



Tillämpningsregler och avgiftstaxa för Kungsörs kommuns förskola och skolbarnomsorg

Reviderade av kommunfullmäktige 2010-08-30, § 59

Tillämpningsregler antagna av barn- och utbildningsnämnden 2016-09-14, § 53

Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-29, § 202 (taxehöjning)

Innehåll

Förskolan och familjedaghemmens uppdrag.....	2
Fritidshemmens och den öppna fritidsverksamhetens uppgift.....	2
Ansökan om förskola och skolbarnomsorg.....	3
Vårdnadshavares sysselsättning och schema	4
Inskolning.....	5
Frånvaro	5
Uppsägning.....	5
Avgift	6
Avgiftsgrundande inkomst	8

Förskolan och familjedaghemmens uppdrag

Den allmänna förskolan är inte någon särskild form av förskola. Benämningen ”allmän” syftar på tillgängligheten - alla barn har rätt till förskola.

Kungsörs kommun erbjuder avgiftsfri allmän förskola 15 timmar per vecka. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka, men bestäms i samråd mellan biträdande förskolechef och föräldern. Allmänna förskolan följer grundskolans läsår vilket innebär att barnen är lediga under skolans lov och studiedagar.

Om du vill söka plats på fristående pedagogisk omsorg (familjedaghem) måste du själv ta kontakt med verksamheten du vill söka plats till.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. (Skollagen 8 kap 2§) Förskolan är till för barn från 1 år fram till det att de börjar i förskoleklass eller i grundskola. Barnet börjar vid olika åldrar och deltar under olika lång tid. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Förskolan vilar på de grundläggande demokratiska värderingarna som det svenska samhället bygger på. Förskolan ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna. Som vårdnadshavare har du huvudansvaret för dina barns fostran. Förskolan är i första hand till för ditt barns skull, även om den också gör det möjligt för dig att arbeta eller studera. Förskolan omfattas av skollagen och läroplanen LPFÖ-98 rev. 2010. Läroplanen anger mål och riktlinjer som ska gälla för verksamheten. Läs mer på www.skolverket.se Förskolans öppethållande är vardagar från kl 06.00 till kl 19.00. Verksamheten hålls stängd 5 dagar under året för personalens kompetensutveckling. Vårdnadshavare får meddelande i god tid och datumen finns även på www.kungsor.se

Fritidshemmens och den öppna fritidsverksamhetens uppgift

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap. (Skollagen 14 kap 2 §) Barn- och utbildningsnämnden är huvudman för de kommunala fritidshemmen.

För vårdnadshavare som inte har ett 12 månaders abonnemang på fritids, på grund av exempelvis arbetslöshet, finns möjlighet att köpa plats på fritidshemmet på loven. Ansökan ska göras på ”Ansökan förskola och fritids” före 1 mars respektive 1 september.

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år då de fyller 13 år. Alla fritidshem ligger i direkt anslutning till

skolan. Barn kan även i vissa fall ha rätt till fritids i större omfattning om det finns särskilda skäl. Om detta är fallet kontaktas rektor på den skola där detta är aktuellt.

Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år finns ”öppen fritidsverksamhet” som ett alternativ i stället för fritidshem. Barnen har då möjlighet att delta i verksamheten efter skolans slut fram till klockan 17:30 under skoldagarna och från klockan 9:00 till klockan 17:30 på loven. Samverkan sker med övriga fritidshem.

Alla barn, som är inskrivna i kommunens fritidshem är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Information om försäkringen finns på www.kungsor.se

Ansökan om förskola och skolbarnomsorg

Barnet ska vara folkbokfört i Kungsörs kommun. Om särskilda skäl finns kan barn som är folkbokförda i annan kommun ha rätt till plats i Kungsörs kommun i mån av plats.

Transport till och från förskolan och pedagogisk verksamhet är ett föräldraansvar. Kommunen tillhandahåller inte den tjänsten.

Ansökan om plats i kommunens förskola ska göras senast 4 månader innan plats önskas. Garantitiden för att få en förskoleplats är 4 månader dvs. väntetid på upp till 4 månader kan förekomma. Ansökan görs på kommunens hemsida www.kungsor.se via ”Ansökan förskola och fritids”. Har man skyddade personuppgifter eller inte fullständigt personnummer tar man istället kontakt med ”Förskoleenheten”.

Rätten till en plats i Kungsörs kommuns förskola avgörs av:

- folkbokföringsadress
- barnets ålder (barnet måste ha fyllt 1 år)
- vårdnadshavares sysselsättning
- barn med behov av särskilt stöd (barn erbjuds plats med stöd av Skollagen 8 kap. 7§)

Barn i behov av särskilt stöd har rätt till förskola. I första hand ges stödet i den grupp som barnet tillhör. Förskolechef beslutar i samråd med vårdnadshavare och specialpedagog, vilket stöd barnet är i behov av i förskolans verksamhet. Stödet ska utformas så att det passar barnets förutsättningar och behov.

Placering av barn sker av ”Förskoleenheten” i samråd med vårdnadshavarna. För att erhålla förskoleplats får familjen inte ha skulder för obetalda avgifter för förskola eller fritidshem. Barn, som bor växelvis hos sina vårdnadshavare i olika kommuner erbjuds endast förskoleplats i en av kommunerna

Rätt till en plats i förskola finns då barnet fyllt 1 år. Rätt till allmän förskola (d.v.s. avgiftsfri) har alla barn oavsett vårdnadshavares sysselsättning. från och med

höstterminens start det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola är en avgiftsfri verksamhet. Om vårdnadshavaren väljer enbart allmän förskola får barnet vara på förskolan 15 timmar i veckan eller 525 timmar per år. Det innebär att verksamhetsåret sträcker sig över 35 veckor och följer skolans arbetsår. Barnen är lediga under skolans lov så som sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov. Den allmänna förskolan är inte någon särskild form av förskola utan bedrivs inom den vanliga organisationen. Verksamheten är frivillig och heter "allmän" eftersom den erbjuds alla barn från tre års ålder. Närvarotiden för enbart allmän förskola är samma som för barn till föräldralediga/arbetsökande. Överenskommelsen av barnets närvarotid sker i samråd med biträdande förskolechef.

Plats i förskola garanteras så länge behovet kvarstår samt att avgiften betalas i rätt tid. Om tre obetalda räkningar föreligger har rätten till plats förverkats. En avbetalningsplan för gamla skulder kan upprättas.

Elever har rätt till fritidsplats i den omfattning som behövs utifrån vårdnadshavares arbete eller studier. Fritidshem finns på alla skolor. Fritidshemmen tar emot barn från sex år till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Barn kan även i vissa fall ha rätt till fritids i större omfattning om det finns särskilda skäl. Om detta är fallet kontaktas rektor på den skola där detta är aktuellt. Ansökan görs på kommunens hemsida www.kungsor.se via "Ansökan förskola och fritids". Har man skyddade personuppgifter eller inte fullständigt personnummer tar man istället kontakt med skolans rektorsexpedition. Minimitid för placering är en månad.

Vårdnadshavares sysselsättning och schema

Förskola erbjuds inte under vårdnadshavares semester, sommarlov eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns.

Arbete eller studier

Vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt att ha sitt barn i förskola under arbetstid/studietid, inklusive tid för resor. Tiden ska på begäran kunna styrkas med arbetsgivarintyg eller studieintyg.

Det ska alltid finnas ett aktuellt schema över närvarotiden.

Ändring av barnets närvarotid kan endast göras i samband med varaktiga förändringar (inte för semester eller lov) och ska göras på webben genom inloggning i "Ansökan förskola och fritids" senast 2 veckor innan ändringen träder i kraft.

Föräldraledig eller arbetsökande

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig med yngre syskon eller arbetsökande har rätt till förskola max 15 timmar per vecka. Önskemål om tid ska göras på webben

genom inloggning i ”Ansökan förskola och fritids. Överenskommelsen av barnets närvarotid sker i samråd med biträdande förskolechef

Barnets närvaroschema upprättas av vårdnadshavare. Närvarotiden beräknas som genomsnitt för max 12 veckor och inlämnas senast 14 dagar i förväg via ”Ansökan förskola och fritids”. Antal timmar ett barn får plats bestäms utifrån vårdnadshavarnas arbets-/studie- och restider. Även sovtid, max 8 timmar, på grund av skiftarbete får räknas in.

Inskolning

För att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö är det viktigt med inskolning vid placering i förskola. Inskolning innebär att barnet är i förskolan tillsammans med sin vårdnadshavare. Inskolningen tar ca 1-2 veckor, men anpassas efter varje barns behov.

Frånvaro

Sjukdom, semester eller övrig ledighet anmäls via ”Ansökan förskola och fritids”.

Uppsägning

Finns behov av att säga upp förskoleplatsen ska detta göras 60 dagar i förväg. görs via ”Ansökan förskola och fritids” på kommunens hemsida www.kungsor.se Avgiften betalas för uppsägningstiden. Byter barnet plats mellan enheter inom kommunen gäller ingen uppsägningstid. Uppsägningstiden gäller dock om plats byts till en enskild huvudman. När barnet ska börja förskoleklass sägs förskoleplatsen upp och fritidshemsplats söks om det finns behov av detta.

Finns behov av att säga upp fritidshemsplatsen ska detta göras 60 dagar i förväg. Avgiften betalas för uppsägningstiden. Byter eleven plats mellan enheter inom kommunen gäller ingen uppsägningstid. Uppsägningstiden gäller dock om plats byts till en enskild huvudman.

Avgift

Avgiften för plats i förskolan är indexreglerad enligt beslut av kommunfullmäktige och följer riksdagens beslut om maxtaxa. Taxan gäller för förskole- och fritidshemsverksamhet inom kommunen.

Avgiften tas ut vid tolv tillfällen under året, månadsvis i efterskott. Avgift betalas från och med inskolningens första dag. Din avgift för förskola beräknas utifrån hushållets bruttoinkomst, barnets närvarotid och hur många barn familjen har inskrivna i förskola och fritidshem. Barnen måste vara folkbokförda på samma adress i Kungsör kommun för att syskonrabatten ska gälla.

Avgiften grundas på abonnemangsprincipen, vilket betyder att man betalar avgift enligt den överenskomna närvarotiden, oavsett om man använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för t ex inskolningstid, uppsägningstid, semester, stängningsdagar, lov och annan ledighet. Reducering av avgift kan beviljas om barnet sammanhängande har varit sjukt 30 kalenderdagar eller mer. Vårdnadshavare måste göra en särskild ansökan om reduktion av avgiften. Den allmänna förskolan på 15 timmar/vecka är avgiftsfri. För föräldrar som inte väljer allmän förskola tas en avgift ut enligt maxtaxans regler. Avdrag görs för alla 3-5 åringar i förskolan och gäller från och med 1 september det år barnet fyller 3 år.

För barn, 1 – 2 år, med placering 15 tim/vecka vid vårdnadshavares arbetslöshet/föräldraledighet beräknas avgiften enligt 70 % av maxtaxan. När familjens inkomster minskar eller ökar, förändras avgiften. Du ska själv anmäla förändringar i närvarotid eller inkomständringar via ”Ansökan förskola och fritids”. Lämnas inte nödvändiga uppgifter för avgiftens fastställande, debiteras avgift enligt högsta nivån på maxtaxan från första dagen. Det är en rättvis- och trygghetsfråga att alla betalar rätt avgift enligt den taxa som gäller. Därför gör Kungsörs kommun stickprovskontroller för att säkerställa att rätt avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem debiteras. Kontrollen genomförs genom att de inkomstuppgifter som hushållet lämnat jämförs med taxerad inkomst hos Skatteverket.

Avgiften för plats i fritidshem är indexreglerad enligt beslut av Kommunfullmäktige och följer Riksdagens beslut om maxtaxa. Taxan gäller för all förskoleverksamhet och skolbarnomsorg inom kommunen. Avgiften tas ut vid tolv tillfällen under året, månadsvis i efterskott.

Din avgift för fritidshemmet beräknas utifrån hushållets bruttoinkomst, barnets närvarotid och hur många barn familjen har inskrivna i förskola och fritidshem. Avgiften grundas på abonnemangsprincipen, vilket betyder att man betalar avgift enligt den överenskomna Närvarotiden, oavsett om man använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för t ex uppsägningstid, semester, lov och annan ledighet, stängningsdagar eller då barnet är sjukt.

Avgiften för öppen fritidsverksamhet är 300 kronor per månad. Detta inkluderar ett enkelt mellanmål. I denna avgift ingår också lovomsorg. Under loven serveras lunch, som också ingår i avgiften. Avgift uttas för 12 månader per år. Avgift uttages från och med startdagen med hel månadsavgift. Hel avgift uttas också under uppsägningstiden.

Om endast lovomsorg önskas är avgiften 80 kronor per dag, avgiften kan dock inte överskrida 840 kronor per kalendermånad.

Lovomsorg bokas för en termin åt gången och betalas i förskott. För lovomsorg utgår ingen syskonrabatt.

När familjens inkomster minskar eller ökar, förändras avgiften. Du ska själv anmäla förändringar i närvarotid eller inkomständringar via "Ansökan förskola och fritids". Lämnas inte nödvändiga uppgifter för avgiftens fastställande, debiteras avgift enligt högsta nivån på maxtaxan från första dagen. Det är en rättvise- och trygghetsfråga att alla betalar rätt avgift enligt den taxa som gäller. Därför gör Kungsörs kommun stickprovskontroller för att säkerställa att rätt avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem debiteras. Kontrollen genomförs genom att de inkomstuppgifter som hushållet lämnat jämförs med taxerad inkomst hos Skatteverket.

Månadsavgiften för kommunal förskola och skolbarnomsorg debiteras som en procentuell andel av vårdnadshavarnas gemensamma avgiftsgrundande bruttoinkomst per månad enligt nedanstående.

Inkomsttaket per månad 2021 är 50 340 kronor. Kommunen följer Skolverkets maxtaxereform som är indexerad.

Avgift för förskolebarn ska vara:

- Barn 1 3 % av inkomsten – dock högst 1510 kronor per månad
- Barn 2 2 % av inkomsten – dock högst 1007 kronor per månad
- Barn 3 1 % av inkomsten – dock högst 503 kronor per månad
- Barn 4 ingen avgift

Avgift för skolbarn ska vara:

- Barn 1 2 % av inkomsten – dock högst 1007 kronor per månad
- Barn 2 1 % av inkomsten - dock högst 503 kronor per månad
- Barn 3 1 % av inkomsten – dock högst 503 kronor per månad
- Barn 4 ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Avgiftsgrundande inkomst

Som avgiftsgrundande inkomst räknas bland annat (skatteverkets regler styr):

- Bruttoinkomst inkl jour och beredskapsersättning (=lön före skatt).
För egna företagare anges den inkomst som angivits som sammanräknad inkomst på senast inlämnad självdeklaration.
- aktivitetsstöd
- arbetslöshetsersättning
- arbetsskadeersättning
- statligt studiestöd, särskilt studiestöd och särskilt vuxenstudiestöd (ej lånedel)
- familjebidrag (familjepenning)
- familjehemsersättning (arvodesdel)
- livränta
- pension (ej barnpension)
- sjuk- och föräldrapenning (brutto)
- sjukbidrag, rehabiliteringspenning
- periodiskt understöd
- arvoden
- vårdbidrag (skattepliktig del)
- skattepliktiga naturaförmåner

Blanketter finns på Kungsörs kommuns hemsida, www.kungsor.se

Barn- och utbildningsförvaltningen
Kungsörs kommun
Drottninggatan 34
736 85 Kungsör
Tel. 0227-60 00 00

Ovanstående regler och taxa gäller från den 1 januari 2022.