



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Socialnämnden

Datum
2024-05-14

Sida
1 (2)

Kallelse till socialnämnden

Tid	Tisdagen den 21 maj 2024, klockan 13:30
Plats	Hellqvistsalen, Kommunhuset
Förslag till justerare	Ronja Lund Wall
Förslag till ersättare för justerare	Ewa Granudd
Förslag till plats och tid för justering	Individ- och familjeomsorgen, 2024-05-23, kl. 13:30

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information från förvaltningen 2024	SN 2024/1
2	Presentation av projektet 'Hälsosamtal'	
3	Lägesrapport: Omvandla hemtjänst till Hemvård och Hemservice	SN 2023/133
	Ärenden till nästa instans	
4	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2024	SN 2024/5
5	Riktlinjer för färdtjänst samt riksfärdtjänst	SN 2024/98
6	Medborgarförslag - Etablera familjecentral i Kungsör	SN 2023/101
7	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt: verksamhetsplan 2024 med plan 2025-2026 socialnämnden	SN 2023/70
8	Policy för barn och unga	SN 2024/62
	Ärenden till egen instans	
9	Ekonomisk uppföljning 2024	SN 2024/4
10	Kvalitetsberättelse	SN 2024/22
11	Nytt dataskyddsombud för socialnämnden	SN 2022/70
12	Ansökan om bidrag från Bris region mitt 2024	SN 2024/55
13	Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomisk bistånd med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen	SN 2022/190
14	Ansökan om medel ur Rambergfonden	SN 2024/85
15	Revidering av patientsäkerhetsberättelse	SN 2024/21
	Anmälningsärenden	
16	Meddelanden till socialnämnden 2024	SN 2024/2



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse
Beslutande organ
Socialnämnden
Datum
2024-05-14

Sida
2 (2)

Nr Ärende

17 Meddelanden delegationsbeslut 2024

Diarienummer

SN 2024/3

Linda Söder-Jonsson
Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare
marie.ekblad@kungsor.se
Området för funktionsstöd
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-04-09

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/133

Er beteckning

Sida
1 (3)

Adressat
Socialnämnden

Omvandling av hemtjänst till Hemvård och Hemservice

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag: Socialnämnden tar informationen till protokollet och att förvaltningen arbetar vidare i enlighet med redovisat förslag

Sammanfattning

Under hösten 2023 fick socialchefen i uppdrag av Socialnämnden att se över och starta en övergång från hemtjänst till hemvård och hemservice. Detta då man ser ett stort behov av strukturell förändring inom verksamheten relaterat till fler hemtjänsttagare och bristen på personal att utföra det beviljade stödet.

Enhetscheferna för de tre hemtjänstområdena samt enhetschefen för Utredningsenheten bistånd har gjort en förstudie och kommit fram till att endast organisera om nuvarande insatser till två olika enheter inte kommer ge de effekter som önskas. Förslaget från arbetsgruppen är att se över serviceinsatserna i stort och gör förändringar som gör hemtjänsttagarna mer delaktiga, självständiga samt ger de tids- och ekonomiska fördelar som behövs. Se förslag i ärendebeskrivning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-09

Kopia av Tidsplan 2024-03-18

SF tjänsteskrivelse 2024-04-09 Omvandling av hemtjänst till Hemvård och Hemservice

SF tjänsteskrivelse 2023-08-08 Hemtjänst renodlas till hemvård och hemservice

SN 2023-08-22 § 52 Omvandla hemtjänst till Hemvård och Hemservice

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Marie Ekblad
Områdeschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-04-09

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/133

Er beteckning

Sida
2 (3)

Skickas till

Charlotte Österlund Jansson, socialchef

Marie Ekblad, Områdeschef

Kamyar Sheikhani, Områdeschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2024-04-09**Ert datum****Diarienummer**
SN 2023/133**Er beteckning****Sida**
3 (3)

Ärendebeskrivning

Under hösten 2023 fick socialchefen i uppdrag av Socialnämnden att starta en övergång från hemtjänst till hemvård och hemservice. Detta då man ser ett stort behov av strukturell förändring inom verksamheten relaterat till fler hemtjänsttagare och bristen på personal att utföra det beviljade stödet.

Under förstudier gjorda av enhetscheferna för de tre hemtjänstområdena samt enhetschefen för Utredningsenheten bistånd har vi kommit fram till att endast organisera om nuvarande insatser till två olika enheter inte kommer ge de effekter som önskas. Vi föreslår istället att vi ser över serviceinsatserna i stort och gör förändringar som gör hemtjänsttagarna mer delaktiga, självständiga samt ger de tids- och ekonomiska fördelar som behövs.

Vi föreslår därför följande:

- Förändring av de olika serviceinsatserna bedrivs i olika projekt och inte parallellt.
- Inköp erbjuds endast som digitala inköp där den enskilde erbjuds stöd att beställa hem sina dagligvaror.
- Tvättstugan på Misteln utvidgas och tvätt från alla hemtjänstområdena tvättas där. Ingen tvätt tvättas i hemmet hos hemtjänsttagarna. Det kommer göra att de blockhyrda lokalerna på Misteln utnyttjas mer effektivt. Det kräver dock en initial investering för att anpassa lokalerna.
- Tvätteriets personal samt städ gruppens personal organiseras i en arbetsgrupp där även distribution av matlådor sker.

Tidsplan Hemvård och Hemservice

Vad ska vi göra?	Hur ska det göras?	När ska det göras?
Studiebesök Strängnäs		11-mar-24
Tidsplan skrivs		18-mar-24
INKÖP - Boka möte med Coop och förfrågningar skickas ut till ICA	2 av oss är med på ett möte om deras möjligheter att hjälpa oss kring inköpen	
TVÄTT - Tvättstuga på Misteln	Warda ska titta om det finns möjlighet att utvidga tvättstugan för att starta ett tvätteri med all brukartvätt från hela kommunen.	
Matlådedistribuition	Den kommer ingå i hemservicegruppen och levereras till brukaren av vårdbiträden.	
STÄD - Behålla och utvidga befintlig städgrupp	Område 3 har idag en städgrupp som fungerar bra, som kommer utvidgas och innefatta fler brukare med städ och fler personal från hela hemtjänsten.	
Uppföljningsmöte		09-apr-24
Bjuda in planerare	Översyn personal, insatser	
Bjuda in HR	Prata om: Befattningar, lön, gå från usk till servicepersonal. Ska städpersonalen få välja om de vill vara kvar i städgruppen?	
Arbetsbeskrivning		
Processbeskrivning		
Risk och konsekvensanalys		
Samverkan Kommunal	Tex. omorganisation, nya befattningar/avtal	
Brochyrer / hemsidan		
Informera personal		

Informera brukare

Ska vara klart	Ansvarig?	Uppföljning
11-mar-24	Enhetscheferna	
18-mar-24	Enhetscheferna	
05-apr	Kristin & Erika	

05-apr-24	Warda	
05-apr	Enhetscheferna hemtjänst	

05-apr-24	Selma	
	Enhetscheferna	

--	--	--

--	--	--

--	--	--

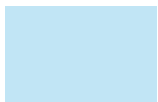
--	--	--



Ingår i arbetsgruppen:
Selma, Warda, Kristin & Erika

Kolumn1

Pratat med de lokala leverantörerna och informera om att vi ska börja med digitala inköp. Bokar möte med näringslivschef för att prata om lokala aktörer.





Kungälv kommun

Vår handläggare
marie.ekblad@kungsor.se
Området för funktionsstöd
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-04-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/5

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande bi- ståndsbeslut 2024

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag: Att socialnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna

Sammanfattning

Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Enligt 16 kap. § 6 h SoL ska innehållet i rapporten delges kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

SoL

Socialförvaltningen har ett (1) icke verkställt beslut enligt 4 kap. 1 § SoL att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för första kvartalet 2024.

LSS

Socialförvaltningen har ett (1) icke verkställt beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för första kvartalet 2024

Verkställda beslut under perioden

Under rapporteringsperioden har fyra (4) tidigare rapporterade beslut verkställts. Ett beslut avsåg kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL. Ett beslut avsåg korttidsvistelse enligt § 9 punkt 6 LSS, ett beslut avsåg korttidsvistelse enligt §9 punkt 7 LSS och ett beslut avsåg förhandsbesked enligt § 16 avseende bostad med särskild service enligt § 9 punkt 9 LSS



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2024-04-10**Ert datum****Diarienummer**
SN 2024/5**Er beteckning****Sida**
2 (2)

Beslutsunderlag

Ej verkställda per 31 mars 2024 SN

SF tjänsteskrivelse 2024-04-10 Rapportering av ej verkställda gynnande bi-ståndsbeslut 2024

Charlotte Österlund Jansson
SocialchefMarie Ekblad
Områdeschef

Skickas till

Charlotte Österlund Jansson, Socialchef

Marie Ekblad, Områdeschef

Erika Dömstedt, Enhetschef

Rapportering ej verkställda beslut inom 90 dagar från beslutsdatum eller från avbrottsdatum för perioden 1/1 2024-31/3 2024:

Person	Lagrum/ ärendetyp	Kommentarer	Datum för beslut	Datum för avbrott	Kön	Väntetid	Datum för verkställighet/
1.	SOL Kontaktperson enligt 4 kap 1 §	Saknar lämplig kontaktperson.	2023-04-26		Man	340	
2.	Bifall kontaktperson 9 § 4 LSS	Saknar lämplig kontaktperson.	2023-08-17		Kvinna	227	
3.	LSS 9§7 korttidstillsyn för skolungdom		2022-10-27		Man	480	2024-02-19
4.	LSS 16 § Förhandsbesked om LSS 9§9 Bostad med särskild service		2022-11-30		Kvinna	458	2024-03-02
5.	SOL Kontaktperson enligt 4 kap 1 §		2023-05-29		Man	245	2024-01-29
6.	Bifall korttidsvistelse 9 § 6 LSS		2023-08-24		Man	143	2024-01-14

Sammanfattning:

- Antal ej verkställda beslut SoL = 1 st
- Antal ej verkställda beslut LSS = 1 st
- Antal verkställda/avslutade beslut SoL under perioden = 1 st
- Antal verkställda/avslutade beslut LSS under perioden = 3 st

Rapportering ej verkställda beslut inom 90 dagar från beslutsdatum eller från avbrottsdatum för perioden 1/1 2024-31/3 2024:

Underskrift avdelningschef Vård och Omsorg



Kungsörs kommun

Vår handläggare
marie.ekblad@kungsor.se
Området för funktionsstöd
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-05-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/98

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Socialnämnden

Riktlinjer för färdtjänst samt riksfärdtjänst

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag: Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att upphäva de tidigare riktlinjerna för färdtjänst (KS 2020/234) samt att anta de reviderade och förtydligade riktlinjerna för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Kommunfullmäktige delegerar till socialnämnden att revidera riktlinjerna för färdtjänst och riksfärdtjänst vid behov.

Sammanfattning

Riktlinjerna för Färdtjänst och Riksfärdtjänst har setts över reviderats och förtydligats.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-05-14 Riktlinjer för färdtjänst samt riksfärdtjänst

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Marie Ekblad
Områdeschef

Skickas till

Charlotte Österlund-Jansson Socialchef
Marie Ekblad Områdeschef
Erika Dömstedt Enhetschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2024-05-14**Ert datum****Diarienummer**
SN 2024/98**Er beteckning****Sida**
2 (2)

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har förtydligat kring vad som gäller vid ansökan och beviljande av Färdtjänst och Riksfärdtjänst. Riktlinjerna är även reviderade.

Nya avsnitt är bland annat sid 9, under rubriken Vart får man åka och när får man resa. Där föreslås en utökning av resa utanför kommungränsen från 3 mil till fem mil.

Plustjänster sidan 11 är också ett nytt avsnitt som förtydligar vad som gäller bland annat vid resa i annan kommun



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Riktlinje
Beslutsdatum
[Beslutsdatum]
Beslutad av
Socialnämnd

Giltigt från
[Giltigt från]
Aktualiserad
[Aktualiserad]
Gäller för
Socialförvaltningen

Giltigt till
[Giltigt till]
Diarienummer
[Diarienummer]
Dokumentansvarig
Marie Ekblad

Riktlinje för färdtjänst samt riksfärdtjänst

Innehåll	
Syfte	4
Färdtjänst.....	4
Allmänna förutsättningar enligt Lag om färdtjänst (1997:736)	4
Vem får resa med färdtjänst?	5
Resor med annan ansvarig huvudman.....	5
Resor med färdtjänst till vårdinrättning	5
Ansökan.....	5
Behovsbedömning.....	6
Barn och unga	6
Resor till och från ditt arbete eller till vuxenstudier	6
Ledsagare	6
Medresenär	7
Färdsätt	7
Beslut.....	7
Tillsvidarebeslut.....	7
Återkallande av färdtjänstillstånd	8
Vart får man åka och när får man resa?	8
Service från chauffören	8
Resebeställning	8
Egenavgift	8
Sällskapsdjur inklusive ledar- och servicehundar	8
Personaltillstånd	9
Linjelagda resor till dagverksamhet samt daglig verksamhet.....	9
Plustjänster	9
Resa i annan kommun (RIAK).....	9
Bärhjälp.....	9
Liggande transport	9
Övrigt	10
Tillämpningsanvisningar.....	10
Avgifter för färdtjänst	10
Riksfärdtjänst	10
Vad är riksfärdtjänst?	10
Vem får resa med riksfärdtjänst?	10
Resor med annan huvudman	10

Ändamålet med resan.....	11
Ansökan.....	11
Tillstånd.....	11
Generellt tillstånd.....	11
Färdsätt.....	11
Barn och ungdomar.....	12
Beslut.....	12
Anpassning av restid / samordning av resa.....	12
Undantag från samåkning.....	12
Ledsagare.....	12
Medresenär (ej lagstadgat).....	13
Egenavgift.....	13
Avbokning av resa.....	13
Bagage.....	13
Sällskapsdjur (inklusive ledar- och servicehundar).....	13
Hjälpmedel.....	14

Syfte

Dessa riktlinjer ska ses som ett komplement till lag om färdtjänst (1997:736) samt lag om riksfärdtjänst (1997:735) i bedömning och beslut om tillstånd för kommunal färdtjänst samt riksfärdtjänst i Kungsörs kommun. Dessa föreskrifter och riktlinjer bör omprövas i början av varje mandatperiod eller vid behov. Kommunfullmäktige har gett socialnämnden ansvar för insatser enligt denna lag.

Färdtjänst

Allmänna förutsättningar enligt Lag om färdtjänst (1997:736)

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik. Färdtjänst får, efter behovsprövning, nyttjas personer som till följd av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfällig, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller på annat sätt har svårt att resa med allmänna kommunikationsmedel. För barn och ungdomar görs samma bedömning som för vuxna personer. Färdtjänstens syfte är persontransporter, inte hjälpmedel. Med definitionen ”väsentliga svårigheter” menas inte att;

- det är långt avstånd till kollektivtrafik
- kollektivtrafik saknas på orten
- kollektivtrafiken är otillräcklig (exempelvis utbyggnad eller turtäthet)

Att utreda och besluta om individuellt tillstånd till färdtjänst innebär myndighetsutövning vilket är delegerat från nämnd till biståndshandläggare. Dokumentationsplikt föreligger enligt förvaltningslagen. Handläggning är sekretesskyddad och hanteras i överensstämmelse med offentlighets- och sekretesslagen samt dataskyddsförordningen (GDPR).

Färdtjänstillstånd beviljas för viss tid eller tills vidare. En person med funktionsnedsättning som inte bedöms kunna förbättras i sitt tillstånd, ska i normalfallet beviljas tillstånd tills vidare. Om den sökandes funktionsnedsättning är bestående och det inte är sannolikt att en utvecklad kollektivtrafik kommer att möta dennes behov inom en överskådlig framtid ska färdtjänstillstånd beviljas tills vidare. I övriga fall beviljas tillstånd under viss tid dock högst tre år.

Färdtjänst erbjuds vanligtvis enbart resa från start- till målpunkt, men har undantag för resa till kyrkogård och för att hämta och lämna på förskola. Inom kommunerna Köping, Arboga, Kungsör får färdtjänstberättigad även färdas till exempelvis centrum i staden, för att sedan åka vidare till en mataffär längre bort. Uppehåll för korta ärenden under resans gång medges dock inte utan räknas som ny resa.

Vem får resa med färdtjänst?

Tillstånd att åka färdtjänst ges under förutsättning att:

- den som till följd av funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller åka med allmänna kommunikationer
- personen är folkbokförd i kommunen
- funktionsnedsättningen bedöms bestå (vara varaktigt) i minst tre månader och bekräftas via utredning eller inhämtat utlåtande från sakkunnig
- ändamålet med resan är rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet
- ändamålet med resan är transport till och från daglig verksamhet eller dagverksamhet vid demenssjukdom.
- resan inte är en tjänsteresa till följd av ett anställningsförhållande
- resan inte bekostas av det allmänna

Resor med annan ansvarig huvudman

Tillståndet omfattar inte transporter som bekostas av det allmänna eller resor där organisation, företag eller annan betalningsansvarig finns.

- resor till och från grundskola och anpassad skola (skolresor)
- resor för personer i arbetslivsrelaterade rehabilitering
- resor för personer folkbokförda i annan kommun
- resor för asylsökande flyktingar
- resor i samband med vistelse på kriminalvårdsanstalt
- gruppresor inom verksamheter, exempelvis utflykter som arrangeras som gruppresor för personer med funktionsvariation eller äldre personer på särskilt boende, vilka bekostas av den enskilde

Resor med färdtjänst till vårdinrättning

- förebyggande vaccinering (till exempel influensavaccinering)
- förebyggande cellprovtagning
- reparation/justering av redan utprovat och hämtat handikapphjälpmedel

Ansökan

Ansökan om färdtjänst kan ske skriftligt på särskilt avsedd blankett, muntligen eller via kommunens e-tjänst avsedd för ansökan av insatser som utreds av Utredningsenheten Bistånd.

Behovsbedömning

Behovet av färdtjänst utreds och bedöms individuellt utifrån den enskildes funktionsnedsättning och det funktionshinder som kommer av denna nedsättning, i relation till tillgängligheten avseende allmänna kommunikationer.

Ett läkarutlåtande kan krävas som en del i beslutsunderlaget men berättigar i sig inte till färdtjänst då bedömning av rätten till färdtjänst görs av utredande biståndshandläggare. I ansökan kan samtycke ges till att biståndshandläggare kan inhämta uppgifter hos andra, såsom personal i verksamhet, läkare, hälso- och sjukvårdspersonal och andra myndigheter. Enligt lagens förarbeten är hög ålder i sig, avsaknad av allmänna kommunikationer, bristande förmåga att framföra eget fordon, inte tillräckliga skäl för att beviljas färdtjänst. Det är funktionshindret som är det avgörande.

Barn och unga

Prövning av barn och unga under 18 år ska göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Barnet ska ha väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller annat funktionshinder som gör det svårt att resa med allmänna kommunikationer. Föreligger väsentliga svårigheter som avses i färdtjänstlagen och som i huvudsak beror på funktionshindret, ska barnet beviljas färdtjänst. Barn under 12 år förväntas inte självständigt klara att åka allmänna kommunikationer självständigt varför funktionshindret prövas i relation till att barnet reser med vuxen.

Barn under 12 år som beviljats färdtjänststillstånd får inte resa utan vuxens sällskap, vilket innebär att ledsagare är obligatoriskt under hela resan. Ledsagaren stiger på och kliver av på samma ställe som det färdtjänstberättigade barnet. Socialnämnden står inte för kostnader för ledsagares återresa.

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna medverka vid ansökan. Enligt FN:s barnkonvention ska beslut alltid föregås av en bedömning av vad som är barnets bästa och vid större frågor och beslut som kan ha negativ inverkan på barnet, även föregås av en barnkonsekvensanalys.

Resor till och från ditt arbete eller till vuxenstudier

Resor till och från ditt arbete eller till vuxenstudier inom Kungsörs kommun eller till intill liggande kommuner ska erbjudas färdtjänstberättigade under förutsättning att läkarintyg styrker att egen bil och allmänna kommunikationsmedel ej kan användas. Färdtjänstberättigad får göra obegränsat antal resor.

Ledsagare

Ledsagare kan beviljas om den färdtjänstberättigade har behov av hjälp under själva färdtjänstresan utöver den hjälp som föraren ger. Av färdtjänstlagen framgår att ledsagare avses under själva färdtjänstresan, ej före och efter. Det är viktigt att skilja på att färdtjänstlagen är en transportlag och inte att förväxla med ledsagning enligt Socialtjänstlagen (SoL). Behövs ledsagning före resan eller vid framkomst hänvisas den enskilde att ansöka om insatsen ledsagning enligt SoL.

Vid bedömning av rätten till ledsagare under färdtjänstresa inräknas den service som föraren av färdtjänstfordonet normalt ger i direkt anslutning till fordonet. Behov av hjälp enbart på resmålet berättigar inte till ledsagare. Ledsagaren får heller inte själv vara färdtjänstberättigad och ska kunna tillgodose tillståndshavarens hjälpbehov. Socialnämnden har ingen skyldighet att tillhandahålla person för att ledsaga tillståndshavaren. Barn under 18 år kan inte agera ledsagare.

Medresenär

Den färdtjänstberättigade får ta med sig en medresenär på resan utan särskild prövning. Medresenären erlägger samma avgift som färdtjänstresenären och får inte själv ha färdtjänsttillstånd. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål. Barn under 12 år åker med som medresenär utan kostnad.

Färdsätt

Resor med färdtjänst genomförs med billigaste färdmedlet eller för ändamålet särskilt anpassat fordon. Samordning av färdtjänsten eftersträvas. Egenavgiften subventioneras vid samåkning.

Tillstånd till dyrare färdsätt, fordon med rullstolsplats alternativt liggande transport, beviljas efter prövning av biståndshandläggare när resenären behöver annat färdsätt än ordinarie färdtjänstfordon (personbil) för resans genomförande. Om resenären klarar att flytta över till säte i personbil beviljas inte dyrare färdsätt. Behov att ta med hjälpmedel som ska användas på resmålet berättigar inte till tillstånd för dyrare färdsätt. I speciella fall kan tidsbegränsat tillstånd till ensamåkning beviljas efter prövning av biståndshandläggaren med hänsyn till sökandens funktionsnedsättning exempelvis vid infektionskänslighet under behandling.

Följande färdsätt kan beviljas:

- färdtjänstfordon (personbil)
- fordon med rullstolsplats (specialfordon)

Beslut

Beslut gällande färdtjänsttillstånd fattas av biståndshandläggare som av socialnämnden utsetts enligt gällande delegationsordning till beslutsfattare. Tillstånd kan inte beviljas för resor som redan har genomförts.

Om information i ärendet inkommit från annan än den sökande själv ska utredningen kommuniceras till den sökande och denne har rätt att yttra sig innan beslut tas i ärendet. Ansökan kan avslås om resenären vid tidigare tillfällen missbrukat tillståndet.

Beslut meddelas skriftligt av biståndshandläggare och innehåller giltighetstid samt vilket färdsätt som beviljats. Avslagsbeslut skickas, om det inte är uppenbart onödigt, med mottagningsbevis samt innehållande information om hur beslutet kan överklagas (besvärshänvisning).

Tillsvidarebeslut

Tillsvidarebeslut fattas i de fall där varaktigheten är dokumenterad sen minst fem år tillbaka och en person ej har förbättrats i sin funktionsnedsättning exempelvis förvärvat hjärnskada, demenssjukdom eller annat sjukdomstillstånd där personen ej förväntas tillfriskna eller återfå funktioner som föranlett färdtjänstillståndet. Funktionsnedsättningen ska alltid ställas i relation till att allmänna kommunikationer kan bli mer tillgängliga för den färdtjänstberättigade i framtiden.

Återkallande av färdtjänstillstånd

Ett tillstånd kan återkallas om villkoren för tillstånd inte längre uppfylls eller om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänstillståndet. Exempelvis om den färdtjänstberättigade har:

- gjort upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, så kallade ”bomresor”
- låtit obehöriga nyttja färdtjänstillståndet
- ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval
- genomfört färdtjänstresa för besök hos vårdgivare/vårdgivande behandling
- uppträtt hotfullt eller kränkande eller skadat utföraren, samt vållat obehag för medpassagerare
- varit alkohol- och/eller drogpåverkad i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten under färdtjänstresan
- skadat fordonet eller dess utrustning

Vart får man åka och när får man resa?

Färdtjänstresa får göras inom kommunen och högst fem mil från kommungränsen. I särskilda fall finns möjlighet att ansöka om utökad färdtjänst. Detta gäller endast inom Västmanlands län och är tillfällig och gäller serviceresor - saker som inte kan uträttas i Kungsör, till exempel besöka skattemyndigheten, bank etc.

Färdtjänstberättigad får göra obegränsat antal resor. Färdtjänstresor får ske alla veckodagar dygnet runt.

Service från chauffören

Chauffören ska enligt avtal hjälpa till vid i- och urstigning av fordonet. Chauffören ska också vara behjälplig med hämtning/lämning i bostad/motsvarande, hjälpa till med i- och urlastning av bagage (två påsar) samt hjälpmedel. El-scooter får enligt avtal ej medföras vid färdtjänstresa. Ledsagare och medresenär ska själv kunna ta hand om sitt bagage.

Resebeställning

Resenären beställer resan hos det taxiföretag som har avtal om färdtjänsttransporter i kommunen. Vid sen avbokning eller så kallad ”bomresa” står resenären själv för avgifter för resan. Resenären ska ta med giltig legitimation vid varje resa.

Egenavgift

Resenären ska betala egenavgift vars storlek beslutas av kommunfullmäktige. Resenären betalar egenavgiften direkt till taxichauffören.

Sällskapsdjur inklusive ledar- och servicehundar

Vid färdtjänstresa får ledarhund/servicehund medfölja utan kostnad. Hundar inklusive ledar- och servicehundar ska transporteras i transportbur eller fastspänd med hundsäkerhetsbälte. Mindre sällskapsdjur som kan bäras, ska alltid transporteras i väska eller bur. Resenären ansvarar själv för all hantering av sällskapsdjuret samt ser till att inte djuret förorsakar skada eller obehag under resan. Det ska framgå vid bokning att sällskapsdjur, ledar- och servicehundar ska medfölja på resan.

Personaltillstånd

Personer som har färdtjänstillstånd och som bor i någon särskild boendeform, gruppbostad eller har insats enligt socialtjänstlagen eller lag om stöd och service för vissa funktionshinder (LSS) i annat boende kan, vid behov, få ta med sig tjänstgörande personal som ledsagare även om de inte har blivit beviljade detta i sitt färdtjänstillstånd. Personal åker med gratis som ledsagare. Resan kan beställas av antingen personal eller av färdtjänstresenären som vid bokning av resa uppger att ledsagare (personal) kommer att medfölja. Med personal räknas anställda inom kommunen eller entreprenörer och kooperativ som kommunen anlitat att utföra motsvarande uppgift, samt till arvoderade personer, till exempel kontaktpersoner.

Linjelagda resor till dagverksamhet samt daglig verksamhet

Om många resenärer har behov och krav av regelbundet eller av dagligt resande så kan resandet organiseras i linjelagda resor. Resor för färdtjänstberättigad till daglig verksamhet, med insats enligt LSS är i huvudsak linjelagda resor.

Plustjänster

Resa i annan kommun (RIAK)

Färdtjänst i annan kommun är inget som regleras i färdtjänstlagen utan är en plustjänst som kommunen beslutar om. Färdtjänstillstånd kan beviljas vid resa i annan kommun vid särskilda skäl och med begränsat antal resor om 24 stycken per kalenderår. Särskilda skäl kan vara gymnasieelevers studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse i annan kommun.

Samma regler gäller vid resa i annan kommun som vid kommunal färdtjänstresa, det vill säga att färdtjänsttillståndet inte omfattar transporter som bekostas av det allmänna eller resor där organisation, företag eller annan betalningsansvarig finns. Resa inom annan kommun sker mot uppvisande av giltigt intyg alternativt resekuponger vilket ansöks om hos biståndshandläggaren i folkbokföringskommunen. Ansökan om intyg/resekuponger måste ske i god tid till biståndshandläggare minst 21 dagar innan avresa. Vistelsekommunens regler gäller för färdtjänstresan.

Bärhjälp

Bärhjälp är inte en biståndsprövad insats enligt Färdtjänstlagen. Upphandlad färdtjänstanordnare erbjuder enligt avtalet bärhjälp till färdtjänstresenärer. Det utgår en avgift som färdtjänstresenären står för själv. Bärhjälp omfattar invändig trappa till och från den egna bostaden i ett flerbostadshus. Bärhjälp utan resa medges inte. Bärhjälp kan nekas av arbetsmiljöskäl. Bärhjälp sker med hjälp av trappklättrare. Behov av bärhjälp bokas i samband med bokning av färdtjänstresan.

Liggande transport

Tillstånd för liggande transport kan, efter särskild prövning i undantagsfall beviljas. Liggande transport beviljas som enstaka resa där situationen sammanvägs med den färdtjänstberättigades funktionsnedsättning.

Övrigt

Om det vid resa med färdtjänstfordon uppstår en händelse där tillståndsinnehavaren av färdtjänst är orsak till att fordonets inredning, säten och/eller annat, smutsats ner till den grad att det krävs en påföljande tvätt/sanering för att återställa fordonet, så är det tillståndsinnehavarens ansvar att bekosta sådan tvätt/sanering.

Tillämpningsanvisningar

Socialnämnden får utforma tillämpningsföreskrifter till dessa regler.

Avgifter för färdtjänst

Avgifter för färdtjänst finns i dokumentet Taxor och avgifter.

Riksfärdtjänst

Vad är riksfärdtjänst?

Enligt 1 § lag om riksfärdtjänst (1997:735), ska folkbokföringskommunen lämna ersättning för merkostnader för personer som, till följd av stort och varaktigt funktionshinder, måste resa på ett särskilt kostsamt sätt mellan kommuner i Sverige.

Skäl till högre reskostnader kan vara att man behöver ledsagare under resa med allmänna kommunikationer eller måste åka med annat, särskilt fordon.

En förutsättning för att bli beviljad riksfärdtjänst är att resan inte kan genomföras på egen hand med hjälp av transportföretagens kostnadsfria assistansservice.

Rätt till kommunal färdtjänst ger inte alltid rätt till riksfärdtjänst.

Kommunal färdtjänst är primär i förhållande till riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst beviljas inte för resa som kan göras med färdtjänst.

Att utreda och besluta om individuellt tillstånd till riksfärdtjänst innebär myndighetsutövning vilket är delegerat från nämnd till biståndshandläggare.

Dokumentationsplikt föreligger enligt förvaltningslagen. Handläggningen är sekretesskyddad och hanteras i överensstämmelse med offentlighets- och sekretesslagen samt GDPR. Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Vem får resa med riksfärdtjänst?

Tillstånd att åka riksfärdtjänst ges under förutsättning att;

- sökanden är folkbokförd i Kungsörs kommun.
- funktionshindret bedöm vara längre än 6 månader från skadetillfället för att anses vara varaktig enligt lagens mening.
- resan på grund av funktionshindret inte kan företas till normala reskostnader med allmänna kommunikationer eller genomföras utan ledsagare.
- ändamålet med resan är rekreation, fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet.

Resor med annan huvudman

- tillståndet omfattar inte transporter som bekostas av det allmänna (stat, kommun eller region) eller resor där företag eller annan betalningsansvarig finns.
- sjuk-/behandlingsresor
- resa för utbildning
- resa till/från arbetslivsinriktad rehabilitering
- gruppresa anordnade inom verksamheter
- resa som görs i tjänsten

Ovanstående resor ska bekostas av respektive huvudman enligt principen att varje verksamhet ska stå för sina egna kostnader. Tjänsteresa är i första hand ett ansvar för arbetsgivaren/företaget.

Ändamålet med resan

Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet av fritidskaraktär.

Ansökan

Ansökning om riksfärdtjänst kan ske skriftligt på särskilt avsedd blankett, muntligen eller via kommuns e-tjänst avsedd för ansökan av insatser som utreds av Utredningsenheten Bistånd. Ansökan om resa med riksfärdtjänst sker inför varje resa och bör ske i god tid, senast 21 dagar före planerad resa, för att möjliggöra handläggning och bokning. I samband med jul och nyår ska ansökan lämnas in tidigare.

Tillstånd

Grundtanken i lagstiftningen är tillstånd för enstaka resa. Tillstånd beviljas för

- enkelresa
- tur & returresa

Generellt tillstånd

Generellt tillstånd är ej lagstadgat. Generellt tillstånd för återkommande resor till en och samma kommun kan medges i undantagsfall, efter särskild prövning. Följande kriterier gäller;

- resmål och ändamål med resorna är detsamma, exempelvis familjeanknytning
- sådant tillstånd ges för begränsad tid, upp till 12 månader.
- beslut om generellt tillstånd delges resenär som därefter själv bokar resan hos entreprenör som kommunen har avtal med.
- bokning av beviljad riksfärdtjänstresa ska ske i god tid i förväg enligt entreprenörens tidsram. Information om denna bifogas i beslutet.

Färdsätt

Färdsätt bedöms individuellt och beslutas med billigaste färdmedel med hänsyn till resenärens funktionshinder. En och samma resa kan innebära flera olika färdsätt. Följande färdsätt kan beviljas;

- allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare/reshjälp
- för ändamålet särskilt anpassat fordon; färdtjänstbil eller specialfordon. Detta blir aktuellt först om sökande inte klarar resa i allmänna kommunikationer med hjälp av ledsagare/reshjälp. I färdtjänstbil/specialfordon sker samåkning när detta är möjligt.
- flyg

Barn och ungdomar

- ur 5§ riksfärdtjänstlagen; ”Om sökande är under 18 år ska prövning göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.”
- barn kan beviljas riksfärdtjänst om resan till följd av funktionshindret måste göras på ett särskilt kostsamt sätt. Ett litet barn reser normalt inte på egen hand i allmän kollektivtrafik vare sig barnet har funktionshinder eller ej.

Beslut

Beslut gällande riksfärdtjänstresa fattas av biståndshandläggare som av socialnämnden utsetts enligt gällande delegationsordning till beslutsfattare. Tillstånd beviljas för det färd sätt som med hänsyn till resenärens funktionshinder är det minst kostsamma för kommunen. Utgångspunkten är vad som är normalt färd sätt om man inte har funktionshinder. Detta kan innebära olika färd sätt på olika delar av resan. Riksfärdtjänst beviljas inte på grund av att allmänna kommunikationer saknas, att det exempelvis är låg turtäthet eller fel tid på dygnet. Tillstånd kan inte beviljas för resor som redan har genomförts.

Om information i ärendet inkommit från annan än den sökande själv ska utredningen kommuniceras till den sökande och denne har rätt att yttra sig innan beslut tas i ärendet. Ansökan kan avslås om resenären vid tidigare tillfällen missbrukat tillståndet. Beslut meddelas skriftligt av biståndshandläggare och innehåller giltighetstid samt vilket färd sätt som beviljats. Avslagsbeslut skickas, om det inte är uppenbart onödigt, med mottagningsbevis samt innehållande information om hur beslutet kan överklagas (besvärshänvisning).

Anpassning av restid / samordning av resa

För att samordna resor i bil och specialfordon, samt för att erhålla rabatterade biljetter på allmänna kommunikationer, behöver ibland avresedatum och/eller avresetid tidigareläggas eller förskjutas.

Samordning innebär samåkning regelmässigt där så är möjligt. Detta innebär att resenär kan få samåka på hela eller delar av sträckan.

Vid samåkning kan resesträckan bli längre vid direktresa.

Undantag från samåkning

För undantag från samåkning ska läkarutlåtande uppvisas som styrker funktionshinder som förhindrar resenär att samåka.

Ledsagare

Ledsagare beviljas för resenär som på grund av funktionshinder har behov av hjälp utöver vad transportföretagens kostnadsfria assistansservice ger. Vid resa i färdtjänstbil och specialfordon beviljas ledsagare i undantagsfall, exempelvis vid behov av särskild hjälp under själva färden.

- behov av ledsagare ska vara knutet till själva resan och inte vistelsen vid resmålet.
- resenären ansvarar själv med att ordna ledsagare inför resa.
- ledsagare ska stiga på och av vid samma plats som riksfärdtjänstresenär och ska kunna ge den hjälp och service som resenären har behov av för att kunna genomföra resa.
- ledsagare åker med avgiftsfritt
- plats för ledsagare måste uppges vid resebeställningen.

- om behov finns för ledsagarens återresa, beviljas den med billigaste färd sätt.

Medresenär (ej lagstadgat)

Personer som inte är ledsagare men önskar följa med på resan i färdtjänstbil/specialfordon kallas medresenär.

- vid resa i färdtjänstbil/specialfordon kan medresenär medfölja om det vid bokningstillfället inte hindrar samåkning.
- antalet medresenärer kan aldrig bli större än att sällskapet ryms i det anvisade fordonet.
- medresenär ska stiga av och på vid samma adress som riksfärdtjänstresenär.
- på allmänna kommunikationer betalar medresenären hela sin reskostnad.
- barn under 12 år åker med gratis som medresenär.

Egenavgift

Egenavgiften beslutas i förordning (1993:1148) av regeringen och grundar sig på vägavståndet. Resenär under 26 år betalar 70% av egenavgiften. Vid resor med allmänna kommunikationer så skickas ett inbetalningskort ut tillsammans med biljetten, vid resa med taxi eller specialfordon betalas avgiften direkt till chauffören.

Avbokning av resa

Vid eventuell avbokning på grund av sjukdom eller annan oförutsedd händelse, ska resan avbokas till den leverantör som utför riksfärdtjänsten samt till biståndshandläggare. Vid avbokning av köpta biljetter på buss/tåg/flyg eller båtresa måste sökanden inkomma med ett läkarintyg. Inkommer inget läkarintyg till Utredningsenheten Bistånd faktureras resenären på hela biljettkostnaden, det vill säga egenavgiften samt kommunens totala kostnad för resan.

Bagage

- allmänna kommunikationer; bagage får medföras enligt vad trafikföretaget tillåter.
- färdtjänstbil och specialfordon; normalt får bagage medföras, det vill säga maximalt två kassar/väskor, en i vardera hand.

Sällskapsdjur (inklusive ledar- och servicehundar)

Vid riksfärdtjänstresa får ledarhund/servicehund medfölja utan extra kostnad. Hundar inklusive ledar- och servicehundar ska transporteras i transportbur eller fastspänd med hundsäkerhetsbälte.

Mindre sällskapsdjur som kan bäras, ska alltid transporteras i väska eller bur. Resenären ansvarar själv för hanteringen av sällskapsdjuret samt ser till att inte djuret förorsakar skada eller obehag under resan. Det ska framgå i ansökan att sällskapsdjur, leda- och servicehundar ska medfölja på resan.

Resenär kan kontakta beställningscentral/entreprenör om aktuella trafiksäkerhetsregler.
Resenären tillhandahåller bur eller bältessele.

Hjälpmedel

Utöver bagage får nödvändiga/förskrivna hjälpmedel som behövs för resans genomförande medföras. Ett dyrare färdstätt beviljas inte för övriga hjälpmedel som kan hyras på den hjälpmedelscentral (eller liknande) som besöksorten tillhör.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum
2023-06-12

Sida
1 (1)

§ 99 Medborgarförslag - Etablera familjecentral i Kungsör

Diarienummer KS 2023/220

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till socialnämnden för beredning.

Sammanfattning

Katarina Andersson föreslår i ett medborgarförslag att en familjecentral etableras i Kungsör.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-06-05 Medborgarförslag - Etablera familjecentral i Kungsör
Medborgarförslag - Etablera familjecentral i Kungsör

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Förslag om etablering av Familjecentral i Kungsör. En familjecentral (barnhälsovård, mödrahälsovård, öppenförskola och förebyggande socialtjänst) kan i samverkan mellan kommun och region erbjuda en mötesplats för föräldrar och deras barn. En mötesplats som kan erbjuda ett samlat föräldraskapsstöd, fungera som informations- och kunskapscentrum. Denna samverkan och dess preventiva arbete kan stärka föräldrar i sitt föräldraskap och därigenom ge barn bättre förutsättningar för hälsa. En familjecentral i Kungsör skulle kunna ses som en del i en strävan efter jämlikhet då denna typ av verksamhet redan erbjuds i flera andra kommuner i länet.

Namn

Katarina Andersson

Postadress

Skäggdoppingvägen 27,
736 92 Kungsör

Telefonnummer

073-3513674

E-postadress

Katarinakarlsson81@hotmail.com

Samtycke

2023-05-23 23.20

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Charlotte.osterlundjansson@kungsor.se

Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-05-13

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/70

Er beteckning

Sida
1 (3)

Adressat
Socialnämnden

Mål och budget inklusive internkontrollplan 2024 för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag: Kommunstyrelsen beslutar att notera och lägga tjänsteskrivelsen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen uppmanar Socialnämnden återkomma med skriftlig redogörelse på hur nämnden uppnår en budget i balans trots minskade riktade statsbidrag.

Åtgärdsplan

Förvaltningen har tagit fram en åtgärdsplan för att vända prognosen om negativa budgetavvikelser inom alla verksamhetsområden. Införandet av digitala inköp ska under året visa på en besparing inom hemtjänstens behov av vikarier. Kostnaderna inom äldreomsorgen förväntas att minska efter införandet av digitala inköp under hösten 2024 men med större besparingar från budgetår 2025. Besparingarna beror främst på minskade antalet hemtjänststimmar och minskade antalet vikarier. Införandet av 5 medicinautomater har visat effekt på minskade utkörningar till brukare samt minskade hemtjänststimmar. Förvaltningen ser nu över möjligheten att köpa in 10 nya medicinautomater under våren med förhoppningen att få ut alla 10 medicinautomaterna under 2024. Förvaltningen ser även över andra digitala lösningar såsom nattro eller även dagro för att minska tillsynen av personal. Detta ska bidra till en budget i balans.

En annan åtgärd som vidtagits är att ”villan” som används till daglig verksamhet, har sagts upp. På helår 2024 kommer det inte innebära någon besparing eftersom uppsägningstiden är nio månader. I övrigt ser verksamheterna över schemaplanering och också möjlighet för medarbetare att arbeta i fler verksamheter för att så långt som möjligt minska behovet av vikarier.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2024-05-13**Ert datum****Diarienummer**
SN 2023/70**Er beteckning****Sida**
2 (3)

Nämndens riktlinjer för biståndsbedömning ses över. Det fortsatta arbetet med hemvård och hemservice beräknas på sikt generera minskade kostnader främst inom äldreomsorgen. Det fortsatta arbete med Resurspool kommer i förlängningen generera minskat behov av timvikarier samtidigt som kvalitén höjs då de som är anställda i resurspoolen är utbildade inom vård och omsorgsområdet. Dessa åtgärder ska bidra till en budget i balans.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-05-13 Mål och budget inklusive internkontrollplan 2024 för socialnämnden

KS 2024-03-25 § 57 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt: verksamhetsplan 2024 med plan 2025 - 2026 socialnämnden

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Skickas till

Socialnämnden



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-05-13

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/70

Er beteckning

Sida
3 (3)

Ärendebeskrivning



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2024-03-25

Sida
1 (1)

§ 57 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt: verksamhetsplan 2024 med plan 2025-2026 socialnämnden

Diarienummer KS 2023/25

Beslut

Kommunstyrelsen uppmanar Socialnämnden återkomma med skriftlig redogörelse på nästa sammanträde om hur de uppnår en budget i balans trots minskade riktade statsbidrag.

Sammanfattning

Socialnämnden har inkommit med sin verksamhetsplan för 2024. Kommunstyrelsen har noterat att de senaste årens redovisade resultat i stor utsträckning har varit beroende av riktade statsbidrag och att dessa har minskat till i år.

Beslutsunderlag

Mål och budget, inkl. internkontrollplan 2024
SN 2024-01-23 § 5 Mål och budget Socialnämnden 2024

Skickas till

Socialnämnden
Socialchefen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Vår handläggare
camilla.nguyen@kungsor.se

Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/62

Er beteckning

Sida
1 (3)

Adressat
Socialnämnden

Policy för barn- och unga

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag: Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Policy för barn och unga.

Beslutet gäller under förutsättning att barn- och utbildningsnämnden fattar ett likalydande beslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden erhöll extra medel från kommunfullmäktige inför budgetåret 2024 med syftet att förbättra samverkan runt barn och ungdomar.

Barn- och ungdomspolicyn är en del i Kungsörs kommuns långsiktiga satsning på barn och ungdomars framtid. Tillsammans med föräldrar har kommunen och regionen ett stort ansvar i hur barn och ungdomars kraft och kreativitet tas tillvara. Barn- och ungdomspolicyn är ett styrdokument som speglar den politiska viljeinriktningen.

Syftet med policyn är att styra förvaltningarna och utfärda mandat för att kunna ge barn och unga som på grund av psykisk ohälsa, beroende, kriminalitet och/eller en ogynnsam familjesituation rätt stöd så att de inte riskerar att fara illa och/eller få en ofullständig skolgång. Barn och familjer som behöver stöd ska inte hamna mellan förvaltningarna.

Ett barns eller en ungdoms intressen får aldrig åsidosättas på grund av att skilda huvudmän har olika verksamhets- och kostnadsansvar. Alla barn och ungdomar som är i behov av extra stöd har rätt att få sina behov tillgodosedda utan oskäligt dröjsmål.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-03-14 Policy för barn- och ungdom
Policy för Barn och ungdom



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/62

Er beteckning

Sida
2 (3)

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Camilla Nguyen
Kvalitetsstrateg

Skickas till

Förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef för socialförvaltningen

Kultur- och fritidschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/62

Er beteckning

Sida
3 (3)

Ärendebeskrivning



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Policy
Beslutsdatum
[Beslutsdatum]
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Giltigt från
[Giltigt från]
Aktualiserad
[Aktualiserad]
Gäller för
Socialförvaltningen

Giltigt till
[Giltigt till]
Diarienummer
SN 2024/62
Dokumentansvarig
Charlotte Österlund
Jansson

Policy för Barn och unga

Barn- och utbildningsförvaltningens, Kultur- och fritid och Socialförvaltningens samordnade insatser för barn och unga 0-20 år

En policy mellan förskola, grundskola, individuella programmet, fritidsgård, individ- och familjeomsorg samt funktionsstöd i Kungsörs kommun

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden erhöll extra medel från kommunfullmäktige inför budgetåret 2024 med syftet att förbättra samverkan runt barn och ungdomar.

Barn- och ungdomspolicyn är en del i Kungsörs kommuns långsiktiga satsning på barn och ungdomars framtid. Tillsammans med föräldrar har kommunen och regionen ett stort ansvar i hur barn och ungdomars kraft och kreativitet tas tillvara. Barn- och ungdomspolicyn är ett styrdokument som speglar den politiska viljeinriktningen.

Helhetssyn och samverkan innebär att se sin egen förvaltnings roll i förhållande till övriga förvaltningar. Detta kräver kunskap och insikt om varandras verksamhet samt tillit till och respekt för varandras kompetenser.

Grundprinciper för att alla skall lyckas

Barnkonventionen är ett ledande dokument och målen i verksamhetsplaner och andra styrdokument är tydligt kopplade till konventionens artiklar.

Allt arbete med barn och ungdom utgår från ett hälsofrämjande synsätt där fokus ligger på de faktorer som man vet påverkar individens välbefinnande i positiv riktning.

Allt beslutsfattande som påverkar barn och ungdomars situation har ett tydligt barnperspektiv och det framgår hur beslutet kommer att påverka barnet eller ungdomen som enskild person eller grupp.

Nationellt finns flera uppdrag till landets kommuner, bland annat:

TSI – tidiga och samordnade (mellan skola, hälso- och sjukvård samt socialtjänst) insatser: ett paraplybegrepp för strukturerad samverkan i förebyggande arbete med barn och unga

ANDTS – användning alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel. Användningen av ANDTS har skadliga konsekvenser för barn och ungdomar på flera sätt, inte minst den psykiska hälsan. ANDTS-strategins långsiktiga mål som direkt inverkar på denna strategi.

BRÅ – brottsförebyggande råd, där kommunen har en samordnande funktion, med uppgift att i samverkan tillföra specifika resurser, kompetenser och kunskaper minska sannolikheten för brott och reducera brottslighetens skadeverkningar. Ny lag från 1 augusti 2023 som resulterar i att kommunerna ska kartlägga brottsligheten inom sitt geografiska område och ta fram en lägesbild och därefter besluta om en åtgärdsplan.

Barn och ungdomspolicy tar sin utgångspunkt ifrån kommunens lokala styrdokument: Plan gällande psykisk hälsa 2020-2030 antagen av socialnämnden (SN 2020/167). Syftet med planen:

”Som ett stöd i att kunna ta ett samlat ansvar, ska socialförvaltningen i samverkan med Barn- och utbildningsförvaltningen och externa samverkanspartner med utgångspunkt från gällande lagstiftning och ansvarsfördelning stärka sammanhållna, kunskapsbaserade och individbaserade insatser, tidigt i livet och tidigt i problematiken för att minska sociala och ekonomiska konsekvenser för såväl individen som för kommunens verksamhet.”

Syfte och mål

Syftet med policyn är att styra förvaltningarna och utfärda mandat för att kunna ge barn och unga som på grund av psykisk ohälsa, beroende, kriminalitet och/eller en ogynnsam familjesituation rätt stöd så att de inte riskerar att fara illa och/eller få en ofullständig skolgång. Barn och familjer som behöver stöd ska inte hamna mellan förvaltningarna. Detta ska ske genom samarbete utifrån verksamheternas olika specialistkunskaper och med tillit till varandras profession och genom tidiga och samordnade insatser med avsikt att få alla aktörer att se sin roll och sträva mot samma mål. Ett barns eller en ungdoms intressen får aldrig åsidosättas på grund av att skilda huvudmän har olika verksamhets- och kostnadsansvar. Alla barn och ungdomar som är i behov av extra stöd har rätt att få sina behov tillgodosedda utan oskäligt dröjsmål.

Gemensamma utgångspunkter:

- Varje verksamhet ska utföra sitt uppdrag med barnets bästa, behov och möjligheter för ögonen.
- Barnet och barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att uttrycka sin mening och få den respekterad.
- Aktiviteterna ska präglas av ett hälsofrämjande och förebyggande förhållningssätt.
- Barnet ska få anpassningar, stöd och skydd i ett tidigt skede utifrån en helhetssyn och med individen i fokus.

Organisation

Styrgrupp

Styrgrupp för all samverkan mellan Barn- och utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen samt Kultur och fritid vad gäller barn och ungdomar hemmahörande i Kungsörs kommun utgörs av:

- förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen
- förvaltningschef för socialförvaltningen
- kultur- och fritidschef
- för tidiga insatser samordnande rektor
- förskolechef
- områdeschef Individ och familjeomsorgen (IFO)
- områdeschef Funktionsstöd (FS)

Förvaltningscheferna, kultur- och fritidschef och områdeschef IFO ingår i det kommunövergripande BRÅ.

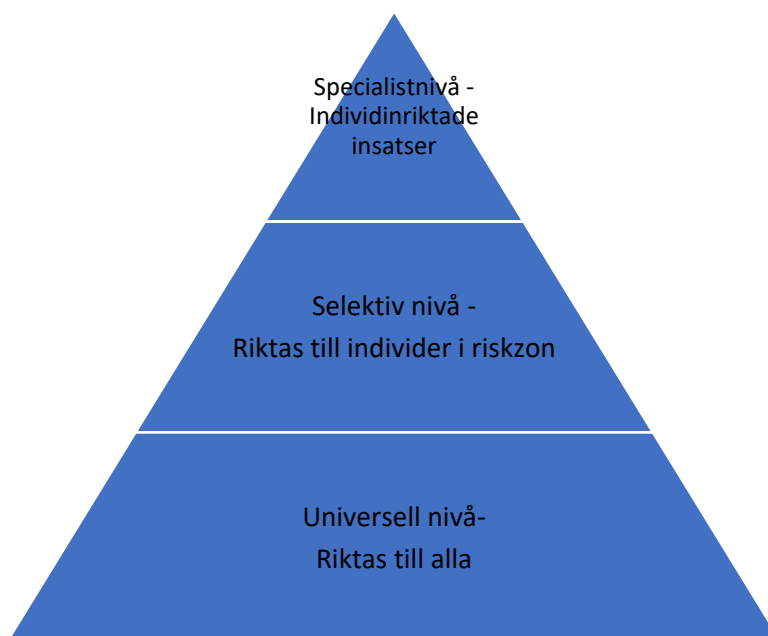
Planeringsgrupper

- Skolgruppen (tidigare samordningsgrupp TSI): rektor /samordnare av TSI för skolorna samt två representanter från Individ- och familjeomsorgen och en från VIVA. Planerar workshops, gemensamma aktiviteter, för skolorna
- Förskolegruppen bestående av förskole rektor/er och familjebehandlare tar fram workshops, gemensamma aktiviteter, för förskolorna

Brukarmedverkan

Brukarmedverkan sker genom föräldramöten och via elevrådsmöten förutom direkta kontakter med barn/ungdomar.

Samverkan sker på tre nivåer



Specialistnivå

Förvaltningarnas olika verksamheter, samverkan sker företrädesvis via Samordnad Individuell Planering – SIP. Planen ska upprättas när den enskilde har behov av insatser från både socialtjänsten, hälso- och sjukvården och skolan. I Kungsörs kommun har förvaltningscheferna gemensamt poängterat vikten av god samverkan mellan förvaltningarna där även skolans verksamheter ska kunna påkalla till ett samverkansmöte. Detta i samråd med berörda parter och där syftet, och betydelsen av, är detsamma som med den lagstiftade [SIP:en](#).

Anmälningsskyldigheten till socialnämnden hos var och en som arbetar i verksamhet som berör barn och unga och som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Vid ett akutläge då en elev är uppenbart påverkad i skolan ska Individ- och familjeomsorgens mottagning kontaktas direkt för en orosanmälan. Även polis kan tillkallas och polisanmälan göras eftersom droganvändning är ett brott.

Selektiv nivå

- Kommunalt aktivitetsansvar, KAA. Gemensam verksamhet och ansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen, som har fullgjort sin skolplikt. inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Syftet är att minska riskerna för att ungdomar hamnar i utanförskap, i första hand genom att öka andelen ungdomar i kommunen som fullföljer en gymnasieutbildning. Kommunens ansvar innefattar att under året samla information, kontakta ungdomar och erbjuda lämpliga och individuella åtgärder som i första hand ska syfta till att motivera ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning. Särskilt ansvariga - Gymnasieskolan (huvudansvarig för rapportering och beställare av insats) och IFO Försörjning och stöd (insatsutförare).
- Föräldraskap i Sverige: ett samhällsorienterande grupprogram för utrikesfödda föräldrar med barn 0-18 år. Föräldrarna får information om områden som är viktiga för familjelivet i Sverige och tar upp hur det är att vara familj i ett nytt land, föräldrars rättigheter respektive skyldigheter, jämställdhet och hur bland annat förskola, skola och vård fungerar.
- SSPF arbetsgrupp som leds av en utsedd samordnare, företrädare för Individ- och familjeomsorgen, Kung Karls skola, polis samt fritidsgårdarna, Kultur- och fritidskontoret ingår. Arbetsgruppen arbetar med enskilda individer efter inhämtat samtycke från vårdnadshavare och avser ungdomar med problematik/oro för beroende och/eller kriminalitet
- Ungdomsbehandlare informerar elever i årskurs 4-9, deltagare på fritidsgårdarnas verksamheter samt föräldrar om risktagande sexualitet, kriminalitet, våld, utsatthet på nätet samt ANDTS.
- Dans för hälsa – en metod för att nå främst flickor från högstadiet och uppåt. Utbildad personal finns såväl i skolan som socialtjänsten.
- ACT att leva livet fullt ut för tonåringar (och unga vuxna), stress, livsval mm, hitta sin inre livskompass (inte en samverkans metod utan ges av VIVA, men kan användas för de ungdomar som uppbär försörjningsstöd)
- Ungdomsmottagningen finns representerad på högstadiet, i övrigt besöks mottagningen i Köping där den är lokaliserad. Ungdomar kan även ha kontakt via chattfunktion. Kuratorn på mottagningen är på Kung Karl del av sin arbetstid och samverkar då nära skolans personal och socialtjänstens ungdomsbehandlare
- Fältande/upsökande arbete i samband med arrangemang i kommunen och närliggande kommuner på ungdomarnas arenor på en del kvällar och nätter under året främst vid så kallade högriskhelger som till exempel Lucia och skolavslutning.

Universell nivå

Informationsgivande om socialtjänstens resurser, möjligheter till stöd samt ömsesidigt informationsutbyte om vad som är aktuellt för barn/ungdomar, /lärande/underlagsinhämtande

- Individ- och familjeomsorgens (IFO), ungdomsbehandlare/familjebehandlare deltar i förskolornas och skolornas respektive Arbetsplatsträffar, APT
- IFO:s företrädare deltar i förskolornas och skolornas (årskurs 1, 4 samt 7) föräldramöten
- Barnteam bestående av en representant från Barnvårdscentralen, en från förskolan och en från IFO träffas regelbundet på respektive förskola
- Skolan/förskolan/vuxenutbildningen skickar ut av IFO tillhandahållet informationsmaterial om socialtjänsten via lärplattform
- 2-4 workshops per år på aktuella samarbetsstärkande tema
- Gemensam Teamsyta där alla styrdokument är länkade och där aktuell information samlas
- Barn och unga i samverkan; förvaltningarnas övergripande samverkan med Regionen; IFO, Funktionsstöd, förskolan (på sikt också skolan) är representerade

Samverkansdokument

Detta dokument har gemensamt arbetats fram av socialchef Charlotta Österlund Jansson och barn- och utbildningschef Henrik Junno.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Kristoffer.nyholt@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-04-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/70

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Kommunstyrelsen

Nytt dataskyddsombud för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

- förordna Peter Sundström, Köpings kommun som nytt dataskyddsombud för socialnämnden i Kungsörs kommun från den 22 april 2024
- beslutet ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen kräver att alla offentliga myndigheter så som kommuner och regioner utser ett dataskyddsombud.

Ett dataskyddsombuds uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Ombudet ska också bevaka att reglerna följs och fungera som kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig nämnd ansvarar för att dataskyddsförordningens regler följs. Ombudet är en stödresurs för detta.

Carl Björnberg som tidigare haft uppdraget har lämnat sin tjänst och ett nytt ombud behöver utses. Avtal är skrivet med Köpings kommun gällande uppdraget som gäller organisationsnumren

- Kungsörs kommun 212000-2056
- KKTAB 554655-0910
- KVAB 559048-6956
- KKAB 556771-5494
- KFAB 556049-6464

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-05-10 Nytt dataskyddsombud för socialnämnden



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-04-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/70

Er beteckning

Sida
2 (2)

Charlotte Österlund-Jansson
Socialchef

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare

Skickas till

Peter Sundström
Integritetsskyddsmyndigheten tillsammans med förordad blankett



Kungälv kommun

Vår handläggare
charlotte.osterlundjansson@kungalv.se
Socialchef
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-03-27

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/55

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Socialnämnden

Verksamhetsbidrag till BRIS - Barnens rätt i samhället - 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att bevilja BRIS ett verksamhetsbidrag för år 2024 om 25 000 kr.

Sammanfattning

BRIS, Barnens rätt i samhället har inkommit med en begäran om ett verksamhetsbidrag för 2024 om 25 000 kr.

BRIS driver en stödlinje för barn och erbjuder samtalsstöd dygnet runt via chatt, mejl, sms och telefon. Barn som kontaktar BRIS får ett tryggt och anonymt samtal med en utbildad kurator. BRIS erbjuder även ett fördjupat individuellt stöd, föräldraskapsstöd och gruppstöd för barn genom Brismottagningar.

Allt fler samtal till BRIS stödlinje har handlat om samhällets stödinsatser, där erfarenheter av brister är återkommande teman, om en orolig omvärld som påverkar framtidstron och en fortsatt ökning av samtal av allvarlig karaktär som självmord, självdestruktivitet, ätstörningar och sexuella övergrepp.

BRIS tar idag emot fler samtal till den nationella stödlinjen för barn mer än någonsin tidigare.

En väsentlig skillnad mellan stöd från BRIS och övriga vårdgivare är tillgängligheten. BRIS är öppet även på natten medan andra vårdgivare ofta bara är tillgängliga på förbokade tider. Dessutom krävs inte vårdnadshavares samtycke för att kontakta BRIS vilket gör att de kan vara enda möjligheten för barn i akuta situationer att få hjälp.

38 % av kontakterna kommer in mellan 21 – 09.

BRIS erbjuder även stöd till vuxna med frågor om hur de kan stötta barn på olika sätt. Genom Bris hemsida och sociala medier, erbjuds utökat stöd till vuxna genom professionella råd och nya kunskaper.

Ett viktigt uppdrag för BRIS är att mobilisera samhället, sprida kunskap och



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2024-03-27**Ert datum****Diarienummer**
SN 2024/55**Er beteckning****Sida**
2 (2)

få fler att ta ställning för barns rättigheter.

BRIS arbete är mycket värdefullt varför förvaltningen föreslår att nämnden beviljar BRIS verksamhetsbidrag för 2024

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-03-27 Verksamhetsbidrag till BRIS - Barnens rätt i samhället - 2024

Ansökan om bidrag från Bris

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Skickas till

BRIS region Mitt



Kungsör kommun
Socialnämnden

Datum 2024-02-27

BRIS – FÖR ALLA BARN ALLTID

Bris region Mitt ansöker härmed om 25 000 kr i bidrag för verksamhetsår 2024.

Bris driver den nationella stödlinjen för barn 116 111 som har öppet dygnet runt, året om, via chatt, mejl, sms och telefon. Bris erbjuder även ett fördjupat individuellt stöd, föräldraskapsstöd och gruppstöd för barn genom Brismottagningar. Vi mobiliserar samhället för barnets rättigheter och lyfter barns röster på den politiska agendan. För att fortsätta med vårt viktiga arbete, och möta det behov av stöd som barn och unga har idag, ansöker vi om ekonomiskt bidrag för år 2024.

Bris tar idag emot fler samtal till den nationella stödlinjen för barn 116 111 än någonsin tidigare. Under 2022 har Bris haft 44 420 kurativa kontakter med barn upp till 18 år, vilket är en ökning med 7 procent jämfört med 2021. De vanligaste samtalskategorierna är psykisk ohälsa, familj och familjekonflikter samt våld, övergrepp och kränkningar. Sedan mars 2021 har stödlinjen öppet dygnet runt och 38 procent av kontakterna kommer in mellan kl. 21–09 – tider då det tidigare var stängt.

Allt fler samtal till Bris stödlinje har handlat om samhällets stödinstitutioner, där erfarenheter av brister är återkommande teman, om en orolig omvärld som påverkar framtidstron och en fortsatt ökning av samtal av allvarlig karaktär som självmord, självdestruktivitet, ätstörningar och sexuella övergrepp. Det visar att stödbehoven hos barn som mår dåligt är stora och att skyddet för barn i utsatta situationer behöver stärkas.¹

”Allt jag går runt och tänker på hela dagarna är min oro för framtiden. Känns som mänskligheten är på väg mot sitt slut. Höga elpriser, klimatkris, krig, inflation, osv. Känns som allt händer nu och snart finns vi inte mer.” – Ett barn till Bris

Utöver den nationella stödlinjen för barn erbjuder Bris stöd till vuxna med frågor om hur de kan stötta barn i olika situationer: Bris vuxentelefon som har öppet alla vardagar kl. 9–12, Bris vuxentelefon på arabiska och Bris idrottsledarlinje. Under 2022 startade Bris även en stödlinje där både vuxna och barn kan få stöd på ukrainska. Genom Bris hemsida och sociala medier, erbjuder vi dessutom ett utökat stöd till vuxna genom professionella råd och nya kunskaper.

På Bris Region Mitts Brismottagning i Stockholm kan familjer och barn som behöver ett fördjupat individuellt anpassat stöd träffa en kurator. Barnet kan också få stöd i kontakten med samhällets andra stödfunktioner. Tröskeln ska vara låg för barn att ta kontakt. Genom mottagningarna erbjuder Bris även gruppstöd till barn i särskilt utsatta situationer, bland annat barn som är placerade i familjehem, barn som förlorat en förälder i suicid, barn som flytt och barn som har föräldrar som dricker för mycket.

Ett viktigt uppdrag för Bris är att mobilisera samhället, sprida kunskap och få fler att ta ställning för barnets rättigheter. För att mobilisera samhället behövs samverkan i barnrättsfrågor. Genom Bris nätverk, vår volontärmobilisering och Bris rapporter möjliggör vi kompetensutveckling och sätter barnrätten på agendan.

¹ Läs mer om Bris stödlinje och vad barn berättar för Bris i vår årsrapport [Osäkra tider – Barns rättigheter i en föränderlig värld](#).

Bris nätverk är Sveriges största barnrättsnätverk och en viktig mötesplats för professionella som arbetar med barn. Idag har nätverket omkring 8000 medlemmar och samlar aktörer inom förskola, skola och idrottsrörelsen såväl som inom socialtjänst, rättsväsende och hälso- och sjukvård kring frågor om barnets rättigheter och livssituation. Under året kommer Bris fortsätta att bjuda in nätverket till kostnadsfria, regionala träffar i aktuella barnrättsfrågor. Varje år bjuder nätverket dessutom in till kostnadsfria webinarium i aktuella barnrättsfrågor.

Bris har dessutom en lång erfarenhet av att utbilda såväl socialtjänst som skola och ideella organisationer. Bris utbildningar och föreläsningar ger fördjupade kunskaper om barnets rättigheter och konkreta verktyg för de som möter barn i behov av stöd. Vi utbildar bland annat i Teaching recovery techniques (TRT) som är en metod för att lära barn att hantera symptom på post-traumatisk stress – där vi under våren 2023 erbjöd kostnadsfria digitala utbildningar i metoden för professionella som möter barn med erfarenhet av krig och flykt.² Vi utbildar även i Barnkonventionen och metoden Expertgrupp barn, Bris metod för barns delaktighet och inflytande. Vi arbetar också med föräldrastöd genom våra utbildningar av gruppleadare i Föräldraskap i Sverige (FÖS).

År 2022 har utmärkt sig genom flera omskakande omvärldshändelser som påverkat och skapat oro hos många, inte minst bland barn. I Bris stödlinje har det bland annat handlat om kriget som plötsligt utbröt i Europa, om barns dåliga mående och ångest över klimatförändringarna och om oro för den uppmärksammade negativa ekonomiska utvecklingen i samhället och dess konsekvenser.

I kristider fyller Bris en viktig samhällsfunktion för barn där vår viktigaste uppgift varje dag är att trygga, lugna och stärka barnets känsla av kontroll. I och med att kriget i Ukraina skapade en oro hos många barn skickade vi under 2022 ut råd för hur man pratar om oro till alla grundskolor i Kungsör. Bris har under 2022 dessutom gjort postalt och digitalt utskick av vår skolhandbok "Handbok för samtal i skolan" till alla grund- och gymnasieskolor i Kungsör. Det digitala utskicket innehöll, utöver skolhandboken, bland annat kontaktuppgifter till stödlinjen, information om Bris ukrainska stödlinje, information om stöd till barn som drabbas av en förälders eller andra vuxnas drickande och informationsfilmer om Bris stöd till barn och unga.

Sedan 1971 har Bris kämpat för att göra livet bättre för barn i utsatthet, och drivit förändring för ett bättre samhälle för alla barn i Sverige. I tider av oro är det ett uppdrag som är viktigare än någonsin. Genom att göra barns röster hörda arbetar Bris för att stärka barnets rättigheter på alla samhällets arenor.

För att vi ska kunna fortsätta stå upp för barnets rättigheter och stödja barn utifrån barnets behov är varje ekonomiskt bidrag viktigt. Vår förhoppning är att ni vill stötta vårt viktiga arbete – för ett tryggare Kungsör för barn!

Vänliga hälsningar

Emil Nordback
Regionombud Bris Mitt
Bris.mitt@bris.se

² <https://www.bris.se/om-bris/utbildningar/trt--teaching-recovery-techniques/>

BRIS – BARNENS RÄTT I SAMHÄLLET

Bris grundades 1971 och är en **politiskt och religiöst obunden barnrättsorganisation**.

Vår vision är **ett samhälle där barnets rättigheter tillgodoses**.

Vi arbetar för att **stärka barnets rättigheter** genom att stödja barn utifrån barnets behov, mobilisera samhället och påverka politiker och beslutsfattare genom att **göra barns röster hörda**.

FN:s konvention om barnets rättigheter, **barnkonventionslagen**, utgör grunden för Bris arbete och Bris bidrar med sitt arbete till FN:s hållbarhetsmål i Agenda 2030.

Vår verksamhet **drivs av insamlade medel** och bidrag - vår möjlighet att hjälpa barn står i direkt relation till det ekonomiska stöd vi får.

Bris finns för alla barn och vår ambition är att **alltid möta barn och unga på deras arenor** och erbjuda tillgängligt stöd i den form de efterfrågar.

66 procent av barn som kontaktat Bris säger att de **inte skulle ha pratat med någon annan** om de inte kontaktat stödlinjen.
- Endast **15 procent** säger att de skulle ha pratat med **en annan professionell kontakt**.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
ingmarie.juring@kungsor.se

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-05-08

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/190

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Socialnämnden

Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att revidera riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd så att kostnad för busskort anses som godtagbar kostnad under livsföring i övrigt.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-22 (§ 86) att erbjuda Västmanlands Lokaltrafiks (VL) sommarkort för 200 kronor till elever i grundskolan som går på sommarlov efter årskurs 7, 8 och 9 samt gymnasieelever som går på sommarlov efter årskurs 1 och 2 och inte är över 19 år. Målgruppen betalar 200 kr istället för 800 kr och kortet kan användas på buss- och tågresor inom Västmanland och bussresor till Eskilstuna. Kommunstyrelsen uppdrog samtidigt åt socialnämnden att revidera riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd så att kostnaden enligt ovan anses som godtagbar kostnad under livsföring i övrigt. Kostnaden finansieras av kommunstyrelsens medel till förfogande.

Beslutsunderlag

KS 2024-04-22 § 86 Uppdrag - Utreda vad VL:s sommarkort kostar

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Ingmarie Juring
Områdeschef individ- och familjeomsorgen

Skickas till

Jenny Demervall, enhetschef för Försörjning och stöd
Ekonomiavdelningen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-05-08

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/190

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2024-04-22

Sida
1 (1)

§ 86 Uppdrag - Utredda vad VL:s sommarkort kostar

Diarienummer KS 2024/23

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda sommarkortet för 200 kronor till elever i grundskolan som går på sommarlov efter årskurs 7, 8 och 9 samt gymnasieelever som går på sommarlov efter årskurs 1 och 2 och inte är över 19 år.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt socialnämnden att revidera riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd så att kostnaden enligt ovan anses som en godtagbar kostnad under livsföring i övrigt.

2. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaden finansieras av kommunstyrelsens medel till förfogande.

Sammanfattning

Utredningen är genomförd och ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut. Att införa sommarkort innebär att målgruppen erbjuds köpa ett kort för 200 kronor i stället för 800 kronor. Kortet kan användas på buss- och tågresor inom Västmanland och bussresor till Eskilstuna.

Kostnaden uppskattas till mellan 150 000 – 280 000 kronor

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-04 Uppdrag - Utredda vad VL s sommarkort kostar.

Skickas till

Anders Mebius
Stefan Lejerdahl
Kristin Fernerud
Susanne Andersson
Kerstin Söderberg
Henrik Junno
Ingmarie Jüring
Charlotte Österlund Jansson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Vår handläggare
ingmarie.juring@kungsor.se

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-04-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/85

Er beteckning

Sida
1 (3)

Adressat
Socialnämnden

Ansökan om medel ur Ramsbergskolonifonden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att till sökande utbetala 2200 kronor ur Ramsbergskolonifonden.

Tjänsteskrivelse

Person har den 1 februari 2024 ansökt om fondmedel från Ramsbergskolonifonden. I ansökan framkommer att sökande har ersättningar från Försäkringskassan som enda försörjning; aktivitetsersättning, barnbidrag, bostadsbidrag och underhållsbidrag. Ansökan avser resor, läger, tävlingar för två barn, totalt avser ansökan 6000 kr. Till ansökan har bifogats faktura på läger samt underlag för innehållet i lägren. Fakturan avser läger för båda barnen till en summa av 2200 kronor.

I sammanträdesprotokoll med förslag på stadgar för fonden (från 1974-11-14) framkommer att den årliga avkastningen föreslås av skolstyrelsens ordförande och sekreterare till kommunfullmäktig ”komma de barn till godo, som behöver särskild omvårdnad p.g.a. hälso- eller sociala skäl.” Vidare framkommer att ”Medel ska därför utdelas till barn och ungdom för att exempelvis en vistelse på läger, koloni eller liknande eller en resa som för stipendiaten vore ur ovan nämnda synpunkter önskvärd.”

För övrigt finns inget beslutat om hur fonden eller dess avkastning ska hanteras.

Socialnämnden föreslås besluta bevilja sökanden 2200 kronor avseende lägervistelser för två barn i enlighet med inkommet underlag då ansökan i den delen överensstämmer med de stadgar som finns.

Beslutsunderlag

240201 Ansökan om medlen ur Rambergfonden
741114 kopia på sammanträdesprotokoll



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-04-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/85

Er beteckning

Sida
2 (3)

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Ingmarie Jüring
Områdeschef individ- och familjeomsorgen

Skickas till

Sökande.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-04-10

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/85

Er beteckning

Sida
3 (3)

Ärendebeskrivning



2022-06-28

Nationell samverkansgrupp patientsäkerhet

Patientsäkerhetsberättelse

För Kungsör

År 2023



Datum 2024-02-28

Ansvarig för innehållet Mikael Wiröstrand

Diarienummer

Inledning

Patientsäkerhetsberättelsen för 2023 blir en redovisning av hur och i vilken utsträckning målen från för patientsäkerhetsberättelsen 2020, uppnåtts. Kungsörs kommun har med redovisningen för 2020 satt tydliga och mätbara mål som fortlöpande ska följas upp. Vi ägnar därför denna redovisning åt att utvärdera det vi gjort under 2023.

Vår personal har i omgångar fortsatt att vaccinera en stor del av alla våra brukare och utfört diverse uppgifter i syfte att motverka smittspridning. Smittspårning och riskbedömning är två moment som alla fått bekanta sig ordentligt med. Under slutet av året såg vi åter en stegring av antalet smittade i samhället med efterföljande hög belastning på slutenvården varför året avslutades med en höjd skyddsnivå med munskydd på under hela arbetspasset.

I takt med att pandemin klingat av har utvecklingsarbetet tagit fart. En rad nyheter finns redovisade i årets patientsäkerhetsberättelse. Det handlar bl.a. om läkemedelsautomater, organisatoriska justeringar av hemtjänsten, utbildningsinsatser och nya verksamhetssystem.

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Innehåll

SAMMANFATTNING	7
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	8
Engagerad ledning och tydlig styrning	8
Övergripande mål och strategier	8
Organisation och ansvar	8
Samverkan för att förebygga vårdskador	8
Informationssäkerhet	9
En god säkerhetskultur	9
Adekvat kunskap och kompetens	9
Patienten som medskapare	10
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	10
Utvärdering av verksamhetsnära mål	10
Covid- 19	10
Samverkan med regionen	10
Vårdrelaterade infektioner	10
Senior alert.....	11
Blåsdysfunktion.....	11
PPM Hygien.....	11
Årliga läkemedelsgenomgångar.....	12
Sårvård	12
Kost och nutrition	12
Palliativ vård.....	13
Säker läkemedelshantering.....	14
Rehabilitering.....	14
Demensvård och BPSD- registret	15
Öka kunskap om inträffade vårdskador	15
Har vården varit säker.....	15
Tillförlitliga och säkra system och processer	16
Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system	16
Säker vård här och nu	16
Är vården säker idag	16

Riskhantering	16
Stärka analys, lärande och utveckling	17
Rätt insats i rätt tid och på rätt nivå	17
Journalgranskning	17
Prioritering inom kommunens hälso- och sjukvård	17
Avvikelse	19
Klagomål och synpunkter.....	19
Öka riskmedvetenhet och beredskap	20
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	21
BILAGA 1. Nedanstående områden i äldreomsorgen följs upp månadsvis på gemensamma statistikmöten där samtliga enhetschefer, områdeschef och MAS deltar. Varje område har en eller fler personer som är ansvariga för registrering och redovisning. Uppföljningen dokumenteras i ledningssystemet.	
	22
Bilaga 2.....	23
Utvärdering av granskning SÄBO 2023-02-21.....	23
Metod	23
Resultat.....	23
Utvärdering.....	23

SAMMANFATTNING

År 2023 har inneburit många förändringar inom kommunens verksamheter. Ett antal ansvariga chefer har slutat och nya har kommit på plats. Vi har bytt dokumentationssystem och är på väg med förberedelser för att gå in i sammanhållen journalföring med Regionen vilket kommer att innebära ytterligare ett byte av dokumentationssystem.

Kungsör har också infört digital signering som ett led i att minska antalet läkemedelsavvikelser, öka patientsäkerheten och förbättra möjligheten till uppföljning.

Förändringar har också skett i Delegeringsförfarandet med en framtagen ny process med tillhörande rutin. MAS har granskat journalföringen hos FT/AT.

I början av året granskades samtliga enheter inom äldreomsorgen av MAS.

PPM- mätning har genomförts och även en HALT- mätning. Redovisning av resultatet finns redovisade i patientsäkerhetsberättelsen.

Verksamheten har under året infört digital signering och resultatet ser lovande ut. Utöver detta har verksamheten gått in i sammanhållen journalföring i samverkan med Regionen. Vi har bytt journalsystem 2 gånger under det gångna året vilket naturligtvis inneburit ett enormt arbete från alla inblandade.

Hemtjänsten har styrts upp och planerar arbeta enligt konceptet med Hemvård/Hemservice.

Dessutom införs en schemaläggning med focus på personcentrering och kontinuitet.

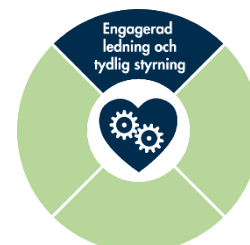
Statistikuppföljning har blivit rutin för äldreomsorgen och genomförs nu varje månad strukturerat. Resultaten gällande avvikelser visar på en positiv trend vilket vi tolkar som att vidtagna åtgärder fått önskat resultat.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Verksamhetens övergripande mål och strategier ligger kvar sen föregående år.

Övergripande patientsäkerhetsmål för Kungsörs kommun är:

- Nollvision gällande avvikelser
- Ingen patient ska utsättas för risk eller skada
- Alla patienter ska kunna garanteras en god och säker vård
- All vård ska bedrivas jämlikt och på lika villkor
- Ha en patientsäkerhetskultur som kännetecknas av patientens delaktighet och medverkan samt ha ett förebyggande arbetssätt

Vi följer lagd strategi med att fortlöpande mäta och utvärdera lagda mål i verksamheten.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Verksamhetschef och MAS har det yttersta ansvaret för att leda och planera patientsäkerhetsarbetet. Enhetschefer i Hälso- och sjukvårdsorganisationen har i uppdrag att genomföra egenkontroller av verksamheten. MAS har inrättat ett patientsäkerhetsråd där deltagare från samtliga enheter och yrkesroller ingår. Rådet har påbörjat arbetet med SKR:s analysverktyg för en god och säker vård. Analysen beräknas vara färdig under våren 2024 och ska då ha utmynnat i en handlingsplan för kommunens fortsatta patientsäkerhetsarbete.

Samverkan med regionen fortsätter att förbättras. MAS har återkommande nätverksmöten med smittskydds enheten och deltar aktivt i regionens palliativa råd.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Verksamhetens enhetschefer från såväl SÄBO, LSS-boenden samt Socialpsykiatri har också under året haft regelbundna möten med MAS. Relaterat till pågående rekrytering av

enhetschefer och hög belastning för övriga chefer har höstens möten skjutits fram till efter årsskiftet. Möten under den perioden hålls vid behov.

Arbetet med att stärka samverkan med den lokala vårdcentralen fortsätter.

Kommundirektör, förvaltningschef, MAS och områdeschef har haft ett möte med regionens vårdval och biträdande sjukhusdirektör för nära vårdprojektet med syfte att tydliggöra våra problem. Regionen var mycket tillmötesgående och resultatet blir att vi gör ett ytterligare försök till samverkan genom regelbundna möten, månadsvis, med Socialchef som sammankallande. Vid utvärdering under vår/höst tas beslut om huruvida vi ska gå vidare. Nytt möte med primärvården planeras till början av 2024.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

I samarbete med kommunens IT-avdelning med Digital strateg Urban Elfström har arbetet kring införandet av nytt dokumentationssystem planerats och riskbedömts. Samtliga enhetschefer och MAS har deltagit i detta arbete under ledning av MAS. Verksamheten har 2023 även infört digital signering. Vidare pågår ett intensivt arbete med att flytta över ledningssystemet för HSL till Teams för att förbättra tillgängligheten mot all personal. Under 2023 förbereds övergången mot sammanhållen journalföring för HSL-personal när vi går in i Cosmic. Arbetet ska vara klart vecka 5 2024. Ett arbete med att säkra upp processer och rutiner kring våra digitala system pågår med IT-strateg och MAS.

En god säkerhetskultur

MAS skickade under december månad ut enkäten för HSE att besvaras av all personal som arbetar med Hälso- och sjukvård inom kommunen. Resultatet kommer att sammanställas av MAS och redovisas för socialnämnden och i patientsäkerhetsberättelsen för 2024. MAS fortsätter med fokusområden och har beslutat att fokusområdena för 2023 kommer att fortsätta under 2024. Det handlar alltså även kommande år om händelseanalys och egenkontroll.



Adekvat kunskap och kompetens

Rekrytering av personal med rätt kompetens är och förblir vår största utmaning och risk nu och framåt. Hälso- och sjukvårdsenheten har under ledning av Kamyar Sheinkhani framgångsrikt rekryterat legitimerad personal under året vilket medfört att organisationen nu är fullbemannad vad gäller legitimerade Sjuksköterskor och även Fysioterapeuter och arbetsterapeuter. De personer som rekryterats har hög kompetens och en bred erfarenhet bland annat från IVA/anestesi och vi ser att de kommer att tillföra verksamheten en ökad kompetensnivå.



Vi måste nu se till att behålla denna kompetens i kommunen. Problemet med allmän brist på legitimerad personal kommer att föra med sig utmaningar enligt förhållandet mellan tillgång och efterfrågan och kommer med stor sannolikhet få både ekonomiska och organisatoriska konsekvenser.

En ny chef med sjuksköterskebakgrund för Hälso- och sjukvårdsorganisationen, har anställts.

Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Verksamhetens plan att stärka arbetet kring patientkonferenser för att på så sätt få patienten delaktig i sin vård ligger kvar. Ett intensivt arbete pågår för att komma i kapp med detta. Verksamheten har också återstartat Teamträffar under året som gått. Kommunens samtliga involverade enheter har här ett förbättringsarbete att utföra.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

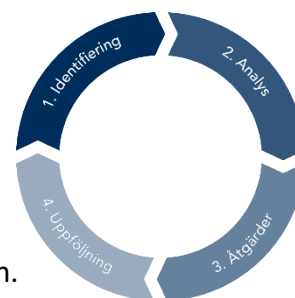
Utvärdering av verksamhetsnära mål

Covid- 19

Mål från 2022: Ingen smittspridning och vid eventuell smitta ska den begränsas.

Patienter med Covid- 19 ska erhålla en adekvat vård enligt ordination.

Identifiering av behov och start av rehabiliterande insatser för patienter som drabbats av Covid- 19 relaterade kvarstående symptom.



Samverkan med regionen

Samverkansytorna som verksamheten fördjupat under senare år fortsätter. Arbetet med smittskydd fortsätter genom att väva in arbetet med hygien i patientsäkerhetsarbetet. Smittskyddsgruppen bidrar med kunskap och läkarstöd och länets MAS:ar bidrar mot regionen med kunskap om hur kommunens Hälso- och sjukvårdsarbete är uppbyggt.

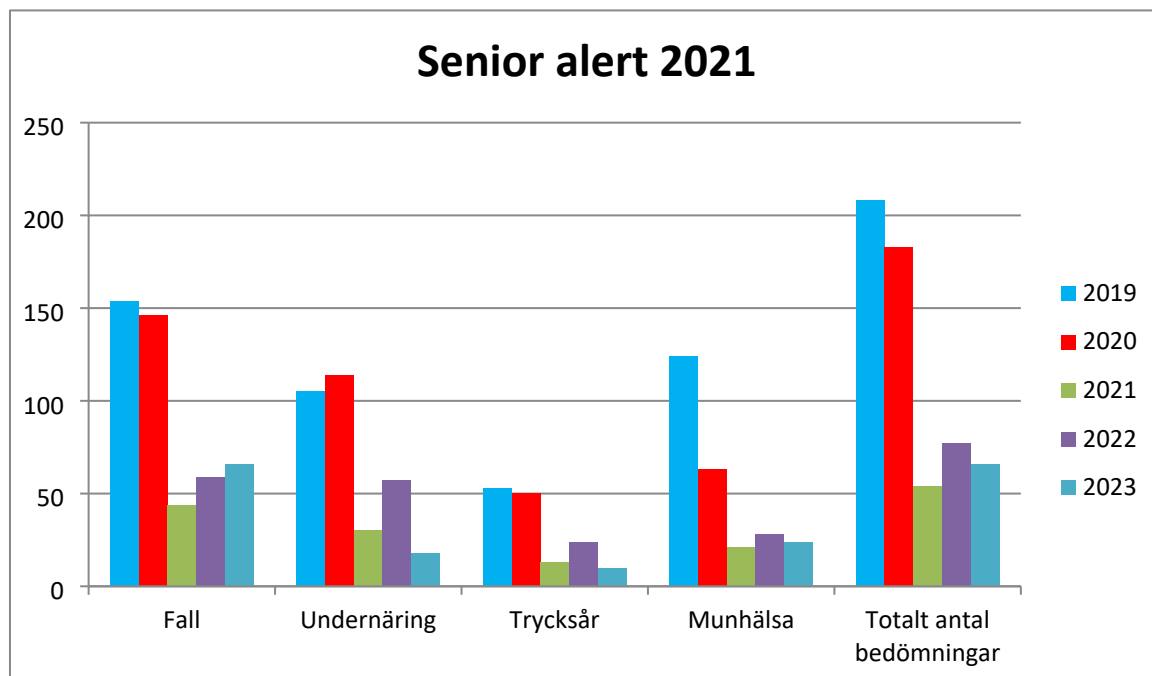
Vårdrelaterade infektioner

Mätningar av vårdrelaterade infektioner är nu åter i gång. Verksamheterna behöver däremot arbeta med att förbättra följsamheten till rapporteringen. MAS följer upp det under våren.

Senior alert

Mål från 2021 var att under 2021 skall 50% av alla inskrivna ha erbjudits riskbedömning inom alla områden för senior alert exklusive blåsdysfunktion. I riskbedömningen skall alla tre professioner vara delaktiga utifrån respektive kompetensområde.

I tabellen nedan redovisas siffror från 2019 och framåt som antal utförda riskbedömningar.

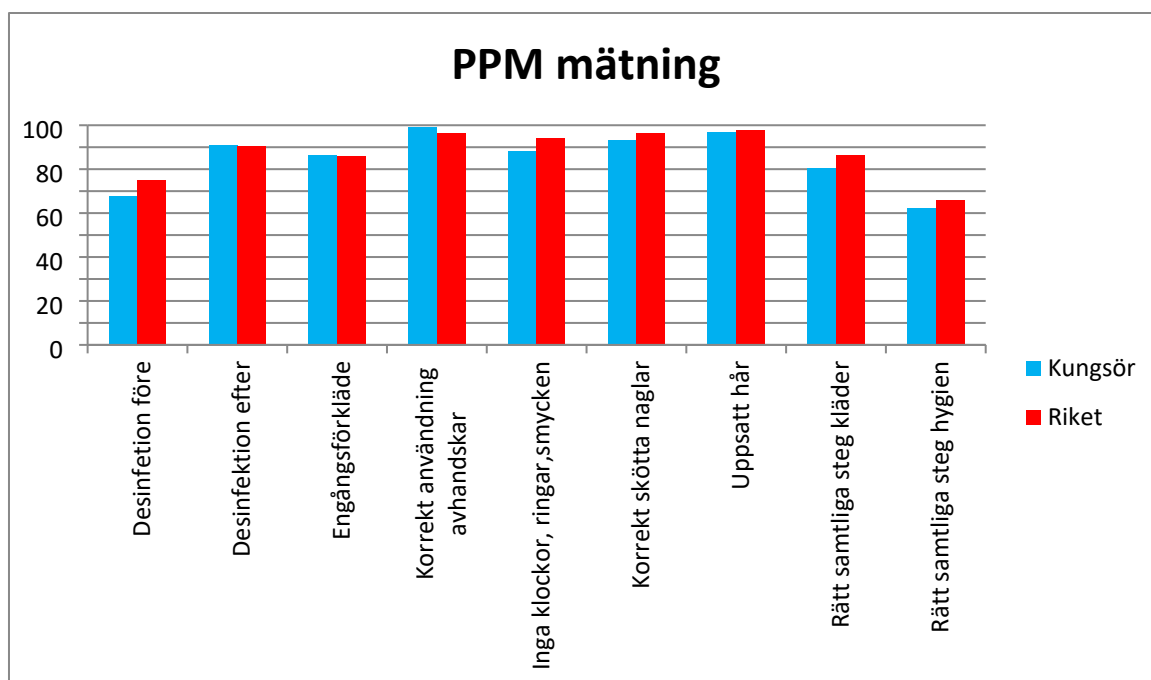


Blåsdysfunktion

Inga registreringar rörande blåsdysfunktion har gjorts under året. Av den anledningen kommer frågan att ingå i kommande egenkontroller och granskningar av MAS.

PPM Hygien

Antal med korrekt i samtliga 8 steg har minskat från 58,1% i följsamhet till 52,9%. Kungsör ligger bättre än riksgenomsnittet vad gäller desinfektion efter utfört patientnära arbete, 90,8% jämfört med riket, 90,3



Årliga läkemedelsgenomgångar

Den årliga apoteksinspektionen genomfördes som planerat. Häls- och sjukvårdsenheten har under året fått ett helt nytt läkemedelsförråd. Läkemedelsrutinen är genomgången och uppdaterad och ansvarsfördelningen klargjord. Resultatet av inspektionen har följts upp av MAS och ansvariga sjuksköterskor. Ny granskning är bokad i mars 2024 med Apotekstjänst.

Sårvård

Pågående patienter/sår		Läkta, senaste 12 månader	
3 patienter	6 sår	4 läkta patienter	4 läkta sår
2 sår utan diagnos		75% antibiotikabeh.	100% sår med diagnos
19,5 v median sårduration vid reg.tillfälle		26 v mediantid till läkning	

Ovanstående redovisning gäller sår registrerade i kvalitetsregistret Rikssår. I övrigt ser status på sår fronten ut enligt följande:

- Södergården: 4 sår
- Hemsjukvården område 1: 0
- Hemsjukvården område 2: 3 stycken
- Hemsjukvården område 3: 2 stycken
- LSS: 0

Kost och nutrition

Under hösten 2022 togs kontakt med regionens dietister och ett tätare samarbete med regionens inleds under 2023. Det kommer att handla om punktinsatser vad gäller rådgivning och utbildningsinsatser.

Kostombud är utsedda på respektive enhet.

Palliativ vård

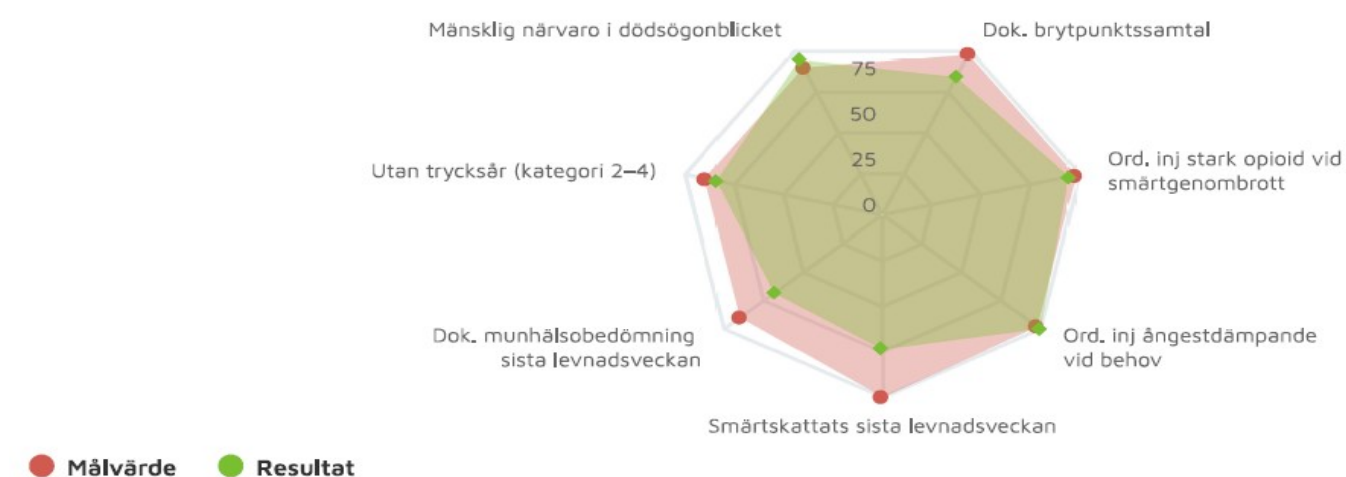
Som nedanstående tabeller och diagram visar finns förbättringspotential inom ett flertal områden. Resultatet visar att antalet brytpunktssamtal behöver bli fler likaså antal smärtskattningar under den sista levnadsveckan och antal munhälsobedömningar sista veckan i livet.

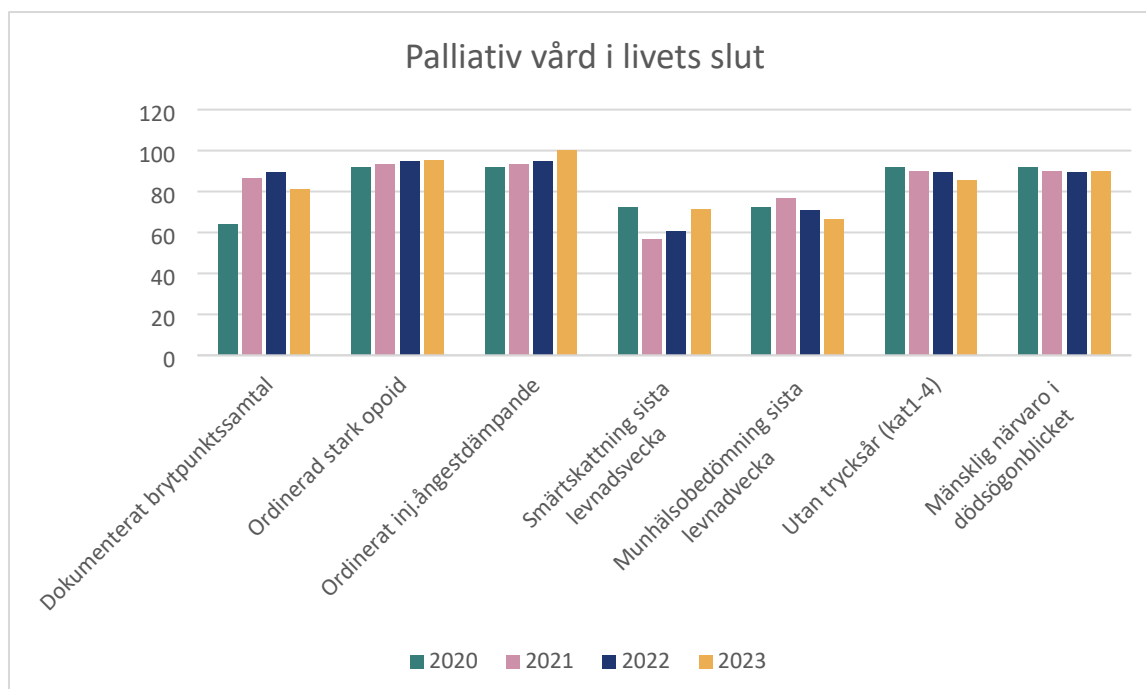
Den palliativa vården är ett högt prioriterat område och under 2023 har palliativa ombud utsetts på samtliga enheter där hälso-och sjukvård bedrivs.

Den palliativa gruppen är aktiv och har tagit fram en palliativ pärm som finns tillgänglig på samtliga enheter.

Spindeldiagram över kvalitetsindikatorer

Period 2023-01 - 2023-12





Säker läkemedelshantering

Rutinen för läkemedelsgenomgång är uppdaterad, kommunicerad och godkänd av både MAS och Verksamhetschef. Den har också godkänts av Verksamhetschef för Vårdcentralen.

Rehabilitering

Förflyttningsutbildningen har sen lång tid tillbaka tillhandahållits av Hälso- och sjukvårdsenhetens paramedicinare. Vi har varje år utbildat både fast personal, nyanställda och vikarier. Trots det har nivån på kontinuitet och kvalitet av förflyttningstekniken varit alldeles för låg hos baspersonal vilket innebär en risk både för patientsäkerheten och en arbetsmiljörisk. Hälso- och sjukvårdsenheten har därför tagit ett omtag och skapat bättre process och rutin för genomförande av utbildning.

Inför hösten 2023 gjordes en stor satsning från Rehabenheten där man ville utbilda all omvårdnadspersonal som jobbar med brukare inom kommunen i förflyttningsteknik. Rehabenheten utformade ett nytt koncept för hur utbildningen skulle genomföras. Inför utbildningen skulle omvårdnadspersonalen läsa igenom två olika kompendier så hen kom väl förberedd på utbildningsdagen. Utbildningen inleds med ett skriftligt prov för att testa sin kunskap. Det skriftliga provet lades till med syfte att se att personalen hade den förkunskap som krävdes inför de praktiska delarna. Efter det skriftliga provet fick omvårdnadspersonalen praktiskt öva tillsammans med Rehab personal och därefter prövades deras kunskaper i praktiska moment.

Utbildningen genomfördes från oktober 2023 fram till februari 2024, där 40 tillfällen med totalt 240 platser erbjöds. Det var totalt 200 anmälda, men dock endast 156 som genomförde utbildningen i slutändan. Avhoppet var p.g.a. sjukdom, personalbrist i den egna verksamheten eller att man inte dök upp till utbildningstillfället. Det var endast 10 st som inte blev godkända, fem av dem har redan gjort om utbildningen och därefter blivit godkända.

Rehabenheten pausar förflyttningsutbildningen nu, nästa tillfällen blir till sommaren för sommarvikarierna. Därefter planeras nya utbildningstillfällen till hösten för ordinariepersonal.

MAS har under året genomfört en journalgranskning av Rehab – personalens journalanteckningar. Granskningen visad på ett gott resultat med endast ett fåtal påpekanden. Uppföljningen visade att dokumentationen utförts professionellt och med stor noggrannhet. Tillfället blev ett lärande för såväl MAS som Rehab grupp.

Demensvård och BPSD- registret

Mycket av arbetet med registreringar har under 2023 legat nere. Av den anledningen har en utvecklare med inriktning mot demenssamordning anställts för att arbeta inriktat särskilt mot kommunens demenssjuka. Vi har också inrättat flera nya platser på särskilt boende just för demens. Arbete utvärderas under kommande höst.

Målen för arbetet med demens är inte uppnådda för 2023.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



Har vården varit säker

Under året har MAS inrättat ett patientsäkerhetsråd som strukturerat arbetat med analysverktyget för förstärkt patientsäkerhetsarbete, framtaget av SKR för kommuner. Arbetet leder fram till en handlingsplan för det fortsatta patientsäkerhetsarbetet. Rådet består av deltagare från våra multiprofessionella team, enhetschefer och verksamhetschefer och leds av MAS. När analysarbetet är avslutat kommer rådet att fungera som en övergripande analysgrupp och stötta upp med analyser av händelser som handlar om risker kring patientsäkerhet.

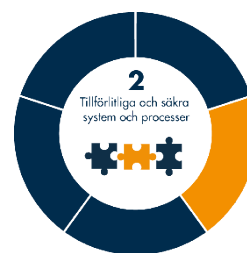
MAS har under året gjort en anmälan, om risk för allvarlig vårdskada enligt Lex Maria, till IVO. Händelsen inträffade innan införandet av digital signering och alldeles i början av de nya rutinerna och utbildningsstrategin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter. Arbetet med uppföljning kring det ärendet har gått till så att MAS kontinuerligt har uppdaterat anhöriga i ärendet. Ledningsgruppen för äldreomsorgen har hållits informerade om våra påbörjade åtgärder och uppföljningen visar att inga ytterligare händelser av samma art har inträffat. Vi ser också att det totala antalet läkemedelsavvikelser har minskat vilket vi direkt kan koppla till vidtagna åtgärder.

IVO har avslutat ärendet.

Vi kommer fortsättningsvis att följa läkemedelsavvikelser varje månad på våra statistikmöten för att säkerställa en god följsamhet till gällande lagar och riktlinjer på området.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.



Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system

SKR beslutade i år att upphöra med ppm – mätningar av BHK. Region Västmanland har i stället tagit fram ett eget mätverktyg via Forms, som kommunerna i regionen kommer att använda sig av för att göra mätningar av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler. Äldreomsorgen deltar också i årets HALT – mätning som visar på förekomst av riskfaktorer och användning av antibiotika i samband med vårdrelaterade infektioner. Vi genomför också infektionsregistreringar i samarbete med Vårdhygien.

Samtliga enheter har fått i uppdrag att kartlägga och riskbedöma de processer i sina verksamheter där de ser att risk finns, för att på så vis kunna skapa underlag för egenkontroll. Arbetet är pågående och följs upp av MAS under året.

Arbetet med läkemedelsgenomgångar har stärkts genom en ökad samverkan med vårdcentralen och en samordning av våra rutiner för detta. Verksamheten har regelbundna träffar med vårdcentralen varje månad.

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.



Är vården säker idag

Vi har ett antal områden där vi bedömer att patientsäkerheten behöver förbättras. Vi har arbetat för att öka antalet genomförda patientkonferenser framför allt med det tvärprofessionella teamet. Varje inskrivning genererar nu, i och med införandet av sammanhållen journalföring, en vårdplan som regelbundet följs upp och utvärderas. Att hitta lösningar för kontinuitet vad gäller tillsättning av vikarier då legitimerad personal saknas är en utmaning och här är det nödvändigt att inför framtiden förbereda kreativa lösningar för att stärka kontinuiteten i patientsäkerheten. Hemtjänstens nya schemamodell är ett steg i den riktningen.

Metoden med att erbjuda tidiga förebyggande hembesök är numera rutin och har fallit väl ut. Den sammanlagda bedömningen är ändå att vi gör det mesta rätt och säkert och att vi möter svårigheter genom att prioritera och stötta varandra.

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vad gäller riskhantering och händelseanalys så har äldreomsorgen i kommunen tagit ett nytt grepp när det gäller uppföljning. Vi har tagit fram ett underlag för att följa allt som berör

patientsäkerhet inom verksamheterna. Se bilaga 1. Underlaget kommer att variera över tid varefter nya utmaningar dyker upp.

Stärka analys, lärande och utveckling

Rätt insats i rätt tid och på rätt nivå

Projektet som startade under 2022 är numera en etablerad metod

Arbetet går till så att vi genom hembesök av biståndshandläggare tillsammans med Arbetsterapeut ska kunna identifiera riskpersoner i ett så tidigt skede som möjligt. Hembesöken ska leda till:



- Att brukare bibehåller eller ökar sin funktionsförmåga och klarar sina vardagliga aktiviteter med ökad eller bibehållen självständighet.
- Att brukare ökar eller bibehåller sin trygghet och säkerhet
- Hjälpa att bibehålla fysiska förmågor för att kunna bo kvar längre i eget boende.
- Att på sikt minska eller fördröja behovet av kommunala insatser hos brukaren
- Att implementera ett rehabiliterande förhållningssätt hos biståndshandläggare.
- Att biståndsbeslut och efterföljande insatser ska utgå från ett rehabiliterande förhållningssätt

Projektet blev en stor framgång. Mellan 2022-05-09 och 2022-11-03 gjordes 20 hembesök. Man kartlade ålder, hälsostatus, ansökta insatser och åtgärder från Arbetsterapeut. Väl på plats gjordes också en bedömning av brandrisk utifrån utarbetad checklista.

Journalgranskning

Under året genomfördes granskning av HSL genom en allmän granskning av verksamheten. På grund av att verksamheterna under året bytt journalsystem har en journalgranskning inte varit möjlig. Den granskning som utfördes av HSL – verksamhet i olika enheter visade på en rad områden där förbättring är nödvändig. Samtliga brister finns dokumenterade och kommer att följas upp under 2024 med början i september. Tjänsteskrivelse med resultat av granskningen bifogas som bilaga.

Prioritering inom kommunens hälso- och sjukvård

Vart annat år anordnas en prioriteringskonferens av Prioriteringscentrum vid Linköpings universitet. 2023 var det Malmös tur att så som värd och konferensen samlade flera hundra deltagare från hela landet. Sjukvårdsminister Acko Ankarberg Johansson inledde konferensen.

I den första plenarsessionen deltog sjukvårdsminister Acko Ankarberg Johansson (KD), Martin Engström, hälso- och sjukhusdirektör i Region Halland, samt Susanne Dieroff Hay, förbundsordförande för Bröstcancerförbundet. I avslutningen gav Björn Brorström, professor emeritus inom organisationsforskning, sin bild av regional och statlig styrning. Sjukvårdsministern lyfte det initiativ man tagit kring att eventuellt förstatliga delar eller hela sjukvården för att komma till rätta med geografisk ojämlikhet - men sa tydligt att hon inte kunde föregripa utredningens resultat. Hon pekade på att staten nu slutade ge statligt stöd till de personcentrerade sammanhållna vårdförloppen, men fortsätter med stöd till

standardiserade vårdförlopp inom cancer. Detta för att minska den riktade statliga styrningen i detaljfrågor.

I övrigt bestod konferensen av fyra plenarsessioner och nio parallella sessioner. De fyra huvudsessionerna var:

- Lika vård eller jämlik hälsa - vad ska styra?
- Pengarna och personalen är slut – vad gör vi nu?
- Vem är bäst i klassen – hur prioriterar övriga Europa?
- Politik är att prioritera?

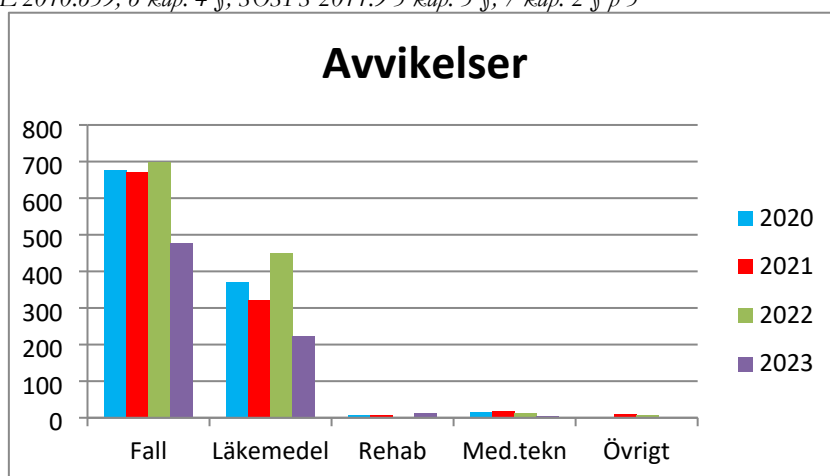
Därefter fick deltagarna fritt välja bland de övriga sessionerna utefter eget önskemål. MAS representerade Kungsörs kommun och deltog utöver de första fyra även på:

- Äldres vård och omsorg och prioriteringar
- Medborgarna – hur skapar vi dialog kring vårdens prioriteringar
- Vad händer med vårdens prioriteringar om krisen eller kriget kommer?
- Resursfördelning och prioritering i kommuner

Prioriteringsarbetet kommer att få en större betydelse framöver när vår kommunala vård ska hantera den demografiska utvecklingen samtidigt som skatteunderlaget minskar.

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5



Årets resultat och analys av avvikelser inom HSL visar på en dramatisk nedgång av antalet fall och antalet läkemedelsavvikelser. Exakt vad det beror på vet vi inte ännu. Det får bli patientsäkerhetsrådets ansvar att närmare analysera siffrorna. Om det visar sig att nedgången beror på det arbete vi lagt på att förbättra arbetsgång och rutiner kring läkemedelshantering, delegering och utbildning är det ett gott betyg till alla inblandade.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Det har under året inkommit synpunkter och klagomål vid tre tillfällen. Två av dessa var klagomål rörande enskilda individer där anhöriga var missnöjda med vården. Det tredje var ett strukturerat möte med kommunens husmorsförening där ett antal frågeställningar togs upp vilka besvarades av dåvarande områdeschef, Isabella Piva-Hultström. Den lärdom vi tagit till oss när det gäller hur vi ska hantera klagomål och synpunkter är att hela förvaltningen behöver bli bättre på att utåt visa vad vi gör och hur vi arbetar med kvalitet och patientsäkerhet.

Karaktären på de frågor och synpunkter som kommer upp, är av sådant slag att det är uppenbart att frågeställaren inte förstår vidden av vårt patientsäkerhetsarbete. Vi behöver alltså bli bättre på att nå ut med denna information.

Med anledning av detta har socialförvaltningens ledningsgrupp valt att ett av förvaltningens mål för 2024 ska vara just hur vi ska förbättra vår information gentemot våra kommuninvånare. Genom det förväntar vi oss att just klagomål och synpunkter ska bli en ännu viktigare bas i vårt förbättringsarbete.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

I nuläget arbetar förvaltningen aktivt och kontinuerligt med riskbedömningar och uppföljningar. MAS har inrättat ett patientsäkerhetsråd som för närvarande håller på att färdigställa arbetet med analysverktyget som togs fram av SKR och vars fokusområden följer den nationella handlingsplanen för patientsäkerhet. Fokusområden är ju som bekant även rubriker i denna mall för redovisning av årets patientsäkerhetsberättelse.



Arbetet ska leda fram till en handlingsplan för kommunens patientsäkerhetsarbete och beräknas vara klar under våren 2024. Den fortsatta uppgiften för patientsäkerhetsrådet blir att agera som analysgrupp och stöd när det gäller att analysera såväl lokala händelser som omvärldshändelser. Gruppen ska också kunna genomföra övergripande riskbedömningar och svara för att allt kommuniceras till medarbetare, brukare, anhöriga och övriga berörda kommuninvånare. Handlingsplanen utvärderas av rådet vid behov eller minst en gång varje år.

Regeringen gav Socialstyrelsen och landets länsstyrelser i uppdrag att bistå landets kommuner genom att ta reda på status gällande krisberedskap och civilt försvar. Kommunen har för detta fått statsbidrag och i samråd med Länsstyrelsen har uppdraget att genomföra en genomlysning gjorts av Combitech. De har analyserat kommunens nuläge och intervjuat ett antal nyckelpersoner. Det har utmynnat i en slutrapport som redovisats preliminärt. Slutgiltig version kommer inom kort.

Då en mindre del av statsbidraget fanns kvar när rapporten var färdigställd bad MAS Combitech att ta fram en mall för praktisk övning av vår beredskap. Vi har även tagit steg för att påbörja samverkansarbetet som är nödvändigt för vårt civila försvar, mellan kommunens olika förvaltningar. Arbetet påbörjas under våren 2024 och ansvariga inom kommunen kommer att delta. För Socialförvaltningen är det viktigt att vi kan säkerställa att vi även under kris kan bedriva en god och säker vård i samtliga av våra enheter.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Året som gått har bland mycket övrigt också lärt oss att när vi ställer krav så svarar våra medarbetare upp mot dessa på ett positivt sätt. Vi ser att antalet allvarliga avvikelser gällande både fall och läkemedel minskar och tolkningen blir att de åtgärder vi genomfört har haft effekt. Vi kommer nu att fortsätta med vår uppföljningsstrategi varje månad. Genom att följa upp statistiken förväntar vi oss att få tidiga signaler om eventuella risker och att många inblandade blir delaktiga i patientsäkerhetstänket vilket kommer att gynna våra boende/brukare/patienter. Vi förväntar oss helt enkelt synergieffekter av detta arbete.

Fortsatta utmaningar inför framtiden är alltså kvalitet och personalförsörjning. Även omvärldsläget som dramatiskt förändrats ställer skarpare krav på våra verksamheter. Vi måste alla förbereda oss på att kunna hantera kriser och potentiella hot från omvärlden.

Arbetet med att införa ett strukturerat prioriteringsarbete i verksamheterna är något som måste få utrymme. Med den demografiska utveckling vi står inför med en åldrande befolkning som ökar i antal och en minskande del av befolkningen som befinner sig i arbetsför ålder kommer vi att behöva göra prioriteringar, effektiviseringar, ransoneringar, omfördelningar och även besparingar. För att få förtroende för dessa åtgärder är det av vikt att de sker öppet och transparent, strukturerat och kanske framför allt ärligt. Att använda rätt begrepp för olika åtgärder som vidtas är såklart viktigt för att inge förtroende gentemot medarbetare och befolkning i allmänhet.

Våra strategier ligger fast. Vi ska arbeta för att kunna behålla våra duktiga medarbetare och framför allt våra duktiga chefer eftersom allt för täta byten av chefer i viktiga positioner medför risker för verksamheten. Vi kommer att fortsätta arbetet med att förbättra vår analysförmåga för att på så sätt ytterligare minska riskerna för allvarlig skada i vården. Patientsäkerhetsrådet kommer här att få en viktig roll genom att agera övergripande analysgrupp för att gå från reaktivt till proaktivt sätt att hantera händelser. Vi planerar för att genomföra den beslutade utbildningsinsatsen i HLR med hjälp av Första hjälpen centrum. Som preliminärt ska påbörjas under april, 2024 för HSO samt för övrig HSL – personal under hösten 2024.

Med all den drivkraft och entusiasm och goda vilja, som jag nu ser i våra verksamheter är jag övertygad om att vi, i kombination med vidtagna åtgärder, kommer att kunna leverera en god och säker vård också i framtiden.

BILAGA 1.

Nedanstående områden i äldreomsorgen följs upp månadsvis på gemensamma statistikmöten där samtliga enhetschefer, områdeschef och MAS deltar. Varje område har en eller fler personer som är ansvariga för registrering och redovisning. Uppföljningen dokumenteras i ledningssystemet.

Uppföljningsområden
Läkemedelsavvikelser
Fallolycka
Trycksår (MAS/K-D?)
SignIt (<i>Givet innanför och utanför tid</i>)
Lediga platser (SÄBO) antal
Lediga platser korttids %
Lediga platser växelvård %
Kö till säbo
Antal uppdaterade genomförandeplaner
Antal besök mötesplatser
Antal hembesök HSV (uppdrag)
Antal besök hemsjukvårdspatienter HSV
Antal brukare/ Hemtjänst
Beslutad tid/ Hemtjänst
Utförd tid/hemtjänst
Larmtid
Kringtid/hemtjänst
Sjukfrånvaro
Inkonverterad personal
Antal pass vikarier SoL
Total tid vikarier SoL
Antal pass vikarier
Övertid
Läkemedelsautomater
Antal bilskador
Avvikelse SOL
Antal extrapass (SÄVA)
Antal BPSD-registreingar
Antal Senior alert registreringar
Antal färdiga specialist usk
Antal studerande specialist usk

Antal studerande äldreomsorgslyftet usk
Brukare med över 110 hemtjänsttimmar/månad
Brukare med demensproblematik och hemtjänsttimmar över 110/månad
Antal dubbelbemanningar/Hemtjänst

Bilaga 2

Utvärdering av granskning SÄBO 2023-02-21

Metod

Granskningen genomfördes med av kvalitetsstrateg utarbetad mall som anpassats till verksamhetens nuvarande status. Granskningen genomfördes vid två tillfällen där enhetschef och patientansvariga sjuksköterskor intervjuades av Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS. Diskussion fördes om de frågor granskningen bestod av. MAS ansvarar för utvärdering, dokumentation och uppföljning.

Resultat

Resultatet visar på en god kvalitet över lag och en hög kompetensnivå till största delen. Det finns områden som behöver utvecklas och verksamheten har genomfört en planeringsdag med alla inblandade tillsammans med Enhetschefer, Verksamhetschef och MAS som resulterat i en handlingsplan.

De områden som framför allt behöver struktureras är läkemedelshantering, delegering, inkontinens och kommunikation. Tyvärr visade också resultatet på att även området bemötande behöver en uppryckning och där handlar det främst om bemötande mellan personal.

Ansvarsfördelning och ombudsroller behöver tydliggöras och tillsättas utifrån bedömda riskområden.

Riskbedömning och händelseanalys är ytterligare områden där kompetensen behöver stärkas. Under området riskbedömning faller viktiga delar som bedömning av nutritionsstatus, hudstatus, fallrisk med mera bort.

Utvärdering

Granskningen visar på vikten av att ständigt arbeta med kvalitén i verksamheten. Pandemi och rekryteringsutmaningar har medfört att verksamheten tvingats till hårda prioriteringar som i sin tur gjort att det som varit självklart och fungerat utan problem tidigare, snart glöms bort.

Flera av ovanstående brister kommer förhoppningsvis att justeras så snart personalen kommer i kapp med registreringar och riskbedömningar i Senior alert.

Vi måste ständigt jobba med att följa upp och utvärdera de åtgärder som vidtas. Nya tider med snabba omvärldsförändringar ställer stora krav på vår förmåga att snabbt anpassa verksamheten. Rutiner och regler måste ständigt uppdateras och våra medarbetare måste fortlöpande utbildas och även repetera genomgångna utbildningar. Det kan handla om ändrad lagstiftning, uppdaterade hygienregler från regionen eller helt enkelt en repetition.

För att säkerställa att det fortsatta kvalitetsarbetet vidmakthålls har MAS boklat in en uppföljning av gjord granskning under april månad.

Vänligen
Mikael Wiröstrand
MAS



Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-05-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/2

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden till socialnämnden 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Meddelande
SN 2024/46	Socialförvaltningen har rekvirerat statsbidrag till personalkostnader för skolsociala team, bidragsomgång 2024
SN 2024/78	Socialförvaltningen har rekvirerat och beviljats statsbidrag till kommuner för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre genom hälsosamtal
SN 2024/33	Socialförvaltningen har beviljats statsbidrag till kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2024

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-05-14 Meddelanden till socialnämnden 2024

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare



Kungälv kommun

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungälv.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-05-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2024/3

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden delegationsbeslut 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-05-14 Meddelanden delegationsbeslut 2024
Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare