



Kungsörs kommun

## KALLELSE

Datum

2019-01-16

### **Sammanträdande organ**

### **Tid**

### **Plats**

### **Barn- och utbildningsnämnden**

Onsdagen den 23 januari 2019, kl. 16.00

Hellqvistsalen, kommunhuset

Förslag till justerare:

Marie Norin Junntila

Förslag till ersättare för justerare:

Anna-Karin Tornemo

Förslag till tid och plats för justering:

Fredagen den 25 januari 2019, klockan 13.00 på kansliet

### **Ärende Information**

**Dnr**

- |   |   |            |
|---|---|------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"><li>Allmän information från förvaltningen</li><li>Sammanställning - Kränkande behandling, <i>redovisas av Bitr. förskolechef Anna Öhlin</i></li></ul> | BUN 2019/3 |
|---|---|------------|

#### **Utbildningspass**

Skollagen 6 kap. – Åtgärder mot kränkande behandling

Skollagen 16 kap. – Utbildning på nationella program i gymnasieskola

### **Ärenden till barn- och utbildningsnämnden**

- |   |  |            |
|---|--|------------|
| 2 | Attestanter för barn- och utbildningsnämnden | BUN 2019/7 |
|---|--|------------|

### **Ärenden till kommunstyrelsen**

- |   |  |             |
|---|--|-------------|
| 3 | Skolbibliotek i nya skolan – Samarbete med kommunbiblioteket | BUN 2017/60 |
|---|--|-------------|

### **Anmälningssärenden**

Meddelanden delegationsbeslut	BUN 2019/5
-------------------------------	------------

Meddelanden	BUN 2019/4
-------------	------------

Angelica Stigenberg  
Ordförande

### §

## Beslutsattestanter jämte ersättare för barn- och utbildningsnämnden och dess förvaltning 2019 (BUN 2019/7)

Varje nämnd utser beslutsattestanter inom sina respektive områden. Nämnden ska för varje identitet utse en ordinarie samt en ersättare.

Beslutsattestanten har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen. Beslutsattest är ett slutligt godkännande av betalningsunderlaget så att utbetalningar kan ske. Attest innebär att behörig person intygar

- Fastställda kontroller och attester i flödet har genomförts
- Konteringen är korrekt
- Utgiften är förenlig med verksamheten
- Det finns täckning för utgiften.

Barn- och utbildningsnämndens beslut om attestanter och ersättare för 2018 föreslås gälla även 2019. Vid eventuella personförändringar eller om förändring behöver göras av andra skäl fattas nytt kompletterande beslut under året.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Beslutsattestanter och ersättare för 2018

Förslag till beslut

*Barn- och utbildningsnämnden beslutar om beslutsattestanter och ersättare för dessa för barn- och utbildningsnämnden och dess förvaltning för 2019 i enlighet med beslut för 2018.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Ekonomikontoret och akten
Utdragsbestyrkande	

**Förslag attestlista 2019**

Bilaga 1

Barn- och utbildningsnämnden och dess förvaltning

<b>Identitet</b>	<b>Verksamhet</b>	<b>Beslutsattestant</b>	<b>Ersättare</b>
6XXXX	Förvaltningsledning	Fredrik Bergh	Lars-Erik Lindvall
61XXX	Måltidsverksamhet	Felipe Rivera	Fredrik Bergh
62201,62204, 62205, 62241, 62243, 62245, 62246, 62261, 62277, 62278, 62279,623XX	Kung Karl 79	Johan Lantz	Fredrik Bergh
62250, 62270, 62280,	Kung Karl 46	Camilla Eriksson	Fredrik Bergh
63XXX	Skolgemensamma verksamheter	Lars-Erik Lindvall	Fredrik Bergh
641XX	Förskola	Gun Åslund	Fredrik Bergh
642XX	Fritidshem Västerskolan	Sahar Mustafa	Fredrik Bergh
643XX	Fritidshem Västerskolan	Sahar Mustafa	Fredrik Bergh
644XX	Förskoleklass Västerskolan	Sahar Mustafa	Fredrik Bergh
6510X	Förskola/ <i>Malmberga, Täcklunda</i>	Gun Åslund	Fredrik Bergh
653XX	Fritidshem Hagaskolan	Linda Körner	Fredrik Bergh
654XX	Fritidshem Hagaskolan	Linda Körner	Fredrik Bergh
655XX	Förskoleklass Hagaskolan	Linda Körner	Fredrik Bergh
656XX	Hagaskolan	Linda Körner	Fredrik Bergh
66101	Fritidsgården Valskog	Lars-Erik Lindvall	Fredrik Bergh
662XX	Förskola/ <i>Frida</i>	Gun Åslund	Fredrik Bergh
664XX	Fritidshem Björskogsskolan	Karin Roberthson	Fredrik Bergh
66501	Förskoleklass Björskogsskolan	Karin Roberthson	Fredrik Bergh
666XX	Björskogsskolan	Karin Roberthson	Fredrik Bergh
67XXX	Förskola	Gun Åslund	Fredrik Bergh
68XXX	KomVux och vägledning	Kristin Fernerud	Fredrik Bergh
69XXX	Gymnasium och IV	Kristin Fernerud	Fredrik Bergh
6XXXX	Samtliga ID:n BUN/BUF	Annika Nilsson	Bo Granudd
6XXXX	Samtliga ID:n BUN/BUF	Bo Granudd	Annika Nilsson



### §

#### **Skolbibliotek på nya skolan (BUN 2017/60)**

Den 27 mars 2017 fick barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att i samarbete med kommunstyrelsens förvaltning titta på skolbiblioteksfrågan avseende den nya skolan.

Kommunstyrelsens förvaltning önskar i uppdraget att se på när den nya skolan står klar

- hur skolbiblioteksverksamheten i den nya skolan ska organiseras,
- hur samarbetet med folkbiblioteket ska se ut och
- vilka resurser som kommer att krävas av skolan respektive folkbiblioteket

Kungsörs nya skola var klar för inflyttning i början av 2018. Diskussioner mellan barn- och utbildningsförvaltningen och Kungsörs kommunbibliotek har förts.

Barn- och utbildningschefen och bibliotekschefen redovisar sitt uppdrag i gemensam skrivelse där det framgår bl.a. följande:

- Samarbetet mellan skolbibliotek och kommunbibliotek bör utgå från frågeställningen hur biblioteksverksamheten kan bidra till att öka elevernas kunskapsutveckling, lust att lära, trivsel och trygghet.
- Samarbete med kommunbiblioteket sker redan idag och kommer att fortsätta även framdeles.
- Utvecklingsområden i det framtida samarbetet.
- Placering av skolbibliotek på skolan, bemanning, inköp av litteratur och eventuellt system för boklån.

Kostanden för ett digitalt registreringssystem för boklån beräknas till ca 5 000 kronor per år samt en investeringskostnad på ca 50 000 kronor.

#### Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2017-03-27, 62 – Se på skolbiblioteksfrågan för nya skolan
- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-03-09

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	

Barn- och utbildningsnämnden

2019-01-23

Förslag till beslut

Justerandes sign	Protokollsutdrag till <b>Kommunstyrelsen, akten</b>
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Sida 1 (5)

Datum  
2018 12 21

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

## Skolbibliotek i nya skolan – Samarbete med kommunbiblioteket.

Kungsörs nya skola var klar för inflyttning i början av 2018. Redan under planeringsprocessen, innan skolan var färdig diskuterades biblioteksverksamheten i skolan och samarbetet med Kungsörs kommunbibliotek. Eftersom det totalt sett vara många funktioner i den nya skolan som behövde samordnas och anpassas till den nya verksamheten blev beslutet att avvakta något med utformningen av biblioteket.

Förutom lokala politiska mål styrs biblioteksverksamheten i Kungsörs kommun av Bibliotekslagen (2013:801) och Skollagen (2010:800)

Utdrag ur bibliotekslagen:

### **Folkbibliotek**

*6 § Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.*

*8 § Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.*

### **Skolbibliotek**

*10 § Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.*

### **Samverkan**

*14 § I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.*

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Utdrag ut skollagen:

**Lokaler och utrustning och tillgång till skolbibliotek**

**35 §** För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

**36 §** Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. Skolans övergripande uppdrag är att främja elevernas utveckling och lärande vilket också uttrycks i ett av kommunfullmäktiges mål för 2018:

*I skolan ska kunskapsresultatens nivå, trivsel och trygghet öka varje år med 2015 som basår. Målet riktas till barn- och utbildningsnämnden*

Utformningen av skolbiblioteket och samarbetet mellan skolbibliotek och kommunbibliotek bör alltså utgå från frågeställningen hur biblioteksverksamheten kan bidra till att öka elevernas kunskapsutveckling, lust att lära, trivsel och trygghet.

