



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Barn- och utbildningsnämnden

**Datum**  
2024-10-16

**Sida**  
1 (1)

## Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

<b>Tid</b>	Onsdagen den 23 oktober 2024, klockan 14:00
<b>Plats</b>	Hellqvistsalen
<b>Förslag till justerare</b>	Bo Granudd
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Yrjö Björkqvist
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	Kansliet 2024-10-25, klockan 15:00

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Information</b>	
1	Information från förvaltningen 2024	BUN 2024/1
	<b>Ärenden till egen instans</b>	
2	Uppföljning ferieverksamheten	BUN 2024/132
3	Anpassad grundskola, högstadiet (åk 7-10)	BUN 2024/147
4	Samverkansavtal för gymnasieskola	BUN 2024/136
5	Samverkansavtal för vuxenutbildning	BUN 2024/137
6	Ekonomisk uppföljning	BUN 2024/5
7	Målvärden och Internkontroll 2025	BUN 2024/6
8	Läsårstider 2025-2026	BUN 2024/127
	<b>Anmälningensärenden</b>	
9	Meddelanden delegationsbeslut 2024	BUN 2024/2
10	Meddelanden	BUN 2024/3
	<b>Övriga ärenden</b>	
11	Övrigt	BUN 2024/4

Marie Norin Junttila  
Ordförande



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2024-10-14**Ert datum****Diarienummer**  
BUN 2024/1**Er beteckning****Sida**  
1 (2)**Vår handläggare**  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning**Adressat**  
Barn- och utbildningsnämnden

## Information från förvaltningen 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Föredragande på sammanträdet:

Kristin Fernerud berättar om förändringar i massflyktingsdirektivet samt föredrar nya samverkansavtal gällande gymnasie- och vuxenutbildning.

Linda Körner berättar om satsningen på att främja närvaro och fortbildningsinsatsen mot fritidshemmen.

Aktuellt från BUF:

- Hallbibliotek på Skogsbrynets förskola
- Kommunens satsning på frukost på Kung Karls skola
- Kommande arbete om språkbruk på Björskogsskolan
- SSPFs arbete mot gängkriminalitet och ökad skolnärvaro
- Ledarskapsutbildning inom projektet KOD

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-10-14 Information från förvaltningen 2024  
Aktuellt från Barn- och utbildningsförvaltningen

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare

# Aktuellt från Barn- och utbildningsförvaltningen

Oktober 2024

## Förskolan

Under förra terminen startade avdelning Skalbaggan på förskolan Skogsbrynet ett samarbete med Kungsörs bibliotek. Pedagogerna på avdelningen byggde upp ett inbjudande hallbibliotek i tamburen på avdelningen, där barnen tillsammans med vårdnadshavare kan låna hem böcker. Anledningen är att det inte finns några andra lånemöjligheter i Valskogs samhälle.

Då alla familjers situationer ser olika ut ville pedagogerna göra något för att det ska vara möjligt för alla att kunna läsa för och med sina barn. Vid hallbiblioteket finns även fakta kring vikten av att läsa för barn i olika åldrar. Hallbiblioteket har blivit uppskattat och flertalet familjer lånar kontinuerligt hem böcker i de fina bokpåsarna, med tillhörande pedagogiska lästips, som beställts från Bokstart.



## Kung Karls skola

Under perioden oktober till december 2024 har kommunen beslutat att erbjuda frukost till eleverna på Kung Karls skola, i form av ostsmörgås och mjölk. Hoppet är att insatsen kan bidra till en bättre start på dagen för våra elever och även leda till långsiktiga förbättringar för deras skolresultat.

50 -70 elever äter frukost och många har visat stor uppskattning och glädje över initiativet. Det är främst mellanstadieelever som äter och skolan tillsammans med köket överväger om det ska införas en extra servering lite senare för att fler elever, särskilt de som inte gillar att äta tidigt på morgonen, ska kunna äta.

## Björskogsskolan

Efter höstlovet börjar skolan arbeta med språkbruk, attityder och normer. Vi upplever att det blivit ett tuffare språkbruk på skolan och det kan ha en stor betydelse. Det finns en stark koppling till ett hårt språkbruk och känslan av otrygghet i grupper. Genom kunskap och engagemang kan barn och unga själva vara med och sätta tonen och gränserna i sina sociala rum.

## Grundskolan

Alla skolor har kommit igång med arbetet med bedömning och just nu ligger fokus på stadiespecifika delar medan vår gemensamma insats har planerat uppstart i november med alla kommunens förstelärare. Mycket fokus ligger på att få till en likvärdighet som vi ser behöver utvecklas.

## Fritidshemmen

Alla anställda inom fritidshem i kommunen kommer få en fortbildning med fokus på tre områden: skolgården som pedagogiskt rum, fri lek med risk för social exkludering och hur vi kan stimulera läsning i fritidshemmet.

Fortbildningen kommer genomföras i tvärgrupper så att pedagoger från alla skolor träffas tillsammans. En grupp genomför insatsen nu på hösten, en grupp i vinter och en grupp i vår. Linda Körner som gått påbyggnad på Rektorsutbildningen för att leda fritidshem leder insatsen.

## SSPF

SSPF fortsätter sitt intensiva arbete med att arbeta mot gängkriminalitet och att öka närvaron i skolan. Vi arbetar både med enskilda individer och övergripande satsningar.

Vi ser stora vinster med vår samverkan och vi kan ge varandra många pusselbitar som gör bilden klarare. Vi träffas just nu ungefär varannan vecka och även styrgruppen har kommit igång bra.

## Förvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen deltar i ett ESF-finansierat projekt som kallas KOD, genom Region Västmanland. I oktober och november kommer personal i ledningsgrupper från varje grundskola samt VIVA att delta i en ledarskapsutbildning tillsammans med personal på förvaltningen. Syftet är att stärka vårt systematiska kvalitetsarbete i flera led, bli coachande ledare och utveckla hela organisationen mot gemensamma mål.

I samband med att projektet KOD avslutas genomförs en utvärdering av förvaltningen som ska titta på om och hur vi är en lärande organisation och vad vi kan fortsätta förbättra.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-10-08

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/132

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Uppföljning ferieverksamheten

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har efterfrågat en rapport från ferieverksamheten under sommaren 2024.

34 deltagande ungdomar arbetade i ferieverksamheten under vecka 24 och 25. Förvaltningen bjöd på frukost varje dag samt eftermiddagsfika.

Jobb för ungdomarna bokades in utifrån de verksamheter i kommunen som skickat in önskemål och fördelade detta mellan 6 olika grupper.

Den totala arbetstiden var 8.00-15.00 där aktiv arbetstid på förmiddagen var ca 8.30-11.30, sedan lunch 1 timme. På eftermiddagen träffades alla på fritidsgården för gemensamma gruppstärkande aktiviteter. Dessa aktiviteter bestod bland annat av kubbtturnering, pilkastning, knep & knåp, pingis och dart. Ungdomarna får 1150 kronor för två veckors arbete och aktiviteter.

Föreståndaren för fritidsgårdarna har påbörjat arbetet med en plan inför nästa års feriearbete och kommer kontakta andra kommuner för att se hur deras upplägg är. Detta för att få till mer variation i uppdraget eftersom det sett likadant ut i många år samt kolla upp om en minibuss kan bokas för att ta ungdomarna till exempelvis Valskog. Under 2024 fanns tyvärr inga bilar till förfogande för feriearbetarna.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-10-08 Uppföljning ferieverksamheten

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
henrik.junno@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-10-04

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/147

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Anpassad grundskola

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och beslutar att Kungsörs anpassade grundskola görs till en egen skolenhet.

### Sammanfattning

Av de elever som går anpassad grundskola i Kungsörs kommun idag är majoriteten integrerade på Hagaskolan. Från och med det innevarande läsåret har Kungsörs kommun även anpassad grundskola för de högre årskurserna 7–10 i egen regi. En satsning som bland annat kommer innebära minskade interkommunala kostnader.

För att tydliggöra och underlätta både organisation och administration föreslår förvaltningen att Kungsörs anpassade grundskola blir en egen skolenhet med tillhörande rektor och organisation.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-10-04 Anpassad grundskola

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Linda Körner  
Rektor för Hagaskolan och  
anpassad grundskola

### Skickas till

Här listar du alla som ska få ta del av beslutet, en mottagare/rad.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-10-04

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/136

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Samverkansavtal för gymnasieskola

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens tackar för informationen.

### Sammanfattning

I 2 kap. 2 a § skollagen (2010:800) finns bestämmelser om att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om vissa uppgifter i gymnasieskolan och att sådan samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal).

Avtalet syftar till att Arboga kommun, Kungsörs kommun och Köping kommun genom samverkan bildar ett primärt samverkansområde.

Samtliga samverkansparter har, utöver detta primära samverkansavtal, möjlighet att teckna sekundära samverkansavtal med andra kommuner.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-10-04 Samverkansavtal för gymnasieskola  
Samverkansavtal mellan Arboga kommun, Kungsörs kommun och Köpings kommun gällande gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare



## **Samverkansavtal mellan Arboga kommun, Kungsörs kommun och Köpings kommun gällande gymnasieskola och anpassad gymnasieskola**

### **§ 1 Avtalsparter och bakgrund**

I 2 kap. 2 a § skollagen (2010:800) finns bestämmelser om att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om vissa uppgifter i gymnasieskolan och att sådan samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal).

I detta primära samverkansavtal är Arboga kommun, Kungsörs kommun och Köpings kommuns avtalspartner. Parterna beskrivs nedan som hemkommun och huvudman, där med huvudman menas den kommun som anordnar utbildningen.

Samtliga samverkansparter har, utöver detta primära samverkansavtal, möjlighet att teckna sekundära samverkansavtal med andra kommuner.

### **§ 2 Avtalets syfte**

Avtalet syftar till att Arboga kommun, Kungsörs kommun och Köpings kommun genom samverkan bildar ett primärt samverkansområde.

Avtalets syfte är att inom dessa tre kommuner:

- säkerställa ett brett utbud av gymnasieprogram och inriktningar med hög kvalitet genom ett gemensamt utbildningsutbud som balanserar elevers intresse mot arbetsmarknadens behov

- säkerställa flera utbildningar med hög kvalitet inom anpassade gymnasieskolan
- säkerställa gemensam samverkan för vägledning och systematisk överlämning
- förbättra resursanvändningen och öka kostnadseffektiviteten i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan
- skapa goda planeringsförutsättningar för dimensionering av bland annat antal utbildningsplatser i Västra Mälardalen

### **§ 3 Avtalets omfattning**

Avtalet omfattar planering, dimensionering och erbjudande av utbildning för nationella program, introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion samt nationella program och individuella program på anpassade gymnasiet.

#### **För gymnasieskolan**

Eleverna tas emot som förstahandssökande enligt SL 16 kap § 43 med viss begränsning som beskrivs nedan.

Avtalet ger elever som är folkbokförda inom samverkansområdet rätt att konkurrera om plats på nationellt program på lika villkor som sökande folkbokförda i anordnarkommunen med följande begränsning: I det fall en elev söker ett nationellt program och en nationell inriktning som erbjuds på hemorten ger det ett andrahandsmottag, frisök på annan ort än hemkommunen inom samverkansområdet.

Skolförlagd utbildning går före gymnasial lärlingsutbildning och därmed tas elever sökande till nationellt program utan gymnasial lärling emot som förstahandssökande även om hemkommunen erbjuder samma nationellt program men med lärlingsutbildning.

Avtalet ger även elever inom samverkansområdet rätt att söka till introduktionsprogrammen programinriktat val, IMV och yrkesintroduktion IMY som är utformat efter grupp.

Är antalet sökande fler än antalet platser gäller urvalsregler enligt gymnasieförordningen 7 kap 2 - 8 §§.

Hemkommunen ansvarar för att information/utredningar om elever med särskilda

behov och anpassningar överförs i god tid vid överlämning från grundskolan till gymnasiet.

### **För gymnasieskolans utbildningar inom Teknikcollege**

Elever som söker utbildningar inom Teknikcollege Västra Mälardalen konkurrerar på samma villkor inom samverkansområdet.

### **För anpassade gymnasieskolan**

Avtalet ger elever, som är folkbokförda inom samverkansområdet och tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola, rätt att söka till de nationella och individuella program som anordnas inom samverkansområdets kommunala anpassade gymnasieskola.

Med detta menas att eleverna inom samverkansområdet tas emot i första hand enligt SL 19 kap § 35- 36. Är antalet sökande då fler än antalet platser gäller urvalsregler enligt gymnasieförordningen 7 kap § 11 och 12.

Hemkommunen ansvarar för att de dokument som ligger till grund för anpassad skola lämnas över till utbildningskommunen senast 1 mars.

