



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Barn- och utbildningsnämnden

Datum
2026-04-20

Sida
1 (1)

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Tid Onsdagen den 22 april 2026, klockan 14:00

Plats Hellqvistsalen

Förslag till justerare Mirjam Hansson

Förslag till ersättare för justerare Bo Granudd

Förslag till plats och tid för justering

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information från förvaltningen 2026	BUN 2026/1
	Ärenden till nästa instans	
3	Remiss av motion - Inför ett inkomsttak för barnomsorgsavgiften	BUN 2025/107
	Ärenden till egen instans	
2	Ekonomisk uppföljning 2026	BUN 2026/5
4	Studieresultat grundskolan läsåret 2025 - 2026	BUN 2026/57
5	Uppföljning av arbetet med särskilt stöd läsåret 2025-2026	BUN 2026/58
6	Plan med åtgärder för att öka trygghet, trivsel och arbetsro på mellanstadiet	BUN 2026/55
7	Riktlinje för förskola	BUN 2025/142
8	Riktlinje för fritidshem	BUN 2025/141
9	Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet	BUN 2025/156
10	Översyn av möjligheten att erbjuda studier vid folkhögskola för ungdomar under 18 år inom ramen för KAA	BUN 2026/69
11	Redovisning av verksamhetsbesök 2026	BUN 2026/6
	Anmälningens ärenden	
12	Meddelanden 2026	BUN 2026/2

Marie Norin Junttila
Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-07

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/1

Er beteckning

Sida
1 (4)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Information 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningen föredrar skolreformer som väntas kommande år.

Ny rektor rekryterad till Kung Karls skola.

Ytterligare skolsocionomtjänst ska utannonseras.

Nya försteläraryupdrag planeras.

Aktuellt från verksamheterna:

- Tematiskt arbete på förskolorna
- Lunchmusik och temadag på Björskogsskolan

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-04-07 Information 2026

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Aktuellt från verksamheterna

Tematiskt arbete genom aktiv högläsning i Kungsörs förskolor

Alla förskolor i Kungsör har under året inlett ett mer tematiskt arbetssätt där en skönlitterär bok används som utgångspunkt i undervisningen. Genom att arbeta med en bok som gemensam grund skapas en tydlig röd tråd i utbildningen, där olika aktiviteter och läroprocesser kan knytas samman på ett meningsfullt sätt.

När förskolan utgår från en bok ges barn möjlighet att möta innehållet i flera olika former. Berättelsen kan inspirera till lek, skapande, utforskande och samtal. Arbetssättet stimulerar barns lust att lära, stärker deras språkförståelse och främjar både fantasi och kreativitet.

Ett tematiskt arbete utifrån en bok ger barn:

- en tydlig röd tråd i sitt lärande
- upprepning som stärker språkutvecklingen
- möjlighet att uttrycka sig genom olika estetiska uttrycksformer
- delaktighet och igenkänning, vilket är särskilt värdefullt för barn med svenska som andraspråk



Barn inspireras utifrån boken "Vännerna i kungaskogen" och gör egna ritningar och konstruerar sedan sin egen koja utifrån ritningen.

Genom temaarbetet får barn möjlighet att återvända till något bekant och bygga vidare på tidigare erfarenheter. Detta skapar en känsla av sammanhang och kontinuitet i lärandet. Arbetssättet väcker nyfikenhet, stärker barns språk och självförtroende samt främjar på ett naturligt sätt intresset för böcker och läsning.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-07

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/1

Er beteckning

Sida
3 (4)

Boken fungerar som en gemensam inspirationskälla och riktlinje för det som sker på avdelningen. Miljöer, aktiviteter, lek, kreativt skapande och utforskande kan kopplas till teman, karaktärer, miljöer eller idéer från berättelsen. Boken behöver inte läsas varje dag, utan används som en röd tråd som binder samman undervisningen och skapar mening i det som barn möter i utbildningen.



Utifrån boken "Hjälp, det är en Triceratops i kojan" har barn inspirerats av ett bokuppslag och sedan skapat ett godståg i lera till dinosaurierna på avdelningen.

Genom detta arbetssätt blir det också möjligt att på ett naturligt och lekfullt sätt integrera olika lärmoment, exempelvis matematik, teknik, naturvetenskap, motorik och socialt samspel. Syftet är att stimulera barns nyfikenhet, fantasi och språk samt att skapa meningsfulla och sammanhängande lärprocesser.

På så sätt blir boken både en inspirationskälla och en vägvisare i det tematiska arbetet, utan att själva läsningen upplevs som ett krav eller en begränsning.



Avdelningen arbetar med olika språkljud med inspiration från "Känner du Pettsson och Findus". Bland annat hittar de språkljud i Pettssons trädgårdsland, och i en av hans byråldador.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2026-04-07**Ert datum****Diarienummer**
BUN 2026/1**Er beteckning****Sida**
4 (4)

Björskogsskolan

Den 11/3 framfördes lunchmusik av elever och lärare på musikskolan.

Det var ett mycket uppskattat inslag av både personal och elever och jag tror alla åt lite bättre just den dagen.

Den 17/3 hade skola temadag "Funka olika", där vi lyfter att alla människor har olika förutsättningar och möjligheter. Eleverna fick prova olika stationer som var utmanande, bland annat en station där testade hörseln och pratade om de som har hörselnedsättning eller är helt döva. En givande dag som ökade förståelsen för människors olikheter.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
lejla.cekro@kungsor.se
Ekonomi- och kvalitetsavdelningen
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-14

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/5

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar ett underskott på 5 879 mkr. Underskottet beror främst på upplupna semesterlöner, interkommunala ersättningar samt kostnader för licensavgifter och larm.

Förvaltningen följer utvecklingen noggrant och kommer att vidta åtgärder för att begränsa det negativa resultatet.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-04-14 Ekonomisk uppföljning 2026

Henrik Junno
Förvaltningschef Barn och utbildning

Lejla Cekro
Ekonom



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-14

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/5

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning

Preliminärt utfall för perioden januari–mars 2026 framgår av tabellen.

BUF (tkr)	2025 jan-mars			2026 jan-mars		
	Utfall	Budget	Avvik	Utfall	Budget	Avvik
Barn och utbildningsförvaltning						
100 - Nämnd- och styrelsev	- 168	- 188	20	- 178	- 183	5
407 - Förskola	- 14 314	- 14 649	335	- 14 723	- 14 140	- 583
412 - Pedagogisk omsorg	- 564	- 317	- 247	- 434	- 317	- 117
415 - Öppen fritidsverksamhet	- 247	- 204	- 43	- 217	- 204	- 13
425 - Fritidshem	- 1 331	- 1 122	- 209	- 1 579	- 1 058	- 521
435 - Förskoleklass	- 1 270	- 1 460	190	- 1 182	- 1 298	116
440 - Grundskola	- 34 854	- 32 178	- 2 676	- 35 589	- 32 564	- 3 025
443 - Anpassad grundskola	- 1 792	- 4 944	3 152	- 5 746	- 4 541	- 1 205
450 - Gymnasieskola	- 11 155	- 10 919	- 236	- 12 395	- 11 007	- 1 388
453 - Gymnasieanpassad skola	- 73	- 1 318	1 245	- 792	- 875	83
470 - Vuxenutbildning	- 859	- 920	61	- 850	- 890	40
472 – Gym. & vuxenutb.	69	- 864	933	- 875	- 864	- 11
474 - Särvox	-	- 26	26	-	- 26	26
476 - SFI	- 431	- 963	532	- 597	- 952	355
600 - Flyktingmottagande	330	- 223	553	139	- 219	358
Tot. Barn och utbildningsförvalt.	- 66 659	- 70 295	3 636	- 75 018	- 69 138	- 5 879

Ekonomisk uppföljning januari - mars

BUN den 22 april 2026

Jan-Mars

BUF (tkr)	2025			2026		
	jan-mars			jan-mars		
	Utfall	Budget	Avvik	Utfall	Budget	Avvik
Barn och utbildningsförvaltning						
100 - Nämnd- och styrelsev	-168	- 188	20	-178	-183	5
407 - Förskola	- 14 314	-14 649	335	-14 723	-14 140	-583
412 - Pedagogisk omsorg	-564	-317	-247	-434	-317	-117
415 - Öppen fritidsverksamhet	-247	-204	-43	-217	-204	-13
425 - Fritidshem	-1 331	-1 122	-209	-1 579	-1 058	-521
435 - Förskoleklass	-1 270	-1 460	190	-1 182	-1 298	117
440 - Grundskola	- 34 854	-32 178	-2 676	-35 589	-32 564	-3 025
443 - Anpassad grundskola	-1 792	-4 944	3 152	-5 746	-4541	-1 206
450 - Gymnasieskola	- 11 155	-10 919	-236	-12 395	-11 007	-1 387
453 - Gymnasieanpassad skola	-73	-1 318	1 245	-792	-875	83
470 - Vuxenutbildning	-859	-920	61	-850	-890	40
472 – Gym. & vuxenutb.	69	-864	933	-875	-864	-11
474 - Särvux	-	-26	26	-	-26	26
476 - SFI	-431	-963	532	-597	-952	355
600 - Flyktingmottagande	330	-223	553	139	-219	358
Tot. Barn och utbildningsförvalt.	- 66 659	-70 295	3 636	-75 017	-69 138	-5 879

Förskola

VERKS3	Kommentarer	UTFALL Per	BUDGET Per	Återstår period	ID	UTFALL Per	BUDGET	Återstår period
407 Förskola		-14 723	-14 140	-583				
					74600 Måltider (konto)	-897	-705	-191
					31500 Barnomsorgsavgifter (konto)	1 193	1 255	-61
					36112 Försäljning förskoleplatser (konto)	129	350	-220
					74330 Licensavgift (konto)	-86	-14	-72
412 Pedagogisk omsorg		-433	-316	-117	51130 Upplupna semesterlöner	-690		
		-15 157	-14 457	-700	Ej uppbokade kostnader -96			

Grundskola

VERKS3	Kommentarer	UTFALL Per	BUDGET Per	Återstår period	ID	UTFALL Per	BUDGET	Återstår period
415 Öppen fritidsverksamhet		-217	-204	-13				
425 Fritidshem		-1579	-1 058	-521				
435 Förskoleklass		-1 182	-1 298	117				
440 Grundskola		-35 589	-32 564	-3 025				
					74600 Måltider	-2 970	-2 488	- 481
					36111 Försäljning elevplatser	868	675	193
					74330 Licensavgift	-436	-11	-425
					73310 Larm och bevakning	-208	-32	-173
					51920 Avgångsvederlag	-643	0	-643
					74590 Övriga konsulter	-536	-13	-524
443 Anpassad grundskola		-5 746	-4 540	-1 206	51130 Upplupna semesterlöner	-2 316		
--					63605 Anp grundskola IKE	-3 015	-2 379	- 636
					65431 Anpassad skola undervisning	- 1559	-1 348	-211
					65436 Anpassad skola Måltider	-136	-35	-100
453 Gymnasieanpassad skola		-792	-875	82				
		-45 106	- 40 541	-4 565	Ej uppbokade kostnader -647			

VIVA

VERKS3	Kommentarer	UTFALL Per	BUDGET Per	Återstår period	ID	UTFALL	BUDGET	Återstår period
450 Gymnasieskola								
	IKE köp av elevplats	-11 205	- 9 769	- 1 436	69000 Gymnasieskola gemensamt	-10 292	-9 133	-1 159
					69005 Gymn skolskjuts reseersättning	-916	-636	-279
	Kungsörs gymnasium IM	-1 189	-1 237	49	69001 Gymnasieskola undervisning	-747	-810	63
					69002 Gymnasieskola lärverktyg	-63	-69	6
					69004 Gymnasieskola måltider	-42	-35	-6
					69007 Gymnasieskola lokalkostnad	-136	-109	-27
					69008 Gymnasieskola övrigt	-198	-214	16
470-476 Vuxenutbildning		- 2 321	-2732	411	5113 Upplupna semesterlöner	-178		
600 Flyktingmottagande		139	-219	358				
		- 14 576	-13 957	-619				

Ekonomiska åtgärder 2026

Förskola

2025 Är genomfört

- Avveckling av Skogsuddens förskola, 2 förskoleavdelningar, 36 förskoleplatser inkl. alla kringkostnader som hyra, måltider, städ etc.
- Avvecklat 6 tjänster i våra förskolor.

2026 Är genomfört

- Avveckling av 1 rektorstjänst
- Minskat bemanning på våra förskoleavdelningar till 2,75åa per förskoleavdelning mot ordinarie grundbemanning 3,0åa. Minskningen i bemanningen är totalt: 6,25åa i våra förskolor 2026.
- Arbetar kontinuerligt aktivt för gott rykte - stärker varumärket för att minska den IKE kostnaden.

2027 Pågående

- Avveckling av modulerna på Malmberga förskola, 2 förskoleavdelningar, 36 förskoleplatser inkl. alla kringkostnader som måltider, städ etc.
- Barn- och Personalplanering pågår.

