



Dokumenttyp
Reglemente
Beslutsdatum
2015-05-11
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Giltigt från
2015-05-11
Aktualiserad
2024-03-04
Gäller för
Styrelser och nämnder

Giltigt till
2026-12-31
Diarienummer
KS 2015/140
Dokumentansvarig
Josephine Härdin

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder - gemensamt

Innehåll

Allmänt reglemente för kommunstyrelse och nämnder	1
Syfte	2
Nämnds ansvar och samverkan mellan nämnderna	2
Förhandling om medbestämmande m.m.	3
Administrativa regler.....	4
Organisation	4
Anställningsfrågor	4
Ekonomi	4
Föra talan.....	5
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	5
Krisledning och höjd beredskap	5
Tecknande av avtal.....	5
Övrigt	5

Syfte

Detta reglemente syftar till att uppfylla kraven enligt kommunallagens 6 kap §§ 2 samt 44 gällande att reglera nämndernas verksamhet i de delar som är gemensamma. Nämnderna har förutom detta ett eget reglemente samt gällande arbetsordning som styr deras arbete.

Nämnds ansvar och samverkan mellan nämnderna

1 §

Kommunfullmäktige anger styrelsens och nämndernas ansvarsområden, uppgifter och förvaltning i reglementen.

2 §

Styrelsen/nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs enligt

- de mål, riktlinjer och ramar som kommunfullmäktige har anvisat,
- de föreskrifter som finns i lag eller förordning,
- ingångna avtal samt
- bestämmelserna i respektive nämnds reglemente.

Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 20 § i detta reglemente har lämnats över till någon annan.

Nämnd ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentlighetsreglerade regelverket som framgår av bl.a. kommunallagen, förvaltningslagen, lagen om kommunal redovisning, tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, de specialreglerade områdenas regelverk samt personuppgiftslagen.

3 §

Styrelsen och nämnderna har

- personalansvar för underställd personal
- arbetsmiljöansvar inom verksamhetsområdet
- ansvar för att tillfredsställande rutiner finns för internkontroll inom den egna verksamheten
- informationsansvar för egen verksamhet
- registeransvar för de personregister som styrelsen/nämnden för i sin verksamhet och förfogar över
- arkivansvar i enlighet med arkivreglemente

Styrelsen och nämnderna svarar härutöver inom sina ansvarsområden för

- att utarbeta förslag till program, vilka ska fastställas av fullmäktige,
- uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete,
- långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheterna,
- att med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och härvid verka för att, i de förslag till program som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser i kommunen främjas,
- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- att räkenskaperna är rättvisande,

- att den interna kontrollen är tillräcklig, samt
- att budgeten från kommunfullmäktige inte överskrids
- att rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret på det sätt kommunfullmäktige beslutar samt
- att fullgöra rapporteringsskyldighet som lagts på dem enligt speciallag.

4 §

Nämnd ska i sitt arbete beakta miljö-, handikapp-, jämställdhets-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor.

Nämnd ska vidare, inom alla områden i den kommunalt finansierade verksamheten, beakta intentionerna i Förenta Nationernas barnkonvention.

5 §

Nämnd ska sträva efter att öka tillgängligheten och förståelsen för den kommunala verksamheten. Utifrån ekonomiska förutsättningar ska nämnden fortlöpande anpassa servicen efter invånarnas behov.

6 §

Innan nämnd beslutar i enskild fråga, som berör annan nämnds ansvar eller verksamhet, ska samverkan ske med denna nämnd.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Styrelsen/nämnderna ska också inhämta de upplysningar och yttranden från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda som behövs för att den ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Förhandling om medbestämmande med mera

7 §

Följande gäller rörande befogenheten att på kommunens vägnar fortlöpande informera enligt 19 § och förhandla enligt 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL):

1. Informationsskyldighet enligt 19 § och förhandlingsskyldighet, som enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) åligger arbetsgivaren innan denne fattar beslut i frågan, ska fullgöras vid den nämnd, som slutligt får besluta i frågan enligt inom kommunen gällande regler.

Ska frågan slutligt avgöras av fullmäktige, ska förhandlingsskyldigheten fullgöras vid den nämnd, inom vars ansvarsområde berörda arbetstagare är verksamma, innan nämnden beslutar om sitt förslag i ärendet.

2. Begärs från arbetstagersidan vid bristande enighet i sakfrågan sådan förhandling med central arbetstagarorganisation, som avses i 14 § andra stycket MBL, ska även

den förhandlingen fullgöras vid nämnden, som därvid kan anlita biträde från kommunstyrelsens personalutskott.

3. Uppkommer vid förhandling som ovan avses tvist om tolkning eller tillämpning av MBL eller av avtal som reglerar handläggningen av hithörande frågor, ska kommunens personalutskott beredas tillfälle att ta ställning till tvisten innan förhandlingen slutförs.
4. Företrädare för personalutskottet äger även i övrigt rätt att närvara vid förhandling, som ovan avses om utskottet finner skäl därtill.
5. Nämnd, vid vilken informations- och förhandlingsskyldighet fullgörs enligt vad som ovan sägs, kan uppdra åt nämndens förvaltningschef eller annan i kommunens tjänst anställd eller åt ledamot/ledamöter av nämnden att informera och föra förhandlingen.

Administrativa regler

Organisation

8 §

Styrelse/nämnd beslutar om förvaltningsorganisation inom de riktlinjer rörande omfattning, inriktning, mål samt kostnader och intäkter som kommunfullmäktige fastställt.

Anställningsfrågor

9 §

Respektive nämnd är anställningsmyndighet för sin förvaltnings personal utom för förvaltningschef som har kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Kommunstyrelsen beslutar om kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställer.

Vid tillsättande av förvaltningschef och ändring av kontorsorganisation ska kommunstyrelsen, innan beslut fattas, samråda med berörda nämnder.

Om nämnd/förvaltning överväger annan anställningsform än tillsvidare-, vikarie- eller projektanställning ska frågan hänskjutas till personalutskottet för beslut.

Ekonomi

10 §

Nämnds budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport, årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till kommunstyrelsen inom den tid och följa de riktlinjer som kommunstyrelsen bestämmer.

11 §

Styrelsen/nämnd har rätt att omfördela budgeten inom nämndens ansvarsområde.

12 §

Styrelsen och nämnderna ska fastställa mål för den egna verksamheten utifrån kommunens vision och kommunfullmäktiges inriktningsmål. Måluppfyllelsen ska fortlöpande utvärderas.

Föra talan

13 §

Styrelsen/nämnderna äger rätt att, själva eller genom ombud, föra kommunens talan i sådana mål eller ärenden som ligger inom dess verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

Styrelsen/nämnderna får på kommunens vägnar träffa överenskommelse, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal om inte kommunfullmäktige bestämt annat.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

14 §

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Krisledning och höjd beredskap

15 §

Krisledningsnämnden har rätt att ta över beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt. Detta regleras i särskilt reglemente.

Tecknande av avtal

16 §

Nämnd har rätt att teckna avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse. Sådana avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetramen.

17 §

Styrelsen/nämnd får hyra ut eller upplåta anläggningar, fastigheter eller lokaler som tillhör kommunen och som ligger under styrelsens/nämndens förvaltning säsongvis eller kortare till föreningslivet eller liknande. Vid längre uthyrning ska samråd ske med tekniska chefen.

18 §

Nämnd får externt hyra verksamhetslokaler först efter medgivande av tekniska chefen.

Övrigt

19 §

Nämnd ska handha förvaltning av donationer samt fast och lös egendom om inte sådan förvaltning uppdragits åt annan.

20 §

Nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som äger rum i dess verksamhet.

21 §

Nämnd ska verka för reformering och förenkling av regler inom sitt verksamhetsområde med beaktande av de krav som uttrycks i § 2 ovan.

22 §

Nämnd ansvarar för de handlingar som den har hand om vårdas och förvaras på ett betryggande sätt enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

23 §

Om inte annat följer av lag eller annan författning får nämnd uppdra åt ett självförvaltningsorgan under nämnden att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Med självförvaltningsorgan likställs lokala styrelser med föräldramajoritet inom skolan samt lokala styrelser med elevmajoritet i gymnasieskolan och den kommunala vuxenskolan.

24 §

Nämnd får lämna vården av en kommunal angelägenhet, för vars handhavande särskild ordning inte föreskrivits, till ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening, en stiftelse eller en enskild individ.

Vården av en angelägenhet som innefattar myndighetsutövning får dock överlämnas endast om det finns stöd för det i lag.