



# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Blad  
1 (24)

Plats och tid	Kommunhuset, Hellqvistsalen, Kungsör, tisdagen den 16 augusti 2016, klockan 13.30-16.30, ajournering klockan 15.00-15.20.		
Beslutande	Marie Norin Junntila (S) ordförande, Marita Pettersson (S), Ulla Eriksson Berg (L), Anna-Karin Tornemo (V), AnneMarie Andersson (C), Eleonor Westlund (C), Ewa Granudd (M) och Britt-Marie Häggkvist Back (SD).		
Tjänstgörande ersättare	Angelika Stigenberg (S)		
Ersättare	Birgit Ohlsson (L), Maja Ekdahl (MP), Yvonne Ericsson (M) och Rune Broström (SD).		
Övriga deltagande	Socialchef Pámela Strömberg Ambros, förordnade IFO-chefen Peter Jansson, avdelningschef Maria Rosenkvist §§ 69-71 och 78, kommunstyrelsens ordförande Per Strengbom § 69, kommunchefen Claes-Urban Boström § 69, nämndsekreterare Frans Flodin och kanslichef Eva Kristina Andersson.		
Utses att justera	Eleonor Westlund		
Ersättare för justerare	Ewa Granudd		
Justeringens plats och tid	Kansliet 2016-08-17 klockan 16.00		
Underskrifter			
Sekreterare	..... Paragrafer 69-84 Eva Kristina Andersson		
Ordförande	..... Marie Norin Junntila		
Justerande	..... Eleonor Westlund		
<b>BEVIS</b> Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdes datum	2016-08-16, §§ 69-84		
Anslag sätts upp	2016-08-18	Anslag tas ner	2016-09-09
Förvaringsplats av protokollet	Kansliet		
Underskrift	.....		
Utdragsbestyrkande			



## ÄRENDEFÖRTECKNING

Socialnämnden

### Protokoll 2016-08-16

- 69 Information
- 70 Rapport – läget kring sjukfrånvaro
- 71 Rapport från överläggning med kommunstyrelsens presidieberedning kring budgetfrågor
- 72 Budgetuppföljning per den 31 juli 2016
- 73 Plan för tillsyn enligt alkohollagen för 2016 och 2017
- 74 Svar på revisionsrapport – Ärendehantering inom individ- och familjeomsorg
- 75 Svar på revisionsrapport – Uppföljande granskning av internkontroll
- 76 Uppdragsbeskrivning för socialnämndens kontaktpolitiker
- 77 Arkivredogörare för allmänna administrativa ärenden
- 78 Redovisning av uppdrag – Antal personal/ boende på HVB-hemmen för ensamkommande barn och ungdomar
- 79 Redovisning av uppdrag – Rollen som kommunfixare, anhörigstöd och frivilligsamordnare
- 80 Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut/ej verkställda domar
- 81 Meddelanden delegationsbeslut
- 82 Meddelanden
- 83 Ansökan om verksamhetsbidrag för 2016 - BRIS
- 84 Tillägg till socialnämndens delegationsordning

## § 69

### Information

Under sammanträdes lämnas följande information:

- a) Presentation av Frans Flodin – nämndens nya sekreterare och registator.
- b) Förvaltningschefen Pámela Strömberg Ambros går igenom **uppföljning av placeringar och öppenvård** för
  - institutionsplaceringar - vuxna respektive barn
  - hem för vård eller boende – vuxna respektive barn
  - familjehemsvård – vuxna respektive barn
  - Öppenvård – vuxna respektive öppna insatser – barn
  - internat LSS – barn och unga

Av genomgången framgår hur många placeringar som gjorts och till vilken kostnad. Sammantaget ser placeringarna ut att innebära en avvikelse på 8 246 981 kronor. Dnr SN 2016/27

- c) Förvaltningschefen redovisar **beläggningsstatistik** för lediga lägenheter/platser i särskilda boenden inom äldreomsorgen per den 21 juni 2016:

#### Äldreomsorg:

- Misteln, ingen ledig lägenhet
- Tallåsgården, ingen ledig lägenhet
- Södergården, inga lediga platser
- Gläntan, tre lediga platser

#### LSS:

- Gruppbostad LSS, en ledig lägenhet
- LSS servicebostad, inga lediga lägenheter

- d) Förvaltningschefen redovisar läget i **arbetet med revidering av delegationsordningen**. Arbetet pågår men är inte klart.  
Dnr SN 2016/36

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	

- e) Tf IFO-chefen Peter Jansson redovisar hur **bemanningen** varit **på individ- och familjeomsorgens** myndighetsdel för respektive vecka under sommaren 2016 och de olika funktionerna. Vidare redovisas planerna för att få en bättre bemanning framöver, bl.a. kring rekryteringar. Aktivitetsplaner krävs inom respektive funktion.

Individ- och familjeomsorgen kan inte ekonomistyras utan måste verksamhetsstyras.

En kostnadsbilaga kommer att presenteras för myndighetsutskottet i varje ärende som gäller placeringar.

- f) Information lämnas **från förvaltningen**, bl.a:

- Förvaltningschefen Pámela Strömberg Ambros informerar bl.a.om
  - organisationsförändringar, personalläget, placeringar, läget kring ensamkommande barn och ändring av rätt till bistånd enligt Lagen om mottagande av asylsökande med flera (LMA)
  - bygglov är beviljat för nya äldreboendet
  - kontraktet med MEDO för individ- och familjeomsorgens lokaler kommer att tas över av kommunen
  - nytt rekryteringsföretag har engagerats för rekrytering av IFO-chef
  - det har varit lugnt på vård- och omsorgsavdelningen i sommar, utöver bristen på sjuksköterskor
  - läget vad gäller kommunens krav på bemanningsföretag kring konsulten som orsakade kostnader för individ- och familjeomsorgen. Svårt att kunna bevisa våra förluster. Kommer att arbeta för förlikning.
- Tf IFO-chefen Peter Jansson informerar om den konferens som kommer att ske den 18 augusti för att gå igenom allt kring administration och ekonomi kring ensamkommande barn. Även samverkan framöver kommer att diskuteras.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	

- Avdelningschefen Maria Rosenkvist informerar om att det varit lugnt kring HVB i sommar. Ungdomarna har varit ute i ferieaktivitet och praktik.

### Beslut

*Socialnämnden lägger informationerna till handlingarna.*

*Förvaltningen får i uppdrag att lämna närmare information kring nya regler för ensamkommande vid socialnämndens nästa sammanträde.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	

### § 70

#### Rapport – läget kring sjukfrånvaro (SN 2016/146)

I samband med nämndens behandling av delårsbokslutet per den 30 april 2016 fick förvaltningen i uppdrag att hålla talen för sjukfrånvaro under uppsikt.

Förvaltningen har tagit fram en rapport om sjukfrånvaron inom förvaltningen januari-juli 2016. Av den framgår bl.a. att

- den totala sjukfrånvaron ökat jämfört med samma period förra året
- det finns stora skillnader mellan olika verksamhetsområden
- sjukfrånvaron är hälften så stor bland de under 30 år jämfört med de som är äldre
- kvinnornas sjukfrånvaro är högre än männens

#### Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialnämndens protokoll 2016-06-21, § 57 (Delårsbokslut per den 30 april 2016 för socialförvaltningen)
- Socialförvaltningens rapport 2016-08-04

#### SN överläggning

Under socialnämndens överläggning yrkar AnneMarie Andersson (C) på att nämndens ska få en mer utförlig analys och åtgärdsplan utifrån det redovisade läget vid novembermötet.

#### Beslut

*Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna och ser fram mot fortsatt rapportering.*

*Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att till novembermötet redovisa en utförlig analys och åtgärdsplan med anledning det redovisade läget kring sjukfrånvaron.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

### § 71

#### Rapport från överläggning med kommunstyrelsens presidieberedning kring budgetfrågor (SN 2016/147)

I samband med nämndens budgetuppföljning per den 31 maj 2016 fick förvaltningen i uppdrag att snarast ordna ett möte mellan socialnämndens presidium och kommunstyrelsens presidium för att diskutera den ekonomiska situationen.