Grundskolan

Åtgärd	Beskrivning	Ansvarig	Effekt	Konsekvens
Minska 4 personal på KK	Effektivisera schemalaggningen	Rektor på Kk samt VC för grundskolan	Ca 2 miljoner	Ökad undervisningstid på kvarvarande lärare. Risk för ökad belastning hos lärarna.
Omfördela personal på KK	Fördela om så mellanstadiet får mer personal och minska på högstadiet	Rektor på KK samt VC för grundskolan	Ingen ekonomisk effekt men vi slipper tillsätta tjänster på mellanstadiet	Högstadiets lärare kommer känna en ökad belastning medan mellanstadiets lärare kommer känna sig viktiga och prioriterade. Individuella insatser som gjorts på högstadiet i form av en till en kommer arbetas bort, vilket kan skapa oro hos elever och vh.
Minska antalet elever som väljer grundskola i annan kommun	19 elever går ut åk 9 VT 26. Mål är att max 5 elever går in i annan grundskola i annan kommun	VC för grundskolan	En elev kostar ca 120 000 per år. Besparing på 14 x 120 000/2 för halvårseffekt blir 840 000	Högsta prio för oss. Vi vill ha alla grundskolans elever hos oss istället för hos annan huvudman.
IKE Anpassad	4 elever går ut gymnasiet (ämnesområden) 1 elev från oss i åk 9 går till AGY		Hösten blir ca 800 000 billigare	
Inte anställa skolpsykolog	Vår skolpsykolog har gått i pension och vi har inte tillsatt tjänsten.	VC för centrala elevhälsan	Ca 700 000	Vi får ta in konsult vid behov av utredning.
Slå ihop blivande åk 9 från 4 till 3 klasser	Antalet elever i åk 8 skulle kunna fördelas på 3 istället för 4 klasser.	Rektor för KK och VC för grundskolan	Oklart innan schemalaggningen är klar.	Större klasser, vilket ger mindre tid för varje elev med läraren. Dessa klasser har varit intakta från förskoleklass, så det kan vara ett tufft bryt att göra inför åk 9.
Minska antalet SU-grupper på KK	I dagsläget är det 4 SU-grupper på KK, 3 av dem för högstadieelever och 1 för mellanstadieelever.	Rektor för KK och VC för grundskolan	Ca. 700 000	Det finns utmaningar i att undervisa och ha elever från åk 5-9 i samma lokaler.
Bara ta in vikarier vid exceptionella situationer	I dagsläget har vi perioder i grundskolan där vi tar in väldigt många timvikarier för att säkerställa tillsyn och undervisningstid för elever.	Alla rektorer i grundskolan	Ca 2,5 miljoner	Antalet inställda lektioner på högstadiet skulle öka rejält för prioritering av tillsyn av de yngre eleverna på skolan. Risk finns att lärare blir utarbetade och att elever får mindre undervisningstid i de olika ämnena på högstadiet.
Summa			7,5 miljoner	

VIVA

Åtgärd	Beskrivning	Ansvarig	Effekt	Konsekvens
Återhållsam användning av statsbidrag som tillförs kommunen inom ramen för etableringsuppdraget	<p>Underskottet inom interkommunala ersättningar för gymnasieelever beror på att budgeten varit underdimensionerad två år i rad och är inte kopplat till kostnadsutvecklingen i verksamheter som bedrivs i egen regi.</p> <p>Denna åtgärd bedöms kunna minska underskottet med cirka 1 miljon kronor och utgör därmed ett bidrag till den samlade hanteringen av förvaltningens ekonomiska utmaningar.</p>	VC VIVA	Ca 1 milj	<p>En användning av medel som är riktade till etableringsuppdraget för att täcka underskott avseende interkommunala ersättningar innebär en risk för att medlen inte disponeras i enlighet med gällande regelverk. Detta kan även medföra ökade framtida kostnader, särskilt mot bakgrund av Arbetsförmedlingens uppdrag med fokus på fler till studier, aktivitetskravet inom ekonomiskt bistånd samt det skärpta kravet kring tidsbegränsat SFI.</p>



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2025-10-15

Diarienummer
BUN 2025/107

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Remiss av Motion - Inför ett inkomsttak för barnomsorgsavgiften

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Christer Henriksson (V) föreslår i en motion att barn som har vårdnadshavare med en sammanlagd inkomst på under 13 000 kr i månaden före skatt ska få avgiftsfri plats i förskola och fritidshem.

Avgiften för förskola och fritidshem baseras på hushållets sammanlagda inkomst och skiljer sig för hur många barn hushållet betalar för samt om barnen går i förskola, allmän förskola eller fritidshem.

Barn- och utbildningsförvaltningen har räknat på antal hushåll utifrån inkomstår 2022, då vi kan se att sammanlagt 58 hushåll med barn i förskola och fritidshem tjänade mindre än 13 tkr i månaden före skatt.

Med två barn är avgiften mellan 500–650 kr i månaden per hushåll år 2025, beroende på barnens ålder eller om barnen går i förskola, allmän förskola eller fritids. Räknat på 58 familjer med två barn per hushåll innebär detta en intäkt på 348–452 tkr på ett år.

Vi vet i dagsläget inte hur många barnfamiljer med låg inkomst som finns i kommunen år 2025, och avgifterna är också högre för de hushåll som har fler än två barn. Summan kommer att variera varje år beroende på antal hushåll med lägre inkomst än 13 tkr och antalet barn.

Förvaltningen ser att det kan vara ett sätt att få fler barn till förskolan, men för att genomföra förslaget kan Barn- och utbildningsnämnden behöva utökad budgetram med ca 500 tkr per år.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2025-10-15

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/107

Er beteckning

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-10-15 Remiss av Motion - Inför ett inkomsttak för barnomsorgsavgiften

Remiss av Motion - Inför ett inkomsttak för barnomsorgsavgiften

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2025-04-14

Sida
1 (1)

§ 61 Motion - Inför ett inkomsttak för barnomsorgsavgiften

Diarienummer KS 2025/93

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Christer Henriksson (V) föreslår i en motion att barn som har vårdnadshavare med en sammanlagd inkomst på under 13 000 kr i månaden innan skatt ska få avgiftsfri plats på förskola och fritids.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2025-04-07 Motion - Inför ett inkomsttak för barnomsorgsavgiften

Motion - Inför ett inkomsttak för barnomsorgsavgiften

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



2025-02-25

Motion till kommunfullmäktige

Inför ett inkomstgolv för barnomsorgsavgiften!

Hyreshöjningar och pris på mat och el har under de senaste åren höjt avsevärt vilket särskilt drabbat barnfamiljer med svag ekonomi. För att dessa familjer ska ha råd med förskola och fritids föreslår vi ett inkomstgolv för barnomsorgsavgiften. Ett hushåll med en inkomst på 13000 kr i månaden och ett barn i barnomsorg debiteras ca 4300 kr om året. En summa som många med låg inkomst kan ha svårt att betala.

Denna insats kan göra att ekonomiskt utsatta barn i högre utsträckning kommer till förskolan. Just nu finns det c:a 35 barn som inte går i förskola alls i Kungsör och ännu fler familjer avstår fritids. Ett inkomstgolv för barnomsorgsavgiften kan vara en del av det främjande och förebyggande trygghetsarbete som görs i Kungsör. Det är också viktigt eftersom Kungsör har en hög andel invånare med låg inkomststandard och många ensamstående föräldrar.

Vänsterpartiet yrkar:

- att barn som har vårdnadshavare med en sammanlagd inkomst på under 13000kr i månaden innan skatt ska få avgiftsfri plats på förskola och fritids.

Christer Henriksson (V)



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-13

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/57

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Studieresultat grundskolan läsåret 2025 - 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Uppföljning av kunskapsresultat i grundskolan efter mitterminsbedömningar, vårterminen 2026.

Statistiken visar bedömning av måluppfyllelse per stadium och ämne i grundskolan vid mitten av terminen. Vid slutet av höstterminen visades en generell uppgång av kunskapsresultaten för eleverna i årskurs 9.

Uppföljningen sker muntligt på sammanträdet.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-04-13 Studieresultat grundskolan läsåret 2025 - 2026

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

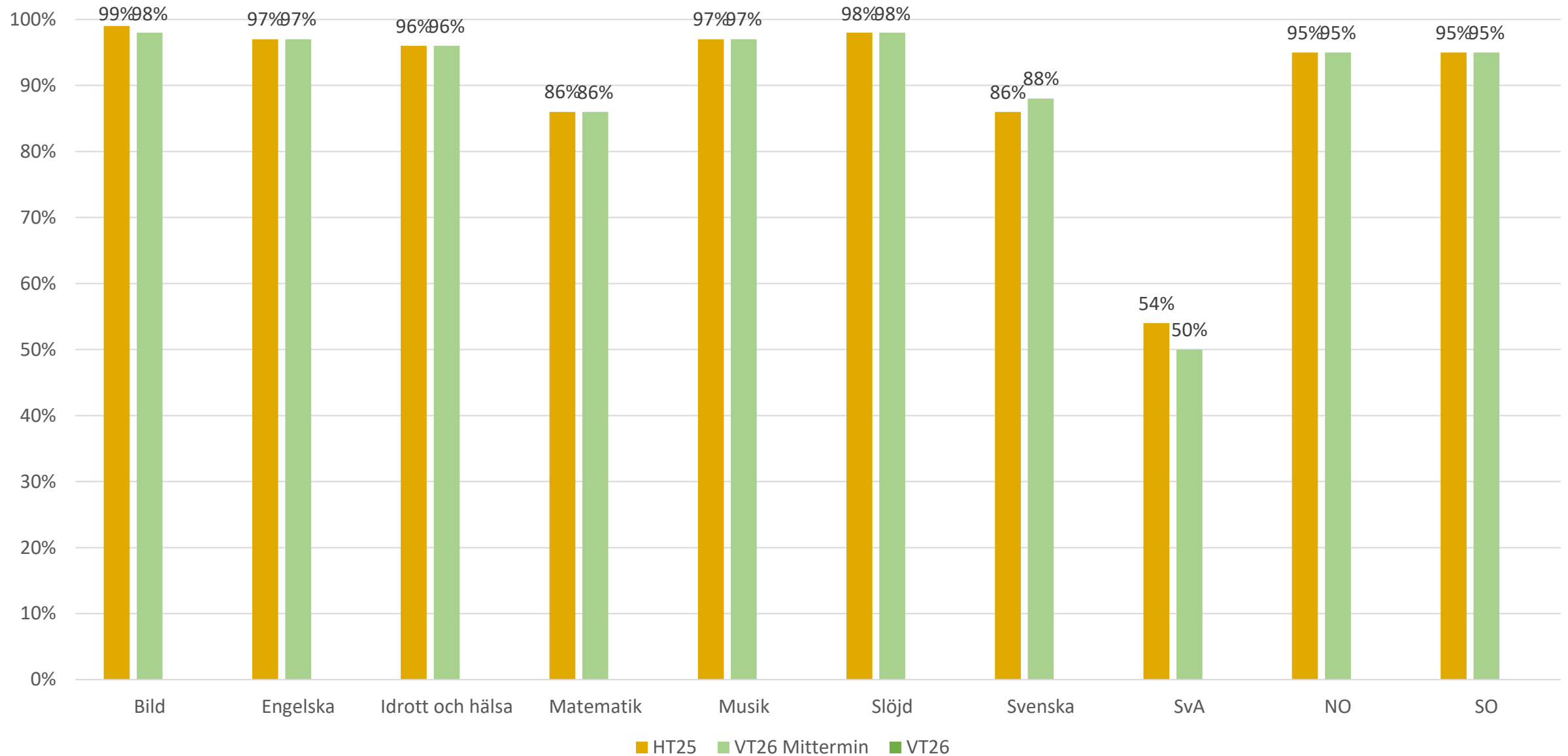
Linda Körner
Verksamhetschef



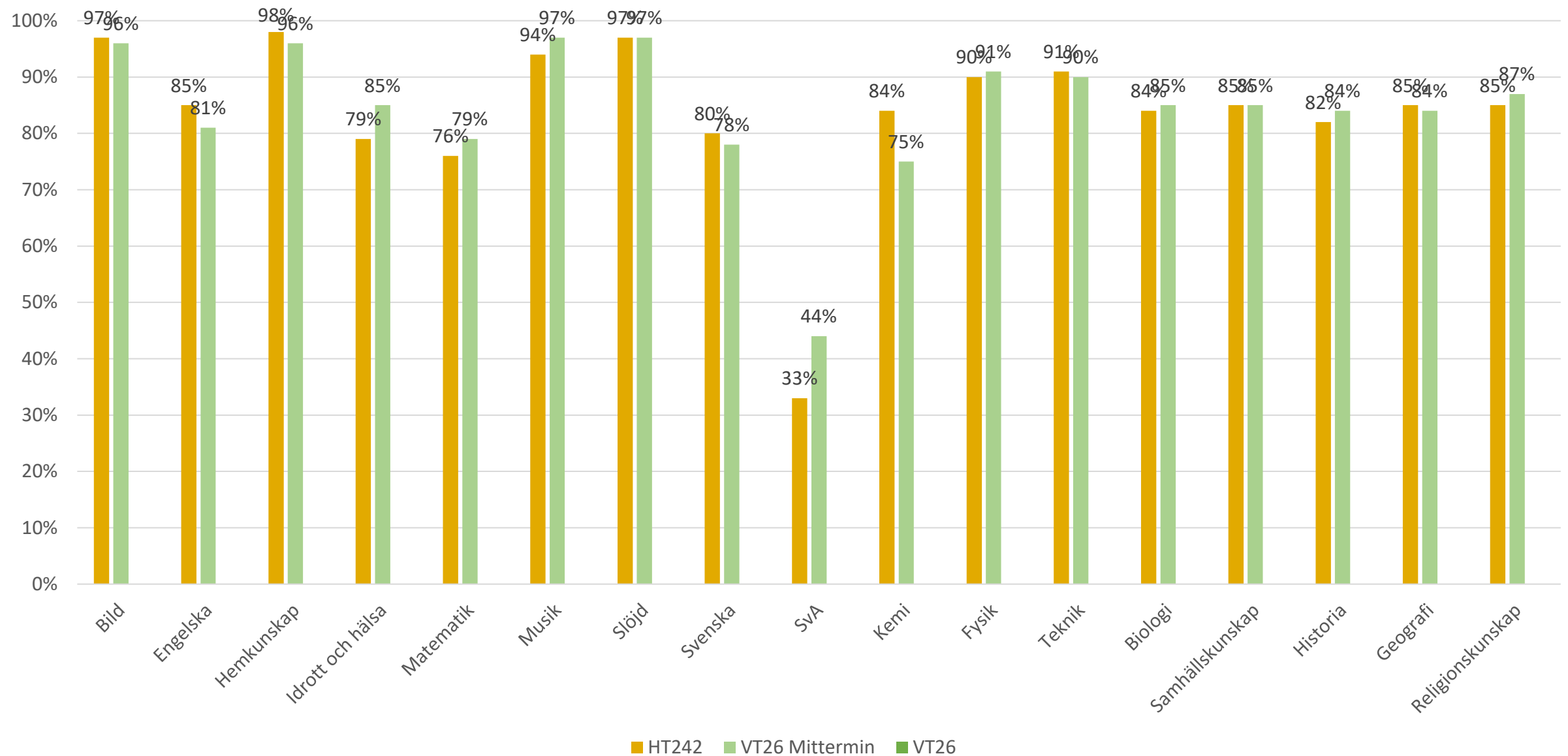
Betyg & bedömning

Vårterminen 2026

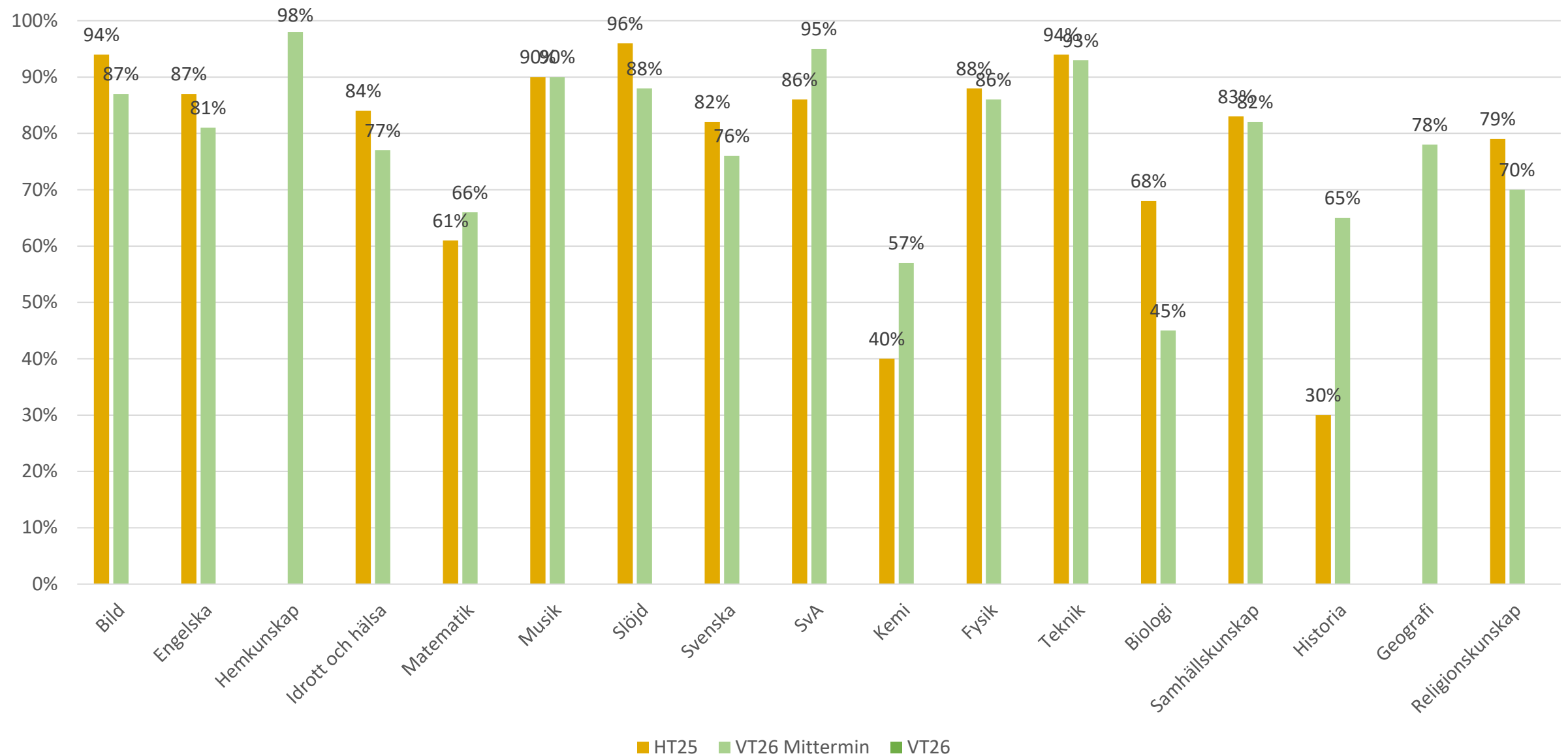
Andel elever i åk. 1-3 som uppnår målen, per ämne



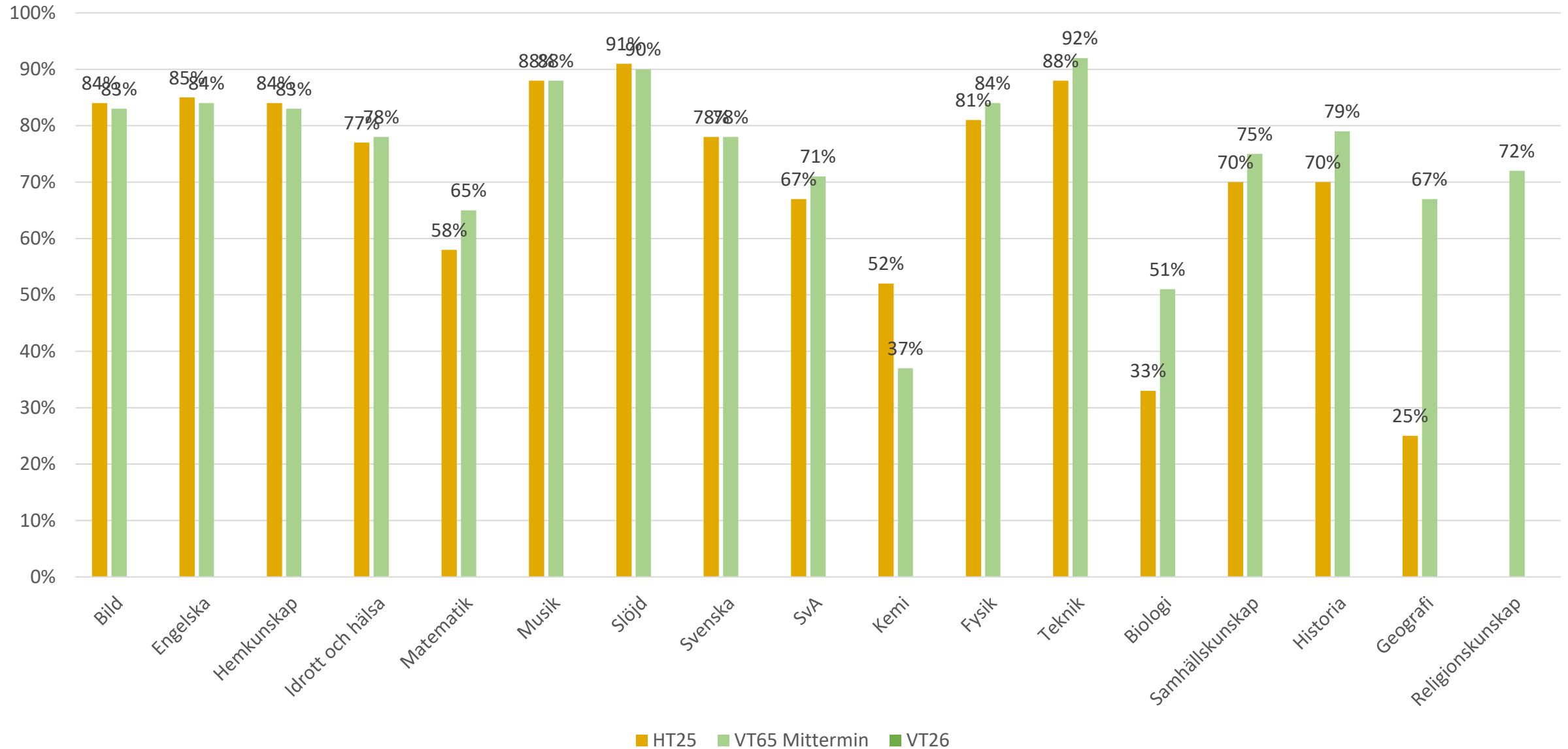
Andel elever i åk. 4-6 som uppnår målen, per ämne



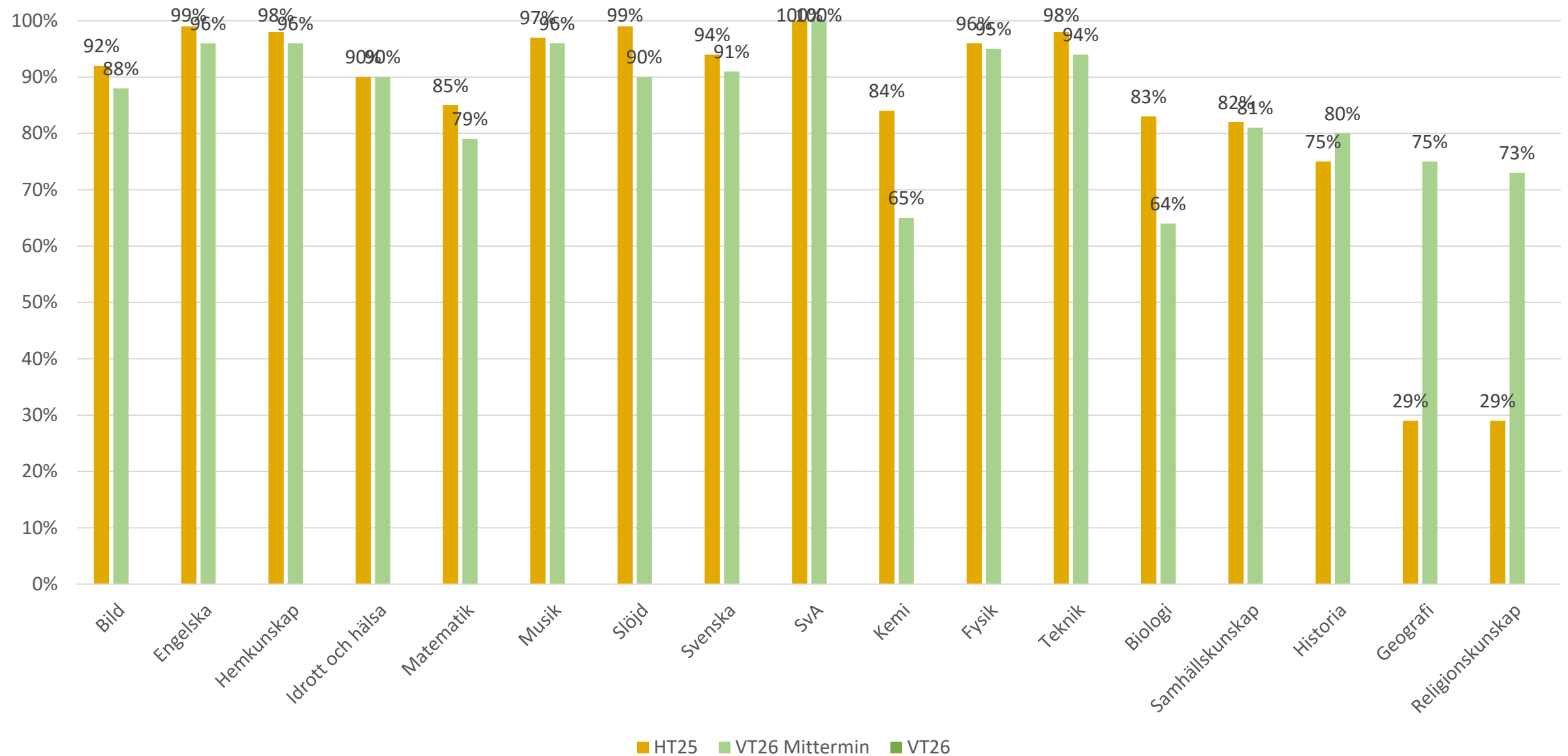
Andel elever i åk. 7 som uppnår målen, per ämne



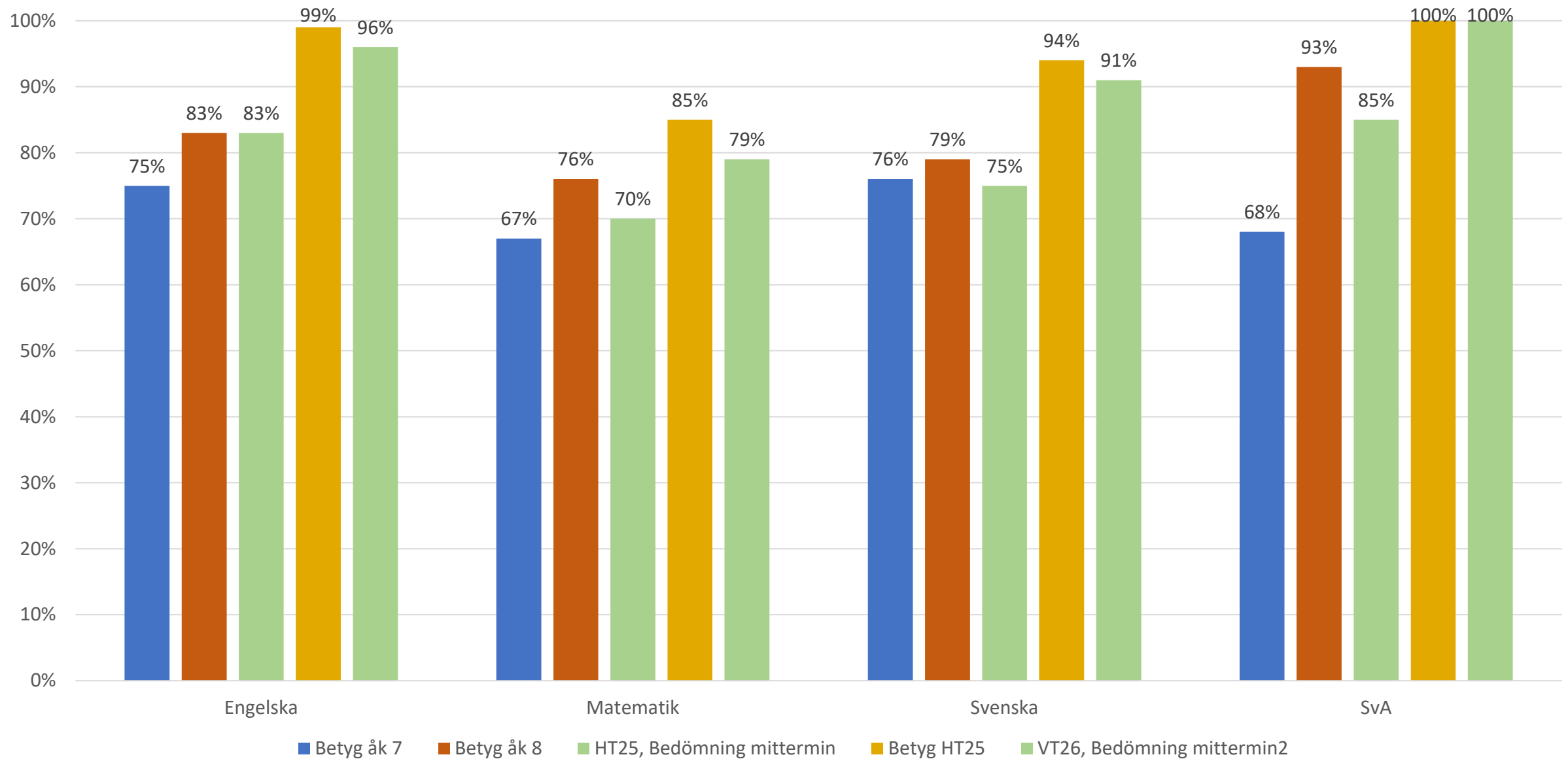
Andel elever i åk. 8 som uppnår målen, per ämne



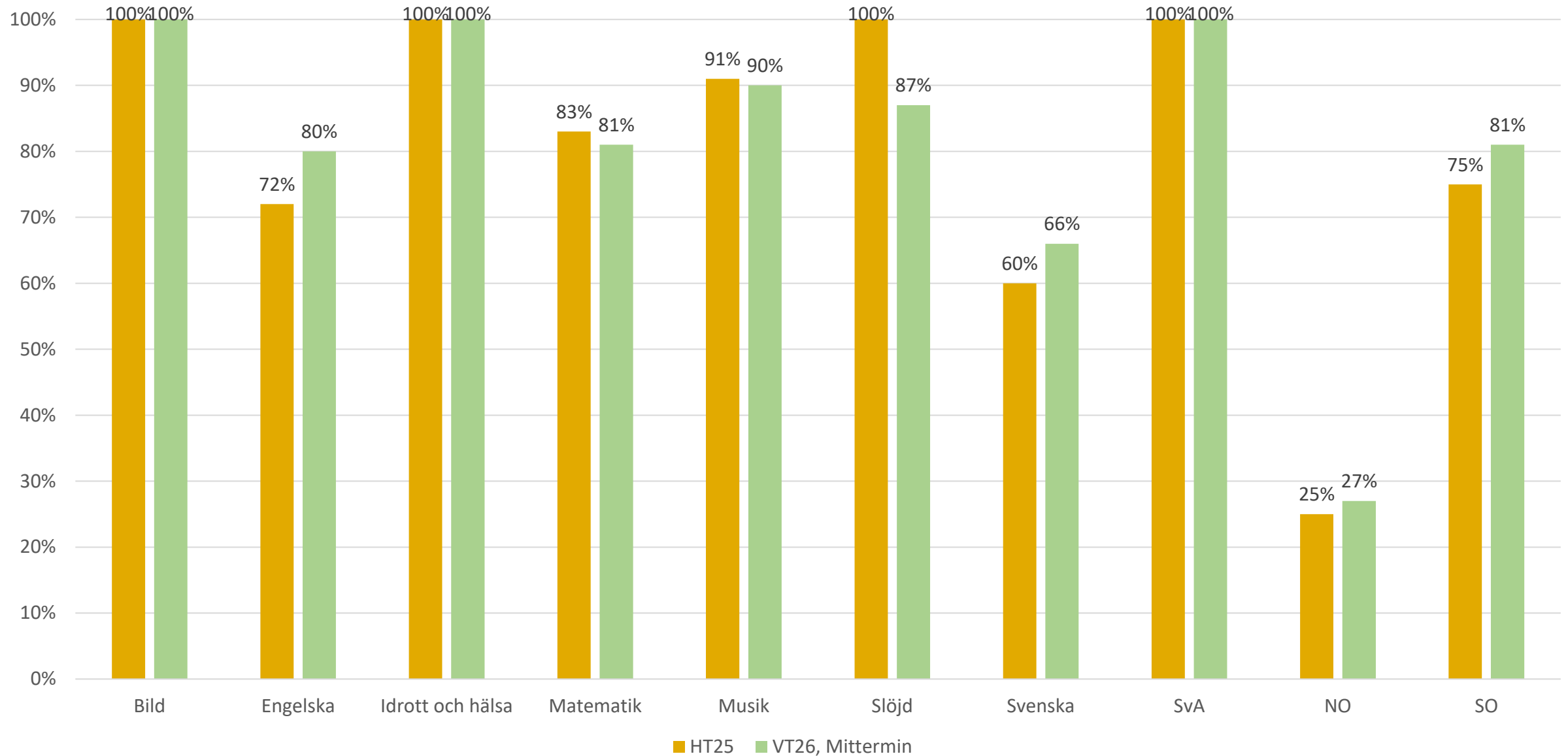
Andel elever i åk. 9 som uppnår målen, per ämne



Andel elever i åk. 9 som uppnår målen, per ämne – progression för samma elevgrupp



Andel elever anpassad grundskola som uppnår målen, per ämne





Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-13

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/58

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av arbetet med särskilt stöd läsåret 2025–2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Uppföljning av utvecklingsarbetet under läsåret för särskilt stöd, bland annat hur man arbetar med åtgärdsprogram, särskilda undervisningsgrupper samt anpassad studiegång i grundskolan.

När en elev inte når målen i ett ämne sätter läraren in extra anpassningar. Exempel på extra anpassningar: bildstöd, hörselkåpor, speciell placering, muntligt prov.

När extra anpassningar inte räcker till ska en pedagogisk utredning genomföras och leda fram till ett åtgärdsprogram.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-04-13 Uppföljning av arbetet med särskilt stöd läsåret 2025–2026

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Linda Körner
Verksamhetschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2026-03-31

Diarienummer
BUN 2026/55

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
linda.korner@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Handlingsplan för att öka trygghet, trivsel och arbetsro på mellanstadiet

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta handlingsplanen för att öka trygghet, trivsel och arbetsro på mellanstadiet

Sammanfattning

Handlingsplanen lades till som ett krav från Centerpartiet i samband med beslutet att eleverna i årskurs 4 ska gå kvar på Kung Karls skola. Planen har tagits fram av verksamhetschef för grundskolan i nära dialog med pedagoger på mellanstadiet samt med skolledare och elever.

Insatserna som ska genomföras och påbörjas som senast aug 2026 är:

- Uppstart av övergripande operativt stödteam
- Övergångar
- Schema åk 4
- Fadderverksamhet
- Två förstelärare på mellanstadiet
- Anpassning av lärmiljö inne och ute
- Skolbibliotek med specialpedagogisk kompetens
- Förstärkning med två elevresurser för åk 4
- EHM-möten på rullande schema
- Skolgårdslärare
- Medvetenhet och prioritering hos skolledning

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse
BUN 2026-03-18 § 13 Information utifrån uppdrag om åtgärdsplan för att öka trygghet, trivsel och arbetsro på mellanstadiet



Kungävs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-03-31

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/55

Er beteckning

Sida
2 (2)

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef/uf.
Kommundirektör

Linda Körner
Verksamhetschef grundskolan

Skickas till

Rektorer inom grundskolan



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Plan
 Beslutsdatum
 [Beslutsdatum]
 Beslutad av
 Barn- och
 utbildningsnämnd

Giltigt från
 [Giltigt från]
 Aktualiserad
 [Aktualiserad]
 Gäller för
 Grundskolan

Giltigt till
 [Giltigt till]
 Diarienummer
 [Diarienummer]
 Dokumentansvarig
 Linda Körner

Plan för ökad trygghet, trivsel och arbetsro på mellanstadiet

Innehåll

Plan för ökad trygghet, trivsel och arbetsro på mellanstadiet	1
Syfte	2
Arbetsgång och process.....	2
Operativa stödteamet.....	2
Övergången lågstadiet till mellanstadiet	3
Schema för åk 4.....	4
Fadderverksamhet	5
Två förstelärare på mellanstadiet	6
Anpassning av lärmiljön inne och ute	6
Skolbibliotek med specialpedagogisk inriktning	7
Förstärkning av två elevresurser i åk 4	8
EHM för mellanstadiet på rullande schema	9
Skolgårdslärare.....	10
Medvetenhet och prioritering hos skolledarna på Kung Karl	10
Analys och slutsats.....	11

Syfte

Syftet med planen är att tydliggöra vilka insatser som kommer att göras eller har påbörjats för att öka trygghet, trivsel och arbetsro på mellanstadiet. Insatserna är tänkta att vara långsiktiga och långvariga, inte några punktinsatser för endast ett läsår. Detta för att se till att verkligen ge mellanstadiet en chans att byggas upp från grunden.

Arbetsgång och process

Planen har tagits fram i samråd med rektorer, personal och elever. Rektorer har varit bollplank genom hela processen, både Kung Karls rektorer och de andra grundskolornas rektorer. Personalen har kontinuerligt fått åtgärderna presenterade av verksamhetschef och har tillsammans haft forum att lyfta de behov de ser i verksamheten. Elever har varit delaktiga främst genom elevråd, det kommungemensamma elevrådet och genom olika enkäter såsom exempelvis trygghetsenkäten.

Åtgärderna/insatserna som presenteras i planen har ingen inbördes rangordning, de är alla lika viktiga för att möta de behov som finns i mellanstadiets verksamhet.

Operativa stödteamet

Det operativa stödteamet (OST) har sin bas på Kung Karl men är ett team som jobbar mot kommunens alla grundskolor. Det operativa stödteamet ska vara en drivande kraft i grundskolornas systematiska arbete för en likvärdig, trygg och sammanhållen skolgång. Genom att arbeta nära verksamheterna stärker vi övergångar mellan stadier, utvecklar tillgängliga lärmiljöer och bidrar till att varje elev ges bästa möjliga förutsättningar att lyckas. Det operativa stödteamets syfte är att stärka likvärdighet, kvalitet och kontinuitet i utbildningen i samverkan med respektive skolas skolledning och elevhälsa genom att fungera som en samordnande, rådgivande och utvecklande funktion.

Det operativa stödteamet ska arbeta långsiktigt, systematiskt och i nära samverkan med skolornas lokala elevhälsoteam, med elevens bästa och en tillgänglig lärmiljö som utgångspunkt.

Genom ett övergripande och strategiskt arbete ska det operativa stödteamet:

- minska glappet mellan låg- och mellanstadiet, med särskilt fokus på trygga och välfungerande övergångar mellan stadier och skolor,
- bidra till ökad likvärdighet mellan skolorna avseende pedagogiskt arbete, arbetet med trygghet och studiero samt användandet av gemensamma arbetsätt och rutiner,
- utgöra ett kvalificerat stöd till personal, rektorer, politisk ledning och övriga verksamhetsfunktioner genom rådgivning, handledning och kompetensutveckling,
- analysera övergripande resultat och mönster i skolornas verksamhet för att identifiera utvecklingsområden och främja förebyggande och hälsofrämjande insatser.

UPPDELNING – ARBETE

Skolorna

Elevhälsoteam

Lärare

} Dagliga insatser
 } Ped. kartläggning
 } AP
 } Frånvaroutredning
 } Kränkingsanmälning
 } Systematiskt värdegrundsarbete
 } Observation, handledning & rådgivning
 } Samarbete med skolsocionomerna
 } EHT/EHM

Operativa stödteamet

Speciallärare

Socialpedagog

Elevhälsopedagog

} Ökad likvärdighet i kommunens grundskolor
 } Observation, handledning & rådgivning
 } Helhetsbild – trygghet
 } "Elevkunskap" över gränserna (helhetstänk)
 } Samarbete med skolsocionomerna
 } EHT mellanstadiet
 } EHT åk3 (vårtermin)
 } Behovs styrda insatser elever/personal



Det operativa stödteamet ligger under verksamhetschef för grundskolan och består i dagsläget av fyra personal, två med fokus på kunskap och specialpedagogik och två med fokus på trygghet, studiero och det sociala. Alla fyra är välkända av elever i både lågstadiet och mellanstadiet. En av speciallärarna i teamet avslutar precis ett läsår som klasslärare i åk 4 så det finns en stor kunskap i teamet kring de utmaningar som uppstår i steget mellan åk 3 och 4 samt från den lilla skolan till den större. Det första stora uppdraget för OST är övergången för blivande åk 4 från Hagaskolan och Västerskolan till Kung Karl.

Övergången lågstadiet till mellanstadiet

Övergången har tidigare bestått av några få aktiviteter samt en väldigt stor överlämning där all mottagande personal (nya mentorer, ämneslärare i mellanstadiet, studiehandledare, elevhälsa och rektorer) deltagit. Avlämnande skola har haft med sig avlämnande klasslärare, elevhälsa och rektorer. Trots goda intentioner har informationen inte kunnat föras över på ett bra sätt, då forumet är fel och även tidpunkten (i juni när eleverna gått på sommarlov). Stödteamet har tillsammans med verksamhetschef och berörda rektorer tagit fram en tidsplan för övergången med fokus på både aktiviteter och på några mindre men mer konkreta och tydliga överlämningar i olika konstellationer för att bättre kunna möta de behov som finns. Från och med mars 2026 så är stödteamet med på elevhälsomötena på lågstadieskolorna gällande åk 3 för att få en ännu större kunskap och förståelse för de kommande eleverna. Inför att de nya klasslärarna besöker sina blivande klasser på lågstadieskolorna har OST tagit fram ett observationsschema med fokus på lektionsstruktur, stödstrukturer och andra viktiga aspekter som vi behöver ta med oss till mellanstadiets undervisning och lärmiljön. Efter träffen med nya klasserna kommer OST träffa blivande klasslärare och tillsammans reflektera kring vad de sett i undervisningen och lärmiljön.

