

## **Reglementet för Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd**

Antaget av kommunfullmäktige

- i Köping 2018-xx-xx, § xx
- i Arboga 2018-xx-xx, § xx
- i Kungsör 2018-09-17, § 96
- i Hallstahammar 2018-xx-xx, § xx
- i Surahammar 2018-xx-xx, § xx

*Köpings, Arboga, Kungsörs, Hallstahammars och Surahammars kommuner har beslutat att från och med den 1 januari 2019 ingå i en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamheten. Detta görs med stöd av 3 kap. 9 § kommunallagen och i övrigt i enlighet med gällande speciallagar inom området.*

*Nämnden kallas "Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd".*

*Köpings kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden och dess kansli ingår i värdkommunens organisation.*

*Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente samt ett av kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.*

### **§ 1 Uppgifter**

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunerna i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt reglerna i föräldrabalken och annan gällande lagstiftning inom överförmyndarverksamheten.

Nämnden har också det ansvar som stadgas för överförmyndare vad avser ärenden enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande flyktingbarn.

Nämnden har ansvar för att information lämnas om nämndens verksamhet.

### **§ 2 Nämndens ställning**

Nämnden fattar beslut i Köpings kommun och ingår avtal för Köpings kommuns räkning. Köpings kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Köpings kommun har regressrätt mot övriga samverkande kommuner med anledning av eventuellt civilrättsligt krav som har riktats mot Köpings kommun enligt första stycket.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning enligt kommunallagen och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger att i sådana mål och ärenden på Köpings kommuns vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

### **§ 3 Ekonomisk förvaltning och rapporteringsskyldighet**

Nämnden svarar för den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den budget som fastställs.

Nämnden ska till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Sådan rapport ska lämnas efter april månad samt efter augusti månad (delårsbokslut).

För den samlade årsredovisningen ska nämnden till kommunstyrelsen i Köping lämna underlag enligt de anvisningar som kommunstyrelsen utfärdar.

### **§ 4 Mandatperiod**

Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2019. Den politiska organisationen får inte ändras under löpande mandatperiod.

Samverkan i den gemensamma nämnden gäller för en mandatperiod i taget. Var och en av de samverkande kommunerna har rätt att avbryta samarbetet genom anmälan till övriga kommuner minst ett år före utgången av mandatperiod. I annat fall förlängs samverkan med ytterligare en mandatperiod.

### **§ 5 Val av ledamöter och ersättare**

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. En ledamot och en ersättare väljs av var och en av de samverkande kommunerna.

Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, en vara 1:e vice ordförande och en vara 2:e vice ordförande.

Nämndens ordförande ska vara ledamoten från Köpings kommun. Ledamöterna från de övriga kommunerna ska roterande varje år under mandatperioden vara 1:e respektive 2:e vice ordförande och utses i bokstavsordning. Det första året fungerar ledamoten från Arboga kommun som 1:e vice ordförande och ledamoten från Hallstahammar som 2:e vice ordförande. Andra året fungerar ledamoten som Hallstahammar som 1:e vice ordförande och ledamoten från Kungsör som 2:e vice ordförande och så vidare.

### **§ 6 Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden för visst tillfälle bestämmer annat.

## **§ 7 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring**

För att nämnden ska var beslutsför krävs att minst tre beslutande är närvarande, varav en måste vara ordinarie ledamot i nämnden.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska i första hand ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättare förväntas närvara på sammanträde och har rätt att yttra sig även när de inte tjänstgör.

## **§ 8 Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens kansli.

## **§ 9 Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast en vecka före sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När ordföranden inte kan kalla till sammanträde får någon av de vice ordförandena göra det.

## **§ 10 Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Uppgift om justerat protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns digitala anslagstavla. Anslagstiden räknas från dagen för det sist uppsatta anslaget.

### **§ 11 Reservation**

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

### **§ 12 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med anställd som nämnden bestämmer.

### **§ 13 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som är beslutade av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av annan ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

### **§ 14 Delegation av beslutanderätt**

Omfattningen av den delegering av beslutanderätt som nämnden har rätt att göra enligt kommunallagen och övrigt regelverk för verksamheten bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.

### **§ 15 Revision**

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Fråga om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande av den förtroendevalde från uppdraget.

-----

Reglementet ersätter tidigare Reglemente för Gemensam överförmyndarnämnd för Köping, Arboga och Kungsör i och med Hallstahammars och Surahammars inträde den 1 januari 2018. Nämnden byter då även namn.