



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Barn- och utbildningsnämnden

Datum
2026-03-11

Sida
1 (1)

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Tid Onsdagen den 18 mars 2026, klockan 14:00

Plats Hellqvistsalen

Förslag till justerare Mats Rosén

Förslag till ersättare för justerare Mirjam Hansson

Förslag till plats och tid för justering Kansliet 2026-03-20, 13:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information om Familjecentraler Föredragande: Charlotte Österlund Jansson, socialchef	
2	Information från förvaltningen	BUN 2026/1
	Ärenden till nästa instans	
3	Ekonomiska prioriteringar 2027	BUN 2026/37
	Ärenden till egen instans	
4	Ekonomisk uppföljning 2026 Föredragande: Lejla Cekro, ekonom	BUN 2026/5
5	Patientsäkerhetsberättelse 2025	BUN 2026/42
6	Överklagande - Beslut fattat 2026-02-18 gällande Lockmora Familjeomsorg	BUN 2025/117
	Anmälningsärenden	
7	Meddelande delegationer	BUN 2026/3
8	Meddelanden	BUN 2026/2
	Övriga ärenden	
9	Övrigt	BUN 2026/4

Marie Norin Junttila
Ordförande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2026-03-10**Ert datum****Diarienummer**
BUN 2026/1**Er beteckning****Sida**
1 (3)**Vår handläggare**
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning**Adressat**
Barn- och utbildningsnämnden

Information från förvaltningen 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Aktuellt från förvaltningen:

- OS på Björkliden och Täcklunda
- Björskogsskolans friluftsdag i Arboga
- Sagoläsning och nya böcker på Hagaskolan

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-03-10 Information 2026

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Här listar du alla som ska få ta del av beslutet, en mottagare/rad.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2026-03-10

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/1

Er beteckning

OS på förskolorna Täcklunda och Björkliden.

Barn och pedagoger har tillsammans ordnat egna vinterspel med härliga utomhusaktiviteter som curling och skidskytte.



Björskogsskolan hade friluftsdag vid Teknikbacken i Arboga.

Mycket slalom, pulka, snowboard och en tur till toppen av backen där det var en fin utsikt över Arboga. Temat passade väldigt bra eftersom fritids arbetade runt OS. Många andra färdigheter övades under dagen.





Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2026-03-10

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/1

Er beteckning

Sagoläsning och böcker på Hagaskolan.

Högläsning av sagor på Hagaskolan och nya böcker till biblioteket som eleverna fått hjälpa till att registrera.





Kungävs kommun

Vår handläggare
 veronica.liljeberg@kungsor.se
 Förvaltningskontoret
 Barn- och utbildning

Dokumenttyp
 Tjänsteskrivelse

Datum
 2026-03-10

Ert datum

Diarienummer
 BUN 2026/37

Er beteckning

Sida
 1 (2)

Adressat
 Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomiska prioriteringar och behov

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslaget till Behov och prioriteringar inför budget 2027 som förvaltningens förslag, och skickar förslaget vidare till Kommunstyrelsen för budgetberedning.

Sammanfattning

För att barn- och utbildningsnämnden ska kunna uppfylla ny lagstiftning, hålla hög kvalitet, behålla kvalificerad personal och öka skolresultaten föreslås ytterligare medel för inför budgetåret 2027.

Förslaget innehåller ökade kostnader för:

- Inne- och utemiljö, 1 500 tkr
- Skolbibliotekarie, 800 tkr
- Undervisningsmaterial 400 tkr
- Ike och skolskjuts för gymnasieelever, 3 000 tkr
- Specialpedagog för förskolan, 800 tkr
- Lokalkostnader, städ och larm, 700 tkr
- Licens- och driftkostnader IT, 800 tkr
- Ny lag om undervisningstid fr. ht 27, ca 15 lärartjänster, 10 mkr

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-03-10 Ekonomiska prioriteringar och behov

Henrik Junno
 Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
 Handläggare

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-03-10

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/37

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning

För att barn- och utbildningsnämnden ska kunna uppfylla ny lagstiftning, hålla hög kvalitet, behålla kvalificerad personal och öka skolresultaten föreslås ytterligare medel för inför budgetåret 2027.

