



KALLELSE

Datum

2017-02-28

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Socialnämnden

Tisdagen den 28 februari 2017, kl. 13:30

Hellqvistsalen, kommunhuset

Förslag till justerare:

AnneMarie Andersson

Förslag till ersättare för justerare:

Eleonor Westlund

Förslag till tid och plats för justering:

Onsdagen den 1 mars 2017, klockan 16.00 på kansliet

Ärende Information

- | | | |
|---|---|------------|
| 1 | Uppföljning placeringar | 10 minuter |
| 2 | Beläggningsstatistik för lediga lägenheter/platser i särskilda boenden inom äldreomsorg, LSS och boende för ensamkommande | 5 minuter |
| 3 | Information från förvaltningen | 30 minuter |
| 4 | Information om verktyget Innovationsguiden | 10 minuter |

Ärenden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

- | | | |
|---|-------------------------------------|-------------|
| 5 | Verksamhetsbil till statsvårdslaget | SN 2016/199 |
|---|-------------------------------------|-------------|

Ärenden till socialnämnden

- | | | |
|----|--|-------------|
| 6 | Budgetuppföljning per den 31 januari 2017 | SN 2017/49 |
| 7 | Utförande av kommunens anhörigstöd och servicetjänsterna: frivilligsamordnare och kommunfixare | SN 2016/151 |
| 8 | Rapportering – ej verkställda gynnande biståndsbeslut/ej verkställda domar | SN 2017/24 |
| 9 | Kontaktpolitiker | SN 2016/149 |
| 10 | Rättelse – Feriepraktik 2017 | SN 2017/11 |
| 11 | Delegationsordningen | SN 2017/50 |
| 12 | Årsbokslut 2016 | SN 2016/225 |
| 13 | Kaféverksamhet vid tågstationen | SN 2017/51 |
| 14 | Internkontrollplan 2017 | SN 2017/52 |

Anmälningssärenden

- | | |
|----|-------------------------------|
| 15 | Meddelanden delegationsbeslut |
| 16 | Meddelanden |

Övrigt



Kungsörs kommun

KALLELSE

Datum

2017-02-28

Marie Norin Junttila
Ordförande

§

**Verksamhetsbil till stadsvårdslaget
(SN 2016/199)**

På socialnämndens sammanträde i december 2016 togs frågan upp om inköp av en ändamålsenlig bil till stadsvårdslaget. Nämnden beslutade då att en inventering befintliga bilar skulle göras. Med hjälp av utvecklingsenheten togs det fram en förteckning över alla bilar i kommunen. Den skickades ut till respektive fordonsansvarig chef med en efterlysning om det fanns någon modell av transportbil lämplig för att kunna köra flyttar inom kommunen dagtid samt ålats för minst fyra medpassagerare. Endast ett svar inkom.

KKTAB meddelade utifrån detta att de under våren kommer byta ut några av sina personbilar och kommer i sådant fall kunna möjliggöra en personbil till stadsvårdslaget. Idag kör stadsvårdslaget redan en personbil med släpkärra vilket är problematiskt vid flyttar. Detta för att kärran har ett mycket begränsat lastutrymme som gör att det tar mycket längre tid med fler antal turer fram och åter. Verksamhetens bedömning är därför att en personbil med släp inte är ett ändamålsenligt och ur miljöhänsen bra alternativ.

Enhetschef och arbetsledare för stadsvårdslaget har besökt olika bilhandlare och hittat en ändamålsenlig transportbil med möjlighet att transportera både möbler och fem medpassagerare. Denna skulle möjliggöra att stadsvården skulle kunna ta fler uppdrag än de gör idag eftersom den är både större och har en extra passagerarplats. Bilen är flexibel på flera sätt eftersom bilsäten vid behov kan lyftas ur och sättas i.

Kostnaden på ny bil uppgår till 264 400 kr exklusive moms (330 500 kr inklusive moms).

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-02-02
- Listor på kommunens bilar
- Offert, Bilia

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner investeringen av en verksamhetsbil till stadsvårdslaget och överlämnar beslutet till kommunstyrelsen för beslut.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, chefen för arbetsmarknad och försörjning akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum
2017-02-02

Vår beteckning
SN 2016/199

Ert datum

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Vår handläggare

Christer Zegarra Eriksson, enhetschef

Utredning bil till Stadsvårdslaget

På socialnämndens sammanträde i december månad togs frågan upp gällande inköp av en ändamålsenlig bil till stadsvårdslaget. Nämnden beslutade då att en inventering av kommunens befintliga bilar skulle göras innan ett eventuellt nyinköp skulle göras. Med hjälp av utvecklingsenheten togs det fram en förteckning över alla bilar i kommunen. Den skickades ut till respektive fordonsansvarig chef med en efterlysning om det fanns någon modell av transportbil lämplig för att kunna köra flyttar inom kommunen dagtid samt plats för minst fyra medpassagerare. Endast ett svar inkom.

KKTAB meddelade utifrån detta att de under våren kommer byta ut några av sina personbilar och kommer i sådant fall kunna möjliggöra en personbil till stadsvårdslaget. Idag kör stadsvårdslaget redan en personbil med släpkärra vilket är problematiskt vid flyttar. Detta för att kärran har ett mycket begränsat lastutrymme som gör att det tar mycket längre tid med fler antal turer fram och åter. Verksamhetens bedömning är därför att en personbil med släp inte är ett ändamålsenligt och ur miljöhänseende bra t alternativ.

Enhetschef och arbetsledare för stadsvårdslaget har besökt olika bilhandlare och hittat en ändamålsenlig transportbil med möjlighet att transportera både möbler och fem medpassagerare. Denna skulle möjliggöra att stadsvården skulle kunna ta fler uppdrag än de gör idag eftersom den är både större och har en extra passagerarplats. Bilen är flexibel på flera sätt eftersom bilsäten vid behov kan lyftas ur och sättas i.

Kostnaden enligt bifogad offert från Bilja i Eskilstuna på ny bil uppgår till 264 400 kr exkl. moms (330 500 kr inkl. moms).


Pamela Strömberg Ambros
Förvaltningschef


Christer Zegarra Eriksson

Bilagor

- 1 Listor på kommunens bilar
- 2 Offert, Bilja



Dokumentnr 60
Affär nr 1425541 / 1
1(3)

Datum 2017-01-23	Försäljningsställe Eskilstuna	Kungsörs Kommun
Säljare Fredrik Claesson	Kundnummer 2120002056	73685 KUNGSÖR
Telefonnr 016-16 85 44	Kundreferens 073 662 71 21	

Med anledning av Er förfrågan har vi nöjet att presentera följande affärsförslag.

Baserad på affärsförslag/version 1425541 / 1

Köpopjekt	Ny	Reg.nr	Chassinr	Mätarst
Modell	Renault Trafic III Skåp L2H1 1,6dCi 125 TT S/S Vänster sidopanel plåt, Tonade rutor, Fjärrstyrt centrallås, Sidokrockgardin fram, Mellanvägg utan siktruta, ESP, Elhiss pulsfunkt förare, Reservhjul, 2-sits passagerarsoffa fr, Radio/MP3/AUX/USB/BT, Lastförankringsöglor, Bakre dörrar m öppen 180, ABS-bromsar, Gråsv. stötfångare+lister, Krockkuddar fram, Plåtade sidor bak, Hjulsida mini, Plastratt, 16t plåthjul, Höger sidolastdörr, El-ytterbackspeglar, Sidokrockkuddar fram, Eluppvärmd förarstol, Dimljus fram, Ljus- och Regnsensor			
Motor	Diesel 1,6 dCi 125hk S/S R9M E6			
Växellåda	Manuell 6-växlad PF6			
Kaross	L2H1			
Färg	Vit 369			
Inredning	Java svart textil DR03			
Option	SmartDock telefonhållare, P-sensor bak m kamera, M-vägg plåt lucka p-säte, Läderklädd ratt, Luftkond+ tillsatsvärmare, Heltäckande hjulsida, Farthållare, Extra 12V-uttag, Dragkrok			
Tillbehör	29)Nokian Dubb Plåt Fälg 205/65R16			
Extra utrustning	Tidur dieselvärmare, Dubbelhyttsbyggnation *, Montering sidoglas dh v+h sid			
Garantier	Av Bilia eftermont. tillbehör, 2 års garanti			

Övr. överenskommelser

Dubbelhyttsbyggnation * Se separat offert från SN Fordonsinredning 17-134 DH

Bilaga	Priser (inkl moms)	
	Köpopjekt	330 000
	Avgår Inbyte	0
Övrigt	Tilläggstjänster (Enl. spec)	500
	Garantier	0
Leveransplats	Att betala	330 500
Prel. lev.datum	Med reservation för pris/produkt och villkorsförändringar utom vår kontroll	

Dina personuppgifter behandlas med stöd av IT av oss. Uppgifterna användes även för information och marknadsföring. Om du inte vill ha sådan information, meddela oss skriftligt, så kommer uppgifterna att spärras för sådan användning. Affärsförslaget gäller i 10 dagar från ovanstående datum med reservation för slutförsäljning. Det är vår förhoppning att detta affärsförslag utfaller till Er belåtenhet.

**Allt som rör bilen.
Och lite till.**

Bilia Personbilar AB
169 80 Solna
www.bilia.se

Innehar F-skattsedel.
Säte Göteborg
VAT No SE556063108601
Org. Nr 556063-1086

Bankgiro nr 160-4610 (med OCR nr)
Bankgiro nr 500-2100 (utan OCR nr)
Plusgiro 1310-2
IBAN SE43 9500 0099 6042 0001 3102
SWIFT NDEASESS

**Affärsförslag**

Dokumentnr 60
Affär nr 1425541 / 1
2(3)

Tilläggstjänst, inkl Moms

Expeditions- och registreringsavgift ny bil 500

Betalningsspecifikation

Kungsörs Kommun

330 500 (inkl moms)

Kontant

**Allt som rör bilen.
Och lite till.**

Bilia Personbilar AB
169 80 Solna
www.bilia.se

Innehar F-skattsedel.
Säte Göteborg
VAT No SE556063108601
Org. Nr 556063-1086

Bankgiro nr 160-4610 (med OCR nr)
Bankgiro nr 500-2100 (utan OCR nr)
Plusgiro 1310-2
IBAN SE43 9500 0099 6042 0001 3102
SWIFT NDEASESS

**Affärsförslag**

Dokumentnr 60
Affär nr 1425541 / 1
3(3)

Prisspecifikation		Årsmodell	Reg.nr	Chassinr	Mätarst	
Ny						
Specifikation			Fsg.pris	Rabatt %	Belopp	Nettopris
Modell	Renault Trafic III Skåp L2H1 1,6dCi 125 TT S/S		258 900	20,1	51 976	206 924
Motor	Diesel 1,6 dCi 125hk S/S R9M E6		0	0,0		0
Växellåda	Manuell 6-växlad PF6		0	0,0		0
Kaross	L2H1		0	0,0		0
- S:a totalt			258 900		51 976	206 924
Färg	Vit 369		0	0,0		0
Inredning	Java svart textil DR03		800	100,0	800	0
Option	SmartDock telefonhållare		320	100,0	320	0
	P-sensor bak m kamera		3 200	100,0	3 200	0
	M-vägg plåt lucka p-säte		1 500	100,0	1 500	0
	Läderklädd ratt		1 200	100,0	1 200	0
	Luftkond+ tillsatsvärmare		7 920	100,0	7 920	0
	Heltäckande hjulsida		320	100,0	320	0
	Farthållare		2 400	100,0	2 400	0
	Extra 12V-uttag		100	100,0	100	0
	Dragkrok		6 900	100,0	6 900	0
- S:a totalt			24 660		24 660	0
Tillbehör	29)Nokian Dubb Plåt Fälg 205/65R16		7 520	20,0	1 504	6 016
Extra utrustning	Tidur dieselvärmare		0	0,0		0
	Dubbelhyttsbyggnation *		47 400	10,0	4 740	42 660
	Montering sidoglas dh v+h sid		8 400	0,0		8 400
- S:a totalt			63 320		6 244	57 076
Totalt köpobjekt (exkl moms)			346 880		82 880	264 000

**Allt som rör bilen.
Och lite till.**

Bilia Personbilar AB
169 80 Solna
www.bilia.se

Innehar F-skattsedel.
Säte Göteborg
VAT No SE556063108601
Org. Nr 556063-1086

Bankgiro nr 160-4610 (med OCR nr)
Bankgiro nr 500-2100 (utan OCR nr)
Plusgiro 1310-2
IBAN SE43 9500 0099 6042 0001 3102
SWIFT NDEASESS



Vår ref: Mikael Schweitz
Tel: 070-311 28 03
E- Post: mikael@snab.se

Er ref: Fredrik Claesson
Tel: 016-16 85 44
E- Post: fredrik.claesson@bilja.se

Datum: 2017-01-23

Offert 17-134

Vi tackar för Er förfrågan samt offererar enligt nedan:

BETALNINGSVILLKOR:

AB (Aktiebolag)

30 dagars netto efter godkänd kreditprövning

Enskild firma (privatperson)

10 dagars netto efter godkänd kreditprövning

LEVERANSBESTÄMMELSER:

Enligt NL01

LEVERANSTID:

Enligt överenskommelse

LEVERANSVILLKOR:

Fritt Irsta, Västerås

GILTIGHET:

Offerten gäller med order inom 30 dagar. Offerten skall uppfattas som en rättighet för er att lämna ett anbud.

FELSKRIVNINGAR:

Vi förbehåller oss rätten att korrigera felskrivningar och felräkningar.

SN Fordonsinredning AB

Besök & Postadress:
Ödhumlagatan 12
723 55 Västerås
Tel: 0768-31 51 52
www.snab.se

Org.nr/F-skattebevis:
556695-0860

Moms reg.nr/VAT No:
SE5566950860



Offert 17-134

Bilmärke: Renault Trafic

Modell: L2H1

Regnr:

Årsmodell: 2017

Notis: Bilen kommer med rutor, utan original mellanvägg, plåtren.

Vi tackar för Er förfrågan samt offererar enligt nedan:

Dubbelhytt SN Standard

Demontering av:

Original mellanvägg.

Eventuella inklädnader/ inredningar.

Eventuella plastkåpor dörrar/ stolpar.

Isolering:

Komplett isolering av väggar, dörrar och tak med värme- och ljudisolerande matta.

Inklädnad i 4 mm vit-filmad plywood:

Bakdörrar – över.

Väggar framför mellanvägg.

Väggar bakom mellanvägg.

Tak framför mellanvägg.

Tak bakom mellanvägg.

Mellanvägg:

15 mm plywood, klädd med mörk matta på framsida.

Flyttbar mellanvägg mellan B och C-stolpe.

Golv:

Montering av 12 mm halkfri golvskena bakom mellanvägg.

Montering av 12 mm halkfri golvskena med urfräsning för 3 stycken längsgående skenor framför mellanvägg.

Aluminiumlist vid insteg.

SN Fordonsinredning AB

Besök & Postadress:

Ödhumlagatan 12

723 55 Västerås

Tel: 0768-31 51 52

www.snab.se

Org.nr/F-skattebevis:

556695-0860

Moms reg.nr/VAT No:

SE5566950860

**Utrustning invändigt:**

3-sits sätesrad med justerbara ryggstöd.

Klädsel Svart/Svartgrå vävplast, SN Standard.

Karosseriarbete:

Mont. av ny B-stolpe plast vänster + höger.

Registreringsbesiktning

Totalt pris: 47 400 sek exkl. moms



SN Standard Klädsel

SN Fordonsinredning AB

Besök & Postadress:

Ödhumlagatan 12

723 55 Västerås

Tel: 0768-31 51 52

www.snab.se

Org.nr/F-skattebevis:

556695-0860

Moms reg.nr/VAT No:

SE5566950860

**Valbar tilläggsutrustning****Tillkommer.**

Fällbara armstöd 2st, ytterst sätesrad	1 600 sek exkl. moms
Fällbara armstöd 4st, mellan samt ytterst sätesrad	3 200 sek exkl. moms
3 stycken separata säten, 2st ben per stol, 6st skenor i golvet.	4 500 sek exkl. moms
Sidotätning av mellanvägg.	4 500 sek exkl. moms
Lastlucka för långgods i mellanvägg.	3 550 sek exkl. moms
Sikruta monterad i mellanvägg	2 250 sek exkl. moms
Mont. av originalglas skjutdörr, vägg (per sida)	4 200 sek exkl. moms
Solfilm 05 av fönster i passagerardelen. Två rutor.	2 660 sek exkl. moms
Back-kamera med 7" färgskärm. visirkamera	8 900 sek exkl. moms
Ett par högtalare i passagerarutrymmet, kopplade över originalradio.	2 295 sek exkl. moms
1st infälld LED- belysning i lastutrymmet, kopplat via dörrkontakt.	2 250 sek exkl. moms
2st infällda LED- belysningar i lastutrymme, kopplade över dörrkontakt.	3 060 sek exkl. moms
2st instegsbelysningar i passagerarutrymmet.	2 250 sek exkl. moms
1st 12v uttag valfri placering.	2 400 sek exkl. moms
Takventil (vit)	1 650 sek exkl. moms
LED-ramp 120W Cree	6 900 sek exkl. moms

SN Fordonsinredning AB

Besök & Postadress:
Ödhumlagatan 12
723 55 Västerås
Tel: 0768-31 51 52
www.snab.se

Org.nr/F-skattebevis:
556695-0860

Moms reg.nr/VAT No:
SE5566950860

Reg.nr	Typ	Märke	Ref nr	Avdelning
AJG 432	Släpkärra	Lövesläpet -98	6060DVLSS	Storgården
AUW 665	Kombibil	Ford Focus flexifuel -10	6010TA	Poolbil 6
BFT 832	Personbil	Ford Focus flexifuel -09	6010TA	Poolbil3
BHH 705	Personbil	Ford Focus flexifuel -10	6010TA	Poolbil 2
BZM 040	Personbil	VW Polo -98	6060HSO	Sjuksköterskorna
CUF 203	Personbil	Ford DXA	6060HSO	Rehab konteras av bilpoolen
GLU 276	Personbil	Ford	6060TALLIS	Kristinag/ Gillestugan konerter av bilpoolen
GZU019	Personbil	Opel Mokka -15	6060HEMTJÄNST	Hemtjänsten
HYC 579	Skåpbil	VW Caddy Life -08	6060DVLSS	Fix&Trix Önnemo
JJP 193	Personbil	Renault Clio -10	6060HEMTJÄNST	Hemtjänsten
KAB 136	Kombibil	Ford Focus Flexifuel -09	6010TA	Poolbil 5
KBK 512	Personbil	Ford	6060HSO	Hemsjukvård
KMM 142	Personbil	Ford Focus Flexifuel -09	6010TA	Poolbil 1
KZD 098	Släpkärra	Lövesläpet -95	6060DVLSS	Miljögruppen-Önnemo
LAB 596	Buss liten	VW Kombi 2,5 TDI -98	6060DVLSS	Miljögruppen-Önnemo
LXK 247	Personbil	Ford	6020DVLSS	Dagl vht kont av bilpool
MTT 102	Personbil	Opel Mokka -15	6060HEMTJÄNST	Hemtjänsten
MYD 755	Traktor	Ford 4610/II	6040MN	Klämsbo
NAJ 733	Personbil	Opel Mokka -15	6060HEMTJÄNST	Hemtjänsten
NBU710	Personbil	Volkswagen Caravelle - 06	6060DVLSS	Önnemo
NUU 617	Lastbil/matbuss	Ford Transit -13	6010AN	Barn o Utbildning
OLF 271	Personbil	Ford Focus	6060Resurs	Resursteam barn och ungdom, hemmaplansvård
PRB 635	Buss liten	VW Caravelle	6060TALLIS	Gillestugan/Kristinag
PSN 630	Personbil	Ford Focus flexifuel -10	6010TA	Poolbil 4
TDG 489	Kombibil	Ford Focus flexifuel etanol -02	6060PSYK	Boendestöd
XMR 271	Terrängskoter	Lynx Glx 5900 Fce	6040MN	Räddningstjänsten

Kungsörs Vatten AB

Reg.nr	Typ	Märke	Ref nr	Avdelning
AFJ 724	Traktor	Massey Ferguson -96	KVRA	VA
CCF 729	Släp	Gisebo 750/LB -85	KVRA	VA
KHK 300	Lastbil	Peugot 7 Partner -14	KVRA	VA
XJB 519	Lastbil	Citroen Berlingo -06	KVRA	VA

Kungsörs Kommun teknik AB

Reg.nr	Typ	Märke	Ref nr	Avdelning
BXT012	Lastmaskin		FA27	
DLZ 423	Släpkärra	Cabro 1,5 -80	FA27	Mark avd
EDL 431	Lastbil	Peugeot	FA27	Markavd
EPX583	Släp	Respo -15		
EUZ 608	Traktor		FA27	
EZK 872	Lastbil		FA27	
FRX 897	Personbil	VW Golf Variant -99	FA27	Ronnie
GXW 947	Lastbil liten	VW	FA27	Gatu-Va
HFJ 510	Lastbil skåp	Ford Transit Diesel	FA28	Mät avd.
LWO 548	Släpvagn	Heby Trailer -86	FA27	Mark avd
MKH 832	Lastbil		FA32	
MZD450	Lastbil	Ford Transit-16		
NCM328	Lastbil	VWTRP P-U EH -16		
OKU 730	Släpkärra	Bredöls BV 8-ST, Chassi nr 8323	FA27	Mark avd
OOS841	Lastbil	Opel Movano F9C2 -07		
PDY 814	Lastbil lätt	Mazda B 2600	FA27	Mark avd
RBB 454	Lastväxlare	Mörc T -145/EX	FA27	Mark avd
RMB 316	Traktor		FA27	
RSD 940	Släpkärra	Sävsjösläp -00	FA27	Gatu- o va
SBC 529	Lastbil	Scania P340 -06	FA27	Gatu-Va
SCT 562	Traktor		FA27	
SGA 705	Skåpbil	Citroen Berlingo -01	10VAJN	Reningsv.
SGF 261	Skåpbil	Renault Kangoo	FA27	Gatu- o Va
SZO 475	Högtrycksp	Rioned HD 60 -02	FA27	Gatu- o va
TBK 599	Släpkärra	TGAB m. kåpa 460 kg	FA34	Fast. Avd
TEW 287	Skåpbil	Citroen Berlingo 1,4 -02	FA34	Fast.avd Jens
TYB 904	Lastbil	Scania P 114 -04	FA27	Gatu- o Va
UBL 975	Skåpbil	Ford Transit -03	FA27	Gatu- o Va
WXZ 551	Skåpbil	Citroen Berlingo 1,9D -06	FA33	Fastighetsavd
XKE 636	Personbil	Ford Focus flexifuel etanol -06	FA27	Markavd
XMO 134	Skåpbil	Citroen Berlingo 1,4 -06	FA35	Fast. Janne
XTG641	Lastbil	Ford Transit -10		
YEL040	Personbil	Nissan E-NV200 -16		

§ x

Budgetuppföljning per den 31 januari 2017 (SN 2017/49)

Lämnas på sammanträdet

Beslutsunderlag

Förslag till beslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Protokollsutdrag till

Akten

§

Utförande av kommunens anhörigstöd och servicetjänsterna: frivilligsamordnare och kommunfixare (SN 2016/151)

Delges på sammanträdet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Protokollsutdrag till

Socialchef, vård-och omsorgschef, PRO, SPF och akten

§ x

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut (SN 2017/24)

Rapporten lämnas på sammanträdet

Beslutsunderlag

Förslag till beslut

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-02-28

§

Komplettering av kontaktpolitikergrupper (SN 2016/149)

Maja Ekdahl (MP) har lämnat sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden och ersätts av Kerstin Åkesson (MP). Kerstin Åkesson föreslår att tilldelas uppdraget som kontaktpolitiker i verksamheten: *Daglig verksamhet*.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialnämndens ordförandes förslag till reviderad kontaktpolitikerlista 2017-01-18

Förslag till beslut

Socialnämnden antar kompletteringen av kontaktpolitikergrupper.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

verksamheter	politiker
LSS Syrenen Näckrosen Kungsringen Borgen Ågården Högklinten Häggen Grindstugan	Britt-Marie Häggkvist Back Linda Söder Johnsson <i>Ann-Catrine Cederlund</i> <i>Marie Junttila</i>
Daglig verksamhet Fix Trix Storgården Trädgårdsgruppen Citygruppen Önnemo Sveprogruppen Miljögruppen Karlavagnen(fritids)	Maja Ekdahl Kerstin Åkesson Maritha Pettersson <i>Jenny Andersson</i> <i>Rune Bostöm</i>
Äldreomsorg Tallåsgården Södergården Misteln Hemtjänst	Ulla Eriksson Berg Lena Norstedt Ellinor Vestlund <i>Eva-Karin Sandbom</i> <i>Ronny Moström</i>
Övriga verksamheter Hvb Lyktan Rödmyran Ifo Resursenheten AMA	Anna-KarinTornemo Ann- Marie Andersson Ewa Granudd Angelika Stigenberg Yvonne Eriksson

§ 16

Feriepraktik 2017 (SN 2017/11)

Vid socialnämndens sammanträde den 24 januari 2017 beslutade nämnden om hur feriepraktikplatser ska hanteras år 2017. Pga. ett syftningsfel i protokollet behöver beslutet revideras.

Kungsör kommun erbjuder sedan många år tillbaka feriepraktik under sommarlovet till gymnasieungdomar. Hittills har alla ungdomar som ansökt om en feriepraktikplats kunnat få det. Av erfarenhet är det cirka två tredjedelar av aktuell årskull på gymnasiet som söker feriejobb hos kommun.

Under de senaste åren har kommunens budget för feriepraktik varit konstant 460 000 kronor, så också för innevarande år. Kommunens kostnad för en ferieplats är cirka 10 000 konor inklusive sociala avgifter. En feriepraktik varar under tre veckor.

Förra året var det 70 ungdomar som omfattades av rätten att söka en ferieplats. Av dessa var det 46 ungdomar som sökte varav samtliga kunde erbjudas en plats.

Under 2017 beräknas 100 ungdomar omfattas av rätten att ansöka om en feriepraktikplats. Av dessa bedömer förvaltningen att cirka 65 ungdomar kommer att ansöka om en plats. Detta är långt flera än det finns avsatta budgetmedel till.

Kungsör kommun har inte något generellt beslut om att alla gymnasieungdomar som ansöker om feriepraktikplats ska beviljas en plats. Populationen ungdomar kan skifta mycket mellan årskullarna.

Socialförvaltningen föreslår att antalet platser ska anpassas till befintlig budget. Det innebär att inte alla ungdomar kommer att få en plats. Platserna fördelas då genom lottning bland alla sökande.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-01-11

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Enhetschefen för arbetsmarknad och försörjning och akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-02-28

X

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

- *feriepraktikplatser ska rymmas inom budget samt att platserna fördelas genom lottning.*
- *en uppföljning ska redovisas vid socialnämndens sammanträde i april 2017.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Enhetschefen för arbetsmarknad och försörjning och akten
Utdragsbestyrkande	

§ 16

Feriepraktik 2017 (SN 2017/11)

Kungsör kommun erbjuder sedan många år tillbaka feriepraktik under sommarlovet till gymnasieungdomar. Hittills har alla ungdomar som ansökt om en feriepraktikplats kunnat få det. Av erfarenhet är det cirka två tredjedelar av aktuell årskull på gymnasiet som söker feriejobb hos kommun.

Under de senaste åren har kommunens budget för feriepraktik varit konstant 460 000 kronor, så också för innevarande år. Kommunens kostnad för en ferieplats är cirka 10 000 kronor inklusive sociala avgifter. En feriepraktik varar under tre veckor.

Förra året var det 70 ungdomar som omfattades av rätten att ansöka om en feriepraktikplats. Av dessa bedömer förvaltningen att cirka 65 ungdomar kommer att ansöka om en plats. Detta är fler än det finns avsatta budgetmedel till.

Kungsör kommun har inte något generellt beslut om att alla gymnasieungdomar som ansöker om feriepraktikplats ska beviljas en plats. Populationen ungdomar kan skifta mycket mellan årskullarna.

Socialförvaltningen föreslår att antalet platser ska anpassas till befintlig budget. Det innebär att inte alla ungdomar kommer att få en plats. Platserna fördelas då genom lottning bland alla sökande.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-01-11

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- *feriepraktikplatser ska rymmas inom budget samt att platserna fördelas genom lottning.*
- *en uppföljning ska redovisas vid socialnämndens sammanträde i april 2017.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Enhetschefen för arbetsmarknad och försörjning och akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-02-28

§

Revidering av delegationsordningen (SN 2017/50)

Delegationsordningen för socialnämndens myndighetsutövning har reviderats. Lagrum och delegater har uppdaterats och en omstrukturering har gjorts.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-02-13

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer det bilagda reviderade förslaget på socialnämndens delegationsordning.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Delegater, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Handläggare Helena Björnberg

Sida 1 (1)

Datum

2017-02-13

Ert datum

Adressat

Socialnämnden

Vår beteckning

SN 2017/

Er beteckning

Socialnämndens delegationsordning

Delegationsordningen för socialnämndens myndighetsutövning har reviderats. Lagrum och delgater har uppdaterats och en omstrukturering har gjorts.

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer det bilagda reviderade förslaget på socialnämndens delegationsordning.

Pámela Strömberg Ambros
Förvaltningschef

Helena Björnberg

Delegationsordning för socialnämnden

Antagen av socialnämnden 2008-04-22, § 32
Reviderad av socialnämnden 2010-02-16, § 13
Reviderad av socialnämnden 2013-12-17, § 73
Reviderad av socialnämnden 2014-05-27, § 37
Reviderad av socialnämnden 2015-04-21, § 38
Reviderad av socialnämnden 2015-05-22, § 56
Reviderad av socialnämnden 2015-06-12, § 69
Reviderad av socialnämnden 2015-08-18, § 80
Reviderad av socialnämnden 2015-10-14, § 96
Reviderad av socialnämnden 2016-02-16, § 19
Reviderad av socialnämnden 2016-06-21, § 58
Reviderad av socialnämnden 2016-08-16, § 84
Reviderad av socialnämnden 2016-09-20, § 89
Reviderad av socialnämnden 2017

Delegation och delegering

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av berörd nämnd men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Ett delegationsbeslut ska i regel alltid rapporteras tillbaka till berörd nämnd om inget annat framgår av delegationsordningen.

Beslut i samråd

Beslut fattas i samråd med angiven tjänsteman. För att beslut ska gälla måste parterna vara överens. Om enighet *inte* uppnås, flyttas beslutet till överordnad chef.

Beslut efter samråd

Beslut fattas efter hörande av angiven tjänsteman. Tjänstemännen behöver inte vara överens för att beslut ska kunna fattas.

Delegationsbeslut är beslut som ska fattas av Kungsör kommuns politiska församlingar men där kommunstyrelsen eller kommunens nämnder har beslutat att flytta över beslutanderätten till kommunens tjänstemän.

Följande beslut får inte delegeras till annan än till socialnämnden enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen:

*Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning om faderskap.
2 kap 9 § föräldrabalken.*

*Beslut om yttrande till domstolen innan domstol beslutar i adoptionsfråga.
4 kap 10 § föräldrabalken.*

Beslut om att förbjuda en person, som har sitt hem inom kommunen, att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för sådan vistelse i hemmet som inte är tillfällig. 5 kap 2 § SoL.

*Beslut om framställan till försäkringskassan om att barnbidrag eller underhållsstöd ska betalas till annan lämplig person eller till nämnden.
5 § lagen om allmänna barnbidrag, 17 § lagen om underhållsstöd*

Innehåll

Delegationsordning för socialnämnden.....	1
INDIVID OCH FAMILJEOMSORG	4
1. Beslut som kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	4
2. Beslutanderätt enligt lag	6
3. Ekonomiskt bistånd	6
4. Dödsbon	8
5. Barn och ungdomsärenden	8
Kontaktperson/familj.....	10
Vård enligt LVU.....	12
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	13
6. Vuxna	13
Öppenvård	13
Hyresavtal.....	14
Vård i familjehem och i hem för vård o boende.....	14
Kontaktperson/familj.....	15
Lagen om vård av missbrukare, LVM.....	16
7. Familjerätt	17
Faderskap	17
Vårdnad boende och umgänge	17
Adoption.....	18
Yttrande namnlagen	18
VÅRD OCH OMSORG	19
8. Äldreomsorg.....	19
Funktionshindrade	20
9. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS	20
10. Färdtjänst	22
11. Hälso- och sjukvårdslagen	22
12. Lex Sarah.....	23
ÖVRIGT.....	23
13. Bostadsanpassningsbidrag.....	23
14. Alkohollagen	23
Automatspel	24
15. Överflyttning av ärende.....	24
16. Överklagningar, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	24
17. Offentlighets- och sekretesslagen mm	26
18. Förordnande	27

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	INDIVID OCH FAMILJEOMSORG		
	1. Beslut som kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	Utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden	Ett utskott ska bestå av minst tre ledamöter eller ersättare.
1.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans förälder eller annan vårdnadshavare 6 kap 6 § SoL	Myndighetsutskott	
1.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs 6 kap. 8 § SoL	Myndighetsutskott	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänst-lagen fortfarande behövs
1.3	Beslut i fråga om medgivande att ta emot ett barn för adoption 6 kap 6 § och 12 § SoL	Myndighetsutskott	
1.4	Beslut om återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn 6 kap. 13 § SoL	Myndighetsutskott	
1.5	Beslut i fråga om att vägra samtycka att adoptionsför- farandet får fortsätta 6 kap. 14 § SoL	Myndighetsutskott	
1.6	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL 9 kap. 3 § SoL	Myndighetsutskott	
1.7	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU 4 § LVU	Myndighetsutskott	
1.8	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år 6 § 1 st LVU	Myndighetsutskott	Se även 2.1 ang möjlighet för ordf. el annan som nämnden förordnat
1.9	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden 11 § 1 st LVU	Myndighetsutskott	
1.10	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden 11 § 2 st LVU	Myndighetsutskott	
1.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	Myndighetsutskott	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling**Nr B.05**

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	13 § 1 och 2 st LVU		
1.12	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra 13 § 1 och 3 st. LVU	Myndighetsutskott	
1.13	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs 14 § 3 st LVU	Myndighetsutskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Jfr 1.2
1.14	Beslut om att vården skall upphöra 21 § 1 st LVU	Myndighetsutskott	
1.15	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former 22 § 1 st LVU	Myndighetsutskott	
1.16	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla. 22 § 3 st LVU	Myndighetsutskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
1.17	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra 22 § 3 st LVU	Myndighetsutskott	
1.18	Ansökan hos länsrätten förvaltningsrätten om flyttningsförbud 24 § LVU	Myndighetsutskott	Jfr. 25 § LVU
1.19	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs 26 § 1 st LVU	Myndighetsutskott	Jfr 1.2
1.20	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra 26 § 2 st. LVU	Myndighetsutskott	
1.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud 27 § 1 st LVU	Myndighetsutskott	
1.22	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning 43 § 1 st LVU	Myndighetsutskott	Se 2.8
1.23	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU 43 § 2 st LVU	Myndighetsutskott	
1.24	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt	Myndighetsutskott	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	LVM 11 § LVM		
1.25	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare 13 § LVM	Myndighetsutskott	Kompletterande beslutanderätt se 2.9
	2. Beslutanderätt enligt lag (s.k. kompletterande beslutanderätt)		Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren.
2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år 6 § 1 och 2 st LVU	Ordförande Vice ordförande ledamot	
2.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra 9 § 3 st LVU	Ordförande Vice ordförande ledamot	
2.3	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden 11 § 1 och 3 st LVU	Ordförande Vice ordförande ledamot	Se 2.1
2.4	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden 11 § 2 och 3 st LVU	Ordförande Vice ordförande ledamot	
2.5	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud 27 § 2 st LVU	Ordförande Vice ordförande ledamot	
2.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra 30 § 2 st LVU	Ordförande Vice ordförande ledamot	
2.7	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning 43 § 1 st LVU	Ordförande Vice ordförande	OBS! Beslutanderätten kan <u>inte</u> delegeras till annan ledamot
2.8	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU 43 § 2 st LVU	Ordförande Vice ordförande ledamot	
2.9	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare 13 § LVM	Ordförande Vice ordförande Ledamot	
2.10	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra 18 b § LVM	Ordförande Vice ordförande ledamot	
	3. Ekonomiskt bistånd		
3.1	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd		Se kommunens riktlinjer för



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	– enlig norm 4 kap 1 § SoL – utöver norm 4 kap. 2 § SoL – upp till 10 % av basbeloppet – över 10 % av basbeloppet – med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd 4 kap. 4 § SoL – med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 4 kap. 5 § SoL	Ekonomihandlägg Socialsekreterare Enhetschef AoF Myndighetsutskott Ekonomihandlägg Socialsekreterare Ekonomihandlägg Socialsekreterare	försörjningsstöd
3.2	Tandvård – upp till 10% av basbeloppet – över 10 % av basbeloppet	Socialsekreterare Myndighetsutskott	
3.3	Hyresskulder – upp till 25 % av basbeloppet – över 25 % av basbeloppet 4 kap 2 § SoL	Enhetschef AoF <i>Förvaltningschef</i> Myndighetsutskott	
3.4	Beslut om bistånd i form av egna medel 4 kap 1 § SoL	Ekonomihandlägg Socialsekreterare	
3.5	Återkrav Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	Enhetschef AoF <i>Förvaltningschef</i> Enhetschef AoF <i>Förvaltningschef</i>	Se 1.6 Återkrav enl 4 kap 2 § SoL får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
3.6	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet. – upp till 50 % av basbeloppet – över 50 % av basbeloppet 4 kap 1 och 2 §§ SoL	Ekonomi handlägg Socialsekreterare Myndighetsutskott	
	4. Dödsbon		
4.1	Dödsboanmälan 20 kap 8 a§ ÅB	Ekonomi handlägg Socialsekreterare	
4.2	Beslut om att ordna gravsättning 5 kap 2 § Begravningslagen	Ekonomi handlägg Socialsekreterare	
	5. Barn och ungdomsärenden		
5.1	Beslut om att inleda utredning 11 kap. 1-2§§ SoL.	Barn o ungdoms- handläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
5.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned 11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekr Kvalitetsutv. IFO-chef	
5.3	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd 11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekr Kvalitetsutv. IFO-chef	
5.4	Förlängning av utredningstid 11 kap. 2 § SoL	Myndighetsutskott	
5.5	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig 5 kap. 2 § SoF	Barn o ungdoms- handläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
5.6	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare 5 kap. 3 § SoF	Barn o ungdoms- handläggare Socialsekreterare	
5.7	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger 5 kap. 3 § SoF	Barn o ungdoms- handläggare Socialsekreterare	
5.8	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Barn o ungdoms- handläggare Socialsekreterare	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	5 kap. 3 § SoF		
5.9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem/HVB för stadigvarande vård och fostran eller tillfällig placering längre än fyra månader. 4 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
5.10	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i kommunens egna HVB 4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekr Kvalitetsutv	
5.11	Beslut om vistelse i jourhem eller akuthem tillfällig placering för barn och ungdom under utredningstiden 4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekr Kvalitetsutv <i>IFO-chef</i>	Ej varaktig, högst fyra månader
5.12	Beslut om förlängning av placering i jourhem för barn och unga, högst två månader.	IFO-chef <i>Förvaltningschef</i>	
5.13	Beslut om förlängning av placering i jourhem längre än sex månader om det finns särskilda skäl	Myndighetsutskott	
5.14	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård och boende eller i familjehem 4 kap 1 § SoL	Barn- o ungdoms- handläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
5.15	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende – 3 000kr/år 15% av basbeloppet – upp till 15 % 30% av basbeloppet – över 15 % 30% av basbeloppet 4 kap 1 § SoL	Barn- o ungdoms- handläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv. IFO-chef Myndighetsutskott	
5.16	Övervägande om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB 6 kap 8 § SoL	Myndighetsutskott	
5.17	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder 6 kap. 11 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
		<i>IFO-chef</i>	
5.18	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) – enligt norm, nivå och riktlinjer – över norm och riktlinjer	Familjehemshandläggare Socialsekreterare Barn och ungdoms- handläggare Myndighetsutskott	Gäller t.ex. semester och utlandsresor
5.19	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	Myndighetsutskott	
5.20	Upprätta avtal inom riktlinjer för familjehem SoL	Familjehemshandläggare <i>1:e socialsekr</i> <i>Kvalitetsutv.</i>	
5.21	Beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag 8 kap 1 § SoL 4 § 3 st Lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	
5.22	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag Studiestödsförordningen 2 kap 33 §	Socialsekreterare	
5.23	Beslut om i fråga att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg 8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.24	Beslut om egenavgift ersättningsskyldighet från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna 8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF 6 kap. 2 §	Familjehemshandläggare <i>1:e socialsekr</i> <i>Kvalitetsutv.</i>	
5.25	Jämkning enligt av föräldrars ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL 9 kap 4 § SoL	Myndighetsutskott Förvaltningschef	
5.26	Kontaktperson/familj Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Barn och ungdoms- handläggare	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	– 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.27	Beslut om externt bistånd i form av kontaktperson/-familj för barn och ungdom kap. 1 § SoL – till ett belopp av högst ett basbelopp – till ett belopp därutöver	Förvaltningschef Myndighetsutskott	
5.28	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj 4 kap. 1 § SoL	Barn och ungdoms- handläggare Socialsekreterare	
5.29	Beslut om förordnande och entledigande av: – kontaktperson – kontaktfamilj	Kontaktpersons- samordnare 1:e socialsekr Kvalitetsutv. Familjehemshand- läggare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
5.30	Beslut om arvode och omkostnadsersättning – till kontaktperson enligt norm och riktlinjer – till kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer – utöver norm och riktlinjer	Kontaktpersons- samordnare 1:e socialsekr Kvalitetsutv. Familjehemshand- läggare 1:e socialsekr Kvalitetsutv. IFO-chef	
5.31	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn och unga 4 kap. 1 § SoL	Barn och ungdoms- handläggare Socialsekreterare	
5.32	Beslut om externt bistånd i form av öppenvårdsinsatser för barn och ungdom 4 kap 1 § SoL – till ett belopp av högst ett basbelopp – till ett belopp därutöver	Förvaltningschef Myndighetsutskott	
5.33	Beslut om bistånd till boendestöd	Barn och ungdoms-	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	4 kap. 1 § SoL	handläggare Socialsekreterare	
.	Vård enligt LVU		
5.34	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård 8 § LVU	1:e socialsekr Kvalitetsutv. IFO-chef	
5.35	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU 11 § 4 st. LVU	Barn och ungdoms- handläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
5.36	Övervägande om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB 13 § LVU	Myndighetsutskott	
5.37	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas – när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren – när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på myndighetsutskottets beslut 14 § 2 st. 1. LVU	Myndighetsutskott 1:e socialsekr Kvalitetsutv. IFO-chef	
5.38	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren -i avvaktan på myndighetsutskottets beslut 14 § 2st 2. LVU	Myndighetsutskott 1:e socialsekr Kvalitetsutv. IFO-chef	
5.39	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt fortfarande behövs 14 § 3 st LVU	Myndighetsutskott	
5.38	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås 31 § LVU	Myndighetsutskott	
5.40	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Barn och ungdoms- handläggare	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	32 § LVU	Socialsekreterare	
5.41	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL) Yttrande till åklagarmyndigheten 11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	Barn och ungdoms- handläggare Socialsekreterare	
5.42	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år 31 § och 33 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	Barn och ungdoms- handläggare Socialsekreterare	
5.43	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan 37 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	Barn och ungdoms- handläggare socialsekreterare	
5.44	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande 3 § 2 st passförordningen	IFO-chef 1:e socialsekreterare	
	6. Vuxna		
6.1	Beslut om att inleda utredning 11 kap. 1 § SoL	Vuxenhandläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
6.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned. 11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
6.3	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd 11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
6.4	Beslut om placeringar enligt 27§ LVM	1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
	Öppenvård		
6.5	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare 4 kap. 1 § SoL	Vuxenhandläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv	
6.6	Beslut om externt bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna 4 kap 1 § SoL – till ett belopp av högst ett basbelopp – till ett belopp därutöver	Förvaltningschef Myndighetsutskott	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
6.7	Beslut om bistånd till boendestöd 4 kap. 1 § SoL	Vuxenhandläggare Biståndshandläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
6.8	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård 31 kap. 2 § 1 st. BrB	Vuxenhandläggare 1:e socialsekreter	
6.9	Kontraktsvård 4 kap 1 § SoL	IFO-chef 1:e socialsekr Kvalitetsutv	
	Hyresavtal		
6.10	Bostad Beslut om andrahandskontrakt 4 kap 1 § SoL	Ekonomihand- läggare Vuxenhand- läggare Enhetschef AoF Myndighetsutskott	
6.11	Tecknande av hyresavtal/andrahandskontrakt	Ekonomihand- Läggare IFO-chef Enhetschef AoF	
6.12	Hyresgaranti 4 kap 2 § SoL	Enhetschef AoF Myndighetsutskott	
	Vård i familjehem och i hem för vård o boende		
6.13	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård och boende eller i familjehem 4 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott <i>Förvaltningschef</i>	
6.14	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	Förvaltningschef	
6.15	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård och boende eller i familjehem 4 kap. 1 § SoL	Vuxenhandläggare Socialsekreterare <i>IFO-chef</i>	
6.16	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning): enligt norm och riktlinjer	Familjehemshand. Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	över norm och riktlinjer	IFO-chef <i>Förvaltningschef</i>	
6.17	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	Myndighetsutskott	
6.18	Beslut om att bevilja ersättning för personliga kostnader för vuxna vid placering	Vuxenhandläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
6.19	Beslut om egenavgift från den enskilde för missbruksvård i form av plats i hem för vård och boende 8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	Vuxenhandläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
6.20	Beslut om egenavgift från den enskilde för missbruksvård i form av familjehem (vuxna) 8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	Vuxenhandläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
6.21	Enskild som får sjukpenning och bereds vård i sådant familjehem eller hem för vård eller boende inom socialtjänsten som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika, ska betala för sitt uppehälle på begäran av den som svarar för vårdkostnaderna. 106 kap 13§ SFB	Vuxenhandläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv.	
6.22	Begäran om att retroaktiv förmån/förmån som utbetalats till enskild som fått ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL ska betalas ut till nämnden. 107 kap § 5 SFB	Vuxenhandläggare Socialsekreterare	
	Kontaktperson/familj		
6.23	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj 4 kap. 1 § SoL	Vuxenhandläggare Socialsekreterare	
6.24	Beslut om externt bistånd i form av kontaktperson/-familj för vuxna 4 kap. 1 § SoL – till ett belopp av högst ett basbelopp – till ett belopp därutöver	Förvaltningschef Myndighetsutskott	
6.25	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj 4 kap. 1 § SoL	Vuxenhandläggare Socialsekreterare	
6.26	Beslut om förordnande och entledigande av: – kontaktperson	Kontaktpersons-	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	– kontaktfamilj	samordnare 1:e socialsekr Kvalitetsutv Familjehems- handläggare 1:e socialsekr Kvalitetsutv	
6.27	Beslut om arvode och omkostnadsersättning – till kontaktperson enligt norm och riktlinjer	Kontaktpersons- samordnare 1:e socialsekr Kvalitetsutv	
	– till kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer	Familjehems- handläggare	
	– utöver norm och riktlinjer	IFO-chef Förvaltningschef	
	Lagen om vård av missbrukare, LVM		Se 1.24 och 1.25
6.28	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård 7 § LVM	1:e socialsekr Kvalitetsutv IFO-chef	
6.29	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alt. övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL 7 § LVM	1:e socialsekr Kvalitetsutv IFO-chef	
6.30	Beslut om vilken tjänsteman som ska svara för kontakterna med missbrukaren och olika vårdgivare 8 § LVM	Vuxenhandläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv	
6.31	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen 9 § LVM	Vuxenhandläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv	
6.32	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning 45 § 1. LVM	1:e socialsekr Kvalitetsutv IFO-chef	
6.33	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus 45 § 2. LVM	1:e socialsekr Kvalitetsutv IFO-chef	
6.34	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid	Vuxenhandläggare Socialsekreterare	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	hem för vård och boende eller i familjehem (vuxna) 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	1:e socialsekr Kvalitetsutv	
6.35	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning 46 § LVM	Vuxenhandläggare Socialsekreterare 1:e socialsekr Kvalitetsutv	
6.36	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare 5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
6.37	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger 5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
6.38	Yttrande i körkortsärende 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Vuxen- Handläggare Socialsekreterare 1:e socialsekreter	

	7. Familjerätt		
7.1	Faderskap Godkännande av faderskapsbekaftelse 1 kap. 4 § 1 st. FB	Kontaktperson- samordnare Familjehems- sekreterare Familjerättshand- läggare	
7.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekaftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas 2 kap. 1 § FB	1:e socialsekr Kvalitetsutv IFO-chef	
7.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning 2 kap. 1 § FB	1:e socialsekr Kvalitetsutv IFO-chef	
7.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet 2 kap. 9 § 1 st. FB	1:e socialsekr Kvalitetsutv IFO-chef	
7.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap 3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Familjerättshand- läggare	
7.6	Vårdnad boende och umgänge Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Familjerättshand- läggare	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling**Nr B.05**

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	6 kap. 6, 15 a 3 st FB		
7.7	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad boende och umgänge 6 kap. 6§ 2 st, 14 a § 2 st FB	Familjerättshandläggare	
7.8	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden 6 kap. 19 § 2 st. FB	Förvaltningschef	
7.9	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål 6 kap. 19 § FB	Familjerättshandläggare	
7.10	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge 6 kap. 20 § FB	Familjerättshandläggare	
7.11	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader 7 kap. 7§ 2 st FB	Familjerättshandläggare	
7.12	Yttrande beträffande äktenskapsdispens 15 kap. 1 § ÄB	Familjerätts-handläggare <i>1.e socialsekreter</i>	
7.13	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år 11 kap. 16 § 2 st. FB	Familjerättshandläggare	
7.14	Adoption Medgivande att ta emot ett barn för adoption 6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Myndighetsutskott	
7.15	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande 6 kap 14 § SoL	Familjerättshandläggare	
	Yttrande namnlagen		
7.16	Yttrande enligt namnlagen 45 och 46 §§ namnlagen	Familjerättshand <i>1:e socialsekr</i>	

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	VÅRD OCH OMSORG		
	8. Äldreomsorg		
8.1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst 4 kap. 1 § SoL	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
8.2	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform 4 kap. 1 § SoL	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
8.3	Beslut med anledning av ansökan om förhands- besked 2 kap. 3 § SoL	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
8.4	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats eller växelvård 4 kap. 1 § SoL	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
8.5	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet 4 kap. 1 § SoL	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
8.6	Beslut om bistånd i form av ledsagarservice 4 kap. 1 § SoL	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
8.7	Beslut om bistånd i form av kontaktperson 4 kap. 1 § SoL	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
8.8	Beslut om bistånd i form av extern kontaktperson/- familj – till ett belopp av högst ett basbelopp – till ett belopp därutöver 4 kap. 1 § SoL	Förvaltningschef Myndighetsutskott	
8.9	Beslut om avgift 8 kap. 2 § SoL	Avgiftshand- läggare	
8.10	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende 8 kap. 2 § SoL	Avgiftshand- läggare	
8.11	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet 9 kap 4 § SoL	Förvaltningschef <i>VO-chef</i>	
8.12	Beslut om köp av boende i annan kommun eller	Myndighetsutskott	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	hos annan vårdgivare		
	Funktionshindrade		
8.13	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för funktionshindrade 4 kap. 1 § SoL	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
8.14	Beslut om bistånd i form av boendestöd för funktionshindrade 4 kap. 1 § SoL	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
	9. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS		
9.1	Beslut om personkretstillhörighet 1 och 7 §§ LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.2	Biträde av personlig assistent 7 § och 9 § 2. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov 7 § och 9 § 2. LSS	Enhetschef personlig assistans <i>Vård-och omsorgschef</i>	
9.4	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent 7 § och 9 § 2. LSS	Enhetschef personlig assistans <i>Vård-och omsorgschef</i>	
9.5	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen 11 § LSS	Enhetschef personlig assistans <i>Vård-och omsorgschef</i>	
9.6	Beslut om ledsagarservice 7 § och 9 § 3. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.7	Beslut om kontaktperson 7 § och 9 § 4. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.8	Beslut om avlösarservice i hemmet 7 § och 9 § 5. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.9	Beslut om korttids vistelse utanför det egna hemmet 7 § och 9 § 6. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
9.10	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov 7 § och 9 § 7. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.11	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar 7 § och 9 § 8. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.12	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar – inom kommunens boenden – inom boenden som drivs av annan 7 § och 9 § 8. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i> Myndighetsutskott	
9.13	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. – inom kommunens boenden – inom boenden som drivs av annan 7 § och 9 § 9. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i> Myndighetsutskott	
9.14	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig – inom kommunens verksamheter – inom verksamhet som drivs av annan	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i> Myndighetsutskott	Personkrets 1 och 2
9.15	Beslut om att ingå avtal 7 § och 9 § 10. LSS	Förvaltningschef	
9.16	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.17	Beslut om återbetalningsskyldighet 12 § LSS	<i>Enhetschef</i> Förvaltningschef	
9.18	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen 16 § 2 st. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.19	Beslut om att utreda behoven för enskild på	Biståndshand-	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS. 16 § 3 st. LSS	läggare <i>Enhetschef</i>	
9.20	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare 17 a § LSS	Förvaltningschef	Detta ansvarar lanstinget för om det inte avser insatser enl 9§ 1
9.21	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna 20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.22	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa 15 § LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.23	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man 15 § 6. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
9.24	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 15 § 6. LSS	Biståndshand- läggare <i>Enhetschef</i>	
	10. Färdtjänst		
10.1	Beslut om Färdtjänst Lag om Färdtjänst	Färdtjänsthand- läggare <i>Biståndshand- läggare</i>	
10.2	Beslut om Riksfärdtjänst Lag om Riksfärdtjänst	Färdtjänsthand- läggare <i>Biståndshand- läggare</i>	
	11. Hälso-och sjukvårdslagen		
11.1	Beslut om anmälan till inspektionen för vård och omsorg, IVO, av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning (Lex Maria)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	MAS ansvarar för att Lex Maria-anmälningar görs.
11.2	Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Patientsäkerhetsförordningen (2010:1 369)	MAS	
11.3	Yttrande till tillsynsmyndighet enligt 7 kap 16 och 20 §§ patient-säkerhetslagen	MAS	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	12. Lex Sarah		
12.1	Anmälan till IVO av allvarlig skada eller risk för skada på person (Lex Sarah) 14 kap 7 § SoL 24 § LSS	Vård och omsorgschef Förvaltningschef	

	ÖVRIGT		
	13. Bostadsanpassningsbidrag		
13.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag – upp till ett prisbasbelopp – över ett prisbasbelopp Lagen om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassnings- handläggare Myndighetsutskott	Tjänsten tillhandahålls av Västra Mälardalens Kommunalförbund
	14. Alkohollagen		
14.1	Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd 8 kap. 2 § alkohollagen	Myndighetsutskott	
14.2	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 8 kap. 2 § alkohollagen	Myndighetsutskott	
14.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap 8 kap. 2 § alkohollagen	Förvaltningschef	
14.4	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen 9 kap. 12 § alkohollagen	Myndighetsutskott	
14.5	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd 9 kap. 18 § alkohollagen	Myndighetsutskott	
14.6	Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning 9 kap. 17 § alkohollagen	Myndighetsutskott	
14.7	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle 3 kap. 10 § 2 st. alkohollagen	Myndighetsutskott	
14.8	Beslut att meddela erinran 9 kap 17§ AL	Förvaltningschef	
14.9	Beslut rörande återkallelse av serveringstillstånd	Förvaltningschef	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	på grund av ägarskifte, att verksamheten upphör eller på egen begäran 9 kap 18§ 1 p AL		
	Automatspel		
14.10	Yttranden angående värdeautomatspel 44 § lotterilagen	Alkohol- o tillstånds- handläggare	
	15. Överflyttning av ärende		
15.1	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun enligt Socialtjänstlagens 2 a kap 10§	Myndighetsutskott	
15.2	Meddelande till kommun som vill överflytta ärende till Kungsörs kommun enligt Socialtjänstlagen 2 a 10 §	Myndighetsutskott	
15.3	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun 16 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	Avser även ärenden enligt LVU och LVM
15.4	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun 16 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
15.5	Ansökan till Socialstyrelsen IVO om överflyttning av ärende till annan kommun enligt Socialtjänstlagens 2 a kap 11 §	Myndighetsutskott	
15.6	Överklagan enligt Socialtjänstlagens 16 kap 4 § till förvaltningsrätten av Socialstyrelsens IVOs beslut enligt Socialtjänstlagens 2 a kap 11 § i ärende gällande överflytt av ärende till annan kommun. 16 kap 4 §	Myndighetsutskott	
15.7	Yttrande till förvaltningsrätten av IVOs beslut i ärende gällande överflytt av ärende till annan kommun. 16 kap 4 §	Myndighetsutskott	
	16. Överklagningar, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter		
16.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol 10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef <i>IFO-chef</i>	
16.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan 10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef <i>IFO-chef</i>	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
16.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av myndighetsutskott. 10 kap 1-2 §§ SoL, 6 kap 33 § och 6 kap 34 § 3 KL	Myndighetsutskott	Ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt
16.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS-ärenden 27 § LSS, 22 § LSS, 6 kap. 33 § KL, 6 kap 34 § 3 KL	Förvaltningschef	Ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt
16.5	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av tjänsteman. 10 kap. 1-2 §§ SoL, 6 kap. 36 § KL	Förvaltningschef	Ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt
16.6	Beslut huruvida omprövning skall ske 27 § FvL	Delegaten i ursprungsärendet IFO-chef Förvaltningschef	
16.7	Omprövning av beslut 27 § FvL	Delegaten i ursprungsärendet IFO-chef Förvaltningschef	
16.8	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent 24 § 1 st. FvL	Delegaten i ursprungsärendet IFO-chef Förvaltningschef	
16.9	Avvisande av ombud 9 § FvL	Myndighetsutskott	
16.10	Yttrande till allmän domstol i brottmål 31 kap. 1 § 1 st. BrB	Barn- o ungdoms- Vuxen- Eller Vuxenpsykiatri- handläggare Socialsekreterare 1.e socialsekreter	
16.11	Anmälan om behov av offentligt biträde 3 § Lagen om offentligt biträde	Barn- o ungdoms- Vuxen- handläggare 1.e socialsekreter	

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
16.12	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning 3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Barn- o ungdoms- Vuxen- handläggare <i>1.e socialsekreter</i>	
16.13	Yttrande till tillsynsmyndighet 13 kap. 2 § SoL	Myndighetsutskott	
16.14	Anmälan till IVO om missförhållanden i kommunens egen verksamhet 14 kap. 7 § SoL	Myndighetsutskott	
16.15	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet 13 kap. 5 § SoL	Myndighetsutskott	
16.16	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) 12 kap. 10 § SoL och 10 kap 2 § OSL	IFO-chef <i>Förvaltningschef</i>	
16.17	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott 12 kap. 10 § SoL	IFO-chef <i>Förvaltningschef</i>	
	17. Offentlighets- och sekretesslagen mm		
17.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild. 2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2 § OSL, 10 kap. 14 § första stycket och 12 kap. 2 § andra stycket OSL, 10 kap. 4 § första stycket och 10 kap. 13 § första stycket OSL 12 kap 2 §	Förvaltningschef <i>Vård- och omsorgschef</i>	
17.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte 12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef <i>Vård- och omsorgschef</i>	
17.3	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 §, 9 kap 1 § och 9 kap 2 § 9 kap 4 § SoL	Enhetschef AoF	



Kungsörs kommun

Kungsörs kommuns författningssamling

Nr B.05

Nr	Ärendegrupp Ärende	Delegat Ersättare	Anmärkning
	18. Förordnande Förordnande av anställd vid socialjouren i Västerås stad att hantera akuta enskilda ärenden för Kungsörs kommun under icke konstorstid mellan klockan 16.30 och 07.30 vardagar samt helgdygn under helg och röda dagar.	IFO-chef <i>Förvaltningschef</i>	

Ärenden som ej är aktuella

Beslut om el-abonnemang samt avtalstecknande 4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	
Beslut om placering hos kvinnojouren MOA	1:e socialsekr Kvalitetsutv. IFO-chef	
Beslut om bistånd till dator 4 kap 1 § SoL	Myndighetsutskott	Myndighetsutskottets protokoll 2002-05-31, § 62
Rehabanställning	Ekonomihandläggare	
Upplysningar i vapenärenden	Vuxenhandläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).

Socialnämnden

2017-02-28

§

Årsbokslut 2016 (SN 2016/225)

Socialnämndens årsbokslut visar på ett.....

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens årsbokslut 2016

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till bokslut för socialnämnden 2016 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen och akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Verksamhetsberättelse

Socialförvaltningen 2016

***Socialförvaltningen
i korthet***

***Avvikelse från budget 2016
56,0***

Ansvarsområden

*Individ och familjeomsorg
Arbetsmarknad och socialt stöd
Vård och omsorg*

Socialnämndens ordförande

Marie Norin-Junttila

Förvaltningschef

Pámela Strömberg Ambros

Socialförvaltningen berättar

Socialnämndens verksamheter omfattar tre avdelningar, individ- och familjeomsorg (IFO), socialt stöd och behandling (SSB) samt vård och omsorg (VO). Förvaltningen hade 337 tillsvidareanställd personal den sista december 2016.

Individ och familjeomsorgen handlägger myndighetsutövning inom socialtjänsten och avser individärenden som rör barn och unga, vuxna, familjerätt, och försörjningsstöd.

Socialt stöd och behandling Består av resursteamet och två HVB- hem för ungdomar. Resursteamet är en verksamhet under uppbyggnad och erbjuder familjebehandling till familjer med barn 0-18 år. HVB- Skogsudden har plats för tolv ungdomar av båda kön i ålder 14-18 år, som kommer ensamma till Sverige utan vårdnadshavare. Under sommaren 2016 öppnade två nya verksamheter på Tallåsgården. Ett HVB-hem och ett stödboende. HVB- Tallåsgården har plats för sexton ungdomar av båda kön i ålder 14-18 år, som kommer ensamma till Sverige utan vårdnadshavare. Stödboende- Tallåsgården har plats för 8 ungdomar av båda kön i ålder 18-21 år, som kommer ensamma till Sverige utan vårdnadshavare och som fått uppehållstillstånd. Stödboendet skall vara en förberedelse för ungdomarna upp till att de fyller 21 år så att de så småningom kan flytta ut i eget boende.

Vård och omsorg handlägger myndighetsutövning avseende individärenden som rör biståndsbedömning till äldre och funktionshindrade. Verksamheten verkställer äldreomsorg, LSS-omsorg (Lag om Stöd och Service), socialpsykiatri samt hälso- och sjukvård.

Äldreomsorgen omfattar två äldreboenden, ett servicehus, korttidsboenden, dagverksamhet för demens, anhörigcentrum och hemtjänst. Inom LSS omsorgen finns sju gruppboenden, ett serviceboende, korttids och fritids för barn och ungdomar, daglig verksamhet och personlig assistans. Hälso- och sjukvården omfattar sjuksköterskor och rehabilitering.

Årets viktigaste händelser

Förvaltningsövergripande

Avdelningen arbetsmarknad och socialt stöd har förändrats och därmed bytt namn. Den nya benämningen är avdelningen för ”socialt stöd och behandling”. Skillnaden från tidigare är att boendestödsgruppen har gått över till socialpsykiatri. Det innebär att boendestöd organisatoriskt ligger under avdelningen för vård och omsorg tillsammans med Lyktans stödboende. Syftet är att få en bättre samordning av stödverksamheter till personer som har en psykisk funktionsnedsättning. I september gick även biståndshandläggningen över till vård och omsorg och enheten för bistånd och socialpsykiatri. Misteln kök har övergått till barn och utbildningsförvaltningen.

Individ och familjeomsorg

Har under året arbetat aktivt för att återställa balansen i organisationen gällande ärendemängd och personaltäthet. Obalansen i ingången av året kan delvis härledas till det ökade mottagandet av ensamkommande flyktingbarn som kommunen fått ansvar för. En annan förklaring är de svårigheter som kommunen haft att rekrytera personal, främst till barn och familj. Vid årets slut har enhetens hårda arbete gett resultat och både rekrytering och ärendebelastning ligger i balans.

Under året har enheten arbetat aktivt för att erbjuda kvalitativa insatser i kommunens regi för de kommuninvånare som haft externa insatser. Detta har skett främst på vuxensidan och ensamkommande. För en del av de ensamkommande ungdomarna så har arbetet inneburit att flytt har skett till kommunens HVB hem.

FO har arbetat med att förhandlat med de konsulentstödda familjehemsföretag som kommunen anlitar. Klienterna har erbjudits att kvarstanna i sina familjehem men via avtal direkt med kommunen. Arbetet har utmynnat i att från den 1 februari 2017 så har

verksamheten totalt åtta konsulentstöda familjehemsplaceringar för ensamkommande, att jämföra med 40 stycken i juni månad 2016. Arbetet kommer att ge stora skillnader i kostnader för kommunen.

Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsverksamheten gick samman den 1 april i år och bildade enheten för arbetsmarknad och försörjning inom avdelningen. Syftet med sammanslagningen är ett tätare samarbete kring arbetsmarknadsåtgärder och långbidragstagare.

Socialt stöd och behandling

I april 2016 påbörjades arbetet med att forma verksamheten för resursteamet. En föräldrautbildning genomfördes under hösten. Målgruppen var föräldrar till barn som har autismspectraltillstånd eller liknande.

Vård och omsorg

Verksamheten socialpsykiatri flyttade till avdelningen i juni. Biståndshandläggningen och verksamheten boendestöd flyttade till avdelningen i september. Södergårdens äldreboende har delats upp i två chefsområden; Ängen och Rönnen är ett område och Gläntan och natten det andra. Under året har det kommit fördjupade brandskyddsföreskrifter rörande verksamheter inom vård och omsorg. Under året har alla verksamheter anpassats efter den nya föreskriften. På Misteln innebär det bland annat att alla lägenheter utrustades med brandvarnare som är direktkopplade till räddningstjänsten.

Inom äldreomsorgen har bemanningen utökats med 4,5 årsarbetare med hjälp av statliga medel. Bland annat har enhetschefen på Gläntan och natten rekryterats. Bemanningenheten har utökats med 1,0 årsarbetare. Brand- och analysutbildning har genomförts för alla chefer. HR (Human Resource) har inlett en utbildning i medarbetarskap för medarbetarna i flera av verksamheterna. Extratjänster, finansierade av arbetsförmedlingen finns ute i verksamheterna. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har utfört en tillsyn av myndighetsutövning inom Äldreomsorgen i Kungsörs kommun. IVO avslutar ärendet med motiveringen att man kunnat konstatera att enskilda personers rätt att ansöka om bistånd ej begränsas och att kommunens riktlinjer för myndighetsutövningen inom äldreomsorgen är kända.

Daglig verksamhet har utvecklat ett samarbete med arbetsmarknadsenheten. En sammanslagning har genomförts av en daglig verksamhet och en gruppbostad. Projekt "Missbruk psykisk ohälsa" har startat.

En större kompetensutvecklingsinsats på 1,5 år har påbörjats i IBIC (Individens behov i centrum) för chefer, nyckelpersoner och medarbetare. Implementeringen av IBIC har påbörjats till alla medarbetare där SBAR (situation, bakgrund, aktuellt tillstånd och rekommendation) är klart. Utbildning i dokumentation ICF (*International Classification of Functioning, Disability and Health*) Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa är avslutad inom hälso-och sjukvården.

Lyktan har utökats med en plats som inneburit ett utökat vårdbehov, som har krävt extra personal både dag och natt.

Framtidsperspektiv

Förvaltningsövergripande

Socialnämnden har under 2016 prioriterat och antagit följande målsättning.

- Antal externa insatser och placeringar ska minska med 2016 som basår.
- I socialnämnden verksamheter ska den enskildes upplevelser av trivsel, trygghet och delaktighet öka varje år med 2016 som basår.
- Frisknärvaron i socialnämndens verksamheter ska öka.
- Socialnämndens verksamheter motverkar utanförskap och arbetslöshet

- Socialtjänstens insatser förebygger att barn och ungdomar hamnar i ett långvarigt beroende av socialtjänst

Personalförsörjningen en viktig fråga, redan nu märker verksamheterna att tillgången på personal är begränsad och inom IFO mycket begränsad. Redan nästa år ses ett ökat rekryteringsbehov på grund av flera pensionsavgångar.

Individ och familjeomsorg

Fokus för framtiden ligger på att utveckla kvalitén på enheten. En viktig del av det arbetet är bytet av verksamhetssystem som kommer att genomföras under året. En annan viktig del för framtiden är att skapa en stabilitet i arbetsgruppen. Kommunen behöver fortsatt ligga i framkant gällande anställningsvillkor men också bedriva ett utvecklingsarbete för att behålla den personal som är anställd.

Socialt stöd och behandling

Resursteamets målsättning är att den nya verksamheten är fullt igång efter årsskiftet. Samarbete med individ och familjeomsorgen för vuxen pågår och utformningen av hemtagning från placeringar i extern vård. Nya riktlinjer för HVB kommer att råda under 2017 där bland annat den statliga ersättningen sänks. Beslut är fattat om sparkrav för ensamkommande barnverksamheterna vilket innebär en minskning av verksamheterna med två tjänster. Efter en granskning av IVO under hösten så kommer verksamheterna HVB-Tallåsgården och Stödboende Tallåsgården att struktureras om under 2017. Detta resulterar i att några ungdomar kommer att få flytta till andra verksamheter samt att HVB- Skogsudden kommer att få ta emot nya ungdomar.

Vård och omsorg

Hemtjänsten har märkt av nya brukargrupper med andra krav. Det kan vara yngre med kroniska sjukdomar, missbruksproblematik eller olika psykiska diagnoser. Det innebär ett behov av ökad kunskap och ett större samarbete med andra verksamheter som boendestöd och IFO.

Vård och omsorg arbetar med att utbilda alla medarbetare och implementera IBIC och ett personcentrerat arbetssätt i alla verksamheter. Brukare inom LSS har idag en hög medelålder och det framtida behovet av traditionella gruppboendestäder minskar. Ett ökat behov av fler serviceboendestäder inom LSS (ordinärt boende i trappuppgång).

Vård och omsorg kommer under 2017 genomföra brukarundersökning inom LSS och socialpsykiatri samt biståndshandläggningen. Syftet med undersökningen är att få veta vad brukare tycker. Enkäten är framtagen av SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) och består av åtta frågor, med text eller bild, anpassad för brukarna. Brukarna bestämmer själva (delaktighet) om de vill vara med i undersökningen. För att kunna jämföra resultaten kommer enkäten även genomföras 2018.

Daglig verksamhet behöver utveckla samarbetet med arbetsmarknadsenheten för att kunna erbjuda större variation samt anpassad sysselsättning för personer med beviljad daglig verksamhet

Utveckla boendet för personer med psykisk funktionsnedsättning. Ett ökat behov av fler äldreomsorgsplatser och fler äldreboendestäder med inriktning mot demens. Erbjuder fler och anpassade aktiviteter till boende och förbättra boendets måltidsmiljö

Kommunens och vårdcentralens diabetessköterskor ska planera diabetesvården tillsammans. En handlingsplan ska tas fram om hur kommunens sjuksköterskor ska behandla och följa upp hemsjukvårdens diabetespatienter.

Personlig assistans arbetar för att kunna få till en elektronisk signering av tidsrapporter som skickas till försäkringskassan. Ett annat önskemål är att personalen får tillgång till journalsystemet.

Resultatredovisning mål

Effektmål	Resultat 2016	Önskvärt och mätbart resultat	Kommentarer och åtgärder utifrån analys av resultatet
A1.1- Alla personer i våra äldreboenden erbjuds dagligen en utevistelse	100 % 	100 %	Från 13 % 2015 till 100 % 2016. Cheferna har prioriterat utevistelsen under 2016.
A1.2- Alla personer i våra LSS- och äldreboenden ges möjlighet till en anpassad aktivitet varje vecka utanför bostaden	49 % 	2016: 100 % av Boendeplatser i särskilt boende som erbjuder minst två organiserade och gemensamma aktiviteter under vardagar	Från 0 % 2015 till 49 % 2016. Frågan kommer att vara fortsatt prioriterad under 2017.
	100 % 	2016: 100 % av Boendeplatser enl. LSS § 9.9 där den boende har möjlighet till en individuellt anpassad aktivitet per dag utanför bostaden	Från 67 % 2015 till 100 % 2016. LSS cheferna har uppmärksammat och arbetat med frågan under 2016.
A1.3-Individers behov av trygghet beaktas alltid vid planering och utförande av insatser	Ej genomfört 	100 % ska uppleva att deras trygghetsbehov beaktats. Genomförandeplanen uppdateras med frågeställning kring hur detta säkerställs.	Under 2017 kommer VO att fördjupa sin egenkontroll av genomförandeplanen. Stickkontroller kommer att ske varje månad, avvikelser åtgärdas direkt och rapporteras till strategisk ledningsgrupp månadsvis.
A1.4-Medborgarna upplever ett gott bemötande och en god svarskvalitet vid kontakt med oss	God svarskvalitet ÄO 0 % LSS 20 % IFO 50 % 	2016: God svarskvalitet ÄO: 100 LSS: 100 IFO: 100	2015 hade ÄO 67 % och LSS 60 %. Svarskvalitet har försämrats från 2015. Under 2017 kommer ledningsgruppen att ha fyra halvdagar kring service och bemötande. IFO förbättring från 40 % 2015
	Gott bemötande ÄO 50 % LSS 67 % IFO 40 % 	2016: Gott bemötande ÄO: 100 LSS:100 IFO:100	2015 hade ÄO 100 % gott bemötande och LSS 100 % medelgott bemötande. ÄO har under 2016 försämrat sitt resultat medan LSS har gjort en förbättring. Under 2017 kommer ledningsgruppen att ha fyra halvdagar kring service och bemötande. IFO försämring från 67 % 2015.
A2.1- Våra chefer arbetar utifrån en gemensam ledarskapsstandard	Ej mätt 2016	2017: Ledarskap-betygsindex 4,0	Medarbetarenkät 2017
A2.2- Verksamheterna arbetar aktivt för att eliminera förekomsten av hot och våld på arbetsplatsen	Ej mätt 2016	2017: Färre	Medarbetarenkät 2017- Fråga 18 och 20

Effektmål	Resultat 2016	Önskvärt och mätbart resultat	Kommentarer och åtgärder utifrån analys av resultatet
B1.1-Alla brukare ska uppleva att de är delaktiga och har inflytande i planeringen av sina insatser	Målet ej uppfyllt 	1: 2017: 100 % ska uppleva att planeringen av insatser utgår från den enskildes önskemål. 2: 2017- 100% 3: 2017- 100%	<i>Det har ej dokumenterats i genomförandeplanen hur brukaren har varit delaktig i planerandet av sina insatser. Kungsörs resultat betydligt sämre än likvärdiga kommuner och riket i övrigt</i> <i>Aktuella genomförandeplaner och dokumentation är ett aktuellt problemområde, vilket bekräftas av resultaten.</i>
C1.1-Socialtjänstens snabba och tidiga insatser stödjer individen till egen försörjning och självständighet	Ej genomfört		
C1.2- Andelen ungdomar som kommer tillbaka inom ett år efter avslutad kontakt ska minska	76 % ej återaktualiserade ungdomar 1 år efter insats 	75 % ej återaktualiserade ungdomar 1 år efter insats	

Kommentar till större avvikelser från måluppfyllelse

Bedömningen är att verksamheterna under 2016 inte till fullo uppnått önskvärt resultat. Det resultat som presenteras ovan avser endast vård och omsorg. Individ och familjeomsorgen har inte haft möjlighet att genomföra något målarbete under året. Det beror på hög personalomsättning och delvis helt avsaknad av personal inom vissa områden. Prioriteringen har fokuserats på uppdraget gentemot kommuninnevånarna och rekrytering.

Vård och omsorgs resultat visar att genomförandeplan och dokumentation av trygghet och delaktighet är två områden som bör förbättras. Orsaken bedöms vara ett dåligt verksamhetssystem och bristande kunskap i dokumentation. Förbättringsåtgärder har planerats inför 2017 och utökad uppföljning och kontroll kommer att ske varje månad. Ett nytt verksamhetssystem kommer att implementeras under 2017.

Två av målen saknar resultat. Dessa har inte gått att få fram då medarbetarenkäten kommer att genomföras under våren 2017. Däremot har cheferna arbetat med aktiviteter kring hot och våld och en central satsning med ett gemensamt ledarskapsprogram pågår i kommunens sedan några månader tillbaka.

Personalredovisning

Socialnämndens verksamheter omfattar tre avdelningar, individ- och familjeomsorg (IFO), socialt stöd och behandling (SSB) samt vård och omsorg (VO). Förvaltningen hade 337 tillsvidareanställd personal den sista december. Av dessa arbetar 48 procent heltid och 52 procent deltid, framförallt kvinnor. Den genomsnittliga tjänstgöringsgraden är 89,1 procent och medelåldern är 43,6 år. På äldreboendet Södergårdens har deltidsanställda som önskat mer tid fått arbeta 100 procent. Den totala sjukfrånvaron har varit hög, 9,55 procent under

året. Kvinnor har högre sjukfrånvaro än män. Fördelningen har varit 10,5 procent för kvinnor och 4,51 procent för män.

Under året har 108 tillbud och arbetsskador rapporterats. Att jämföra med 146 stycken under 2015. Anmälningarna har rapporterats som tillbud vid 65 tillfällen och som arbetsskada vid 43 tillfällen. Av arbetsskadorna anmäldes 14 stycken vidare till försäkringskassan och 2 till arbetsmiljöverket. Totalt innebar anmälningarna 49 sjukdagar.

Socialförvaltningen är en kvinnodominerad arbetsplats, enbart tio procent av de anställda är män. Vid nyrekrytering uppmannas alltid det underrepresenterade könet att söka vakanta tjänster. Tillsammans med HR avdelningen pågår ett arbete med att ta bort eller minimera antalet delade turer för personal inom vård och omsorg. Inom hälso- och sjukvårdsenheten är inriktningen att män och kvinnor ska ha samma rätt att få vård och omsorg utifrån sina behov. All statistik och vissa resultat ska vara könsuppdelade. I resultaten kan eventuella könsspecifika skillnader i vården och omsorgen uppmärksammas och orsaken analyseras. Uppgiften ingår som en kontroll i socialnämndens internkontrollplan för 2016.

Kvalitetsberättelse

Verksamheten har arbetat med att bygga upp ett ledningssystem, för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Syftet är att säkerställa att verksamheten arbetar ändamålsenligt och har kontroll på sina processer. Verksamheten har under året arbetat systematiskt med förbättringar genom att genomföra egenkontroll, hanterat avvikelser i form av rapporter, klagomål och synpunkter, analyserat sina resultat och förbättrat processer och rutiner

Utveckling, uppföljning och kontroll

Vård och omsorg har bildat fokusgrupper under våren 2016. Syftet är att mellan ledningsgrupp träffas enhetscheferna tvärspektoriellt för att stödja, utveckla, utföra uppdrag och följa upp gemensamma resultat. Under hösten genomförde vård och omsorg en analysutbildning med samtliga chefer för att höja kvalitén för dem vi är till för. Syftet var att ledningsgruppen tar hjälp av analys för att förbättra verksamheternas resultat och att kvalitetsäkra insamling av statistik och ge cheferna ett konkret verktyg. Utbildningen avslutades med att ge samtliga chefer en utbildning i databasen KOLADA (kommun- och landstingsdatabasen).

Hälso- och sjukvårdsenheten har börjat med pulsmöten på morgonen för att fördela arbetet under dagen tillsammans med alla yrkesprofessioner. Enheten har också delat sig i två team för ett bättre samarbete kring individen. Detta har medfört att verksamheten hanterat uppdraget trots svårigheter med frånvaro och rekrytering. Teamträffar infördes 2016. Varje vecka träffas enhetschef, sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut och kontaktpersonal. För att samlas kring brukarens behov.

Vård och omsorg sammanställer en A4:a, en månadsuppföljning med periodens viktigaste händelser, ekonomi, medarbetare, mål och kvalitet. Den redovisas månadsvis till nämnd och skickas därefter ut i organisationen.

Rapportering och hantering av avvikelser

Från första april görs alla avvikelseutredningar inom vård och omsorg i verksamhetssystemet Magna Cura. All omvårdnadspersonal har utbildats. Chefer och legitimerad personal har utredningsansvaret och ger förslag på åtgärder.

Förbättring av verksamhetens rutiner och processer

Hälso-sjukvårdsorganisationen har under året uppdaterat rutiner och kartlagt processer för att kvalitetsäkra vården för de vi är till för. Under 2017 kommer hälso- och

sjukvårdsorganisationen att vara pilot för digitaliseringen av ledningssystem. Målet är att kunna ansluta samtliga verksamheter inom socialförvaltningen

Socialt stöd och behandling

Resursteamet arbetar med att utforma rutiner kring de uppdrag som kommer. Alla uppdrag ska komma från handläggare, via förste socialsekreterare, med tydliga mål och delmål. Alla klienter har en genomförandeplan. Regelbundna uppföljningsträffar där handläggare deltar är ett måste för att kvalitetssäkra behandlingsarbetet. Att råd och stödsamtal som serviceinsats enbart får vara fem tillfällen utan bistånd är också ett sätt att kvalitetssäkra behandlingsarbetet. Arbetet med att utforma rutiner för handläggning och dokumentation är ett pågående arbete som hela tiden måste följas upp och omformas efter behov.

Kvalitetsarbetet på **individ och familjeomsorgen** har under året innefattat att uppnå balans i verksamheten. I april 2016 hade barn och familj 38 barnavårdsutredningar som överskridit lagstadgade fyra månaders regel. Socialförvaltningen valde, som flera andra kommuner i landet, att Lex Sarah anmäla sig till inspektionen för vård och omsorg utifrån de brister som uppstod i handläggningen, främst gällande utredningar för ensamkommande flyktingbarn. Vid utgången av 2016 hade enheten inga barnavårdsutredningar som överskridit fyra månader i handläggningstid.

Vuxengruppen har under året kartlagt samtliga ärenden som finns i verksamheten och säkerställt att samtliga hanteras korrekt i enlighet med lagstiftningen.

Vid socialnämndens sammanträde juni 2016 antogs nya riktlinjer för barn och unga samt vuxengruppens verksamhet. Verksamheten har sedan juni månad infört fasta morgonmöten för att planera och fördela det dagliga arbetet.

Miljö och hälsa

Samtliga verksamheter inom förvaltningen har ett stort engagemang i miljöarbetet bland annat källsorteras allt avfall. På Daglig verksamhet finns en arbetsgrupp som jobbar med insamling och bortforsling av deponi, avfall och kartong för både kommunal- och privata verksamheter.

För att bevara och utveckla de äldre kommuninnevanarnas hälsa, livskvalitet och trygghet har förvaltningen en frivilligsamordnare anställd. Frivilligverksamheten består av anhörigvårdare i kommunen och utgår från "Mötesplats Tallåsgården". En nutritionsgrupp startade i april för att titta på kostens betydelse både när det gäller sårhäkning och fall. Tanken är också att uppdatera kostombuden på alla enheter.

HVB Skogsudden, Tallåsgården och stödboendet Tallåsgården ingår i ett projekt vars syfte är att forska i ensamkommande barn hälsa. I och med detta kommer personal samt enhetschef få gå utbildning i lösningsfokuserat arbetssätt. Detta projekt sträcker sig över tre år. Boendena beställer i den mån det är möjligt närproducerad mat. Verksamheten har byggt en sopsorteringscentral som planeras utvecklas och beställer i den mån det går miljövänligt städmaterial.

Kvalitetsnyckeltal	2014	2015	2016
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende	medelvärde 58	medelvärde 30 män 32 kvinnor 29	medelvärde 19 män 16 kvinnor 20
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, väntat längre än 90 dagar (%)	totalt 24	totalt 7 män 10 kvinnor 5	totalt 0 män 0 kvinnor 0
Väntetid i antal dagar från första kontakttillfället för ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde	totalt 2	totalt 21 män 20 kvinnor 23	totalt 10 män 13 kvinnor 7
Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%)		totalt 60 män 40 Kvinnor 80	totalt 76 män 83 Kvinnor 60
Totalt			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	totalt 71	totalt 87	totalt 88
Andel som får svar på e-post inom två dagar, (%)	ÄO 67 LSS 60 IFO 17	ÄO 67 LSS 84 IFO 83	ÄO 60 LSS 100 IFO 80
Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga, (%)	ÄO 50 LSS 17 IFO 50	ÄO 33 LSS 17 IFO 17	ÄO 17 LSS 33 IFO 50
Andel som upplever ett gott bemötande vid kontakt med kommunen, (%)	ÄO 75 LSS 80 IFO 50	ÄO 100 LSS 0 IFO 67	ÄO 50 LSS 67 IFO 40
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar	medelvärde 15	medelvärde 16 män 17 kvinnor 16	medelvärde 16 män 18 kvinnor 15
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, över 20 stycken, andel (%)	0	totalt 3 män 0 kvinnor 5	totalt 3 män 0 kvinnor 4
Omsorgs- och serviceutbud hemtjänst äldreomsorg, andel (%) av maxpoäng	totalt 67	totalt 82	totalt 70
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	totalt 97 män 100 kvinnor 96	totalt 90 män 100 kvinnor 86	totalt 93 män 100 kvinnor 90
Kvalitetsaspekter LSS grupp- och serviceboende, andel (%) av maxpoäng	74	62	54
Totalt			

Resultatredovisning ekonomi 2016

Driftuppföljning i tkr	Utfall Jan-dec 2016	Budget Jan-dec 2016	Avvikelse budg-utfall Jan-dec	Utfall Jan-dec 2015	Not
Ansvar:					
700 Socialnämnden	686	722	36	640	
701 Förvaltningsledning	3 332	3 416	84	2 498	
702 EKB bidr o ext kostn	-9 128	-8 539	589	-12 716	
710 IFO gemensam	28 142	29 012	870	39 072	
721 Ekonomiskt bistånd	6 055	4 800	-1 255	5 012	
722 Arbetsmarknad	3 651	3 012	-639	4 945	
730 Stöd o behandling ad	938	1 295	357	433	
733 Ensamkommande barn	10 838	8 448	-2 390	7 520	
735 Kontaktpersonsamordn	338	350	12	327	
736 Hemmaplansvård	2 334	1 472	-862	864	
740 Vård- o oms admin	3 297	3 825	528	2 205	
750 Misteln	12 337	12 105	-232	12 034	
752 Hemtjänsten	14 311	14 435	124	14 208	
753 Tallåsgården	13 825	14 531	706	15 094	
754 Södergården	29 645	30 647	1 002	30 582	
761 Personlig assistans	12 047	11 897	-150	10 903	
763 Daglig verksamhet	14 071	15 296	1 225	13 534	
764 Gruppboheter	17 355	16 946	-409	18 569	
765 Korttid/fritid	11 980	12 530	550	12 680	
771 HSO Hälso o sjukvård	13 156	13 607	451	13 275	
780 Bistånd o socialpsyk	6 017	5 477	-540	4 477	
	195 228	195 284	56	196 154	

Kommentar till större budgetavvikelse

Ekonomiskt resultat för socialnämnden 2016 hamnar i grunden på ett underskott på cirka 10 miljoner kronor. En stor del av detta beror på till individ och familjeomsorgens ansträngda situation med avsaknad av personal samtidigt och ett högt mottagande av ensamkommande ungdomar. Verksamheten har därmed tvingats anlita bemanningsföretag till höga kostnader och IFO-chefstjänsten har varit bemannad av en chefskonsult under sex månader. På grund av hög arbetslöshet, inte minst inom gruppen nyanlända, så hamnar försörjningsstödet resultat högre än beräknat.

Under juni månad öppnades ett nytt HVB- och stödboende för ensamkommande ungdomar på Tallåsgården. Boendet har inte haft någon tilldelad budget under året vilket ytterligare spår på underskottet.

Positivt är ändå att vård och omsorg gör ett överskott på drygt tre miljoner. En miljon beror på den hyresreducering som tilldelades äldreomsorgen och ytterligare knappt en halv miljon från ett avslutat rättsärende inom LSS. I övrigt beror överskottet på skärpta budgetuppföljningar och ökad kontroll av vikarieanskaffningar.

Slutligen så hamnar socialnämndens resultat på ett nära inpå nollresultat genom att kommunledningen vid årets slut tilldelat socialnämnden 10 miljoner kronor från det statsbidrag som kommunerna fått med anledning av det höga antalet flyktingar som kommit till Sverige.

Investeringsuppföljning i tkr	Utfall Jan-dec 2016	Budget Jan-dec 2016	Avvikelse budg-utfall Jan-dec
Objekt / projekt;			
17031 Inventarier IFO	127	127	0
17037 Ny bil hemtjänsten	233	200	-33
17039 Matrumsmöbler Lärken Tallåsg	113	104	-9
17040 Minibuss daglig verksamhet	0	400	400
17041 Bil L XK 247	98	100	2
	571	931	360

Not. Inköp av minibussen kommer att ske 2017.

§

**Förslag till öppnande av
kafé/kioskverksamhet i tågstationshuset
(SN 2017/51)**

Tidigare har en privat aktör drivit kafé/kioskverksamhet i tågstationen på Järnväggsgatan 6 utan vidare ekonomiska resultat. Betydelsen för kommunen av att ha en service för pendlare och turister är stor och viktig för orten. Tanken här är att kunna möjliggöra en plats för arbetspraktik och att med åtgärdsanställd personal bemanna kaféet/kiosken vardagar klockan 06.00-10.00 då det finns flest avgångar med tåg/buss och människor i rörelse.

Målet med denna verksamhet skulle vara att dels ge en god service för dem som väljer att besöka Kungsör, dels att ge möjlighet till arbetspraktik och eller åtgärdsanställning samt att få driften för kaféet/kiosken att gå ihop ekonomiskt. Under sommartid skulle verksamheten kunna användas som feriearbete för ungdomar i gymnasieålder och där även viss turistinformation/guidning skulle kunna ingå.

Några anledningar till att komma igång med verksamheten redan våren 2017 är närheten till det nyöppnade "Miniature Kingdom" men också utifrån de färdiga planerna för flytt av resecentrum från torget till tågstationen.

Uppstatskostnad för inköp av inventarier och varor beräknas till 15 000 kr. Primär försäljning av kaffe, te, smörgås, sötsaker och under säsong även glass.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-02-06

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att

- *Enheten för arbetsmarknad och försörjning öppnar kafé/kioskverksamhet i tågstationen.*
- *kostnaden för inköp av inventarier finansieras genom intäkterna från försäljningen.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Enhetschefen för arbetsmarknad och försörjning, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen
Enheten för arbetsmarknad och försörjning (AoF)

Vår handläggare
Christer Zegarra Eriksson, enhetschef

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum 2017-02-06 Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Förslag till öppnande av kafé/kioskverksamhet i tågstationshuset

Tidigare har en privat aktör drivit kafé/kioskverksamhet i tågstationen på Järnväggsgatan 6 utan vidare ekonomiska resultat. Betydelsen för kommunen av att ha en service för in- och utpendlare och turister är stor och viktig för orten. Tanken här är att kunna möjliggöra en plats för arbetspraktik och att med åtgärdsanställd personal bemanna kaféet/kiosken vardagar klockan 06.00-10.00 då det finns flest avgångar med tåg/buss och människor i rörelse.

Målet med denna verksamhet skulle vara att dels ge en god service för dem som väljer att besöka Kungsör, dels att ge möjlighet till arbetspraktik och eller åtgärdsanställning samt att få driften för kaféet/kiosken att gå ihop ekonomiskt. Under sommartid skulle verksamheten kunna användas som feriearbete för ungdomar i gymnasieålder och där även viss turistinformation/guidning skulle kunna ingå.

Några anledningar till att komma i gång med verksamheten redan våren 2017 är närheten till det nyöppnade "Miniature Kingdom" men också utifrån de färdiga planerna för flytt av resecentrum från torget till tågstationen.

Uppstartskostnad för inköp av inventarier och varor beräknas till 15 000 kr. Primär försäljning av kaffe/thé och smörgås, vissa godsaker samt under säsong även glass.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att enheten för arbetsmarknad och försörjning öppnar kafé/kioskverksamhet i tågstationen samt att kostnaden för inköp av inventarier finansieras genom intäkterna från försäljningen.


Pámela Strömberg Ambros
Förvaltningschef


Christer Zegarra Eriksson

Socialnämnden

2017-02-28

§

Internkontrollplan 2017 (SN 2017/52)

Delges på sammanträdet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Protokollsutdrag till

Akten

Plan för intern kontroll 2016, socialförvaltningen, Kungsörs kommun

1

Rutin – Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod – Tid för uppföljning	Rapporteras till	Sannorlikhet/ Allvarlighet Riskvärde ¹	Anmärkning
Läkemedelshantering– kontrollräkning av narkotiska preparat	Sjuksköterska	Alla – en gång per månad	Medicinsk ansvarig sjuksköterska	S=3/ A=3 R=9	
Loggar– genomföra loggkontroller	Dataansvarig	Stickprov – en gång i månaden	Förvaltningschef	S=2/ A=4 R=8	
Avvikelse– kontroll att avvikelsehanteringen och uppföljning fungerar	Förvaltningens kvalitetsutvecklare	Stickprov rapporteras mars och oktober	Förvaltningsledningen	S=3/A=3 R=9	
Egenkontroll– kontrollera att egenkontroller genomförs och åtgärdas	Enhetschefer	Rapporteras i mars och oktober	Förvaltningsledningen	S=1/A=3 R=3	
Köptrohet– kontrollera att inköp görs enligt avtal	Ekonom	Stickprov rapporteras kvartalsvis	Förvaltningschef	S=3/A=2 R=6	
Brandskydd– kontroll av brandskyddsarbete	Vård- och omsorgschef	Rapporteras i mars och oktober	Socialnämnden	S=2/A=4 R=8	
Trygghetslarm – kontroll av svarstider	Berörda chefer	En gång per månad	Förvaltningschef	S=2/A=4 R=8	
Placeringar IFO – kontroll att delegationsordning och ramavtal följs	Förvaltningschef	En gång per månad	Socialnämnden	S=4/A=3 R=12	
Placeringar IFO- redovisning av antal placeringar och kostnader	Förvaltningschef	En gång per månad	Socialnämnden	S=2/A=4 R=8	
Jämställdhet – all statistik ska vara könsuppdelad	Chefer på alla nivåer	Delårsbokslut	Socialnämnden	S=3/A=3 R=9	
eHälsa – införa nytt system för nyckelhantering i hemtjänsten	Vård och omsorgschef			S=3/A=3 R=9	

¹ Riskvärdet (R) är Sannorlikhetsgraden (S) multiplicerat med Allvarlighetsgraden (A) Bedömning enligt "Riskmatris" är gjord av socialnämnd 15 mars 2016

§

Meddelanden delegationsbeslut (SN 2017/)

Socialnämndens myndighetsutskotts protokoll 2017-01-25 §§ 1-23

Socialförvaltningen har fattat beslut enligt delegation. Jämförelse görs mot förra året.

Försörjningsstöd

	2016			2017		
	Bifall	Avslag	Belopp	Bifall	Avslag	belopp
Januari	97	19	504496			
Februari	93	11	436122			
Mars	103	5	531316			
April	86	13	518874			
Maj	92	9	530606			
Juni	110	16	554205			
Juli	111	30	631133			
Augusti	90	49	456560			
September	87	38	490229			
Oktober	88	31	497744			
November	92	23	488702			
December						

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

2017-02-28

Beslut om utredning och behandling samt familjerätt

	Utrednings- och behandlingsbeslut		Familjerättsbeslut	
	2016	2017	2016	2017
Januari	14		3	4
Februari	15		5	
Mars	16		4	
April	12		6	
Maj	10		2	
Juni	14		2	
Juli	6		2	
Augusti	5		7	
September	2		4	
Oktober	10		7	
November	11		6	
December				

Färdtjänst och riksfärdtjänst

	Färdtjänst Antal beslut				Riksfärdtjänst Antal enkelresor	
	2016		2017		2016	2017
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag		
Januari	4	0	6	0	8	4
Februari	11	0			6	
Mars	13	0			18	
April	4	0			14	
Maj	9	0			24	
Juni	5	0			19	
Juli	3	0			22	
Augusti	12	0			21	
September	5	0			28	
Oktober	9	0			10	
November	10	0			38	
December	16	0			16	

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

2017-02-28

Biståndsbeslut

	Beslut enligt SoL 2016		Beslut enligt SoL 2017	
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Januari	61	0	48	0
Februari	46	0		
Mars	47	0		
April	68	1		
Maj	43	1		
Juni	44	1		
Juli	46	0		
Augusti	64	0		
September	58	2		
Oktober	46	2		
November	46	0		
December	34	1		

	Beslut enligt LSS 2016		Beslut enligt LSS 2017	
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Januari	2	0	2	2
Februari	3	0		
Mars	1	0		
April	2	2		
Maj	4	1		
Juni	3	2		
Juli	1	0		
Augusti	1	0		
September	1	0		
Oktober	0	2		
November	2	0		
December	2	0		

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga meddelandena om delegationsbeslut till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

§

Meddelande

En överenskommelse om konsultation avseende tandvård har fattats mellan Kungsör kommuns socialförvaltning och tandläkare Harald Hagnell. Dnr SN 2017/12

Kommunstyrelsen har antagit en handlingsplan för att förebygga våldsbejakande extremism. Dnr SN 2017/43

Från och med den 1 januari 2017 har Migrationsverket övertagit uppdraget om bosättning för vissa nyanlända. Dnr SN 2017/42

Kungsörs kommun har tecknat ett avtal med Berendsen Textil Service AB om tvätthantering. Dnr SN 2017/35

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har beslutat den 20 januari 2017 att godkänna en överenskommelse med regeringen om en satsning under 2017 att stärka jämställdhetsarbetets inriktning mot män, pojkar och maskulinitetsfrågor. SN 2017/41

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har beslutat den 20 januari 2017 att godkänna en överenskommelse med staten om en handlingsplan för samverkan vid genomförande av vision e-hälsa 2025. Dnr SN 2017/40

Förvaltningsrätten har lämnat en skrivelse om de bestämmelser som gäller i samband med överlämnande av mål och om de handlingar som i normala fall bör överlämnas till förvaltningsrätten i samband med att ett överklagande överlämnas. Dnr SN 2017/39

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har beslutat den 20 januari 2017 att rekommendera Sveriges 290 kommuner att fatta beslut att anta styrelsens rekommendation att stärka utveckling och kvalitet på särskilda boenden för äldre nattetid. Dnr SN 2017/37

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-02-28

En föranmäld livsmedelskontroll har genomförts av Västra Mälardalens myndighetsförbund på gruppboenden Grindstugan, Kräftan 1. Dnr SN 2017/33

En oanmäld livsmedelskontroll har genomförts av Västra Mälardalens myndighetsförbund på Citygruppen dagverksamhet, Oden 10. Dnr SN 2017/17

En föranmäld livsmedelskontroll har genomförts av Västra Mälardalens myndighetsförbund på gruppboenden Borgen, Borgen 1. Dnr SN 2017/32

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har avslagit Arboga kommuns ansökan om överflyttning av ett ärende till Kungsör kommun. Dnr SN 2016/209

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har utfärdat ett tillståndsbrev för enskild verksamhet enligt 7 kap 1 § första stycket socialtjänstlagen att bedriva hem för vård eller boende. Tillståndshavaren är Omsorg I&U AB på Kungsgatan 65 i Kungsör. Dnr SN 2017/21

Kungsör kommun och Arbetsförmedlingen har tecknat ett avtal som ger Kungsör kommun tillgång till Arbetsförmedlingens webbstöd för utbildningskontrakt. Dnr SN 2017/20

Arboga kommun har informerat Kungsör kommuns socialförvaltning om ett beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO). IVO har genomfört en tillsyn av familjehemmet Nova Care Sverige AB efter klagomål om att ungdomar farit illa. Dnr SN 2017/15

Efter att socialnämnden redovisat vidtagna åtgärder på krav från Inspektionen för vård och omsorg avslutar IVO ärendet. IVO hade i sina åtgärdskrav ställt krav på att ungdomar vid stödboendet Tallåsgården ska ha egna rum. Dnr SN 2016/216

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena åt handlingarna

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	