## **§ 4 Information till elever**

Avtalets parter har ett gemensamt ansvar för information till elever och målsmän om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Genom viss gemensam vägledning, webbaserad information om programutbud och olika arrangemang möjliggörs en bredare insikt hos målgruppen om aktuellt programutbud och information om framtidens arbetsmarknad.

Huvudmännen förbinder sig att tillhandahålla det underlag som krävs för en kvalitativt bra information om utbildningsutbudet och att en bredare studie- och yrkesvägledning påbörjas i god tid för att skapa bra förutsättningar för ett väl underbyggt gymnasieval.

## **§ 5 Förändring i elevernas studiegång**

Förändringar i elevernas studiegång som sammanhänger med hemkommunens

aktivitetsansvar (KAA) skall fortlöpande rapporteras till hemkommunen av rektor.

Hemkommunen ska underrättas efter avslutade studier om eleven inte har en godkänd examen.

Övriga förändringar i elevens studiegång som avser byte av studieväg, byte av årskurs, studieuppehåll eller inför skolbyte alternativt avbrott i studier ska meddelas hemkommunen skyndsamt innan beslutet verkställs. Detta gäller även när elever åter skrivs in. Hemkommunen ska även informera skyndsamt om inresande elever som har högre frånvaro än 15 % alternativt vid annan problematisk skolfrånvaro.

### **Förlängd undervisning (gäller ej anpassade gymnasiet)**

Beslut om förlängd undervisning fattas av rektor, sedan sker en dialog med hemkommunen om eventuell ersättning utifrån hemkommunens riktlinjer. Vid planerad förlängd undervisning fördelas den totala ersättningen för tre års studier på den tid studierna avses pågå. Ansökan om förlängd undervisning skall ske snarast, dock senast 15 maj i årskurs 1 eller årskurs 2 till elevens hemkommunen. Ansökan skall innehålla beslut om förlängd undervisning, omfattning, åtgärdsprogram och studieplan.

### **§ 6 Behov av extraordinära stödinsatser**

Ansökan om ersättning för elever som bedöms behöva extraordinära stödinsatser skall ske till elevens hemkommunen. Ansökan skall innehålla utredning av elevens behov.

För elever som bedöms behöva extraordinära stödinsatser sker debitering av självkostnad utifrån beslutad insats i varje enskilt fall.

### **§ 7 Asylsökande elever**

För asylsökande elever betalas interkommunal ersättning motsvarande priset för det program eleven går på. Hemkommunen ansvarar för återsökning av schablonersättningen från Migrationsverket.

## **§ 8 Former och uppföljning av samverkan**

Samråd mellan de tre avtalsparterna med de verksamhetsansvariga för gymnasiet skall hållas minst en gång per terminen. Agendan för samråd är kompetensbehov, elevutveckling, elevvolym, utbildningsutbud, vägledning till elever och vårdnadshavare, parternas ansvar, ekonomisk ersättning och andra frågor i anslutning till avtalet.

Samtliga enheter med yrkesprogram ansvarar för att anordna lokala programråd där samverkan med arbetslivet sker gällande yrkesutbildningar och arbetsplatsförlagt lärande, för såväl gymnasieskola som anpassad gymnasieskola.

Samverkan sker även inom vårt avtalsområde med fler organisationer som Teknikcollege och Vård- och omsorgscollege för kvalitetssäkring av våra utbildningar.

## **§ 9 Dimensionering**

Inom Arboga kommun, Kungsörs kommun och Köpings kommun finns fyra kommunala gymnasieskolor, Vasagymnasiet, Kungsörs gymnasium, Ullvigymnasiet samt Nygårdsskolan. I dagsläget erbjuds fyra högskoleförberedande gymnasieprogram med ett antal olika inriktningar, nio yrkesgymnasieprogram med ett antal olika inriktningar och yrkesutgångar samt fyra nationella och individuella program inom anpassade gymnasiet i vårt avtalsområde.

Utbudet av utbildningsvägar inom avtalsområdet motsvarar Skolverkets planeringsunderlag från 2023 med en högre andel yrkesprogram.

I och med vårt mindre upptagningsområde görs en anpassning av antal elever per program utifrån lämplig volym av gruppstorlekar.

För komplettering av programutbud utöver det som erbjuds inom avtalsområdet skrivs av respektive hemkommun ett sekundärt samverkansavtal med andra lämpliga huvudmän/utbildningsanordnare.

Gymnasieskolor erbjuder i mån av plats efter ordinarie antagning i augusti inom IMY, yrkesintroduktion. Hemkommunens elever har förtur på dessa platser. I övrigt ansvarar

respektive hemkommun själva för introduktionsprogrammen.

Kontinuerligt ska i samrådet all planering och dimensionering av utbildningsutbudet samordnas och analyseras. Det ska vara vägledande att en så hög andel av eleverna som möjligt skall kunna gå på de program de väljer som förstahandsalternativ samtidigt som vi ska kunna möta upp branschernas/näringslivets villkor.

## **§ 10 Ekonomiska förutsättningar**

Prislista för utbildningar inom samverkansområdet tas av respektive huvudman fram årligen utifrån faktiska kostnader och gäller från 1 januari följande år, ett kalenderår i taget.

För gymnasiet se skollagen 16 kap 50 – 51 § ang interkommunal ersättning mellan samverkansavtalets huvudmän samt för anpassade gymnasiet skollagen 19 kap § 43 - 44.

Ersättning ska utgå per elev som vid avstämningstidpunkten är registrerad på utbildningen och är folkbokförd i avtalspartens kommun eller är asylsökande med avtalspartens kommun som vistelsekommun.

Antalet elever stäms av vid nio tillfällen under året, den 15/1, 15/2, 15/3, 15/4, 15/5, 15/9, 15/10, 15/11 och 15/12. Ersättningen för juni baseras på avstämningen i maj och ersättningarna i juli och augusti baseras på avstämningen i september.

Resor och inackorderingstillägg bekostas och hanteras i sin helhet av elevens hemkommun.

Samtliga elever är försäkrade dygnet runt via skolkommunernas olycksfallsförsäkring.

Samverkansområdet ansvarar tillsammans för en lokal processledare inom Teknikcollege samt en lokal filial av antagningsenhet där finansieringen delas upp mellan samverkansparterna enligt vedertagen kvot.

## § 11 Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med 2025-01-01 och tills vidare. Med ömsesidig uppsägningstid till 18 månader, uppsägningen ska ske skriftligen.

Elev som har påbörjat en utbildning har rätt att fullfölja.

Genomförs förändringar i ovan nämnda avtal ska avtalet omförhandlas.

## § 12 Underskrift

För Arboga kommun

Ort och datum:

---

Signatur:

---

Anna Olofsson Carstedt

Förvaltningschef

För Kungsörs kommun

Ort och datum:

---

Signatur:

---

Henrik Junno

Förvaltningschef

För Köpings kommun

Ort och datum:

---

Signatur:

---

Anders Härdevik

Förvaltningschef



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-10-14

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/137

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Samverkansavtal för vuxenutbildning

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens tackar för informationen.

### Sammanfattning

Arboga kommun, Kungsörs kommun och Köpings kommun genom samverkan tecknar ett primärt samverkansavtal för vuxenutbildning i enlighet med Skollagen 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§. Lagändringen för dimensionering av vuxenutbildning börjar gälla 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Samtliga samverkansparter har, utöver detta primära samverkansavtal, möjlighet att teckna sekundära samverkansavtal med andra kommuner.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-10-14 Samverkansavtal för vuxenutbildning  
Primärt samverkansavtal kring vuxnas lärande i Västra Mälardalen

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare

# Primärt samverkansavtal kring vuxnas lärande i Västra Mälardalen

## 1. Avtalsparter

Avtalets parter för detta samverkansavtal är Västra Mälardalen med följande kommuner: Arboga, Kungsör och Köping.

## 2. Avtalet syfte

Avtalet avser att utveckla satsningen på kompetensförsörjande yrkesgymnasiala utbildningar i avtalskommunerna, som i fortsättningen benämns Västra Mälardalen. Avtalet syftar även till att tillvarata den samlade kapaciteten av utbildningsmöjligheter för att optimera de kommunala resurserna för vuxenutbildningen både från ett ekonomiskt och ett kvalitetsmässigt hänseende. Avtalet avser att skapa förutsättningar för en bättre kompetensförsörjning för både privat och offentlig sektor för att på så sätt bidra till en långsiktig tillväxt i Västra Mälardalen. Syftet är att tillhandahålla ett utbildningsutbud av yrkesutbildningar som möter arbetsmarknadens behov.

Genom att utveckla och formalisera samverkan och samordning av yrkesutbildningar inom vuxenutbildningen förväntas avtalet bidra till att förbättra medborgarnas möjligheter att utbilda sig inom yrkesområden som efterfrågas på arbetsmarknaden. Avtalet ger även bättre möjligheter att erbjuda utbildningar som en enskild kommun har svart att bedriva utan samverkan.

Avtalet möjliggör för invånare att studera de yrkesutbildningar som avtalet avser oavsett i vilken kommuninvånarna är folkbokförd i med följande begränsning: om en elev söker en utbildning som finns på hemorten så prövas det av hemkommun om det finns särskilda skäl.

Detta är ett primärt samverkansavtal i enlighet med Skollagen, 2 kap. 2a och 2b §§ samt 20 kap. 16, 16a och 16b §§. Lagändringen börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Samtliga samverkansparter har, utöver detta primära samverkansavtal, möjlighet att teckna sekundära samverkansavtal med andra kommuner.

## 3. Avtalstid

Avtalet avser verksamheten från och med 2025 – 01 – 01 och gäller till och med 2027 – 12 – 31, med möjlighet att revidera och komplettera avtalet årligen.

Om part beslutar att frånträda avtalet ska parten som hemkommun fullfölja betalningsansvaret för elever som påbörjat utbildning inom det gemensamma utbildningsutbudet så att dessa elever ges möjlighet att fullfölja utbildningen. Uppsägningen av part görs med en framförhållning på minst 12 månader och avtalet upphör därefter vid årsskiftet, den 1 januari.

## 4. Avtalets omfattning

### 4.1 Regionalt anordnade avtalsutbildningar

Det primära samverkansavtalet avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning och skall omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå. Varje

samverkande kommun ska erbjuda all sådan yrkesutbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet. Det innebär att det ska vara möjligt för en vuxen som är behörig att fritt söka yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar som erbjuds i det primära samverkansområdet.

## 5. Förutsättningar för planering och dimensionering

### 5.1 Generella förutsättningar

Vuxenutbildningarna inom Västra Mälardalen planerar och tar fram yrkesutbildningar tillsammans genom samverkan. Utbildningarna baseras på en gemensam kontinuerlig omvärldsbevakning av kompetensförsörjningsbehovet. Detta genomförs tillsammans med arbetsmarknadens parter, Arbetsförmedlingen, regionalt utvecklingsansvariga m.fl. aktörer i Västra Mälardalen för att ge en helhetsbild av behovet av kompetens på arbetsmarknaden. Formaliserad samverkan sker även genom yrkesråd samt ett kontinuerligt arbete kring omvärldsbevakning.

Samtliga kommuner är delaktiga i och har en samsyn kring gemensamma tidsplaner inför antagning till de regiongemensamma utbildningarna. Med vårt mindre upptagningsområde görs en anpassning av antal elever per utbildning utifrån lämplig volym av gruppstorlekar.

### 5.2 Utförare – utbildningsanordnare

För att säkra möjligheterna till ett brett utbud av utbildningarna kan avtalsutbildningarna utgöras av:

- Enskild kommuns egen anordnat utbildning
- Av vuxenutbildningarna i Västra Mälardalen upphandlad/anskaffad utbildning

### 5.3 Gemensam marknadsföring

Avtalsutbildningarna ska marknadsföras regionalt i kommunernas respektive informationsflöden. Avtalsutbildningarna ska informeras om på lämpligt sätt, för att göra Västra Mälardalens invånare medvetna om utbudet av utbildningarna inom avtalet.

### 5.4 Statsbidrag

Statsbidrag inom regional yrkesinriktad vuxenutbildning söks gemensamt för avtalsparterna och samordnas av Kungsörs kommun.

### 5.5 Kartläggning och ural av avtalsutbildningar

För att få en övergripande lägesbild över utbildningsutbudet i Västra Mälardalen ska en årlig kartläggning genomföras av vilka vuxenutbildningar som har genomförts i Västra Mälardalen. Kartläggningen avser alla sammanhållna yrkesutbildningar för vuxna.

Urvalet av utbildningar ska ske i nära samverkan mellan avtalsparterna, arbetsmarknadens parter, regional utvecklingsansvarig, Arbetsförmedlingen samt i dialog med andra berörda parter. Principer ska finnas för planering och dimensionering av avtalsutbildningar, vilka fastställs av nätverk för verksamhetschef/rektorer för vuxenutbildningen i Västra Mälardalen.

## 6. Roll – och ansvarsfördelning

### 6.1 Samverkansträff för verksamhetschef/rektor

Ansvariga chefer/rektorer ska enas om förslag till den ekonomiska omfattningen av och övergripande inriktning för utbildningsstarter på årsbasis. Utifrån de överenskommelser som görs fattar respektive kommun därefter beslut i enlighet med den beslutsprocess som gäller i respektive kommun.

Vuxenutbildningarna ansvarar i gemenskap för avtalsutbildningarnas planering, genomförande och utvärdering. I samordningen ingår:

- Samordning och planering av utbildningsutbudet.
- Samordning av ansökan och antagning av utbildningsstarterna.
- Samordna marknadsföring och information på respektive hemsidor.
- Organisering av regional branschsamverkan och kartläggning av utbildningsutbud.

### 6.2 Hemkommun

Hemkommunen utgör den kommun där en person är folkbokförd. Hemkommun ansvarar för att en individuell studieplan ska upprättas, samt för studie – och yrkesvägledning av den enskilde.

Hemkommunen ska se till att den som vill få sitt kunnande kartlagt inför utbildning eller prövning inom yrkesvux erbjuds en inledande kartläggning.

### 6.3 Huvudmannakommun

Varje kommun har ett ansvar för att ta initiativ till det utbud av kurser och utbildningar som skall bilda det regionala utbudet. Varje huvudmannakommun ansvarar för att rapportera erbjudande av utbildningsutbud till de samverkande parterna i Västra Mälardalen inom Komvux, som samordnar planering och dimensionering av utbildningsutbudet enligt samverkansavtalet.

Huvudmannakommun är den kommun som ansvarar för att utbildningen genomförs och som har myndighetsansvaret i enlighet med gällande Skollag och förordningar för de utbildningar som utförs inom ramen för detta avtal. Myndighetsutövningen inbegriper antagning inklusive behörighetsgranskning och prioritering samt skolchefs- och rektorsfunktion, systematisk kvalitetsuppföljning samt återkoppling till hemkommun.

### 6.4 utbildningsanordnare

De utbildningsanordnare som inom ramen för avtalet genomför utbildningar ansvarar för studerandestöd under utbildningstiden för att eleven ska uppnå sina uppsatta mål i studieplanen. Studie – och yrkesvägledningen inför studier åligger hemkommun.

## 7. Ekonomi

### 7.1 Finansiering av avtalsutbildningarna

Finansieringen av avtalsutbildningarna baseras på grundtilldelning, vilken utgörs av de kommunala resurser som avtalsparterna anslår samt särskilda statsbidrag eller annan typ av finansiering inom aktuella utbildningsområden.

Beviljade statsbidrag förutsätts ingå i de regionalt anordnade yrkesutbildningarna som avtalet omfattar. Eventuella villkor för statsbidrag, såsom krav på medfinansiering, ska regleras i enlighet med gällande förordningstext.

I det fall en kommun överskrider sin budget, dvs kommuninvånarna tar ut mer utbildning än kommunen har betalt för, ska hemkommunen åta sig att svara för kostnaderna för en behörig elevs

yrkesutbildning i en annan kommun inom det primära samverkansområdet. Att hemkommunen står för kostnaderna innebär att eleven ingår med alla andra elever när det gäller mottagande och antagning, inklusive konkurrens om plats vid ett eventuellt urval.

### 7.2 Avstämning och betalning

Kommunerna i Västra Mälardalen svarar för avstämning och uppföljning av respektive utbildning. Vid årets slut görs reglering av verksamheten så att kommunerna kan välja att låta överskjutande projektmedel återbetalas alternativt kvarstanna för att redovisas nästkommande år.

För de kostnader som uppstår inom ramen för detta avtal och som belastar huvudmannakommun tillämpas självkostnadsprincipen. Dessa kostnader fördelas proportionellt utifrån statsbidrag och planerade utbildningsstarter. Det kan till exempel handla om projektmedel och utbildningar som avtalsparterna gemensamt vill genomföra.

Kommunerna i Västra Mälardalen ansvarar för samordningen av avtalsutbildningarnas planering, genomförande, uppföljning och utvärdering.

## 8. Idé - och erfarenhetsutbyte för personal inom vuxnas lärande

Västra Mälardalens samlade kompetens inom området vuxnas lärande tas tillvara genom ett idé - och erfarenhetsutbyte på olika nivåer. Inom vuxenutbildningarna främjas detta genom gemensam kompetensutveckling kring aktuella frågor i Västra Mälardalens egen regi. Erfarenhetsutbytet sker i regional nätverksform kring tex. kvalitetsfrågor, ledarskap, utvecklingsarbete, omvärldsbevakning och lobbyverksamhet.

---

Datum

---

Namn

För Kungsörs kommun

---

Namnförtydligande

---

Datum

---

Namn

För Köpings kommun

---

Namnförtydligande

---

Datum

---

Namn

---

Namnförtydligande



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-10-16

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/5

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Ekonomisk uppföljning

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens ekonomi från januari – september 2024 visar på ett överskott i budget. Överskottet förklaras främst av högre statsbidrag än budgeterat.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-10-16 Ekonomisk uppföljning

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-10-04

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/6

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Mål, budget inklusive internkontrollplan för 2025

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta målvärden för nyckeltal för 2025 i dokumentet Verksamhetsplan 2025

### Sammanfattning

Verksamhetsplan 2025 ska som helhet innehålla budget, internkontrollplan samt mål, fokusområden och nyckeltal för barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om fokusområden och nyckeltal på sammanträdet i september. Budget samt internkontrollplan för 2025 beslutas på nämndsammanträde senare under 2024.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-10-04 Mål, budget inklusive internkontrollplan för 2025

Mål och budget inklusive internkontrollplan 2025/Verksamhetsplan 2025

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare

### Skickas till

Kommunstyrelsen



Kungsör

**Mål och budget  
inklusive  
internkontrollplan  
2025/Verksamhets  
plan 2025**

## Innehåll

Sammanfattning .....	3
Verksamhet .....	4
Verksamhetens uppdrag och organisation.....	4
Personal och medarbetare .....	5
Omvärld och framtidsanalys .....	6
Kvalitet, miljö och jämställdhet .....	8
Mål, fokusområden och nyckeltal .....	9
Vår vision.....	10
Våra mål, fokusområden och nyckeltal .....	10
Ekonomiska förutsättningar och budget.....	13
Internkontrollplan .....	14

## Sammanfattning

Prioritet i hela förvaltningen är att höja resultaten i grundskolan. Detta behöver vi jobba med på alla enheter, i alla stadier.

Det är viktigt att stärka och motivera medarbetare, uppmuntra till nytt tänkande och hålla fast vid pågående kvalitetsarbete. Kompetensförsörjningen är en prioritet, med fokus på rekrytering och behållning av kvalificerad personal. Det systematiska arbetet fortsätter i syfte att möta behoven och säkerställa kvaliteten i alla verksamheter i så hög utsträckning som möjligt.

Fortbildning i bedömning och kunskapssyn har påbörjats för att öka likvärdigheten mellan våra olika skolor, både gällande undervisning och bedömning. Vi kommer även att arbeta med att kvalitetssäkra undervisningen genom en kompetensutveckling med fokus på kvalitativ undervisning och observationer. Grundskolorna kommer även att fortsätta arbeta med att höja kvalitet, strukturen och likvärdighet även på fritidshemmen. Gemensamma fortbildningstillfällen och workshops kommer genomföras under 2025.

## Verksamhet

### Verksamhetens uppdrag och organisation



Barn- och utbildningsnämndens förvaltning ansvarar för kommunens förskoleverksamhet, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Förvaltningens verksamhetsområden innefattar även vägledning, integration, musikskola, elevhälsa inklusive skolhälsovård samt fritidsgårdar och ett förebyggande ungdomsarbete.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ingår i ett målstyrt system med ett stort lokalt ansvar. Riksdag och regering beslutar om ramarna i lagar och förordningar. Kommunen är huvudman och har tillsammans med rektor huvudansvar för den dagliga verksamheten. Skollag, förordningar och läroplan ska ligga till grund för hur verksamheten styrs.

#### Förskola

Bedriver en pedagogisk verksamhet för barn från ett års ålder och fram till de börjar i förskoleklass eller i grundskola. Förskolans uppgift är att lägga grunden för ett livslångt lärande och ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. I förskolan får barnen möjlighet att utvecklas genom forskande, skapande och lek, både på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna.

#### Grundskola och anpassad grundskola

Är obligatorisk och skolplikt gäller från förskoleklass till och med årskurs 9. Verksamheten pågår under skolans läsår som delas upp i höst- och vårtermin. Grundskolan syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

## VIVA

VIVA är verksamheten för vuxenutbildning, gymnasium, integration, samt det kommunala aktivitetsansvaret. VIVA erbjuder kurser på grundläggande och gymnasial nivå samt svenska för invandrare samt yrkesvuxenutbildningar. Här finns också integrationsenhetens handläggare, dit den som är nyanländ vända sig för att få information för etablering i samhället.

## Musikskola

Är en avgiftsbelagd verksamhet riktad till elever i åk 4 upp till gymnasiet för elever folkbokförda i Kungsörs kommun. För att gå i musikskolan behöver man ansöka om en plats. Musikskolan tar emot cirka 100 elever och erbjuder instrumentundervisning inom piano, gitarr, elgitarr, elbas, cello och fiol. Det finns även möjlighet att skapa digital musik.

## Fritidsgårdar

I Kungsörs kommun finns två fritidsgårdar. Den ena fritidsgården ligger nära skolan i samhället Valskog, den andra fritidsgården ligger centralt i Kungsör. Under sommarlovet två första veckor anordnas ferieverksamhet för ungdomar som nyss lämnat skolår 8 och 9. Under förmiddagarna utför man olika arbetsuppgifter under handledning av personal och på eftermiddagarna gemensamma aktiviteter.

## Personal och medarbetare

**Organisation:** 20 - Barn o utbildningsförvaltning **Vilande:** Ej vilande

	Antal anställda	Antal anställningar	Antal årsarbetare enl. ÖK	Antal årsarbetare	Medelålder	Genomsn. sys.grad, (%)
Alla anställnings- och löneformer	427	482	284.97	284.97	41.4	59.12%
Tillsvidareanställd månadsavlönad	252	253	249.17	249.17	45.6	98.49%
Visstidsanställd månadsavlönad	38	38	35.80	35.80	40.3	94.21%
Visstidsanställd timavlönad	145	191	0.00		36.0	

Prognostiserat utfall per den 31 december 2024

## Omvärld och framtidsanalys

Lokalförsörjning, ekonomi, kompetensförsörjning och hög kvalitet i alla verksamheter är stora utmaningar inför framtiden. Kungsörs kommuns läge i Västra Mälardalen innebär närhet och goda kommunikationer till våra grannkommuner där nyetablering, nedläggningar och ekonomi i vilken som helst av kommunerna påverkar de andra. Hög kvalitet och gott rykte i våra verksamheter är kärnan för att behålla både barn, elever och personal.

Lokalförsörjningen ses över gällande flera verksamheter, från förskolan upp till vuxenutbildning. Antalet elever som är inskrivna i anpassad grundskola lokalt har ökat vilket direkt innebär minskade kostnader för interkommunala ersättningar och ökade lokalbehov på hemmaplan. Alla verksamheter ser även ett ökat resursbehov i samband med fler barn och elever som placeras i Kungsörs kommun.

### Förskolan

Det är en utmaning att möta barns och förskolors behov utan att kompromissa med likvärdighet och kvalitet. Det är viktigt att stärka och motivera medarbetare, uppmuntra till nytt tänkande och hålla fast vid pågående kvalitetsarbete. Kompetensförsörjningen är en prioritet, med fokus på rekrytering och behållning av kvalificerad personal. Arbetsmiljön i förskolan är en hög prioritet för att skapa en stressfri miljö. Det systematiska arbetet fortsätter i syfte att möta behoven och säkerställa kvaliteten i förskoleverksamheten i så hög utsträckning som möjligt.

### Grundskolan och den anpassade grundskolan

Skolorna ser en utmaning i att möta behoven av modersmålsundervisning, studiehandledning och Svenska som andraspråk.

Prioritet i hela förvaltningen är att höja resultaten i grundskolan. Detta behöver vi jobba med på alla enheter, i alla stadier. Med start 2024 genomförs en fortbildning i bedömning och kunskapssyn för att öka likvärdigheten mellan våra olika skolor, både gällande undervisning och bedömning. Vi kommer även att arbeta med att kvalitetssäkra undervisningen genom en kompetensutveckling i samarbete med forskare från Mälardalens universitet och andra partnerskolor i angränsande kommun med fokus på kvalitativ undervisning och observationer.