Förvaltningen redovisar prioriterade behov inför kommande budgetperiod. Prioriteringarna utgår från verksamhetens uppdrag, identifierade behov i verksamheten samt kommande lagkrav. Syftet är att säkerställa att utbildningsverksamheten kan bedrivas med god kvalitet och i enlighet med gällande och kommande regelverk.

Inne- och utemiljö

1 500 tkr

För att fortsatt kunna utveckla och anpassa lärmiljöer som stödjer elevernas lärande och trygghet behövs en förstärkning av budgetramen

Skolbibliotekarie

800 tkr

Med anledning av ny lagstiftning som träde i kraft 1 juli 2025 och som ställer krav på bemannade skolbibliotek behöver resurser avsättas för skolbibliotekarie.

Undervisningsmaterial

400 tkr

För att säkerställa tillgång till aktuella läromedel och undervisningsmaterial föreslås en förstärkning av budgetramen.

IKE och skolskjuts, gymnasieelever

3 000 tkr

Kostnadsökningar till följd av avtalsregleringar samt ökade kostnader för skolskjuts till gymnasieelever innebär ett behov av förstärkt budgetram för att säkerställa att kommunen kan fullgöra sina åtaganden.

Specialpedagog, förskola

800 tkr

Prioriterad förstärkning av elevhälsans förebyggande och stödjande arbete i förskolan.

Lokalkostnader, städ och larm

700 tkr

Nödvändig ramförstärkning för städ och larm.

Licens- och driftkostnader IT

800 tkr

Nödvändig ramförstärkning för pc, licenser och IT-system.

Ny lag om undervisningstid (förslag från ht27) **10 000 tkr**

En ny lagstiftning gällande undervisningstid är för närvarande på remiss. Om lagen träder i kraft bedömer förvaltningen att ytterligare **15 ytterligare lärartjänster** krävs för att uppfylla kraven. 6 förskollärare, 9 lärare åk. F-9.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Sida**
1 (1)**Datum**
2026-03-06**Diarienummer**
BUN 2026/42**Ert datum****Er beteckning****Vår handläggare**
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning**Adressat**
Barn- och utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Patientsäkerhetsberättelsen avser den medicinska och psykologiska elevhälsan i Kungsörs kommun under verksamhetsår 2025.

Patientsäkerhetsberättelsen innehåller verksamhetens mål, egenkontroll och sammanfattning av patientsäkerhetsarbetet under året.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2025

BUF tjänsteskrivelse 2026-03-06 Patientsäkerhetsberättelse 2025

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Linda Körner
Verksamhetschef



Kungsörs kommun

Patientsäkerhetsberättelse för den medicinska och psykologiska elevhälsan i Kungsörs kommun

Avser verksamhetsår 2025

Datum och ansvarig för innehållet

Kungsör 2025-02-25

Linda Körner

Verksamhetschef för den centrala elevhälsan

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet är självklart att undvika alla former av tillbud och faktiska vårdskador.

Det är vid de tillfällen som skolornas elever vaccineras som risken för vårdskador är som störst. Det är därför av största vikt att all personal som vaccinerar kommunens elever följer rutinerna för vaccination och hygien. All nyanställd personal skall introduceras i dessa rutiner av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar.

All dokumentation om elever följer aktuell lagstiftning, bland annat enligt GDPR. Dokumentationen hanteras enligt de sekretessbestämmelser som gäller för hälso- och sjukvårdspersonal.

Endast skolsköterska och skolläkare har tillgång till dokumentationen om eleverna.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet och vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet.

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1 SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för patientsäkerhetsarbetet inom den medicinska elevhälsan, och är den som tar emot rapporter från skolsköterskor och skolpsykolog om eventuella avvikelser.

För att öka patientsäkerheten har skolsköterska med medicinskt ledningsansvar utarbetat vaccinations- och hygienrutiner. Samtliga skolsköterskor känner till rutinerna och arbetar utifrån dessa.

Verksamhetschefen tillsammans med skolsköterska med medicinskt ledningsansvar ansvarar för att synpunkter och klagomål som kommit in hanteras och vid behov ändra arbetssättet för att förhindra att nya klagomål eller i värsta fall vårdskador uppstår.

Verksamhetschef och skolsköterska med medicinskt ledningsansvar har ansvar för att granska och notera eventuella uppkomna vårdskador, informera patienten och dennes vårdnadshavare om dessa samt vid behov förändra rutinerna så att nya vårdskador inte uppkommer.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.

Egenkontrollen genomförs enligt fastställda rutiner.

I rutinen framgår de olika områden som systematiskt kontrolleras, hur ofta detta sker samt vem som gör detta.

Om brister upptäcks så lyfts detta med verksamhetschefen som i samråd med skolsköterska med medicinskt ledningsansvar planerar in nödvändiga åtgärder, samt tidssätter dessa, så att bristerna inte återupprepas.

Under verksamhetsåret kontrolleras följande punkter:

- Kontrollera temperaturen i kylan där vaccin förvaras. Kontrolleras av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar 1 gång/v.
- Kontrollera förvaringen av läkemedel inkl. vaccin, samt bäst-före-datum på dessa. Kontrolleras av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar 1 gång/mån.
- Kontrollera att läkemedelslistan och därtill hörande riktlinjer över de läkemedel som skolsköterska får ge är aktualiserad med skolläkaren. Kontrolleras av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar i juni.
- Vid behov uppdatera rutinerna för vaccinationerna. Kontrolleras av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar i juni.
- Vid behov uppdatera hygienrutinerna. Kontrolleras av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar i juni.

- Kontrollera och eventuellt justera personvågarna.

Kontrolleras av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar i juni.

- Kontrollera och vid behov kalibrera audiometrarna.
Kontrolleras av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar i juni.
- Kontrollera funktionen hos blodtrycksmanschetterna.
Kontrolleras av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar i juni.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

För att identifiera risker i verksamheten har en rutin för att genomföra riskanalys upprättats.

Enligt rutinen så är det antingen personalen inom den medicinska eller psykologiska elevhälsan eller verksamhetschefen som initierar att det finns behov av att genomföra en riskanalys.

Det är sedan verksamhetschefen som fattar beslut om att genomföra riskanalysen och den görs alltid tillsammans med skolsköterskorna eller skolpsykologen.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

Då en avvikelserapport inkommit och visar på en händelse som bör utredas och eventuellt anmälas enligt Lex Maria påbörjas en händelseanalys.

Det är verksamhetschefen som fattar beslut om att genomföra händelseanalysen och den görs alltid tillsammans med skolsköterskorna eller skolpsykologen.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

En särskild rutin har utarbetats för informationssäkerhet, journalhantering och personuppgiftshantering.

Alla elever skall känna sig trygga i att deras personuppgifter och elevhälsans dokumentation inte kommer i orätta händer.

All information och dokumentation inom den centrala elevhälsans medicinska och psykologiska del skall hanteras med respekt för den personliga integriteten, aktuell sekretesslagstiftning och aktuell lagstiftning för personuppgiftshandling (GDPR). Vid en eventuell avvikelse skall en avvikelserapportering göras och orsaken utredas skyndsamt.

Alla elevjournaler (utskrift från datajournalen i Prorenata) som skickas med post sker med rekommenderat brev och svarskvittens till den skolsköterska som skickat journalen. För att få tillstånd att skicka en elevjournal elektroniskt eller med rekommenderat brev behövs ett samtycke från vårdnadshavare, eller om eleven är myndig, från eleven själv.

Vid gemensam vårdnad behöver bägge vårdnadshavarna skriva under samtycket för att det ska vara giltigt. Eleven bör även tillfrågas då de i takt med stigande ålder och mognad bör göras delaktiga.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §

Det är verksamhetschefen som är ansvarig för samverkan och samarbete, både internt och med andra myndigheter. Detta gäller både den medicinska och den psykologiska elevhälsan.

Vid vaccinationerna är man alltid två specialistutbildade sjuksköterskor för att säkerställa vaccinationen så att patienter inte drabbas av någon vårdskada.

Samverkan sker också regelbundet med skolläkare och utifrån behov även med andra medicinska instanser.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet av klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

Skolsköterskorna och skolpsykologen rapporterar både muntligt och skriftligt de klagomål och synpunkter som inkommer från elever, vårdnadshavare och andra vårdinstanser direkt till verksamhetschefen.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Det är verksamhetschefen som sammanställer inkomna rapporter, klagomål och synpunkter och tillsammans med skolsköterska med

medicinskt ledningsansvar eller tillsammans med skolpsykolog analyserar dessa för att kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Det är också verksamhetschefen som tillsammans med all berörd personal diskuterar möjliga åtgärder för att förbättra verksamheten.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Vid alla vaccinationer, hälsobesök eller hälsosamtal i skolan informeras alltid elever och vårdnadshavare om detta i förväg. Man uppmanar alltid till kontakt med respektive skolsköterska om det finns frågor eller funderingar.

Personalen är lyhörda för elevernas önskemål om hur främst vaccinationerna ska kunna genomföras så de känner att de har kontroll och känner sig trygga och lugna. Skolsköterskornas kontaktuppgifter finns alltid med i de brev som skickas ut till elever och vårdnadshavare och kontaktuppgifterna finns även på Kungsör kommuns hemsida så att vårdnadshavare alltid kan ta kontakt.

Resultat för aktuellt år

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3 Sammanställning av resultatet för läsåret 2024/2025 visar att:

Sammanfattning medicinska elevhälsan läsåret 2024/2025

Verksamheten har vaccinerat:

Årskurs 2 mot mässling, påssjuka och röda hund – 99 doser

Årskurs 5 mot humant papillomvirus – 192 doser

Årskurs 8 mot difteri, stelkramp och kikhosta – 81 doser

Även uppvaccinationer av elever som inte följt barnvaccinationsprogrammet har genomförts.

Ett fåtal elever vaccinerades ej då vårdnadshavare tackat nej.

Hälsosamtal med för- och efterarbete har skett i följande årskurser:

Förskoleklass – 100 st hälsosamtal
Årskurs 2 – 105 st hälsosamtal
Årskurs 3 – 100 st hälsosamtal
Årskurs 5 – 89 st hälsosamtal
Årskurs 6 – 93 st hälsosamtal
Årskurs 8 – 87 st hälsosamtal

Alla elever har erbjudits och ett fåtal elever har tackat nej i åk 8.

Utöver basprogrammet genomfördes 202 planerade extra besök, rygg, tillväxt, syn och hörselkontroller och 381 oplanerade besök genomfördes. De oplanerade är en minskning sedan föregående år och beror på att en skolsköterska saknades under 3 månader.

1.644 administrativa ärenden är registrerade. Skanning av BVC-journaler, skriva och hantera remisser, utlämnande av skolhälsojournaler till annan skola mm.

Skolläkare har haft 29 inbokade besök vid totalt 9 tillfällen.

Verksamhetens internkontroll av dokumentation har genomförts och inga avvikelser upptäcktes.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-03-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/117

Er beteckning

Sida
1 (3)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Omprövning av beslut - Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet - Lockmora Familjeomsorg AB

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå ansökan om tillfällig utökning av antal barn i verksamheten från 18 till 19.

Sammanfattning

Lockmora Familjeomsorg (forts. huvudmannen) lämnade 2025-06-11 in ansökan om tillfällig utökning av antal platser inom enskild pedagogisk omsorg, från 15 till 24 barn till, och med 2026-08-31. Begäran om avgörande i ärendet har inkommit från jurist 2026-02-03, med fullmakt från huvudmannen. Barn- och utbildningsnämnden avslag ansökan 2026-02-18. Överklagan på ärendet inkom 2026-03-02, som uppmärksammar att huvudmannen i samband med begäran om avgörande, önskade att revidera ansökan för att avse max 19 barn i stället för 24.

Barn- och utbildningsförvaltningen har därmed, med stöd av förvaltningslagen (2017:900) §38 omprövat handläggningen av ansökan för att i stället avse tillfällig utökning till 19 barn.

Ärendebeskrivning och handläggning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beviljade tillstånd för Lockmora familjeomsorg AB att bedriva pedagogisk omsorg i eget hem från augusti 2017. Ansökan avsåg då mellan 10 – 20 barn, där nämnden beslutade om max 15 barn.

I augusti 2025 avslag Barn- och utbildningsnämnden huvudmannens ansökan om permanent utökning till 24 barn, men beviljade en utökning från 15 till 18 barn. Beslutet överklagades till förvaltningsrätten som ännu inte avgjort målet. Ett interimistiskt yrkande från huvudmannen avslogs av Förvaltningsrätten i december 2025. I beslutet skriver Förvaltningsrätten att det inte kommit fram några omständigheter som utgör skäl för att tills vidare, innan målet är prövat, besluta om att bolaget ska få utöka till fler än



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2026-03-04**Ert datum****Diarienummer**
BUN 2025/117**Er beteckning****Sida**
2 (3)

de 18 barn som nämnden beviljat.

Huvudmannen uppmärksammades på att max antal barn (15) i verksamheten överskridits i maj 2025. Det sista barnet som skrevs in i verksamheten kom till Kungsörs kommuns kännedom 2025-06-02, då uppgick antalet barn i verksamheten till totalt 24. Ansökan om tillfällig utökning av antalet platser till 24 barn inkom därefter 2025-06-11. Det är huvudmannens ansvar att genomföra risk- och konsekvensanalys inför varje placering av ett nytt barn i verksamheten.

Vid tillsyn som genomfördes under 2025 påvisade förvaltningen brister hos huvudmannen i kännedom om vilka lagar och styrdokument som gäller för verksamheten.

Ansökan anger inte någon exakt kvadratmeteryta för de rum som används för verksamheten, men förvaltningen bedömer vid tillsyn att vistelseytan är ca 90–100 kvadratmeter. Med vistelseyta avser förvaltningen den yta där barn vistas, men friytan där barn kan röra sig fritt är oklar. På bottenplan i den bostad där verksamheten bedrivs exkluderas därför privat bostadsyta, köket som är tillagningskök för verksamheten samt hall och toalett i den beräkningen. Det innebär en vistelseyta på ca 5,5 m² per barn vid dagens 18 barn, och ca 5,3 m² per barn vid en utökning till 19 barn.

Det finns inga bestämmelser för vistelseyta per barn när det gäller pedagogisk omsorg. Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF) anger fortfarande Socialstyrelsens tidigare riktlinjer som rekommendationer för förskolelokaler, men även för pedagogisk omsorg när barnantalet blir så stort som 15 barn, även om de inte ersatts av nya förordningar.

Behovet för barnens lek är samma inom alla barngrupper och vid 15 barn motsvarande antalet lika mycket som en förskoleavdelning. Kungsörs kommun anmälde förskoleverksamhet för Palettens förskola 2022 angav VMMF att de utrymmen där barnen vistas bör vara minst 7,5 m² per barn, men att större yta om ca 10 m² per barn är att föredra.

VMMF anger också att behovet av vistelseyta påverkas av hur ytorna används, exempelvis om barnen är mycket utomhus.

Rekommendationen avser också att en toalett är rimligt per 10–15 barn. Det finns endast en toalett för barnen i huvudmannens verksamhet.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2026-03-04**Ert datum****Diarienummer**
BUN 2025/117**Er beteckning****Sida**
3 (3)

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-03-04 Omprövning av beslut - Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet Lockmora Familjeomsorg AB
Överklagande – Lockmora Familjeomsorg AB - 2026-03-02
Begäran om avgörande för Lockmora Familjeomsorg - 2026-02-03
BUF tjänsteskrivelse 2026-02-03 Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet - Lockmora Familjeomsorg AB
BUN 2026-02-18 § 3 Tillfällig förändring av enskild pedagogisk
Överklagande - Beslut fattat 2026-02-18 gällande Lockmora Familjeomsorg

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Gun Åslund
Verksamhetschef

Skickas till

Lockmora Familjeomsorg AB, Annika Ahlgren
Ek Juridik, Rasmus Almqvist Sandén

Från: "Veronica Liljeberg" <veronica.liljeberg@kungsor.se>
Skickat: Tue, 3 Feb 2026 16:47:22 +0100
Till: "Gun Åslund" <Gun.Aslund@kungsor.se>; "KU Diariet BUN" <diariet.bun@kungsor.se>
Ämne: VB: Begäran om avgörande för Lockmora Familjeomsorg
Bilagor: Begäran om avgörande för Lockmora Familjeomsorg - 2026-02-03.pdf

Från: Laila Andersson <Laila@ekjuridik.se>
Skickat: den 3 februari 2026 15:53
Till: Veronica Liljeberg <veronica.liljeberg@kungsor.se>
Ämne: Begäran om avgörande för Lockmora Familjeomsorg

Du får inte ofta e-post från laila@ekjuridik.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)

WARNING: Var försiktig med att klicka på länkar eller öppna bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej,
 Inkommer här med begäran om avgörande för Lockmora Familjeomsorg AB, 559161-7104, i bolagets ärende gällande tillfällig utökning av antal platser.

Med vänlig hälsning
 Laila Andersson



Laila Andersson
Juristassistent

E-post: laila@ekjuridik.se
 Telefon direkt: 010-18 89 503
 Telefon växel: 010-18 89 500
 Postadress: Box 1814, 701 18 Örebro
 Besöksadress: Riagatan 1, 702 26 Örebro



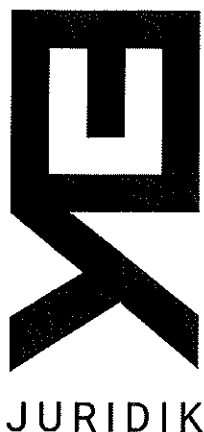
FÖRVALTNINGSJURISTERNA

CONFIDENTIALITY AND DISCLAIMER NOTICE

Detta meddelande och dess bifogade filer utgör privat och sekretessbelagd information. Annan än avsedd mottagare får ej tillgodogöra sig, kopiera, ändra eller vidarebefordra informationen i meddelandet. Obehörig får inte heller på annat sätt bruka informationen häri. Har Ni mottagit meddelandet av misstag var vänlig och underrätta snarast

avsändaren genom att svara på detta meddelande eller maila till kontakt@ekjuridik.se eller per telefon 010-18 89 500. Radera därefter meddelandet utan att ta någon kopia. Vi fransäger oss allt ansvar kopplat till datakorruption, e-postavlyssning och otillåten förvanskning av e-posten. De allmänna villkoren för våra tjänster finner ni på <http://www.ekjuridik.se/>. Vänligen skriv inte ut detta meddelande om det inte är nödvändigt. Varje e-post som inte skrivs ut hjälper miljön.

This email and any files transmitted with it are private and confidential. No one except for the intended recipient may take part of, copy, edit or forward the information contained in this message, nor may unauthorised persons use this information in any other way. If you have received this message in error then please immediately inform the sender, either by replying to this email, or emailing to kontakt@ekjuridik.se or via telephone [+46\(0\)10 18 89 501](tel:+46(0)10 18 89 501), then delete this email without making a copy. We disclaim all liability of any nature in connection with data corruption, interception and unauthorized amendments of our email messages. The general terms for our services may be downloaded at <http://www.ekjuridik.se/>. Please do not print this email unless it is necessary. Every unprinted email helps the environment.



Box 1814, 701 18 
kontakt@ekjuridik.se 
010-18 89 500 
ekjuridik.se 
019-611 43 99 

Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun

Örebro den 3 februari 2026

Begäran om avgörande för Lockmora Familjeomsorg AB, 559161-7104, i bolagets ärende gällande tillfällig utökning av antal platser

I egenskap av ombud för Lockmora Familjeomsorg AB jämte bifogad fullmakt lämnas härmed en begäran om att Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun, inom fyra (4) veckor från ovan angivet datum, meddelar ett beslut gällande bolagets ansökan som om en tillfällig utökning av antal platser kommunen mottog den 11 juni 2025.

I egenskap av myndighet ska Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun beakta kraven om en enkel, snabb och kostnadseffektiv handläggning av enskilda ärenden – något som följer av 9 § förvaltningslagen (2017:900). Det finns således ett lagstadgat krav att handläggningen av ett ärende inte får vara orimligt långsam.

Av 12 § förvaltningslagen följer att om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans – vilket i detta fall utgörs av Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun – senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet. Myndigheten ska då inom fyra (4) veckor från den dag då en sådan begäran kom in antingen avgöra ärendet eller i ett särskilt beslut avslå begäran.

Sida 2 av 2

Det har i dagsläget löpt mer än sex (6) månader sedan Lockmora Familjeomsorgs ansökan om en tillfällig utökning av antalet platser ingavs till Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun. Vidare har Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun inte underrättat Lockmora Familjeomsorg om någon väsentlig försening eller dess anledning. Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun förfarande är lagstridigt och liknande handläggningstider har vid flertalet tillfällen uppmärksammats och kritiserats av Justitieombudsmannen (JO).

Med anledning av att handläggningen av Lockmora Familjeomsorgs ärende har dröjt mer än sex (6) månader emotser undertecknad ett beslut gällande bolagets ansökan om tillfällig utökning av antal platser senast **den 3 mars 2026**.

Avslutningsvis önskar Lockmora Familjeomsorg revidera sin ansökan om tillfällig utökning antal platser till att avse 19 platser i stället för tidigare angivna 24 platser. Skälet till denna revidering är att Lockmora Familjeomsorg för närvarande har 19 barn placerade i verksamheten, vilket Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun tidigare har lämnat ersättning för, och att det inte vore för ifrågavarande barns bästa om den tvingades byta till en annan pedagogisk verksamhet (eller förskola). Ett sådant tvångsbyte skulle också vara temporärt eftersom ifrågavarande barn i så fall skulle återvända till Lockmora Familjeomsorg i augusti 2026 när flera andra placerade barn börjar förskoleklass. Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun bör därför bifalla Lockmora Familjeomsorgs ansökan om en tillfällig utökning av en (1) plats i verksamheten.

Dag som ovan



Rasmus Almquist Sandén



JURIDIK

Box 1814, 701 18 
kontakt@ekjuridik.se 
010-18 89 500 
ekjuridik.se 
019-611 43 99 

FULLMAKT

Härmed beviljar Lockmora Familjeomsorg AB, 559161-7104, genom Annika Ahlgren, i egenskap av firmatecknare

Tom Schultz-Eklund, Rasmus Almqvist Sandén, Jennie Beigrund, Emma Axelsson, Hanna Florén, Lovisa Jakobsson, Julia Berglin, Anders Skåål, Linda Olofsson, Matilda Westberg vid Ek Juridik, och/eller annan person som fullmäktigen sätter i sitt ställe, fullmakt

att vid domstol och andra myndigheter företräda, anhängiggöra, utföra och bevaka bolagets talan

mot Kungsörs kommun eller den saken eljest kan röra

i ärenden gällande enskild pedagogisk verksamhet enligt skollagen och till verksamheten hörande frågor.

Fullmakten gäller från och med datumet för dess undertecknande tills vidare.

Fullmakten signeras digitalt.

Annika Ahlgren

Verifikat



Signerande parter

Annika Ahlgren

Lockmora Familjeomsorg AB · 559161-7104

Undertecknare

annika.ahlgren@hotmail.com

Undertecknad med BankID av Annika Ingrid

Ahlgren - 196409117063

Signerade 2025-12-05 16:08:09 CET

IP 95.193.36.20

Mobile Safari, iOS, iPhone

Det här dokumentet har verifierats av Cling. Dokumentet är förslutet med dess elektroniska signaturer. Äktheten av dokumentet går att bevisa matematiskt av en oberoende part och av Cling. För er bekvämlighet så kan du även säkerställa dokumentets äkthet på: <https://app.cling.se/verify>

Händelser

2025-12-05 CET
15:54:15 CET

Dokument skickades till Annika Ahlgren, .

2025-12-05 CET
16:05:48 CET

Annika Ahlgren har visat dokumentet 1 gång.

2025-12-05 CET
16:08:09 CET

Dokumentet undertecknades av Annika Ahlgren.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-02-03

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/117

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Ansökan om tillfällig förändring av enskild pedagogisk verksamhet - Lockmora Familjeomsorg AB

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå ansökan för Lockmora familjeomsorg AB om tillfällig utökning av antal barn.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden beviljade tillstånd för Lockmora familjeomsorg AB att bedriva pedagogisk omsorg i eget hem från augusti 2017. Ansökan avsåg då mellan 10 – 20 barn, där nämnden beslutade om max 15 barn.

I augusti 2025 avslog Barn- och utbildningsnämnden huvudmannens ansökan om permanent utökning till 24 barn, men beviljade en utökning från 15 till 18 barn. Beslutet överklagades till förvaltningsrätten som ännu inte avgjort målet.

Den 11 juni 2025 lämnade en ansökan in om tillfällig utökning av antal platser inom enskild pedagogisk omsorg, från 15 till 24 barn. Begäran om avgörande i ärendet har inkommit från jurist 2025-02-03, med fullmakt från huvudmannen.

Ingen ytterligare dokumentation har inkommit till denna tillfälliga ansökan som motiverar ett annat beslut än det som Barn- och utbildningsnämnden redan fattat gällande permanent utökning av antal barn.

Beslutsunderlag

BUF Tjänsteskrivelse 2026-02-03 Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet – Lockmora Familjeomsorg AB
Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet 2025-06-11
Begäran om avgörande för Lockmora Familjeomsorg AB, 559161–7104



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-02-03

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/117

Er beteckning

Sida
2 (2)

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Lockmora Familjeomsorg AB, Annika Ahlgren
Ek Juridik, Rasmus Almqvist Sandén



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum
2026-02-18

Sida
1 (1)

§ 3 Tillfällig förändring av enskild pedagogisk verksamhet

Diarienummer BUN 2025/117

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå Lockmora familjeomsorg AB ansökan om tillfällig utökning av antal barn.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden beviljade tillstånd för Lockmora familjeomsorg AB att bedriva pedagogisk omsorg i eget hem från augusti 2017. Ansökan avsåg då mellan 10 – 20 barn, där nämnden beslutade om max 15 barn.

I augusti 2025 avslag Barn- och utbildningsnämnden huvudmannens ansökan om permanent utökning till 24 barn, men beviljade en utökning från 15 till 18 barn. Beslutet överklagades till förvaltningsrätten som ännu inte avgjort målet.

Den 11 juni 2025 lämnade en ansökan in om tillfällig utökning av antal platser inom enskild pedagogisk omsorg, från 15 till 24 barn. Begäran om avgörande i ärendet har inkommit från jurist 2025-02-03, med fullmakt från huvudmannen.

Ingen ytterligare dokumentation har inkommit till denna tillfälliga ansökan som motiverar ett annat beslut än det som Barn- och utbildningsnämnden redan fattat gällande permanent utökning av antal barn.

Beslutsunderlag

BUF Tjänsteskrivelse 2026-02-03 Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet – Lockmora Familjeomsorg AB
Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet 2025-06-11
Begäran om avgörande för Lockmora Familjeomsorg AB, 559161–7104

Skickas till

Lockmora Familjeomsorg AB, Annika Ahlgren
Ek Juridik, Rasmus Almqvist Sandén

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2026-03-11

Diarienummer
BUN 2026/3

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Meddelande delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte:

Dnr	Handling
BUN 2026/44	Avslag på ansökan till vuxenutbildning - yrkesförare
BUN 2026/38	Avslag på ansökan till vuxenutbildning – matematik dk 3
BUN 2026/39	Förordnande ställföreträdande rektor – förskoleområde 4 (SL 2:9)



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-03-11

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/2

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Meddelanden 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr BUN 2026/46
Sökt statsbidrag _ Personalförstärkning 2026

Information om förändringar gällande statsbidrag för maxtaxa 2026

Dnr BUN 2025/71
Förlängning av avtal och licens gällande Symbolbruket InPrint

Dnr 2026/45
Utlysning av bidragsmedel för flyktingguider och familjekontakter