**Samarbete med kommunbiblioteket som redan sker och som kommer att fortsätta**

- För lån av till exempel skönliteratur där eleverna gör individuella val. Kommunbiblioteket har ett avsevärt större utbud än vad som är möjligt att åstadkomma inom ramen för ett skolbibliotek.
- Bokprovning för förskollärare. Information om nyttigivna böcker som kan inspirera och skapa intresse för läsning. En gång per termin.
- Boklek för 6-åringar.
- Bokning av teater- och andra kulturevenemang för skolan inom ramen för kulturpengarna som skolan får. Om det finns ett intresse från skolans sida att ha författarbesök/workshop istället för teater/musikföreställningar så finns möjligheten att göra förändringar.



Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

### **Önskvärda och troliga utvecklingsområden i det framtida samarbetet mellan kommunbiblioteket och skolbiblioteket**

- Bokprovning för lärare existerar inte idag. Det kan dock vara ett utvecklingsområde om intresse finns. Det kräver dock en hel del tidsåtgång och är nog snarast något vi kan erbjuda högst en gång per år eller möjligen en gång per termin.
- Elevernas digitala bibliotek – För ett par år sedan gjordes försök i Kungsör med att skapa ett digitalt bibliotek med syfte att eleverna skulle kunna både få låna ut sina egna författarlister samtidigt som de skulle kunna få läsa varandras texter. Genom att eleverna kan få möjlighet att publicera sina texter där kamrater, föräldrar, mor- och farföräldrar också kan få tillgång till de digitala böckerna blir skrivandet ”på riktigt” för eleverna. Att få skriva en text som någon annan får läsa kan innebära en helt annan nivå för motivationen. Kombinationen av positiv feedback för eleverna samt stolta föräldrar bidrar starkt till lusten att lära.
- Kommunbibliotekets framtida satsning på samarbete kring idéverkstad/Makerspace, pyssel/slöjd/IT-teknik för att utveckla folkbildningsverksamheten skapar möjlighet att kunna ordna aktiviteter för barn- och ungdomar under till exempel sportlov.
- Läsrobot för lästräning som kan lånas från kommunbiblioteket. Artikel från Luleå kommunbibliotek. <https://www.allergia.se/roboten-vinci-gor-lasningen-rolig/>

### **Inköp av lämplig litteratur till skolbiblioteket.**

- Rektorer för Kung Karl 46 och Kung Karl 79 kommer att uppdra år en grupp lärare att sammanställa behov och önskemål av relevant litteratur. Det gäller bland annat referenslitteratur och klassuppsättningar av litteratur som används i anslutning till undervisningen.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

### Placering på skolan.

Vid planeringen inför byggandet av Kungsörs nya skola var ledorden: Se och synas samt flexibilitet. Skolans skulle utformas så att den gav förutsättningar för en trygg miljö för eleverna samtidigt som den möjliggjorde för en flexibel användning för att kunna möta framtida nya förutsättningar och behov.

På plan 2 (markplanet om man kommer till huvudentrén) finns ett rum i ansluten till det centrala ”torget” som är större än de övriga undervisningssalarna. Det rummet kommer att kunna användas som bibliotek, studiehall och samlingsal. Det är utrustat med bokhyllor som vid särskilda tillfällen kan flyttas för att skapa plats för andra aktiviteter.



### Bemanning av skolbiblioteket

Inom den närmaste framtiden kommer biblioteket att vara obemannat. Eleverna går dit tillsammans med undervisande lärare.

Det är önskvärt att i framtiden kunna ha en bemanning av bibliotek. Det förutsätter dock en ökad ekonomisk ram. Möjligheten till samarbete med LSS och AME kommer att undersökas.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

**System för att registrera lån i skolbiblioteket.**

I dagsläget finns inte något system för att registrera boklån från skolbiblioteket. Beslutet om något sådant ska införskaffas får vänta till behovsbilden har fastställts. Det är delvis beroende på vilken typ av litteratur som kommer att inköpas.

Kostnaden för ett digitalt registreringssystem för boklån beräknas till ca 5000kr på år utöver investeringskostnaden på ca 50 000kr.

Ulf Hölke  
Bibliotekschef

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef