



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Riktlinje
Beslutsdatum
2024-12-18
Beslutad av
Barn- och
utbildningsnämnd

Giltigt från
2025-01-01
Aktualiserad
2025-10-24
Gäller för
Barn- och
utbildningsnämnden

Giltigt till
2026-12-31
Diarienummer
BUN 2025/178
Dokumentansvarig
Ann-Katrin Öjwall

Riktlinje för uppdrag och funktion vid verksamhetsbesök som kontaktpolitiker

Syftet med uppdraget som kontaktpolitiker är att barn- och utbildningsnämnden som huvudman, och dess förtroendevalda politiker ska få en god kontakt, kunskap och insikt om nämndens verksamheter utifrån vad som anges i nationella och kommunala styrdokument.

Uppdrag och funktion

- För varje verksamhetsområde är två kontaktpolitiker utsedda. Om möjligt ska fördelningen göras så de två kontaktpolitikerna representerar majoriteten respektive oppositionen.
- Verksamhetsbesöken består i att delta vid daglig verksamhet, skolmöten, ”öppet hus” m.m. Dialogen utgör ett betydelsefullt forum för styrning och utvecklingen av verksamheten.
- Tidpunkt och form för besöken bestäms i dialog med rektor/ enhetschef.
- I uppdraget som kontaktpolitiker företräder inte förtroendevalda politiker i barn- och utbildningsnämnden sitt parti, utan Kungsörs kommun som huvudman utifrån skollagen 2010:800.
- Kontaktpolitikern ska vara en brobyggare mellan vårdnadshavare, barn- och elever, verksamhet och den politisk organisation.
- Ge barn- och utbildningsnämnden information och kunskap genom återrapportering från den aktuella verksamheten.
- Följa upp verksamhetens kvalitet, likvärdighet och förutsättningar utifrån styrdokumentet.

Under besöket

Utgångspunkten för besöket är barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2026 med tillhörande vision, mål, fokusområden och uppdrag. Besöket ska säkerställa verksamhetens olika upplevelser om kvalitet, likvärdighet och förutsättningar kring lärmiljöer, organisering, personal och resurser på huvudmannanivå. I samband med besöket berörs verksamhetens kvalitets- och utvecklingsarbete med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Efter besöket

I samband med nästa nämndsammanträde efter verksamhetsbesöket ska utsedda kontaktpolitiker återrapportera besöket till övriga ledamöter i barn- och utbildningsnämnden.

Rapport från verksamhetsbesök

Besöken ska dokumenteras på särskild blankett ”Rapport från verksamhetsbesök” Efter genomfört besök lämnas eller e-postas rapporten och förrättningsblanketten till nämndsekreteraren.

Arvode

För att arvode ska utgå vid verksamhetsbesök ska besöken förankras hos nämndens ordförande.

Bilagor

Rapport från verksamhetsbesök
Förrättningsblankett
Lista över kontaktpolitiker och verksamheter