



Kungsörs kommun

KALLELSE

Datum

2019-01-15

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Socialnämnden

Tisdagen den 22 januari 2019, kl. 13.00

Färna herrgård

Förslag till justerare:

Ulla Eriksson Berg

Förslag till ersättare för justerare:

Mattias Söderlund

Förslag till tid och plats för justering:

Onsdagen den 23 januari 2019, klockan 16.00 på kansliet

Ärende Information		Dnr
1	• Information från förvaltningen	SN 2019/10
Ärenden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige		
-	-	
Ärenden till socialnämnden		
2	Åtgärder för att komma i ram – 2019 års budget	SN 2018/46
3	Budgetuppföljning per den 31 december 2018	SN 2018/22
4	Svar på Inspektionen för vård och omsorgs tillsyn av stödboende för ensamkommande barn vid Tallåsgården	SN 2018/151
5	Revidering av socialnämndens delegationsordning	SN 2019/7
6	Revidering av sammanträdestider 2019	SN 2018/161
7	Rapportering – ej verkställda gynnande biståndsbeslut/ej verkställda domar	SN 2019/8
Anmälningssärenden		
8	Meddelanden delegationsbeslut	
9	Meddelanden	
Beredningssärenden		
10	Internkontrollplan 2019	SN 2019/9
Övrigt		
11	Rapport från verksamhetsbesök på Biståndsenheten	SN 2018/34

Linda Söder-Jonsson
Ordförande

§

Information från förvaltningen (SN 2019/10)

Information lämnas muntligt vid sammanträdet.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2019-01-22

§

Åtgärder för att komma i ram – 2019 års budget (SN 2018/46)

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 om budgetramar för 2019-2021. Dessa fastslogs sedan i december. Kommundirektören fick dock, tillsammans med förvaltningscheferna, i uppdrag att reducera ramarna med en procent. Resultatet av uppdraget ska redovisas på en extra budgetberedning i februari för att sedan redovisas för kommunfullmäktige.

Socialchefen har tagit fram ett förslag till åtgärder för att klara den reducerade ramen.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Kommunfullmäktiges protokoll 2019-12-10, § 61 Budget 2019 med plan 2020-2021
- Socialchefens tjänsteskrivelse 2019-01-07

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom socialchefens föreslagna åtgärder för att komma i 2019 års budgetram och ger klartecken att gå vidare med åtgärderna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Socialchefen, ekonomichefen, akten
Utdragsbestyrkande	

§ 61

**Budget 2019 med plan 2020-2021
(KS 2018/205, KS 2018/471)**

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 om budgetramar för 2019-2021.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Kommunfullmäktiges protokoll 2018-06-18, § 69 Budgetramar för 2019-2021 inkl. reservation
- Kommunstyrelsens budget- och bokslutsberednings protokoll 2018-11-12, § 10
- Kommunstyrelsens protokoll 2018-11-26 § 185

KF överläggning

Under kommunfullmäktiges överläggning yrkar Mikael Peterson (S) bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut

1. *Kommunfullmäktige slår fast att tidigare ramar ska gälla, dvs (i miljoner kronor):*

	<i>Ram 2019</i>	<i>Plan 2020</i>	<i>Plan 2021</i>
<i>Kommunstyrelsen</i>	73,6	76,5	78,9
<i>Barn- och utbildningsnämnden</i>	229,4	237,1	244,7
<i>Socialnämnden</i>	237,8	246,9	256,9
<i>Delsumma</i>	540,9	560,6	580,5
<i>Finans</i>	-546,0	-560,6	-580,5
<i>NETTO</i>	-5,1	0	0

Kommundirektören får dock, tillsammans med förvaltningscheferna, i uppdrag att reducera ramarna med en procent. Resultatet av uppdraget ska redovisas på en extra budgetberedning i februari för att sedan redovisas för kommunfullmäktige.

2. *Kommunfullmäktige fastställer borgensavgiften för 2019 till 0,4 procent.*
3. *Kommunstyrelsen och nämnderna ska redovisa sina detaljbudgetar för 2019 vid kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2019.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, KKTAB, KFAB, KVAB, Ekonomiavdelningen, Akten
Utdragsbestyrkande	

Kommunfullmäktige

2018-12-10

12

4. *Budgeten för friskvårdsbidrag 2019 fastställs till 300 000 kronor.*
5. *Arbetet med 2020 års budget ska påbörjas omgående.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, KKTAB, KFAB, KVAB, Ekonomiavdelningen, Akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare
Socialchef Lena Dibbern

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (3)

Datum 2019-01-07
Vår beteckning SN 2018/46
Ert datum
Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

Åtgärder för att komma i ram 2019 års budget

Minskad nattbemanning 1,92 åa

Kungsör har högre nattbemanning än flera andra kommuner varför det är möjligt att reducera en nattbemanning, vilket innebär 1,92 åa, utan några större konsekvenser för kvalitet. Ängen, Rönnen och Gläntan har tagit fram aktivitetskort för att beskriva vilka aktiviteter som behöver ske dygnet runt för att säkerställa att bemanningen nattetid är tillräcklig för att hantera de behov som finns. På en av verksamheterna, Näckrosen (LSS) krävs inte enskild nattpersonal varför den kvarvarande nattpersonalen kan utöva tillsyn på Näckrosen.

En av nattjänsterna är en s.k. löpare, dvs. förflyttar sig till den boendeenhet där behov finns. Under 2019 kommer löparen även att täcka Lärken.

TES och nyckelfritt

Under året kommer TES och nyckelfritt att införas vilket innebär en effektivisering både ur planeringssynpunkt och säkerställer att personalen gör de saker som är beslutade. Det innebär också en effektivisering genom att personalen inte behöver åka till lokalen för att hämta nycklar vid larm.

Reducering av personal EKB

Vi har/ska minska personalen på stödboende EKB från 17,5 åa till 4,0 åa. Nattetid är verksamheten obemannad men de boende har möjlighet att kontakta hemtjänstens nattpatrull vid akuta frågor. Verksamheten kommer inte heller att ha möjlighet att ta in vikarier vid sjukdom utan de får då ha en reducerad personalbemanning. Utredningsenheten har bemanningen minskats med 1 åa så idag återstår 1,5 åa.

Dessa personalneddragningar innebär inga större konsekvenser då antalet barn minskats radikalt. Det innebär dock tuff situation för både chefer och medarbetare då alla inte är överens om att de kvarvarande resurserna är tillräckliga.

Personalreduceringar inom personlig assistent

Inom personlig assistans har en personalreducering skett med 11,0 åa till följd av att en brukare har valt privat utförare och att andra brukares insatser avslutats/minskats.

Datum	Vår beteckning
2019-01-07	SN 2018/46
Ert datum	Er beteckning

Dessa reduceringar får minimala konsekvenser då vi anpassat personalstyrkan efter de behov som nu finns. Alla personalreduceringar innebär dock att det skapar oro i personalgrupperna.

Avgiftshandläggning

Förvaltningen har beslutat att utse en avgiftshandläggare. Ekonomiavdelningen ansvarar för uppgiften att skicka fakturor till personer som har insatser inom vård och omsorg. Det som glömts bort vid överflyttandet till ekonomiavdelningen är den handläggning och de beslut som krävs för att komma fram till nivån på avgiften.

Denna förändring kommer troligen att leda till ökade intäkter, bl.a. för att nämnden fattar beslut om vem som är delegerad att fatta beslut i vilka frågor och att besluten utgår från de tillämpningsföreskrifter som också ska fattas beslut om. Ett annat beslut förvaltningen slagit fast är att för alla nya kontrakt som skrivs ska hyran betalas i förskott och inte som nu en månad i efterskott inom gruppboenden LSS och två månader i efterskott inom särskilt boende. Detta för att inte förlora hyror då ärenden avslutas. Vidare innebär denna förändring att vi säkerställer likabehandling för våra brukare.

Utbildning i Signs of safety

Alla handläggare och öppenvården är nu utbildade i Signs of safety för att kunna göra korrekta bedömningar i vilka ärenden där det på grund av säkerhetsfaktorer finns möjligt att arbeta med öppenvårdslösningar istället för med dygnet-om-placeringar.

Tillgång till en lägenhet om 3 r.o.k. istället för som nu 2 r.o.k.

Verksamheten har bytt sin lägenhet där viss form av öppenvårdsverksamhet bedrivs till en större lägenhet. Detta möjliggör att utrusta ett rum för övernattnings och där akutplaceringar av förälder och barn som behöver skydd kunna vara placerade. Det är av vikt för att på ett mer nyanserat sätt hinna utreda skyddsbehovet än om vi inte har möjligheten till denna akuta placering inom kommunen.

Vårdtyngdsmätning

Under vecka 2 kommer PWC att genomföra vårdtyngdsmätning på särskilt boende och på korttidsvistelsen för att vi ska få underlag för om ytterligare personalreduceringar kan ske med tillräcklig personal för att täcka de behov som finns.

Utredningsenheten och biståndsenheten ska genomföra en ärendetyngdsmätning

En modell är framtagen för att genomföra en ärendetyngdsmätning inom biståndsbedömningen inom SoL, ÅO och LSS. En sådan mätning kommer att genomföras för att få balans mellan ärendemängd och resurser.

Hemtjänstbeslut respektive beslut om särskilt boende

Datum	Vår beteckning
2019-01-07	SN 2018/46
Ert datum	Er beteckning

En sak som ev. kan genomföras är att skilja beslutet om särskilt boende från beslut om vilka insatser den boende har behov av och därigenom gå ifrån de nuvarande besluten som mer eller mindre innebär ”all inclusive”. Detta torde minska behoven av bemanning.

Lokalutredningen

En mer centralt placerad lokal för hemtjänsten innebär minskade avstånd och restider, bilturer kan ersättas med gå- och cykelturer vilket också är effektiviserande ur miljösynpunkt.

Daglig verksamhet samt dagverksamhet kan också flyttas till mer centrala lokaler och samlokaliseras detta innebär både en effektivisering av personal som kan samverka över verksamhetsgränserna och att vi kan lämna stora och dyra lokaler. (Det senare gäller givet förutsättningen att det finns alternativa användningsområden för de lokaler vi då kan lämna)

Minska behovet av vikarier

Ett projekt som planeras är att i större omfattning omfördela ordinarie personal istället för att ta in en timvikarie. Detta innebär att en genomgång behöver göras där man säkerställer på vilken miniminivå vi behöver ha bemanning på de olika passen under dygnet för att säkerställa att det alltid finns personal att täcka de minimala behoven.

Daglig verksamhet tillsammans med gruppboendena kommer att täcka upp behov på boendet mellan kl. 7.00 - 10.00 då personal från daglig verksamhet kan täcka upp på boendena under dessa tider.

Intensiv hemtagning

Ett projektdirektiv är upprättat för att ge verksamheten i uppdrag att arbeta med intensiv hemtagning. Det är ett led i att kunna möta den nya lagen som innebär att kommunerna ska ta emot utskrivningsklara inom tre dagar istället för som tidigare inom 5 arbetsdagar. Detta är också ett sätt att möta behovet av att utskrivningsklara behöver vara på korttidsvistelse efter sjukhusvistelse.

Skapa ett effektivt kansli

Vi kommer att få personalomsättning inom kansliet på IFO och vi behöver då förstärka kompetensen på dessa tjänster så att effektiva flöden kan skapas. Det innebär en avlastning på handläggare- och chefsfunktioner.

Lena Dibbern

§

Budgetuppföljning per den 31 december 2018 (SN 2018/22)

Informationen lämnas muntligt vid sammanträdet.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

§

Svar på Inspektionen för vård och omsorgs tillsyn av stödboende för ensamkommande barn vid Tallåsgården (SN 2018/151)

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har gjort en tillsyn på stödboendet Tallåsgården. Inriktning har varit vårdens innehåll med fokus på personalens arbetssätt, genomförande och uppföljning av insatser samt samverkan med nämnden. Det har också varit en uppföljning av tidigare gjord tillsyn.

Tillsynen har resulterat i att IVO ställt krav på att nämnden ska säkerställa att:

- föreståndaren fattar beslut om in- och utskrivning, gör lämplighetsbedömningar och dokumenterar detta
- klagomål och synpunkter sammanställs och analyseras
- personal och föreståndare får information om vem som är utsedda att ta emot rapporter enligt Lex Sarah

Nämnden ska senast den 15 februari 2019 redovisa hur bristerna ska åtgärdas.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) beslut 2019-01-04

***Förslag till svar är inte klart till utskicket.
Kommer att presenteras vid nämndens sammanträde.***

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Socialchefen, ekonomichefen, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun
Socialnämnden
736 85 Kungsör

Ärendet

Tillsyn av stödboende för ensamkommande barn och unga vid Tallåsgården i Kungsörs kommun.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ställer krav på att nämnden ska säkerställa att

- föreståndaren fattar beslut om in- och utskrivning, gör lämplighetsbedömningar och dokumenterar detta
- klagomål och synpunkter sammanställs och analyseras
- personal och föreståndare får information om vem som är utsedd att ta emot rapporter enligt lex Sarah

Nämnden ska senast 15 februari 2019 redovisa hur bristerna ska åtgärdas. Av redovisningen ska det framgå:

- När och vilka åtgärder nämnden vidtagit alternativt planerar att vidta för att åtgärda bristerna.
- Hur och när nämnden kommer att kontrollera så att de vidtagna åtgärderna fått effekt.

Skälen för beslutet

IVO har i tillsynen funnit brister enligt ovan. Den nytilträdde föreståndaren har vid inspektionen uppgett att hon ska vidta åtgärder för att bristerna ska rättas till. IVO ställer ändå krav på nämnden att vidta åtgärder då samma brister uppmärksammades vid föregående tillsyn (IVO:s beslut med dnr 8.4.2-34168/2017) och då dessa inte åtgärdats trots att nämnden uppgett att så skulle ske.

I tillsynen har det också framkommit att verksamheten brustit i att dokumentera hur man samverkar med placerande nämnd, uppföljning, planering med den enskilde samt arbets sättet i stort som enligt muntliga uppgifter från de intervjuade i huvudsak genomförs men som inte dokumenteras i dess helhet. IVO avstår från att ställa krav då föreståndare och personal har redogjort för att man har ett pågående förbättringsarbete avseende dokumentationen. IVO bedömer att de åtgärder som redogjorts för är relevanta och ger förutsättningar att kunna leva upp till kraven i regelverket. För dessa dokumentationsbrister redogörs nedan under en särskild rubrik om dokumentation.

IVO vill vidare påtala att verksamheten har ett utvecklingsarbete att göra avseende arbetssätt och förutsättningar för att bemöta de inskrivna utifrån deras individuella behov.

I övrigt bedömer IVO att verksamheten samverkar med placerande nämnd, följer upp insatserna och att föreståndaren har en relevant utbildning och erfarenhet av liknande verksamhet.

Tillsynens fokus

Tillsynens inriktning under 2018 är vårdens innehåll med fokus på personalens arbetssätt, genomförandet och uppföljning av insatser samt samverkan med nämnden. IVO har också följt upp tidigare beslut med diarienummer 8.4.2-34168/2017. Eftersom stödboendet har en ny föreståndare granskas även föreståndarens kompetens.

Föreståndaren fattar inte beslut om in- och utskrivning och gör inte lämplighetsbedömningar i enlighet med bestämmelserna
IVO konstaterar att föreståndaren inte fattat beslut om in- och utskrivning och inte heller gjort lämplighetsbedömningar som innehåller alla de delar som anges i lagstiftningen, vilket är en brist.

I 3 kap. 11 § socialtjänstförordningen (2001:937), SoF anges att inskrivning i ett stödboende sker efter ansökan. Föreståndaren beslutar om inskrivning om inte huvudmannen har bestämt annorlunda. Har huvudmannen (i detta fall nämnden) bestämt en annan ordning för inskrivning ska denne meddela IVO vad som gäller. Vid inskrivningsbeslutet ska det särskilt kontrolleras att hemmet eller boendet är lämpligt med hänsyn till den enskildes behov, ålder, utveckling, utbildning och personliga förhållanden i övrigt. I 3 kap. 14 § SoF anges att när behovet av vård i hemmet eller på boendet har upphört ska den som vårdas skrivas ut. För den som vårdas med stöd av SoL ska utskrivning ske tidigare om den enskilde (15 år eller äldre) eller dennes vårdnadshavare begär det. Det är föreståndaren som fattar beslut om detta om inte huvudmannen bestämt annorlunda.

Ytterligare bestämmelser om lämplighetsbedömningar finns i 4 kap. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:56) om stödboende. Av 1 § framgår att om socialnämnden ansöker om inskrivning för en person, ska den som beslutar om inskrivningen vid lämplighetsbedömningen utgå från nämndens bedömning av vilket behov av vård som personen har och redogörelse för omständigheterna i övrigt kring personen. Av 2 § framgår att vid lämplighetsbedömningen ska den som beslutar om inskrivningen särskilt beakta hur personens behov av stöd kan tillgodoses under trygga och säkra former med hänsyn tagen till tillgången till personal, personalens kompetens och boendets utformning. Om bedömningen avser en placering i ett eget boende som ligger nära andra boenden som ingår i verksamheten eller ett boende med utrymmen som delas av andra placerade så ska det beaktas om placeringen kan innebära negativ påverkan eller medföra kränkningar, våld eller övergrepp.

I 3 § anges att om ett stödboende bedöms lämpligt för ett barn eller en ung person så ska bedömningen dokumenteras.

Av 4 kap. 9 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS följer bland annat att åtgärder som vidtas vid genomförandet av en insats ska dokumenteras i journal. Detsamma gäller faktiska omständigheter och händelser av betydelse för genomförandet av en insats. Om ett stödboende bedöms som lämpligt för den person som ansökan från nämnden om inskrivning gäller ska denna bedömning (lämplighetsbedömning) enligt 4 kap. 3 § HSLF-FS 2016:56 dokumenteras.

I föregående tillsyn uppmärksammade IVO liknande brister, se beslut med diarienummer 8.4.2–34168/2017. Verksamheten redogjorde då för att vissa förbättringar genomförts efter inspektionstillfället samt att det pågick ett arbete med att ta fram en rutin för området och därför ställde IVO inte krav på åtgärd.

I samtal med föreståndaren framkom att det fortfarande saknas inskrivningsbeslut med tillhörande lämplighetsbedömningar. Föreståndaren har inte känt till att hon är ansvarig för att fatta inskrivningsbeslut och göra lämplighetsbedömningar. Föreståndaren uppgav att hon kommer att upprätta beslut om inskrivning i verksamheten med tillhörande lämplighetsbedömningar för de ungdomar som flyttat in i verksamheten sedan hon tillträtt som föreståndare.

IVO finner det anmärkningsvärt att bristerna kvarstår i denna tillsyn. Trots att föreståndaren uppgett att hon kommer att vidta åtgärder för att avhjälpa bristen ställer IVO nu därför krav på nämnden att säkerställa detta. IVO kommer att följa upp verksamheten för att se om vidtagna åtgärder har haft effekt.

Klagomål och synpunkter behöver sammanställas och analyseras

IVO bedömer att det är en brist att verksamheten inte sammanställer och analyserar klagomål och synpunkter i enlighet med bestämmelsen i 5 kap. 6 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Där framgår bl.a. att inkomna rapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver socialtjänst ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Bestämmelser om att synpunkter och klagomål ska tas emot och utredas finns i 5 kap. 3 § SOSFS 2011:9. I samtal med föreståndaren framfördes att hon hanterar ”mindre” synpunkter och klagomål som kan lösas direkt. Det finns en låda som ungdomarna kan lämna klagomål och synpunkter i. Vid ”större” klagomål kallar man till möte

med t.ex. personal, kontaktperson, socialsekreterare och andra berörda. Verksamhetschef kan kopplas in. Man har också haft tillfällen då man använt avvikelseblankett i verksamheten. Däremot framkom vid inspektionen att föreståndaren inte kände till att det finns rutiner för klagomålshantering och därmed har man inte heller dokumenterat, sammanställt och analyserat synpunkter och klagomål.

I föregående tillsyn uppmärksammade IVO liknande brister, se beslut med diarienummer 8.4.2–34168/2017. IVO finner det anmärkningsvärt att även dessa brister kvarstår i denna tillsyn. IVO kommer att följa upp vidtagna åtgärder i kommande tillsyn.

Personal och föreståndare behöver veta vem som tar emot rapporter enligt lex Sarah

IVO bedömer att verksamheten brustit avseende hanteringen av lex Sarah då föreståndaren inte kände till rutinerna för lex Sarah och inte heller visste vem man ska rapportera missförhållanden eller risk för missförhållanden till. Bestämmelser om rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah finns i 14 kap. 3 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL. Det finns en skyldighet att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa ett missförhållande eller en risk för ett missförhållande (14 kap. 6 § SoL). Vidare framgår i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah i 2 kap 2 § andra stycket om att information ska ges till anställda om vem som är utsedd att vara mottagare av lex Sarah rapporten.

I samtal med föreståndaren framkom att hon inte kände till att det finns rutiner för lex Sarah och vem som tar emot rapporter enligt lex Sarah. Föreståndaren uppgav vid inspektionen att hon ska sätta sig in i rutinerna och därefter gå igenom dem med personalen. Även gällande detta uppmärksammades samma brister i IVO:s föregående tillsyn, se beslut med diarienummer 8.4.2–34168/2017. Eftersom samma brist kvarstår ställer IVO nu krav på nämnden att vidta åtgärder och kommer att följa upp om dessa fått avsedd effekt.

Verksamheten har ett utvecklingsarbete att göra avseende arbetssätt och förutsättningar för att bemöta de inskrivna utifrån deras individuella behov.

IVO bedömer att verksamheten har ett utvecklingsarbete att göra när det gäller deras arbetssätt och förutsättningar att bemöta de inskrivna utifrån deras individuella behov. Verksamheten har påbörjat ett utvecklingsarbete som bland annat innefattar metodtillämpning. IVO bedömer därmed att verksamheten framöver har förutsättningar för att leva upp till kraven i regelverket inom detta område. IVO stannar därför vid detta påpekande.

Vid inspektionen framkom att både personal och föreståndare anser att det har varit rörigt i organisationen. Utbildning i materialet "Hitta rätt" som ska användas i verksamheten har inte blivit av ännu och det är

enligt föreståndaren oklart i vilken utsträckning materialet används. Dock har både personal och föreståndare redogjort för att man har ett pågående utvecklingsarbete i verksamheten gällande detta.

Av 3 kap. 3 § SoL framgår att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. I 3 kap. 3 § SoF anges bland annat att de insatser som görs ska anpassas till den enskildes individuella behov och förutsättningar. Det tydliggörs vidare i prop. 1996/97:124 s.52 ”att vissa faktorer är av stor betydelse för att verksamhetens skall sägas ha god kvalitet. Bland annat skall socialtjänstens insatser ges i enlighet med de mål och övriga bestämmelser som lagen anger samt på ett sådant sätt att den enskildes behov av stöd och hjälp tillgodoses och syftet med insatsen eller verksamheten uppnås”.

Av 5 kap. 1 § HSLF-FS 2016:56 framgår att en insats vid ett stödboende under trygga former ska förbereda barnet eller den unge för ett självständigt boende och vuxenliv. Att barnet eller den unge ska få disponera ett eget boende och få individuellt anpassat praktiskt och känslomässigt stöd anges i 2 §.

De intervjuade av personalen uppgav att de arbetar för att ungdomarna ska kunna stå på egna ben. Efter verksamhetens omorganisation har man nu enligt personalens syn börjat använda materialet ”Hitta rätt”. Man håller på att arbeta fram en struktur att gå efter i veckosamtalen. Kontaktpersonen har veckosamtal med ungdomen, i samtalen finns stående punkter såsom ekonomi, kontakt med olika aktörer i samhället m.m. Ungdomar som har ett större behov av stöd har två kontaktpersoner. Ungdomarnas lägenheter är uppdelade på tre våningsplan, de ungdomar som har behov av mer stöd bor på plan ett, där det också finns mer personal.

Personalen uppgav att de känner att det finns tid för alla ungdomar och uppmärksammar om någon av dem mår dåligt. Personalen har överlämning varje morgon, de arbetar dygn. Ibland är det svårt att planera tid med ungdomarna och få dem att förstå att de behöver stöd och hjälp med vissa saker. Personalen anser vidare att det är viktigt att det finns ett mål med samtalen.

Intervjuad personal framförde vidare att socialsekreterarna har varit överbelastade och alla ungdomar inte har en aktuell vårdplan. Stödboendet har ändå upprättat en genomförandeplan. Man har en bild av vad ungdomarna har för individuella behov och hur personalen ska arbeta med dem även om det inte syns i verksamhetens dokumentation. Personalen har veckomöten runt ungdomarna för att prata om deras individuella behov. En del ungdomar är färdiga för att klara sig själva medan andra står lite längre ifrån. Föreståndaren finns på plats kontorstid och har bra kännedom om alla ungdomarna. Personalen uppgav att det varit rörigt i verksamheten och att de haft otillräcklig styrning. Nu ser man positivt framåt med att ha nya chefer och tänker att det finns bättre förutsättningar för personalen att göra ett bra arbete.

I samtal med föreståndaren framfördes liknande uppgifter om arbetssättet. Man arbetar lösningsfokuserat. Föreståndaren har en bild av att materialet "Hitta rätt" används olika hos mycket av personalen. Ledningen förberedde en utbildning i materialet under våren men den har inte blivit av ännu. Föreståndarens mening är att alla kontaktpersoner ska utgå från respektive ungdoms genomförandeplan och i den planeringen bör ingå bl. a. relevanta delar av "Hitta rätt". Det finns genomförandeplaner för alla inskrivna ungdomar. Verksamheten får påminna nämnden att få uppdrag från handläggarna i samband med placering i stödboendet. Detta för att kunna upprätta en genomtänkt genomförandeplan att utgå från.

Verksamheten samverkar med placerande nämnd

IVO bedömer att verksamheten i enlighet med 3 kap. 4 § SoF fortlöpande samarbetar med den socialnämnd som har det sammanhållande ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver. IVO bedömer också att verksamheten i enlighet med 5 kap. 3 § HSLF-FS 2016:56 samverkar med nämnden avseende den placerade ungdomens behov och andra faktiska omständigheter som har betydelse för vården. Det har framkommit i tillsynen att handläggare vid socialkontoret tidigare har varit överbelastade vilket kan försvåra samverkan. Handläggarna är dock nu enligt ledningen tillräckligt många för att hinna med.

Föreståndaren uppgav att man har haft samverkansmöten med bl.a. handläggare. Föreståndaren uppgav vidare att hon under våren 2018 hade en lista på ungdomar som flyttat ut från boendet. Hon upptäckte att det helt saknades dokumentation om vad som hänt eller var de flyttat. Föreståndaren har samarbetat med socialsekreterare för att kunna dokumentera och avsluta placeringarna. Sedan föreståndaren börjat sin tjänst har det fungerat med planering för utskrivningar i samverkan med socialsekreterare. Orsaken till utskrivning är i huvudsak ålder, några har hittat egna boenden och det har fungerat relativt smidigt. Någon har haft extra behov och flyttat ut *eller* fått annat bistånd av den anledningen.

Verksamheten följer upp insatserna

IVO bedömer att verksamheten genomför uppföljning av insatserna. IVO grundar sin bedömning på uppgifter från personal och föreståndare.

Enligt de allmänna råden i 6 kap. 2 § SOSFS 2014:5 bör det av genomförandeplanen framgå när olika aktiviteter i planen och planen som helhet ska följas upp. Genomförandeplanen bör också användas som underlag vid uppföljning. Vidare framgår av 3 kap. 3 § SoL att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet, I 3 kap. 3 § SoF anges att insatser på HVB ska anpassas till den enskilda individens behov och förutsättningar.

Personalen uppgav att man vid möten, överlämningar, planeringar och uppföljning kontrollerar att ungdomarna får vad de ska i verksamheten. Man har regelbundna uppföljningsmöten med ungdomarnas handläggare. Det kan variera från några veckor och upp till ett halvår mellan dessa uppföljningar. Kontaktpersonerna har också veckosamtal med ungdomarna. I samtal med föreståndaren uppgav hon att uppföljningarna med handläggarna tidigare kanske inte fungerat fullt ut, men de har nyligen träffats och ska se till att regelbundna tider bokas in framöver.

Dokumentation förs inte i enlighet med gällande bestämmelser
IVO bedömer att det är en brist att verksamheten inte dokumenterar genomförandet och uppföljningen av vården, samt samverkan med placerande nämnder. Detta visar både intervju med personal och föreståndare samt verksamhetens egen granskning och IVO:s stickprovsgrensning.

IVO avstår från att ställa krav då föreståndare och personal har redogjort för att man har ett pågående förbättringsarbete avseende dokumentationen. IVO bedömer att de åtgärder som redogjorts för är relevanta och ger förutsättningar att kunna leva upp till kraven i regelverket.

Övergripande lagstiftning om dokumentationsskyldighet
Av 11 kap. 5 § SoL framgår bl.a. att genomförandet av beslut om stödinsatser, vård och behandling ska dokumenteras. Enligt 4 kap. 9 § SOSFS 2014:5 ska det av journaler framgå åtgärder som vidtas, faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Enligt 4 kap. 8 § samma föreskrift ska det av varje upprättad handling framgå varifrån uppgifterna kommer, vem (namn, befattning eller titel) som har upprättat den och när det gjordes (år, månad, dag).

Allmänna råd om dokumentation av genomförandet av vården
Av de allmänna råden i 6 kap. 2 § i SOSFS 2014:5 framgår att hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan som upprättas hos utföraren med utgångspunkt från den beslutande nämndens vårdplan/uppdrag. Det bör av genomförandeplanen bland annat framgå mål för insatsen, aktiviteter hos verksamheten, vem i verksamheten som har ansvar och hur samverkan med den beslutande nämnden och andra vårdgivare ska se ut.

Föreskrifter och allmänna råd om uppföljning och samverkan med nämnden
Enligt 6 kap. 4 § SOSFS 2014:5 ska verksamheten dokumentera de åtgärder som vidtas för att följa upp att ungdomen får den beviljade insatsen och om den leder till fastställda mål. Verksamheten ska också dokumentera ungdomens synpunkter och hur dessa har beaktats. Av de allmänna råden framgår att verksamheten också bör dokumentera ungdomens uppfattning om insatserna och verksamhetens bedömning av den enskildes situation.

Enligt de allmänna råden i 6 kap. 2 § SOSFS 2014:5 bör det av genomförandeplanen framgå när olika aktiviteter i planen och planen som helhet ska följas upp. Genomförandeplanen bör också användas som underlag vid uppföljning. Av samma paragraf framgår också att det av genomförandeplanen bör framgå hur verksamheten ska samverka med bl.a. placerande nämnder.

Verksamhetens dokumentation

Egengranskningen och IVO:s stickprovskontroll har visat att verksamheten inhämtat vårdplaner från placerande nämnder och sedan upprättat genomförandeplaner. Målen i verksamhetens genomförandeplaner stämmer inte helt överens med målen i vårdplanerna som av boendet betraktas som nämndens uppdrag. Att handläggarna så som framkommit ovan haft svårigheter att hinna upprätta aktuella vårdplaner, skulle kunna vara en anledning till detta. Målen för vården kan ha förändrats sedan vårdplanen upprättades.

Verksamhetens egengranskning visade att det av dokumentationen inte framgick hur verksamheten ska samarbeta med nämnden, uppföljning av insatser och planeringen som gjorts med den enskilde. I IVO:s kontrollgranskning av två akter kunde IVO konstatera i huvudsak samma brister. I en av de journaler som IVO granskade kunde arbetet med ungdomen följas löpande och det framgick att uppföljningar görs.

Personalen uppgav dock att de anser att det löpande arbetet med ungdomarna inte syns i dokumentationen, det går inte att läsa sig till allt de gör för ungdomarna. Personal har en levande diskussion om dokumentationen som inte fungerat tidigare och man ligger efter med detta. Personalen har fått till sig att läsa lagstiftning om dokumentationskravet och man är i en process som personalen känner som positiv. Även föreståndaren uppgav att man har ett förbättringsarbete att göra i verksamheten avseende dokumentationen. IVO lämnar därför förbättringsarbetet vidare till verksamheten att hantera inom ramen för sitt systematiska kvalitetsarbete.

Föreståndarens kompetens

IVO bedömer att föreståndaren har den sammantagna kompetens som krävs enligt 8 kap. 1 § HSLF-FS 2016:56. Av bestämmelsen följer bland annat att föreståndaren för ett stödboende ska ha minst eftergymnasial utbildning vars innehåll är relevant för verksamheten samt erfarenhet av liknande verksamhet.

IVO grundar sin bedömning på uppgifter från föreståndaren som uppgav att hon har socionomutbildning. Hon har arbetat i verksamheten som boendepersonal, och innan dess på HVB samt som familjebehandlare.

Samtal med en ungdom

IVO:s representanter samtalade vid inspektionen med en av de inskrivna ungdomarna. Hen hade bott på Tallåsgården stödboende i två år och sa att allt var bra. Hen kände sig trygg med personalen och de andra inskrivna. Hen kunde alltid få tag på personalen och de bemötte hen på ett bra sätt. Hen kunde påverka och styra över vilket stöd hen önskade. Hen tyckte att köket var litet och ibland när alla lagade mat samtidigt blev det trångt.

Kommunicering

Huvudmannen har kommunicerats beslutsunderlaget men inte inkommit med några synpunkter.

Underlag

- Protokoll från förannmäld inspektion 17 september 2018
- Nämndens egen granskning
- IVO:s stickprovsgranskning
- E-post med kompletterande uppgifter från föreståndare
- Tjänsteanteckning, samtal med föreståndare 19 oktober 2018

Ytterligare information

Enligt 3 kap. 19 § SoF ska IVO:s tillsyn över stödboenden och HVB som tar emot barn eller unga omfatta regelbundna inspektioner. Inspektioner ska göras minst en gång per år. IVO ska i anslutning till en inspektion samtala med de barn och unga som samtycker till det. Stödboendet Tallåsgården drivs av socialnämnden i Kungsörs kommun. Boendet har enligt uppgifter från föreståndare och personal 15 platser för ensamkommande ungdomar. Vid inspektionen var 14 ungdomar mellan 17-20 år inskrivna i verksamheten, tre flickor och elva pojkar. Verksamheten har utökats med lokaler som tidigare utgjorde HVB Tallåsgården.

Beslut i detta ärende har fattats av inspektören Anna Hugelius. I den slutliga handläggningen har inspektörerna Kamilla Larsson och Florence Sivenius deltagit. Maria Axelsson har varit föredragande.

För Inspektionen för vård och omsorg


Anna Hugelius


Maria Axelsson

Socialnämnden

2019-01-22

§

Revidering av socialnämndens delegationsordning – avgiftshandläggning (SN 2019/7)

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag om revidering av nämndens delegationsordning. Förslaget gäller avgiftshandläggning och omfattar även avskrivning av skulder.

Den enskilde ska få ett skriftligt avgiftsbeslut där storleken på avgifterna framgår, vilket avgiftsunderlag som har använts och hur avgifterna beräknats. Beslutet ska vara försett med en besvärshänvisning.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-01-11

Förslag till beslut

Socialnämnden reviderar delegationsordningen kring avgiftshandläggning i enlighet med förvaltningens förslag.

De nya punkterna införs i delegationsordningen på lämpligt ställe.

Justeraandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Avgiftshandläggaren, socialnämndens ekonom, akten



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Handläggare Helena Björnberg

Sida 1 (2)

Datum
2019-01-11

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

Delegation för avgiftshandläggning

Den enskilde ska få ett skriftligt avgiftsbeslut där storleken på avgifterna framgår, vilket avgiftsunderlag som har använts och hur avgifterna beräknats. Beslutet ska vara försett med en besvärshänvisning.

Socialförvaltningen föreslår följande delegation för avgiftshandläggning:

Beslut om avgiftsunderlag	8 kap 4 § SoL	Avgiftshandläggare
Beslut om avgift	8 kap 5 § SoL	Avgiftshandläggare
Beslut om förbehållsbelopp	8 kap 6 § SoL	Avgiftshandläggare
Fastställande av godtagbara kostnader	8 kap 7 § SoL	Avgiftshandläggare
Beslut om individuellt minibelopp	8 kap 8 § SoL	Avgiftshandläggare
Beslut om avgiftsförändring, avgiftsreduktion eller avgiftsbefrielse	8 kap 9 § SoL	Avgiftshandläggare
Avgiftshandläggning i övrigt		Avgiftshandläggare
Beslut att bokföringsmässigt avskrivna skuld då skulden inte överstiger ett basbelopp		Avgiftshandläggare
Beslut att avskrivna skuld om skulden inte överstiger ett basbelopp		Avgiftshandläggare
Beslut att bokföringsmässigt avskrivna skuld då skulden överstiger ett basbelopp		Förvaltningschef
Beslut att avskrivna skuld om skulden överstiger ett basbelopp		Förvaltningschef

Följande delegation utgår:

~~C.15.1. Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre och handikappområdet 9 kap 4 § SoL, Avdelningschef Förvaltningschef~~

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer förslaget på socialnämndens delegationsordning för avgiftshandläggning.

Lena Dibbern
socialchef

Helena Björnberg

Socialnämnden

2019-01-22

§

Revidering av sammanträdestider 2019 (SN 2018/161)

Socialnämnden beslutade den 24 oktober 2018, § 112 om sammanträdestider 2019 för socialnämnden, presidieberedningarna och myndighetsutskottet:

- presidieberedningarna skulle vara onsdagar 13 dagar före socialnämnden klockan 14 och
- myndighetsutskottet onsdagar klockan 8.30 samma vecka som socialnämnden.

Socialnämndens presidieberedning har diskuterat ett förslag till ändring av sammanträdestider som innebär (med något undantag) att:

- presidieberedningarna flyttas till torsdagar 12 dagar före socialnämnden
- myndighetsutskottet flyttas till torsdagar klockan 13.30 samma vecka som socialnämnden.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-01-14

Förslag till beslut

Socialnämnden reviderar sammanträdestiderna 2019 i enlighet med förslaget.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Nämndsekreterare Eva Kristina Andersson

TJÄNSTEKSRIVELSE

Sida 1 (2)

Datum
2019-01-14

Vår beteckning
SN 2018/161

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

Revidering av sammanträdestider 2019

Socialnämnden beslutade den 24 oktober 2018, § 112 om sammanträdestider 2019 för socialnämnden, presidieberedningarna och myndighetsutskottet.

- presidieberedningarna skulle vara onsdagar 13 dagar före socialnämnden klockan 14 och
- myndighetsutskott onsdagar klockan 8.30 samma vecka som socialnämnden.

Socialnämndens presidieberedning har diskuterat ett förslag till ändring av sammanträdestider som innebär (med något undantag) att:

- presidieberedningarna flyttas till torsdagar 12 dagar före socialnämnden
- myndighetsutskottet flyttas till torsdagar klockan 13.30 samma vecka som socialnämnden.

Socialnämndens presidieberedning

Tidigare beslutat datum och tid	Föreslaget datum och tid
Onsdagen den 9 januari, kl. 14.00	Fredagen den 11 januari 2019, kl. 14.00
Onsdagen den 6 februari, kl. 14.00	Torsdagen den 7 februari, kl. 14.00
Onsdagen den 6 mars, kl. 14.00	Torsdagen den 7 mars, kl. 14.00
Onsdagen den 10 april, kl. 14.00	Torsdagen den 11 april, kl. 14.00
Onsdagen den 8 maj, kl. 14.00	Torsdagen den 9 maj, kl. 14.00
Onsdagen den 5 juni, kl. 14.00	Onsdagen den 5 juni, kl. 14.00
Onsdagen den 14 augusti, kl. 14.00	Torsdagen den 15 augusti, kl. 14.00
Onsdagen den 11 september, kl. 14.00	Torsdagen den 12 september, kl. 14.00
Onsdagen den 9 oktober, kl. 14.00	Torsdagen den 10 september, kl. 14.00
Onsdagen den 13 november, kl. 14.00	Torsdagen den 14 november, kl. 14.00
Onsdagen den 4 december, kl. 14.00	Torsdagen den 5 december, kl. 14.00

Datum	Vår beteckning
2019-01-14	SN 2018/161
Ert datum	Er beteckning

Socialnämndens myndighetsutskott

Tidigare beslutat datum och tid	Förslaget datum och tid
Onsdagen den 23 januari, kl 8.30	Onsdagen den 23 januari, kl 8.30
Onsdagen den 20 februari, kl 8.30	Torsdagen den 21 februari, kl 13.30
Onsdagen den 20 mars, kl 8.30	Torsdagen den 21 mars, kl 13.30
Onsdagen den 24 april, kl 8.30	Torsdagen den 25 april, kl 13.30
Onsdagen den 22 maj, kl 8.30	Torsdagen den 23 maj, kl 13.30
Onsdagen den 19 juni, kl 8.30	Onsdagen den 19 juni, kl 8.30
Onsdagen den 28 augusti, kl 8.30	Torsdagen den 29 augusti, kl 13.30
Onsdagen den 25 september, kl 8.30	Torsdagen den 26 september, kl 13.30
Onsdagen den 23 oktober kl 8.30	Torsdagen den 24 oktober, kl 13.30
Onsdagen den 27 november, kl 8.30	Torsdagen den 28 november, kl 13.30
Onsdagen den 18 december, kl 8.30	Torsdagen den 19 december, kl 13.30

Ingen justering av socialnämndens sammanträdestider föreslås.

Förslag till beslut

Socialnämnden justerar sitt beslut om sammanträdestider 2019 i enlighet med förslaget ovan.

Lena Dibbern
Socialchef

Eva Kristina Andersson

Socialnämnden

2019-01-22

§

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut (SN 2019/8)

Socialförvaltningen ska lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt

- socialtjänstlagens (SoL) 4 kapitel, §§ 1 och 9 samt
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28 f-g

som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade.

Socialförvaltningen rapporterar att fem beslut (tre SoL och två LSS) och två avbrott (båda SoL) inte är verkställda inom tre månader efter beslutsdatum eller avbrott.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Rapport ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2019-01-15

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

RAPPORT OM ICKE VERKSTÄLLDA BESLUT, SOM INTE ÄR VERKSTÄLLDA INOM 3 MÅNADER FRÅN BESLUTSDATUM ELLER AVBROTTSDATUM

TILL SN 2019-01-22

Person	Typ av beslut/ Anteckningar	SoL	LSS	Besluts datum	Avbrott	Man	Kvinna	Person väntar	
								Månader	Dagar
1	<p>Kontaktfamilj SoL</p> <p>Den unge har beslut om kontaktfamilj SoL sedan 2015 fram till 20200107. Insatsen har verkställts, men avbrutits då kontaktfamiljen avsagt sig uppdraget.</p> <p>Förslag på ny kontaktfamilj har modern avböjt, senast 201704, då erbjudet bistånd inte motsvarar hennes önskemål. Modern avböjer all form av möten, med undantag av mail.</p> <p>Modern samtycker ej till att handläggare samtalar med den unge.</p>	X			14-10-10	X		51	5

Person	Typ av beslut/ Anteckningar	SoL	LSS	Besluts datum	Avbrott	Man	Kvinna	Person väntar	
								Månader	Dagar
2	<p>Kontaktfamilj SoL</p> <p>Den unge har beslut om kontaktfamilj SoL sedan 2015 fram till 20220204. Insatsen har verkställts, men avbrutits då kontaktfamiljen av sagt sig uppdraget.</p> <p>Förslag på ny kontaktfamilj har modern avböjt, senast 201704, då erbjudet bistånd inte motsvarar hennes önskemål. Modern avböjer all form av möten, med undantag av mail.</p> <p>Modern samtycker ej till att handläggare samtalar med den unge.</p>	X			14-10-10	X		51	5

Person	Typ av beslut/ Anteckningar	SoL	LSS	Besluts datum	Avbrott	Man	Kvinna	Person väntar	
								Månader	Dagar
3	Servicebostad LSS Den 18-06-29 har person blivit erbjuden lägenhet på Ågårdens gruppboende, eftersom Serviceboende inte har någon ledig lägenhet. Personen och god man tackade nej till erbjudandet och vill vänta tills det blir ledigt på Serviceboendet.		X	17-11-29		X		13	18
4	Servicebostad LSS Man har blivit erbjuden, den 18-10-01 genom god man, en gruppboendes plats. God man återkommer med svar.		X	18-05-18			X	7	28
5	Särskilt boende SoL ÄO Har inte funnits plats på SÄBO.	X		18-08-15			X	5	0
6	Särskilt boende SoL ÄO Har inte funnits plats på SÄBO.	X		18-08-21		X		4	26
7	Särskilt boende SoL ÄO Har inte funnits plats på SÄBO.	X		18-09-05			X	4	10

Person	Typ av beslut/ Anteckningar	SoL	LSS	Besluts datum	Avbrott	Man	Kvinna	Person väntar	
								Månader	Dagar
	SUMMA:	SoL 5	LSS 2	Beslut 5	Avbrott 2	Man 4	Kvinna 3		

Sammanfattning:

Socialförvaltningen rapporterar till socialnämnden 5 beslut och 2 avbrott, som inte är verkställda inom 3 månader efter beslutsdatum eller avbrott.

Avdelningschef IFO

Åse Björkman

2019-01-15

§

Meddelanden delegationsbeslut (SN 2018/)

Socialnämndens myndighetsutskotts protokoll

- 2018-11-28, §§ 111-122
- 2018-12-19, §§ 123-131.

Alkoholhandläggare Robert Koivunen har

- den 5 december 2018 lämnat ett yttrande till Lotteriinspektionen över ansökan om licens på spel på värdeautomater på Nellys Bar Restaurang. Dnr SN 2018/178
- den 7 december 2018 lämnat ett yttrande till Eskilstuna kommun i ett ärende om alkoholserving. Remissen har skickats till Kungsörs kommun då det aktuella bolaget även har verksamhet i Kungsör. Dnr SN 2018/179

Socialförvaltningen har fattat beslut enligt delegation. Jämförelse görs mot förra året.

Försörjningsstöd

	2017			2018		
	Bifall	Avslag	Belopp	Bifall	Avslag	Belopp
Januari	84	30	360429	107	78	544512
Februari	84	31	400475	116	61	540698
Mars	104	42	614095	104	82	636623
April	78	37	408678	104	83	529043
Maj	97	48		91	76	550499
Juni				129	97	684511
Juli				105	88	469666
Augusti				107	78	611880
September	92	60	407403	88	59	470748
Oktober	84	45	471193	89	62	439616
November	97	45	453290	150	109	795737
December	101	78	527864	115	71	457119

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Beslut om utredning och behandling samt familjerätt

	Utrednings- och behandlingsbeslut		Familjerättsbeslut	
	2017	2018	2017	2018
Januari	5	15	4	16
Februari	6	8	9	4
Mars	7	16	5	7
April	8	6	4	4
Maj	6	11	4	5
Juni	8	8	9	5
Juli	3	12	2	3
Augusti	3	8	6	5
September	10	4	5	7
Oktober	10	11	8	4
November	9	6	3	3
December	13	10	1	12

Färdtjänst och riksfärdtjänst

	Färdtjänst Antal beslut				Riksfärdtjänst Antal enkelresor	
	2017		2018		2017	2018
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag		
Januari	6	0	9	0	4	14
Februari	10	0	6	0	6	3
Mars	10	0	2	0	20	16
April	1	1	7	0	8	11
Maj	10	0	11	0	16	15
Juni	10	0	9	0	25	23
Juli	1	0	14	0	16	14
Augusti	9	0	4	0	21	15
September	2	0	9	0	18	11
Oktober	5	0	8	0	34	14
November	10	0	7	0	63	24
December	7	1	2	0	12	28

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Biståndsbeslut

	Beslut enligt SoL 2017		Beslut enligt SoL 2018	
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Januari	48	0	54	2
Februari	32	4	37	4
Mars	47	0	46	2
April	51	4	48	2
Maj	52	1	60	0
Juni	55	3	55	2
Juli	28	0	34	1
Augusti	43	2	46	0
September	55	1	40	0
Oktober	67	2	43	1
November	70	1	45	2
December	49	1	29	2

	Beslut enligt LSS 2017		Beslut enligt LSS 2018	
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Januari	2	2	1	0
Februari	1	0	1	0
Mars	1	3	3	2
April	2	0	4	0
Maj	4	1	2	0
Juni	4	1	1	0
Juli	2	1	6	1
Augusti	2	0	1	1
September	3	1	0	1
Oktober	5	1	1	0
November	3	0	2	2
December	2	2	2	0

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Sammanfattande rapport från socialnämndens myndighetsutskotts protokoll 2018-11-28, §§ 111-122 och 2019-12-19, §§ 123-131

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga meddelandena om delegationsbeslut till handlingarna.

Justerandes sign Utdragsbestyrkande	Protokollsutdrag till Akten
--	--------------------------------

Rapport av beslut i socialnämndens myndighetsutskott 2018-11-28 §§ 111-122

§	Ärende/delegationshänvisning	Beslut/ kostnad
	Ärenden – Ensamkommande	
111	Utökning av korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Bifall. Utökning från två till tre dygn per månad
	Ärenden – Ensamkommande	
112	Rapport – Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § socialtjänstlagen	Till handlingarna
113	Bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen – fortsatt placering i familjehem	Bifall 2018-12-02 – 2019-05-31 Arvodesersättning 12 986 kr/mån Omkostnadsersättning 6 888 kr/mån
	Ärenden – Barn övrigt	
114	Begäran om överflytt av ärende enligt 2 a kap 10 § socialtjänstlagen till Västerås stad	Begäran om överflytt
115	Begäran om överflytt av ärende enligt 2 a kap 10 § socialtjänstlagen till Västerås stad	Begäran om överflytt
116	Begäran om överflytt av ärende enligt 2 a kap 10 § socialtjänstlagen till Västerås stad	Begäran om överflytt
117	Begäran om överflytt av ärende enligt 2 a kap 10 § socialtjänstlagen till Västerås stad	Begäran om överflytt
118	Begäran om överflytt av ärende enligt 2 a kap 10 § socialtjänstlagen till Västerås stad	Begäran om överflytt
119	Övervägande enligt 6 kap 8 § socialtjänstlagen	Till handlingarna
	Ärenden – övrigt	
120	Meddelande – delegationsbeslut	Till handlingarna
121	Aktuella institutionsplaceringar	Till handlingarna



Kungsörs kommun

RAPPORT

122	Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL – stadigvarande placering på HVB	Bifall
-----	---	--------

Eva Kristina Andersson
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

RAPPORT

Rapport av beslut i socialnämndens myndighetsutskott 2018-12--19 §§ 123-131

§	Ärende/delegationshänvisning	Beslut/ kostnad
	Ärenden – vård och omsorg	
123	Korttidsvistelse på annan ort enligt 9 § punkt 6 LSS	Bifall. Två dygn/ månad t.o.m. 2010-02-07
	Ärenden – Barn övrig	
124	Ansökan om vård enligt 2 § LVU	Ansökan om vård Umgängesbe- gränsning under tre månader
	Ärenden – Vuxna	
125	Bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen – förlängd placering på Frizon	Bifall 2019-01-01 – 2019-03-31 990 kr/dygn
126	Bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen – förlängning av missbruksbehandling på Solgläntans behandlingshem och utslussning	Bifall 2018-12-31 – 2019-03-31 1 150 kr/dygn
127	Rapport – flytt till billigare boende	Till handlingarna
128	Rapport – placering på Rockesholm	Till handlingarna
	Ärenden – övrigt	
129	Meddelande delegationsbeslut – omedelbart omhändertagande enligt LVU	Till handlingarna
130	Meddelanden delegationsbeslut – beviljat bistånd i form av boende på stödboende	Till handlingarna
131	Aktuella institutionsplaceringar	Till handlingarna

§

Meddelanden

Migrationsverket har fastställt årsplanering för mottagande av nyanlända för bosättning för 2019, oförändrat för Kungsörs kommun (ingen person). Dnr SN 2018/181

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2018-12-10, § 63 Revidering av Avgifter inom socialtjänsten. Till utdraget är det nya avgiftsdokumentet fogat. Kommunfullmäktige antog socialnämndens förslag, dock ska avgifterna för färdtjänst ligga kvar i detta dokument i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2017-09-11, § 129. Dnr SN 2018/162

Statistiska centralbyrån har rapporterat beräkningarna för utjämn-ning av LSS-kostnader mellan kommuner för utjämningsåret 2019. Dnr SN 2018/84

Västra Mälardalens Myndighetsförbunds rapporter 2018-12-28 från livsmedelskontroll:

- Södergården. Dnr SN 2019/4
- Södergården, Gläntan. Dnr SN 2019/5

En anmälan har lämnats in om vårdbrist från hemtjänsten. Dnr SN 2018/185

Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket från inspektion på Södergården den 11 december 2018. Dnr SN 2018/172

Kommuner och Landstings cirkulär:

- 18:60 – Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2019
- 18:61 – Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2019

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Respektive akt/meddelandepärm
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2019-01-22

- 18:62 – Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Respektive akt/meddelandepärm
Utdragsbestyrkande	

§

Internkontrollplan 2019 (SN 2019/9)

*Beredning av ärendet inleds vid nämndens
sammanträde.
Separat utskick av handlingar.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2019-01-22

§

Rapport från verksamhetsbesök på Biståndsenheten (SN 2018/34)

Rapport lämnas muntligt vid sammanträdet.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	