

Socialnämndens protokoll

Tid	Tisdagen den 14 december 2021, klockan 13:30–15:45, ajournering klockan 14:50-15:10
Plats	Hellqvistsalen, kommunhuset
Paragrafer	119–129
Protokollet	Anslås: 2021-12-16 till och med 2022-01-06 Förvaras: Kansliet, kommunhuset
Ledamöter	Linda Söder-Jonsson (S) Ordförande, Eva-Carin Sandbom (L), Marita Pettersson (S) 1:e vice ordförande, Mattias Söderlund (V), AnneMarie Andersson (C) 2:e vice ordförande, Eleonor Westlund (C), Pelle Strengbom (S)
Tjänstgörande ersättare	Bo Granudd (M), Anita Roots (SD)
Ersättare	Ann-Catrin Cederlund (S), Åse Verner (S), Robert Redenkvist (SD)
Övriga deltagare	Lena Dibbern socialchef, Christer Zegarra Eriksson områdeschef individ- och familjeomsorg, Isabella Piva Hultström områdeschef äldreomsorg, Marie Ekblad områdeschef funktionsstöd, Marko Ravlic t.f. ekonomichef § 119, 121-122, Josef Zsidó enhetschef § 120-122, 124, Jennie Johannessen hygienombud § 120, Aom Prakaikaew hygienombud § 120, Marita Oilenius hygienombud § 120, Elisabeth Hemström hygienombud § 120, Eva Kristina Andersson sekreterare
Justerare	Ordinarie: Marita Pettersson Ersättare: Eva-Carin Sandbom
Justering	Kansliet, 2021-12-16 kl 08:00
Sekreterare	<hr/> Eva Kristina Andersson
Ordförande	<hr/> Linda Söder-Jonsson
Justerare	<hr/> Marita Pettersson

Innehåll

§ 119	Information från förvaltningen	3
§ 120	Årets medarbetare 2021	5
§ 121	Ekonomisk uppföljning 2021	6
§ 122	Detaljbudget 2022 – 2024 inklusive mål och investeringsbudget	7
§ 123	Eventuell ansökan från IVO om utdöman-de av särskild avgift hos förvaltningsrätten i ett ej verkställt beslut – permanent bostad enligt socialtjänstlagen	8
§ 124	Riktlinjer för handläggning av barn och unga	10
§ 125	Beslutsattestanter jämte ersättare för socialnämnden och socialförvaltningen 2022	11
§ 126	Checkteckningsrätt 2022	12
§ 127	Meddelanden delegationsbeslut 2021	13
§ 128	Meddelanden till socialnämnden 2021	14
§ 129	Hälsningsord	15

§ 119 Information från förvaltningen

Diarienummer SN 2021/14

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Under sammanträdet lämnas följande information från förvaltningen:

Socialchef Lena Dibbern informerar om:

- covidläget i länet och kommunen
- att ett aktivitetsrum och ett stilla rum ordnas på Lärken
- att parcykel, aktivitetsprojektor, pussel, spel, karaoke, avslappningsfåtölj m.m. har köpt för stimulansmedel
- läget kring beläggning och kö till boenden
- att del av de nya platserna på Södergården öppnas efter jul för korttidsvistelse och växelvård
- att det finns en upplevd brist i informationen kring hyreshöjningarna på Södergården (exkl. Lärken). En artikel på väg i tidningen

Områdeschefen äldreomsorg Isabella Piva-Hultström informerar om att

- enhetschefen Magdalena Larsson på Lärken jobbar med bemötandeplaner, individuella aktivitetsplaner och kostplan
- samarbetet med vårdcentralen är mycket bra
- Södergården etapp sex startas efter nyår - entrédelen och utemiljö. Arbetet beräknas vara klart till sommaren
- sammanhållen hemtjänst - två chefer blir tre med ungefär lika många medarbetare var
- minskat antal enhetschefer på Södergården från tre till två
- nattorganisationen är i gång
- vaccination med 3:e sprutan mot Covid och influensa är klar för brukare och personal som önskar vaccination

områdeschefen individ- och familjeomsorg Christer Zegarra Eriksson informerar om

- en inbromsning för kostnaderna för försörjningsstöd och placeringskostnaderna är ungefär konstant
- att Arbetsförmedlingen drar in åtgärdsanställningar och introduktionsjobb

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

- att arbetsbelastningen är hög på barn- och ungdom på grund av stort antal anmälningar där man behöver inleda utredningar, tillfällig konsult på väg in
- erfarenheter från den genomförda workshopen med barn- och utbildningsförvaltningen kring barn och unga
- två nya drogbehandlare på väg in

Områdeschef funktionsstöd Marie Ekblad informerar om att

- man jobbar vidare i projekt kring bemanningen
- det har varit stor frånvaro bland biståndshandläggarna
- hon haft ett första möte med Linda Anderfjäll, Samordningsförbundet för att se vad vi kan göra tillsammans
- förhandlingar hyror kommer snart att dra i gång

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	---------------------------



§ 120 Årets medarbetare 2021

Diarienummer SN 2021/84

Beslut

Socialnämnden gratulerar till utmärkelsen och tackar för mycket värdefulla insatser.

Sammanfattning

Årets medarbetare i socialförvaltningen i Kungsör utses normalt två gånger om året. I år utses dock årets medarbetare endast en gång.

Tre nomineringar har kommit in.

Socialchefen Lena Dibbern har utsett Södergårdens personal på Gläntan/Korttids, Rönnen, Lärken och Ängen/Natten utsetts med motiveringen:

"Södergården bäst i länet på hygien. Med ett resultat på 100 procent är Södergården bäst i länet på att följa de basala hygienrutinerna på äldreboenden, enligt mätning från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Resultatet visar även att Södergården tillsammans med två andra kommuner är bäst i hela landet av de 60 kommunerna som redovisas på SKR:s webbplats."

Hygienombuden Aom Prakaikaew (Gläntan/korttids), Jennie Johannessen (Rönnen), Marita Oilenius (Lärken) och Elisabeth Hemström (Ängen/natten) tar emot diplom och julblomma. Under nästa vecka kommer all personal på Södergården även att få tårta för att fira utmärkelsen.

Representanterna tackar för utmärkelsen och redogör för de åtta steg man jobbat med i den basala hygienrutinen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 121 Ekonomisk uppföljning 2021

Diarienummer SN 2021/19

Beslut

Socialnämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen och överlämnar den till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

Nämnden ska varje månad redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att komma i ekonomisk ram under 2021.

Denna månad kan socialnämnden redovisa en prognos på plus 1 500 tkr för 2021.

Det arbete som nu pågår är att hitta de effektiviseringar som krävs för ekonomin i balans 2022. De viktigaste åtgärderna är att säkerställa att planeringssystemet TES fungerar fullt ut, att se över bemanningen inom äldreomsorg och funktionsstöd samt att vidareutveckla hemmaplanslösningarna inom IFO:s öppenvård.

Överläggning

Under överläggningen föredrar t.f. ekonomichef Marko Ravlic ärendet och informerar om att prognosen på årsbasis revideras till +2 miljoner kronor för 2021.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-11-29

Skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 122 Detaljbudget 2022 – 2024 inklusive mål och investeringsbudget

Diarienummer SN 2021/78

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till reviderad detaljbudget 2022 – 2024 inklusive mål och investeringsbudget.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att redovisa åtgärder för att inrymma bemanning för de extra platserna på Södergården och utmaningarna i demografin i budgeten.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde den 29 november ramarna för nämndens budget. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till detaljbudget utifrån dessa ramar. I förslaget har åtgärder vidtagits för att nå balans mellan ram och verksamhet.

Överläggning

Under överläggningen noteras att ett reviderat detaljbudgetförslag skickats ut inför mötet samt att det bl.a. saknas medel för bemanning av Södergårdens extra platser och demografiska utmaningar.

Beslutsunderlag

Förslag Budget och mål 2022, reviderat
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse

Skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningens ekonom
Områdeschefer
Kvalitetsstrateg

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 123 Eventuell ansökan från IVO om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten i ett ej verkställt beslut – permanent bostad enligt socialtjänstlagen

Diarienummer SN 2021/190

*** Sekretess ***

Beslut

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till yttrande till Inspektionen för vård och omsorg föranlett av ej verkställt beslut som sitt eget.

Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg IVO har begärt yttrande och handlingar i ett ärende som avser ett ej verkställt beslut. IVO överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten enligt 16 kap.6 a§ socialtjänstlagen (2002:453) SoL. IVO begär underlag i ärendet för att kunna bedöma om dröjsmålet med att verkställa beslutet varit oskäligt långt.

Yttrandet och handlingarna ska vara IVO tillhanda senast den 14 januari 2021.

IVO begär följande:

- En utförlig redogörelse för skälen till dröjsmålet med att verkställa beslutet samt kommunens inställning till om den enskilde fått vänta oskäligt länge
- Om dröjsmålet eller avbrottet beror på Covid-19 behöver kommunen särskilt redogöra för hur man följt upp och tillgodosett den enskildes behov under dröjsmålet. Detta avser ven endast delvis verkställda beslut.
- En beskrivning av eventuella insatser som den enskilde har erbjudits och erhållit under väntetiden samt när detta har skett.
- Uppgifter om den enskildes eventuella tidigare insatser från kommunen.
- Uppgifter om ansökningsdatum samt datum när utredningen inleddes och avslutades, om det inte framgår av begärda handlingar.
- En uppgift om kommunens beräknade kostnader per månad för den beviljade insatsen i aktuellt ärende.
- En uppgift om kommunens beräknade kostnader per månad för eventuella insatser som den enskilde erhållit i väntan på att beslutet ska verkställas. Ange kostnad per insats.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

- En redogörelse för på vilket sätt ni planerar er verksamhet, så att beslut om beviljat bistånd i form av permanent bostad enligt SoL kan ske inom skälig tid.

Därutöver begär IVO beslut, utredning och journalanteckningar, eller andra handlingar som visar hur ni har arbetat med att verkställa det fattade beslutet. Journalanteckningarna ska visa hur ni arbetat med att verkställa beslutet. Journalanteckningarna ska vara för tiden: från datum för ansökan till och med sista anteckningen alternativt datum för verkställighet eller avslut.

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande och begärda handlingar.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse och förslag till yttrande med begärda handlingar i ärendet
- Inspektionens för vård och omsorg begäran

Skickas till

- Inspektionen för vård och omsorg
- Socialchef
- Områdeschef för funktionsstöd

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 124 Riktlinjer för handläggning av barn och unga

Diarienummer SN 2021/187

Beslut

Socialnämnden antar förslag till "*Riktlinjer för handläggning av barn och unga*".

Riktlinjerna ersätter tidigare beslutade "*Riktlinjer för utredning, dokumentation och insatser enligt socialtjänstlagen och LVU till barn och unga*".

Sammanfattning

Riktlinjerna innehåller principer för vad som ska gälla för handläggning av inkomna ärenden och uppföljning av beslutade insatser för barn och unga.

Socialförvaltningen har tagit fram förslag till riktlinjer för att;

- säkerställa en rättssäker och lika behandling i handläggning av barn- och ungdomsärenden och tillgång till de insatser som erbjuds från kommunens socialtjänst.
- ge handläggare stöd och vägledning i arbetet när det gäller att utreda och bedöma barn och ungas behov av stöd och/eller skydd, planera och följa upp verkställda beslut.

Utöver dessa riktlinjer finns föreskrifter, allmänna råd, handböcker och kunskapsstöd från Socialstyrelsen som har relevans för handläggning av ärenden som rör barn och unga, och som ska användas som stöd i handläggningen, bedömningar och ställningstaganden i de enskilda ärendena. Som komplement till riktlinjerna finns processbeskrivning och rutiner som har till syfte att beskriva och förtydliga detaljerna i handläggningsprocessen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse

Skickas till

Josef Zsidò, enhetschef Utredningsenheten

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 125 Beslutsattestanter jämte ersättare för socialnämnden och socialförvaltningen 2022

Diarienummer SN 2021/185

Beslut

Socialnämnden utser beslutattestanter och ersättare för dessa i enlighet med förvaltningens förslag, inklusive beskriven justering.

Om underskrift görs för hand görs en särskild kontroll av att namnteckningen är riktig.

Nämnden delegerar till förvaltningschef att revidera listan under pågående år.

Sammanfattning

Ett förslag till attestlista har tagits fram på ekonomisystemets ansvarsnivå 4 och gäller för alla identiteter under respektive rubrik.

Överläggning

Under överläggningen noteras att justering behöver göras enligt följande:

- Ansvar 3422 Daglig verksamhet/daglig sysselsättning, attestant Karoline Holmberg, ersättare Marie Ekblad
- Ansvar 3422 Borgen, attestant Johanna Pettersson, ersättare Marie Ekblad
- Ansvar 3423 här stryks Borgen i förklarande texten
- Ansvar 3424 här stryks Daglig verksamhet/daglig sysselsättning i förklarande texten

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-11-29

Skickas till

Socialförvaltningens ekonom (inkl. attestlista)

Personer med attesträtt (inkl. attestlista)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 126 Checkteckningsrätt 2022

Diarienummer SN 2021/186

Beslut

Socialnämnden ger följande personer inom individ- och familjeomsorgen rätt att var för sig teckna checkar inom försörjningsstöd för under 2022:

1. Christer Zegarra Eriksson, områdeschef
2. Jenny Demervall, enhetschef
3. Savarbek Shamilev, socialsekreterare
4. Jacqueline Vernhamn, socialsekreterare
5. Ida Ward, socialsekreterare
6. Anna Zakirova, socialsekreterare

Sammanfattning

Ett beslut bör fattas varje år om vilka som ska ha rätt att teckna på checkar. Förvaltningen har tagit fram ett förslag för 2022.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-30 – Checkteckningsrätt 2022

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 127 Meddelanden delegationsbeslut 2021

Diarienummer SN 2021/39

Beslut

Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2021-11-25, §§ 115-123 och
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-12-06
- Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 128 Meddelanden till socialnämnden 2021

Diarienummer SN 2021/45

Beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Handling
SN 2021/134	Medicinskt ansvarig sjuksköterska har den 29 november 2021 lämnat ett svar till Inspektionen för vård och omsorg i form av en komplettering i ärende Lex Sarah - omvårdnad av dement person
SN 2020/191	Medicinskt ansvarig sjuksköterska har den 3 december 2021 lämnat ett svar till Inspektionen för vård och omsorg på begäran om komplettering i Lex Maria-anmälan - larm i hemtjänsten
SN 2018/171	Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2021-11-29, § 205 – Bo Granudd (M) är ny ersättare i socialnämnden efter Maria Gripenberth (KD) som befriats från uppdraget.
SN 2021/192	Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2021-11-29, § 202 – nya taxor och avgifter för 2022 är antagna.
SN 2021/193	Rapport från Region Västmanland – Skillnader i livsvillkor och hälsa i Västmanland
SN 2021/78	Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2021-11-29, § 204 – budgetramar, mål m.m. för 2022.
SN 2021/184	Inspektionen för vård och omsorg har meddelat att de gör en tillsyn avseende omplacering av placerade barn under 18 år. I ett första skede begärs handlingar in och Inspektionen meddelar därefter om kommunen väljs ut för fortsatt tillsyn eller inte.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2021-12-06 Meddelanden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2021-12-14

Sida
15 (15)

§ 129 Hälsningsord

Sammanfattning

Ordföranden tackar ledamöter, ersättare och tjänstemän för årets goda samarbete och gör en kort resumé av stora frågor som behandlats under året.

Ordföranden önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------