Vi har fokuserat på att ta hand om den växande anpassade grundskolan och att kvalitetssäkra den genom fortbildning för personalen och deltagande i nätverk för rektor med andra rektorer i Västmanland inom samma skolform. Större utmaningar väntar när den anpassade grundskolan växer och personal- och lokalbehoven ökar.

Grundskolorna kommer att fortsätta arbeta med att höja kvalitet, strukturen och likvärdighet på fritidshemmen. Gemensamma fortbildningstillfällen och workshops kommer genomföras.

## VIVA

Nya samverkansavtal för planering och dimensionering av gymnasial utbildning så väl som vuxenutbildning signeras under 2024, där Kungsörs kommun samverkar med Arboga kommun och Köpings kommun. Avtalen gäller de utbildningar som påbörjas under 2025. Det finns krav på samtliga kommuner att samverka i planering och dimensionering av utbildning utbildning och till större del ta hänsyn till arbetsmarknadens behov.

Introduktionsprogrammet och de utmaningar som elevgruppen har ställer höga krav på personalgruppen och här krävs det att vi fortsätter vårt viktiga arbete med att främja närvaro och att skapa inbjudande lärmiljöer.

En utmaning som lyfts fram i forskning är att vuxenutbildning och framför allt SFI är att det finns höga förväntningar på SFI när det gäller integration, arbetsmarknad och socialpolitik.

Under 2024 kommer flera stora lagändringar som berör målgruppen massflyktingar. Det innebär i stora drag att personer som vistas i Sverige med stöd av massflyktsdirektivet ska kunna folkbokföras snabbare. Förslagen i propositionen innebär att ukrainare kommer att ingå i målgruppen för Arbetsförmedlingens etableringsinsatser. Förslagen kan träda i kraft 1 november 2024.

En utmaning som vuxenutbildningen stöter på är att medarbetare som redan är anställda inom till exempel vård - och omsorg, städ eller kostenheten har ett bristande yrkesspråk. Vi har även en ökad andel medborgare som har en låg eller obefintligt skolbakgrund vilket kräver att man som kommun tänker annorlunda om man vill att dessa individer ska bli anställningsbara. Här ser vi att det finns stora utvecklingsmöjligheter.

## Kvalitet, miljö och jämställdhet

Kvalitet, miljö och jämställdhet är tre viktiga perspektiv för verksamheterna.

Kvalitetsarbete handlar om att skapa en verksamhet som ger största möjliga värde för medborgaren, brukaren och samhället i stort.

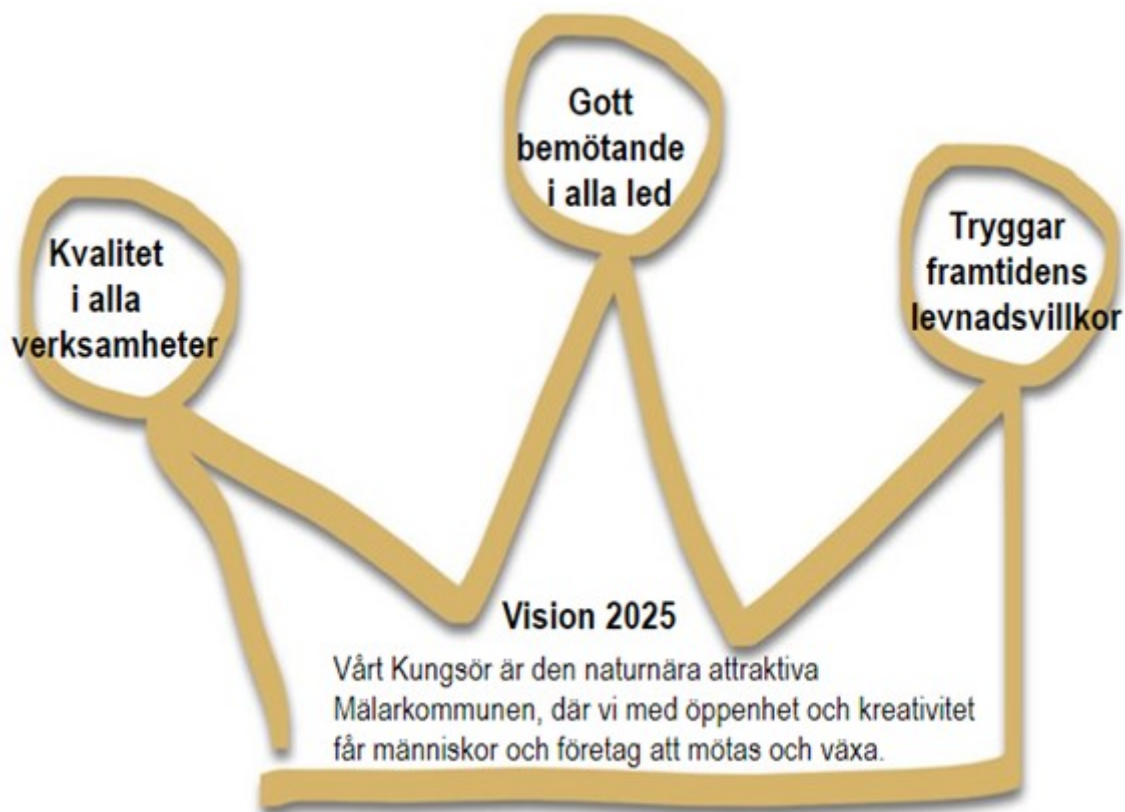
I vårt arbete utgår vi från de lagstiftade kraven och de mål som politikerna har beslutat om. Vi planerar och genomför verksamheten utifrån målen för att sedan analysera och utvärdera både resultat och målen i sig. Genom medborgar- och brukarundersökningar, utvärderingar, kvalitetsuppföljningar och nyckeltal kommer vi i framtiden arbeta mer systematiskt med kvalitets- och utvecklingsarbete inom alla områden med utgångspunkt i den politiska styrningen.

Genom att synliggöra verksamheten och jämföra våra resultat gör vi det möjligt att lära oss av varandra och andra. Vi skapar en grund för ständiga förbättringar.

Genom medvetenhet kring miljöarbete i våra verksamheter för hållbar utveckling där en utgångspunkt är helhetssyn och vi använder Agenda 2030 och den regionala utvecklingsstrategin som stöd i arbetet.

Jämställdhet är en del av organisationens ordinarie verksamhet och jämställdhetsperspektivet finns med i all planering, beslutsfattande, genomförande och uppföljning

## Mål, fokusområden och nyckeltal



Kommunfullmäktige i Kungsör har beslutat om vision 2025 och tre långsiktiga mål och därigenom beskrivit vad alla verksamheter och kommunägda bolag förväntas uppnå. De långsiktiga målen är;

- God kvalitet i alla verksamheter
- Ett gott bemötande i alla led
- Tryggar framtidens välfärd

Nämnder och styrelser formulerar sedan, utifrån varje mål, ett fokusområde som ska genomsyra deras verksamheters arbete under året. Målen följs upp genom att nämnder och styrelser beslutar om tre-fem nyckeltal per mål, vilka följs upp, analyseras och rapporteras i samband med delårsrapporten och årsredovisningen.

Alla nämnder och bolagsstyrelser ska därmed jobba mot samma mål och bidra till att samtliga mål uppnås. På så vis ska alla som arbetar och verkar i Kungsörs kommunkoncern bli medvetna om de förtroendevaldas ambitioner för verksamheterna.

Fokusområden och nyckeltal tillhörande respektive mål presenteras i kommande stycken.

## Vår vision

**Vårt Kungsör är den naturnära attraktiva Mälarkommunen, där vi med öppenhet och kreativitet får människor och företag att mötas och växa.**

### Våra ledord är:

**Öppenhet** – Vi är stolta över vårt Kungsör. Vi uppmuntrar och värnar om varandra med en öppen attityd. Olikhet och mångfald ser vi som en tillgång. Det finns möjlighet för alla att vara delaktiga och påverka vår framtida utveckling.

**Kreativitet**- I samverkan få saker att hända i ett Kungsör där både människor och företag växer. I ett kreativt klimat skapar vi engagemang och framåtanda. Långsiktiga lösningar, i takt med omvärldens förändring, bidrar till kommunens hållbara utveckling. Här tar vi tillvara idéer och kompetenser i en innovativ miljö som skapar fördelar och framgång.

**Närhet**- Vår kungliga livsmiljö är valet för den som vill leva hållbart och tryggt i den lugna orten eller på landsbygden. Kungsör är en plats där man vill vara. Här är det nära till Mälaren, natur och friluftsliv, och det är enkelt att skapa en aktiv fritid.

Vårt attraktiva och variationsrika boende i Mälardalen är en styrka där goda kommunikationer gör det möjligt att ta tillvara andra städers kvaliteter.

## Våra mål, fokusområden och nyckeltal

### Kvalitet i alla verksamheter

#### Nämndens och styrelsens fokusområde

Utveckling och lärande med behörig kompetent personal

Nyckeltal	Utfall 2023	Utfall 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
(N15428) Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	79.1%	71.6%	80%	90%	100%
Elever i åk 8: Tycker du att du får tillräckliga utmaningar i skolarbetet? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)		61.7%	80%	90%	100%
Medborgarundersökningen - Förskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)			90%	95%	100%
Medborgarundersökningen - Grundskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)			80%	90%	100%
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	65.2%	75%	80%	90%	100%

## Gott bemötande i alla led

### Nämndens och styrelsens fokusområde

Alla barn, elever och vuxna ska känna trygghet, trivsel och engagemang.

Nyckeltal	Utfall 2023	Utfall 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", Totalt (%)	69.8%	79.6%	90%	100%	100%
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", Totalt, Andel (%)	70.6%	60.3%	80%	90%	100%
Elever i åk 5: Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	73.3%	75.0%	80%	90%	100%
Elever i åk 8: Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	64.7%	50.0%	80%	90%	100%
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	67.9%	66.6%	80%	90%	100%

## Tryggar framtidens levnadsvillkor

### Nämndens och styrelsens fokusområde

Med säkra ekonomiska förutsättningar, kunskap, fantasi och hög kompetens, vill vi ge bästa möjliga start i livet för våra barn och elever

Nyckeltal	Utfall 2023	Utfall 2024	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027
(N11800) Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	83.9%		90%	100%	100%
Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)	36.0%		50%	50%	50%
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-20 år	12.0%		10%	5%	1%
Kommunens köp av grundskola F-9 totalt, andel (%)	5.3%		6%	5%	4%

## **Ekonomiska förutsättningar och budget**

## Internkontrollplan

Utifrån kommunallagen är nämnder och bolagsstyrelser skyldiga att upprätta en internkontrollplan. Kommunstyrelsen har dessutom ett övergripande ansvar att kontrollera att alla bedriver en god intern kontroll, vilket ingår som en del i den lagstadgade uppsiktsplikten.

Här nedan synliggörs internkontrollplanen där det framgår vilka kontroller som ska utföras under året.

<b>Kontroll (IKP)</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Frekvens</b>	<b>Metod</b>	<b>Rapportera till</b>
-----------------------	-----------------	-----------------	--------------	------------------------



Kungälv kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-08-21

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/127

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Läsårstider 2025-2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa ramtiderna för läsåret 2025/2026 enligt förslaget.

### Sammanfattning

Det är huvudmannen som enligt Skolförordningen 3 kap 3§ fattar beslut om elevernas läsårstider. Förslaget för läsåret 2025/2026 är framtaget för att vara likvärdigt mot övriga kommuner i KAK regionen gällande bland annat skolskjutsar.

Förslag till läsårstider för läsåret 2025/2026:

- Eleverna börjar höstterminen måndag 18 augusti
- Vecka 44, 27-31 oktober är höstlov för eleverna
- Höstterminen avslutas fredag 19 december
- Eleverna börjar vårterminen måndag 12 januari
- Vecka 9, 23-27 februari, är sportlov för eleverna
- Vecka 15, 7-10 april, är påsklov för eleverna
- Vårterminen avslutas fredag 12 juni

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-08-21 Läsårstider 2025-2026

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare

### Skickas till

Rektorererna inom barn- och utbildningsförvaltningen



Kungälv kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2024-08-20

**Diarienummer**  
BUN 2024/3

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se  
Stab och kansli  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Barn- och utbildningsnämnden

## Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Meddelanden in

BUN 2023/24 Skolinspektionen-Avslutad tillsyn av grundskolan Kung Karls skola 4-6, 7-9.

BUN 2024/73 Skolverket - Beviljat statsbidrag för anställning av lärarassistenter 2024

BUN 2024/121 Inkommen synpunkt – Policy när elev avviker från skolområdet

BUN 2024/123 Inkommen synpunkt – Förutsättningar för att nå målen

BUN 2024/47 Protokollsutdrag KF – Avsägelse som ersättare i barn- och utbildningsnämnden

BUN 2024/31 Grundläggande granskning 2024 – Introduktionsbrev

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-08-20 Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2024

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Ann-Katrin Öijwall  
Nämndsekreterare