Ett möte ordnades den 1 juli 2016. Vid mötet fördes minnesanteckningar. Av dem framgår bl.a. att nämnden är i behov av 8,6 miljoner kronor i ramökning för 2016 och att detta främst beror på oförutsedda kostnader i form av dyra placeringar såväl inom vuxen- och barnvården, inhyrd personal, dubbla hyreskostnader och personalbrist.

#### Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialnämndens protokoll 2016-06-21, § 53 (Budgetuppföljning per den 31 maj 2016)
- Minnesanteckningar 2016-07-01

#### Beslut

Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

## § 72

**Budgetuppföljning per den 31 juli 2016  
(SN 2016/124)**

Förvaltningschefen Pámela Strömberg Ambros ger en **budgetuppföljning per den 31 juli 2016**. Prognosen på helår pekar på ett underskott om 10 441 000 kronor. Underskott befaras för:

- Förvaltningsledning (utköp av tjänst) 241 000 kr
- Individ- och familjeomsorg 8 000 000 kr
- Arbetsmarknad och försörjning (försörjningsstöd) 1 200 000 kr
- Arbetsmarknad och socialt stöd (KAK-projekt, åtgärdsanställningar) 1 000 000 kr

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Uppföljning driftbudget juni 2016

SN överläggning

Under socialnämndens överläggning noteras att ekonomen för socialförvaltningen har semester och inte kan delta vid dagens sammanträde. Inte heller kontrollern vid ekonomikontoret är närvarande. Hon återkom idag från semestern och har inte haft möjlighet att förbereda något inför dagens möte.

Vid förra mötet beslutades att nämnden skulle hålla ett extra sammanträde i augusti för diskussion om bara ekonomi. Vid presidieberedningen inför dagens möte diskuterades detta vidare och konstaterades att det är bättre att invänta delårsbokslutet. Förslaget är att nämndens sammanträde i september blir ett heldagsmöte:

- beslutsmöte på förmiddagen och
- diskussion kring det ekonomiska läget på eftermiddagen

Till eftermiddagens diskussion bjuds även kommunstyrelsens presidium, kommunchefen, ekonomichefen och en representant från revisionen in.

Beslut

*Socialnämnden lägger den ekonomiska rapporten per den 31 juli till handlingarna.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



*Nämndens sammanträde den 20 september blir ett heldagsmöte med beslutsmöte på förmiddagen och diskussion kring ekonomin på eftermiddagen.*

*Till eftermiddagens diskussion kring den ekonomiska situationen bjuds kommunstyrelsens presidium, kommunchefen, ekonomichefen och en representant från revisionen in.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till <b>Akten</b>
Utdragsbestyrkande	

### § 73

#### Plan för tillsyn enligt alkohollagen för 2016 och 2017 (SN 2016/148)

SN överläggning

Socialnämnden noterar att planen inte är klar till dagens sammanträde. Den kommer att behandlas vid nästa sammanträde.

Beslut

*Socialnämnden*

- *behandlar ärendet vid nämndens möte i september och*
- *bjuder in alkoholhandläggaren till nämnden i oktober.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Alkoholhandläggaren, akten
Utdragsbestyrkande	

### § 74

## Svar på revisionsrapport – Ärendehantering inom individ- och familjeomsorg (SN 2016/86)

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av hur ärendehantering skett vid beslut om placering och när avtal ingåtts med den externa leverantören av boendeplatser.

Revisorernas samlade bedömning är att

- socialnämnden brustit kraftigt i sin interna kontroll av både ärendehantering vid beslut om placering och när avtal ingåtts
- bristande rutiner och kontroller i flera fall vid externa placeringar orsakat kommunen betydande kostnader under 2015.

En uppföljning av denna granskning kommer att genomföras under senare delen av 2016.

Revisionen önskar socialnämndens och kommunstyrelsens svar på rapporten senast den 31 augusti 2016.

Socialförvaltningen har upprättat ett förslag till svar.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Revisorernas missiv daterat 2016-04-17 och granskningsrapporten
- Socialförvaltningens förslag till svar.

Beslut

*Socialnämnden antar förvaltningens förslag till svar på revisionsrapporten Ärendehantering inom individ- och familjeomsorg som sitt eget.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Revisorerna (inkl. förvaltningens förslag), kommunstyrelsen (inkl. förvaltningens förslag), akten
Utdragsbestyrkande	

### § 75

#### Svar på revisionsrapport – Uppföljande granskning av internkontroll (SN 2016/90)

Kommunrevisionen har genomfört en uppföljande granskning av tidigare granskningar 2013 och 2014 av kommunens arbete med den interna kontrollen. Granskningen avser kommunstyrelse, barn- och utbildningsnämnd och socialnämnd.

Revisorerna anser att huvuddelen av de rekommendationer som lämnades 2013 och 2014 kvarstår och rekommenderar bl.a. att

- reglementet för intern kontroll kompletteras med anvisningar
- risk- och väsentlighetsbedömningar görs på ett strukturerat sätt och dokumenteras
- resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen rapporteras enligt reglementet

Revisionen önskar nämndernas och kommunstyrelsens svar på rapporten senast den 31 augusti 2016.

Socialförvaltningen har upprättat ett förslag till svar.

#### Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Revisorernas missiv daterat 2016-04-27 och granskningsrapporten
- Socialförvaltningens förslag till svar

#### Beslut

*Socialnämnden antar förvaltningens förslag till svar på revisionsrapporten Uppföljande granskning av internkontroll som sitt eget.*

Justeraandes sign	Protokollsutdrag till Revisorerna (inkl. förvaltningens förslag), akten
Utdragsbestyrkande	

## § 76

### Uppdragsbeskrivning för socialnämndens kontaktpolitiker (SN 2016/149)

Vid socialnämndens sammanträde i juni 2016 togs frågan upp om det finns intresse av att vara kontaktpolitiker. Det konstaterades att uppdraget bör preciseras men att det ska ha brukarperspektiv.

Ordföranden åtog sig att ta fram ett förslag till formulering av uppdraget. Ledamöter och ersättare uppmanades fundera på vilka arbetsplatser som de är intresserade av att besöka/vara kontaktperson för.

Ett förslag till beskrivning av uppdraget har arbetats fram inklusive rapporteringssystem och nämndens föreslås fastställa det. Av beskrivningen framgår

- vad syftet är med kontaktpolitikeruppdraget
- vad uppdraget inte ska användas för
- frekvens, rapportering m.m.

#### Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialnämndens protokoll 2016-06-21, § 52
- Socialnämndens ordförandes tjänsteskrivelse 2016-08-02 jämte förslag till uppdragsbeskrivning och rapporteringsblankett

#### Beslut

*Socialnämnden inför kontaktpolitiker för socialnämnden och en stående punkt införs på nämndens dagordning för kontaktpolitiker-  
nas återrapportering från besök.*

*Uppdragsbeskrivning för uppdraget som socialnämndens kontaktpolitiker fastställs.*

*Nämnden ger sekreteraren i uppdrag att se till att en aktuell förteckning över kontaktpolitiker finns. Denna ska också publiceras på kommunens hemsida.*

*Förvaltningschefen får i uppdrag att göra uppdraget som kontaktpolitiker känt i organisationen.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Förvaltningschefen, kommunens författningssamling, akten
Utdragsbestyrkande	

### § 77

#### Arkivredogörare för allmänna administrativa ärenden (SN 2015/22)

Varje myndighet (nämnd) ska ha en eller flera arkivredogörare. Av arkivreglementet framgår vilka uppgifter en arkivredogörare har. Socialnämndens dokumenthanteringsplan delar in ansvaret i fyra delar; övergripande, individ- och familjeomsorg, vård- och omsorg samt övrigt.

För den övergripande delen – allmänna administrativa ärenden – utsågs Ellinor Svensson som arkivredogörare i februari 2015. Hon har nu lämnat förvaltningen och en ny arkivredogörare behöver utses.

Förvaltningen föreslår att nämndsekreterare/registrator Frans Flodin ska utses till arkivredogörare för den allmänna administrativa delen.

#### Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialnämndens protokoll 2015-02-17, § 23
- Socialförvaltningens skrivelse 2016-08-08

#### Beslut

*Socialnämnden befriar Ellinor Svensson från uppdraget som arkivredogörare för allmänna administrativa ärenden och utser istället Frans Flodin till arkivredogörare för detsamma.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Ellinor Svensson, Frans Flodin, kommunarkivet, akten
Utdragsbestyrkande	

### § 78

#### **Redovisning av uppdrag – Antal personal/boende på HVB-hemmen för ensamkommande barn och ungdomar (SN 2016/150)**

Socialnämnden gav vid junisammanträdet förvaltningschefen i uppdrag att redovisa hur det ser ut persona/antal boende på HVB-hemmen.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialnämndens protokoll 2016-06-21, § 52

SN överläggning

Under socialnämndens överläggning informerar avdelningschef Maria Rosenkvist om att det idag finns:

- 10 personal och 11 ungdomar på HVB Skogsudden
- 6 personal och 4 ungdomar på HVB Tallåsgården
- 3 personal och 8 ungdomar på stödboendet Tallåsgården

En senareläggning av HVB Tallåsgården, plan 2 diskuteras. Två personer är redan anställda, fyra inte anställda. Möjligheten att använda de anställda i verksamheten diskuteras. Stödboende bemannas av personal på HVB-hemmen.

Socialnämndens ordförande föreslår att förvaltningen vid nästa sammanträde ska redovisa hur verksamheten kring HVB-hemmen kan kostnadseffektiviseras.

Socialchefen Pámela Strömberg Ambros informerar om den promemoria som regeringen tagit fram ”Ett nytt ersättningssystem för mottagandet av ensamkommande barn och unga”. Något beslut om detta är inte fattat än. Promemorian kommer att skickat ut till alla i nämnden.

Beslut

*Socialnämnden tackar för redovisningen av uppdraget kring antal personal/boende på HVB-hemmen för ensamkommande barn och ungdomar.*

*Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att till nästa nämnd utreda och redovisa hur verksamheten kring HVB-hemmen kan kostnadseffektiviseras.*

Justeraandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

### § 79

#### **Redovisning av uppdrag – Rollen som kommunfixare, anhörigstöd och frivilligsamordnare (SN 2016/151)**

Socialnämnden fick vid junisammanträdet information om att den tjänsteman som har rollen som kommunfixare, anhörigstöd och frivilligsamordnare går i pension nästa sommar. Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att, vid nämndens nästa möte, presentera nuläget så att nämnden kan ge inriktning på hur detta ska hanteras framöver.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialnämndens protokoll 2016-06-21, § 52

Beslut

*Socialnämnden beslutar att redovisning av uppdraget ska ske vid oktober månads sammanträde.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



### § 80

#### **Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut/ej verkställda domar (SN 2016/16)**

Socialförvaltningen ska lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt

- socialtjänstlagens (SoL) 4 kapitel, §§ 1 och 9 samt
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28 f-g

som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade.

Utöver detta ska ej verkställda domar redovisas.

Socialförvaltningen rapporterar att det nu finns sex ej verkställda beslut den 16 augusti 2016. Dessa är:

- tre beslut som avser kontaktperson enligt SoL
- tre beslut servicebostad enligt LSS

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Rapport om icke verkställda beslut 2016-08-16

Beslut

*Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

### § 81

#### Meddelanden delegationsbeslut (SN 2016/20)

Socialnämndens myndighetsutskotts protokoll

- 2016-06-21, §§ 113-114
- 2016-06-22, §§ 115-174
- 2016-07-01, §§ 175-179

Socialförvaltningen har fattat beslut enligt delegation. Jämförelse görs mot förra året.

#### Försörjningsstöd

	2015			2016		
	Bifall	Avslag	Belopp	Bifall	Avslag	Belopp
Januari	94	35	477709	97	19	504496
Februari	91	33	410197	93	11	436122
Mars	98	38	429213	103	5	531316
April	111	36	475072	86	13	518874
Maj	83	28	428358	92	9	530606
Juni	78	39	404643	110	16	554205
Juli	99	37	425975	111	30	631133
Augusti	81	43	394143			
September	69	25	341398			
Oktober	100	41	380947			
November	90	23	423660			
December						

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

### Beslut om utredning och behandling samt familjerätt

	Utrednings- och behandlingsbeslut		Familjerättsbeslut	
	2015	2016	2015	2016
Januari	15	14	5	3
Februari	19	15	3	5
Mars	7	16	4	4
April	15		5	6
Maj	11		3	2
Juni	15		2	2
Juli	3		4	2
Augusti	17		9	
September	34		2	
Oktober	32		8	
November	18		4	
December				

### Färdtjänst och riksfärdtjänst

	Färdtjänst Antal beslut				Riksfärdtjänst Antal enkelresor	
	2015		2016		2015	2016
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag		
Januari	21	0	4	0	12	8
Februari	15	0	11	0	4	6
Mars	20	1	13	0	24	18
April	14	0	4	0	6	14
Maj	11	1	9	0	16	24
Juni	5	0	5	0	22	19
Juli	6	2	3	0	8	22
Augusti	6	0			19	
September	8	0			20	
Oktober	5	0			26	
November	11	0			47	
December	16	1			12	

Justerandes sign   Utdragsbestyrkande	Protokollsutdrag till <b>Akten</b>
--	---------------------------------------

### Biståndsbeslut

	Beslut enligt SoL 2015		Beslut enligt SoL 2016	
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Januari	61	0	61	0
Februari	54	1	46	0
Mars	52	0	47	0
April	38	0	68	1
Maj	47	2	43	1
Juni	59	1	44	1
Juli	43	0	46	0
Augusti	63	0		
September	59	0		
Oktober	40	0		
November	47	0		
December				

	Beslut enligt LSS 2015		Beslut enligt LSS 2016	
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Januari	2	1	2	0
Februari	2	0	3	0
Mars	2	0	1	0
April	0	0	2	2
Maj	1	1	4	1
Juni	9	3	3	2
Juli	3	1	1	0
Augusti	3	1		
September	5	0		
Oktober	1	0		
November	5	0		
December				

Beslut

*Socialnämnden beslutar att lägga meddelandena om delegationsbeslut till handlingarna.*

Justerandes sign  Utdragsbestyrkande	Protokollsutdrag till <b>Akten</b>
--	---------------------------------------

## § 82

### Meddelanden

Arbetsmiljöverket bedömer i avslutsbrev 2016-06-22 att kommunen nu

- uppfyller kraven eller vid tidsatt datum kommer att uppfylla kraven som uppmärksammats i inspektion av gruppboenden Borgen. De avslutar ärendet. Dnr SN 2015/192
- uppfyller kraven som uppmärksammats i inspektion av gruppboendet Tallåsgården och boendestöd. De avslutar ärendet. Dnr SN 2015/193

Steakhouse Hörnet har lämnat in en anmälan om upphörande av serveringstillstånd från den 1 september 2016. Dnr SN 2016/144

Hörselskadades förening i Kungsör har lagt ner sin förening. Dnr SN 2016/145

Socialchefen Pámela Strömberg Ambros har undertecknat en uppdragsbeskrivning för Inclusos uppdrag vid rekrytering av IFO-chef. Dnr SN 2016/140

Migrationsverket informerar i skrivelser om:

- förändringar i lag (194:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA). Dnr SN 2016/134
- ny lag som begränsar möjlighet att få uppehållstillstånd. Dnr SN 2016/138

I en gemensam skrivelse från Migrationsverket och Länsstyrelserna informeras om att överenskommelser om mottagande av ensamkommande barn och ungdomar sägs upp. Regeringen planerar att fatta beslut om ett nytt ersättningssystem för mottagande av ensamkommande barn med start den 1 januari 2017. För att underlätta övergången till det nya systemet har regeringen beslutat att ge Migrationsverket i uppdrag att säga upp samtliga överenskommelser om mottagande av ensamkommande barn. Dnr SN 2016/133

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Respektive akt
Utdragsbestyrkande	

Ett HVB-boende har färdigställts i Riad Custovics fastighet på Drottninggatan 30 i Kungsör. I mail har kommunen informerats om att de som kommer att bedriva verksamheten där är företaget Amy familjehem AB. Tf IFO-chef Peter Jansson har meddelat att kommunen har egna HVB-hem för ensamkommande barn och inte ser något behov att placera barn i detta HVB-hem.

Dnr SN 2016/152

Inkomna synpunkter/klagomål om

- **boendestöd** - fungerar inte enligt beslut. Inga semestervikarier. Brukare får veta att nu är det ingen som kommer på ett tag. Dnr SN 2016/143
- **bemötande och omvårdnad på Södergården**. Enhetschefen Marianne Rundström har träffad anhöriga och kontaktpersonal samt pratat med personalen om vikten av att bemöta anhöriga på ett professionellt sätt. Dnr SN 2016/136
- **kontaktperson i samband med umgänge m.m.**, via Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - Tillförordnade chefen för individ- och familjeomsorgen Peter Jansson har besvarat synpunkterna/klagomålet. Dnr SN 2016/130
- Inspektionen för vård och omsorg har överlämnat en anmälning från Arboga kommun om **handläggning av ärende gällande ungdom**. De har noterat uppgifterna och kommer att beakta dem i den kommande tillsynen av nämndens verksamhet i september 2016. Dnr SN 2016/142

Västra Mälardalens Kommunalförbund har tagit fram en Omfallsplanering för Köping, Arboga och Kungsörs kommuner sommaren 2016, flyktingsituationen i Västmanlands län. Den har även skickats till Migrationsverket och Länsstyrelsen. Dnr SN 2016/132

Förvaltningsrätten i Karlstad har i dom 2016-07-08 avslagit Kungsörs kommuns överklagan i ärende om ersättning enligt förordningen (2002:1118) om ersättning för asylsökande m.fl (asylersättningsförordningen). Överklagan gäller ett ärende där två barn och deras mor är placerade i stödboende på grund av skyddsbehov. Dnr SN 2016/131

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Respektive akt
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2016-08-16

22

Socialförvaltningen har gjort en avvikelserapport till kommunstyrelsens förvaltning/kansliet. Ett rekommenderat brev har skickats till fel adress. Dnr SN 2016/128

Beslut

*Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Respektive akt
Utdragsbestyrkande	

### § 83

#### **Ansökan om verksamhetsbidrag för 2016 - BRIS (SN 2015/36)**

BRIS region Mitt ansöker för verksamhetsåret 2016 om bidrag med 10 kr/barn vilket innebär 17 230 kronor för Kungsörs kommun.

Under ett antal år har socialnämnden beviljat ett bidrag om 5 kr/barn.

#### Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Ansökan om bidrag 2015-03-01

#### Beslut

*Socialnämnden beviljar BRIS region Mitt verksamhetsstöd med 8 615 kronor för 2016.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till BRIS, ekonomiavdelningen, akten
Utdragsbestyrkande	



### § 84

#### Tillägg till socialnämndens delegationsordning (SN 2016/36)

Kungsörs kommun och övriga kommuner i länet har ett avtal med Västerås stad om socialjour. Västerås stad ansvarar för att hantera akuta enskilda ärenden under icke kontorstid. Ett förordnande av anställda vid socialjouren i Västerås stad är en förutsättning för att socialjouren i Västerås ska kunna tjänstgöra för socialnämnden i Kungsör.

Ett tillägg föreslås i delegationsordningen för att slippa lyfta varje personalförändring till nämnden.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2016-08-12

Beslut

*Socialnämnden beslutar om följande tillägg till delegationsordningen:*

**Ärendetyp:** *Förordnande av anställd vid socialjouren i Västerås stad att hantera akuta enskilda ärenden för Kungsörs kommun under icke kontorstid mellan klockan 16.30 och 07.30 vardagar samt heldygn under helg och röda dagar*

**Delegat:** *IFO-chef*

**Ersättare:** *Förvaltningschef*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Delegater, akten
Utdragsbestyrkande	