

**Anmälan om drift av förskola, fritidshem och skola**

Planerad start (åååå-mm-dd)
Anmälan avser <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring/flytt av verksamhet <input type="checkbox"/> Övertagande <input type="checkbox"/> Tillfällig evakueringslokal

**Verksamhetsutövare**

Företag	Person- /organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Ansvarig	Telefon (Kontaktperson)
Kontaktperson	E-postadress (Kontaktperson)

**Fakturamottagare (om annan är verksamhetsutövaren)**

Namn/Företag	
Postadress	Person- /org.nummer
Postnummer och ort	Telefon
E-postadress	Fakturareferens

**Verksamhet**

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postadress
Typ av verksamhet <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Öppen förskola <input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Gymnasieskola <input type="checkbox"/> Grund-/Gymnasiesärskola <input type="checkbox"/> Internationell skola <input type="checkbox"/> Specialskola/ annan skola	
Kontaktperson	Titel (Kontaktperson)
E-postadress (Kontaktperson)	Telefon (Kontaktperson)

**Tillfällig evakueringslokal**

Är lokalen tillfällig evakueringsadress <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, under vilken tidsperiod (månader) kommer den tillfälliga lokalen användas?
Om nej, ange kommande adress och datum för flytt	Om ja, ange orsak eller typ av renovering (exempelvis ytskikt, ventilation)

**Fastighet**

Byggnation av lokal <input type="checkbox"/> Nybyggd <input type="checkbox"/> Äldre byggnad, ange byggår	Tidigare verksamhet i lokalen
Hur stor är den totala lokalytan? (m <sup>2</sup> )	Hur stor yta har barnen/eleverna tillgång till? (Inklusive korridor, hall, hygienutrymmen. EJ fläktrum, personalrum, kök) (m <sup>2</sup> )
Ange maximalt antal barn/elever i verksamheten	Ange maximalt antal personal
Finns en dokumenterad egenkontroll över verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej, ange orsak
Förekommer buller från fasta installationer inomhus? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer?

Personuppgifterna registreras och sparas i Västra Mälardalens Myndighetsförbunds dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om hur Västra Mälardalens Myndighetsförbund behandlar dina personuppgifter se Arboga kommuns eller Kungsörs kommuns webbplats.

Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskilt	Typ av ventilation <input type="checkbox"/> S (Självdrag) <input type="checkbox"/> F (Mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (Mekanisk till- och frånluft) <input type="checkbox"/> FTX (Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)
Har OVK-, luftflödesprotokoll samt personbelastningskartor utförts för lokalerna? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej, ange orsak
Förekommer avvikande lukter i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, vad och var luktar det?
Misstänks någon fuktskada i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, var misstänks det finnas?
Har hänsyn tagits till projektering/planering av ledningssystem för tappvatten för att förhindra risken för legionella? (t.ex. blindledningar, handduktstorkar, ledningslängd mellan blandningsventil och tappställe) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej, ange orsak
Har radonmätning utförts i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja, ange år och värde <input type="checkbox"/> Nej	Om nej, ange orsak
Är verksamhetens livsmedelshantering registrerad hos Västra Mälardalens Myndighetsförbund? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej, ange orsak

**Omgivning**

Finns risk för störningar från någon annan verksamhet/trafik? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Finns bostäder i direkt anslutning till lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om störningsrisk finns, beskriv typ av störning och avståndet till det	Har verksamheten egen gård? <input type="checkbox"/> Ja, ange storlek (m <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> Nej
Namnge de parker, allmänna platser, naturområden som verksamheten har planerat att utnyttja	

**Bilagor som ska ingå i anmälan**

<input type="checkbox"/> Planritning över lokalerna med utmarkerade hygienutrymmen
<input type="checkbox"/> Situationsplan/skiss som visar lokalens och gårdens placering
<input type="checkbox"/> Dokumenterad egenkontroll (om den finns, ej egenkontroll för livsmedelshantering)

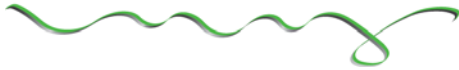
**Övriga bilagor**

<input type="checkbox"/> Personbelastningskarta (antalet personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet)
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Underskrift**

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten skickas till Västra Mälardalens Myndighetsförbund, Box 19, 732 21 Arboga



**Avgift**

Avgift betalas enligt den taxa som fastställts av kommunen.

**Personuppgifter**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

**Egenkontroll**

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom miljöbalken (1998:808) även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygien i samband med behandlingar, vid misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunder m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

**Information**

Det kan finnas andra myndigheter eller motsvarande där det kan krävas en anmälan eller ett tillstånd ifrån. Läs gärna mer på [www.verksamt.se](http://www.verksamt.se) för mer information.