

## Biblioteksplan 2019-2021

Antagen av kommunfullmäktige 2019-05-27, § 79

### Bakgrund och syfte

Alla kommuner ska ha en biblioteksplan enligt bibliotekslagen. ”Bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet skall samverka. Kommuner och landsting skall anta planer för biblioteksverksamheterna.” (Bibliotekslagen § 7).

Biblioteksplan Kungsörs kommun 2019-2021 ska ersätta Biblioteksplan 2016-2018. Biblioteksplanen ska vara en utvecklingsplan på kort och lång sikt och visa på en hållbar struktur för kommunens samlade biblioteksverksamhet.

Planen ska vara ett politiskt förankrat styrdokument för de berörda förvaltningarna. Den ska belysa bibliotekets roll i samhället liksom samverkan och ansvarsfördelning mellan olika förvaltningars biblioteksverksamheter. Planen ska också vara ett praktiskt arbetsredskap för bibliotekets medarbetare i arbetet med att fullfölja uppsatta mål.

### Kungsörs kommun

Centrala Kungsör ligger högt och bebyggelsen sträcker sig ner mot Mälaren och Arbogaån. Kommunen har ytterligare en tätort, Valskog, och de båda kyrkbyarna Torpa och Kungs Barkarö.

Kungsör har ett strategiskt läge i västra Mälardalen. E20 passerar strax utanför tätorten och tågen på Svealandsbanan stannar centralt. Till Eskilstuna är det 2,5 mil, en tågresa på cirka en kvart. Till Västerås är det 5 mil och Örebro 7 mil. Stockholm når man på en och en halv timme. Cirka 50 procent av befolkningen i Kungsör i arbetsför ålder pendlar till arbete på annan plats.

Kungsör är en av Sveriges mindre kommuner med cirka 8 400 invånare. När det gäller åldersstrukturen, så ser gruppen 0-19 år ut som i landet i övrigt. Åldersgruppen 25-44 år är aningen mindre och åldersgruppen 45-79 år är större. Befolkningen har fortsatt att öka sedan 2013, från att tidigare ha minskat i många år. Kommunens mål att ha 8 500 invånare år 2018 har infriats. 2025 kommer invånarantalet att vara 9 000.

Av befolkningsprognosen som Statisticon har tagit fram, framkommer att Kungsörs befolkning kommer att öka i samtliga ålderskategorier. Störst ökning i antal förmodas ske i åldersgrupperna, 20-64 och 80 plus. Procentuellt är det grupperna 80 plus och 16-19 år som ökar mest.

## Kunskap – Kultur – Kommunikation Bibliotekens roll i samhället

Biblioteket ska:

- vara en viktig del i kunskapssamhället och i det livslånga lärandet, alltifrån grundläggande kunskaper till kunskaper på hög nivå och främja digital delaktighet
- utgöra en plats där samhällsengagemang av aktiva engagerade invånare föds och utvecklas
- vara kulturens vardagsrum, en kravlös mötesplats där alla kan mötas för att både ta del av det kulturella arvet och den nyskapande kulturen som blir framtidens kulturarv
- sprida läsglädje och läslust genom olika former av läsfrämjande insatser
- vara en arena för kommunikation – en plats för möten, information, upplevelser, eget skapande och utbyte av tankar och idéer – demokratins vardagsrum
- fylla en viktig roll i arbetet med integrationen av nyanlända i det svenska samhället
- främja jämställdhet och mångfald

*Frihet, välfärd, samhällelig och personlig utveckling är grundläggande mänskliga värden. De kan bara förverkligas genom välinformerade medborgare med möjlighet att utöva sina demokratiska rättigheter och därigenom spela en aktiv roll i samhällslivet. Medborgarnas egna deltagande i utvecklingen av demokratin är beroende av en fullgod utbildning samt en fri och obegränsad tillgång till kunskap, tankar, kultur och information. (Unescos folkbiblioteksmanifest)*

### Ansvarsfördelningen mellan folk- och skolbibliotek<sup>1</sup>

Folk- och skolbiblioteken har delvis olika ansvar mot barn och unga. Folkbibliotekens främsta uppgift är att stödja det fria kunskapssökandet och stimulera till fri läsning, det som sker utanför skolans ram. Biblioteken ska stötta och inspirera barns och ungdomars eget skapande. Folkbiblioteket ska även fungera som ett komplement till skolbiblioteken och vara en del i det livslånga lärandet. Folkbiblioteksverksamheten regleras i bibliotekslagen och vänder sig mot en bredare allmänhet och ska fungera som allt från kunskapsförmedlare till mötesplats.

Skolbibliotekets uppdrag är att tillhandahålla litteratur och IT-stöd som behövs i undervisningen och inte minst för språk- och läsutvecklingen. Skolbiblioteket ska ses

<sup>1</sup> Olika ansvar enligt bibliotekslagen, skollagen, Kungliga biblioteket och Skolinspektionen.

som en resurs i det pedagogiska arbetet och bör därför finnas i skolan. Det ska kunna fungera som ett arbetsplatsbibliotek och vara ett nav i skolans verksamhet. Skolbiblioteksverksamheten regleras i skollagen och uppdraget är tydligt kopplat till skolsituationen. Verksamheten ska följa skolans styrdokument och arbete för att stödja läsutveckling och undervisning i olika ämnen. Målgruppen är avgränsad till elever och skolans personal.

De båda olika bibliotekstyperna är resurssatta utifrån de olika verksamhetsformerna, uppdragen och behoven. Men båda bibliotekstyperna ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar genom att erbjuda böcker, informationsteknik och andra medier anpassade till deras behov och förutsättningar för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Folkbiblioteket är idag inte resurssatt för att fungera som ett fullgott skolbibliotek, varken mediebestands-, personal- eller lokalmässigt.

## **Biblioteksorganisationen i Kungsörs kommun – en nulägesbeskrivning**

I Kungsörs kommun svarar tre olika nämnder för biblioteksfrågorna:

- Kommunstyrelsen (KS) ansvarar enligt bibliotekslagen för folkbiblioteksverksamheten
- Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ansvarar enligt skollagen för skolbiblioteken
- Socialnämnden (SN) ansvarar i samarbete med folkbiblioteket för att det finns biblioteksservice inom vård och omsorg.

### **Folkbibliotek**

Kommunens enda bibliotek ligger centralt placerat i Kungsörs tätort. Bibliotekslokalerna inklusive utställningshall byggdes 1984 och totalrenoverades 2014/2015. Den tidigare biblioteksfilialen i Valskog, som lades ned 2009, har ersatts med ett bokbussbesök en gång i veckan. Bokbustjänsten köps in från Köpings kommun.

### **Skolbibliotek**

Kungsörs kommun har fyra grundskolor;

- Björskogsskolan,
- Hagaskolan,
- Kung Karls skola och
- Västerskolan.

Skolorna ska enligt skollagen och bibliotekslagen ha tillgång till ett skolbibliotek oavsett skolform och huvudman. Vid skolorna i Kungsör finns inga regelrätta skolbibliotek utan mer boksamlingar med varierande kvalitet. Med regelrätt i det här

sammanhanget menas att skolbiblioteket vissa tider ska vara bemannat av skolbibliotekarie eller lärarbibliotekarie.

VIVA/Kunskapsporten som vänder sig till vuxenstuderande och språkintruktionsprogrammet på gymnasienivå som vänder sig till nyanlända har inga egna biblioteksverksamheter utan använder sig av folkbiblioteket.

### **Biblioteksservice inom vård och omsorg**

Vid kommunens vård- och omsorgsboenden finns inga bibliotek. Biblioteksservicen inom äldreomsorgen sköts i stället av folkbibliotekets personal i form av bokdepositioner på samtliga boenden. Depositionerna som består av 60-65 olika medier byts ut varannan månad. Brukare som önskar en mer personlig service får Boken kommer-service med nya böcker varannan månad.

För personer med funktionsnedsättning finns det fem gruppboenden, fyra äldreboende och ett serviceboende. Vid dessa boenden sköts biblioteksservicen också av folkbibliotekets personal i form av bokdepositioner. Bokdepositionerna som består av 25-30 medier byts ut var tredje månad.

## **Folkbibliotekets kvalitetsgarantier 2019 – 2021**

### **Kvalitet – bemötande – service**

Biblioteksverksamheten ska präglas av professionalism och hög kvalitet – både i det fysiska och digitala biblioteket. Verksamheten ska präglas av personalens höga kompetens, arbetsglädje och serviceanda. Bibliotekets medarbetare borgar för kvaliteten och är nyckelpersoner i mötet mellan boken/informationen å ena sidan och besökaren å andra sidan. Biblioteksanvändarna ska betygsätta personalens kompetens i brukarenkäter. Betyget ska ligga på lägst 4,5 av 5 möjliga poäng.

Mötet med besökaren ska genomsyras av en positiv människosyn, respekt och lyhördhet – alla besökare ska känna sig sedda och väl bemötta. Biblioteksbesökarna ska betygsätta personalens bemötande i brukarenkäter. Betyget ska ligga på lägst 4,5 av 5 möjliga poäng.

### **Brukarinflytande – inköpsförslag, synpunktshantering och enkäter**

Biblioteksanvändarna har möjlighet att lämna inköpsförslag på medier. Biblioteket avgör om förslaget är av allmänt intresse och uppfyller bibliotekets medievalsprinciper. Om biblioteket anser att mediet inte ska köpas in och inte heller strider med medievalsprinciperna kan det i stället fjärrinlånas från annat bibliotek. Biblioteksanvändarna kan också lämna förslag på prenumerationer av tidningar och tidskrifter.

Bibliotekets besökare är välkomna att lämna synpunkter genom mejl, webb, telefon eller personligt möte, på verksamheten och biblioteket ska i möjligaste mån beakta

dessa. Rutiner för synpunktshantering ska finnas. Vartannat år ska bibliotekets besökare ha möjlighet att lämna synpunkter om biblioteksverksamheten i en enkätundersökning.

### **Tillgänglighet – fysiskt och virtuellt**

Den fysiska bibliotekslokalen ska vara inbjudande och funktionell samt anpassad för olika målgrupper och verksamheter. Vid förändringar i lokalen måste alltid tillgänglighetsaspekten finnas med.

Biblioteket håller öppet minst 34 timmar, måndag till och med lördag, med fullservice under vinterhalvåret. Under sommarmånaderna och vid helger reduceras öppet-hållandet. Därutöver förekommer extra öppet vid olika kommunövergripande arrangemang och för olika målgrupper t ex skolklasser.

Bokbussen i Valskog håller öppet 1,5 timme vid ett tillfälle per vecka – undantaget sommarmånaderna. Kommuninvånare som på egen hand inte själva kan låna böcker och andra medier på biblioteket, erbjuds Boken kommer-service.

Biblioteket finns också virtuellt på bibliotekets gemensamma webbplats för Arboga, Kungsör och Köping – Bibliotek Västra Mälardalen – med 24:7-service. Där går det att låna e-böcker, e-ljudböcker, ladda ner tidskrifter och dagstidningar, använda sig av databaser samt reservera och låna om fysiska medier. Under biblioteksplanens giltighetsperiod kommer ett nytt bibliotekssystem och en gemensam webbplats för samtliga kommunbibliotek i Västmanland tas i drift. I och med det blir länets hela mediebestånd lika lättillgängligt för alla oavsett var man bor i länet.

### **Mediebeståndet – tryckt och digitalt**

Biblioteket erbjuder ett fysiskt bestånd på cirka 50 000 medier (böcker, filmer, musik och ljud- och talböcker) och ett 80-tal tidskrifter och dagstidningar. Dessutom har alla tillgång till det digitala biblioteket på webben, som innehåller drygt 17 000 e-böcker för nedladdning eller streaming. Biblioteket erbjuder också drygt 5 000 tidningar och tidskrifter digitalt på webben från drygt 100 länder på ett 60-tal språk.

Biblioteket tar avstånd från medier som innehåller åsikter som är kränkande, rasistiska, underblåser främlingsfientlighet, spekulerar i våld och fördomar eller strider mot de mänskliga rättigheterna.

Mediebeståndet som erbjuds ska vara brett, allsidigt och hålla en hög kvalitet. Biblioteket ska till exempel erbjuda barnböcker, som berör olika världsbilder samt utgå utifrån diskrimineringsgrunderna.

### **Program – aktiviteter – utställningar**

Programverksamheten för barn sker i huvudsak i samarbete med Landstinget Västmanland. Biblioteket erbjuder tre öppna föreställningar för barn per termin och 6-10

föreställningar per läsår för förskolor och skolor. I samarbete med studieförbunden erbjuds de vuxna fyra program per termin.

Biblioteket arrangerar också ett antal program och aktiviteter för olika målgrupper i egen regi.

Vid planeringen av program och aktiviteter ska det i möjligaste mån eftersträvas en bra balans och blandning för att passa så många som möjligt oavsett ålder, kön eller etnicitet.

Biblioteket upplåter utställningslokalen till Kungsörs konstförening att arrangera utställningar året om.

## **Folkbibliotekets målgruppsinriktade åtaganden mot prioriterade grupper 2016 – 2018<sup>2</sup>**

### **Barn och ungdomar**

Barn och ungdomar ska erbjudas medier på olika språk och i olika format, både fysiska och digitala medier. Det ska också finnas medier som är anpassade för barn och ungdomar med olika typer av funktionsnedsättningar.

Alla barn ska under sitt första levnadsår bjudas in till biblioteket med förälder tillsammans med föräldragrupperna vid BVC. Vid besöket får föräldrarna information om böcker, bibliotek och språkutveckling. Barnet får en bokgåva från biblioteket.

Alla barn i förskoleåldrarna ska erbjudas minst tre kulturaktiviteter per termin.

Alla barn i förskoleklasser inbjuds till bibliotekslek och bok- och biblioteksinformation.

Under vinter- och höstloven har biblioteket aktiviteter för barnen, från i första hand låg- och mellanstadium. Tillsammans med Kungsörs kommun och föreningar i kommunen ordnas det aktiviteter för barn – och ungdomar.

I åldersgruppen 7-15 år har barn ett eget lånekort (2017) av dessa är över 52 % aktiva låntagare, under perioden 2019-2021 bör andelen aktiva låntagare öka till minst 60 procent.

### **Personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter**

---

<sup>2</sup> Prioriterade grupper enligt bibliotekslagen

Biblioteket ska erbjuda böcker på olika språk samt läroböcker, grammatikor och språkkurser i svenska språket. Biblioteket ska till exempel erbjuda tvillingpaket för barn med samma bok på svenska och modersmålet. Biblioteket ska också erbjuda tidskrifter på lätt svenska. Tidskrifter och dagstidningar på olika språk erbjuds genom till exempel Library Press Display på bibliotekets datorer och Press Reader på bibliotekets webb. För personer som inte har svenska som modersmål, ska lämpliga aktiviteter som stödjer språkinläring och/eller integration arrangeras.

Elever vid SFI ska erbjudas biblioteks- och litteraturinformation. Språkkaféer och "Läsa lätt-stunder" ska biblioteket arrangera för nyanlända och SFI-elever i egen regi eller i samarbete.

### **Personer med funktionsnedsättning**

Biblioteket ska erbjuda medier i olika format; inlästa böcker i daisyformat (talböcker), böcker med stor stil, lättlästa böcker, taktila böcker, paket med bok och daisy. Biblioteket bör också kunna erbjuda lämpliga aktiviteter som passar målgruppen.

Bibliotekslokalen ska på lämpliga ställen ha skyltning med pictogram och blindskrift. Trappsteg ska ha tydlig märkning enligt gällande normer. Lokalen ska vara utrustad med ljudslinga på de ställen där det behövs.

I kommunen finns sju gruppboenden och ett serviceboende. De boende besöker biblioteket på egen hand eller i sällskap med ledsagare.

## **Övriga åtaganden för folkbiblioteket**

### **Förskolor och grundskolor**

Skolorna erbjuds ett basutbud som består av biblioteksbesök med boklån och/eller biblioteksvisning.

Biblioteket sammanställer också temaboklådor och lek- och läsväskor efter önskemål från förskolor och skolor.

Skolorna kan också erbjudas tilläggstjänster som till exempel bokprat, informations-sökning med källkritik och konsultation angående skolbiblioteksverksamheten. Biblioteket sammankallar till kulturombudsmöten.

Förskolornas personal erbjuds ett informations-/dialogmöte per termin med allmän biblioteksinformation och litteraturtips.

### **Unga och Unga vuxna**

Biblioteket ska erbjuda målgruppen en miljö, ett mediebestånd och aktiviteter som känns och upplevs som tilltalande. Biblioteket ska söka kontakt och samarbetsformer med verksamheter och föreningar som kommer i kontakt med åldersgruppen 13-25 år.

De unga och unga vuxna ska erbjudas läsfrämjande aktiviteter under skolterminer och under skollov.

### **Äldre personer**

Det finns tre boendeformer för äldre i kommunen;

- servicehuset Misteln och
- omsorgsboenden på Södergården och
- Tallåsgården.

Biblioteket placerar ut bokdepositioner på 60-65 medier som byts ut varannan månad på boendena. För boende som behöver mer personlig service erbjuder biblioteket Boken kommer. Den servicen erbjuds också till personer som bor i egen lägenhet, men som av olika anledningar inte kan låna böcker på egen hand.

Biblioteket ska erbjuda lämpliga aktiviteter som till exempel Bokkaffe som riktar sig till talboksläsande Boken kommer-låntagare. Biblioteket ska också erbjuda bokinformationsmöten för läsombuden inom äldrevården.

### **Livslånga lärandet**

Biblioteket fyller en viktig roll i det livslånga lärandet på olika nivåer. Biblioteket ska i första hand köpa in studielitteratur för studerande upp till komvux-/gymnasienivå eller motsvarande. I andra hand ska biblioteket köpa in studielitteratur på eftergymnasial nivå om litteraturen anses vara av allmänt intresse. Om litteraturen inte köps in kan biblioteket i stället erbjuda fjärrlån.

Biblioteket ska erbjuda föreläsningar och program som en del av det livslånga lärandet.

### **Konsumentvägledning**

Verksamheten drivs i Kungsörs kommuns regi genom biblioteket från och med 2016-01-01. Biblioteket garanterar fyra timmars telefontid per vecka samt besökstid utifrån kommuninvånarnas behov och efterfrågan. Biblioteket svarar dessutom på konsumentfrågor som kommer in som mejl. Under sommaren är konsumentvägledningstjänsten begränsad.

### **Biblioteksverksamheten vid grundskolorna**

Det finns fyra grundskolor i Kungsörs kommun;



- Västerskolan,
- Hagaskolan,
- Björskogsskolan och
- Kung Karls skola.

I grundskolorna går det sammanlagt ca 1000 elever. Kung Karls skola är kommunens skola för åk 6-9, vid övriga skolor finns åk F-5. Det finns inga friskolor utan alla skolor drivs i kommunal regi.

Kommunen har totalt tio förskolor med sammanlagt ca 370 inskrivna barn.

På de olika skolorna pågår det utvecklingsarbete kring biblioteksverksamheten för att stimulera barnens läsintresse och öka läskunnigheten

I skolans styrdokument bör, i likhet med skolmåltidsverksamheten och skolhälsovården, också skolbiblioteksverksamheten skrivas in. Varje rektor har ansvar för den egna skolans biblioteksverksamhet.

## **Biblioteksverksamheten vid vård- och omsorgsboenden samt gruppboenden**

Biblioteksverksamheten ska ses som ett naturligt och kvalitetshöjande inslag i brukarnas vardag – allas rätt till kultur. Ett inslag i vardagen som ska göra att brukarna får ett mer värdigt liv och finner välbefinnande.

De olika verksamheterna ska i samråd med folkbiblioteket, kostnadsfritt upplåta en bra, lättillgänglig och lämplig yta som ska passa biblioteksverksamheten och de boende. Bibliotekets motprestation blir att tillhandahålla olika typer av lämpliga medier enligt folkbibliotekets inskrivna åtaganden i biblioteksplanen. Vid de olika verksamheterna ska det finnas ett biblioteksombud som ska vara en förmedlande länk mellan folkbiblioteket och de boende samt vård- och omsorgspersonalen.

Boendeformer som önskar mer än basutbudet, bokdepositioner och Boken kommer, ska skriva avtal med folkbiblioteket om annan service och/eller aktiviteter.

## **Biblioteksverksamhetens utveckling och framtid**

### **Meröppet**

Med dagens teknik är det möjligt att förlänga öppettiderna på biblioteket. Under 2019 utrustas Kungsörs bibliotek med teknik som gör att biblioteket blir tillgängligt för besökare vissa tider även när det inte finns personal på plats.

### **Regional bibliotekssamverkan i Västmanland**

Alla folkbiblioteken i Västmanland är numera utrustade med RFID-teknik för att underlätta vid in och utlåning av medier. Arbetet med upphandling och kravspecifikation och behovsanalys har under 2017 och 2018 skett med stöd av regionala biblioteksverksamheten på Region Västmanland. Under 2019 sker nästa steg i teknikutvecklingen. Att införskaffa ett nytt gemensamt bibliotekssystem och en gemensam webb. Syftet med mer bibliotekssamverkan i länet är att öka servicegraden och tillgängligheten till bibliotekens tjänster i hela länet; ett större medieutbud ska kunna nås av flera medborgare på lika villkor. Det nya bibliotekssystemet är ett webbaserat biblioteksdatasystem som byggts med öppen källkod. Det innebär att det är användarna som förvaltar systemet och hjälps åt med utveckling och underhåll.

### **Lokalt samverkansprojekt**

Folkbiblioteket i Kungsör vill tillsammans med studieförbunden och lokala föreningar utveckla det livslånga lärande, förnya folkbildningen och tillhandahålla verktyg, information och platser för att skapa aktiva deltagande kommuninvånare. Under 2019 ska biblioteket, föreningar och studieförbund uppmuntra människor till att gå från att vara förhållandevis passiva konsumenter av media, produkter av olika slag och av ny teknik (t.ex. spel och appar) till att aktivt skapa själva, att kunna ifrågasätta givna begränsningar och att i förlängningen aktivt bidra till samhällsutveckling på många plan

### **Ett tänkt framtidsscenario – dröm eller verklighet?**

Parkeringen mot Odengatan överdäckas och möjliggör en utbyggnad av bibliotekslokalen med utrymmen för program, möten, utställningar och kafé. Biblioteket blir än mer ett levande kulturhus.

### **Skolbiblioteket - en pedagogisk resurs**

Skolbiblioteken har ett lämpligt mediebestånd (tryckt och digitalt) en gemensam beståndskatalog tillsammans med övriga skolor. Allt för att skolorna och eleverna ska få tillgång till ett större mediebestånd än vad den egna skolan kan erbjuda och för ett maximalt utnyttjande av resurserna.

Skolbiblioteket spelar en riktig roll för:

- sökkritik – en kritisk förståelse för hur sökmotorerna och deras indexering och algoritmer fungerar
- att lära eleverna att söka information och att kritiskt granska och sovra i stora mängder information

Det är av betydelse att skolbiblioteken har en regelbunden bemanning varje vecka för att kunna ge råd och stöd till elever och övriga pedagoger samt ansvara för skolbiblioteket. Mediebeståndet och bemanningen ligger på minst en jämförbar genomsnittlig läns-/riksnivå. Det förutsätter dock en ökad ekonomisk ram. Möjligheten till samarbete med LSS och AME kommer att undersökas.

### **Utvärdering och revidering av biblioteksplanen**



**Kungsörs kommuns författningssamling Nr D.18**

---

Utifrån kommunens biblioteksplan och andra planer upprättas årliga aktivitetsplaner som kopplas till kommunens övergripande mål. Uppföljning och revidering av biblioteksplanen ska ske vart fjärde år.

## Styrdokument för kommunens biblioteksverksamhet

- **Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest**  
<http://u4614432.fsdata.se/wp-content/uploads/2013/09/Unescos-folkbiblioteks-och-skolbiblioteksmanifest.pdf>
  
- **Bibliotekslagen (SFS 2013:801)**  
[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Bibliotekslag-2013801\\_sfs-2013-801/?bet=2013:801](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Bibliotekslag-2013801_sfs-2013-801/?bet=2013:801)
  
- **Skollagen (SFS 2010:800)**  
<http://www.skolverket.se/regelverk/juridisk-vagledning/skolbibliotek-1.172926>
  
- **Kommunstyrelsens reglemente**  
Kultur- och fritidspolitik  
§ 13  
Kommunstyrelsen har det samlade ansvaret för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Styrelsen ansvarar för
  - allmänkulturell verksamhet och den kommunala kulturverksamheten,
  - biblioteksverksamheten
  - kontakter med och stöd till de ideella föreningarna§ 20  
Kommunstyrelsen
  - ansvarar för folkbiblioteksverksamheten enligt bibliotekslagen och
  - är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt lotterilagen.
  
- **Kommunens övergripande vision och styrdokument**
  
- **Förvaltningarnas och enheternas styrdokument**

---

Planen ersätter tidigare plan antagen av kommunfullmäktige 2017-02-13, § 22