



Kungsörs kommun

## KALLELSE

Datum

2019-03-13

### Sammanträdande organ

#### Tid

#### Plats

### Barn- och utbildningsnämnden

Onsdagen den 20 mars 2019, kl. 16.00

Hagaskolan, Trädgårdsgatan 13

Förslag till justerare:

Ronja Lund Wall

Förslag till ersättare för justerare:

Margareta Barkselius

Förslag till tid och plats för justering:

Måndagen den 25 mars 2019, klockan 15.30 på kansliet

Ärende	Information	Dnr
1	• Verksamhetsbesök på Hagaskolan, rektor Linda Körner <i>Utbildningspass – Åtgärder för att främja trygghet och arbetsro</i>	BUN 2019/3
2	• Information från förvaltningen	BUN 2019/3
3	• Läsårstider, i detalj, för 2019/2020	BUN 2018/38
<b>Ärenden till barn- och utbildningsnämnden</b>		
4	Prioriteringar inför budget 2019	BUN 2019/30
5	Läsårstider, ramar, för 2020/2021	BUN 2019/35
6	Timplan för grundskolan	BUN 2019/36
7	Timplan för grundsärskolan	BUN 2019/37
8	Kontaktpolitiker - Verksamhetsbesök	BUN 2019/39
<b>Ärenden till kommunstyrelsen</b>		
9	Uppföljning internkontrollplan 2018	BUN 2018/2
10	Internkontrollplan 2019	BUN 2018/147
11	Svar på revisionsrapport – Granskning av hur FN:s konvention om barnets rättigheter efterlevs i Kungsörs kommun	BUN 2019/9
<b>Anmälningsärenden</b>		
12	Meddelanden	BUN 2019/4
13	Meddelanden delegationsbeslut	BUN 2019/5

Angelica Stigenberg

Ordförande

Barn- och utbildningsnämnden

2019-03-20

### §

## Verksamhetsbesök på Hagaskolan (BUN 2019/3)

Efter information och rundtur på Hagaskolan följer ett utbildningspass om ”Åtgärder för att främja trygghet och arbetsro”.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till <b>Akten</b>
Utdragsbestyrkande	

### §

### Information från förvaltningen (BUN 2019/3)

*Information lämnas muntligt vid sammanträdet.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Barn- och utbildningsnämnden

2019-03-20

### §

#### **Läsårstider, i detalj, för läsåret 2019/2020 (BUN 2018/38)**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 21 mars 2018 om ramtider för läsåret 2019/2020.

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar bl.a. om när kompetensutvecklingsdagar och provdagar ska infalla under läsåret.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till <b>Akten</b>
Utdragsbestyrkande	

# LÄSÅRET 2019-2020

2019-02-11

Arbetsår lärare 2019-08-13 - 2020-06-17

Arbetsår elever Ht 2019-08-21 - 2019-12-19

Arbetsår elever Vt 2020-01-09 - 2020-06-12

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Antal lärar- arb. dagar	Antal elev- dagar i skolan	Komp. utv. dagar grund- skolan	Komp. utv. dagar fritids- hem	Komp. utv. dagar för- skolan
33		Komp. utv.	Komp. utv.	Komp. utv.	Komp. utv.	4		4	13-14 aug.	12 aug.
34	Komp. utv.	Komp. utv.	Elevstart 21/8			5	3	2		
35						5	5			
36						5	5			
37						5	5			
38						5	5			
39						5	5			
40						5	5			
41						5	5			
42						5	5			
43						5	5			
44	<i>Komp. utv.</i>	Komp. utv.	Komp. utv.	Lov 31/10	Lov 1/11	3	0	3	<b>28 okt.</b>	<b>28 okt.</b>
45						5	5			
46						5	5			
47						5	5			
48						5	5			25 nov.
49						5	5			
50						5	5			
51				Avslutn. 19/12		4	4			
<b>Antal dagar under höstterminen</b>						<b>91</b>	<b>82</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

1										
2	Trettondag jul	<i>Komp.utv.</i>	Komp. utv.	Elevstart 9/1		4	2	2	<b>7 jan.</b>	<b>7 jan.</b>
3						5	5			
4						5	5			
5						5	5			
6	NP Sv Åk 6		NP Sv Åk 6			5	5			
7						5	5			
8						5	5			
9	Sportlov	Sportlov	Sportlov	Sportlov	Sportlov	0	0			
10						5	5			
11		NP Sv Åk 9		NP Sv Åk 9		5	5			
12						5	5			
13						5	5			
14		NP En Åk 6	NP NO Åk 9	NP En Åk 6		5	5			
15	Påsklov	Påsklov	Påsklov	Påsklov	Långfredag	0	0			
16	Annand påsk					4	4			
17		NP En Åk 9		NP En Åk 9		5	5			
18				Komp. utv.	Första maj	4	4			
19		NP Ma Åk 6	NP SO Åk 9	NP Ma Åk 6	NP SO Åk 9	5	5			
20			NP Ma Åk 9		NP Ma Åk 9	5	4	1		
21			Komp. utv.	Kr. Himmelsf.	Lov 22/5	3	3			
22						5	4	1		
23						5	5			
24					Avslutn. 12/6	5	5			
25	<i>Komp.utv.</i>	Komp. utv.	Komp. utv.		Midsommaraft.	3	0	3	<b>15 jun.</b>	<b>15 jun.</b>
<b>Antal dagar under vårterminen</b>						<b>103</b>	<b>96</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Totalt antal dagar under läsåret</b>						<b>194</b>	<b>178</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Kompetensutvecklingsdagar med fet kursiv stil är gemensamma för grundskola, fritidshem och förskola  
NP under höstterminen är inte fastslaget till enskilda dagar. NP i Sv avser även SvA.

### §

## Budgetförutsättningar 2019 (BUN 2019/30)

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om prioriteringar för att få budget 2019 i balans.

Det övervägande som barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till är vilka områden som besparingsåtgärderna ska genomföras inom. Ska besparingsåtgärderna genomföras generellt över förvaltningen eller ska besparingen göras genom riktade åtgärder.

#### Besparingsåtgärder

- generell besparing  
*Respektive chef kommer då att få i uppdrag att genomföra besparingarna på det sätt som innebär minst negativ påverkan på verksamheten, eller genom*
- riktade åtgärder  
*Minskningar på flera olika verksamhetsområden inom förvaltningen.*

Det finns inte en enskild åtgärd som räcker för att klara den besparing som behövs för att en anpassning till 232,2 Mkr. Det behövs därför minskningar på flera olika områden till en total summa av 1,1 Mkr.

Oavsett vilket alternativ som väljs så är det omöjligt att fullt ut genomföra det utan att det kommer att få negativa konsekvenser för verksamheten.

#### Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Barn- och utbildningsförvaltningens budgetpresentation, 2019-02-04
- Kommunstyrelsen 2019-02-25, § 16 - Budgetramar för 2019 med plan 2020-2021.
- Förutsättningar och åtgärder för en budget i balans budgetåret 2019, 2019-03-12

#### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- *Godkänna redovisning*
- *Inriktningsförslaget består av ...*
- *Uppdra till förvaltningschefen att göra en konsekvensbeskrivning av barn- och utbildningsnämndens inriktningsförslag som ska redovisas vid nämnden i april 2019.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Rektorena, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Datum  
2019-03-12

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare  
Fredrik Bergh

## Förutsättningar och åtgärder för en budget i balans budgetåret 2019 för barn- och utbildningsnämnden.

### Utvecklingsbehov

Vintern 2018 kunde Kungsörs nya skola för årskurs 4-6 och 7-9 invigas. Det var en lång väg dit som började redan 2011. Innan det slutgiltiga beslutet togs och beställningen gjordes var det med många diskussioner i olika arbetsgrupper, nämnd, kommunstyrelse och fullmäktige.

Uppföljningen av kunskapsresultaten i grundskolan visar på behovet av målmedvetna satsningar för att i ännu högre grad ge eleverna bättre förutsättningar för både fortsatta studier och kommande arbetsliv.

### Behovsanalys och pågående fortbildningsinsatser

Våren 2018 gjordes en nulägesanalys. Initialt av förvaltningens ledningsgrupp med ett övergripande perspektiv för hela barn- och utbildningsförvaltningen.

De områden som preciserades var:

- Bemötande och ledarskap i klassrummet.
- Digitalisering
- Gemensam målbild.
- Språkutvecklande arbetssätt
- Samverkan och utveckling
- Ämnesutveckling
- Bedömning, kartläggning och validering.
- Studie och yrkesvägledning.
- Fritidshem

Tillsammans med Skolverket gjordes därefter en överenskommelse om åtgärder och insatser inom ramen för ett tvåårigt projekt där samtliga enheter inom barn- och utbildningsförvaltningen deltar.

Projektet har nu kommit halvvägs. Insatserna har överlag tagits väl emot och det finns en bra grund som det är viktigt att bygga vidare på.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

**Förutsättningar för budgetarbetet hösten 2018**

Inför budgetberedningen den 4/2 2019 var förutsättningen att presentera konsekvenser och åtgärder med utgångspunkten att den ekonomiska ramen för barn- och utbildningsnämnden var 233 300 000 kr.

Åtgärder som presenterades var:

Lönekostn	-750
Ext.intäkter.kostn,	-725
Omförhandling Interk.ersättning gymn	-250
Lokalvårdsutredning	-289
Minskad bemanning, främst inom skolan	-1 300

Den minskade bemanningen som beskrivs ovan planeras att genomföras mellan vårterminen 2019 och höstterminen 2019. För att få helårseffekten -1,3 Mkr kommer en minskning motsvarande cirka fem heltidstjänster att genomföras, vilket innebär en kostandsminskning av -2,6 Mkr. Den huvudsakliga delen planeras att genomföras genom att extraordinära stödinsatser som gjordes under hösten 2018 ska kunna avvecklas inför hösten 2019. Antalet elever inom grundskolan har ökat med ca 30 elever under senaste året. Det motsvarar en kostnadsökning av ca 2,4 Mkr. Det finns dock inte någon täckning för det i de ekonomiska ramarna. Under 2019 kommer försenade bidrag från Migrationsverket att kunna täcka den kostnaden, vilket inte är möjligt inför nästkommande år.

Totalt sett var det alltså en verksamhet i balans som presenterades med de förutsättningar som då gällde.



Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

**Likvärdig skola**

Beslut om olika insatser och bidrag som beslutats av regering och riksdag verkställs och hanteras av Skolverket. Ett sådant bidrag är statsbidraget för "Likvärdig skola". Under 2018 var bidraget 1,2 Mkr för Kungsör. Inför 2019 har beloppet höjts till 4,4 Mkr. Ett av villkoret för att kunna ta emot bidraget är att den kommunala budgeten för förskoleklass och grundskola inte minskas.

*"Statsbidraget får inte användas för att ersätta de egna kostnaderna för förskoleklass och grundskola. Det innebär det att ni måste redovisa att ni inte har minskat era egna kostnader per elev under bidragsomgången 2019 jämfört med ett genomsnitt för de tre föregående åren (2016, 2017, 2018). Det gäller för kategorierna personal i förskoleklassen, undervisning i grundskolan och elevhälsa i grundskolan, enligt definitionerna nedan. Om ni minskar kostnaderna kan det leda till återkrav."*

Underlag för beräkning av bidragsramarna görs efter analys av varje kommuns socioekonomiska status.

*"Vi tar fram bidragsramarna utifrån ett socioekonomiskt index och elevantalet hos varje huvudman. Bidragets totala belopp för 2019 är 3,5 miljarder kronor, det fördelar vi proportionerligt utifrån huvudmannens sammanvägda index och elevantal."*

*Modell för socioekonomiskt index*

*Vi har använt oss av ett socioekonomiskt index som Statistiska Centralbyrån, SCB, har tagit fram. Den utgår från en modell som beskriver elevers förutsättningar utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer påverkar sannolikheten att en elev på en skola blir behörig till ett nationellt program i gymnasieskolan. En huvudman med en högre andel elever som inte förväntas bli behörig till gymnasiet får ett högre bidrag per elev än en huvudman med en lägre andel obehöriga.*

*Modellen använder följande variabler:*

- *Vårdnadshavarnas utbildningsnivå*
- *Året när eleven invandrade till Sverige*
- *Vårdnadshavarnas inkomst*
- *Elevens kön*
- *Ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare*
- *Om eleven är folkbokförd på samma adress som båda vårdnadshavare*
- *Antal syskon som är folkbokförda i hemmet*
- *Socioekonomisk status på bostadsområdet där eleven är folkbokförd"*

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

**Ytterligare besparingsåtgärder för att klara den ekonomiska ramen  
232,2 Mkr, för 2019.**

Barn- och utbildningsnämndens kostnader fördelas på:

- Löner
- Lokaler
- Läromedel
- Diftskostnader för IT och tel.
- Externa kostnader i form av interkommunala ersättningar till förskola, grundskola, särskola och gymnasieskola.

De externa kostnaderna för interkommunala ersättningar är inte möjligt att påverka i någon större utsträckning för budgetåret 2019. Det gäller också för lokalkostnaderna. Om man bortser från externa kostnader och lokaler så utgör lönekostnaderna närmare 90% av den totala budgeten.

Det innebär att eventuella ytterligare besparingsåtgärder oundvikligen till stor del kommer att innebära minskning av personal inom förskola eller grundskola.

Exakt vilka tjänster som kommer att beröras blir klart först efter att:

- Inriktningsbeslut har fattats av barn- och utbildningsnämnden
- Samverkan har skett med arbetstagarorganisationerna
- Konsekvens- och riskanalyser har genomförts
- Aktuella turordningslistor har upprättats
- Eventuella omplaceringsutredningar har genomförts
- Samverkan har skett med arbetstagarorganisationerna

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

**Möjliga sparåtgärder för att nå ramen 232,2 Mkr**

Övervägande som barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till är vilka områden som besparingsåtgärderna ska genomföras inom.

Oavsett vilket alternativ som väljs så är det omöjligt att fullt ut genomföra det utan att det kommer att få negativa konsekvenser för verksamheten.

Ett första alternativ är att genomföra en generell besparing. Respektive chef kommer då att få i uppdrag att genomföra besparingarna på det sätt som innebär minst negativ påverkan på verksamheten.

"Osthyvel". Generell besparing som ger 1,1 Mkr vilket motsvarar ca 0,7%.		Möjliga åtgärder för att minska kostnader:	Möjlig kostnadsminskning. kkr
	Personal-budget		
	<b>165 073</b>		
100 Nämnd- och styrelsev	555	Generell besparing	4
330 Musikskola	961	Generell besparing	6
350 Fritidsgårdar	1 941	Generell besparing	13
407 Förskola	49 744	Generell besparing	331
440 Grundskola	87 529	Generell besparing	583
450 Gymnasieskola	5 333	Generell besparing	36
453 Särskola	1 035	Generell besparing	7
470 Vuxenutbildning	3 113	Generell besparing	21
510 Äldreomsorg	3 727	Generell besparing	25
600 Flyktingmottagande	7 309	Generell besparing	49
920 Gemensamma verksamheter	3 826	Generell besparing	25
		Summa:	<b>1 100</b>

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

## Riktade åtgärder

Det behövs sannolikt flera olika åtgärder för att klara den besparing som behövs för att en anpassning till 232,2 Mkr. Det innebär att det kommer att medföra minskningar på flera olika områden för att komma till en total summa av 1,1 Mkr.

I förteckningen nedan finns en genomgång av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden och möjliga åtgärder.

- Ett minskat antal nämndsmöten medför en kostnadsminskning på ca 20 kkr per nämndsmöte men innebär också att nämndsledamöterna får färre tillfällen till diskussion och delaktighet.
- Kungsörs musikskola är redan relativt liten. Det är därför inte rationellt att minska den ytterligare och samtidigt behålla kvaliteten.
- Det är möjligt att minska öppettiderna på fritidsgården, det ger dock inte så stor ekonomisk effekt.

	Årsbgt 2019 exkl lokal	Möjliga åtgärder för att minska kostnader:	Möjlig kostnads- minskning. kkr	Konsekvenser av minskade kostnader.
100 Nämnd- och styrelsev	760	Färre nämndsmöten.	ca 20 kkr per möte.	Mindre möjlighet att följa och styra verksamheten
330 Musikskola/ Kultursko	1 070	Avsluta hela musikskolan.	1 070	Fritidsalternativ utöver idrottsföreningar
350 Fritidsgårdar	1 870	Aveckling av all verksamhet	1 660	försvinner. Risken är stor att det på sikt medför andra kostnader för invånare, företag och kommun. Minskad "goodwill" för Kungsörs kommun.
		Aveckling av fritidsgården i Valskog	340	
		Stängning ytterligare en kväll per vecka i Kungsör.	50 till 80 kkr	
	90	Aveckla ferieverksamheten för grundskolans senare år.	90	Många ungdomar får inte någon meningsfull aktivitet i inledningen av sommarlovet, vilket kan leda till andra negativa konsekvenser.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

- För förskolan är enda möjligheten till kostnadsminskning att minska personaltätheten. Vilket innebär fler barn per anställd.
- Ersättning till de privata alternativen i Kungsör följer budgetering av den kommunala förskolan. Vilket innebär att den nivån automatiskt kommer att ändras, även om det inte innebär något större ekonomisk effekt.

	Årsbgt 2019 exkl lokal	Möjliga åtgärder för att minska kostnader:	Möjlig kostnads- minskning. kkr	Konsekvenser av minskade kostnader.
407 Förskola	50 670	Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 1%.	507	En generellt tyngre arbetsmiljö för förskolepersonal. Korttidssjukskrivningen ökar. Risk att erfaren och kunnig personal slutar. Det har blivit svårt att rekrytera erfarna och kunniga förskollärare. Konkurrens mellan kommuner har ökat. Risken ökar för inkonverteringar. Ökad efterfrågan på förskoleplats i annan kommun.
		Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 2%.	1 013	
		Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 3%.	1 520	
412 Familjedaghem 0-12 å	915	Ersättningen följer kostnaden för förskolan.	10, 20 resp 30 kkr	

- Fritidshemmens enda möjlighet till kostnadsminskning är, precis som för förskolan, att öka antalet barn per anställd. Även det ger en mindre ekonomisk effekt för ersättningen till andra huvudmän.

	Årsbgt 2019 exkl lokal	Möjliga åtgärder för att minska kostnader:	Möjlig kostnads- minskning. kkr	Konsekvenser av minskade kostnader.
415 Öppen fritidsvht	856	Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 1%.	9	Försämrar fritidshemmens möjlighet att klara uppdraget enligt styrdokumentet, ökar personalens arbetsbelastning, kan innebära försämrad trygghet och studiero för eleverna.
		Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 2%.	17	
		Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 3%.	26	
425 Fritidshem	3 929	Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 1%.	39	
		Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 2%.	79	
		Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 3%.	118	

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

- Grundskolan har något högre driftskostnader för till exempel IT-stöd än vad förskola och fritidshem har. Trots det utgör lönekostnaderna närmare 90% av den totala omsättningen. Det innebär att även för förskoleklass och grundskola kommer eventuella besparingar att komma att innebära att personaltätheten minskar.

	Årsbgt 2019 exkl lokal	Möjliga åtgärder för att minska kostnader:	Möjlig kostnads- minskning. kkr	Konsekvenser av minskade kostnader.
435 Förskoleklass	4 237	Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 1%.	42	På kort sikt kan detta innebära svårigheter att erbjuda särskilt stöd och i förlängningen en risk för sämre måluppfyllelse, utanförskap och försämrade studier på Kungsörs skolor. Fler lektioner innebär att även mängden av andra uppgifter som är förknippade med lektionerna kommer att öka. Det finns en yttre ram för arbetstiden. Om fler uppgifter ska göras medför det att kvaliteten riskerar att minska. Det finns också en risk för ökat antal sjukskrivningar.
		Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 2%.	85	
		Minskad personaltäthet (dvs fler barn per anställd) med 3%.	127	
440 Grundskola	83 360	Ökad storlek på undervisningsgrupper eller minskning av stödinsatser. (Dvs minskning av personal i bägge fallen) med 1%.	834	
		Ökad storlek på undervisningsgrupper eller minskning av stödinsatser. (Dvs minskning av personal i bägge fallen) med 2%.	1 667	
		Ökad storlek på undervisningsgrupper eller minskning av stödinsatser. (Dvs minskning av personal i bägge fallen) med 3%.	2 501	

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

- Nivån för de interkommunala ersättningarna kan inte påverkas i någon större omfattning för budgetåret 2019. En minskning av 250 kkr är redan inräknad.
- En möjlig sparåtgärd är att dra in den fria skollunchen för eleverna i gymnasieskolorna. Det är dock en mycket ovanlig åtgärd som även den kommer att ge negativa effekter.

	Årsbgt 2019 exkl lokal	Möjliga åtgärder för att minska kostnader:	Möjlig kostnads- minskning. kkr	Konsekvenser av minskade kostnader.
Särskola, grund och gymnasie	13 200			
450 Gymnasieskola, extern	40 582	Lunch för gymnasieeleverna. Ca 4200 kr/elev	1 361	Minskad "goodwill". Risk att eleverna inte äter lunch med effekten att välmående och studieresultat försämras.
450 Gymnasieskola, intern	3 990	Ökad storlek på undervisningsgrupper eller minskning av stödinsatser. (Dvs minskning av personal i bägge fallen) med 1%.	40	
		Ökad storlek på undervisningsgrupper eller minskning av stödinsatser. (Dvs minskning av personal i bägge fallen) med 2%.	80	
		Ökad storlek på undervisningsgrupper eller minskning av stödinsatser. (Dvs minskning av personal i bägge fallen) med 3%.	120	

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

- I fullmäktiges beslut i juni 2018 ingick det att 700 kkr avsattes för medfinansiering av yrkesvux. Om det beslutet ändras så innebär det att intäkterna i form av statsbidrag dessutom minskar med samma summa.

	Årsbgt 2019 exkl lokal	Möjliga åtgärder för att minska kostnader:	Möjlig kostnads- minskning. kk	Konsekvenser av minskade kostnader.
470 Grundläggande vux ut	1 014	Ej erbjuda kurser från externa utbildninganordnare. (Den kommunala finansieringen av vuxenutbildningen är i princip halverad sedan 2011.)	116	På kort sikt innebär det att vi inte kommer att kunna möta elevernas behov när det gäller val av kurser. På lång sikt kan det innebära att eleverna inte får ihop tillräckligt med poäng för att få ett slutbetyg och det innebär att de inte kan söka till vidare studier.
472 Gymnasial komvux utb	1 028			
474 Särvt	100			
476 SFI	311			
Yrkesvux, medfinansiering	700		700	Medför att intäkterna minskar med ytterligare 700 kkr.
490 Ped vht gem adm	2 009	Halverad fortbildning för personal.	75	

### Sammanfattning

Det behövs ett beslut i kommunfullmäktige för att fastslå vilka ekonomiska ramar som ska gälla inför 2019. Det beslutet kommer i sin tur att ligga till grund för vad nämnden i sin tur behöver fatta för beslut.

Att minska ramen med 1,1 Mkr kan inte göras helt utan att det får negativa konsekvenser. I beskrivningarna ovan är konsekvenserna kortfattat beskrivna för att det ska vara möjligt att kunna föra en politisk diskussion om önskat vägval. Efter en vägledning av en politisk viljeinriktning är det lämpligt att göra en djupare konsekvensbeskrivning av de föreslagna områdena.

Förslag till beslut:

*Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:*

- Godkänna redovisningen
- Inriktningsförslaget består av .....
- Uppdra till förvaltningschefen att göra en konsekvensbeskrivning av barn- och utbildningsnämndens inriktningsförslag som ska redovisas vid nämndens sammanträde i april.

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef



### §

#### **Ramtider för läsåret 2020/2021 (BUN 2019/35)**

Ett läsår ska bestå av minst 178 skoldagar i de obligatoriska skolformerna, förutom i förskoleklassen. Lsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Huvudmannen beslutar vilka datum som höst- och vårterminerna ska börja och sluta.

Huvudmannen är kommunen för kommunala skolor och styrelsen för fristående skolor. Staten är huvudman för specialskolan och sameskolan.

*Källa: 3 kapitlet 2–3 §§ skolförordningen och 2 kapitlet 2, 4 och 5 §§ skollagen.*

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår följande läsårstider 2020/2021:

- Lsåret startar för eleverna tisdagen den 18 augusti 2020
- Vecka 44 (26 oktober – 30 oktober) 2020 är lovvecka för eleverna
- Terminsavslutning (julavslutning) för eleverna är fredagen den 18 december 2020
- Vårterminsstart för eleverna är tisdag den 12 januari 2021
- Sportlov för eleverna är vecka 9 (1 mars – 5 mars) 2021
- Påsklov för eleverna är vecka 14 (6 april – 9 april, d.v.s. veckan efter påsk) 2021
- Lsåret avslutas för eleverna den 11 juni 2021.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-02-11

Förslag till beslut

*Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa ramar för läsåret 2020/2021 enligt förvaltningens förslag.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Rektorena, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

2019-02-11

Skolgemensamma Verksamheter

Lars-Erik Lindvall

Bitr. Barn- och utbildningschef

## Ramtider för läsåret 2020/2021

### Bakgrund

Det är huvudmannen som enligt Skolförordningen 3 kap 3§ fattar beslut om när elevernas höst och vårtermin börjar och slutar.

Ett sätt att underlätta för föräldrarna/vårdnadshavarna att kunna planera sin ledighet med barnen är att redan nu besluta om dessa ramar för läsåret 2020/2021 samt även när höstlov, sportlov och påsklov ligger.

Detta gör också att vårdnadshavares begäran om annan ledighet för semesterresor mm kan minimeras.

Dessa förslag på läsårstider är samordnade inom KAK-kommunerna och ger eleverna 178 skoldagar vilket Skolförordningen föreskriver.

### Förslag till beslut

För att underlätta planeringen för föräldrar/vårdnadshavare föreslås barn- och utbildningsnämnden redan nu besluta om följande ramar för läsåret 2020/2021:

- Läsåret startar för eleverna tisdagen den 18 augusti 2020
- Vecka 44 (26 oktober – 30 oktober) 2020 är lovvecka för eleverna
- Terminsavslutning (julavslutning) för eleverna är fredagen den 18 december 2020
- Vårterminsstart för eleverna är tisdag den 12 januari 2021
- Sportlov för eleverna är vecka 9 (1 mars – 5 mars) 2021
- Påsklov för eleverna är vecka 14 (6 april – 9 april, d.v.s. veckan efter påsk) 2021
- Läsåret avslutas för eleverna den 11 juni 2021.

I tjänsten

Lars-Erik Lindvall

Bitr. barn- och utbildningschef

---

Barn- och utbildningsnämnden

2019-03-20

### §

#### **Timplan för grundskolan (BUN 2019/36)**

Elever som går i grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar, timplanen beskriver hur timmarna ska fördelas mellan ämnena.

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till timplan för grundskolan läsåret 2019/2020 och tillsvidare för årskurs 1-7. Timplan för årskurs 8 och 9 följer tidigare timplan.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Timplan för låg-, mellan-, och högstadiet läsåret 2019/2020

Förslag till beslut

*Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa förvaltningens förslag till timplan för årskurs 1-7. Timplanen börjar gälla ht 2019. Timplan för årskurs 8 och 9 följer tidigare beslutad timplan.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Rektorerne (inkl timplan), akten
Utdragsbestyrkande	

## TIMPLAN L + M + H LÄSÅRET 2019-2020 och tills vidare för åk 1-7

Åk 8 och 9 enligt gamla timplanen.

Ämne	Min/vecka									Min/ vecka	Tim Åk 1-9
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Åk 1-9	Totalt*
<b>BD</b>		40	50	50	50	40	60	40	60	390	<b>228</b>
<b>EN</b>		45	60	120	120	140	120	120	120	845	<b>493</b>
<b>HKK</b>					70			100	45	215	<b>125</b>
<b>ID</b>	80	80	80	90	90	120	150	100	100	890	<b>519</b>
<b>MA</b>	240	240	240	240	240	230	240	160	180	2010	<b>1173</b>
<b>MU</b>	40	40	40	40	40	40	40	40	40	360	<b>210</b>
<b>NO</b>	80	85	85	100	120	120	150	150	160	1050	<b>613</b>
<b>BI</b>				40	40	40	50	50	50	270	<b>158</b>
<b>FY</b>				30	40	40	50	50	50	260	<b>152</b>
<b>KE</b>				30	40	40	50	50	60	270	<b>158</b>
<b>FRI</b>											
<b>SO</b>	100	120	125	165	165	175	200	200	210	1460	<b>852</b>
<b>HI</b>				40	45	40	50	50	50	275	<b>160</b>
<b>GE</b>				45	40	40	50	50	50	275	<b>160</b>
<b>RE</b>				40	40	45	50	50	50	275	<b>160</b>
<b>SH</b>				40	40	50	50	50	60	290	<b>169</b>
<b>FRI</b>											
<b>SL</b>			90	75	75	75	75	75	75	540	<b>315</b>
<b>SV/SVA</b>	410	400	360	315	300	280	170	170	160	2565	<b>1496</b>
<b>TK</b>	20	25	40	35	40	40	50	50	50	350	<b>204</b>
<b>SPR</b>						80	160	140	160	540	<b>315</b>
<b>EV</b>	35	30	30	30	30	30	40	80	80	385	<b>225</b>
<b>SKV*</b>				40	40	40		60	60	240	<b>140</b>
<b>SUMMA</b>	1005	1105	1200	1300	1380	1410	1455	1485	1500	11840	<b>6907</b>

\* SKV (Skolans val) Åk 4-6 = Idrott och hälsa

\* SKV (Skolans val) Åk 8-9 = Matematik

\* Beräknat på 35 veckor

Barn- och utbildningsnämnden

2019-03-20

### §

#### **Timplan för grundskolan (BUN 2019/37)**

Elever som går i grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. Timplanen beskriver hur timmarna ska fördelas mellan ämnen och ämnesområden.

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till stadiindelad timplan för grundskolan läsåret 2019/2020 och tills vidare för årskurs 1-7. Timplan för årskurs 8 och 9 följer tidigare timplan.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Timplan för grundskolan läsåret 2019/2020

Förslag till beslut

*Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa förvaltningens förslag till timplan för grundskolan årskurs 1-7. Timplanen börjar gälla ht 2019. Timplan för årskurs 8 och 9 följer tidigare beslutad timplan.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Rektorerne (inkl timplan), akten
Utdragsbestyrkande	

**STADIEINDELAD TIMPLAN FÖR SÄRSKOLAN LÅ 2019-2020 OCH TILLS VIDARE FÖR ÅK 1-7  
Åk 8 och 9 enligt gamla timplanen**

Ämne	Min/vecka och stadie enligt stadieindelade timplanen									Min/ vecka	Tim Åk 1-9
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8*	Åk 9*	Åk 1-9	Totalt***
<b>BD</b>	30	35	40	40	40	50	50	50	55	390	<b>228</b>
<b>HKK</b>				115	140	140	160	160	190	905	<b>528</b>
<b>ID</b>	140	140	140	140	140	140	150	150	150	1290	<b>753</b>
<b>MU</b>	70	70	70	70	70	75	80	90	90	685	<b>400</b>
<b>SL</b>	100	100	100	150	150	150	125	170	180	1225	<b>715</b>
<b>SV/SVA</b>	255	260	260	255	260	260	230	230	230	2240	<b>1307</b>
<b>EN</b>		20	40	30	30	35	50	50	55	310	<b>181</b>
<b>MA</b>	230	230	230	230	230	230	250	180	165	1975	<b>1152</b>
<b>NO</b>	80	80	90	100	120	110	140	145	165	1030	<b>601</b>
<b>SO</b>	100	110	110	130	130	120	160	170	170	1200	<b>700</b>
<b>TK</b>	20	30	30	30	35	40	50	50	50	335	<b>195</b>
<b>EV</b>	20	30	40	40	40	40	20	40	40	310	<b>181</b>
<b>SKV**</b>										0	<b>1800</b>
<b>SUMMA</b>	<b>1045</b>	<b>1105</b>	<b>1150</b>	<b>1330</b>	<b>1385</b>	<b>1390</b>	<b>1465</b>	<b>1485</b>	<b>1540</b>	<b>11895</b>	<b>6939</b>

\* För läsåret 2019-2020 gäller tidigare beslutad timplan för åk 8-9.

\*\* SKV = För praktisk arbetslivsorientering och undervisning i ett eller flera ämnen utifrån rektors beslut.  
Max 1800 timmar av timplanens minimitid på 6890 timmar. Beslutas av rektor.

\*\*\* Beräknat på 35 veckor



Barn- och utbildningsnämnden

2019-03-20

### §

## Kontaktpolitiker för barn- och utbildningsnämnden (BUN 2019/39)

Barn- och utbildningsnämnden tog den 14 september 2016 beslut om verksamhetsbesök för nämndens politiker. Meningen med uppdraget har bl.a. varit att ge politikerna en möjlighet att möta medarbetare, barn och elever ute i verksamheterna och därmed få en fördjupad bild över förvaltningens verksamheter.

Inför budgetåret 2019 kommer nämndens möten att i stor utsträckning förläggas vid någon av förvaltningens verksamheter. Då kommer också information och utbildningsinslag om den aktuella verksamheten att ges. Tillfälle till diskussion med verksamhetsrepresentanter kommer också att ingå.

Barn- och utbildningsnämndens presidium föreslår att nuvarande uppdrag som kontaktpolitiker upphör och att

- förnyad diskussion om framtida utformning av modellen för kontaktpolitiker ska tas i början av budgetåret 2020.
- under budgetåret 2019 ge nämndens ordförande mandat att vid enstaka tillfällen fördela uppdrag som kontaktpolitiker till enskilda nämndledamöter inom barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-03-04

Förslag till beslut

*Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:*

- *det system med kontaktpolitiker som användes under förra mandatperioden inte ska användas under budgetåret 2019.*
- *förnyad diskussion om framtida utformning av modellen för kontaktpolitiker ska tas i början av budgetåret 2020.*
- *under budgetåret 2019 ge nämndens ordförande mandat att vid enstaka tillfällen fördela uppdrag som kontaktpolitiker till enskilda nämndledamöter inom barn- och utbildningsnämnden.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Rektorena, akten
Utdragsbestyrkande	





Kungsörs kommun

Sida 1 (1)

Datum  
2019-03-04

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

## Kontaktpolitiker inom barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden har under tidigare mandatperiod haft ett system med kontaktpolitiker. Nämndens ledamöter har delat upp förvaltningens verksamheter mellan sig. I de flesta fall har två nämndsledamöter på så sätt fått ansvaret att vara kontaktpolitiker mot en eller två förskolor eller rektorsområden.

Syftet med kontaktpolitiker har varit att ge nämndledamöterna möjlighet att kunna få en fördjupad bild av verksamheten samt att de också har kunnat fungera som en extra kommunikationskanal mellan verksamheten och nämnden.

Inför budgetåret 2019 kommer nämndens möten att i stor utsträckning förläggas vid någon av förvaltningens verksamheter. Då kommer också information och utbildningsinslag om den aktuella verksamheten att ges. Tillfälle till diskussion med verksamhetsrepresentanter kommer också att ingå.

Utöver de planerade nämndsmötena vid de olika enheterna finns det tillfällen där det kan finnas behov av politisk representation. Till exempel vid förskolans dag, fritidshemmets dag eller vid "Öppet hus" på skolor eller förskolor. Vid dessa tillfällen är det möjligt för nämndens ordförande att speciellt utse några nämndsledamöter att representera barn- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut:

*Barn- och utbildningsnämnden beslutar*

- *att det system med kontaktpolitiker som användes under förra mandatperioden inte ska användas under budgetåret 2019.*
- *förnyad diskussion om framtida utformning av modellen för kontaktpolitiker ska tas i början av budgetåret 2020.*
- *att under budgetåret 2019 ge nämndens ordförande mandat att vid enstaka tillfällen fördela uppdrag som kontaktpolitiker till enskilda nämndledamöter inom barn- och utbildningsnämnden.*

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

### §

## Rapport internkontroll – Uppföljning av den interna kontrollen för barn- och utbildningsförvaltningen 2018 (BUN 2018/2)

Kommunstyrelsen har ett uppsiktsansvar för nämnder och bolag. Ett steg i det ansvaret är att efter årets slut ska nämnder och bolag lämna en uppföljning av internkontrollen.

Förvaltningen har genomfört uppföljning av internkontroll enligt planens kontrollområden;

- Registerutdrag från belastningsregister vid anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, och grundsärskolan  
*Kontrollera att utdrag har visats i samband med anställningar.*
- General Data Protection Regulation (GDPR)  
*Kontrollera att kommunal handlingsplan finns och är känd av chefer och assistenter vid förvaltningens enheter.*
- Styrdokument beslutade av BUN  
*Kontrollera att beslutade styrdokument följs.*
- Förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och vuxenutbildning/gymnasium  
*Kontrollera att rapport om kränkande behandling till rektor och huvudman sker skyndsamt.*
- Arbetsmiljö  
*Kontrollera att riskanalyser görs vid större förändringar av verksamhet eller arbetsmiljö.*
- Elevers frånvaro i grundskolan  
*Kontrollera om det finns elever som av giltigt eller ogiltigt anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan.*

Mot bakgrund av denna uppföljning görs riskanalysen inför 2019 års internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Barn- och utbildningsförvaltnings tjänsteskrivelse/uppföljning för 2018

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Revisorerna (inkl tjänsteskrivelse), Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	

Barn- och utbildningsnämnden

2019-03-20

Förslag till beslut

*Barn- och utbildningsnämnden tackar för uppföljningen och lägger den med godkännande till handlingarna. Uppföljningen överlämnas till Kommunstyrelsen.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Revisorerna (inkl tjänsteskrivelse), Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Datum

Vår beteckning

BUN 2018/2

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

Barn- och utbildningschef Fredrik Bergh

## **Uppföljning av barn- och utbildningsförvaltningens internkontrollplan för 2018.**

### **Registerutdrag från belastningsregister vid anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan.**

-Kontrollera att utdrag har visats i samband med anställningar.

Uppföljning: Ett avtal har hittats där uppgifter om registerkontroll saknades. Orsaken har utretts. Registerkontrollen hade tidigare gjorts på annan enhet.

### **General Data Protection Regulation (GDPR)**

-Kontrollera att kommunal handlingsplan finns och är känd av chefer och assistenter vid förvaltningens enheter.

Uppföljning: Samtliga chefer och assistenter inom barn- och utbildningsförvaltningen har deltagit i genomgång av handlingsplanen.

### **Styrdokument beslutade av BUN**

-Kontrollera att beslutade styrdokument följs

Uppföljning: Inga avvikelser, gällande att beslutade styrdokument har följts, har upptäckts.

### **Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem, och Vuxenutbildning/Gymnasium**

-Kontrollera att rapport om kränkande behandling till rektor och huvudman sker skyndsamt

Uppföljning: 37 % av de rapporterade händelserna har rapporterats samma dag som det inträffat. 28% har rapporterats dagen efter. 12% har rapporterats efter två dagar. 6% efter fyra dagar, 3% efter fem dagar. 11% har rapporterats efter 6 dagar eller fler.

### **Arbetsmiljö**

-Kontrollera att riskanalyser görs vid större förändringar av verksamhet eller arbetsmiljö.

Uppföljning: Riskanalyser har genomförts vid förändringar.

### **Elevers frånvaro i grundskolan**

-Kontrollera om det finns elever som av giltig eller ogiltig anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Uppföljning: Det är totalt 15 elever från grundskolan som vid något tillfälle varit borta i längre tid än tre veckor. Av de eleverna är det flera som varit borta i samband med sjukdom och vid något tillfälle har det berott på ledighet i samband med utlandsresa och sjukdom i anslutning till restiden.

För 6 av eleverna beror frånvaron på mer än enbart tillfällig sjukdom. I dessa fall pågår insatser i samarbete med individ och familjeomsorg, barn- och ungdomshälsan eller barn- och ungdomspsykiatri.

Det finns ytterligare några elever som har hög och återkommande frånvaro men som inte har tre veckors sammanhängande frånvaro. Speciellt riktade insatser har gjorts under 2018 för att underlätta för elever med hög frånvaro att komma tillbaka till skolan, vilket i några fall varit lyckosamt.

Det vore önskvärt att kunna öka insatserna för den här typen av stöd. Till exempel en centralt placerad specialpedagog som kunde få fungera som stöd för elevvårdsteamerna vid kommunens grundskolor.

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

### §

## Internkontrollplan 2019 för barn- och utbildningsförvaltningen (BUN 2018/147)

Den interna kontrollen syftar till att upptäcka och åtgärda fel och brister i tid och därmed säkerställa att tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer följs, samt att den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig.

Barn- och utbildningsnämndens presidium har tillsammans med förvaltningen tagit fram ett förslag till internkontrollplan för 2019.

Internkontrollplanen som föreslås bygger på att en risk- och väsentlighetsanalys tagits fram där kontrollmoment definierats och värderats utifrån

- hur stor sannolikhet det är att något skulle inträffa och
- i så fall hur stor konsekvens detta skulle få.

Sannolikhet och konsekvens resulterar i ett riskvärde.

Kontrollmoment med riskvärde på tio eller högre samt särskilt utvalda punkter som alla nämnder och bolag ska kontrollera tas med i årets interkontrollplan.

För de kontrollmoment som tas med i interkontrollplanen tillförs uppgift om

- hur och när kontroll ska ske
- vem som ska göra den och
- vart resultatet ska rapporteras

Presidieberedningens förslag till kontrollområden i internkontrollplanen för 2019

- Registerutdrag från belastningsregister vid anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan. *(Kontrollera att utdrag har visats i samband med anställning)*
- Egenkontroll inom Måltidsverksamheten. *(Kontrollera att egenkontrollprogram finns och följs vid samtliga mottagnings- och tillagningskök).*
- Hantering av specialkost inom Måltidsverksamheten. *(Kontrollera att riktlinjerna enligt Livsmedelsverkets rekommendationer och den lokala måltidspolicyn följs).*
- Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem och Vuxenutbildning/Gymnasium. *(Kontrollera att rapport om*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, Kommunstyrelsen och Revisorerna
Utdragsbestyrkande	

Barn- och utbildningsnämnden

2019-03-20

*kränkande behandling till rektor och huvudman sker skyndsamt).*

- Arbetsmiljö. (Kontrollera att riskanalyser görs vid större förändringar av verksamhet eller arbetsmiljö).
- Elevers frånvaro i grundskolan. (Kontrollera om det finns elever som av giltig eller ogiltig anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan).

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Reglemente för intern kontroll, antagen av kommunfullmäktige 2015-03-09, § 23
- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-03-01 med bilagor

Förslag till beslut

*Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna Presidieberedningens förslag till internkontrollplan för 2019. Planen överlämnas till kommunstyrelsen.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, Kommunstyrelsen och Revisorerna
Utdragsbestyrkande	

## Reglemente för intern kontroll

Antaget av kommunfullmäktige 2015-03-09, § 23

*Med intern kontroll avser vi i Kungsörs kommun åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.*

### 1 Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att den politiska och den professionella ledningen samt övrig personal i kommunen samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål med den interna kontrollen.

En *rimlig grad av säkerhet* innebär att en avvägning görs mellan kostnad och nytta av kontrollerna. Vid bedömning av kontrollnyttan ska inte bara ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten.

Mål för den interna kontrollen:

- **Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet** – kontroll av ekonomi, prestationer och kvalitet. Dessutom ska det säkerställas att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till verksamhetsidé och antagna mål.
- **Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten** – Kommunstyrelsen, nämnderna och de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. I det ingår även en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer i form av kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.
- **Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.** – innefattar lagstiftning och kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.
- **Säkra tillgångar och förhindra förluster** – särskilt viktigt är att kontrollrutinerna är tillräckliga kring de processer där pengar, värdepapper och stöldbegärliga tillgångar hanteras.
- **Eliminera och upptäcka allvarliga fel** – både avsiktliga och oavsiktliga fel
- **Befrämja etik och moral** – kommunstyrelsen och nämnder har ett ansvar för att regler och policyer finns samt att alla aktörer ansvarar för en god kontrollmiljö.
- **Skydda personalen mot ooberättigade misstankar om oegentligheter** – detta kan vi nå bl.a. genom att personalen har tillräcklig kunskap och att intern kontroll uppfattas som en naturlig del i de olika verksamhetsprocesserna.



## 2 **Modell för intern kontroll**

Intern kontroll ska ses som ett hjälpmedel och en integrerad del i verksamhetens grundläggande processer för att uppnå målen. Viktiga beståndsdelar för en god intern kontroll är:

- **Kontrollmiljön** – skapas av aktörerna och hur de samverkar i organisationen. Det handlar om det klimat som råder. De regler, policyer och målsättningar som finns är ledningens signaler om grundläggande värderingar och förhållningssätt. Det ska råda en kultur där samtliga, såväl politiker som anställda, är förtrodda med vilka spelregler som gäller.
- **Riskanalyser** – att identifiera och analysera olika risker ska vara en ständigt pågående process och är avgörande för kommunens möjligheter att nå sina mål. Riskanalyser syftar till att föregripa och undanröja eventuella risker samt skapa en beredskap för oväntade händelser. Riskanalyserna ska beakta sannolikhet och väsentlighet.
- **Kontrollaktiviteter** – är de konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller helst eliminera de risker som finns. Det kan även handla om att säkerställa beredskap för att kunna hantera eller reagera på situationer som uppstår till följd av att olika händelser inträffar. Kontrollaktiviteterna ska integreras i de ordinarie verksamhetsprocesserna.
- **Information och kommunikation** – mellan aktörer och olika organisatoriska nivåer är en viktig förutsättning för en effektiv intern kontroll. Ledningen på olika nivåer har ansvar för att säkerställa att den information som krävs för att styra, följa upp och rapportera verksamheten erhålls.
- **Tillsyn** – syftar till att kontinuerligt utvärdera kontrollsystemet för att säkerställa att detta fungerar som avsett. Via tillsynen sker en analys av existerande kontroller och att kontroller i rutiner och processer baseras på aktuell riskbedömning. Tillsynen ska resultera i förslag till förbättringar i syfte att stärka styrningen och den interna kontrollen. Tillsyn sker med hjälp av internkontrollplaner och uppföljningen av dessa.

## 3 **Organisation**

### 3.1 **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen samt att kommunövergripande reglementen, regler och policyer upprättas.

En annan viktig uppgift för kommunstyrelsen är att ta initiativ till, utveckla och formulera kommunövergripande anvisningar kring intern kontroll. Sådana anvisningar kan gälla

- anvisningar för själva kontrollarbetet eller

- regler och anvisningar för olika rutiner, exempelvis i frågor om attest, uppföljning, lönerapportering m.m.

### **3.2 Styrelsen/nämnden/bolaget**

Styrelsen/nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Det innebär bl.a. att

- se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen
- kommunövergripande reglementen, policys, regler och anvisningar följs
- regler och anvisningar för den interna kontrollen utformas i enlighet med de lokala förutsättningarna samt att dessa formuleras och antas av nämnden.

Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet ska en risk- och väsentlighetsanalys (riskbedömning) göras.

### **3.3 Förvaltningschefen/verkställande direktören**

Inom styrelsens/nämndens/bolagets verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska beslutas av respektive styrelse/nämnd.

Förvaltningschefen eller motsvarande

- är skyldig att löpande rapportera till styrelsen/nämnden om hur den interna kontrollen fungerar
- svarar för att minst årligen skriftligt rapportera till nämnden och ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar

Allvarligare brott mot den interna kontrollen rapporteras omedelbart till styrelsen/nämnden.

### **3.4 Verksamhetsansvariga**

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad. I de fall bristerna berör den överordnade ska bristerna rapporteras till förvalt-

ningschef. I de fall bristerna berör förvaltningschef ska bristerna rapporteras till nämnd.

### **3.5 Övriga anställda**

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad. I de fall bristerna berör den överordnade ska bristerna rapporteras till förvaltningschef. I de fall bristerna berör förvaltningschef ska bristerna rapporteras till nämnd.

## **4 Internkontrollplan**

Nämnd ska varje år besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning.

## **5 Uppföljning av internkontrollplan**

### **5.1 Nämndens/styrelsens/bolagets skyldigheter**

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, löpande rapporteras till styrelsen/nämnden. Rapporteringen bör ske skriftligen. Frekvens och utformning av rapporteringen ska beskrivas i den interna kontrollplanen.

Nämnden/bolaget ska löpande eller senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen. Rapportering ska ske samtidigt till kommunens revisorer.

Allvarligare brott mot eller brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen. ’

### **5.2 Kommunstyrelsens skyldigheter**

Kommunstyrelsen fastställer när rapport senast ska avlämnas. Rapporten ska innehålla omfattning av utförd uppföljning, utfallet och eventuella vidtagna åtgärder. Rapporten ska också vid behov innehålla förslag på åtgärder för förbättring av kommunens rutiner.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. I de fall förbättringar behövs ska styrelsen genomföra sådana.

Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen.

**6 Rätt att utfärda tilläggsanvisningar**

Med stöd av detta reglemente har kommunstyrelsen rätt att utfärda närmare föreskrifter och anvisningar för det interna kontrollarbetet.

---

Ersätter tidigare reglemente antaget av kommunfullmäktige 2007-03-26, § 105.

Datum  
2019-03-01

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

## Risakanalys och internkontrollplan för Barn- och utbildningsnämnden 2019

Barn- och utbildningsförvaltningen har i samarbete med nämndens presidium gjort en risakanalys inför internkontrollplanen 2019. En inventering av ett antal områden där intern kontroll kan vara aktuellt har genomförts.

En risk- och väsentlighetsanalys har genomförts genom att en bedömning har gjorts av hur stor sannolikhet det är för att något ska inträffa och hur stor konsekvens det skulle få. En värdering i en femgradig skala har använts där 1 står för mycket lågt och 5 för mycket högt. Ett riskvärde har beräknats genom att värdet för sannolikhet har multiplicerats med värdet för konsekvens.

Sannolikhet för inträffande	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

Händelser med ett riskvärde på 10 eller över har tagits med i förslaget till internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2019.

Bilagor:

Risk- och väsentlighetsanalys för barn- och utbildningsnämnden 2019.

Förslag till internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2019.

### Förslag till beslut:

*Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta internkontrollplanen för 2019 enligt förslaget.*

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

## Internkontrollplan för Barn- och utbildningsnämnden 2019

Presidieberedningens förslag till interkontrollplan för 2019

Kontrollområde	Kontrollansvar	Tid för uppföljning	Rapporteras till
<b>Registerutdrag från belastningsregister vid anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan.</b> - Kontrollera att utdrag har visats i samband med anställningar.	Förvaltningssekreterare	Inför årsbokslut genom stickprov.	Förvaltningschef
<b>Egenkontroll inom Måltidsenheten</b> - Kontrollera att egenkontrollprogram finns och följs vid samtliga mottagnings- och tillagningskök.	Kostchef	Inför delårsbokslut	Förvaltningschef
<b>Hantering av specialkost inom Måltidsenheten</b> - Kontrollera att riktlinjerna enligt Livsmedelsverkets rekommendationer och den lokala måltidspolicyn följs.	Kostchef	I samband med delårsbokslut	Förvaltningschef
<b>Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem, och Vuxenutbildning/Gymnasium</b> - Kontrollera att rapport om kränkande behandling till rektor och huvudman sker skyndsamt	Förvaltningschef	I samband med delårsbokslut	Nämnd
<b>Arbetsmiljö</b> - Kontrollera att riskanalyser görs vid större förändringar av verksamhet eller arbetsmiljö.	Förvaltningschef	Inför årsbokslut genom stickprov	Nämnd
<b>Elevers frånvaro i grundskolan</b> - Kontrollera om det finns elever som av giltig eller ogiltig anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan.	Rektor	I samband med delårsbokslut	Förvaltningschef

### §

## Svar på revisionsrapport – Granskning av hur FN:s konvention om barnets rättigheter efterlevs i Kungsörs kommun (BUN 2019/9)

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat hur Kungsörs kommun efterlever FN:s konvention om barnets rättigheter. Rapporten har ställts till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Svar önskas senast den 31 mars 2019.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelse och nämnder att:

- Se över rutinen kring hantering av ärenden och remisser i det kommungemensamma elevrådet samt att regelbundet utvärdera arbetet
- Nedteckna och skapa riktlinjer och rutiner för de arbetssätt som används idag och som man vill använda framåt för att säkerställa barnrättsperspektivet.
- Utveckla och definiera tydliga och mätbara mål för hela kommunkoncernens verksamheter i Kungsör som har tydligare koppling till önskade effekter kring barnrättsfrågor
- Utse speciellt ansvariga för barnrättsfrågor i kommunens samtliga verksamheter. Dessa funktioner ska ha ett brett barnrättsperspektiv och skapa rutiner, checklistor och arbetssätt för att säkerställa att barnrättsperspektivet genomsyrar alla delar i Kungsör kommuns arbete oavsett förvaltning
- Genomföra utbildningsinsatser riktade till förtroendevalda samt tjänstepersoner i samtliga nämnder och verksamheter samt säkerställa att utbildning om rättigheterna i barnkonventionen är en del av introduktionen för ny personal i Kungsörs kommun
- Granskade nämnder regelbundet genomför utvärderingar av beslut som berör barn för att säkerställa barns delaktighet och att det syns i beslutsformuleringar i enlighet med artikel 12 i barnkonventionen.

Kommundirektören och de båda förvaltningscheferna har gemensamt skrivit ett förslag till svar på revisionsrapporten. Av det framgår bl.a.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Revisorerna, Kommunstyrelsen, Akten
Utdragsbestyrkande	

Barn- och utbildningsnämnden

2019-03-20

- Det finns delar av de rekommendationer som revisorerna anger som vi i kommunen bör titta vidare på i det fortsatta arbetet med mål 2020 och framåt. Ett mer komplett svar kan därför komma först i november 2019.
- Vilka roller en enskild tjänsteman ska ha är helt och hållet en arbetsledarfråga och ska också avgöras utifrån behov och resurser i respektive organisation.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Missiv 2019-01-21 från kommunens revisorer jämte granskningsrapport
- Kommundirektörens, socialchefens och skolchefens gemensamma tjänsteskrivelse 2019-03-04

Förslag till beslut

*Barn- och utbildningsnämnden överlämnar kommundirektören och de båda förvaltningschefernas gemensamma tjänsteskrivelse som inledande svar på revisionsrapporten Granskning av hur FN:s konvention om barnets rättigheter efterlevs i Kungsörs kommun.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Revisorerna, Kommunstyrelsen, Akten
Utdragsbestyrkande	





Kungälv kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Vår handläggare

Kommundirektör Claes-Urban Boström

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (2)

Datum  
2019-03-04

Vår beteckning  
ISUN,(CJIC1/1

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden

## Svar på revision avseende FN:s konvention om barnets rättigheter efterlevs i Kungälv kommun

KPMG har av Kungälv kommuns revisorer fått i uppdrag att granska hur FN:s konvention om barns rättigheter efterlevs i Kungälv kommun. Den sammanfattande bedömningen är att kommunen har rutiner för hantering av barnrättsfrågor i flera delar. Genomgående rekommenderar revisorerna att kommunen ytterligare utvecklar sina formella arbetsätt samt nedtecknar riktlinjer och rutiner för dessa inom barnrättsområdet

Mot bakgrund av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen och granskande nämnder att

- Se över rutinen kring hantering av ärenden och remisser i det kommun-gemensamma elevrådet samt att regelbundet utvärdera arbetet
- Nedteckna och skapa riktlinjer och rutiner för de arbetsätt som används idag och som man vill använda framåt för att säkerställa barnrättsperspektivet
- Utveckla och definiera tydliga och mätbara mål för hela kommunkoncernens verksamheter i Kungälv som har tydligare koppling till önskade effekter kring barnrättsfrågor
- Utse speciellt ansvariga för barnrättsfrågor i kommunens samtliga verksamheter. Dessa funktioner ska ha ett brett barnrättsperspektiv och skapa rutiner, checklistor och arbetsätt för att säkerställa att barnrättsperspektivet genomsyrar alla delar i Kungälv kommuns arbete oavsett förvaltning
- Genomföra utbildningsinsatser riktade till färtroendevalda samt tjänstepersoner i samtliga nämnder och verksamheter samt säkerställa att utbildning om rättigheterna i barnkonventionen är en del av introduktionen för ny personal i Kungälv kommun
- Granskade nämnder regelbundet genomföra utvärderingar av beslut som berör barn för att säkerställa barns delaktighet och att det syns i beslutsformuleringar i enlighet med artikel 12 i barnkonventionen.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

För samtliga rekommendationer anser revisorerna att arbetet ska vara genomfört senast 191231 inför att lagstiftningen träder i kraft.

Det finns delar av de rekommendationer som revisorerna anger som vi bör titta vidare på i det fortsatta arbetet som nämnder och kommunstyrelse har framfår sig i sitt arbete med mål 2020 och framåt.

Då en del av de föreslagna åtgärderna är kopplade till ett arbete med mål som kommer senare i år vill vi därför återkomma med ett mer komplett svar senare i höst.

Revisorerna kan självklart föreslå vilka åtgärder som helst men vilka roller en enskild tjänsteman ska ha är helt och hållet en arbetsledarfråga och ska också avgöras utifrån behov och resurser i respektive organisation.

Ett mer fullständigt svar är möjligt först när den politiska beredningen är gjord av det som är politiskt betingat i revisionsrapporten och utifrån det kan vi sedan organisera oss och ta fram eventuella riktlinjer.

Förslag på månad då svar är möjligt att ge blir då i november 2019.



Claes-Urban Boström  
Kommundirektör



Socialchef



Skolchef

### §

### Meddelanden (BUN 2019/4)

*Meddelanden lämnas muntligt vid sammanträdet.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

### §

#### **Meddelanden delegationsbeslut (BUN 2019/5)**

*Meddelanden om delegationsbeslut lämnas  
muntligt vid sammanträdet.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	