Förberedande arbete under vårterminen:

- Blivande klasslärare besöker Haga och Väster. Observationschema som underlag.
- Reflektion av observationsschema samt plan för läsårsstart för åk 4
- Operativa stödteamet deltar på EHM för åk 3 på vårterminen

Aktiviteter under vårterminen:

- Åsendagen- blivande klasslärare, stödteamet, skolsocionomer, fritidsgård och avlämnande lärare deltar i denna dag som har fokus på kluriga matematikuppgifter och värdegrundsfrågor uppe på Åsen.
- Friidrottsdag- blivande klasslärare, stödteamet, skolsocionomer, fritidsgård och avlämnande lärare deltar i denna dag som planeras av idrottslärarna på lågstadiet.
- Naturhistoriska museet- blivande klasslärare, stödteamet, skolsocionomer, fritidsgård och avlämnande lärare åker iväg och upplever dinosaurieskelett och den magiska rymden tillsammans.

Överlämningar:

- Nya klasslärare åk 4 träffar överlämnande klasslärare från Haga/Väster för samtal om plan inför läsårsstart åk 4.
- Uppföljning plan för läsårsstart åk 4. Blivande klasslärare åk 4 + Operativa stödteamet
- Överlämning Haga/Västeråmellanstadiet
- Överlämning spec. Haga/Väster/mellanstadiet/Operativa stödteamet
- Ämneslärares introduktion till åk 4 tillsammans med Operativa stödteamet

Uppstarten på Kung Karl:

- Vecka 1 med nya åk 4- ”Bygg din grupp trygg”. Fokus på trygghet, sammanhållning och gemenskap
- Vecka 1 med nya åk 4- ”Bygg din grupp trygg”. Ämneslärarna lär känna klasserna.
- 2 veckor in på läsåret följer klasslärare åk 4 upp läsårsstarten med före detta klasslärare åk 3.
- Höstlov. Klasslärare åk 4 utvärderar terminen så långt med Operativa stödteamet.

Schema för åk 4

I lågstadiet går eleverna alla dagar mellan 8-13.30. När de sedan kommer till åk 4 får de en långdag, på tisdagar. Då går de från 8-15.20. Att utöka en av skoldagarna med två timmar till är en alltför stor förändring för de elever som tidigare dels haft mycket mer rast under sina skoldagar på lågstadiet och som dessutom bytt både skola och lärare.

För att säkerställa en mjuk inlussning i mellanstadiet har vi tagit fram ett schema som möjliggör detta:

Schema för åk 4

• I dagsläget:

- En långdag till 15.20
- 15 min rast på fm
- 20 min rast vid lunch
- Omöjligt för klassläraren att äta lunch med sin klass om hen ska få ut sin rast

• Nya schemat:

- Mån, tis, tors och fre till 14.20
- Onsdag till 13.30
- 15-20 min rast på fm
- 40 min rast vid lunch
- Klassläraren kan äta med sin klass varje dag OCH få ut sin rast

Kostnaden för att kunna genomföra detta schema är att antingen tillsätta en “mellanbuss” de fyra dagar som berörs för de bussbarn som finns i årskursen eller alternativt stärka upp med en personal på fritids de fyra dagarna mellan 14.20 och 15.40 då ordinarie “sena” bussen går hem.

Den stora vinsten vi ser med ett mer luftigt schema är att både elever och pedagoger i åk 4 kommer hinna återhämta sig under dagen och ladda om sina batterier mellan dagens olika pass.

Fadderverksamhet

Elever i mellanstadiet har i flera forum lyft önskemålet om fadderverksamhet och har många kloka tankar om hur det skulle kunna struktureras och vilka aktiviteter som de gärna vill ha som “fadderaktiviteter”.

Som ett första steg får årets åk 5-elever bli faddrar till nuvarande åk 3-eleverna. Det innebär då att höstterminen 2026 är eleverna i åk 6 faddrar till eleverna i åk 4.

Önskemål om aktiviteter att göra tillsammans är: promenader, gemensam lunch i skolan, att faddrarna är med och hjälper på lektioner, att faddrar håller i rastaktiviteter både inomhus och utomhus och att man får en rundvandring och guidad tur av faddrarna när man börjar på den nya skolan.

Rektorsgruppen tillsammans med operativa stödteamet ansvarar för att skapa en struktur och årshjul för fadderverksamheten så att vi får igång vissa styrda och bestämda aktiviteter som alltid ska gälla.

Exempel på sådana kommer att vara: besök av åk 5 på lågstadie-skolorna där varje klass i åk 5 får sin egen “fadderklass” i åk 3. På besöken kommer eleverna i åk 3 få möjlighet att ställa frågor om Kung Karl och hur det var att börja där. Ytterligare exempel på styrd aktivitet med fadderskapet är en rundvandring på Kung Karl direkt i uppstarten på höstterminen när de yngre eleverna börjar i åk 4 och de äldre eleverna blivit åk 6:or. I båda dessa aktiviteter finns det med ansvariga pedagoger för båda klasserna. En första rundvandring på Kung Karl för de blivande åk 4 eleverna görs med mottagande lärare på “Lära känna dagen” där eleverna på vårterminen i åk 3 får besöka skolan och träffa sin lärare.

Två förstelärare på mellanstadiet

- Ansökningen är öppen under våren och tillsättning sker i aug
- Två förstelärare med fokus på likvärdighet i undervisningen och på ledning och stimulans i klassrummen
- Tidsbestämda uppdrag på 2 respektive 3 år
- Utöver ansökan görs lektionsbesök av VC och rektor från annan enhet
- Tillsättning sker av VC och rektorsgruppen

Från och med augusti 2026 så kommer vi att ha två nytillsatta förstelärare på mellanstadiet, som båda jobbar som ämneslärare. Tillsättningen sker nu under våren. Utöver ansökan som lärarna får skicka in så kommer verksamhetschef för grundskolan tillsammans med en rektor från en annan enhet/skola att göra lektionsbesök hos läraren och direkt efter ha en kort återkoppling. Själva tillsättningen av förstelärare kommer sedan att ske centralt på rektorsgruppen i dialog mellan vc och rektorerna.

Dessa två förstelärare på mellanstadiet kommer att ha fokus på att skapa och leda sina kollegor i ett skapande av likvärdighet kring hela kedjan med planering, undervisning och bedömning. Vi behöver utveckla likvärdigheten i detta för att erbjuda ALLA elever på mellanstadiet samma möjligheter och förutsättningar. Förstelärarna kommer utöver likvärdighet också att ha fokus på ledning och stimulans i det kollegiala lärandet med sina lärarkollegor. Till sin hjälp kommer de att ha boken Lektionsdesign, bokens författare Helena Wallberg och det operativa stödteamet.

Uppdragen för förstelärarna kommer att vara på två och tre år, vilket innebär att de inte kommer att bytas ut samtidigt. Syftet med det är att det inte ska bli några luckor eller pauser i det kollegiala lärandet utan att det kan flyta på då en av förstelärarna hela tiden har erfarenhet att leda från förra läsåret.

Anpassning av lärmiljön inne och ute

- Samarbete med Malin Källström kring lärmiljöer inomhus
- Skapande skola möjliggör en timanställning
- Delaktighet med alla elever på skolan genom Skapande skola
- Samarbete med skolans slöjdlärare
- Färgkodning i korridorer och
- Zoner på ”torget”- Återhämtning och Aktivitetet
- Investeringspengar för mellanstadiet möjliggör redskap och möbler till zonerna

Malin Källström gjorde under december-februari en observation och analys av tre viktiga platser på Kung Karls skola; knutpunkten ”torget”, transitytan ”korridor på plan 2” samt ett standardklassrum för mellanstadiet. Grundat i forskning gav hon sedan exempel på hinder och möjliggörare i miljön med fokus på att elever ska förstå och få hjälp med att hålla sig till rummets syfte. Som exempel: I klassrummet är syftet att elever ska arbeta och att ett lärande ska ske. För att lärandet ska kunna ske behöver vi se över vilka hinder som finns, vad är det som försvårar elevernas inläring? Och vilka möjliggörare finns? Vad är det som hjälper eleverna att lära sig?

Både BUN och skolpersonalen har fått varsin presentation av Malin och i dialog med Malin har verksamhetschef och skolchef enats om vilka saker i utredningen som vi vill

börjar att prioritera detta år. Områdena vi tror kommer ge direkt effekt för alla elever är att satsa på två zoner på torget och att färgkoda korridorerna på plan 2.

Genom att koppla detta arbete med zonerna till Skapande skola så kommer vi att tillsammans med Malin Källström engagera alla elever i skapandet av vissa delar till zonen. Malin kommer att leda och hålla samman satsningen på detta genom en anställning som kan göras inom Skapande skola-projektet där grundskolan beviljats med 180 000 kr för skapande aktiviteter med alla elever i grundskolan. För att få in detta på ett bra sätt i skolan och i de ämnen som berörs främst kommer detta att ske i samarbete med slöjdlärarna på skolan.

Genom Skapande skola kommer alla elever att vara delaktiga men vi vill även försöka lyfta de elever som på olika sätt har ett stort intresse i estetiska uttrycksformer såsom bild och slöjd och därför kommer vi också genom elevråden och klassråden att skapa en arbetsgrupp som består både av personal och elever och som tillsammans med Malin kommer att lägga lite mer tid på den här satsningen. Investeringspengarna för 2026 som är beslutade av BUN att gå till mellanstadiet kommer att läggas på dessa zoner, i form av möbler och olika redskap till aktivitetszonen.

Färgkodningen till korridorerna på plan 2 kommer att genomföras under sommaren 2026 av vaktmästare och feriearbetare och förhoppningen är att kostnaden för färgen kommer att gå på underhåll så det ändå är dags att måla om. Vi kommer även att sätta upp både analoga och digitala klockor samt tydliggöra rumsnummer.

Under 2027 hoppas vi kunna genomföra steg 2 i detta, både med hjälp av Skapande skola och av investeringspengar. Då är det dags för klassrummen, både att få en färgnyans kopplad till den färg just den korridor som klassrummet ligger i har och att få till vissa förändringar i de arbetsplatser som erbjuds i rummen.

Skolbibliotek med specialpedagogisk inriktning

Sommaren 2025 blev det lagkrav på att alla skolor ska ha tillgång till skolbibliotek som är bemannade av en skolbibliotekarie. Statsbidraget som kom till kommunen för detta var inte öronmärkt utan kom till den generella potten och därav beslöt man i Kungsörs kommun att inte ge pengarna till skolan för att kunna verkställa detta.

För att trygga övergången till mellanstadiet och för att satsa på att låta skolbiblioteket på Kung Karl bli något mer än "bara" ett bibliotek har vi tagit fram en plan för hur vi genom ett skolbibliotek skulle kunna jobba med elever i behov av särskilt stöd och även elever som i dagsläget har en frånvaroproblematik. Skolbiblioteket skulle drivas av en lärare med hög specialpedagogisk kompetens som kan sammankoppla språkinläring, läsning och kunskap om NPF och ångestproblematik hos elever för att på så sätt få ett bibliotek som kan stötta elever både under skoltid och under rasttid.

Verksamhetens syfte är att:

- Arbeta främjande genom att stärka språkutveckling, läslust och estetiska uttrycksformer
- Arbeta förebyggande genom att skapa trygga sammanhang och strukturerade raster
- vissa fall arbeta åtgärdande, exempelvis genom att erbjuda en trygg startpunkt för elever med hög frånvaro eller enskild rast för elever med social ångest
- Fungera som en lågröskelverksamhet där pedagogik och elevhälsa samverkar
- Bidra till ökad inkludering, delaktighet och skolnärvaro

Förväntade effekter av satsningen:

- Förbättrad läsförmåga och ökad läslust
- Ökad skolnärvaro
- Minskad social oro under raster
- Stärkt självkänsla hos elever med NPF
- Tidig fångst av frånvaroproblematik
- Minskad belastning på mer ingripande åtgärder

Satsningen innebär:

- En förstärkning av skolbibliotekets pedagogiska roll
- En tydlig koppling mellan undervisning och elevhälsa
- Ett resurseffektivt sätt att arbeta tidigt och främjande
- En långsiktig investering i trygghet, språkutveckling och närvaro

För att kunna genomföra denna del av handlingsplanen krävs att vi får de pengar som vi beviljats i statsbidrag för en skolbibliotekarie. I planen ingår självklart också att skolbibliotekarien även delvis är på de andra grundskolorna i kommunen.

Förstärkning av två elevresurser i åk 4

De senaste åren ser vi att skolledningen på Kung Karl valt att dra ner på kostnaderna på främst mellanstadiet. Man har omfördelat gång på gång så att det gagnat högstadiet, vilket resulterat i att det är betydligt fler personal på högstadiet än på mellanstadiet trots att det är ungefär lika många elever på stadierna. Generellt sett brukar man också ha mer personal kring yngre elever och ju äldre eleverna blir desto fler elever går det på en lärare. Men troligtvis har tidigare skolledning dels velat prioritera högstadiet för att få upp resultaten i åk 9 som är en viktig mätstock med meritvärde och möjlighet för eleverna att komma in på nationella program, dels att det främst är på mellanstadiet som det funnits visstidsanställda elevresurser som blir lättare att avsluta än att säga upp tillsvidareanställda pedagoger på högstadiet.

När mellanstadiet startade på Kung Karl 2018 fanns det en resurs i alla klasser på mellanstadiet. Några år senare drogs det ner till två resurser per årskurs och efter ytterligare några år togs alla resurser bort och de senaste två åren har endast resurser satts in när något akut skett och man behöver en snabb lösning. Detta leder till att resurserna som är möjliga att få tag på akut ofta är unga och oerfarna. Om vi istället förstärker med två elevresurser i åk 4, som år efter år tar emot åk 4 på skolan så kommer de vuxna att kunna ge en större trygghet, de kommer veta vad de största utmaningarna är och de kommer att kunna finnas med under både skoltid och fritidstid för eleverna under hela åk 4. De blir vuxna som bär med sig kunskap och erfarenhet kring hur vi bäst organiserar första året på mellanstadiet.

Statsbidrag är ansökt för dessa två tjänster och vi väntar svar innan sommaren. Om det inte blir beviljat så behöver vi prioritera mellanstadiet före högstadiet i resursfördelningen till läsåret 26/27.

EHM för mellanstadiet på rullande schema

På lågstadieskolorna i Kungsör jobbar elevhälsa och undervisande lärare väldigt nära varandra och vi har kommit långt i processen att tänka på undervisningen kopplat till hela klassen/gruppen istället för att fastna alltför mycket i ett individuellt tänkande, där varje elev hamnar i kategoriska individuella lösningar som inte är hållbara och i vissa fall inte ens gynnsamma. För att få till ett större fokus på undervisningen som helhet och klassen/gruppen som helhet kommer vi att arbeta med ett rullande schema för alla mentorer och undervisande lärare på mellanstadiet.

På elevhälsomötet kommer både elevhälsa och operativa stödteamet att närvara tillsammans med mentor för klasserna och vissa undervisande lärare. Oftast jobbar mentorerna två och två i varje årskurs och delar på de teoretiska ämnena. Varje elevhälsomöte kommer en årskurs uppdelat på två pass. På mötet kommer mentorerna att kunna lyfta specifika elever och utmaningar men även utmaningar och styrkor på gruppnivå. I dagsläget sker det bara möten med EHT om man som mentor eller undervisande lärare fyllt i en anmälan om behov av stöd för elev till rektor.

Exempel:

Vecka 1

14-15 4A och 4C

15-16 4B och 4D

Vecka 2

14-15 5A och 5C

15-16 5B och 5D

Vecka 3

14-15 6A och 6C

15-16 6B och 6D

Vecka 4

14-16 Övergripande frågor och ärenden åk 4-6

Vecka 5

14-15 4B och 4D

15-16 4A och 4C

Skolgårdslärare

Eftersom fritidspedagogen på Kung Karl går i pension så ser vi en möjlighet att skruva lite på den tjänsten och istället sätta ut en annons för skolgårdslärare med fokus på mellanstadiet. Syftet är att lyfta rastverksamheten och se den som en viktig del av dagen med möjligheter till både återhämtning och pulshöjande aktiviteter för elever. Tjänsten läggs ut under april och intervjuer kommer att genomföras under maj månad. Planen är att personen kan tillträda tjänsten inför terminsuppstarten.

Utdrag ur annonsen: Som skolgårdslärare på Kung Karl är du närvarande på skolgården utifrån verksamhetens behov, där du leder både fria och styrda aktiviteter som skapar rörelse, delaktighet och en positiv social miljö. I fritidsverksamheten ansvarar du för planering och genomförande av aktiviteter för den egna gruppen tillsammans med din kollega/kollegor. Du ansvarar för rastvärdsschemat och är delaktig i att utveckla skolgårdens utformning, både estetiskt och funktionellt, för att skapa en inspirerande och tillgänglig miljö för alla elever.

Du arbetar nära elever och personal, främst på mellanstadiet för att skapa trygghet, struktur och en inkluderande skoldag. I rollen ingår att hantera konflikter både på kort och lång sikt, där du arbetar systematiskt med kartläggning och dokumentation genom verksamhetens rapportverktyg. Du samverkar i punktinsatser kring elever utifrån behov och i nära dialog med arbetslag. Uppdraget innebär att hantera många uppgifter samtidigt, anpassa dig efter grupper och individers behov samt arbeta lösningsfokuserat i situationer som ibland kan vara intensiva.

Genom ditt engagemang, din närvaro och ditt ledarskap bidrar du till att skapa meningsfulla aktiviteter och en skolgård där alla elever får möjlighet att utvecklas.

Medvetenhet och prioritering hos skolledarna på Kung Karl

För att dessa åtgärder och insatser ska kunna ha verkan på djupet och för att vi ska kunna förändra i grunden krävs en medvetenhet och en prioritering hos skolledarna på Kung Karls skola. Det behöver göras en analys av vilka möten som ska genomföras gemensamt för hela skolan och vilka möten som ska genomföras stadiervis. Detsamma gäller för fortbildning och kompetensutveckling där skolledningen måste ge förutsättningar för mellanstadiet att återerövra en pedagogik som gynnar elever i den åldern och våga jobba på ett annat sätt än på högstadiet. När det är gemensamma möten är det av yttersta vikt att skolledningen hela tiden har i beaktande att mellanstadiets personal är i minoritet så om diskussioner ska föras behöver de grupperna medarbetarna så att pedagogerna på mellanstadiet kan göra sina röster hörda.

Skolledningen behöver också se över exempelvis materialförråd, både vad gäller laborativa material och förbrukningsmaterial så att lärarna på mellanstadiet kan bedriva en mer lustfylld, undersökande och kreativ undervisning.

Utöver detta behöver skolledningen också möjliggöra forum där lärarna på mellanstadiet kan samplanera och sambedöma samt ge dem förutsättningar att jobba med likvärdigheten i årskurserna. Detta skulle både öka likvärdighet för elever och även minska belastning för lärarna i form av färre områden att planera för.

Analys och slutsats

Det är många insatser och åtgärder som tagits fram och flera av dem är igång redan nu eller i startgrupparna att gå igång. Nästan alla insatser ryms inom befintlig budget och bygger på omfördelning av resurser på samma enhet; Kung Karl. Dock är det en utmaning att genomföra en omfördelning under pågående läsår och därför kommer flera av åtgärderna att träda i kraft vid uppstarten av nästa termin och läsår. Handlingsplanen kommer att delges den nya rektorn som börjar 1 aug 2026, så att vi säkerställer ett fortsatt arbete med dessa insatser över tid. Den insats som kräver att vi får ett tillskott av pengar är skolbiblioteket, där kommunen fått ta del av ett statsbidrag för en skolbibliotikarie men valt att lägga pengarna i annan verksamhet.

Handlingsplanen för mellanstadiet kan också i stort ses som insatser för att förhindra att elever i grundskolan och deras vårdnadshavare väljer att söka plats hos andra huvudmän i närliggande kommuner. Vi har i dagsläget drygt 90 elever i grundskolan hos andra huvudmän och vi ser en tydlig trend att man väljer annan huvudman inför eller under mellanstadiet. Kan vi förhindra det bytet så får vi tillbaka en stor del av vår budget som idag läggs på interkommunala ersättningar.

Slutligen är det en utmaning att vi samtidigt som vi ska göra en handlingsplan för att stärka mellanstadiet ska ta fram åtgärder för att spara pengar för att komma i ram. På lång sikt är det mest ekonomiska att få tillbaka alla elever som läser i grundskolan hos annan huvudman. Kostnaden för de eleverna uppkommer i dagsläget till en summa över den summa prognosen visar att förvaltningen ska gå back med om vi fortsätter i samma tempo.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-13

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/142

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinje för förskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa *Riktlinje för förskolan* enligt förvaltningens förslag.

Riktlinjen ersätter tidigare *Tillämpningsregler för förskolan*, beslutade 2016-09-14.

Sammanfattning

Förskolan är en del av skolväsendet och regleras i skollagen (2010:800) 8 kap. samt läroplanen för förskolan (*Lpfö 18 rev. 2025*). Barn- och utbildningsnämnden är huvudman för de kommunala förskolorna.

Riktlinjen fastställer regler för plats i förskolan, ansökan och uppsägning samt avgifter för förskoleverksamheten i Kungsörs kommun.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-04-13 Riktlinje för förskola
Riktlinje för förskolan

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Reglemente
 Beslutsdatum
 [Beslutsdatum]
 Beslutad av
**Barn- och
 utbildningsnämnden**

Giltigt från
 [Giltigt från]
 Aktualiserad
 [Aktualiserad]
 Gäller för
Förskolan

Giltigt till
 [Giltigt till]
 Diarienummer
BUN 2025/142
 Dokumentansvarig
Gun Åslund

Riktlinje för förskolan

Förskolan är en del av skolväsendet och regleras i skollagen (2010:800) 8 kap. samt läroplanen för förskolan (*Lpfö 18 rev. 2025*). Barn- och utbildningsnämnden är huvudman för de kommunala förskolorna.

Rätt till plats och allmän förskola

Rätten till plats i förskolan avgörs utifrån barnets ålder, vårdnadshavares arbete eller studier, samt barnets behov utifrån familjens situation i övrigt. Förskolan är till för barn från 1 år fram till det att de börjar i förskoleklass eller grundskola.

Barnet ska vara folkbokfört i Kungsörs kommun. Om särskilda skäl finns kan barn som är folkbokförda i annan kommun ha rätt till plats i mån av plats. Barn som bor växelvis hos vårdnadshavare i olika kommuner erbjuds endast förskoleplats i en kommun.

Alla barn har rätt till avgiftsfri allmän förskola från och med 1 september det år barnet fyller 3 år. Avgiftsfri allmän förskola är 15 timmar i veckan eller 525 timmar per år. Det innebär att verksamhetsåret sträcker sig över 35 veckor och följer skolans läsår. Barnen i allmän förskola är lediga under skolans lov.

Vårdnadshavares sysselsättning

Arbete eller studier

Vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt att ha sitt barn i förskola under arbetstid/studietid, inklusive tid för resor. Tiden ska på begäran kunna styrkas med arbetsgivarintyg eller studieintyg. Det ska alltid finnas ett aktuellt schema över närvarotiden.

Föräldraledig eller arbetssökande

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig med yngre syskon eller arbetssökande har rätt till förskola 15 timmar per vecka.

Vårdnadshavares semester och annan ledighet

Förskola erbjuds inte under vårdnadshavares semester eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd har rätt till förskola med stöd av Skollagen 8 kap 7 §. I första hand ges stödet i den grupp som barnet tillhör. Rektor beslutar om stöd i samråd med vårdnadshavare och specialpedagog. Stöd ska utformas för att det passa barnets förutsättningar och behov.

Ansökan om förskola

Ansökan om plats i kommunens förskola ska göras senast 4 månader innan plats önskas. Garantitiden för att få en förskoleplats är 4 månader.

Öppettider

Förskolan är öppen vardagar från kl. 06.00 till kl. 19.00. Verksamheten är stängd 5 dagar under året för personalens kompetensutveckling. Vårdnadshavare får meddelande i god tid och kan kontakta rektor vid behov av omsorg under kompetensutvecklingsdagar.

Uppsägning

Det är 60 dagars uppsägningstid för förskoleplats. Avgiften tas ut under uppsägningstiden. Vid byte av plats mellan enheter inom kommunen gäller ingen uppsägningstid.

Platsen ska sägas upp inför att barnet ska börja förskoleklass. Om behov av fritidshemsplats finns efter skolstart ansöker vårdnadshavare om detta separat.

Avgifter i förskolan

Avgiften för plats i förskolan är indexreglerad enligt beslut av Kommunfullmäktige och följer Riksdagens beslut om maxtaxa. Taxan gäller för all förskoleverksamhet och skolbarnomsorg inom kommunen. Avgiften tas ut vid tolv tillfällen under året, månadsvis i efterskott.

Avgiften för förskola beräknas utifrån hushållets bruttoinkomst, barnets närvarotid och hur många barn familjen har inskrivna i förskola och fritidshem.

Avgiften grundas på abonnemangsprincipen, vilket betyder att man betalar avgift enligt den överenskomna närvarotiden, oavsett om platsen nyttjas eller inte. Inget avdrag ges för till exempel inskolningstid, uppsägningstid, vårdnadshavares semester eller annan ledighet, kompetensutvecklingsdagar eller då barnet är sjukt.

Reducering av avgift kan beviljas om barnet sammanhängande har varit sjukt 30 kalenderdagar eller mer. Vårdnadshavare måste göra en särskild ansökan om reducering av avgiften.

Den allmänna förskolan på 15 timmar/vecka är avgiftsfri. Avdrag görs för alla 3–5 åringar i förskolan och gäller från och med 1 september det år barnet fyller 3 år.

För barn, 1 – 2 år, med placering 15 timmar/vecka vid vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet beräknas avgiften enligt 70 % av maxtaxan.

Hushållets inkomst och sammansättning

Så snart en plats har erhållits ska hushållets inkomst anmälas. Uppgifterna registreras i e-tjänsten. Om ingen inkomst uppges debiteras den högsta avgiften (maxtaxa).

Med hushåll avses ensamstående, sambor och makar som är folkbokförda på samma adress. För att inkomsten ska ligga till grund för avgiften behöver man inte vara vårdnadshavare till barnet. Med inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

Hushållet ansvarar själva för att inkomstuppgiften är korrekt och aktuell. Om inkomsten är felaktigt rapporterad justeras avgiften i efterhand i samband med kommunens årliga avgiftskontroll.

Retroaktiv avgiftskontroll

Det är en rättvisefråga att alla betalar rätt avgift för plats i förskola och fritidshem. Därför genomför Kungsörs kommun årligen en retroaktiv avgiftskontroll.

Avgiftskontrollen genomförs med två års fördröjning eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare. Vid kontrollen jämförs de uppgifter som har lämnats till kommunen med hushållets taxerade inkomst hos Skatteverket. Om det visar sig att uppgifter om inkomst är högre eller lägre än den faktiska inkomsten avgiften justeras i efterhand genom fakturering eller återbetalning.

Belopp under 600 kronor faktureras eller återbetalas inte.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseSida
1 (1)Datum
2026-04-13Diarienummer
BUN 2025/141

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinje för fritidshemmen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa *Riktlinje för fritidshemmen* enligt förvaltningens förslag.

Riktlinjen ersätter tidigare *Tillämpningsregler för fritidshemmen*, beslutade 2016-09-14.

Sammanfattning

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskolan och anpassad grundskola. Fritidshemsverksamheten regleras i skollagen (2010:800) *14 kap* samt läroplanen för fritidshemmet (*Lgr22*). Den öppna fritidsverksamheten regleras i skollagen *25 kap 4 §*. Barn- och utbildningsnämnden är huvudman för de kommunala fritidshemmen.

Riktlinjen fastställer regler för plats i fritidshem, ansökan och uppsägning samt avgifter för fritidshemsverksamheten i Kungsörs kommun.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-04-13 Riktlinje för fritidshemmen
Riktlinje för fritidshemmen

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Reglemente
 Beslutsdatum
 [Beslutsdatum]
 Beslutad av
 Barn- och
 utbildningsnämnden

Giltigt från
 [Giltigt från]
 Aktualiserad
 [Aktualiserad]
 Gäller för
 Grundskola

Giltigt till
 [Giltigt till]
 Diarienummer
 BUN 2025/141
 Dokumentansvarig
 Henrik Junno

Riktlinje för fritidshemmen

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskolan och anpassad grundskola. Fritidshemsverksamheten regleras i skollagen (2010:800) *14 kap* samt läroplanen för fritidshemmet (*Lgr22*). Den öppna fritidsverksamheten regleras i skollagen *25 kap 4 §*. Barn- och utbildningsnämnden är huvudman för de kommunala fritidshemmen.

Rätt till plats

Elever har rätt till fritidshemsplats i den omfattning som behövs utifrån vårdnadshavares arbete eller studier, samt elevens behov utifrån familjens situation i övrigt. Fritidshem erbjuds under den del av dagen då eleven inte går i skolan och under lov.

Fritidshem finns på alla skolor och tar emot elever från sex år till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Rektor kan ta beslut om rätt till fritidshem i större omfattning om det finns särskilda fysiska eller psykiska skäl, eller behov av stöd i elevens utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.

Fritids under lov

Lovomsorg erbjuds för elever från förskoleklass till och med årskurs 6 och riktar sig till elever som endast har behov av omsorg under skolans lov och lovdagar. Verksamheten är avgiftsbelagd, anmälan görs inför varje lov och är ekonomiskt bindande.

Öppen fritidsverksamhet

Från och med höstterminen det år eleven fyller 10 finns öppen fritidsverksamhet som alternativ till fritidshem. Eleven har då möjlighet att delta i verksamheten efter skolans slut fram till klockan 17:00 under skoldagarna och från klockan 9:00 till 17:00 på loven.

Ansökan

Ansökan om fritidshemsplats görs av vårdnadshavare via e-tjänsten på Kungsörs kommuns hemsida eller via Edlevo-appen. Skoladministratör kontaktas vid skyddade personuppgifter.

Schema

Barnets närvaroschema upprättas av vårdnadshavare via e-tjänst. Antal timmar ett barn får plats bestäms utifrån vårdnadshavarnas arbets-/studie- och restider. Även sovtid på grund av skiftarbete får räknas in, max 8 timmar. Barnet ska vara hemma under föräldrars/vårdnadshavares semester och ledigheter.

Uppsägning

Det är 60 dagars uppsägningstid för fritidshemsplats. Avgiften tas ut under uppsägningstiden. Vid byte av plats mellan enheter inom kommunen gäller ingen uppsägningstid.

Avgifter

Avgiften för plats i fritidshem är indexreglerad enligt beslut av Kommunfullmäktige och följer Riksdagens beslut om maxtaxa. Taxan gäller för all förskoleverksamhet och skolbarnomsorg inom kommunen. Avgiften tas ut vid tolv tillfällen under året, månadsvis i efterskott.

Avgiften för fritidshemmet beräknas utifrån hushållets bruttoinkomst, barnets närvarotid och hur många barn familjen har inskrivna i förskola och fritidshem.

Avgiften grundas på abonnemangsprincipen, vilket betyder att man betalar avgift enligt den överenskomna närvarotiden, oavsett om platsen nyttjas eller inte. Inget avdrag ges för till exempel inskolningstid, uppsägningstid, vårdnadshavares semester eller annan ledighet, kompetensutvecklingsdagar eller då barnet är sjukt.

Lovomsorg bokas i god tid inför lov och betalas i förskott. För lovomsorg utgår ingen syskonrabatt.

Hushållets inkomst och sammansättning

Så snart en plats har erhållits ska hushållets inkomst anmälas. Uppgifterna registreras i e-tjänsten. Om ingen inkomst uppges debiteras den högsta avgiften (maxtaxa).

Med hushåll avses ensamstående, sambor och makar som är folkbokförda på samma adress. För att inkomsten ska ligga till grund för avgiften behöver man inte vara vårdnadshavare till barnet. Med inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

Hushållet ansvarar själva för att inkomstuppgiften är korrekt och aktuell. Om inkomsten är felaktigt rapporterad justeras avgiften i efterhand i samband med kommunens årliga avgiftskontroll.

Retroaktiv avgiftskontroll

Det är en rättvisefråga att alla betalar rätt avgift för plats i förskola och fritidshem. Därför genomför Kungsörs kommun årligen en retroaktiv avgiftskontroll.

Avgiftskontrollen genomförs med två års fördröjning eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare. Vid kontrollen jämförs de uppgifter som har lämnats till kommunen med hushållets taxerade inkomst hos Skatteverket. Om det visar sig att uppgifter om inkomst är högre eller lägre än den faktiska inkomsten avgiften justeras i efterhand genom fakturering eller återbetalning. Belopp under 600 kronor faktureras eller återbetalas inte.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-08

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/156

Er beteckning

Sida
1 (3)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Ansökan om tillfällig förändring av enskild pedagogisk verksamhet Lockmora Familjeomsorg AB

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå ansökan om tillfällig utökning av antal barn i verksamheten från 18 till 21.

Sammanfattning

Lockmora Familjeomsorg (forts. huvudmannen) lämnade 2025-09-04 in ansökan om tillfällig utökning av antal platser inom enskild pedagogisk omsorg, från 18 till 21 barn till, och med 2026-08-31. Komplettering av ansökan inkom 2025-09-18 där huvudmannen, som överklagat nämndens beslut om 18 barnplatser permanent (BUN 2025/143), skriver att denna ansökan ska gälla om överklagan inte bifalles av Förvaltningsrätten. Förvaltningsrättens avslag på överklagandet inkom 2026-03-26.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-04-08 Ansökan om tillfällig förändring av enskild pedagogisk verksamhet Lockmora Familjeomsorg AB
Ansökan om tillfällig förändring av enskild pedagogisk verksamhet 2025-09-04
Kompletterande till ansökan om tillfällig förändring av enskild pedagogisk verksamhet 2025-09-18

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Lockmora Familjeomsorg AB



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2026-04-08

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/156

Er beteckning

Sida
2 (3)

Ärendebeskrivning och handläggning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beviljade tillstånd för Lockmora familjeomsorg AB att bedriva pedagogisk omsorg i eget hem från augusti 2017. Ansökan avsåg då mellan 10 – 20 barn, där nämnden beslutade om max 15 barn.

I augusti 2025 avslag Barn- och utbildningsnämnden huvudmannens ansökan om permanent utökning till 24 barn, men beviljade en utökning från 15 till 18 barn. Beslutet överklagades till förvaltningsrätten som avslag överklagandet 2026-03-26. I beslutet skriver Förvaltningsrätten att deras utredningen visar med tydlighet att vistelseytan för barnen är begränsad och framstår som förhållandevis liten för en barngrupp överstigande 18 barn, samt att omständigheten att huvudmannen under en längre tid överskridit antalet godkända platser inte talat till dennas fördel.

Huvudmannen uppmärksammades på att max antal barn (15) i verksamheten överskridits i maj 2025. Det sista barnet som skrevs in i verksamheten kom till Kungsörs kommuns kännedom 2025-06-02, då uppgick antalet barn i verksamheten till totalt 24. Ansökan om tillfällig utökning av antalet platser till 24 barn inkom därefter 2025-06-11. Denna ansökan avslags av Barn- och utbildningsnämnden 2026-03-18.

Det är huvudmannens ansvar att genomföra risk- och konsekvensanalys inför varje placering av ett nytt barn i verksamheten. Vid tillsyn som genomfördes under 2025 påvisade förvaltningen brister hos huvudmannen i kännedom om vilka lagar och styrdokument som gäller för verksamheten.

Ansökan anger inte någon exakt kvadratmeteryta för de rum som används för verksamheten, men förvaltningen bedömer vid tillsyn att vistelseytan är ca 90–100 kvadratmeter. Med vistelseyta avser förvaltningen den yta där barn vistas, men friytan där barn kan röra sig fritt är oklar. På bottenplan i den bostad där verksamheten bedrivs exkluderas därför privat bostadsyta, köket som är tillagningskök för verksamheten samt hall och toalett i den beräkningen. Det innebär en vistelseyta på ca 5,5 m² per barn vid dagens 18 barn, och ca 4,7 m² per barn vid en utökning till 21 barn.

Det finns inga bestämmelser för vistelseyta per barn när det gäller pedagogisk omsorg. Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF) anger fortfarande Socialstyrelsens tidigare riktlinjer som rekommendationer för förskolelokaler, men även för pedagogisk omsorg när barnantalet blir så stort som 15 barn, även om de inte ersatts av nya förordningar.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2026-04-08**Ert datum****Diarienummer**
BUN 2025/156**Er beteckning****Sida**
3 (3)

Behovet för barnens lek är samma inom alla barngrupper och vid 15 barn motsvarande antalet lika mycket som en förskoleavdelning. Kungsörs kommun anmälde förskoleverksamhet för Palettens förskola 2022 angav VMMF att de utrymmen där barnen vistas bör vara minst 7,5 m² per barn, men att större yta om ca 10 m² per barn är att föredra.

VMMF anger också att behovet av vistelseyta påverkas av hur ytorna används, exempelvis om barnen är mycket utomhus.

Rekommendationen avser också att en toalett är rimligt per 10–15 barn. Det finns endast en toalett för barnen i huvudmannens verksamhet.

Ansökan innebär inte någon förändring av verksamhetens grundläggande förhållanden. Att utökningen begärts som tillfällig medför inte i sig skäl att göra en annan bedömning än att verksamheten inte visats vara lämplig för fler än 18 barn.



Kungsörs kommun

Blanketten skickas till:

Kungsörs Kommun,
Barn- och utbildningsförvaltningen
736 85 Kungsör

KUNGSÖRS KOMMUN Barn- och utbildningsnämnden 2025 -09- 04 Dnr.....

Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet

Ansökan avser

<input checked="" type="checkbox"/> Tillfällig utökning av antal platser <input type="checkbox"/> Permanent utökning av antal platser <input type="checkbox"/> Tillfälligt byte av verksamhetslokal <input type="checkbox"/> Permanent byte av verksamhetslokal <input type="checkbox"/> Utökad verksamhetslokal	Verksamhet lockmora familjecomsorg AB Adress lockmora 124 Postnummer och ort 736 91 Kungsör Telefonnummer 070 691 69 34
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sökanden

Sökandens namn (företagets namn) lockmorafamiljecomsorg AB	Organisationsnummer 559161 559161-7104
Organisationsform AB	Postadress 736 91 lockmora 124
Sökandens e-postadress annika.ahlgren@hotmail.com	Postnummer och ort 73691 Kungsör

Underskrift, behörig företrädare för sökanden

Ort och datum

Namnförtydligande

Antal platser och planerat datum för förändring

Antal platser i aktuellt beslut: <u>18</u> platser	Önskat antal platser efter förändring: <u>21</u> platser <input type="checkbox"/> Tillfälligt fr.o.m. <u>4/9-25</u> t.o.m. <u>31/8-26</u> <input type="checkbox"/> Permanent fr.o.m. _____
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hantering av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas på denna blankett behandlas enligt dataskyddsförordningen.

Sida 1 av 5

Ekonomiska förutsättningar i samband med planerad förändring

(Besvaras endast om ansökan avser permanent förändring av antal platser eller verksamhetslokaler.)

Beskriv de ekonomiska förutsättningarna för att bedriva verksamheten med hög kvalitet och långsiktighet och eventuella tilläggskostnader med anledning av den planerade förändringen.

Avgift

Beskriv vilka avgifter huvudmannen kommer ta ut av vårdnadshavare, ange då även avgiftens storlek och hur den har beräknats.

Lokaler och miljö

(Besvaras endast om ansökan avser permanent förändring av verksamhetslokaler.)

Beskriv tilltänkta lokaler. Det ska framgå lokalernas ändamålsenlighet, disposition och eventuell närliggande gård eller utemiljö lämplig för barnens utomhusvistelse. Beskriv hur huvudmannen kommer arbeta för att förebygga risker i den fysiska miljön samt upprätthålla brandskydd, trygghet och en hälsosam miljö för barnen.

Barngrupp

Beskriv hur sökanden som huvudman säkerställer att barngruppen har lämplig sammansättning och storlek, där det enskilda barnets och gruppens behov tillgodoses.

--

Uppgifter om ny verksamhetslokal

(Besvaras endast om ansökan avser byte eller utökning av verksamhetslokal)

Lokalens adress	Postnummer och ort
Adress för huvudsaklig verksamhet (om ansökan avser utökning)	

Personal

Planerat antal personal 4	Antal barn per personal 21
Redogör för eventuell förändring i personalens sysselsättning och utbildning 3:1 - 100% 1:1 - 100%	
Redogör för hur eventuell personal i verksamheten kommer ges möjlighet till kompetensutveckling	

Vikarieberedskap

(Besvaras endast om ansökan avser permanent eller tillfälligt byte av verksamhetslokaler eller utökning)

Redogör för befintlig samverkan och vikarieberedskap samt om dessa kommer förändras.

2 st tim vik

Handlingar som ska bifogas ansökan

- Personbevis från Skatteverket
- Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare (arbetsgivarregistrering krävs och ska skickas in för det fall personal kommer att anställas. Beviset ska inte vara äldre än tre månader).
- Protokoll över genomförd barnkonsekvensanalys med anledning av ansökan.

Handlingar gällande lokalen

- Hyreskontrakt/köpekontrakt eller annan överenskommelse för hyra/köp av lokal.
- Skalenlig ritning över bostaden/lokalen med antalet kvadratmeter per rum för de delar av lokalen som kommer att användas för verksamheten och sammanställning av utbildningsytan i lokalen.
- För det fall verksamheten ska bedrivas i en verksamhetslokal, ska sökanden lämna in beslut om bygglov och slutbesked för verksamhet, eller handling som styrker att bygglov inte krävs. Vid nybyggnation eller ombyggnation som kräver bygglov, får slutbesked lämnas in efter att beslut om rätt till bidrag fattas. Verksamheten får inte starta innan slutbesked lämnats in.

Övriga handlingar som ska bifogas ansökan utifrån aktuell associationsform

Associationsform	Handling
Aktiebolag	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Bolagsordning Utdrag ur aktieboken
Handelsbolag/kommanditbolag	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Bolagsavtal
Ekonomisk förening	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Föreningens stadgar
Ideell Förening	- Föreningens stadgar - Förteckning av styrelsemedlemmar med personnummer samt befattning i styrelsen - Konstituerande årsmötesprotokoll
Stiftelse	- Registreringsbevis från länsstyrelsen - Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande
Registrerat trossamfund	- Registreringsbevis från Kammarkollegiet - Trossamfundets stadgar - Konstituerande årsmötesprotokoll - Förteckning av styrelsemedlemmar med personnummer samt befattning i samfundet.

KUNGSÖRS KOMMUN Barn- och utbildningsnämnden
2025 -09- 18
Dnr.....

KUNGSÖRS KOMMUN Barn- och utbildningsnämnden
2025 -09- 04
Dnr <u>BUN 2025/56</u>



Kungsörs kommun

Blanketten skickas till:

Kungsörs Kommun,
Barn- och utbildningsförvaltningen
736 85 Kungsör

Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet**Ansökan avser**

<input checked="" type="checkbox"/> Tillfällig utökning av antal platser	Verksamhet <u>lockmora familjecomsorg AB</u>
<input type="checkbox"/> Permanent utökning av antal platser	Adress <u>lockmora 124</u>
<input type="checkbox"/> Tillfälligt byte av verksamhetslokal	Postnummer och ort <u>736 91 Kungsör</u>
<input type="checkbox"/> Permanent byte av verksamhetslokal	Telefonnummer <u>070 691 69 34</u>
<input type="checkbox"/> Utökad verksamhetslokal	

Sökanden

Sökandens namn (företagets namn) <u>lockmorafamiljecomsorg AB</u>	Organisationsnummer 559161 <u>559161-7104</u>
Organisationsform <u>AB</u>	Postadress 73691 <u>lockmora 124</u>
Sökandens e-postadress <u>annika.ahlgren@hotmail.com</u>	Postnummer och ort <u>73691 Kungsör</u>

Underskrift, behörig företrädare för sökanden

Kungsör 4/9-25

Ort och datum

Annika Ahlgren

Namnförtydligande

Antal platser och planerat datum för förändring

Antal platser i aktuellt beslut: <u>18</u> platser	Önskat antal platser efter förändring: <u>21</u> platser
	<input type="checkbox"/> Tillfälligt fr.o.m. <u>4/9-25</u> t.o.m. <u>31/8-26</u>
	<input type="checkbox"/> Permanent fr.o.m. _____

Hantering av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas på denna blankett behandlas enligt dataskyddsförordningen.

Sida 1 av 5

Ekonomiska förutsättningar i samband med planerad förändring

(Besvaras endast om ansökan avser permanent förändring av antal platser eller verksamhetslokaler.)

Beskriv de ekonomiska förutsättningarna för att bedriva verksamheten med hög kvalitet och långsiktighet och eventuella tilläggskostnader med anledning av den planerade förändringen.

Fler antal barn ökar intäkterna som hjälper verksamheten ekonomiskt, men att ej påverka barn gruppen negativt. Ekonomin har belastats hårt under en kort period då Kungsörs kommun ändrat riktlinjerna för ped. omsorg och att riktlinjerna ska uppfyllas på väldigt kort tid.

Tillfällig ansökan gäller om inte överklagan går i genom.

Avgift

Beskriv vilka avgifter huvudmannen kommer ta ut av vårdnadshavare, ange då även avgiftens storlek och hur den har beräknats.

som vi har gjort tidigare, Kungsörs kommun ansvarar för detta

Lokaler och miljö

(Besvaras endast om ansökan avser permanent förändring av verksamhetslokaler.)

Beskriv tilltänkta lokaler. Det ska framgå lokalernas ändamålsenlighet, disposition och eventuell närliggande gård eller utemiljö lämplig för barnens utomhusvistelse. Beskriv hur huvudmannen kommer arbeta för att förebygga risker i den fysiska miljön samt upprätthålla brandskydd, trygghet och en hälsosam miljö för barnen.

se bilaga 1

Barngrupp

Beskriv hur sökanden som huvudman säkerställer att barngruppen har lämplig sammansättning och storlek, där det enskilda barnets och gruppens behov tillgodoses.

bilaga 1

Uppgifter om ny verksamhetslokal

(Besvaras endast om ansökan avser byte eller utökning av verksamhetslokal)

Lokalens adress	Postnummer och ort
Adress för huvudsaklig verksamhet (om ansökan avser utökning)	

Personal

Planerat antal personal 4	Antal barn per personal 21
Redogör för eventuell förändring i personalens sysselsättning och utbildning 3:1 - 100% 1:1 - 100%	
Redogör för hur eventuell personal i verksamheten kommer ges möjlighet till kompetensutveckling sker fortlöpande på olika sätt	

Vikarieberedskap

(Besvaras endast om ansökan avser permanent eller tillfälligt byte av verksamhetslokaler eller utökning)

Redogör för befintlig samverkan och vikarieberedskap samt om dessa kommer förändras.

2 st tim vik

Handlingar som ska bifogas ansökan

- Personbevis från Skatteverket
- Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare (arbetsgivarregistrering krävs och ska skickas in för det fall personal kommer att anställas. Beviset ska inte vara äldre än tre månader).
- Protokoll över genomförd barnkonsekvensanalys med anledning av ansökan.

Handlingar gällande lokalen

- Hyreskontrakt/köpekontrakt eller annan överenskommelse för hyra/köp av lokal.
- Skalenlig ritning över bostaden/lokalen med antalet kvadratmeter per rum för de delar av lokalen som kommer att användas för verksamheten och sammanställning av utbildningsytan i lokalen.
- För det fall verksamheten ska bedrivas i en verksamhetslokal, ska sökanden lämna in beslut om bygglov och slutbesked för verksamhet, eller handling som styrker att bygglov inte krävs. Vid nybyggnation eller ombyggnation som kräver bygglov, får slutbesked lämnas in efter att beslut om rätt till bidrag fattas. Verksamheten får inte starta innan slutbesked lämnats in.

Ummf styrker ej på detta sätt. Kommunen får vända sig till ummf

Övriga handlingar som ska bifogas ansökan utifrån aktuell associationsform

Associationsform	Handling
Aktiebolag	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Bolagsordning Utdrag ur aktieboken
Handelsbolag/kommanditbolag	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Bolagsavtal
Ekonomisk förening	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Föreningens stadgar
Ideell Förening	- Föreningens stadgar - Förteckning av styrelsemedlemmar med personnummer samt befattning i styrelsen - Konstituerande årsmötesprotokoll
Stiftelse	- Registreringsbevis från länsstyrelsen - Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande
Registrerat trossamfund	- Registreringsbevis från Kammarkollegiet - Trossamfundets stadgar - Konstituerande årsmötesprotokoll - Förteckning av styrelsemedlemmar med personnummer samt befattning i samfundet.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2026-04-15**Ert datum****Diarienummer**
BUN 2026/69**Er beteckning****Sida**
1 (3)

Vår handläggare
veronica.liljebergl@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Översyn av möjligheten att erbjuda studier vid folkhögskola för ungdomar under 18 år inom ramen för KAA

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda och redovisa förutsättningarna för att i undantagsfall kunna erbjuda studier vid folkhögskola för ungdomar under 18 år inom ramen för kommunens aktivitetsansvar (KAA).

Sammanfattning

Förvaltningen bedömer att det finns behov av att tydliggöra kommunens handlingsutrymme och ställningstagande i frågan. Avsaknad av riktlinjer innebär att kommunen i dagsläget saknar en gemensam och förankrad hantering i ärenden där folkhögskola skulle kunna vara en lämplig insats.

Innan ett eventuellt ställningstagande kan göras behöver förutsättningarna analyseras, bland annat avseende:

- juridiska ramar och ansvar inom KAA
- pedagogiska överväganden och målgrupp
- ekonomiska konsekvenser och omfattning
- behov av riktlinjer och avtal

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-04-15 Översyn av möjligheten att erbjuda studier vid folkhögskola för ungdomar under 18 år inom ramen för KAA

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Kristin Fernerud
Verksamhetschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2026-04-15**Ert datum****Diarienummer**
BUN 2026/69**Er beteckning****Sida**
2 (3)

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Enligt skollagen har hemkommunen ett ansvar att följa upp och erbjuda individuellt anpassade insatser till ungdomar under 20 år som inte genomför gymnasieutbildning, kommunernas aktivitetsansvar (KAA). Insatserna ska i första hand syfta till att ungdomen påbörjar eller återupptar studier.

Kungsörs kommun erbjuder i dag, inom ramen för KAA, möjlighet till studier inom kommunal vuxenutbildning (komvux) på särskilda skäl, efter individuell prövning. Då detta är någon som kan beslutas och arrangeras inom egen regi. Kommunen har däremot inte någon politiskt beslutad ordning för att finansiera studier vid folkhögskola för ungdomar under 18 år.

I andra kommuner förekommer att folkhögskola används som alternativ utbildningsform för vissa ungdomar inom KAA, även före 18 års ålder, genom särskilda överenskommelser mellan hemkommun och folkhögskola. Detta aktualiserar frågan om även Kungsörs kommun bör ta ställning till om, och i så fall under vilka förutsättningar, en sådan möjlighet ska finnas.

Ärendebeskrivning

Frågan gäller inte ett generellt införande av folkhögskola som alternativ till gymnasieskolan, utan om kommunen bör ha möjlighet att i enskilda undantagsfall använda folkhögskola som en insats inom KAA, när annan utbildningsform inte bedöms vara ändamålsenlig för den enskilda ungdomen och om folkhögskola är den utbildningsform som ungdomen planerar att genomföra i sin helhet.

Eftersom folkhögskolor inte erhåller statsbidrag för deltagare under 18 år kräver en sådan ordning politiskt ställningstagande, tydliga kriterier samt en bedömning av ekonomiska konsekvenser.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2026-04-15

Ert datum

Diarienummer
BUN 2026/69

Er beteckning

Sida
3 (3)

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att det finns behov av att tydliggöra kommunens handlingsutrymme och ställningstagande i frågan. Avsaknad av riktlinjer innebär att kommunen i dagsläget saknar en gemensam och förankrad hantering i ärenden där folkhögskola skulle kunna vara en lämplig insats.

Innan ett eventuellt ställningstagande kan göras behöver förutsättningarna analyseras, bland annat avseende:

- juridiska ramar och ansvar inom KAA
- pedagogiska överväganden och målgrupp
- ekonomiska konsekvenser och omfattning
- behov av riktlinjer och avtal

Ekonomiska konsekvenser

Detta beslut innebär endast ett uppdrag att utreda frågan och medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Eventuella kostnader aktualiseras först vid ett senare politiskt beslut.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningen och enheten VIVA i uppdrag att se över och återkomma med underlag för politiskt ställningstagande avseende möjligheten att, i undantagsfall, erbjuda studier vid folkhögskola för ungdomar under 18 år inom ramen för kommunens aktivitetsansvar.



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2026-04-08

Diarienummer
BUN 2026/6

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av verksamhetsbesök 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Syftet med uppdraget som kontaktpolitiker är att skapa god kontakt samt ge barn- och utbildningsnämnden som huvudman och dess förtroendevalda ökad kunskap och insikt i nämndens verksamheter utifrån nationella och kommunala styrdokument.

Mats Rosén (C) besökte Skogsbrynets förskola i Valskog den 31 mars 2026 och Elisabeth Strengbom (S) och Claes Djurfeldt (SD) besökte Hagaskolan den 19 mars 2026. Vid dessa besök har rektor för respektive enhet deltagit.

Under verksamhetsbesök diskuteras bland annat följande frågor:

- Hur arbetar ni för kvalitet i alla verksamheter, för utveckling och lärande?
- Hur arbetar ni med gott bemötande, för att alla vuxna, barn och elever ska känna trygghet, trivsel och engagemang?
- Hur arbetar ni för att vara attraktiva arbetsgivare?
- Hur tryggar ni framtidens levnadsvillkor genom inkludering och jämlikhet, för att ge bästa start i livet för våra barn och elever?
- Övrigt

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2026-04-08 Redovisning av verksamhetsbesök 2026
Rapport vid verksamhetsbesök - Hagaskolan 2026-03-23
Rapport från verksamhetsbesök - Skogsbrynets förskola Valskog

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare



Kungörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2026-04-15

Diarienummer
BUN 2026/2

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Meddelanden – Meddelanden 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

- BUN 2025/143 Avslag på överklagan Lockmora Familjeomsorg AB - Förvaltningsrätten i Uppsala i 6655-25
- BUN 2025/81 Beslut om statsbidrag förstärkt kunskapsutveckling för 2025
- BUN 2026/24 Beslut om statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2026
- BUN 2026/26 Meddelande om avskrivning av statsbidrag för akutskolor för 2026
- BUN 2026/56 Remiss av betänkandet - En förbättrad elevhälsa
- BUN 2025/117 Föreläggande från Förvaltningsrätten – Ansökan om förändring av enskild pedagogisk verksamhet
- BUN 2026/74 Anmälan personuppgiftsincident Edlevo
- BUN 2026/75 Ställföreträdande rektor enligt SL 2:9 – Björskogsskolan
- BUN 2026/76 Kulturrådet - Skapande skola fördelning 2026 /2027
- BUN 2026/77 Ställföreträdande rektor enligt SL 2:9 - Förskolorna Kinnekulle och Malmberga

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare