



Kungsörs kommun

KALLELSE

Datum

2018-01-17

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Barn- och utbildningsnämnden

Onsdagen den 24 januari 2018, kl. 16.00

Kung Karls skola

Förslag till justerare:

Margareta Johansson

Förslag till ersättare för justerare:

Gunilla Wolinder

Förslag till tid och plats för justering:

Fredagen den 26 januari 2018, klockan 15.00 på sekretariatet för barn- och utbildning

Ärende Information

- Presentation av rektorerna och kostchefen på Kung Karl
- Allmän information från förvaltningen
- Ekonomisk uppföljning

Ärenden till barn- och utbildningsnämnden

1 Rutin registerkontroll BUN 2017/152

Ärenden till kommunstyrelsen

2 Yttrande – Utred möjligheten till tvåläraresystem BUN 2018/1

3 Utökat behov av platser i förskolan BUN 2017/171

Anmälningssärenden

- Meddelanden delegationsbeslut
- Meddelanden

Övrigt

Mikael Peterson
Ordförande

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare

§

Rutin registerkontroll (BUN 2017/152)

Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till rutin för registerkontroll.

När en person blivit erbjuden ett jobb inom förskola, skola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet eller har praktikplats (om personen studerar på lärarhögskola), måste personen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret.

Rutin:

- Vid nyanställning, vid undertecknandet av anställningsavtal, begär ansvarig chef att den nya medarbetaren visar upp ett registerutdrag enligt ovan.
- På anställningsavtalet markeras rutan för registerutdrag samt att datum för kontroll anges.
- Anställningsavtalet skickas till lönekontoret efter undertecknandet.

Kontroll:

För att få en samordning av de kommunala styrdokumenterna föreslås att utformningen av kontrollen behandlas i samband med den årliga översynen av förvaltningens internkontrollplan.

Ovanstående har kommit fram utifrån den förstudie om registerkontroll som genomförts av KPMG på uppdrag av kommunens revisorer.

Sammanfattning av regelverket

- Det är Polismyndigheten som lämnar ut utdrag ur belastningsregistret. Det finns olika typer av utdrag. Ett särskilt registerutdrag, ett så kallat skolutdrag, gäller för anställningar inom förskola, skola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.
- Det är endast den person som valts ut för att anställas, anlitas eller för att tas emot i verksamheten som ska visa registerutdrag. (Registerutdrag ska inte begäras redan i samband med en ansökan om tjänst)

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, kommunstyrelsen
Utdragsbestyrkande	

- Den obligatoriska registerkontrollen avser alla typer av yrkeskategorier inom förskola, skola fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.
- Det är den som ska visa registerutdraget som ska begära ut utdraget från Polismyndigheten.
- Ett utdrag får vara upp till ett år gammalt. Det framgår av registerutdragen om personen förekommer i registret eller inte.
- Arbetsgivaren har vidare inget lagstöd för att begära att personer som anställts, anlåtats eller tagits emot i verksamheten vid senare tillfälle ska visa ytterligare registerutdrag.
- Det finns inga krav på att den som ska visa registerutdraget ska lämna detta obrutet. Den person som registerutdraget gäller har alltså möjlighet att själv ta del av uppgifterna i utdraget innan detta lämnas till den som gör registerkontrollen.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Kungsörs kommuns revisorer - Förstudie registerkontroll
- Barn- och utbildningsförvaltnings tjänsteskrivelse 2018-01-15

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag:

- *Att frågan om registerkontroll behandlas i samband med den årliga revideringen av internkontrollplanen.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, kommunstyrelsen
Utdragsbestyrkande	



Registerkontroll av personal.

För att börja arbeta inom förskola, skola fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, krävs att personen visar ett utdrag ur belastningsregistret. Utdraget beställs av Polismyndigheten. Den som inte visat registerutdrag får inte anställas, anlitas eller tas emot i verksamheten. Lagstiftningen om registerkontroll syftar till att stärka barns och ungas skydd mot sexualbrott och andra grova brott

Sammanfattning av regelverket:

- Det är Polismyndigheten som lämnar ut utdrag ur belastningsregistret. Det finns olika typer av utdrag. Ett särskilt registerutdrag, ett så kallat skolutdrag, gäller för anställningar inom förskola, skola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Det är endast den person som valts ut för att anställas, anlitas eller för att tas emot i verksamheten som ska visa registerutdrag. (Registerutdrag ska inte begäras redan i samband med en ansökan om tjänst)
- Den obligatoriska registerkontrollen avser alla typer av yrkeskategorier inom förskola, skola fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.
- Det är den som ska visa registerutdrag som ska begära ut utdraget från Polismyndigheten.
- Ett utdrag får vara upp till ett år gammalt. Det framgår av registerutdragen om personen förekommer i registret eller inte.
- Arbetsgivaren har vidare inget lagstöd för att begära att personer som anställts, anlitats eller tagits emot i verksamheten vid senare tillfälle ska visa ytterligare registerutdrag.
- Det finns inga krav på att den som ska visa registerutdrag ska lämna detta obrutet. Den person som registerutdraget gäller har alltså möjlighet att själv ta del av uppgifterna i utdraget innan detta lämnas till den som gör registerkontrollen.

Rutin:

- Vid nyanställning, vid undertecknandet av anställningsavtal, begär ansvarig chef att den nya medarbetaren visar upp ett registerutdrag enligt ovan.
- På anställningsavtalet markeras rutan för registerutdrag samt att datum för kontroll anges.
- Anställningsavtalet skickas till lönekontoret efter undertecknandet.

Kontroll:

För att få en samordning av de kommunala styrdokumenterna föreslås att utformningen av kontrollen behandlas i samband med den årliga översynen av förvaltningens internkontrollplan.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar

- *att godkänna ovanstående redovisning*
- *att frågan om registerkontroll ska behandlas i samband med den årliga revideringen av internkontrollplanen.*

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef
Kungsörs kommun

§

Yttrande – Utred möjligheten till tvåläraresystem (BUN 2018/1)

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 11 december 2017 ställdes en motion där Eva-Carin Sandbom (L), föreslår att kommunen ska utreda kostnaderna för ett tvåläraresystem.

Som ett led i beredningen önskas yttrande från barn- och utbildningsnämnden.

Med tvåläraresystem menas oftast att två lärare arbetar tillsammans i klassrummet. De planerar, undervisar och har ett gemensamt ansvar för att lägga upp undervisningen för att eleverna ska utvecklas på bästa sätt.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande.

Av det framgår bland annat:

- Om man dubblar undervisande lärare i grundskolan blir kostnaden ca 40 miljoner kronor per år.
- Ett tvåläraresystem kan innebära att kringresurser skulle kunna minskas, den totala kostnaden för speciallärare, specialpedagoger, elevhälsopersonal och elevassistenter för 2017 var drygt 13 miljoner kronor.

Det är enligt skollagen rektors ansvar att ”fördela resurser inom enheten efter barn och elevers olika förutsättningar och behov”.

I Kungsörs kommun genomförs regelbundet dialogmöten mellan respektive rektor och barn- och utbildningsnämndens presidium utöver de redovisningar som görs för hela barn- och utbildningsnämnden.

Eftersom frågan om tvåläraresystem och hur organisationen kan anpassas till de behov som finns är av centralt intresse är rekommendationen att det tas med i den fortsatta dialogen mellan skolläda och barn- och utbildningsnämndens företrädare.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Motion – Kungsörs kommun bör utreda möjligheten till tvåläraresystem.
- Remiss av motion – Utred möjligheten till tvåläraresystem, 2018-01-02

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, kommunstyrelsen
Utdragsbestyrkande	

- Barn- och utbildningsförvaltnings tjänsteskrivelse 2018-01-15

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens svar på remissen ” utred möjligheten till tvåläraresystem ” och överlämnar det till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, kommunstyrelsen
Utdragsbestyrkande	



Svar på remiss – Utred möjlighet till tvåläraresystem.

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 11 december 2017 ställdes en motion där Eva-Carin Sandbom föreslår att kommunen ska utreda kostnaderna för ett tvåläraresystem.

Övervägande

Med tvåläraresystem menas oftast att två lärare arbetar tillsammans i klassrummet. De planerar, undervisar och har ett gemensamt ansvar för att lägga upp undervisningen för att eleverna ska utvecklas på bästa sätt. På många skolor har ett arbetssätt med den inriktningen gett goda resultat.

Skolan har i samband med de senaste skolreformerna som genomförs fått ett förändrat och utökat ansvarsområde. Till exempel hur arbetet mot kränkande behandling ska bedrivas samt den individuella uppföljningen av varje enskild elevs kunskapsutveckling och den formativa bedömningen. Det har medfört en kraftigt ökad administration för lärare och skolläda. Flera av skolreformerna har också haft som mål att öka det kollegiala samarbetet och därmed förändra arbetssättet inom skolan. Ofta med syftet att bättre kunna möta utvecklingen i skolan och det omgivande samhället i stort.

Det är inte möjligt att ge ett enkelt, exakt och adekvat svar på vad kostnaderna skulle bli för att införa ett tvåläraresystem. En övre gräns kostnadsnivå är vad det skulle innebära om antalet undervisande lärare i grundskolan fördubblades. I Kungsör skulle den kostnaden bli ca 40 miljoner kronor per år. Ett tvåläraresystem borde dock innebära att en stor del av övriga kringresurser i grundskolan skulle kunna minskas. Den totala kostnaden för speciallärare, specialpedagoger, elevhälsopersonal och elevassistenter var under 2017 drygt 13 miljoner kronor. Men även om ett tvåläraresystem genomfördes fullt ut skulle det inte kunna ersätta alla övriga funktioner och kompetenser.

Skolans organisation och arbetssätt behöver anpassas efter de behov och förutsättningar som finns. Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ledas och samordnas av en rektor. Det är rektors ansvar att ”fördela resurser inom enheten efter barn och elevers olika förutsättningar och behov”, skollagen 2 Kap. 9§. Det är också enligt skollagen kommuns ansvar att ”fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov”, skollagen 2 Kap. 8a§.

I Kungsörs kommun genomförs regelbundet dialogmöten mellan respektive rektor och barn- och utbildningsnämndens presidium utöver de redovisningar som görs för hela barn- och utbildningsnämnden.

Eftersom frågan om tvåläraresystem och hur organisationen kan anpassas till de behov som finns är av centralt intresse är rekommendationen att det tas med i den fortsatta dialogen mellan skolledning och barn- och utbildningsnämndens företrädare.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta svaret på remissen om utreda möjligheten till tvåläraresystem.

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef
Kungsörs kommun



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning
Kansliet

Vår handläggare
Registrator Anne Pettersson

REMISS

Sida 1 (1)

Datum
2018-01-02

Vår beteckning
KS 2017/473

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Barn- och utbildningsförvaltningen

Remiss av motion – Utred möjligheten till tvåläraresystem

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 11 december 2017, § 190, ställdes en motion (*bilaga 1*) där Eva-Carin Sandbom (L) föreslår att kommunen ska utreda kostnaderna för ett tvåläraresystem i Kungsörs samtliga skolor.

Fullmäktige överlämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Som ett led i beredningen önskas barn- och utbildnings yttrande senast den 9 februari 2018.

Anne Pettersson

§ 190

Motion – Utred möjligheten till tvåläraresystem (KS 2017/473)

Eva-Carin Sandbom (L) föreslår i en motion att kostnaderna för ett tvåläraresystem i Kungsörs samtliga skolor utreds.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Motion från Eva-Carin Sandbom

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, kommunstyrelsen
Utdragsbestyrkande	



MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

”Kungsörs kommun bör utreda möjligheten till tvåläraresystem”

Många av skolans bekymmer kommer av den oroliga klassituationen och de ojämlika förutsättningarna eleverna emellan. Detta leder till en frustration för oss alla, inte minst för lärarna. För att råda bot på detta har många kommuner infört tvåläraresystemet, vilket fört med sig åtskilliga fördelar för såväl elever som lärare. En bonus är också att tvåläraresystemet är attraktivt vid tillsättning av tjänster. Allt handlar inte bara om högre lön.

Fördelar för eleven:

Ökad trygghet och effektivitet

Elever med svårigheter kan lättare stärkas för att nå kunskapsmålen

Duktiga elever kan stimuleras och utmanas i syfte att uppleva skolan meningsfull och positiv

Klassrumsklimatet blir lugnare

Fördelar för läraren:

Läraren upplever att de utvecklas och får del av ett kollegialt lärande

Arbetet blir roligare då planeringar görs gemensamt

Vikarier behöver inte tas in (ekonomisk vinst)

Med anledning av ovanstående yrkar Liberalerna i Kungsör på ;

Att kostnaderna för ett tvåläraresystem i Kungsörs samtliga skolor utreds

Kungsör den 22 november 2017

Eva-Carin Sandbom

Liberalerna i Kungsör

§

Utökat behov av platser i förskolan (BUN 2017/171)

Kommunstyrelsen beslutade den 27 november 2017 att uppdra åt barn- och utbildningschefen att:

- planera för att under våren 2018 utöka lokalytan för förskola/skola i Valskog genom att omlokalisera moduler som Ulvesund till Valskog.
- utreda möjligheten för att med kort varsel kunna öppna en förskoleavdelning i befintliga moduler vid Ulvesund.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på genomförande och kostnader.

- januari 2018 – ny avdelning har öppnat i Valskog
- våren 2018 – omlokalisering av modul från Ulvesund som flyttas till Valskog
- februari 2018 – ny förskoleavdelning i centrala Kungsör
- april 2018 – ny förskoleavdelning i Kungsör

Kostnader

- helårskostnad per avdelning beräknas till ca 1 950 000 kronor
- engångskostnad för inköp av inventarier per avdelning beräknas till ca 300 000 kronor
- helårskostnad för avdelningen som planeras att öppna i februari beräknas till ca 1 800 000 kronor, exklusive engångskostnad för inventarier
- motsvarande kostnad för avdelningen som planeras öppna i april beräknas bli 1 450 000 kronor.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen 2017-11-26 – Ytterligare ökad efterfrågan av platser inom förskolan.
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2017-11-27, § 206 – Ytterligare ökad efterfrågan av platser inom förskolan
- Ny förskoleavdelning på grund av ökad efterfrågan av platser inom förskolan, 2018-01-17

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- *äska om ett tilläggsbelopp av 200 000 tkr för 2018. Vilket gäller för ökad hyra för modul som omlokaliserats från Ulvesund till Valskog. Ramökningen på grund av ökad hyra för 2019 blir 300 000 kr per år.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, kommunstyrelsen
Utdragsbestyrkande	

Barn- och utbildningsnämnden

2018-01-24

- *uppdra åt barn- och utbildningschefen att inom en månad verkställa öppnandet av en ny förskoleavdelning i de befintliga modulerna vid Ulvesund.*
- *hos kommunstyrelsen äska om ett tilläggsbelopp av 2 100 000 kr för 2018. Vilket täcker hyra och drift av en förskoleavdelning under perioden februari till december samt inventarier för en avdelning. Ramökningen inför 2019 blir 1 950 000.*
- *uppdra åt barn- och utbildningschefen att förbereda för öppnandet av ytterligare en ny förskoleavdelning i början av april i de befintliga modulerna vid Ulvesund.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, kommunstyrelsen
Utdragsbestyrkande	



Ny förskolavdelning på grund av ökad efterfrågan av platser inom förskolan.

Bakgrund

Behovet av platser inom Kungsörs kommuns förskolor har fortsatt öka enligt de prognoser som redovisats för barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen under hösten 2017.

2017-11-27 beslutade kommunstyrelsen att uppdra åt barn- och utbildningschefen att

- *Planera för att under våren 2018 utöka lokalytan för förskola/skola i Valskog genom att omlokalisera moduler som Ulvesund till Valskog.*
- *Utreda möjligheten för att med kort varsel kunna öppna en förskoleavdelning i befintliga moduler vid Ulvesund.*

Nuläget

- Det är i princip full beläggning på förskolorna i Kungsör.
- En ny avdelning har öppnats nu i januari 2018 i Valskog. Lokalkompensation genom att omlokalisering av modul från Ulvesund till Valskog är planerad att genomföras under våren.
- En privat anordnare av ”annan pedagogiskt verksamhet” har öppnat nu i januari 2018. Där finns kapacitet att ta emot ytterligare 9 barn.
- Det kommer att behövas ytterligare en förskoleavdelning i centrala Kungsör i februari 2018.

Övervägande

Det behövs en ny avdelning i början av februari och sannolikt ytterligare en avdelning i början av april. En lösning som kan fungera redan under våren 2018 för att tillskapa fler platser inom förskolan är att använda någon av de moduler som tidigare använts av Kung Karl 79 och som är lediga från och med vårterminen 2018. Eftersom modulerna redan står på plats är det rationellt att iordningställa två avdelningar samtidigt, men att öppna en i taget.

Helårskostnaden per avdelning beräknas till ca 1 950 000 kr.

Engångskostnaden för inköp av inventarier per avdelning beräknas till ca 300 000 kr per avdelning.

Den avdelning som planeras att öppna under februari beräknas under 2018 kosta 1 800 000 kr under 2018 exkl engångskostnaden för inventarier.

Motsvarande kostnad för en förskoleavdelning som öppnar i april blir 1 450 000 kr.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- *Att äska om ett tilläggsbelopp av 200 000 tkr för 2018. Vilket gäller för ökad hyra för modul som omlokaliserats från Ulvesund till Valskog. Ramökningen på grund av ökad hyra för 2019 blir 300 000 kr per år.*
- *Att uppdra åt barn- och utbildningschefen att inom en månad verkställa öppnandet av en ny förskoleavdelning i de befintliga modulerna vid Ulvesund.*
- *Att hos kommunstyrelsen äska om ett tilläggsbelopp av 2 100 000 kr för 2018. Vilket täcker hyra och drift av en förskoleavdelning under perioden februari till december samt inventarier för en avdelning. Ramökningen inför 2019 blir 1 950 000.*
- *Att uppdra åt barn- och utbildningschefen att förbereda för öppnandet av ytterligare en ny förskoleavdelning i början av april i de befintliga modulerna vid Ulvesund.*

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef
Kungsörs kommun

Bilagor:

Statistik över antal inskrivna barn, antal barn i kö per månad och kapacitet per förskola.

Barnkö Kungsörs kommun 2018-01-08 tom jan 2019															Uppskattat maxantal barn per förskola	Uppskattat maxantal barns planerade tid per förskola	Antal inskrivna barn	Antal inskrivna barns planerade närvarotid	
	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	19-jan		antal barn	antal timmar	antal barn	antal timmar	
Täcklunda	2	1		3				10	1	1				Täcklunda	57	1750	54	1601	särskilt stöd
Malmberga			1	1			1	3						Malmberga	72	2200	71	2242	särskilt stöd
Björkliden			1											Björkliden	54	1650	49	1779	särskilt stöd
Kinneulle		3	1	1	1			5					1	Kinneulle	90	2750	89	2989	särskilt stöd
Västergårdarna					1									Västergårdarna	72	2200	64	1952	särskilt stöd
Kungsladugården								1						Kungsladugården	36	1100	35	927	särskilt stöd
Smultrongården	0	4							1					Smultrongården	18	550	16	455	särskilt stöd
Valskog/Frida		1	4	1	1								1	Valskog/Frida	62	1875	68	2140	särskilt stöd
Summa:	2	9	7	6	3	0	1	19	2	1	0	0	1						
Ackumulerad kö:	2	11	18	24	27	27								Summa:	461	14075	446	14085	22

Barn i omplaceringskö är ej medräknade eftersom de redan uppehåller en plats i kommunen.
Barn födda 2017 är 100. Varav 4 st placerade och 28 st i kö.