



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Barn- och utbildningsnämnden

Datum
2025-12-15

Sida
1 (1)

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Tid Onsdagen den 17 december 2025, klockan 14:00

Plats Hellqvistsalen

Förslag till justerare Elisabeth Strengbom

Förslag till ersättare för justerare Mats Rosén

Förslag till plats och tid för justering Kansliet 2025-12-19, klockan 13:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information från förvaltningen 2025	BUN 2025/12
2	Nulägesrapport grundskolorna i Kungsör	BUN 2025/207
	Ärenden till egen instans	
3	Internkontrollplan 2026	BUN 2025/130
4	Budget och verksamhetsplan 2026	BUN 2025/130
5	Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden 2026	BUN 2025/154
6	Attestanter för barn- och utbildningsförvaltningen och dess nämnd 2026	BUN 2025/155
7	Rapport från verksamhetsbesök som kontaktpolitiker	BUN 2025/57
8	Översyn av resealternativ till Eskilstuna för gymnasieelever folkbokförda i Kungsör	BUN 2025/186
9	Rapport 2025:19 - Huvudmannens ansvarstagande för kvaliteten i utbildningar på entreprenad inom komvux på gymnasial nivå	BUN 2024/192
	Anmälningensärenden	
10	Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2025	BUN 2025/13
	Övriga ärenden	
11	Övrigt	

Marie Norin Junttila
Ordförande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Sida**
1 (2)**Datum**
2025-11-26**Diarienummer**
BUN 2025/12**Ert datum****Er beteckning**

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Information från förvaltningen 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Uppföljning av kunskapsbedömningar vid mitten av höstterminen.

Aktuellt från BUF:

- Höstens utvecklingsarbete på VIVA

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-11-26 Information från förvaltningen 2025

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Aktuellt från Barn- och utbildningsförvaltningen

Information från VIVA – Höstens utvecklingsarbete

Främja närvaro (IM)

Under hösten har vi intensifierat arbetet med att öka eleverns närvaro. Tillsammans med externa experter har vi omarbetat rutiner för frånvaroutredning, identifierat utvecklingsområden och integrerat dessa i vårt systematiska kvalitetsarbete. Mätbara mål följs upp kontinuerligt för långsiktiga effekter. Arbetet har stärkt samsynen och skapat ett mer förebyggande och strukturerat närvarofrämjande arbete.

Genus, jämställdhet och identitet (IM)

Eleverna har arbetat med temat identitet i svenskämnet, med fördjupning i genus- och jämställdhetsfrågor. Genom film, diskussioner och skrivuppgifter har eleverna reflekterat över normer, könsroller och hur dessa påverkar individens möjlighet att vara sig själv. Arbetet har kombinerat språkutveckling med värdegrundsarbete och stärkt medvetenheten om jämlikhet och inkludering.

Övriga insatser och samarbeten

- **AI i undervisningen:** Workshop för personalen samt KAK-dag tillsammans med vuxenutbildningarna i Köping och Arboga med föreläsning och diskussioner om AI som pedagogiskt verktyg.
- **Språkpraktik:** SFI-elever har haft praktik på flera lokala arbetsplatser, vilket stärker integration och språkutveckling.
- **Bibliotekssamarbete:** Besök och berättaraktiviteter för SFI-elever.
- **Miljötema:** VAFAB-besök och temavecka om hållbarhet.
- **SKUA-satsning:** Kompetensutveckling för personalen.
- **Temaveckor:** "En vecka fri från våld" på IM, SFI och kombinationsutbildningar.
- **Föräldraskapsutbildning:** Samarbete med IFO för utrikesfödda föräldrar.
- **Hälsofrämjande aktiviteter:** Dans för hälsa, inspirationsföreläsning om studier för kvinnor.

Framåtblick

Vi fortsätter utvecklingsarbetet med fokus på närvaro, språkutveckling, värdegrund och digitalisering – alltid med målet att skapa en trygg, inkluderande och lärande miljö för alla.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2025-11-10

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/130

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Internkontroll 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslaget till Internkontrollplan för 2026

Sammanfattning

Varje nämnd antar en plan för internkontroll varje år. Identifiering av risker samt riskbedömning och analys har genomförts av Barn- och utbildningsnämndens presidium tillsammans med tjänstemän för att ta fram förslaget till Internkontrollplan för 2026.

Som kontrollpunkter för 2026 föreslås:

- Kontrollera att undervisande lärare har lärarlegitimation
- Kontrollera att registerförteckning finns för personuppgiftsbehandlingar enligt GDPR
- Kontrollera att delegationsordningen följs
- Kontrollera att bidrag till andra huvudmän betalas ut enligt avtal och för rätt antal barn/elever
- Kontrollera att åtgärdsprogram fullföljs och utvärderas så att barn och elever i behov av särskilt stöd får det stöd de behöver

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-11-10 Internkontrollplan 2026

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2025-11-10

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/130

Er beteckning

Skickas till

Förvaltningschef, Barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef för grundskola
Förvaltningshandläggare
Nämndsekreterare

Förslag till Internkontrollplan 2026

Kontroll (IKP)	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportera till
Personal				
Kontrollera att undervisande personal i grundskolan har lärarbehörighet	Verksamhets-chef Grundskola	2 gånger per år. Redovisas i samband med delårsrapport och verksamhetsberättelse.	Sammanställning av undervisande personal på varje enhet.	Förvaltnings-chef
Styrande dokument				
Kontrollera att registerförteckning finns för personuppgiftsbehandlingar enligt GDPR	Handläggare, förvaltningen	2 gång per år. Redovisas i samband med verksamhetsberättelse.	Aktualisering av registerförteckning.	Förvaltnings-chef
Kontrollera att beslut är fattat av delegat enligt delegationsordningen	Registrator	1 gång per år. Redovisas i samband med verksamhetsberättelse.	Stickprov av beslut fattade på delegation för kontroll av korrekt delegat och återrapportering.	Förvaltnings-chef
Ekonomi				
Kontrollera att bidrag till andra huvudmän betalas ut enligt avtal och för rätt antal barn/elever	Controller, förvaltningen	1 gång per år. Redovisas i samband med delårsrapport.	Stickprov av fakturor.	Förvaltnings-chef
Verksamhetsspecifikt				
Kontrollera att åtgärdsprogram fullföljs och utvärderas så att barn och elever i behov av särskilt stöd får de stöd de behöver	Verksamhetschef, Grundskola	1 gång per år. Redovisas i samband med delårsrapport.	Stickprov av åtgärdsprogram på samtliga grundskolor.	Förvaltnings-chef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Sida**
1 (1)**Datum**
2025-11-25**Diarienummer**
BUN 2025/130**Ert datum****Er beteckning****Vår handläggare**
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning**Adressat**
Barn- och utbildningsnämnden

Budget och verksamhetsplan 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslaget till budget och verksamhetsplan för 2026 enligt förslag.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2026 innehåller sedan tidigare beslutade mål, fokusområden och nyckeltal inklusive målvärden. Verksamhetsplanen innehåller förslag till interkontrollplan, som fastställs efter separat beslut, samt budget för 2026.

Beslutsunderlag

Förslag till Verksamhetsplan 2026
BUF tjänsteskrivelse 2025-10-25 Budget och verksamhetsplan 2026

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef, Barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschefer inom Barn- och utbildningsförvaltningen



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Verksamhetsplan 2026

Inklusive fokusområden, nyckeltal, budget och internkontrollplan

Barn- och utbildningsnämnden





Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Innehåll

Sammanfattning	3
Verksamhetens organisation	4
Uppdrag	4
Personella resurser.....	6
Anställningsform	6
Sjukfrånvaro	6
Samlad bedömning personella resurser	7
Ekonomiska förutsättningar	8
Resultatbudget	8
Investeringsbudget	10
Omvärlds-, nuläges- och framtidsanalys	11
Kungsörs vision och mål	13
Kopplingen mellan mål, fokusområden och nyckeltal	14
• Kvalitet i alla verksamheter	14
• Gott bemötande i alla led	14
• Tryggar framtidens levnadsvillkor	14
Plan för måluppfyllelse	15
Kriterier för bedömning av måluppfyllelse	21
Bedömning av måluppfyllelse på nyckeltal	21
Bedömningskriterier för måluppfyllelse nämnd-/styrelsenivå	21
Bedömningskriterier för måluppfyllelse kommunfullmäktigenivå	21
Internkontrollplan	22
Kontrollpunkter	22
Bilaga 1 Plan för måluppfyllelse	22



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Sammanfattning

Inför 2026 baseras verksamheternas ekonomiska ramar på de indexuppräknningar som kommunfullmäktige beslutat om för att kompensera för ökade hyror, löner och priser. Den faktiska kostnadsutvecklingen är dock högre än dessa uppräknningar, vilket innebär att utbildningsområdet behöver anpassa sin verksamhet.

Lokalförsörjning, ekonomi, demografi, kompetensförsörjning och hög kvalitet i alla verksamheter är stora utmaningar inför framtiden. Kungsörs kommuns läge i Västra Mälardalen innebär närhet och goda kommunikationer till våra grannkommuner där nyetablering, nedläggningar och alla kommuners ekonomi påverkar. Hög kvalitet och gott rykte i våra verksamheter är kärnan för att barn, elever och personal ska trivas i Kungsör.

Det saknas personella resurser inför 2026. För att få en bra grund i våra verksamheter finns fortsatt behov av specialpedagog i förskolan, lärare i Svenska som andraspråk och skolbibliotekarie, som nämnden beslutat om i sin skolbiblioteksplan och är lagstadgat sedan 1 juli 2025.

Det finns flera utmaningar i att anställa behörig och utbildad personal, bland annat fritidspedagoger eller lärare i fritidshem. Skolorna ser en utmaning i att möta behoven av modersmålsundervisning, studiehandledning och Svenska som andraspråk.

Det är en utmaning att möta barns, elevers och personalens behov utan att kompromissa med likvärdighet och kvalitet. Det är viktigt att stärka och motivera medarbetare, uppmuntra till nytt tänkande och hålla fast vid pågående kvalitetsarbete.

Prioritet för alla nämndens verksamheter är trygghet, höjda resultat och ökad måluppfyllelse. Insatser görs för att främja språkutveckling och integration i alla verksamheter, samt närvaro i grundskolan. Under 2026 genomförs fortsatt fortbildningar i bedömning och kunskapssyn i grundskolan för att öka likvärdigheten.

Vuxenutbildningen i Kungsörs kommun verkar i en omvärld som präglas av snabb förändring, där digitalisering, kompetensförsörjning och förändrade befolkningsmönster påverkar både behov och utbud. Arbetsmarknaden efterfrågar alltmer yrkesutbildade individer med digital kompetens.



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Verksamhetens organisation



Uppdrag

Barn- och utbildningsnämnden är huvudman för för kommunens förskoleverksamhet, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Förvaltningens verksamhetsområden innefattar även vägledning, integration, elevhälsa inklusive skolhälsovård.

Förskola

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn från ett år till augusti det år de fyller sex år. Den erbjuder en trygg, rolig och lärorik miljö där omsorg, utveckling och lärande förenas på ett lekfullt sätt. Undervisningen utgår från barnens intressen, nyfikenhet, behov och stärker deras självkänsla, språk, kreativitet och sociala förmågor samt främjar förståelse för demokrati och allas lika värde. En högkvalitativ förskola kan stödja utsatta barn, motverka segregation och ge en trygg start inför skolgången. Genom nära samarbete med vårdnadshavare skapas trygghet och goda förutsättningar för varje barns fortsatta utveckling och lärande.



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Grundskola och Anpassad grundskola

Obligatorisk och skolpliktig verksamhet från förskoleklass till och med årskurs 9. Verksamheten pågår under skolans läsår som delas upp i höst- och vårtermin. Grundskolan syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Fritidshem

Pedagogisk verksamhet för barn som kompletterar grundskolan. Fritidshemmen ska erbjuda en meningsfull fritid samt stöd i barnens utveckling. Fritidshemmen finns på alla grundskolor och är öppna före och efter skoltid samt under lov när vårdnadshavare arbetar eller studerar.

VIVA

Verksamheten för vuxenutbildning, gymnasium, integration, samt det kommunala aktivitetsansvaret. Här finns gymnasium med introduktionsprogram, kurser på grundläggande och gymnasial nivå, svenska för invandrare samt yrkesvuxenutbildningar. Här finns också integrationsenhetens handläggare.



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
 Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
 Diarienummer: BUN 2025/130

Personella resurser

Här redovisas statistik för anställnings- och löneform, utfall per den 31 oktober 2025.

Anställningsform

I tabellen nedan redovisas anställningsform i kombination med antal anställda, anställningar och årsarbetare samt medelålder och genomsnittlig sysselsättningsgrad (%).

Anställningsform	Antal anställda	Antal anställningar	Antal årsarbetare	Medelålder	Genomsni. syss.grad (%)
Alla anställnings- och löneformer	401	449	282	46	<i>Rapport saknas</i>
Tillsvidareanställd månadsavlönad	251	255	<i>Rapport saknas</i>	46	99
Visstidsanställd månadsavlönad	25	<i>Rapport saknas</i>	<i>Rapport saknas</i>	<i>Rapport saknas</i>	97
Timavlönad	160	162	28 983 timmar	<i>Rapport saknas</i>	<i>Rapport saknas</i>

Kommentar

Förskoleenheten har en etablerad vikariepool bestående av tillsvidareanställd personal som finansieras genom den ordinarie förskolepersonalens frånvaro. Det är avgörande att vikariepersonalen är kontinuerligt uppbokad för att undvika negativ påverkan på budget.

Under vårterminen, då barnantalet är som högst och det ekonomiska behovet störst, är behovet av extra personal särskilt påtagligt. För att säkerställa kvalitet och likvärdig undervisning sker löpande arbete med kompetensförsörjning och personalplanering.

Vi se också stora utmaningar i att anställa utbildade fritidspedagoger eller lärare i fritidshem.



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: AAAA-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Sjukfrånvaro

I tabellen nedan redovisas sjukfrånvaro bland anställda (andel) i förhållande till olika åldersgrupper.

Åldersgrupp	Andel (%) totalt dag 1-14	Andel (%) kvinnor dag 1-14	Andel (%) män dag 1-14	Andel (%) kvinnor överstigande 59 dgr	Andel (%) män överstigande 59 dgr	Andel (%) totalt > 59 dgr
Alla åldrar	6,92	7,31	5,06	42,41	33,84	41,31
<30 år	2,90	3,20	2,33	14,71	4,40	11,88
30-49 år	7,21	7,79	4,23	46,85	11,73	43,47
>49 år	7,58	7,52	7,91	38,91	56,10	41,54

Kommentar

Under 2025 har sjukfrånvaron legat lägre än de senaste två åren.

Genom ett aktivt åtgärdande, främjande och förebyggande arbete upplevs antalet sjukskrivna ha minskat. Rektorer arbetar aktivt med hälsosamtal vid återkommande korttidsfrånvaro. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs sedan lång tid gällande bland annat arbetsglädje och "nedstressad förskola".

Samlad bedömning personella resurser

För att få en bra grund i våra verksamheter finns fortsatt behov av specialpedagog i förskolan, lärare i Svenska som andraspråk och skolbibliotekarie, som nämnden beslutat om i sin skolbiblioteksplan och är lagstadgat sedan 1 juli 2025.

Det finns utmaningar i att anställa behörig och utbildad personal, bland annat fritidspedagoger eller lärare i fritidshem.



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Ekonomiska förutsättningar

Resultatbudget

Här följer en sammanställning av resultatbudget.

Verksamhetsområde	Budget 2025	Prognos 2025 (T2)	Budget 2026
Nämnd- och styrelsev.	720	630	720
Förskola	57 553	57 553	56 563
Pedagogisk omsorg	1 270	1 439	1 267
Öppen fritidsverksamhet	813	813	815
Fritidshem	4 330	4 480	4 234
Förskoleklass	5 273	4 973	5 194
Grundskola	118 570	121 393	119 575
Anpassad grundskola	19 133	20 383	17 386
Gymnasieskola	43 228	44 298	43 438
Gymnasieanpassad skola	5 273	4 373	3 500
Vuxenutbildning	3 457	3 457	3 375
Gym. & vuxenutb.	2 690	2 390	2 722
Särvux	104	164	104
SFI	3 382	2 182	3 295
Flyktingmottagande	874	-334	875
Summa	266 670	268 194	263 063



Kungälv kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Inför 2026 baseras verksamheternas ekonomiska ramar på de indexuppräknings som kommunfullmäktige beslutat om för att kompensera för ökade hyror, löner och priser. Den faktiska kostnadsutvecklingen är dock högre än dessa uppräknings, vilket innebär att utbildningsområdet behöver anpassa sin verksamhet.

Förskolans budget minskar genom en reducering av antalet cheftjänster (-1 000 tkr) och avvecklingen av Skogsuddens förskola (-680 tkr), samtidigt som budgeten anpassas till det aktuella barnantalet. Pedagogiska omsorgen behåller en nivå som bedöms tillräcklig utifrån barnprognosen. Budgeten för fritidshemmen minskar något, vilket innebär fortsatt fokus på effektiv resursanvändning, stärkt samordning med skolan och noggrann bemanningsstyrning.

Grundskolan går in i 2026 med fortsatt höga kostnadspåverkande faktorer såsom skolskjutsar, säkerhet, lokaler, digitala system och interkommunala ersättningar. En riktad minskning på 3,5 mnkr genomförs då delar av den anpassade grundskolan tas hem i egen regi, vilket sänker kostnaderna för externa ersättningar och transporter. Extern utförare kvarstår dock för elever med omfattande och specialiserade stödbehov. Utöver detta höjs budgeten genom pris- och hyresuppräknings.

Gymnasieskolans budget höjs något 2026 för att kompensera för pris- och löneuppräknings, men ramen är fortsatt stram och påverkas i hög grad av variationer i elevantalet. Med nuvarande tilldelning bedöms budgeten inte fullt ut täcka de förväntade kostnaderna, vilket innebär att verksamheten riskerar att gå med underskott och behöver arbeta fortsatt aktivt med anpassnings och effektiv resursanvändning.

Den gymnasieanpassade skolan får en större budgetjustering på grund av minskat elevantal och tidigare överskott. Avvecklingen av matsalen på Ulvesund bidrar ytterligare till lägre kostnader.

Vuxenutbildning, SFI och särvux behåller en stabil budgetnivå 2026. Det goda resultatet under 2025, drivet av effektiv lärarresursplanering och riktade statsbidrag, skapar förutsättningar för fortsatt balans även kommande år. Verksamheten behöver dock fortsätta anpassa sig till förändrade volymer och efterfrågan.



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Investeringsbudget

Här följer en sammanställning av investeringsbudget.

Verksamhetsområde	Budget 2025	Budget 2026
Grundskola	50	
Anpassad grundskola	300	
Årskurs 4-6		350
Summa	350	350



Kungälv kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: AAAA-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Omvärlds-, nuläges- och framtidsanalys

Lokalförsörjning, ekonomi, demografi, kompetensförsörjning och hög kvalitet i alla verksamheter är stora utmaningar inför framtiden. Kungälv kommuns läge i Västra Mälardalen innebär närhet och goda kommunikationer till våra grannkommuner där nyetablering, nedläggningar och alla kommuners ekonomi påverkar. Hög kvalitet och gott rykte i våra verksamheter är kärnan för att barn, elever och personal ska trivas i Kungälv. Lokalförsörjningen ses över gällande flera verksamheter, från förskolan upp till vuxenutbildning.

Förskolan

Trots minskade statsbidrag prioriterar förskolan hög kvalitet i undervisning och pedagogiskt arbete, med fokus på varje barns behov och rätt till lärande och utveckling. Verksamheten erbjuder en trygg, lekfull och lärorik miljö där omsorg, utveckling, lärande och undervisning bildar en helhet. Förskolan arbetar aktivt med att stärka och motivera medarbetare, säkerställa kompetensförsörjning – exempelvis behövs rekrytering av specialpedagog med inriktning mot förskola – samt ett fortsatt systematiskt arbetsmiljöarbete med att främja en arbetsmiljö som skapar trygghet och minskar stress.

Behovet av framtida lokaler planeras för att kunna erbjuda funktionella och stimulerande miljöer, bland annat i samband med att modulbyggnader tas bort under 2027 och med hänsyn till platsbrist på östra sidan av Kungälv. Förskolornas gemensamma kvalitetsarbete fortsätter med fokus på värdegrund, språk, matematik, teknik, estetiska uttryckssätt, naturvetenskap, hållbar utveckling, hälsa och rörelse, sociala förmågor och lekfullt lärande, samt med ett nära samarbete med förskolebarnens vårdnadshavare.

Grundskolan och den anpassade grundskolan

Prioritet för verksamheten är trygghet och höjda resultaten. Under 2026 genomförs fortsatt fortbildningar i bedömning och kunskapssyn för att öka likvärdigheten mellan våra olika skolor, både gällande undervisning och bedömning. Fortsatta insatser ska också göras för att främja närvaro i grundskolan.

Antalet elever som är inskrivna i anpassad grundskola lokalt har ökat vilket direkt innebär minskade kostnader för interkommunala ersättningar.

Skolorna ser en utmaning i att möta behoven av modersmålsundervisning, studiehandledning och Svenska som andraspråk.

Regeringen i dialog med skolverket stoppar de digitala nationella proven som skulle ha genomförts under våren 2026 och skjuter projektet på framtiden. Arbetet med projektet har pågått över flera år och mycket resurser har lagts ner i samverkan och förberedelser. Under 2026 och de närmaste åren genomför eleverna de nationella proven på papper.



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: AAAA-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

VIVA

Vuxenutbildningen i Kungsörs kommun verkar i en omvärld som präglas av snabb förändring, där digitalisering, kompetensförsörjning och förändrade befolkningsmönster påverkar både behov och utbud. Arbetsmarknaden efterfrågar alltmer yrkesutbildade individer med digital kompetens, bland annat inom vård - och omsorg, industriell tillverkning och transport.

Arbetslösheten i Kungsörs kommun ligger i skrivande stund på 8,4 % som är en minskning jämfört med föregående år, men samtidigt är något över rikssnittet. Bland unga vuxna är arbetslösheten fortsatt hög, vilket understryker behovet av insatser för att stärka övergången mellan utbildning och arbetsliv. Då antalet unga vuxna i Kungsörs kommun inte är så många finns möjligheter att satsa på insatser som gör stor skillnad.

En remiss från Utbildningsdepartementet föreslår att yrkeskurser ska kunna erbjudas även på grundläggande nivå inom Komvux. Syftet är att öka tillgängligheten för individer som ännu inte har gymnasiebehörighet men som snabbt behöver komma ut i arbete.

Regeringen har infört lagändringar som stärker kommunens ansvar för kvalitet vid utbildning på entreprenad.

Från och med den 1 januari 2026 begränsas rätten att studera på SFI till tre år från det att eleven tas emot till utbildningen. Möjlighet till förlängning finns vid särskilda skäl, i steg om högst sex månader och totalt max tre extra år. En annan möjlig kommande förändring är aktivitetskravet där alla vuxna som uppbär ekonomiskt bistånd ska delta i en meningsfull sysselsättning på heltid där kommunen ansvarar för att erbjuda relevanta insatser.

En utmaning som vuxenutbildningen stöter på är att medarbetare som redan är anställda inom till exempel vård - och omsorg, städ eller kostenheten har ett bristande yrkesspråk. Vi har även en ökad andel medborgare som har en låg eller obefintlig skolbakgrund.

Införandet av språkrav inom äldreomsorgen från 1 juli 2026 innebär att personal ska ha goda kunskaper i svenska motsvarande B2-nivå enligt CEFR. Syftet är att höja kvaliteten, tryggheten och patientsäkerheten, och staten satsar betydande medel genom Äldreomsorgslyftet för språkutveckling på arbetsplatser.

Framåt blir språkravet en central kvalitets- och arbetsmiljöfråga.

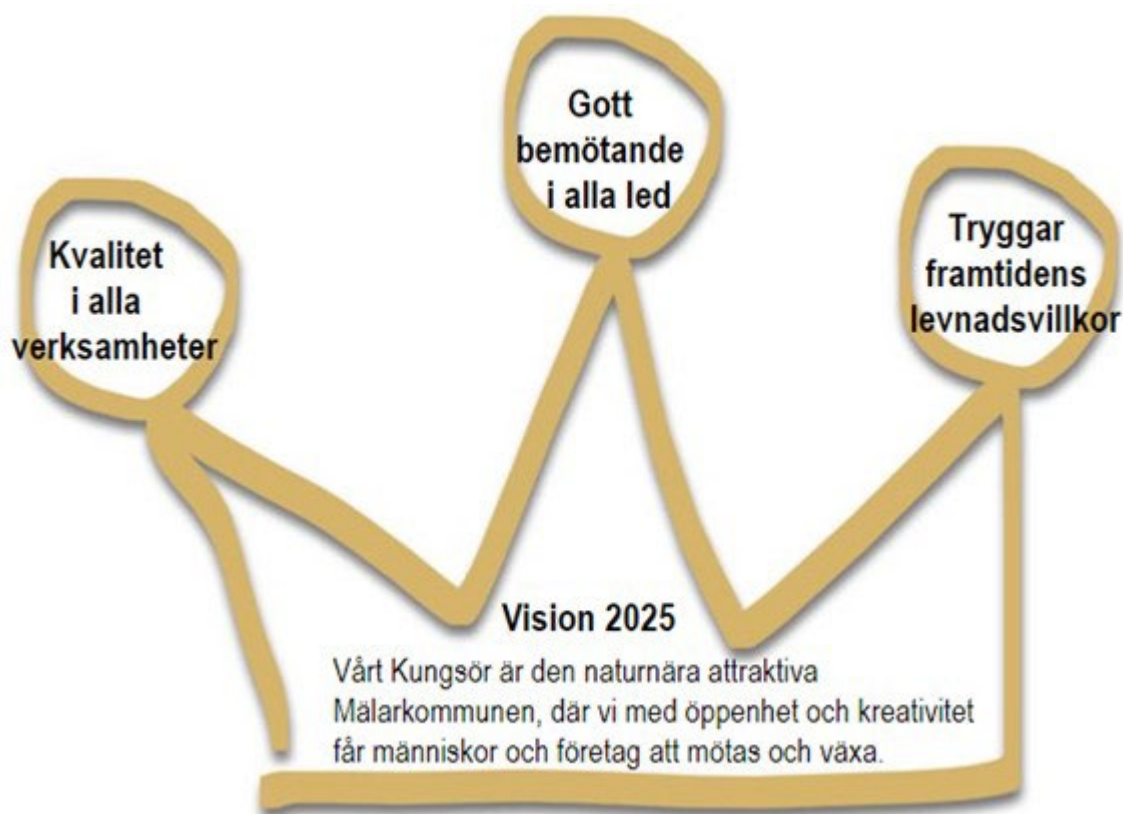


Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Kungsörs vision och mål

Kommunfullmäktige i Kungsör har beslutat om vision 2025 samt tre mål och därigenom beskrivit vad alla verksamheter och kommunägda bolag förväntas uppnå.



Visionen är ledstjärnan för kommunens organisation. Med det menas att visionen ska genomsyra allt arbete som bedrivs i organisationen. Ledord i arbetet är öppenhet, kreativitet och närhet.

Öppenhet - Vi är stolta över vårt Kungsör. Vi uppmuntrar och värnar om varandra med en öppen attityd. Olikhet och mångfald ser vi som en tillgång. Det finns möjlighet för alla att vara delaktiga och påverka vår framtida utveckling.

Kreativitet - I samverkan få saker att hända i ett Kungsör där både människor och företag växer. I ett kreativt klimat skapar vi engagemang och framåtanda. Långsiktiga lösningar, i takt med omvärldens förändring, bidrar till kommunens hållbara utveckling. Här tar vi tillvara idéer och kompetenser i en innovativ miljö som skapar fördelar och framgång.



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: AAAA-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Närhet - Vår kungliga livsmiljö är valet för den som vill leva hållbart och tryggt i den lugna orten eller på landsbygden. Kungsör är en plats där man vill vara. Här är det nära till Mälaren, natur och friluftsliv, och det är enkelt att skapa en aktiv fritid. Vårt attraktiva och variationsrika boende i Mälardalen är en styrka där goda kommunikationer gör det möjligt att ta tillvara andra städers kvaliteter.

Kopplingen mellan mål, fokusområden och nyckeltal

Kungsörs tre långsiktiga och övergripande mål förväntas alla verksamheter och kommunägda bolag uppfylla. Här följer målen och en beskrivning av dem.

- **Kvalitet i alla verksamheter**
Kungsörs kommun strävar alltid efter att hålla en hög kvalitet i alla verksamheter.
- **Gott bemötande i alla led**
Invånare, företagare, anställda och besökare förtjänar ett gott bemötande i alla led från Kungsörs kommun.
- **Tryggar framtidens levnadsvillkor**
Kungsörs kommun bygger ett samhälle som präglas av ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet och tryggar framtidens välfärd genom att vara en attraktiv arbetsgivare som utnyttjar fördelarna med modern teknik.

Nämnder och styrelser formulerar utifrån varje mål, ett fokusområde som ska genomsyra deras verksamheters arbete under året. Målen följs upp genom att nämnder och styrelser beslutar om tre-fem nyckeltal per mål, vilka följs upp, analyseras och rapporteras i samband med delårsrapporten och årsredovisningen.

Alla nämnder och bolagsstyrelser ska därmed jobba mot samma mål och bidra till att samtliga mål uppnås. På så vis ska alla som arbetar och verkar i Kungsörs kommun bli medvetna om de förtroendevaldas ambitioner för verksamheterna.

Målet, fokusområdet för att uppnå målsättningen, de tillhörande nyckeltalen samt plan för måluppfyllelse går att ta del av i bilaga 1. Här följer en kort sammanfattning av plan för måluppfyllelse.



Kungälv kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Plan för måluppfyllelse

Här beskrivs vilka aktiviteter som kommer genomföras för att bidra till måluppfyllelse utifrån fokusområdet och kopplat till nyckeltal. I **bilaga 1** redovisas även de aktiviteter som inte har någon koppling till ett nyckeltal men bäring på fokusområdet och måluppfyllelsen.

Mål: Kvalitet i alla verksamheter					
Fokusområde: Utveckling och lärande med behörig personal. Kunskap, trygghet och trivsel.					
Nyckeltal (inkl ID)	Tillgängl. utfall 2025 (År)	Tidigare utfall (År)	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028
<i>N15428 Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, hemkommun, andel (%)</i>	80.6% (2025)	77.7% (2024)	85%	90%	100%
<i>N16021 Elever i åk 8: Tycker du att du får tillräckliga utmaningar i skolarbetet? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)</i>	72.0% (2025)	61.7% (2024)	80%	90%	100%
<i>N15814 Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)</i>	74.5% (2024)	65.2% (2023)	90%	95%	100%
<i>N00530 Medborgarundersökningen - Förskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)</i>	90.7% (2024)	90.7% (2024)	93%	95%	100%
<i>N00531 Medborgarundersökningen - Grundskolan fungerar bra i kommunen, andel (%)</i>	59.7% (2024)	59.7% (2024)	80%	85%	90%



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Nyckeltal ID	Aktivitet	Ansvarig	Metod	Förväntat resultat
<i>N15428</i>				
<i>N16021</i>				
<i>N15814</i>				
<i>N00530</i>				
<i>N00531</i>				



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
 Beslutsdatum: AAAA-MM-DD
 Diarienummer: BUN 2025/130

Mål: Gott bemötande i alla led					
Fokusområde: Alla barn, elever och vuxna ska känna trygghet, trivsel och engagemang.					
Nyckeltal (inkl ID)	Tillgängl. utfall (År)	Tidigare utfall (År)	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028
<i>N15613 Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", Totalt (%)</i>	81.0% (2025)	79.6% (2024)	85%	90%	100%
<i>N15643 Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", Totalt, Andel (%)</i>	57.0% (2025)	60.3% (2024)	80%	90%	100%
<i>N15615 Elever i åk 5: Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)</i>	72.0% (2024)	75.0% (2023)	80%	90%	100%
<i>N15645 Elever i åk 8: Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)</i>	51.0% (2024)	50.0% (2024)	80%	90%	100%
<i>N15336 Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)</i>	77.0% (2024)	66,6% (2024)	80%	85%	90%



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Nyckeltal ID	Aktivitet	Ansvarig	Metod	Förväntat resultat
<i>N15613</i>				
<i>N15643</i>				
<i>N15615</i>				
<i>N15645</i>				
<i>N15336</i>				



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Mål: Tryggar framtidens levnadsvillkor

Fokusområde: Med säkra ekonomiska förutsättningar, kunskap, fantasi och hög kompetens, vill vi ge bästa möjliga start i livet för våra barn och elever.

Nyckeltal (inkl ID)	Tillgängl. utfall (År)	Tidigare utfall (År)	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028
<i>N18741 Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av invånare 16-19 år</i>	XX% (2025)	12.4% (2022)	9%	5%	2%
<i>N15452 Elever i åk 3 som klarat alla delar av de nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska om andraspråk, kommunala skolor, andel (%)</i>	XX% (2025)	66.0% (2024)	75%	80%	90%
<i>N15454 Elever i åk 3 som klarat alla delar av de nationella proven för ämnesproven i matematik, kommunala skolor, andel (%)</i>	XX% (2025)	64.0% (2024)	75%	80%	90%
<i>N15334 Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning arbetar skolan för att främja jämställdhet i undervisningen? Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)</i>	76.0% (2025)	57.6% (2024)	80%	90%	100%



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden**Beslutsdatum:** ÅÅÅÅ-MM-DD**Diarienummer:** BUN 2025/130

Nyckeltal ID	Aktivitet	Ansvarig	Metod	Förväntat resultat
N18741				
N15452				
N15454				
N15334				



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: AAAA-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Kriterier för bedömning av måluppfyllelse

Bedömning av måluppfyllelse på nyckeltal

- Grön: Målvärdet uppnått, utfallet uppnår lägst 95% av målvärdet. För att grön status ska uppnås måste båda kriterierna vara uppfyllda: målvärdet nås till lägst 95%. Om målvärdet inte nås för ett av könen ska utvecklingen jämföras med föregående utfall vara positivt för det könet.
- Gul: Målvärdet delvis uppfyllt, utfallet uppgår till 90-94% av målvärdet. Gul status ska också anges om målvärdet nås totalt sett men inte för båda könen, när det inte går att se en positiv utveckling för det kön som inte når målvärdet.
- Röd: Målvärdet ej uppfyllt, utfallet är lägre än 90% av målvärdet. Röd status ska också anges om det ses som en allvarlig avvikelse för något av könen, även om utfallet totalt överstiger 90% av målvärdet.
- Måluppfyllelse kan ej bedömas, Utfall saknas

Bedömningskriterier för måluppfyllelse nämnd-/styrelsenivå

- Grön: Målet helt uppfyllt, lägst 90% av alla nyckeltalen lyser grönt.
- Delvis grön: Målet uppfyllt i hög grad, minst 55% av nyckeltalen lyser grönt (max 1 nyckeltal får lysa rött)
- Gul: Målet delvis uppfyllt, minst 50% av nyckeltalen lyser gult eller har en blandning av rött, gult och grönt
- Röd: Målet ej uppfyllt, 50% eller fler av nyckeltalen lyser rött.
- Måluppfyllelse kan ej bedömas, nyckeltal ej bedömt

Bedömningskriterier för måluppfyllelse kommunfullmäktigenivå

- Grön: Målet helt uppfyllt, lägst 80% av målen lyser grönt och inget lyser rött
- Delvis grön: Målet uppfyllt i hög grad, minst 60% av målen lyser grönt eller halvgrönt och inget lyser rött.
- Gul: Målet delvis uppfyllt, minst 60% av målen lyser grönt, halvgrönt eller gult
- Röd: Målet ej uppfyllt, mindre än 60% av målen lyser grönt.
- Måluppfyllelse kan ej bedömas, mål ej bedömt



Kungsörs kommun

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: BUN 2025/130

Internkontrollplan

Utifrån kommunallagen är nämnder och bolagsstyrelser skyldiga att upprätta en internkontrollplan (enligt Reglemente för intern kontroll.docx). Kommunstyrelsen har dessutom ett övergripande ansvar att kontrollera att alla bedriver en god intern kontroll, vilket ingår som en del i den lagstadgade uppsiktsplikten. Här nedan synliggörs internkontrollplanen där det framgår vilka kontroller som ska utföras under året.

Kontrollpunkter

Kontrollpunkt	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportera till
Kontrollera att undervisande personal i grundskolan har lärarbehörighet	Verksamhetschef, grundskola	2 gånger per år. Redovisas i samband med delårsrapport och verksamhetsberättelse	Sammanställning av undervisande personal på varje enhet.	Förvaltningschef
Kontrollera att registerförteckning finns för personuppgiftsbehandlingar enligt GDPR	Förvaltningshandläggare	1 gång per år. Redovisas i samband med verksamhetsberättelse	Aktualisering av registerförteckning	Förvaltningschef
Kontrollera att beslut är fattat av delegat enligt delegationsordningen	Nämndsekreterare	1 gång per år. Redovisas i samband med verksamhetsberättelse	Stickprov av beslut fattade på delegation för kontroll av korrekt delegat och återrapportering.	Förvaltningschef
Kontrollera att bidrag till andra huvudmän betalas ut enligt avtal och för rätt antal barn/elever	Controller på förvaltningen	1 gång per år. Redovisas i samband med delårsrapport	Stickprov av fakturor.	Förvaltningschef
Kontrollera att åtgärdsprogram fullföljs och utvärderas så att barn och elever i behov av särskilt stöd får de stöd de behöver	Verksamhetschef, grundskola	1 gång per år. Redovisas i samband med delårsrapport	Stickprov av åtgärdsprogram på samtliga grundskolor	Förvaltningschef

Bilaga 1 Plan för måluppfyllelse



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Sida**
1 (1)**Datum**
2025-11-26**Diarienummer**
BUN 2025/154**Ert datum****Er beteckning****Vår handläggare**
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning**Adressat**
Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslaget till delegationsordning för 2026

Sammanfattning

Delegationsbeslut är beslut som ska fattas av nämnden men där beslutanderätten delegerats till någon annan. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Ändringar i förslaget från 2025 års delegationsordning har gjorts i samråd med presidiet.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-11-26 Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden 2026
Förslag Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Chefer inom Barn- och utbildningsförvaltningen
Skolskjutssamordnare
Ekonomiavdelningen



Kungsörs kommun

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelse/nämnd men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vad är delegation

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär.

Anmälan av ett delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska alltid rapporteras till kommunstyrelsen/berörd nämnd om inget annat framgår av delegationsordningen. Verkställighetsbeslut behöver inte rapporteras. Om beslutanderätten är villkorad med samråd ska sådant ske innan beslut fattas. Samrådet kan ske endera

- ”i samråd” – då måste parterna vara överens för att beslut ska kunna fattas, eller
- ”efter samråd” då behöver man inte vara överens för att beslut ska kunna fattas men en annan person/grupp ska ändå tillfrågas innan beslutat fattas.

Uppställning av delegationsordningen

Delegationsordningen är delad i två delar:

A – En kommungemensam del (lika i hela kommunen, beslutas i respektive nämnd och behöver ändras i samtliga nämnder samtidigt)

B – En nämndspecifik del

Politiskt beslutade mål- och budgetdokument styr verksamheten i hög utsträckning och en stor andel beslut utgör därmed ren verkställighet

Del A – kommungemensam del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1. Allmänna juridiska ärenden				
A1.1. Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter/organ med rätt att ingå förlikning m.m.	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Meddelande till styrelse/nämnd om ramen överskrids. För talan i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
A1.2. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	För fullmakt i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation. KL 7 kap 6 §
A1.3. Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelse-/nämndbeslut	D	Förvaltningschef /handläggande tjänsteman	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ärenden ställt till kommunstyrelsen besvaras av kommunstyrelsen. Ärendet ställt till kommunen svaras i regel av tjänstepersoner. Exempelvis yttrande till polismyndighet om tillfällig försäljning, offentliga tillställningar, störande buller, avlossande av skott inom planlagt område med mera enligt 3 kap. 2 § ordningslagen
A1.4. Yttrande ställt till kommunen, ej styrelsen	V	Förvaltningschef /handläggande tjänsteman		
A1.5. Avvisa för sent inkommen överklagan	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	45 § FL
A1.6. Utlämnande av allmän handling	V	Förvaltningschef , avdelningschef, områdeschef enhetschef, registrator, handläggare		Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1.6. Avslag på begäran om att lämna ut ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Förvaltnings- chef/Kanslichef	Utsedd ersättare för förvaltnings- chef	Ej meddelande till styrelse/ nämnd 2 kap. 14 § TF samt tillämpligt lagrum i OSL
A1.7. Förordnande av personupp- giftsombud enligt personuppgiftslagen (PUB-avtal)	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltnings- chef	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A1.8. Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).	V	Kanslichef/data- skyddssamordnare	Dataskydds- ombud	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A1.9. Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.	D	Delegat i ursprungsärendet		Beslut vilka inte avser myndighetsutövning mot enskild, i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
A1.10. Avvisande av ombud och biträde	D	Delegat i ursprungsärendet		14 § FL
A1.11. Beslut om omprövning ska ske	D	Delegat i ursprungsärendet		37 - 39 § FL
A1.12. Beslut att begära inhibition (fördröjning av verkställande av dom)	D	Delegat i ursprungsärendet		48 § FL
A1.13. Yttrande över ansökan om tillstånd till allmän kameraövervakning	V	Teknisk chef		18 § Lag om allmän kameraövervakning Gäller ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt för kommunen

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A2. Ekonomiska frågor				
A2.1. Omdisponering inom förvaltningens budgetram				
a) Över avdelningsområdesgräns	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	
b) Inom avdelning/område/enhet	V	Avdelningschef/ områdeschef enhetschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A3. Avtal och upphandling				
A3.1. Teckna respektive säga upp, avtal/kontrakt som inte är av principiell betydelse, inklusive tilldelningsbeslut.	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom den egna budgetramen utan samråd med överordnad. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A3.2. Avtal av principiell betydelse ex. ramavtal	D	Förvaltningschef/ekonomi- chef/teknisk chef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Avtal som gäller hela kommunen tecknas av kommundirektör
A3.3. Direktupphandling till ett värde upp till direktupphandlingsvärdet (enligt LOU) vid varje tillfälle	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Efter konkurrensutsättning och dokumentationsplikt. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A3.4. Val av upphandlingsförfarande enligt LOU och LUK.	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Enligt riktlinjer från upphandlingsenheten Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A3.5. Avbrytande av upphandling i nämndspecifik upphandling enligt LOU och LUK.	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Enligt riktlinjer från upphandlingsenheten Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A4. Personalfrågor				
A4.1. Anställning av medarbetare inkl. överenskommelse om löne- och anställningsvillkor	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		Lönesätts enligt riktlinjer eller när dessa saknas i samråd med HR-avdelningen Anställning av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd. Anställning av förvaltningschef görs efter samråd med aktuell ordförande. Anställning av kommundirektör beslutas av kommunstyrelsen.
A4.2. Ändring av anställningsvillkor utöver lagar och avtal	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR. För förvaltningschef även samråd med berört presidium. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.3. Ledighet med lön utöver lagar och avtal	V	Förvaltningschef		I samråd med HR Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.4. Anställningsförmåner utöver lagar och avtal	V	Förvaltningschef		I samråd med HR Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.5. Löneförmåner vid ledighet för deltagande i utbildning enligt AB, § 26.	V	Ansvarig chef		I samråd med HR
A4.6. Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom o dyl. under kortare tid	D	Förvaltningschef	Kommundirektör	Förordnande av kommundirektör under semester, sjukdom o dyl. se kommunstyrelsens B-del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A4.7. Uppsägning/avveckling och avskedande av medarbetare	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. 18§ LAS (avsked) eller personliga skäl alt. arbetsbrist enligt 7§ LAS. För förvaltningschef även efter samråd med berörd ordförande. Uppsägning/avveckling och avskedande av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd Uppsägning/avveckling och avsked av kommundirektör beslutas av kommunstyrelsen
A4.8. Uppsägning av medarbetare som uppnått pensionsålder enligt §32a LAS	V	Ansvarig chef		ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.9. Beslut om avgångsvederlag motsvarande max tolv månadslöner vid avslut av anställning som alternativ till uppsägning	D	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.10. Förflyttning av medarbetare enligt AB §6 inom förvaltningen vid oenighet.	V	Förvaltningschef		Efter samråd med HR
A4.11. Förflyttning mellan förvaltningar enligt AB, § 6, mom. 1.	D	HR-chef HR-strateg	Kommundirektör	I samråd med berörda förvaltningschefer. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.12. Ta tjänster i anspråk och besluta om omplacering i syfte att uppfylla omplaceringskyldighet enligt LAS § 7 mellan förvaltningar.	D	HR-chef HR-strateg		Efter samråd med berörda chefer. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.13. Disciplinära åtgärder enligt AB, § 11	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A4.14. Beordra skyddsarbete (i händelse av konflikt/strejk)	V	Förvaltningschef		I samråd med HR
A4.15. Avstängning enligt AB, § 10 mom 1-6.	V	Ansvarig chef	Närmast överordnad chef alternativt Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.16. Godkännande av/förbud mot bisyssla, enligt AB, § 8, mom. 1 a-b, BEA 6 §, mom 1a-b.	D	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. För ställningstagande till bisyssla för kommundirektör, se kommunstyrelsens B-del
A4.17. Pensionsförmåner utanför pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.18. Särskild ålderspension enligt pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.19. Överenskommelse om fortlöpande facklig tid för fackliga förtroendemän (LFF, AFF/LAFF)	V	HR-strateg HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.20. Ledighets omfattning och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendemän vid tillfälliga ledigheter (LFF, AFF/LAFF)	V	HR-strateg HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.21. Antagande av centrala kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen och fackliga organisationer	D	HR-chef HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A4.22. Stridsåtgärd, i kommunstyrelsens egenskap av kommunens samlade personalfunktion (§10 KS reglemente)	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.23. Träffande av lokala kollektivavtal	D	HR-chef HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A4.24. Uppsägning av lokalt förhandlade kollektivavtal	D	HR-chef HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A4.25. Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt att träffa överenskommelser i rättstvist, mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	V	HR-chef HR-strateg HR-specialist	Kommundirektör	Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A4.26. Ge fullmakt till ombud (vidaredelegation) att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter och träffa överenskommelser i rättstvister mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	D	HR-chef HR-strateg HR-specialist	Kommun- direktör	KL 7 kap 6 §
A4.27. Hantering av frågor enligt samverkansavtalet	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.28. Ställningstagande till arbetsvärdering/lönekartläggning	D	Kommun- direktör		I samråd med personalutskott
A4.29. Besluta om lönetillägg och löneökningar mellan avtalsperioderna	V	Ansvarig chef		I samråd med HR-chef. Enighet krävs.
A4.30. Ersättning från tredje man enligt § 37 AB	D	HR-chef HR-strateg		I samråd personalutskottet Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.31. Fördelning av lokala löneutrymmet.	D	Kommun- direktör		I samråd med förhandlingsdelegation
A4.32. Arvode-, pensions- och andra uppdragsvillkor för förtroendevalda på individnivå.	D	Personal- utskottet		Avser beslut som inte ska avgöras av annan enligt särskilt beslut eller utgör tillämpning av gällande lag, avtal och andra bestämmelser.
A4.33. Tolka och tillämpa bestämmelserna om pension för förtroendevalda.	D	HR-chef HR-strateg		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.34. Tolka och tillämpa bestämmelserna om avgångsersättning och omställningspeng för förtroendevalda.	D	Personal- utskottet		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.35. Tolka och tillämpa bestämmelserna om ersättning till förtroendevald.	V	Kanslichef		Efter samråd med ordföranden i aktuell nämnd
A4.36. Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer i löneöversyn	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A6. Miljöansvar				
A6.1. Ansvar för miljöfrågor enligt Miljöbalken och plan- och bygglagen	V	Förvaltnings- chef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A7. Kvalitetsarbete				
A7.1. Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannivå	V	Förvaltnings- chef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/ nämnd. Redovisas vid bokslut
A8. Övrigt				
A8.1. Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	V	Ordförande	Vice ordförande	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.2. Anställdas deltagande i externa kurser och konferenser	V	Respektive chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.3. Fastställa förvaltningsorganisation	V	Förvaltnings- chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd I enlighet med samverkansavtal
A8.4. Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte/nämndmöte	D	Ordförande	1:e vice ordförande	KL 6 kap 39 §
A8.5. Kommunkontorets öppethållande för allmänheten	V	Kommun- direktör		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.6. Flagningsdagar	V	Kommun- direktör		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.7. Yttranden över ansökningar om statligt stöd till kommersiell service i glesbygd	V	Näringslivschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.8. Yttrande i folkbokföringsärenden	V	Kanslichef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.9. Representation enligt kommunens riktlinjer	V	Ansvarig chef/ordförande		Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Del B – nämndspecifik del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B1. Övergripande beslut				
B1.1. Besluta om anställning av obehörig lärare/förskollärare under längre tid än 6 månader Skollagen 2 kap. 19§	D	Skolchef	Verksamhetschef	Ej meddelande till BUN
B1.2. Förordnande av rektorer och chefer under semester, sjukdom o dyl. under kortare tid	D	Skolchef	Verksamhetschef för respective verksamhet	Meddelas BUN
B1.3. Vidta åtgärder mot brister i verksamheten samt fastställa rutiner för att utreda klagomål mot utbildningen Skollagen 4 kap. 7–8§§	V	Skolchef	Verksamhetschef	Meddelas BUN
B1.4. Upprätta plan mot kränkande behandling av barn och elever samt utreda anmäla kränkningar och trakasserier och åtgärda dessa samt bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6-8§§ och 10§	V	Skolchef Rektor	Verksamhetschef Skolchef	Meddelas BUN
B1.5. Utreda ansökan samt besluta om skolskjuts för grundskolelever, elever i förskoleklass och elever i anpassad grundskola	D	Skolskjuts- samordnare	Skolchef	Meddelas BUN
B1.6. Besluta om reducering av barnomsorgsavgift	V	Verksamhetschef	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B2. Beslut förskola				
B2.1. Besluta om barngruppernas sammansättning och storlek och ansvara för barnens miljö inom förskolan Skollagen 8 kap. 8§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Meddelas BUN
B2.2. Genomföra tillsyn över fristående förskolor och pedagogisk omsorg Skollagen 26 kap. 4§	V	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Meddelas BUN
B2.3. Ansvara för att följa upp resultaten inom förskolan, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan Skolchef	Meddelas BUN
B3. Beslut förskoleklass				
B3.1. Ansvara för att följa upp resultaten inom förskoleklassen, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN

B4. Beslut fritidshem				
B4.1. Ansvara för att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö Skollagen 14 kap. 9§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B4.2. Ansvara för att följa upp resultaten inom fritidshemmet, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B5. Beslut grundskola				
B5.1. Besluta om uppskjuten skolplikt Skollagen 7 kap. 10§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B5.2. Genomföra prövning av skolpliktens förlängning Skollagen 7 kap. 13§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B5.3. Genomföra prövning av skolpliktens upphörande Skollagen 7 kap. 14§	D	Skolchef	Verksamhetschef	Meddelas BUN
B5.4. Besluta om och anordna utbildning i hemmet Skollagen 24 kap. 20–22§§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B5.5. Ansvara för att följa upp resultaten inom grundskolan, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN

B6. Beslut gymnasieskola				
B6.2. Utreda och besluta om elevresor för gymnasieelever	D	Verksamhetschef/ Rektor Eller Skolskjuts- samordnare i samråd med Verksamhetschef/ Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B6.3. Besluta om avstängning av elev Skollagen 5 kap. 17–21§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B6.1. Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering och resor Skollagen 15 kap. 32§	V	Verksamhetschef/ Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7. Beslut kommunal vuxenutbildning, vuxenutbildning i svenska för invandrare och särskild undervisning för vuxna				
B7.1. Besluta om avstängning av elev Skollagen 5 kap. 17–21§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B7.2. Besluta om rätten att fullfölja utbildningen Skollagen 20 kap. 9§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B7.3. Besluta om vissa avgifter inom kommunal vuxenutbildning Skollagen 20 kap. 7§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B7.4. Besluta om mottagande inom kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare Skollagen 20 kap. 13-14§§, 22-23§§ och 33§	D	Rektor	Skolchef	Avslag meddelas BUN
B7.5. Ansvara för att följa upp resultaten inom utbildningen, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4 och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B7.6. Söka och anordna utbildningar på yrkeshögskola	V	Verksamhetschef i samråd med skolchef	Skolchef	Meddelas BUN
B7.7. Inrätta och anordna uppdragsutbildningar	V	Verksamhetschef i samråd med skolchef	Skolchef	Meddelas BUN
B8. Beslut anpassad grundskola				
B8.1. Besluta om uppskjuten skolplikt för elev i anpassad grundskola Skollagen 7 kap. 10§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B8.2. Besluta om att få börja anpassad grundskola vid sex års ålder Skollagen 7 kap. 11a-11b§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelas BUN
B8.3. Genomföra prövning av skolpliktens förlängning och upphörande för elev i anpassad grundskola Skollagen 7 kap. 13§ och 14§	D	Skolchef	Verksamhetschef	Meddelas BUN



Kungälv kommun

Vår handläggare
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2025-12-03

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/155

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Attestanter för barn- och utbildningsförvaltningen och dess nämnd 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser beslutsattestanter och ersättare enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Varje nämnd utser beslutsattestanter samt ersättare för dessa. Uppgifterna sammanställs i en attestförteckning. Nämnden ansvarar för att årligen fatta beslut om aktuell attestförteckning.

Attestreglerna är en viktig del i den interna kontrollen och fokuserar på att skapa en god intern kontroll av den ekonomiska förvaltningen i organisationen.

Endast en person får vara beslutsattestant för ett specifikt ansvar. Därtill kan ersättare utses. Ersättaren övertar attesträtten när den ordinarie beslutsattestanten inte är i tjänst eller befinner sig på annan ort i tjänsten och därmed inte kan utföra sitt uppdrag.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-12-03 Attestanter för barn- och utbildningsförvaltningen och dess nämnd 2026
Attestförteckning BUF 2026

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare

Skickas till

Ekonomiavdelningen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Bilaga

Datum

2025-12-09

Beslutsdatum

Diarienummer

BUN 2025/155

Sida

1 (3)

Vår handläggare

Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se

Stab och kansli

Kommunstyrelsens förvaltning

Attestförteckning för barn- och utbildningsförvaltningen och dess nämnd 2026

Samtliga medarbetare som har attesträtt har även ett kontrollansvar.

Det ska finnas en korrekt, relevant och uppdaterad attestförteckning över samtliga utsedda attestanter samt ersättare inom respektive ansvarsområde. Av attestförteckning ska ansvarsområde, identitet, beslutsattestant och ersättare framgå. Attestförteckning ska uppdateras löpande.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
2 (3)

Datum
2025-12-09

Diarienummer
BUN 2025/155

Ert datum

Er beteckning

Ansvar 3 enligt kodplan	ID	Beslutsattestant	Ersättare
201 Barn- och utbildningsnämnd	60000	Barn- och utbildningschef	Ekonom för barn- och utbildningsförvaltningen
203 Förvaltningsledning	6012, 60367, 60368, 60369	Barn- och utbildningschef	Ekonom för barn- och utbildningsförvaltningen
211 Grundskola gemensamt	60125, 60360, 60361, 60362, 62248, 60320, 60311, 63605, 63610, 63640,	Verksamhetschef grundskola	Barn- och utbildningschef
213 Kung Karls skola	62202, 62204, 62205, 62603, 62606, 63726, 62270,	Rektor - Kung Karls skola åk 4-9	Barn- och utbildningschef
214 Västerskolan, inklusive fritidshem, förskoleklass	64501, 64504, 64505, 64603, 64606, 64301, 64302, 64401, 64402	Rektor - Västerskolan åk F-3	Verksamhetschef grundskola
215 Hagaskolan inklusive fritidshem, förskoleklass	65601, 65603, 65604, 65606, 65610, 65401, 65402, 65501, 65502,	Rektor - Hagaskolan åk F-3	Verksamhetschef grundskola
216 Björskogsskolan inklusive fritidshem, förskoleklass	66601, 66603, 66604, 66606, 66610, 66401, 66402, 66501, 66502,	Rektor - Björskogsskolan åk F-6	Verksamhetschef grundskola
217 Anpassad skola	65431, 65432, 65433, 65436, 65437	Rektor - Anpassad skola	Barn- och utbildningschef
270 Förskola gemensamt	60251, 64100	Verksamhetschef förskola	Barn- och utbildningschef
272 FSO 2 Skogsbrynet Paletten	66201, 66202, 64126, 64127,	Rektor - Skogsbrynet - Paletten	Verksamhetschef förskola



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
3 (3)

Datum
2025-12-09

Diarienummer
BUN 2025/155

Ert datum

Er beteckning

273 FSO 3 Kinnekulle Malmberga	64123, 64124, 65105, 65106	Rektor - Kinnekulle - Malmberga	Verksamhetschef förskola
274 FSO 4 Björkliden Skogsudden Täcklunda	64128, 64129, 64131, 64132, 65109, 65110,	Rektor - Björkliden - Skogsudden - Täcklunda	Verksamhetschef förskola
280 281 282 Vuxenutbildning, gymnasium, vägledning och integration (SFI, komvux anpassad utbildning, gymn. Vux- o påbyggnadsutb)	68100, 68101, 68102, 68107, 68108, 68300, 68301, 68302, 68307, 68308, 68420, 68900, 68901, 68902, 68907, 68908, 69000, 69001, 69002, 69004, 69005, 69007, 69008, 68505	Rektor/verksamhets chef integration - Enheten VIVA	Barn- och utbildningschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2025-12-09

Diarienummer
BUN 2025/57

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsbesök som kontaktpolitiker 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för rapporten.

Sammanfattning

Inger Grindelid (S) och Bo Granudd (M) lämnar en rapport från verksamhetsbesök på Björskogsskolan.

Under verksamhetsbesök lyfts följande frågor för diskussion med rektor.

- Hur arbetar verksamheten med gott bemötande, för att alla vuxna, barn och elever ska känna trygghet, trivsel och engagemang?
- Hur arbetar verksamheten för att vara attraktiva arbetsgivare?
- Hur tryggar verksamheten framtidens levnadsvillkor genom inkludering och jämlikhet, för att ge bästa start i livet för våra barn och elever?
- Övrig information från verksamheten som kan vara av vikt för ledamöter och ersättare i nämnden att ta del av.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-12-09 Verksamhetsbesök som kontaktpolitiker 2025

Rapport från verksamhetsbesök Björskogsskolan

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Checklista
Rapport vid verksamhetsbesök
 Datum 2025-11-06

Verksamhet Björskogsskolan	Datum 25-11-05
Politiker Bosse Granudd, Inger Grindelid	Närvarande från verksamheten Marina Falk, rektor

Barn/elevs närvaro, trivsel och trygghet

Vi träffar rektor Marina Falk för andra gången. Tidigare besök var i september 2024.

I Björskogsskolan går ca 100 elever, från förskoleklass till åk 6. Man kan se en ökning av antalet elever så om några år kommer det troligen att vara uppemot 110 elever.

Skolan upplevs som trygg av flertalet elever. Eftersom skolan är så liten så känner all personal alla elever och märker om någon inte mår bra. Man jobbar då med både eleven och har kontakt med föräldrar.

Man jobbar också mycket med närvaro/frånvaro och har mycket dialog med föräldrar. Jobbar med ett bedömningsinstrument i samarbete med Stockholms Universitet.

Som i alla skolor finns elever med bokstavsproblematik och utåtagerande elever. Bättre förutsättningar att klara detta då skolan är liten och man har en väl sammansvetsad personalgrupp.

Vi besöker skolan en onsdag och då har man alltid utepedagogik med lektioner utomhus. Vi går runt till olika stationer på skolgården och till den bakomliggande skogen, där det pågår olika aktiviteter som tävlingar, charader, lektion i religion mm. Eleverna är blandade med flera åldrar i varje grupp. Det känns lugnt och trivsamt i de olika aktiviteterna och alla är engagerade.

En utmaning som finns är att få elever från åk 6 att välja Kung Karl till 7:an. Detta år valde samtliga Kung Karl, men det finns alltid en risk att man väljer Arboga eller Köping pga bussförbindelser, föräldrars arbete eller fritidssysselsättningar. Rektor och personal jobbar aktivt för ett val till Kung Karl men ibland svårt då det finns ett negativt rykte om skolan i Kungsör

Hur arbetar ni med gott bemötande, för att alla vuxna, barn och elever ska känna trygghet, trivsel och engagemang?

Se ovan

Personalen har återkommande avstämningar vad gäller hur allt fungerar. Var 6:e vecka har man ”stopp-veckor” och går igenom olika kriterier. Då tar man också upp de



Kungsörs kommun

Checklista
Rapport vid verksamhetsbesök
 Datum 2025-11-06

nyckeltal som finns i den politiska verksamhetsplanen, som dock är en bråkdel av alla frågeställningar som tas upp.

Man jobbar också med kollegialt lärande systematiskt. På det sättet är det lätt att kunna rådgöra med varandra i olika problem eller dilemman.

Hur arbetar ni för att vara attraktiva arbetsgivare?

Se ovan om kollegialt lärande.

I stort har man behöriga lärare och de flesta jobbar kvar länge.

Väl fungerande samarbete mellan fritids och skolan – man hjälper varandra i olika situationer, stödresurser och vid sjukdom. Nu är också all personal på fritids behörig och det märks på att man ex har bra koll på läroplanen

Hur tryggar ni framtidens levnadsvillkor genom inkludering och jämlikhet, för att ge bästa start i livet för våra barn och elever?

Jobbar mycket med SYV-plan, (studie- och yrkesvägledning) under hela skolgången. Viktigt att alla upptäcker andra styrkor än det som handlar om kärnämnen och betyg. Man måste tidigt få kunskap och information om vilka jobb som finns, prata om jämställdhet i olika yrken.

Sen vill man självklart också höja målvärdet vad gäller betygen.

Övrig information:

Björskogsskolans styrkor:

Läget, bra kompetens, bra samarbete med vårdnadshavare, bra elevsyn, personal som trivs (vid medarbetarsamtal uppger de flesta att de trivs mycket bra), man bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete kopplat till läroplanen,

Björskogsskolans utmaningar:

För små lokaler, många barn på fritids på liten yta, inget kuratorsrum, inga lokaler för hemkunskap, ingen egentlig yta för skolbibliotek

Ekonomi: inte så mycket ekonomiska resurser pga liten skola, man är mycket restriktiv med vikarier



Kungsörs kommun

Checklista
Rapport vid verksamhetsbesök
Datum 2025-11-06



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2025-11-04

Diarienummer
BUN 2025/186

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
kristin.fernerud@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Digitalt färdbevis

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ersätta resebidrag och skolkort på sträckan Kungsör-Eskilstuna med ett digitalt färdbevis från och med vårterminen 2026 under förutsättning att tågoperatören kan tillhandahålla en sådan lösning.

Kostnaden beräknas öka med cirka 100 000 kronor per läsår baserat på årets elevunderlag. Kostnaden finansieras inom ramen för övriga befintliga resealternativ som erbjuds och hanteras inom enheten VIVA.

Sammanfattning

Den nuvarande lösningen med skolkort begränsar elevernas möjligheter att välja det mest effektiva eller tidsbesparande färd sättet. Detta kan påverka både närvaro och studieresultat negativt.

Det har även framkommit att vissa elever på sträckan Kungsör-Eskilstuna har rest utan giltigt färdbevis, vilket har lett till upprepade incidenter där elever uppträtt olämpligt mot tågvärdar. Kungsörs kommun har tillsammans med trafikbolaget arbetat fram en lösning som innebär att eleverna ska ha ett giltigt digitalt färdbevis från första skoldagen

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-11-04 Digitalt färdbevis

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Kristin Fernerud
Verksamhetschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2025-11-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/186

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning

Översyn av resealternativ till Eskilstuna för gymnasieelever folkbokförda i Kungsör

Gymnasieelever som är folkbokförda i Kungsör och studerar på annan ort har idag två alternativ för att ta sig till och från skolan:

1. Resebidrag – utbetalas nio gånger per läsår till elever som själva ordnar sin resa.
2. Skolkort – ett busskort som gäller från första skoldagen.

Båda alternativen förutsätter att eleverna ansöker om resebidrag eller skolkort.

Skolkortet är begränsat till endast bussresor. Resebidraget är ett bidrag där eleverna kan välja vilket färdmedel de vill använda bidraget till. Resebidraget betalas ut i september vilket innebär att eleverna själva står för kostnaden/utlägg under den första månaden.

Problem med resor utan giltigt färdbevis

Den nuvarande lösningen med skolkort begränsar elevernas möjligheter att välja det mest effektiva eller tidsbesparande färd sättet. Detta kan påverka både närvaro och studieresultat negativt. Det har även framkommit att vissa elever på sträckan Kungsör-Eskilstuna har rest utan giltigt färdbevis, vilket har lett till upprepade incidenter där elever uppträtt olämpligt mot tågvärdar. Dessa händelser som har rapporterats av Kollektivtrafikförvaltningen och trafikbolaget har skapat en otrugg arbetsmiljö för personalen. Tågbolaget har framfört önskemål till kommunen att se över möjligheterna till ett digitalt färdmedel som gäller från första skoldagen. Den skulle minimera risken för att elever åker utan giltigt färdbevis. Hittills har det inte funnits någon teknisk lösning för ett sådant färdbevis på den aktuella sträckan. Efter diskussioner med tågbolaget och Kollektivtrafikförvaltningen har de nu kommit fram till en lösning som möjliggör att digitala färdbevis för tåg och buss (Movingo) går att köpa till berörda elever. Inledningsvis kommer arbetet med att införa lösningen innebära en ökad administrativ arbetsbörda som kommer att hanteras inom ramen för VIVA och dess verksamheter.

För att förbättra samtliga elevers resmöjligheter till gymnasieutbildningar i Eskilstuna, samt främja likvärdighet, minimera resande utan giltigt färdbevis och minska risken för frånvaro på grund av otillräckliga resealternativ föreslås ett digitalt färdbevis (buss + tåg). Det kommer att innebära att samtliga elever har ett giltigt färdbevis från och med första skoldagen. Det är även viktigt att resealternativen som erbjuds till elever är tydliga, tillgängliga och att eleverna informeras om sina skyldigheter vid nyttjande av kollektivtrafik.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Sida**
1 (1)**Datum**
2025-11-26**Diarienummer**
BUN 2024/192**Ert datum****Er beteckning****Vår handläggare**
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning**Adressat**
Barn- och utbildningsnämnden

Skolinspektionen - Kvalitetsgranskning om huvudmäns ansvarstagande för kvalitet i utbildningar inom komvux (Dnr 2024:3781)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Information från Verksamhetschef Kristin Fernerud angående förvaltningens svar till Skolinspektionen.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-11-26 Skolinspektionen - Kvalitetsgranskning om huvudmäns ansvarstagande för kvalitet i utbildningar inom komvux (Dnr 2024:3781)

Skolinspektionen - Kvalitetsgranskning om huvudmäns ansvarstagande för kvalitet i utbildningar inom komvux

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2025-12-10

Diarienummer
BUN 2025/13

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Dnr BUN	Ärende
2025/18	Avslutat ärende Förvaltningsrätten i Uppsala, –ansökan om skolskjuts.
2025/206	Protokollsutdrag KF, § 211 Budget 2026 med plan 2027 - 2028 för Kungsörs kommun och kommunfullmäktiges mål 2026 Skattesats 2026 (Uppdrag till Barn- och utbildningsnämnden at utreda behovet av en nybyggnation av Hagaskolans gymnastiksal där både investeringsutgifter och driftkostnadskonsekvenser presenteras i ett underlag inför beslut om budget 2027)
2025/208	Beviljat statsbidrag specialpedagogik för lärande för 2024/2025
2025/209	Beviljat statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2025/2026
2024/59	Beviljat statsbidrag för handledare i språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling 2024/2025

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-12-10 Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2025

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare