



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-12-17

Sida
1 (15)

Socialnämndens protokoll

Tid	Tisdagen den 17 december 2024, klockan 13:30–16:45, ajournering klockan 16:00-16:15
Plats	Hellqvistsalen, Kommunhuset
Paragrafer	80–90
Protokollet	Anslås: 2024-12-20 till och med 2025-01-10 Förvaras: Kansliet, kommunhuset
Ledamöter	Linda Söder-Jonsson (S) Ordförande, Marita Pettersson (S) 1:e vice ordförande, Eleonor Westlund (C), Daniel Nilsson-Wallin (V), Ewa Granudd (M), Anette Jagerholm Åbrink (KD)
Tjänstgörande ersättare	Gunilla Lindström (S), Marita Björkqvist (M), Matti Kyyrönen (SD)
Ersättare	Ann-Catrin Cederlund (S), Anna Rosén (C), Magnus Sjövik (SD), Rebecca Burlind (L)
Övriga deltagare	Kristoffer Nyholt sekreterare, Camilla Nguyen kvalitetsstrateg §§ 80-86, 88-90, Charlotte Österlund Jansson socialchef, Urban Elfström digitaliseringsstrateg § 81, Kalle Skoglund projektledare § 81, Sara Jonsson ekonomichef § 85, Irene Berglund ekonom § 85
Justerare	Ordinarie: Eleonor Westlund Ersättare: Daniel Nilsson-Wallin
Justering	Kansliet, 2024-12-19, kl. 10:00
Sekreterare	<hr/> Kristoffer Nyholt
Ordförande	<hr/> Linda Söder-Jonsson
Justerare	<hr/> Eleonor Westlund

Utdragsbestyrkande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-12-17

Sida
2 (15)

Innehåll

§ 80 Ändring av dagordning	3
§ 81 Information från förvaltningen 2024	4
§ 82 Ekonomisk uppföljning 2024	5
§ 83 Arkivansvarig och arkivredogörare för socialnämnden	7
§ 84 Svar på revisionsrapport - Granskning av delegationsordningar	8
§ 85 Mål och budget inklusive internkontrollplan 2025 för socialnämnden	10
§ 86 Revidering av socialnämndens delegationsordning	11
§ 87 Nedläggning av faderskapsutredning	12
§ 88 Meddelanden till socialnämnden 2024	13
§ 89 Meddelanden delegationsbeslut 2024	14
§ 90 Hälsningsord	15

§ 80 Ändring av dagordning

Beslut

Socialnämnden lägger till den föreslagna punkten på agendan.

Sammanfattning

Socialnämndens ordförande Linda Söder-Jonsson föreslår att följande ärende läggs till på dagens agenda:

- Nedläggning av faderskapsutredning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-12-17

Sida
4 (15)

§ 81 Information från förvaltningen 2024

Diarienummer SN 2024/1

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Digitaliseringsstrateg Urban Elfström och projektledare Kalle Skoglund informerar om:

- KOD-projektet - Kompetensutveckling och digitala arbetssätt

Kalle Skoglund och kvalitetsstrateg Camilla Nguyen informerar om

- Samverkan - Skola och socialtjänst gällande omställning till nära vård

Camilla Nguyen informerar om

- Lex Sarah-anmälningar

Under ärendet lämnar socialchef Charlotte Österlund Jansson följande information:

- Åtgärder för att förbättra arbetsmiljön och säkerheten på individ- och familjeomsorgen
- Hemtjänstindex

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



§ 82 Ekonomisk uppföljning 2024

Diarienummer SN 2024/4

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram en åtgärdsplan för att vända prognosen om negativa budgetavvikelser inom alla verksamhetsområden. För att komma till rätta med det prognostiserade underskottet deltar verksamhetsområdet i det förvaltningsövergripande arbetet med att se över de administrativa tjänsterna.

Förvaltningen har gjort följande åtgärder:

Funktionsstöd

- Uppsägning av hyresavtalet för "rektorsvillan" sparar ca 180 000 kr.
- Uppsägning av larm verksamheten inte längre har behov av.
- Se över behovet av bussar och bilar, ser över möjligheten till annan fördelning av brukare
- Medarbetare planeras i större utsträckning ut i fler olika verksamheter.
- Inför sommaren 2024 infördes tre semesterperioder. Målet är att minska behov av vikarier under sommaren.

Individ- och familjeomsorg

- Externa avtal har flyttats till förvaltningsövergripande och ligger under socialchef.
- Effektiviseringar har gjorts genom att ta bort en tjänst på IFO, vilket sparar ca 600 000 kr.
- Uppsägning av jourlägenhet.
- Fått 1 mkr i tillfällig utökad ram för att arbeta med samverkan med skolan.

Äldreomsorg

- Införandet av medicin-automater förväntas kunna spara upp till 500 000 kr.
- Planering för införande av digitala inköp
- Inför sommaren 2024 implementerades 2 semesterperioder. 2025 ska det delas in i tre semesterperioder. Målet är att minska behov av vikarier under sommaren.
- Minskat antalet bilar gör att kostnaderna inte ökar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Se möjligheten att effektivisera hemtjänstescheman

Optimera fördelningen av omvårdnadspersonal inom hemtjänsten

Förvaltningen har ändrat riktlinjen för biståndsbedömning av insatser inom socialnämnden för att förtydliga att ansvaret för utförande av insatser ska verkställas av rätt huvudman. Arbetet med indelningen av hemvård och hemservice fortgår samt införande av digitala inköp har implementerats inom hemtjänsten.

Inom Funktionsstöd och Äldreomsorgen är de ökade kostnaden främst kopplade till bemanning, timvikarier och inkonverteringar och följande åtgärder har vidtagits:

- Anställningsstopp från 2024-09-01
- Återbesättningsprövning av tjänster som ledigförklarats
- Vikarier tas inte in de två första dagarna vid frånvaro - omfördelning sker om inte resurspoolen går att tillgå. Detta har sparat ca 1 000 000 kr.
- Optimera resurser där de behövs som mest.

Dessa åtgärder kommer vi följa upp kontinuerligt och det ska inte vara för evigt men nu under hösten så behöver vi tillsammans tänka nytt och optimera våra resurser så att vi så fort som möjligt inte behöver fortsätta med dessa åtgärder.

Förvaltningen arbetar med att se över schemastrukturen för att minska vikariekostnaderna samtidigt som verksamheterna optimerar användningen av ordinarie personal över hela förvaltningen, rätt resurser på rätt platser.

Prognosen visar fortfarande på ett negativt resultat, men har minskat från ca -10 000 000 kr till ca -8 000 000 kr sett över hela året.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-12-06 Ekonomisk uppföljning 2024

Skickas till

Socialchef

Socialnämndens kvalitetsstrateg

Revisorerna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 83 Arkivansvarig och arkivredogörare för socialnämnden

Diarienummer SN 2021/188

Beslut

Socialnämnden beslutar att socialchef är arkivansvarig för socialnämndens ansvarsområde.

Detta beslut ersätter nämndens beslut om arkivansvarig fattat den 22 februari 2022.

Sammanfattning

Enligt arkivreglementets § 3 ska varje myndighet ha en arkivansvarig för att fullgöra arkivuppgifter hos myndigheten.

Då tidigare socialchef Lena Dibbern inte längre arbetar kvar i Kungsörs kommun behöver en ny arkivansvarig utses.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-11-27

Skickas till

Socialchef
Kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet
Arkivarien

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-12-17

Sida
8 (15)

§ 84 Svar på revisionsrapport - Granskning av delegationsordningar

Diarienummer SN 2024/71

Beslut

Socialnämnden antar svaret på revisionsrapporten som sitt eget.

Sammanfattning

Kungsörs kommun har blivit granskade av KPMG gällande kommunens delegationsordningar. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden omfattades av granskningen. Kommunrevisionen emotser svar senast 2024-12-31 på vilka konkreta åtgärder kommunstyrelsen och granskade nämnder har för avsikt att vidta med anledning av beskrivna synpunkter vad som för övrigt redovisas i rapporten. De vill också att det i svaret redogörs för en tidsplan för när åtgärderna kommer att genomföras.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen och nämnderna i allt väsentligt säkerställt ändamålsenliga och rättssäkra rutiner för delegationsbeslut samt att delegationsordningarna är uppställda enligt kommunallagens bestämmelser.

Revisionen rekommendationer att socialnämnden:

- Säkerställer att information om delegation som är kommun-övergripande framgår i respektive nämnds delegationsordning.
- Säkerställer att fattade delegationsbeslut återrapporteras till styrelse samt nämnder.
- Tydligt redogör för om ärenden i delegationsordningen avser delegation eller verkställighet.

Angående rapportens rekommendationer som är riktade till socialnämnden konstateras att det i dag är tydligt uppdelat i delegationsordningen vad som är kungemensamt och vad som är nämndspecifikt.

Rapportering av delegationsbeslut till nämnden fungerar i dagsläget väl, men socialförvaltningen kommer också delta i arbetet med att ta fram en kungemensam rutin och mall för återrapportering av beslut fattade på delegation. Detta ska vara genomfört mars 2025.

Förvaltningen arbetar idag med revidering av delegationsordning där man bland annat ser över vad som är delegation respektive verkställighet. Detta arbete kommer också vara klart senast mars 2025.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-12-17

Sida
9 (15)

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-11-13 Svar på revisionsrapport - Granskning av delegationsordning

Rapport - Granskning av kommunens delegationsordningar

Skickas till

karin.helin-lindkvist@kpmg.se

Kommunens förtroendevalda revisorer

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-12-17

Sida
10 (15)

§ 85 Mål och budget inklusive internkontrollplan 2025 för socialnämnden

Diarienummer SN 2024/24

Beslut

Socialnämnden antar föreslagen verksamhetsplan för 2025.

Reservationer

Marita Björkqvist (M), Eva Granudd (M), Matti Kyyrönen (SD) och Anette Åbrink Jagerholm (KD) reserverar sig muntligt mot den del av beslutet som rör budgeten i verksamhetsplanen.

Sammanfattning

Socialnämnden har tidigare antagit fokusområden och internkontrollplan för 2025. Under dagens sammanträde presenterar förvaltningen förslag till budget 2025 för socialnämnden.

Fokusområden, internkontrollplanen och budget utgör tillsammans verksamhetsplanen för socialnämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhetsplan

Skickas till

Socialchef
Socialnämndens kvalitetsstrateg
Ekonomi

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-12-17

Sida
11 (15)

§ 86 Revidering av socialnämndens delegationsordning

Diarienummer SN 2023/34

Beslut

Socialnämnden beslutar att revidera delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

För att socialnämndens delegationsordning ska kunna användas på ett effektivt sätt och följa aktuell lagstiftning ser förvaltningen över den flera gånger per år och föreslår ändringar eller tillägg som anses behövas.

Förvaltningen identifierat flera punkter som tidigare fattats i delegationsordningen och tagit fram ett förslag på en reviderad delegationsordning.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad delegationsordning för socialnämnden
KSF tjänsteskrivelse 2024-12-10 Revidering av delegationsordning för socialnämnden

Skickas till

Socialchef
Områdescheferna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-12-17

Sida
12 (15)

§ 87 Nedläggning av faderskapsutredning

Diarienummer SN 2024/197

*** Sekretess ***

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 88 Meddelanden till socialnämnden 2024

Diarienummer SN 2024/2

Beslut

Socialnämnden lämnar punkten.

Sammanfattning

Det finns inget att meddela nämnden sedan förra sammanträdet.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-12-10 Meddelanden till socialnämnden 2024

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2024-12-17

Sida
14 (15)

§ 89 Meddelanden delegationsbeslut 2024

Diarienummer SN 2024/3

Beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2024-11-21, §§ 188–203 och 2024-12-03, § 204
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-12-10 Meddelanden - delegationsbeslut 2024

Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



§ 90 Hälsningsord

Sammanfattning

Socialnämndens ordförande tackar samtliga ledamöter och tjänstepersoner inom socialförvaltningen för det goda samarbetet under året och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------