



Kungsörs kommun

KALLELSE

Datum

2017-03-21

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Socialnämnden

Tisdagen den 21 mars 2017, kl. 13:30

Hellqvistsalen, kommunhuset

Förslag till justerare:

Eva Granudd

Förslag till ersättare för justerare:

Britt-Marie Häggkvist Back

Förslag till tid och plats för justering:

Torsdagen den 24 mars, klockan 16.00 på kansliet

Ärende **Information**

1	Uppföljning placeringar	5 minuter
2	Beläggningsstatistik för lediga lägenheter/platser i särskilda boenden inom äldreomsorg, LSS och boende för ensamkommande	5 minuter
3	Time Care	10 minuter
4	Patientsäkerhetsberättelse	5 minuter
5	Nya äldreboendet	5 minuter
6	Lägesrapport – ensamkommande ungdom	10 minuter

Ärenden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

7	Revidering av egenavgifter - färdtjänst	SN 2017/73
---	---	------------

Ärenden till socialnämnden

8	Budgetuppföljning per den 28 februari	SN 2017/49
9	Utförande av kommunens anhörigstöd och servicetjänsten: frivilligsamordnare	SN 2016/151
10	Rapportering – ej verkställda gynnande biståndsbeslut/ej verkställda domar	SN 2017/24
11	Rapportering från kontaktpolitiker (Bilaga, instruktion)	SN 2016/149
12	Internkontroll 2017	SN 2017/52
13	Svar till IVO gällande åtgärder på HVB-hemmet Tallåsgården	SN 2016/183
14	Överenskommelse om samverkan mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län avseende äldre	SN 2016/226

Anmälningssärenden

15	Meddelanden delegationsbeslut	SN 2017/30
16	Meddelanden	

Marie Norin Junttila
Ordförande

§

Revidering av egenavgifter färdtjänst (SN 2017/73)

Färdtjänst är tillgängligt för personer som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänstresor får göras inom kommunen och tre mil från kommungränsen.

Egenavgiften fastställs av kommunen och är inte indexreglerat. Sedan 1 juli 2016 är lägsta egenavgiften 40 kronor per enkelresa och 35 kronor per enkelresa vid samåkning. Därutöver är egenavgiften 30 % av resekostnaden. Vid samåkning betalar varje resande 25 % av sin andel. Egenavgift med specialfordon är 20 % av resekostnaden.

Kommunen kan besluta om lägre avgifter för vissa resor och högre avgift för övriga resor.

Resor till och från dagverksamhet och daglig verksamhet enligt LSS inom kommunen föreslås få en lägre fast avgift med 20 kronor per enkelresa.

Resor till och från dagverksamhet och daglig verksamhet enligt LSS utom kommunen föreslås få en lägre fast avgift med 40 kronor per enkelresa.

Resor till och från korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS föreslås få en lägre fast avgift med 40 kronor per enkelresa.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-03-13

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

- *anta de lägre avgifterna för vissa resor med färdtjänst.*
- *avgifterna börjar gälla från och med 1 juni 2017.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen och akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Färdtjänsthandläggare Helena Björnberg

Sida 1 (1)

Datum
2017-03-13

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

Egenavgift färdtjänst

Färdtjänst är tillgänglig för personer som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänstresor får göras inom kommunen och tre mil från kommungränsen.

Egenavgiften fastställs av kommunen och är inte indexreglerad. Sedan 1 juli 2016 är lägsta egenavgiften 40 kronor per enkelresa och 35 kronor per enkelresa vid samåkning. Därutöver är egenavgiften 30 % av resekostnaden. Vid samåkning betalar varje resande 25 % av sin andel. Egenavgift med specialfordon är 20 % av resekostnaden.

Kommunen kan besluta om lägre avgift för vissa resor och högre avgift för övriga resor.

Resor till och från dagverksamhet och daglig verksamhet enligt LSS inom kommunen föreslås få en lägre fast avgift med 20 kronor per enkelresa.

Resor till och från dagverksamhet och daglig verksamhet enligt LSS utom kommunen föreslås få en lägre fast avgift med 40 kronor per enkelresa.

Resor till och från korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS föreslås få en lägre fast avgift med 40 kronor per enkelresa.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att de lägre avgifterna för vissa resor med färdtjänst gäller från och med 1 juni 2017.

Pámela Strömberg Ambros
förvaltningschef

Helena Björnberg

§ x

Budgetuppföljning per den 28 februari 2017 (SN 2017/49)

Lämnas på sammanträdet

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

§

Utförande av kommunens anhörigstöd och servicetjänsten frivilligsamordnare (SN 2016/151)

Då befattningshavaren som innehar uppdraget som anhörigstödjare och frivilligsamordnare och kommunfixare går i pension under maj månad förändras tjänsten till att endast omfatta anhörigstöd och frivilligsamordnare. Kommunfixaruppdraget övergår till enheten för arbetsmarknad och försörjning.

För utförandet av de övriga uppdragen lämnade socialförvaltningen ett förslag till socialnämnden i januari som innebär att uppdraget delades upp på två personal. Anledningen till uppdelningen var en bedömning utifrån kompetens och lämplighet samt att verksamheten inte skulle bli så sårbar om två personer delar på ansvaret.

Efter frivilliggruppens besök vid socialnämndens sammanträde i januari framkom att gruppens önskan är att endast en och samma befattningshavare tillsätts som anhörigstödjare och frivilligsamordnare. Under sammanträdet uppläses också den skrivelse med gruppens synpunkter som lämnades till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-03-10

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- *att erbjuda undersköterskan Birgitta Rosander uppdraget som anhörigstödjare och frivilligsamordnare från och med den dag nuvarande befattningshavare lämnar sin tjänst.*
- *Uppdraget beräknas motsvara en halv tjänst. Det innebär att Birgitta kan fortsätta sin ordinarie tjänst inom Trygg hemgång med stöd från hemtjänsten*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Socialchef, frivilliggruppen, Birgitta Rosander, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Kenneth Pettersson

Avdelningschef vård och omsorg

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum
2017-03-10

Vår beteckning
SN 2016/151

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

Utförande av kommunens anhörigstöd och servicetjänsten frivilligsamordnare

Då befattningshavaren som innehar uppdraget som anhörigstödare och frivilligsamordnare och kommunfixare går i pension under maj månad förändras tjänsten till att endast omfatta anhörigstöd och frivilligsamordnare. Kommunfixaruppdraget övergår till enheten för arbetsmarknad och försörjning.

För utförandet av de övriga uppdragen lämnade socialförvaltningen ett förslag till socialnämnden i januari som innebär att uppdraget delades upp på två personal. Anledningen till uppdelningen var en bedömning utifrån kompetens och lämplighet samt att verksamheten inte skulle bli så sårbar om två personer delar på ansvaret.

Efter frivilliggruppens besök vid socialnämndens sammanträde i januari framkom att gruppens önskan är att endast en och samma befattningshavare tillsätts som anhörigstödare och frivilligsamordnare. Under sammanträdet uppläses också den skrivelse med gruppens synpunkter som lämnades till socialnämnden.

Efter diskussion backar förvaltningen från sitt förslag och föreslår att få undersöka möjligheten att ge en av de tilltänkta personerna hela uppdraget.

Förslag till beslut

Förvaltningen har nu berett ärendet och lämnar följande förslag

Att erbjuda undersköterskan Birgitta Rosander uppdraget som anhörigstödare och frivilligsamordnare från och med den dag nuvarande befattningshavare lämnar sin tjänst.

Uppdraget beräknas motsvara 0,5 tjänst. Det innebär att Birgitta kan fortsätta sin ordinarie tjänst inom Trygg hemgång med stöd från hemtjänsten.

Pámela Strömberg Ambros
Förvaltningschef

Kenneth Pettersson

§

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut (SN 2017/24)

Socialförvaltningen ska lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt

- socialtjänstlagens (SoL) 4 kapitel, §§ 1 och 9 samt
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28 f-g

som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade.

Socialförvaltningen rapporterar att det nu finns x ej verkställda beslut den x x 2017. Dessa är:

- x beslut som avser kontaktperson enligt SoL
- x beslut servicebostad enligt LSS

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Rapport om icke verkställda beslut 2017-xx-xx

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

§

Rapportering från kontaktpolitiker (SN 2016/149)

Rapportering ges på sammanträdet.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-03-21

§

Socialnämndens internkontrollplan 2017 (SN 2017/52)

Socialförvaltningen har tagit fram en bruttolista med förslag till kontrollmoment att ingå i nämndens internkontrollplan för 2017. Hela listan har gått igenom och behandlats av socialnämndsberedningen.

Utifrån kommunstyrelsens reglemente för internkontroll och anvisningar har en riskanalys av de olika kontrollmomenten genomförts. I föreliggande förslag ingår alla kontrollmoment som bedömts med ett riskvärde över åtta.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-03-09 med förslag till internkontrollplan för socialnämnden 2017

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner beredningens förslag till internkontrollplan för socialnämnden 2017

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen inkl. internkontrollplan och akten
Utdragsbestyrkande	



Kungälv kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Pámela Strömberg Ambros, förvaltningschef

Förslag till
INTERNKONTROLLPLAN

Sida 1 (1)

Datum
2017-03-09

Vår beteckning
SN 2017/52

Ert datum

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Socialnämnden - Internkontrollplan 2017

Socialförvaltningen har tagit fram en bruttolista med förslag till kontrollmoment att ingå i nämndens internkontrollplan för 2017. Hela listan har gått igenom och behandlats av socialnämndsberedningen.

Utifrån Kommunstyrelsens Reglemente för internkontroll och anvisningar har en riskanalys av de olika kontrollmomenten genomförts. I föreliggande förslag ingår alla kontrollmoment som bedömts med ett riskvärde över åtta.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner beredningens förslag till internkontrollplan för socialnämnden 2017


Marie Junttila
Ordförande


Pámela Strömberg Ambros

Bilaga

Internkontrollplan för socialnämnden 2017



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Pámela Strömberg Ambros, förvaltningschef

INTERNKONTROLLPLAN

Sida 1 (4)

Datum
2017-03-09

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Internkontrollplan för socialnämnden 2017

Kommunens Reglemente för intern kontroll och anvisningar till detta ligger till grund för denna plan.

Resultaten av kontrollerna rapporteras löpande och ska ske skriftligt. En gång om året ska en samlad rapportering göras till socialnämnde på genomförda kontroller och dess resultat.

Bedömning av sannolikhet och konsekvens för olika rutiner har gjorts i en riskanalys. Konsekvens handlar om påverkan på ekonomi, personal och förtroende om det inträffar.

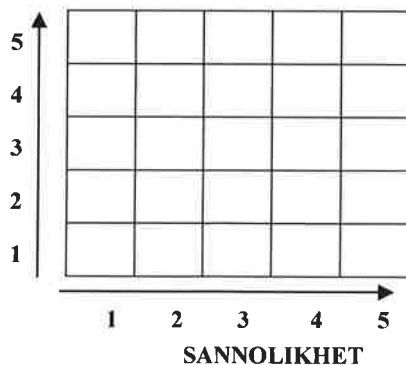
- Låg sannolikhet/konsekvens har värdet 1,
- hög sannolikhet/konsekvens har värdet 5.

Riskvärdet är sannolikhet multiplicerat med konsekvens.

De rutiner som fått ett riskvärde på 8 eller högre ingår i planen.

Riskmatris

KONSEKVENNS



INTERNKONTROLLPLAN SOCIALNÄMNDEN 2017

Rutin - kontrollmoment (Vad?)	Risk- värde	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Övergripande					
Delegering - Delegationsordningen är relevant med avseende på socialnämndens förvaltningsorganisation och befattningar m.m.	9	Komplett genomläsning av delegationsordningen	1 gång/år	Förvaltningshandläggare	Förvaltningschef
Dokumenthantering - Aktuell dokumenthanteringsplan finns och är tillgänglig och relevant.	10	Komplett genomläsning av befintliga planer	1 gång/år	Förvaltningshandläggare	Förvaltningschef
Synpunkter och klagomål - Rutinen för synpunktshantering finns och tillämpas	9	Kontroll att rutinen är känd och tillämpas	1 gång/månad	Nämndsekreterare	Socialnämnd
Styrdokument beslutade av SN, KS och KF - Styrdokumenterna hålls aktuella och lättillgängliga.	12	Komplett genomgång av samtliga styrdokument	2 gång/år	Avdelningschefer	Förvaltningschef
Privat körning av kommunens bilar - Privat körning av kommunens bilar	8	Stickprov	1 gång/år	Miljöstrateg	Förvaltningschef
Personal					
Inventering bisysslor - Inventering av bisysslor.	8	Vid utvecklingssamtal	1 gång/år	Samtliga chefer	Förvaltningschef
Arbetsmiljö - Riskanalyser och handlingsplaner finns	16	Komplett	1 gång/år	Avdelningschef	Förvaltningschef

INTERNKONTROLLPLAN SOCIALNÄMNDEN 2017

Rutin - kontrollmoment (Vad?)	Risk- värde	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Arbetstider - Kontroll av arbetstider	6	Stickprov av tidsredovisning	2 gång/år	Respektive chef	Förvaltningschef
Rätt lön - Rätt lön till rätt person samt att avdrag görs vid frånvaro	12	Enligt rutin efter varje löneutbetalning	Löpande	Respektive chef	Förvaltningschef
Hot och våld - Rutiner är kända och tillämpas vid behov	15	Kontroll att rutiner finns och är kända och kan tillämpas	1 gång/år	Respektive chef	Förvaltningschef
Tillbud och arbetsskador - Rapportering sker enligt fastställda rutiner	8	Kontroll att rutinen tillämpas	1 gång/år	Respektive chef	Avdelningschef
Belastningsregister - Kontroll belastningsregistret	6	Kontroll att utdrag ur belastningsregister visas vid anställning inför arbete med barn	1 gång/år	Respektive chef som ansvarar för personal som arbetar med barn	Avdelningschef
Verksamhet					
Brandskydd - Kontroll av brandskyddsregler och rutiner	15	Kontroll att rutiner finns och är kända och kan tillämpas	1 gång/år	Respektive chef	Avdelningschef
Trygghetslarm - Kontroll av svars och infinnandetid	9	Stickprov	4 gånger/år	Enhetschefen för hemtjänsten	Förvaltningschef
Rättssäker myndighetsutövning - Uppföljning av tillsynsbeslut	16	Uppföljning av tillsynsbeslut samt utförda åtgärder	1 gång/år	IFO-chef	Förvaltningschef

INTERNKONTROLLPLAN SOCIALNÄMNDEN 2017

Rutin - kontrollmoment (Vad?)	Risk- värde	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Ekonomi					
Rätt arvode - Rätt arvode till familjehem och kontaktpersoner.	8	Stickprov	2 gånger/år	IFO- chef	Förvaltningschef
Leverantörer - Kontrollera att inköp görs enligt avtal	8	Stickprov	2 gånger/år	Ekonom	Förvaltningschef
Inköpskontroll - Redovisningskontroll av kvitton	9	Stickprov	4 gånger/år	Ekonom	Förvaltningschef
Övrigt					
Personuppgiftslagen (PuL) - Reglerna i personuppgiftslagen är tillgäng- liga.	8	Stickprov	1 gång/år	Nämndsekre- terare	Förvaltningschef

Socialnämnden

2017-03-21

§

Svar till Inspektionen för vård och omsorg gällande åtgärder på HVB-hemmet Tallåsgården (SN 2016/183)

x.

Svaret lämnas på sammanträdet

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Inspektionen för vård och omsorg och akten
Utdragsbestyrkande	



Inspektionen för vård och omsorg

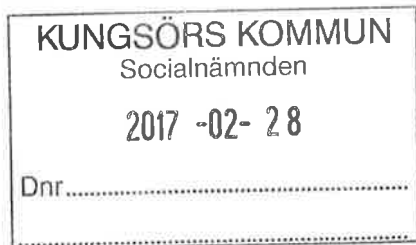
Avdelning mitt

BESLUT

2017-02-27 Dnr 8.4.2-30375/2016-8

1(3)

Ert dnr SN 2016/2016



Kungsörs kommun
Socialnämnden
736 85 Kungsör

Ärendet

Socialnämnden i Kungsörs kommun har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kommit in med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av den brist som IVO påtalat efter en inspektion av Tallåsgårdens HVB i Kungsör.

Beslut

IVO ställer åter följande krav på åtgärder. Nämnden ska säkerställa att

- lokalerna är utformade med hänsyn tagen till den personliga integriteten, till exempel så att inskrivna ungdomar tillförsäkras möjlighet till avskildhet.

Nämnden ska senast 7 april 2017 skriftligt redovisa hur nämnden avser att åtgärda bristen.

Om nämnden inte uppfyller de i beslutet ställda kraven kan IVO komma att utfärda ett föreläggande. Föreläggandet kan vara förenat med vite.

Skälen för beslutet

IVO bedömer att nämnden fortfarande brister vad gäller möjligheten att tillförsäkra de inskrivna ungdomarna möjlighet till avskildhet. Detta då samtliga åtta ungdomar delar rum. Vid inspektionen av verksamheten 26 oktober 2016 uppgav de fem ungdomar som IVO:s inspektörer samtalade med att de ville bo i eget rum. De problem de uppgav med att dela rum var att saker blandas, att det kan vara svårt att göra skolarbetet och att man kan ha olika värderingar och vanor som inte passar ihop.

IVO anser att åtminstone hälften av ungdomarna bör ha eget rum, så att verksamheten har möjlighet att vid behov erbjuda en ungdom ett eget rum, exempelvis vid sjukdom eller vid en allvarlig konflikt.

Vad det gäller gemensamhetslokaler, så bedömer IVO att verksamheten uppfyller de krav som kan ställas då verksamheten fått tillgång till ytterligare två rum i fastigheten.

IVO grundar sin bedömning på de uppgifter som nämnden lämnat i sin redovisning samt på verksamhetens föreståndares uppgifter.

Tallåsgårdens HVB får tillgång till ytterligare två rum i samma fastighet, i vilka ungdomarna kan vistas enskilt för läsläsning eller dylikt. Detta innebär att de åtta inskrivna ungdomarna får tillgång till matrum, sällskapsrum, TV-rum samt dessa ytterligare två rum. Dessa två sistnämnda rum kan dock inte användas som boenderum vid exempelvis en akut situation, då verksamheten inte har tillsyn över dessa dygnet runt. Om en akut situation uppstår, så får ungdomen tillfälligt placeras på kommunens andra HVB, Skogsudden, där flera ungdomar har egna rum och de får göra tillfälliga omflyttningar. Det kommer inte heller att frigöras några rum förrän till hösten 2017, då de 17-åringar som är placerade på Tallåsgårdens HVB kommer att fylla 18 år och enligt planering kommer att skrivas in i kommunens stödboende. Några garantier att den kvarvarande ungdomen då får disponera rummet ensam finns dock inte, då nämnden uppger att det beror på om fler ungdomar blir anvisade till kommunen. Enligt föreståndaren så är det mycket svårt att få fram lämpliga lokaler i kommunen.

IVO är medveten om att det kan finnas svårigheter att få fram lämpliga lokaler, men detta får inte innebära att de ensamkommande ungdomar som kommunen tagit emot inte får ett boende av god kvalitet och tillförsäkras personlig integritet.

Av 7 kap. 1 § i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:55) om hem för vård eller boende, följer bland annat att lokalerna ska vara anpassade så att de möjliggör en trygg och säker vård samt att de ska vara utformade med hänsyn tagen till den personliga integriteten. Av de allmänna råden till föreskriften framgår att den som är placerad i ett hem för vård eller boende bör ha ett eget rum.

Förvaltningsrätten i Stockholm har i dom 18 augusti 2016 (mål nr 6588-16) avslagit ett bolags överklagande som rör ett beslut om tillstånd för HVB för ensamkommande barn. IVO avslog bolagets ansökan om en utökning av antalet platser. Utökningen innebar att fem av sju rum skulle vara dubbelrum, från att tidigare ha varit enkelrum. Förvaltningsrätten avslog bolagets överklagande och anförde bland annat följande. Mot bakgrund av att de boende som huvudregel bör ha ett eget rum, att ensamkommande barn och ungdomar kan ha särskilda behov samt att de kan komma att vistas på boendet under lång tid, anser förvaltningsrätten att ordningen att över hälften av barnen på boendet skulle behöva dela rum, inte är förenligt med kravet på god kvalitet och


säkerhet.

Underlag

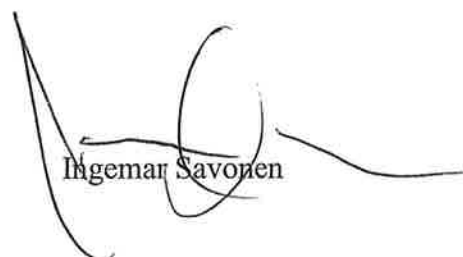
- Nämndens återrapport
 - Uppgifter från föreståndaren
-

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschefen Annika Algeblad. I den slutliga handläggningen har inspektörerna Carina Hansson och Ann-Charlotta Brandett deltagit. Inspektören Ingemar Savonen har varit föredragande.

För Inspektionen för vård och omsorg



Annika Algeblad



Ingemar Savonen

Socialnämnden

2017-03-21

§ Överenskommelse om samverkan mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län avseende äldre (SN 2016/226)

Socialnämnden beslutade den 24 januari 2017 att principiellt godkänna överenskommelsen om samverkan mellan Landstinget Västmanland och kommunerna i Västmanlands län.

Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län har ingått i en gemensam samverkan där kommunerna tillsammans med Region Västmanland upprättat en lokal handlingsplan. Handlingsplanen ska leda till god, trygg och säker vård och omsorg för äldre i behov av insatser från såväl kommunfinansierad som landstingsfinansierad verksamhet.

Syftet med samverkan är att tillgodose den äldres behov av insatser från båda parter och att dessa samordnas. Den äldres perspektiv ska vara utgångspunkten.

Överenskommelsen gäller till och med 31 mars 2018.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Överenskommelse om samverkan mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län

Förslag till beslut

Socialnämnden antar överenskommelsen om samverkan mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län avseende äldre och översänder beslutet till Region Västmanland.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Region Västmanland och akten
Utdragsbestyrkande	

Överenskommelse om samverkan mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län avseende äldre

Giltighetstid: XX månad 2017–31 mars 2018

Överenskommelse mellan

Region Västmanland

Respektive kommun

Denise Norström

Namn

Regionstyrelsens ordförande

Titel

INNEHÅLL

1. PARTER	5
2. BAKGRUND	5
3. SYFTE MED SAMVERKAN	6
4. MÅLGRUPP	6
5. GEMENSAMMA UTGÅNGSPUNKTER	6
6. ÖVERGRIPANDE MÅL FÖR ÖVERENSKOMMELSEN	6
7. STRUKTUR OCH ANSVAR FÖR SAMVERKAN	8
8. DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE FÖR ÄLDRE OCH NÄRSTÅENDE	10
9. AVVIKELSER	10
10. TVISTER	10
11. UPPFÖLJNING	10
12. GILTIGHETSTID OCH UPPSÄGNING	11
REFERENSER	12

1. PARTER

Mellan Region Västmanland, nedan kallad regionen och xxx kommun i Västmanlands län, nedan kallad kommunen, har följande överenskommelse om samverkan antagits. Till överenskommelsen upprättar kommunen tillsammans med Region Västmanland en lokal handlingsplan. Om Region Västmanland eller kommunen tecknar avtal med någon annan aktör och överlåter uppgifter de har ansvar för, ska denna överenskommelse tillämpas.

2. BAKGRUND

Den demografiska utvecklingen visar att antalet äldre människor ökar samtidigt som de medicinska framstegen inom hälso- och sjukvård gör att fler äldre lever längre trots allvarlig sjukdom. Det innebär att andelen äldre med vård- och omsorgsbehov ökar i samhället. Många äldre har en god funktionsförmåga, men under de sista levnadsåren finns ändå för flera av dem ett stort behov av vård- och omsorgsinsatser där kommun och landsting behöver samverka¹.

Samverkan mellan parterna ska leda till god, trygg och säker vård och omsorg för äldre i behov av insatser från såväl kommunfinansierad som landstingsfinansierad verksamhet. För att uppnå målet krävs ledning, styrning och koordinering. Denna överenskommelse utgör ett verktyg för detta.

Överenskommelsen uttrycker parternas gemensamma mål, ansvar och viljeinriktning för samverkan. Överenskommelsen medverkar till att förtroendevalda och andra beslutsfattare kan skapa långsiktiga strukturer för samverkan, samarbete och samordning.

Begreppen samverkan, samarbete och samordning definieras enligt följande:

- samverkan ses som ett samlingsbegrepp för samordning och samarbete
- samarbete används för att beteckna mellanmänniska relationer med och kring enskilda äldre
- samordning betecknar stödstrukturer för sådant samarbete, som till exempel övergripande (samordnings-) rutiner, ledningsgrupper och principiella frågor²



Bilden illustrerar att samarbets- och samordningsperspektiven samspejar och är beroende av varandra om samverkan ska bli långsiktig och framgångsrik².

För att samverkan ska kunna fungera behöver respektive part känna till både sitt eget och övriga huvudmäns ansvar.

¹ Världigt liv i äldreomsorgen, Regeringens proposition 2009/10:116

² Socialstyrelsen. (2008). Samverkan i re/habilitering: En vägledning, sidan 31.

3. SYFTE MED SAMVERKAN

Syftet med samverkan är att tillgodose den äldres behov av insatser från båda parter och att dessa samordnas. Den äldres perspektiv ska vara utgångspunkten.

4. MÅLGRUPP

Målgruppen för samverkan är personer som är 65 år och äldre med behov av insatser från båda parter. Fortsättningsvis benämns målgruppen som äldre.

5. GEMENSAMMA UTGÅNGSPUNKTER

Överenskommelsen ska ge förutsättningar för att stärka samverkan mellan parterna. Den ska också tillgodose den äldres behov av god hälsa, vård och omsorg på lika villkor. Vården och omsorgen ska utformas och genomföras i samråd med den äldre³.

Den nationella värdegrundens mål för äldre ska beaktas, vilket innebär att äldre personer ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande⁴. Den äldre ska, så långt det är möjligt, vara med och utforma sin vård och omsorg som ska ges med respekt för den enskilda människans värdighet och rätt till självbestämmande. Vård och omsorg av äldre personer ska präglas av ett bemötande som uppmuntrar till delaktighet och ger en känsla av trygghet⁵ ⁶.

Multiprofessionellt teamarbete, där flera yrkeskategorier samarbetar utifrån den äldres behov, är många gånger en förutsättning för framgång när det gäller äldre med stora vård- och omsorgsbehov.

6. ÖVERGRIPANDE MÅL FÖR ÖVERENSKOMMELSEN

För att uppnå överenskommelsens intentioner och skapa en hållbar struktur för samverkan behöver flera områden utvecklas, förstärkas och förtydligas. En viktig utgångspunkt är att huvudmännen på samtliga nivåer ger förutsättningar för samverkan, förändring och utveckling. Förverkligandet av överenskommelsen kan endast ske genom att vardera part tar sitt eget ansvar men också ansvar för de gemensamma, samordnade insatserna.

Parterna ska vid varje samverkanstillfälle kring den äldre sträva efter att hitta bästa möjliga vård- och omsorgsinsats av god kvalitet och med hög patientsäkerhet. Insatser från parterna ska samordnas med syfte att skapa en kontinuitet för den äldre samt säkerställa dennes medverkan i vården och omsorgen.

³ Patientlagen 5 kap 1§

⁴ Socialtjänstlag (2001:453)

⁵ Hälso- och sjukvårdslag (1982:763) 6

Patientlagen (2014:821)

Övergripande mål för överenskommelsen är:

- en sammanhållen och individanpassad vård och omsorg av god kvalitet
- en vård och omsorg som är trygg, säker och utan organisatoriska mellanrum
- en vård och omsorg som säkerställer den äldres delaktighet

Parterna formulerar målsättningar på länsnivå som delvis följs upp genom nationella indikatorer (Öppna jämförelser).

6.1 Hälsöfrämjande förhållningssätt och sjukdoms - förebyggande metoder

Vården och omsorgen ska präglas av ett hälsöfrämjande förhållningssätt. Genom ett evidensbaserat och strukturerat arbetssätt ska friskfaktorer identifieras för att stärka den enskildes egna resurser. Vid risk för ohälsa ska uppmuntran till levnadsvaneförändringar ske med stöd av sjukdomsförebyggande metoder. Information och stöd till anhöriga är viktigt.

6.2 Rehabilitering

Efter sjukdom är rehabilitering viktig för att den äldre ska återfå eller bibehålla samma funktionsnivå som innan skada/sjukdom. Information och stöd till anhöriga är viktigt.

6.3 Samordnad planering

6.3.1 Samordnad Individuell Plan (SIP)

SIP ska upprättas av parterna när den äldre bedöms vara i behov av insatser från både hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Även den äldre kan initiera en SIP. Planen ska upprättas tillsammans med den äldre och dennes närstående eller andra aktörer (till exempel stödperson), förutsatt att den äldre samtycker och det inte bedöms vara olämpligt. Insatserna ska samordnas i ett så tidigt skede som möjligt⁷.

6.3.2 Samordnad planering vid utskrivning (SPU)

Samordnad planering vid utskrivning avser en process som syftar till att tillsammans med den äldre och berörda parter planera behovet av fortsatt vård och omsorg efter slutenvård, därefter ansvarar respektive part för sin fortsatta planering. Planeringen kan leda till ett vårdplaneringsmöte på sjukhuset⁸ som antingen är fysiskt eller sker via telefon eller digitala verktyg.

6.4 Informationsöverföring och kommunikationsvägar

Parterna har ett gemensamt ansvar för att upprätthålla en säker informationsöverföring kring den äldre vid vårdens övergångar och då ansvaret för den äldres vård är delat. Det ska finnas en tydlig struktur för kommunikation mellan parterna i samverkans- och utvecklingsfrågor. När kommunikation sker kring den enskilde äldre används gemensamt överenskommet informationsöverföringssystem.

⁷ Samordnad individuell plan – samverkansdokument mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län avseende samarbete och gemensam individuell planering mellan Region Västmanlands hälso- och sjukvård och kommunernas socialtjänst

⁸ Informationsöverföring och samordnad vårdplanering, version 6

6.5 Kontinuitet

Äldre som har många kontakter i vården ska erbjudas en fast vårdkontakt. Den fasta vårdkontakten ska:

- tillgodose den äldres behov av trygghet, kontinuitet och säkerhet
- sträva efter att den äldre upplever en känsla av sammanhang
- hjälpa den äldre att samordna olika insatser på ett ändamålsenligt sätt och förmedla kontakter

Det är verksamhetschefen inom specialistsjukvården, primärvården eller den kommunala vården och omsorgen som ansvarar för att en fast vårdkontakt utses.

7. STRUKTUR OCH ANSVAR FÖR SAMVERKAN

Parterna ansvarar för att överenskommelser och rutiner är väl kända och efterlevs. Nedan beskrivs hur samverkan organiseras i Västmanlands län.

7.1 Samverkan på länsnivå

7.1.1 Förtroendevalda

De politiska företrädarna för länets hälso- och sjukvård respektive socialtjänst har ansvar för att initiera och följa upp strategiska och länsgemensamma utvecklings- och samverkansfrågor.

7.1.2 Tjänstepersoner

På länsövergripande nivå finns Chefsforum som har i uppdrag att behandla gemensamma samverkansfrågor mellan kommunerna och Region Västmanland.

Chefsforums representanter ansvarar för:

- uppföljning av överenskommelserna och att rapportera till den politiska nivån
- arbetsformer och sammansättning av lokala ledningsgrupper för samverkan
- aktiviteter för att stärka samverkan mellan huvudmännen, till exempel gemensam kompetensutveckling
- att på länsövergripande nivå följa upp och analysera de brister som upptäcks i samarbetet
- att frågor som behöver delges och behandlas i den egna organisationen förs vidare dit
- utvecklingen inom området

7.2 Samverkan på lokal nivå

7.2.1 Lokala ledningsgrupper för samverkan

På lokal nivå ska det finnas en ledningsgrupp för samverkan bestående av representanter med beslutsmandat från kommunen och Region Västmanland. Hur lokal samverkan utformas i de olika länsdelarna överenskommades mellan Region Västmanland och enskild kommun eller grupp av kommuner. Ledningsgruppen ska mötas regelbundet, minst två gånger per halvår. Gruppen utser vem som ska vara ordförande samt hur minnesanteckningar ska skrivas och spridas. Socialchefen (eller den chef som socialchefen utser) är ansvarig för att vara sammankallande och ansvarar för att verksamhetsberättelse med utgångspunkt från den lokala handlingsplanen upprättas. Behovet av samverkan på lokal nivå gäller:

- lokal handlingsplan

- informationsskyldighet om planerade verksamhetsförändringar
- anordnande av gemensam kompetensutveckling
- uppföljning av handlingsplan för att se om det ger mätbara effekter för den äldre
- analys och åtgärd av de brister som upptäcks i samarbetet
- ge mandat och kunskap att arbeta i enlighet med handlingsplanen Arbetet ska utgå ifrån

Arbetet ska ske utifrån en god kännedom om målgruppens behov.

7.2.2 Lokal handlingsplan

Handlingsplan på lokal nivå ska innehålla en övergripande gemensam lokal planering mellan parterna kring samverkan för gruppen äldre. Dessa kan se olika ut i de olika länsdelarna. De prioriteras utifrån lokalt identifierade förbättringsområden och aktiviteterna kopplas till de lokala förutsättningarna. Den ska vara framtidsorienterad, resultatnriktad och stimulera metodutveckling för vård och omsorg för målgruppen. Handlingsplanens målformulering ska ha sin utgångspunkt i överenskommelsens övergripande mål och prioriteras utifrån de förbättringsområden som identifieras på lokal nivå.

Handlingsplanen ska:

- vara ett styrande dokument
- fastställa lokala mätbara indikatorer
- beskriva parternas aktiviteter för att uppnå fastställda mål
- innehålla tidsplan och ansvarsfördelning
- beskriva hur mätresultat ska följas upp, analyseras och utvärderas
- beskriva hur resultat ska användas i förbättringsarbetet

8. DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE FÖR ÄLDRE OCH NÄRSTÅENDE

Delaktighet och inflytande i den egna vården och omsorgen har stor betydelse för den äldres livskvalitet och känsla av välbefinnande. Delaktighet och inflytande i verklig mening förutsätter tillgång till begriplig och individuellt anpassad information i varje enskilt fall. Det är en självklar rättighet för den äldre att känna sig delaktig och att kunna påverka sin egen vård och omsorg. Även närståendes delaktighet är en viktig resurs, förutsatt att den äldre har givit sitt samtycke.

8.1 Organisationer

För att stimulera inflytande på system- och verksamhetsnivå ska de lokala ledningsgrupperna för samverkan regelbundet införskaffa kunskap om målgruppen från regionala och lokala patient-, brukar- och anhängargorganisationer. Syftet är att den lokala handlingsplanen ska utformas utifrån intressen hos målgruppen och inte enbart innehålla bestämmelser av organisatorisk och ekonomisk karaktär.

9. AVVIKELSER

Den som uppfattat att det skett avvikelse från det man kommit överens om ska göra rapportering enligt respektive huvudmans rutin.

10. TVISTER

Twister mellan parterna som inte kan lösas på handläggare- eller behandlarnivå ska i första hand lösas mellan ansvariga chefer. Den som upplever att någon/några av parterna i samverkansarbetet kring äldre avviker från de rutiner som man fastställt för arbetet, ska aktualisera en avvikelserapportering enligt gängse rutiner.

Twistefrågor som är av principiell karaktär och som inte kan lösas lokalt ska lyftas av cheferna till länets Chefsforum för beredning och förslag till åtgärd. Om tvist skulle uppkomma som inte kan lösas av Chefsforum lyfts frågan av regiondirektören till tjänstemannagruppen knuten till Strategiska Regional beredning där den slutligt avgörs.

I de fall parterna inte kan komma överens och det behövs längre tid att komma fram till hur problemet i samverkan ska lösas, förväntas de berörda parterna lösa ansvarsfördelningen interimistiskt utan dröjsmål så att den äldre och anhöriga får det stöd de har rätt till.

11. UPPFÖLJNING

De lokala ledningsgrupperna för samverkan ska årligen upprätta en **redogörelse** som utgår från de lokala handlingsplanerna. Den rapporteras till Chefsforum, som i sin tur rapporterar till Strategisk Regional beredning. Strategisk Regional beredning kan i sin tur utse politiskt forum som i sin tur får i uppdrag att följa upp hur samverkan, enligt intentionerna i denna överenskommelse, har bedrivits.

Den länsgemensamma överenskommelsens intentioner följs upp på länsnivå av Chefsforum senast före utgången av giltighetstiden.

12. GILTIGHETSTID OCH UPPSÄGNING

Denna överenskommelse gäller från och med dag-månad-år till och med 31 mars 2018.

Vid uppföljning kan förändringar i lagstiftning, nya nationella riktlinjer med mera upptäckas, vilket kan innebära behov av revidering eller att kortare uppsägningstid än tre månader blir nödvändig. I annat fall gäller att uppsägning kan ske med sex månaders varsel.

Referenser

Regeringens proposition 2009/10:116.

Socialstyrelsen. (2008). Samverkan i re/habilitering: En vägledning.

Hälso- och sjukvårdslag (1982:763).

Socialtjänstlag (2001:453).

Patientlagen (2014:821).

Samordnad individuell plan – samverkansdokument mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län avseende samarbete och gemensam individuell planering mellan Region Västmanlands hälso- och sjukvård och kommunernas socialtjänst.

Informationsöverföring och samordnad vårdplanering, version 6.

§

Meddelanden delegationsbeslut (SN 2017/30)

Rapport av beslut i socialnämndens myndighetsutskott
2017-03-01 §§ 24-37

Socialförvaltningen har fattat beslut enligt delegation. Jämförelse görs mot förra året.

Försörjningsstöd

	2016			2017		
	Bifall	Avslag	Belopp	Bifall	Avslag	belopp
Januari	97	19	504496	84	30	360429
Februari	93	11	436122	84	31	400475
Mars	103	5	531316			
April	86	13	518874			
Maj	92	9	530606			
Juni	110	16	554205			
Juli	111	30	631133			
Augusti	90	49	456560			
September	87	38	490229			
Oktober	88	31	497744			
November	92	23	488702			
December	109	36	617376			

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Beslut om utredning och behandling samt familjerätt

	Utrednings- och behandlingsbeslut		Familjerättsbeslut	
	2016	2017	2016	2017
Januari	14	5	3	4
Februari	15	6	5	9
Mars	16		4	
April	12		6	
Maj	10		2	
Juni	14		2	
Juli	6		2	
Augusti	5		7	
September	2		4	
Oktober	10		7	
November	11		6	
December	16		6	

Färdtjänst och riksfärdtjänst

	Färdtjänst Antal beslut				Riksfärdtjänst Antal enkelresor	
	2016		2017		2016	2017
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag		
Januari	4	0	6	0	8	4
Februari	11	0	10	0	6	6
Mars	13	0			18	
April	4	0			14	
Maj	9	0			24	
Juni	5	0			19	
Juli	3	0			22	
Augusti	12	0			21	
September	5	0			28	
Oktober	9	0			10	
November	10	0			38	
December	16	0			16	

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Biståndsbeslut

	Beslut enligt SoL 2016		Beslut enligt SoL 2017	
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Januari	61	0	48	0
Februari	46	0	32	4
Mars	47	0		
April	68	1		
Maj	43	1		
Juni	44	1		
Juli	46	0		
Augusti	64	0		
September	58	2		
Oktober	46	2		
November	46	0		
December	34	1		

	Beslut enligt LSS 2016		Beslut enligt LSS 2017	
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Januari	2	0	2	2
Februari	3	0	1	0
Mars	1	0		
April	2	2		
Maj	4	1		
Juni	3	2		
Juli	1	0		
Augusti	1	0		
September	1	0		
Oktober	0	2		
November	2	0		
December	2	0		

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga meddelandena om delegationsbeslut till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

§

Meddelanden

Vård- och omsorgschefen Kenneth Petterssons rapport per den 7 mars 2017 med redovisning av periodens viktigaste händelser, ekonomiskt resultat, personalnyckeltal och kommentarer till verksamhetens mål och kvalitet. Dnr SN 2017/67

Socialnämndens arbetsutskott i Köping kommun har beslutat att hos Kungsörs kommuns socialnämnd yrka på ekonomisk ersättning i särskilt individärende. Dnr SN 2017/65

KPMG:s revisorer har översänt en rapport på granskning intern kontroll av arvoden. Sista svarsdatum är satt till den 19 maj. Dnr SN 2017/71

KPMG:s revisorer har översänt en rapport på granskning samverkan mellan Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden. Sista svarsdatum är satt till den 19 maj. Dnr SN 2017/70

Västra Mälardalens Myndighetsförbund har lämnat en kontrollrapport på livsmedelshanteringen vid Näckrosens gruppbostad i Kungsör kommun. Dnr SN 2017/69

Kungsör kommun har tecknat ett avtal med OneMed Sverige AB om sjukvårdsmaterial Dnr SN 2017/68

Socialchefen har tecknat ett avtal med JP Infonet gällande juridisk rådgivning inom sociala områden. Dnr SN 2017/67

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Periodens viktigaste händelser

Biståndshandläggarnas arbetssituation ses över
 Inget kollektivavtal med Kommunal: Följer strikt AB, inget önskeschema, ingen +/- tid, semesterkvot från schema
 Från 1 april tar arbetsmarknadsenheten över matbussen inkl körningarna
 Från 1 april får brukare inom LSS gå eller ta färdtjänst till arbetet
 Planeringsdag för chefer
 VO mål- och aktivitetsplaner klara
 Kartlagt 2017 års utmaningar och upprättat handlingsplan
 Plan för frisknärvaro upprättad
 Nya rutiner: Sommarplanering, VIVA, extra bemanning, 300 dagars gräns för vikarier

Ekonomiskt resultat januari- oktober

avvikelse från budget	föregående år	prognos helår

Kommentar till ekonomiskt resultat

Förhoppningsvis siffror till nämnd

Personalnyckeltal	oktober 2015-oktober 2016	föregående år
*Frisknärvaro totalt (%)	56	-
<i>Män</i>	-	-
<i>Kvinnor</i>	-	-

*Frisknärvaro är ett nytt mått från och med oktober 2016. Måtten har räknats fram manuellt av HR. Ingen könsuppdelning. Måttet kommer att redovisas i Qlikview så snart som möjligt.

Personalnyckeltal	januari tom februari 2017	föregående år
Sjukfrånvaro totalt (%)	11 (februari 10,3)	10,5 (februari 11,1)
<i>Män</i>	7,3	4,8
<i>Kvinnor</i>	11,4	10,8

Kommentar till personalnyckeltal

2016 har varit ett år med hög sjukfrånvaro på 11,3 %. HR tillsammans med cheferna har arbetat intensivt för att minska sjukfrånvaro och höja frisknärvaro i verksamheterna sedan hösten 2016. Sjukfrånvaron börjar nu sakta minska och även närma sig 2015 års resultat på 10,9 för perioden. Min förhoppning är att chefernas arbete tillsammans med HR nu börjar ge resultat. Februari månad är i år på samma nivå som år 2015.

Kommentar till verksamhetsresultat mål

Inga nya publicerade resultat

Kommentar till verksamhetsresultat kvalitet

Inga nya publicerade resultat