



KALLELSE

Datum
2016-10-24

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Socialnämnden

Tisdagen den 31 oktober 2016, kl. 16.00

Hellqvistsalen, kommunhuset

Förslag till justerare:

Britt-Marie Häggkvist Back

Förslag till ersättare för justerare:

Linda Söder Jonsson

Förslag till tid och plats för justering:

Torsdagen den 2 november 2016, klockan 16.00
på kansliet

Ärende **Information**

1	Uppföljning placeringar	5 minuter
2	Uppföljning ensamkommande barn	15 minuter
3	Beläggningsstatistik för lediga lägenheter/platser i särskilda boenden inom äldreomsorg och LSS	5 minuter
4	Information från förvaltningen	15 minuter
5	Arbetsmarknad och försörjningsstöd (Christer Zegarra Eriksson)	20 minuter
6	Redovisning om arbetet med lågaffektivt bemötande	10 minuter

Ärenden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

7	Remiss - Återbruksplan för upprustning och renovering av kommunens inventarier	SN 2017/100
---	--	-------------

Ärenden till socialnämnden

8	Budgetuppföljning per den 30 september 2017	SN 2017/49
9	Socialnämndens mål 2018	SN 2017/192
10	Revidering av socialnämndens delegationsordning	SN 2017/50
11	Omställning av boendeplatser från HVB- till stödboende (återremitterat)	SN 2017/173
12	Sammanträdestider 2018	SN 2017/185
13	Rapportering – ej verkställda gynnande biståndsbeslut/ej verkställda domar	SN 2017/24
14	Rapportering från kontaktpolitiker	SN 2016/78

Anmälningssärenden

15	Meddelanden delegationsbeslut
16	Meddelanden



Kungsörs kommun

KALLELSE

Datum

2016-10-24

Övrigt

Marie Norin Junttila
Ordförande

Sammanställning av placeringar och extern öppenvård samt prognos per sista september 2017

	Antal personer		Utfall kronor 30-sep	Årsbudget kronor	Prognos kronor 31-dec	Avvikelse kronor
	01-jan 30-sep	sep				
Vuxna						
Institutionsvård	0	0	0	630 000	0	630 000
Hem för vård eller boende (HVB)	7	3	890 826	1 806 000	955 169	850 831
Familjehemsvård	1	1	200 491	0	200 491	-200 491
Öppenvård	7	4	1 529 980	1 000 000	1 737 335	-737 335
Totalt	15	8	2 621 297	3 436 000	2 892 995	543 005
Barn och unga						
Institutionsvård	0	0	0	1 000 000	0	1 000 000
Hem för vård eller boende (HVB)	1	1	739 686	630 000	739 686	-109 686
Familjehemsvård	13	6	1 799 257	2 100 000	2 196 551	-96 551
Öppenvård	0	1	23 994	800 000	32 398	767 602
Internat LSS	5	4	4 150 344	5 546 000	5 511 367	34 633
Särskilt förordnads vårdnadshavare	4	2	227 520	0	300 462	-300 462
Totalt	23	14	6 940 801	10 076 000	8 780 464	1 295 536
						0
Totalt vuxna/barn och unga	38	22	9 562 098	13 512 000	11 673 459	1 838 541

Periodens viktigaste händelser

-Projekt tillgänglig bemanning resultat
 - Återkoppling på Lex Sarah –IVO lägger ned ärendet
 - Tre nya övergripande rutiner vård och omsorg: Fotografering, Suicid, Trygghetslarm
 -Ny enhetschef personlig assistans Tarja Kauppinen, Enhetschef Södergården pension 30/9, Enhetschef Misteln ny enhetschef Södergården 1 oktober, Timanställd enhetschef täcker upp misteln, Enhetschef Tallåsgården har slutat. Två enhetschefstjänster under rekrytering. En enhetschef långtidssjukskriven
 - Rutiner klara i ledningssystem Kvalibas under november månad
 - Nytt upplägg för ledningsgrupp (Kalender, Ledningsgrupp, fokusgrupp, lagrumsgrupp varje torsdag.
 -Genomfört egenkontroll av genomförandeplaner med fokus på Trygghet, Delaktighet och Aktualitet.

Ekonomiskt resultat januari- september

avvikelse från budget	föregående år	prognos helår
	+ 2 750 751	+ 1 000 000

Kommentar till ekonomiskt resultat

Ej bokfört för september månad, svårt att uppskatta när kostnader inte är på korrekt månad och intäkter saknas för ca 2,5 milj. Prognos delårsbokslut gäller

Personalnyckeltal	oktober 2016-oktober 2017	oktober 2015-oktober 2016
*Frisknärvaro totalt (%)		56
Män	-	-
Kvinnor	-	-

*Nytt resultat för oktober redovisas i november

Personalnyckeltal	januari tom oktober 2017	föregående år
Sjukfrånvaro totalt (%)	9,8	10,9
Män	6,8	3,4
Kvinnor	9,8	8,7

Kommentar till verksamhetsresultat kvalitet

Följande gråmarkerade nyckeltal är målsatta av verksamheterna inom vård och omsorg och kopplat till socialnämndens mål om ökad trivsel trygghet och delaktighet

Hemtjänst: Hela resultatet för Hemtjänst är i stort sett positivt, särskilt tryggheten har ökat. Nyckeltal kopplade till mål: att personalen kommer på avtalad tid har ökat och redan nått målnivån. Tyvärr en liten försämring för möjligheten att framföra synpunkter eller klagomål.

Särskilt boende: *målvärde för nyckeltalen skiljer sig åt mellan enheterna och resultat på enhetsnivå för 2017 är ännu ej publicerat i KOLADA.

Det gemensamma resultatet för särskilt boende är totalt sett blandat: av nio målsatta

nyckeltal har fem ökat, tre minskat något och ett nyckeltal; Trivsamma gemensamma utrymmen, minskat så att Kungsör hamnat bland de 25 % som har sämst resultat (Rött)

Bästa 25 %

Mittersta 50 %

Sämsta 25 %

Verksamhetens resultat- Kvalitet

Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg	2015	2016	2017	Mål 2018
Helhetssyn, andel (%)	90	93	96	
Information om förändringar, andel (%)	75	74	87	
Behov anpassas, andel (%)	79	75	84	
Bemötande, andel (%)	100	98	100	
Bemötande (mycket nöjda), andel (%)	85	82	92	
Besväras ofta av ensamhet, andel (%)	8	15	10	
Bor med annan vuxen, andel (%)	20	18	17	
Få kontakt med hemtjänstpersonalen, andel (%)	87	81	98	
Förtroende för personalen, andel (%)	92	95	96	
Hälsotillstånd, andel (%)	35	22	37	
Hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	88	90	90	
Möjlighet påverka tider, andel (%)	67	69	79	
Möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)	64	67	64	75
Personalen kommer på avtalad tid, andel (%)	87	83	94	94
Personalen utför sina arbetsuppgifter, andel (%)	89	87	91	
Rörlighet inomhus, andel (%)	25	27	20	
Själv svarat på frågorna, andel (%)	58	62	60	
Svåra besvär av ängslan, oro eller ångest, andel (%)	6	3	2	
Tillräckligt med tid, andel (%)	87	82	92	
Trygghet, andel (%)	94	78	88	
Trygghet (mycket trygga), andel (%)	48	31	48	
Välja utförare, andel (%)	41	39	45	
Bemötande, andel (%)	100	98	100	
Förtroende för personalen, andel (%)	92	95	96	
Hälsotillstånd, andel (%)	35	22	37	
Tillräckligt med tid, andel (%)	87	82	92	
Hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	88	90	90	
Möjlighet påverka tider, andel (%)	67	69	79	

Brucarundersökning särskilt boende äldreomsorg	2015	2016	2017	Mål 2018
Helhetssyn, andel (%)	87	88	84	
Möjligheten att komma utomhus, andel (%)	61	75	62	
Sociala aktiviteter, andel (%)	64	63	72	
Tillgång till sjuksköterska, andel (%)	79	80	77	
Bemötande, andel (%)	93	96	92	
Bemötande (mycket nöjda), andel (%)	61		72	
Besväras ofta av ensamhet, andel (%)	21	8	13	
Förtroende för personalen, andel (%)	88	91	92	*
Hälsotillstånd, andel (%)	28	32	43	
Information om förändringar, andel (%)	35	56	52	*
Möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)	40	58	57	
Möjlighet påverka tider, andel (%)	63	63	68	
Plats på äldreboende, andel (%)	96	93	92	
Rörlighet inomhus, andel (%)	22	15	24	
Själv svarat på frågorna, andel (%)	48	66	52	
Svåra besvär av ångslan, oro eller ångest, andel (%)	16	11	10	
Trygghet, andel (%)	92	92	90	*
Trygghet (mycket trygga), andel (%)	45		56	*
Trivs med rum/lägenhet, andel (%)	69	80	72	
Trivsamma gemensamma utrymmen, andel (%)	72	66	58	*
Trivsamt utomhus, andel (%)	56	49	45	
Hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	77	79	88	*
Tillräckligt med tid, andel (%)	71	83	75	
Få kontakt med personalen på boendet, andel (%)	93	86	93	*
Maten, andel (%)	68	83	75	
Måltidsmiljö, andel (%)	76	75	70	*

Undersökning från socialstyrelsen "Brucarundersökning inom äldreomsorg" publicerad 2017-10-18



Kungsörs kommun

Datum

2017-10-23

Vår handläggare
Avd. chef
Åse Björkman

IFO A4 oktober 2017

Periodens viktigaste händelser

Enheten för arbetsmarknad och försörjning

Länsträff för arbetsmarknadschefer i länet hölls hos oss under augusti.

Påbörjat samarbete tillsammans med KKTAB kring enklare reparationer och underhåll på kommunens cyklar. Detta utförs som en arbetsmarknadsåtgärd på Kungsörs secondhand.

Individ och Familjeomsorgen IFO

Barn- och ungdomshandläggarna har utbildat sig i Signs of Safety, en metod för att bedöma risk och skydd. Vuxenhandläggarna utbildar MET, en fortsättning av MI, motiverande intervju.

IVO har gjort en tillsyn 30-31 augusti.

Öppenvården

Just nu pågår en satsning av det förebyggande arbetet. Föräldrautbildningen Cope har erbjudits samtliga föräldrar till barn i åldrarna tre till tolv år. Enheten har ansvar för att bedriva ungdomsmottagning tolv timmar/v. Planering och uppstart är i full gång.

Projekt missbruk har avslutats och resurserna har återflyttats till öppenvården.

Gemensamt

Hela avdelningen har påbörjat arbetet med ett gemensamt Familjefrids team. Inriktning på samverkan vid ärenden våld i nära relationer. Teamet har en planerad

Datum

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

utbildningsdag 8 november, där även externa samverkanspartners deltar.

Gemensam har även varit att diskutera och prioritera behov vid utformning av lokalerna, nedervåningen av huset.

Avslut av Magna Cura och införande av nytt verksamhetssystem (VIVA) har fungerat bättre än förväntat. Återstår att få alla processer att hamna rätt. Alla medarbetare arbetar med detta, utöver sina vanliga arbetsuppgifter. Stort beröm till alla som sliter på med en positiv inställning.

I början av november tar avdelningen emot en VFU student från socionomprogrammet.

Arbetet med nämndmålen 2017

Den enskildes upplevelser av trivsel trygghet och delaktighet ska öka varje år med 2016 som basår.

Hela avdelningen har haft en gemensam f.m. med genomgång av larm och larmrutiner.

Frisknärvaron i socialnämndens verksamheter ska öka

Avdelningen hade Friskvårds em 23 augusti.

I dagsläget är ingen personal långtidssjukskriven

Personalsituationen

Avdelningschef Maria Rosenkvist avslutade sin tjänst första september. Tjänsten är omförhandlad till enhetschef och rekrytering pågår. En handläggare på ekonomiskt bistånd har sagt upp sig. Även där pågår rekrytering och det är flera sökande till båda tjänsterna. Utöver detta är alla enheter fulltaliga. Barn och ungdom har tre sjunde terminsstudenter anställda på halvtid. Den 16 oktober började ny arbetsmarknadskonsulent (Anja Björk) och har som huvuduppdrag att fånga upp

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

arbetslösa ungdomar i åldrarna 16 – 24 år som hoppat av skolan eller riskerar detta. Detta görs i samverkan med gymnasieskola, vuxenutbildning och Arbetsförmedlingen. Vid Öppenvården är en långtidssjukskriven medarbetare åter från första september. Enheten har nu sju personal.



Kungälv kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Socialchef Pámela Strömberg Ambros

LSS-STATISTIK

Sida 1 (1)

Datum
2017-10-18

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Redovisning av Socialstyrelsen begärda statistikuppgifter av LSS-insatser som kommunen har kostnadsansvar för.

De redovisade uppgifterna är från den 1 oktober 2017. Insatsen personlig assistent med statlig ersättning är inte medräknad.

Totala antalet personer med verkställda LSS-insats (er) 2017 är 106

Antal personer med LSS-insats(er) den 1 oktober 2017 fördelade efter insatser

Insats	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Personlig assistent LSS	7	7	7	4	4	4	2
Ledsagarservice	3	2	3	2	2	2	1
Kontaktperson	68	68	68	65	61	63	60
Avlösarservice i hemmet	3	3	3	2	2	2	3
Korttidsvistelse utanför hemmet	8	7	7	12	11	10	9
Korttidstillsyn för skolungdom	4	1	0	2	5	5	5
Boende barn/familjehem	4	3	1	1	0	0	0
Boende vuxna	44	43	44	45	45	45	45
Daglig verksamhet	57	58	54	55	53	52	53
Insatser totalt	198	191	187	188	183	183	178

Pámela Strömberg Ambros
Pámela Strömberg Ambros

§

Svar på återremiss – Motion Återbruksplan (SN 2017/100)

Kommunfullmäktige har återremitterat motionen till socialförvaltningen för en fördjupad utredning.

Ett förslag till hantering av återremissen behandlades av socialnämnden i september. När det togs upp för diskussion på kommunstyrelsens beredning återfördes ärendet till socialnämnden för ett justerat yttrande.

Socialförvaltningen har därefter tagit fram ett nytt förslag till yttrande med förslag till hantering;

- Inga inventarier får slängas på Återbruket utan att det först kontrolleras om de kan repareras eller kan användas av annan del i organisationen. Lagerhållning av begagnade möbler är mycket kvadratmeterkrävande och ska undvikas i största möjliga mån
- Om en verksamhet har behov av ytterligare inventarier ska återvunna och reparerade inventarier införskaffas i första hand.
- Om en verksamhet har inventarier som behöver mindre reparationer så ska de kunna lämnas in till arbetsmarknadsverksamheten på Kungsörs Återvinning och secondhand. Gör bedömning att en reparation inte är möjlig ska varan transporteras till Återbruket där det återvinns och omvandlas till energi. Går varan att reparera görs detta och varan återlämnas sedan till verksamheten eller överlämnas den till annan verksamhet som behöver den.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Motion – Återbruksplan
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-11
- Socialnämndens protokoll 2017-09-27, § 113
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-18

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att motionen ska bifallas och att ovan angivna rutiner införs för hantering av återbruk av inventarier.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	

Motion om återbruksplan för upprustning och renovering av kommunens inventarier

Mängden avfall fortsätter att öka. Både EU och Sverige har antagna mål om att minska mängden avfall. EU har tagit fram ett avfallsdirektiv och medlemsländerna har nationella avfallsplaner. Därtill finns det lokala avfallsplaner. För att minska miljöpåverkan från avfall räcker det inte längre med att förbättra avfallshanteringen för återvinning. Många kommuner arbetar därför aktivt med återbruk. I vissa kommuner införs kretsloppsparkar, återbruksgallerier osv.

Av Kungsörs kommuns miljöpolicy framgår det att; **"Vi ska arbeta aktivt med att spara våra resurser och främja återanvändning."** Det handlar om ett hållbart resursnyttjande för minskade kostnader och mindre avfall.

Kungsörs kommun har stora mängder inventarier; möbler, inredning, teknisk utrustning, fordon osv. Nya investeringar görs årligen och gammalt byts mot nytt. Kommunen står dessutom inför stora investeringar i nya fastigheter och inventarier. Det är då högst väsentligt att kommunen har en plan för hur inventarier genom återbruk, upprustning och renovering kan användas på nytt.

Alliansen vill därför att Kungsörs kommun tar fram en återbruksplan för upprustning och renovering av kommunens inventarier. Därtill behövs en verksamhet som tar hand om, renoverar och gör produkter tillgängliga för organisationen igen.

Vi föreslår därför att:

- Kungsörs kommun tar fram en återbruksplan för ett hållbart resursnyttjande.
- Utvecklar en verksamhet för återbruk.

För Alliansen Kungsör den 30 januari 2017


Moderaterna
Stellan Lund


Centerpartiet
Madelene Ericsson


Kristdemokraterna
Jenny Andersson



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Christer Zegarra Eriksson, enhetschef
Arbetsmarknad och Försörjning

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum	Vår beteckning
2017-09-11	SN 2017/100
Ert datum	Er beteckning
2017-06-12	KS 2017/39
Adressat	
Kommunstyrelsen	
Socialnämnden	

Svar på återremiss - Motion Återbruksplan

Kommunfullmäktige har återremitterat motionen till socialförvaltningen för en fördjupad utredning. Enheten för Arbetsmarknad och Försörjning lämnar därmed en redovisning av tänkt genomförande.

Reparationsarbeten av träinventarier som stolar, bord och bokhyllor med mera, vissa tekniska produkter samt cyklar är något som verksamheten redan utför. Det finns även en mindre lagerhållning av kommunala inventarier i befintliga utrymmen i Drottens lokaler angränsande till Kungsörs Återvinning och secondhand (KÅS). Dock är inte känt hos alla kommunens verksamheter. Utifrån detta föreslås följande;

Om en verksamhet har inventarier som behöver mindre reparationer så ska de kunna lämnas in för en sådan reparation till KÅS. Om bedömningen görs att en reparation inte är möjlig skall den transporteras till Återbruket där det återvinns och omvandlas till energi.

Om varan går att reparera skall verksamheten återta den och använda den eller överlämna den till annan verksamhet som behöver den. Inga inventarier får slängas på Återbruket utan att de först kontrollerats att de går att reparera.

Om en verksamhet har behov av ytterligare inventarier ska återvunna och reparerade inventarier införskaffas i första hand.

Lagerhållning av begagnade möbler är mycket kvadratmeterkrävande och skall därför undvikas i största möjliga mån.

Förslag till beslut

Inga inventarier får slängas på Återbruket utan att de först kontrollerats att de går att reparera i arbetsmarknadsverksamheten på KÅS.

Om en verksamhet har behov av ytterligare inventarier skall återvunna och reparerade inventarier införskaffas i första hand.

Pámela Strömberg Ambros
Förvaltningschef

Christer Zegarra Eriksson

Socialnämnden

2017-10-31

§

Socialnämndens mål 2018 (SN 2017/192)

Socialnämndens presidieberedning föreslår samma nämndmål för 2018 som för 2017. Redan då målen togs för 2017 beslutades att samma mål skulle gälla fram till nästa mandatperiod.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialnämndens protokoll 2016-10-11, § 103 och 2017-04-25, § 62

Förslag till beslut

Socialnämnden antar samma mål för socialnämnden som 2017:

- *Antal externa insatser och placeringar ska minska med 2016 som basår.*
- *I socialnämnden verksamheter ska den enskildes upplevelser av trivsel, trygghet och delaktighet öka varje år med 2016 som basår.*
- *Frisknärvaron i socialnämndens verksamheter ska öka.*
- *Socialnämndens verksamheter motverkar utanförskap och arbetslöshet (mål C 1 från 2016)*
- *Socialtjänstens insatser förebygger att barn och ungdomar hamnar i ett långvarigt beroende av socialtjänst (mål C2)*
- *Försörjningsstödet ska minska två procent årligen genom fler människor i arbete.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Avdelningscheferna, akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-10-31

§

Revidering av socialnämndens delegationsordning (SN 2017/50)

Socialförvaltningen föreslår att socialnämndens delegationsordning delas upp i tre delar;

- en kommungemensam del
- en nämndspecifik del
- en myndighetsdel

Kommunstyrelsen har antagit den kommungemensamma delen och uppmanar nämnderna och bolagen att omstrukturera delegationsordningarna på motsvarande sätt och att den kommungemensamma delen ska antas i den ny föreslagna lydelsen.

Socialförvaltningen har reviderat och omstrukturerat socialnämndens delegationsordning. Det som inte längre är aktuellt har tagits bort.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga 2017-10-24

Förslag till beslut

Socialnämnden antar den reviderade Delegationsordningen för socialnämnden i enlighet med förvaltningens förslag.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Avdelningscheferna (för vidareinformation), akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Handläggare Helena Björnberg

Sida 1 (1)

Datum
2017-10-24

Vår beteckning
SN 2017/ 50:9

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Socialförvaltningen föreslår att socialnämndens delegationsordning delas upp i tre delar, en kommungemensam del, en nämndspecifik del och en myndighetsdel.

Kommunstyrelsen har antagit den kommungemensamma delen och uppmanar nämnderna och bolagen att omstrukturera delegationsordningarna på motsvarande sätt och att den kommungemensamma delen ska antas i den nu föreslagna lydelsen.

Socialförvaltningen har reviderat och omstrukturerat socialnämndens delegationsordningen. Det som inte längre är aktuellt har tagits bort.

Förslag till beslut

Socialnämnden antar den reviderade Delegationsordningen för socialnämnden.


Pámela Strömberg Ambros
Förvaltningschef


Helena Björnberg

Delegationsordning för socialnämnden

Antagen av socialnämnden 2008-04-22, § 32
Reviderad av socialnämnden 2010-02-16, § 13
Reviderad av socialnämnden 2013-12-17, § 73
Reviderad av socialnämnden 2014-05-27, § 37
Reviderad av socialnämnden 2015-04-21, § 38
Reviderad av socialnämnden 2015-05-22, § 56
Reviderad av socialnämnden 2015-06-12, § 69
Reviderad av socialnämnden 2015-08-18, § 80
Reviderad av socialnämnden 2015-10-14, § 96
Reviderad av socialnämnden 2016-02-16, § 19
Reviderad av socialnämnden 2016-06-21, § 58
Reviderad av socialnämnden 2016-08-16, § 84
Reviderad av socialnämnden 2016-09-20, § 89
Reviderad av socialnämnden 2017-02-28, § 33
Reviderad av socialnämnden 2017-04-25, § 71
Reviderad av socialnämnden 2017-

Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelse/nämnd men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär.

Ett delegationsbeslut ska alltid rapporteras till kommunstyrelsen/berörd nämnd om inget annat framgår av delegationsordningen. Verkställighetsbeslut behöver inte rapporteras.

Om beslutanderätten är villkorad med samråd ska sådant ske innan beslut fattas. Samrådet kan ske endera

- *"i samråd" – då måste parterna vara överens för att beslut ska kunna fattas, eller*
- *"efter samråd" då behöver man inte vara överens för att beslut ska kunna fattas men en annan person/grupp ska ändå tillfrågas innan beslutat fattas.*

Uppställning av delegationsordningen

Delegationsordningen är delad i tre delar:

A – En kommungemensam del (lika i hela kommunen)

B – En nämndspecifik del

C-- En myndighets del

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de



politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten. Denna delegationsordning omfattar ett antal verkställighetsbeslut som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet. I andra kolumnen anges verkställighetsbeslut med V och delegationsbeslut med D.

*Den nya lydelsen gäller från och med den **x x 2017**.*

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
-----------------------	-----	---------	-----------	------------

Del A – kommungemensam del

A1. Allmänna juridiska ärenden				
A1.1. Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter/organ med rätt att ingå förlikning m.m.	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd För talan i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
A1.2. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	För fullmakt i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
A1.3. Yttrande som p.g.a kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelse/nämndbeslut	D	Förvaltningschef /handläggande tjänsteman	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.4. Avvisa försent inkommen överklagan 24 § Förvaltningslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.5. Utlämnande av allmän handling	V	Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef, registrator, handläggare		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.6. Avslag på begäran om att lämna ut ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.7. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A2. Ekonomiska frågor				
A2.1. Omdisponering inom förvaltningens budgetram				
a) Över avdelningsgräns	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
b) Inom avdelning/enhet	V	Avdelningschef/enhetschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A3. Avtal och upphandling				
A3.1. Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som inte är av principiell betydelse	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom budgetramen. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A3.2. Direktupphandling till ett värde upp till direktupphandlingsvärdet	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltnings-	Efter konkurrensutsättning

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
(enligt LOU) vid varje tillfälle			chef	och dokumentationsplikt. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4. Personalfrågor				
A4.1. Anställning av medarbetare inkl. överenskommelse om löne- och anställningsvillkor	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		Lönesätts i samråd med HR-avdelningen Anställning av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd. Anställning av förvaltningschef görs efter samråd med aktuellt ordförande. Anställning av kommunchef beslutas av kommunstyrelsen.
A4.2. Ändring av anställningsvillkor	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. För förvaltningschef även samråd med berört presidium. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.3. Ledighet med lön, andra anställningsförmåner eller annan anställningsform utöver det som anges i lagar och avtal	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.4. Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom o dyl. under kortare tid	D	Förvaltningschef	Kommunchef	Förordnande av kommunchef under semester, sjukdom o dyl. se kommunstyrelsens B-del
A4.5. Uppsägning/avveckling och avskedande av medarbetare	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. För förvaltningschef även efter samråd med berört ordförande. Uppsägning/avveckling och avskedande av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd Uppsägning/avveckling och avsked av kommunchef beslutas av kommunstyrelsen

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
A4.6. Beslut om avgångsvederlag motsvarande max sex månadslöner vid avslut av anställning som alternativ till uppsägning	D	Förvaltnings- chef		I samråd med HR-avdel- ningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.7. Omplacering mellan förvaltningar	D	HR-chef	Kommunchef	I samråd med berörda för- valtningschefer. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.8. Disciplinära åtgärder	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR- avdel- ningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.9. Avstängning	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR- avdel- ningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.10. Godkännande av/förbud mot bisyssla	D	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdel- ningen. Enighet krävs. För ställningstagande till bisyssla för kommunchef, se kommunstyrelsens B-del
A4.11. Pensionsförmåner utanför pensionsavtal	D	Personalut- skottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.12. Särskild ålderspension enligt pensionsavtal	D	Personalut- skottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.13. Överenskommelse om fort- löpande facklig tid för fackliga förtroendemän	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.14. Ledighets omfattning och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendemän vid tillfälliga ledigheter	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.15. Antagande av centrala överens- kommelser rörande förhållandet mellan kommunen och arbetstagarnas fackliga organisationer	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalut- skottet
A4.16. Stridsåtgärd, i kommunstyrel- sens egenskap av kommunens samlade personalfunktion	D	Personalutskotte t		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.17. Träffande av lokala kollektiv- avtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalut- skottet
A4.18. Uppsägning av lokalt förhand- lade kollektivavtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalut- skottet
A4.19. Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt att träffa överenskommelser i rättstvister	V	HR-chefen/ HR-specialist	Kommunchef	Ej meddelande till styrelse/ nämnd

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
A4.20. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter och träffa överenskommelser i rättstvister	D	HR-chef/ HR-specialist	Kommunchef	
A4.21. Hantering av frågor enligt samverkansavtalet	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.22. Ställningstagande till arbetsvärdering/lönekartläggning	D	Förhandlingsdelegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.23. Riktlinjer för fördelning av lokala löneutrymmet	D	Förhandlingsdelegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.24. Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A5. Arbetsmiljö				
A5.1. Ansvar för arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagstiftningen	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/ nämnd.
A6. Miljöansvar				
A6.1. Ansvar för miljöfrågor enligt Miljöbalken	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A7. Kvalitetsarbete				
A7.1. Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannivå	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/ nämnd. Redovisas vid bokslut
A8. Övrigt				
A8.1. Förtroendevaldas deltagande kurser och konferenser	V	Ordförande	Vice ordförande	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.2. Anställdas deltagande i externa kurser och konferenser	V	Respektive chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.3. Fastställa förvaltningsorganisation	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.4. Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte/nämndmöte	D	Ordförande	1:e vice ordförande	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
------------------------------	------------	----------------	------------------	-------------------

Del B – nämndspecifik del

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
B1.				
B.1.1. Beordrande av fyllnadstid, övertid - Avdelningschefer VO, IFO, förvaltningshandläggare, IT-samordnare MAS	D	Förvaltningschef		
- enhetschefer	D	Avdelningschef		
- övrig personal	D	Enhetschef		
B.1.2 Förordnande av anställd vid socialjouren i Västerås stad att hantera akuta enskilda ärenden för Kungsörs kommun under icke konstorstid mellan klockan 16.30 och 07.30 vardagar samt helgdygn under helg och röda dagar.	D	Avdelningschef IFO	Förvaltningschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
-----------------------	-----	---------	-----------	------------

Del C – Myndighetsutövning – Individ- och familjeomsorgen

C1. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga - LVU				
C.1.1. Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU 4 § LVU	D	Myndighets- utskott		
C.2.2. Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år 6 § 1 st LVU	D	Myndighets- utskott	Ordförande Vice ordförande eller ledamot som nämnden förord- nat	
C.1.3. Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra 9 § 3 st LVU	D	Myndighets- utskott	Ordförande Vice ordförande eller ledamot som nämnden förord- nat	
C.1.4. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden 11 § 1 st LVU	D	Myndighets- utskott	Ordförande Vice ordförande eller ledamot som nämnden förord- nat	
C.1.5. Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden 11 § 2 st LVU	D	Myndighets- utskott	Ordförande Vice ordförande ledamot som nämnden förord- nat	
C.1.6. Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs 13 § 1 och 2 st LVU	D	Myndighets- utskott		
C.1.7. Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra 13 § 1 och 3 st. LVU	D	Myndighets- utskott		
C.1.8. Övervägande om vårdnads- överflyttning enligt 6 kap 8 § FB 13 § LVU	D	Myndighets- utskott		
C.1.9. Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas - när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren - när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på myndighetsutskottets beslut 14 § 2st 1. LVU	D D	Myndighets- utskott Socialsekreterare	 Avdelningschef IFO	
C.1.10. Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren - i avvaktan på myndighetsutskottets beslut 14 § 2st 2. LVU	D D	Myndighets- utskott 1:e Socialsekr	 Avdelningschef IFO	

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.1.11. Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st1 och 2 fortfarande behövs 14 § 3 st LVU	D	Myndighets- utskott		Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
C.1.12. Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt fortfarande behövs 14 § 3 st LVU	D	Myndighets- utskott		
C.1.13. Beslut om att vården ska upphöra 21 § 1 st LVU	D	Myndighets- utskott		
C.1.14. Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla 22 § 3 st LVU	D	Myndighets- utskott		Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
C.1.15. Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra 22 § 3 st LVU	D	Myndighets- utskott		
C.1.16. Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud 24 § LVU	D	Myndighets- utskott		
C.1.17. Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs 26 § 1 st LVU	D	Myndighets- utskott		
C.1.18. Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra 26 § 2 st. LVU	D	Myndighets- utskott		
C.1.19. Beslut om tillfälligt flyttningsförbud 27 § 1 st LVU	D	Myndighets- utskott	Ordförande Vice ordförande eller ledamot som nämnden förordnat	
C.1.20. Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra 30 § 2 st LVU	D	Myndighets- utskott	Ordförande Vice ordförande eller ledamot som nämnden förordnat	
C.1.21. Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås 31 § LVU	D	Myndighets- utskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.1.22. Beslut att begära polishand- räkning för att genomföra läkarunder- sökning 43 § 1 st LVU	D	Myndighets- utskott	Ordförande Vice ordförande	OBS! Beslutande- rätten kan inte delegeras till annan ledamot
C.1.23. Beslut om att begära polishand- räkning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU 43 § 2 st LVU	D	Myndighets- utskott		
C.1.24. Begäran om förlängd tid för ansökan om vård 8 § LVU	D	1:e Socialsekr	Avdelningschef IFO	
C.1.25. Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarunder- sökningen 32 § LVU	D	Socialsekreterare		
C.2. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare - LUL				
C.2.1. Yttrande till åklagarmyndigheten 11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	D	Socialsekreterare Avdelningschef IFO 1:e socialsekr.		
C.2.2. Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år 31 § LUL	D	Socialsekreterare Avdelningschef IFO 1:e socialsekr.		
C.3. Barn och unga, socialtjänstlagen - SoL				
C3.1. Beslut om att inleda utredning 11 kap. 1-2§§ SoL.	D	Socialsekreterare	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.3.2. Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned 11 kap. 1 § SoL	D	1:e Socialsekr	Avdelningschef IFO	
C.3.3. Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd 11 kap. 1 § SoL	D	1:e Socialsekr	Avdelningschef IFO	
C.3.4. Förlängning av utredningstid 11 kap. 2 § SoL	D	Myndighets- utskott		
C.3.5. Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig 5 kap. 2 § SoF	D	Socialsekreterare	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.3.6. Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.3.7. Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger 5 kap. 3 § SoF	D	Socialekreterare		
C.3.8. Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare Lag om god man för ensamkommande barn 3 §	D	Socialekreterare		
C.3.9. Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger Lag om god man för ensamkommande barn 3 §	D	Socialekreterare		
C.3.10. Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom 5 kap. 3 § SoF	D	Socialekreterare		
C.3.11. Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande 3 § 2 st passförordningen	D	Avdelningschef IFO 1:e socialekr		
C.3.12. Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem/HVB för stadigvarande vård och fostran eller tillfällig placering längre än fyra månader. 4 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.13. Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i kommunens egna HVB/stödboende. 4 kap. 1 § SoL	D	1:e socialekr Avdelningschef IFO		
C.3.14. Beslut om tillfällig placering för barn och ungdom under utredningstiden 4 kap. 1 § SoL	D	1:e socialekr Avdelningschef IFO		Ej varaktig, högst fyra månader
C.3.15. Beslut om förlängning av tillfällig placering i jourhem för barn och unga, högst två månader 4 kap 1 § SoL	D	Avdelningschef IFO	Förvaltningschef	
C.3.16. Beslut om förlängning av tillfällig placering i jourhem längre än sex månader om det finns särskilda skäl 4 kap 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.3.17. Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans förälder eller annan vårdnadshavare 6 kap 6 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.18. Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs 6 kap. 8 § SoL	D	Myndighetsutskott		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänst-lagen fortfarande behövs
C.3.19. Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hemför vård och boende eller i familjehem 4 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.3.20. Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende – upp till 15% av basbeloppet – upp till 30% av basbeloppet – över 30% av basbeloppet 4 kap 1 § SoL	D D D	Socialsekreterare Avdelningschef IFO Myndighetsutskott	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.3.21. Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) – enligt norm, nivå och riktlinjer	D	Socialsekreterare Familjehemssekr	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
– över norm och riktlinjer	D	Myndighetsutskott		Gäller t.ex. semester och utlandsresor
C.3.22. Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	D	Myndighetsutskott		
C.3.23. Upprätta avtal inom riktlinjer för familjehem SoL	D	Familjehemssekr		
C.3.24. Beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag 8 kap 1 § SoL 4 § 3 st Lag om allmänt barnbidrag	D	Socialsekreterare		
C.3.25. Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag Studiestödsförordningen 2 kap 33 §	D	Socialsekreterare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.3.26. Beslut om i fråga att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barn tillägg 8 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.3.27. Beslut om ersättningskyldighet från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna 8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF 6 kap. 2 §	D	Familjehemsekr	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.3.28. Jämknings enligt av föräldrars ersättningskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL 9 kap 4 § SoL	D	Myndighets- utskott	Förvaltningschef Avdelningschef IFO	
C.3.29. Övervägande om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB 6 kap 8 § SoL	D	Myndighets- utskott		
C.3.30. Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder 6 kap. 11 § SoL	D	Socialsekreter Familjehemssekr	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.3.31. Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn och unga 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.3.32. Beslut om externt bistånd i form av öppenvårdsinsatser för barn och ungdom 4 kap 1 § SoL - till ett belopp av högst ett basbelopp - till ett belopp därutöver	D D D	 Förvaltningschef Myndighets- utskott	 Avdelningschef IFO	
C.4. Lagen om vård av missbrukare – LVM				
C.4.1. Beslut att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård 7 § LVM	D	Socialsekreterare		
C.4.2. Beslut att inte utredning ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL 7 § LVM	D	Socialsekreterare	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.4.4. Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen 9 § LVM	D	Socialsekreterare	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.4.5. Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM 11 § LVM	D	Myndighets- utskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.4.6. Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare 13 § LVM	D	Myndighets- utskott	Ordförande Vice ordförande eller ledamot som nämnden förord- nat	
C.4.7. Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra 18 B § LVM	D	Ordförande Vice ordförande eller ledamot som nämnden förordnat		
C.4.8. Beslut om placering enligt 27§ LVM	D			
C.4.9. Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning 45 § 1. LVM	D	1:e socialsekr Avdelningschef IFO		
C.4.10. Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus 45 § 2. LVM	D	1:e socialsekr Avdelningschef IFO		
C.4.11. Yttrande till åklagare vid åtals- prövning 46 § LVM	D	1:e socialsekr	Avdelningschef IFO	
C.5: Vuxna, socialtjänstlagen SoL				
C.5.1. Beslut om att inleda utredning 11 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.5.2. Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned 11 kap. 1 § SoL	D	1:e socialsekr	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.5.3. Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd 11 kap. 1 § SoL	D	1:e socialsekr Socialsekreterare	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.5.4. Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.5.5. Beslut om externt bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna – till ett belopp av högst ett basbelopp för beslutstiden – till ett belopp därutöver 4 kap 1 § SoL	D	Förvaltningschef	Avdelningschef IFO	
	D	Myndighets- utskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.5.6. Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård och boende eller i familjehem (vuxna) 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	D	Socialekreterare	1:e socialekr	
C.5.7. Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård 31 kap. 2 § 1 st. BrB	D	Socialekreterare	1:e socialekr	
C.5.8. Kontraktsvård eller vårdvistelse 4 kap 1 § SoL	D	Avdelningschef IFO		
C.5.9 Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård och boende eller i familjehem 4 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott	Förvaltningschef Avdelningschef IFO	
C.5.10. Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	D	Förvaltningschef	Avdelningschef IFO	
C.5.11. Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård och boende eller i familjehem 4 kap. 1 § SoL	D	Socialekreterare	Avdelningschef IFO	
C.5.12. Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning): enligt norm och riktlinjer över norm och riktlinjer	D D D	Socialekreterare Avdelningschef IFO	1:e socialekr Avdelningschef IFO Förvaltningschef	
C.5.13. Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	D	Myndighetsutskott		
C.5.14. Beslut om att bevilja ersättning för personliga kostnader för vuxna vid placering	D	Socialekreterare	1:e socialekr Avdelningschef IFO	
C.5.15. Beslut om egenavgift från den enskilde för missbruks vård i form av plats i hem för vård och boende 8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	D	Socialekreterare	1:e socialekr Avdelningschef IFO	
C.5.16. Beslut om egenavgift från den enskilde för missbruk vård i form av familjehem (vuxna) 8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	D	Socialekreterare		
C.5.17. Beslut om andrahands socialt kontrakt - bostad 4 kap 1 § SoL	D	Myndighetsutskott Socialekreterare		Ska redovisas kvartalsvis till myndighetsutskottet
C.5.18. Tecknande av hyresavtal/ andrahands socialt kontrakt	D	Avdelningschef IFO	Enhetschef AoF	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.5.19. Yttrande i körkortsärende 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	D	Socialekreterare		
C.6. Familjerätt				
C.6.1. Godkännande av faderskaps- bekaftelse 1 kap. 4 § 1 st. FB	D	Familjehemssek Familjerättssekr. Socialekreterare		
C.6.2. Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekaftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas 2 kap. 1 § FB	D	1:e socialekr Avd.chef IFO Familjerättssekr Socialekreterare		
C.6.3. Beslut om att återuppta nedlagd utredning 2 kap. 1 § FB	D	1:e socialekr Avd.chef IFO Familjerättssekr Socialekreterare		
C.6.4. Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet 2 kap. 9 § 1 st. FB	D	1:e socialekr Avd.chef IFO Familjerättssekr Socialekreterare		
C.6.5. Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap 3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	D	Familjerättssekr Socialekreterare		
C.6.7. Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge 6 kap. 6, 15 a 3 st FB	D	Familjerättssekr Socialekreterare		
C.6.8. Beslut att <u>ej</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad boende och umgänge 6 kap. 6§ 2 st, 14 a § 2 st FB	D	Familjerättssekr Socialekreterare		
C.6.9. Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgämesmål 6 kap. 19 § FB	D	Familjerättssekr Socialekreterare		
C.6.10. Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge 6 kap. 20 § FB	D	Familjerättssekr Socialekreterare		
C.6.11. Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader 7 kap. 7§ 2 st FB	D	Familjerättssekr Socialekreterare		
C.6.12. Yttrande beträffande äkten- skapsdispens 15 kap. 1 § ÄB	D	Familjerättssekr Socialekreterare		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.6.13. Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år 11 kap. 16 § 2 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.14. Medgivande att ta emot ett barn för adoption 6 kap. 6 och 12 §§ SoL	D	Myndighets- utskott		
C.6.15. Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande 6 kap 14 § SoL	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.6.16 Beslut om återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn 6 kap. 13 § SoL	D	Myndighets- utskott		
C.6.17. Beslut i fråga om att vägra samtycka att adoptionsförfarandet får fortsätta 6 kap. 14 § SoL	D	Myndighets- utskott		
C.6.18 Yttrande enligt namnlagen 45 och 46 §§ namnlagen	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
C.7 Kontaktperson/familj				
C.7.1. Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.7.2. Beslut om externt bistånd i form av kontaktperson/-familj för barn och ungdom 4 kap. 1 § SoL – till ett belopp av högst ett basbelopp – till ett belopp därutöver	D	Förvaltningschef	Avdelningschef IFO	
	D	Myndighets- utskott		
C.7.3. Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.7.4. Beslut om förordnande och entledigande av - kontaktperson - kontaktfamilj	D	Kontaktperson- samordnare	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
	D	Familjehemssekr	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
C.7.5. Beslut om arvode och omkostnadsersättning - till kontaktperson enligt norm och riktlinjer - till kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer	D	Kontaktperson- samordnare	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
	D	Familjehemssek	1:e socialsekr Avdelningschef IFO	
	D	Avdelningschef	Förvaltningschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		IFO		
C.8. Ekonomiskt bistånd				
C. 8.1. Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd - enligt norm 4 kap 1 § SoL - utöver norm 4 kap 2 § SoL - upp till 10% av basbeloppet -över 10 % av basbeloppet -.med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd 4 kap 1 § SoL -.med vägrande eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 4 kap 1 § SoL	D D D D D D	Socialsekreterare Enhetschef AoF		Se kommunens riktlinjer för försörjningsstöd
C.8.2. Tandvård -.upp till 10% 15% av basbeloppet -.över 10% 15% av basbeloppet	D D	Socialsekreterare Myndighets- utskott		
C.8.3. Hyresskulder -.upp till 25% av basbeloppet - över 25 % av basbeloppet 4 kap 2 § SoL	D D	Enhetschef AoF Myndighets- utskott	Förvaltningschef Avdelningschef IFO	
C.8.4. Beslut om bistånd i form av egna medel 4 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.8.5. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	D	Enhetschef AoF	Förvaltningschef	
C.8.6. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	D	Enhetschef AoF	Förvaltningschef	Återkrav enl 4 kap 2 § SoL får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
C.8.7. Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet. – upp till 50 % av basbeloppet – över 50 % av basbeloppet 4 kap 1 och 2 §§ SoL	D D	Socialsekreterare Myndighets- utskott		

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.8.8. Begäran om att retroaktiv förmån/förmån som utbetalats till enskild som fått ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL ska betalas ut till nämnden 107 kap § 5 SFB	D	Socialekreterare		
C.8.9. Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL 9 kap. 3 § SoL	D	Myndighets- utskott		
c.8.10. Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap 1 §, 9 kap 1 § och 9 kap 2 § 9 kap 4 § SoL	D	Enhetschef AoF		
C.8.11. Hyresgaranti 4 kap 2 § SoL	D	Myndighets- utskott		
C.9. Dödsbo				
C.9.1. Dödsboanmälan 20 kap 8 a§ ÄB	D	Socialekreterare		
C.9.2. Beslut om att ordna gravsättning 5 kap 2 § Begravningslagen	D	Socialekreterare		
C.10. Alkohollagen				
C.10.1. Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Myndighets- utskott		
C.10.2. Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Myndighets- utskott		
C.10.3 Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Förvaltningschef	Avdelningschef IFO	
C.10.4. Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen 9 kap. 12 § alkohollagen	D	Myndighets- utskott		
C.10.5. Beslut om återkallelse av serveringstillstånd 9 kap. 18 § alkohollagen	D	Myndighets- utskott		
C.10.6 Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning 9 kap. 17 § alkohollagen	D	Myndighets- utskott		
C.10.7. Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle 3 kap. 10 § 2 st. alkohollagen	D	Myndighets- utskott		
C.10.8. Beslut att meddela erinran 9 kap 17§ alkohollagen	D	Förvaltningschef	Avdelningschef IFO	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.10.9. Beslut rörande återkallelse av serveringstillstånd på grund av ägarskifte, att verksamheten upphör eller på egen begäran 9 kap 18§ 1 p AL	D	Förvaltningschef	Avdelningschef IFO	
C.11. Automatspel				
C.11.1. Yttranden angående värdeautomatspel 44 § lotterilagen	D	Alkohol- o tillstånds-handläggare		
C.12. Överklagningar, yttranden och anmälningar				
C.12.1. Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av myndighetsutskott. 10 kap 1-2 §§ SoL, 6 kap 33 § och 6 kap 34 § 3 KL	D	Myndighetsutskott		Ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt
C.12.2. Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS-ärenden 27§ LSS, 22 § LSS, 6 kap 33 § KL, 6 kap 34 § 3 st KL		Förvaltningschef Enhetschef	Avdelningschef VO	Ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt
C.12.3. Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden där ursprungsbeslut fattas av tjänsteman 10 kap 1-2§§ SoL, 6 kap 36 § KL		Förvaltningschef Enhetschef	Avdelningschef VO	Ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt
C.12.2. Yttrande till tillsynsmyndighet 13 kap. 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.12.3. Anmälan till IVO om missförhållanden i kommunens egen verksamhet 14 kap. 7 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.12.4. Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet 13 kap. 5 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.12.5. Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) 12 kap. 10 § SoL och 10 kap 2 § OSL	D	Avdelningschef IFO	Förvaltningschef	
C.12.6. Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott 12 kap. 10 § SoL	D	Avdelningschef IFO	Förvaltningschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.12.7. Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte 12 kap. 6 § SoL	D	Förvaltningschef	Avdelningschef VO	
C.12.8. Beslut huruvida omprövning ska ske 27 § FvL	D	Delegaten i ursprungsärende	Förvaltningschef	
C.12.9. Omprövning av beslut 27 § FvL	D	Delegaten i ursprungsärende	Förvaltningschef	
C.12.10. Avvisande av ombud 9 § FvL	D	Myndighets- utskott Förvaltningschef		
C.12.11. Yttrande till allmän domstol i brottmål 31 kap. 1 § 1 st. BrB	D	Socialsekreterare	1.e socialsekr	
C.12.12. Anmälan om behov av offentligt biträde 3 § Lagen om offentligt biträde	D	Socialsekreterare	1.e socialsekr	
C.12.13. Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning 3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	D	Socialsekreterare	1.e socialsekr	
C.13. Överflyttning av ärende				
C.12.2. Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun 16 kap. 1 § SoL	D	Myndighets- utskott		Avser även ärenden enligt LVU och LVM
C.13.1. Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun enligt Socialtjänstlagens 2 a kap 10§	D	Myndighets- utskott		
C.13.2. Meddelande till kommun som vill överflytta ärende till Kungsörs kommun enligt Socialtjänstlagen 2 a 10 §	D	Myndighets- utskott		
C.13.3. Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun 16 kap. 1 § SoL	D	Myndighets- utskott		
C.13.4. Ansökan till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun enligt Socialtjänstlagens 2 a kap 11 §	D	Myndighets- utskott		
C.13.5. Överklagan enligt Socialtjänstlagens 16 kap 4 § till förvaltningsrätten av Socialstyrelsens IVOs beslut enligt Socialtjänstlagens 2 a kap 11 § i ärende gällande överflytt av ärende till annan kommun 16 kap 4 § SoL	D	Myndighets- utskott		
C.13.6. Yttrande till förvaltningsrätten	D	Myndighets-		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
-----------------------	-----	---------	-----------	------------

av IVOs beslut i ärende gällande överflytt av ärende till annan kommun 16 kap 4 § SoL		utskott		
--	--	---------	--	--

Del C – Myndighetsutövning – Vård och omsorg

C.14. Bistånd enligt Socialtjänstlagen				
C.10.1. Beslut om bistånd i form av hemtjänst 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.14.2. Beslut om bistånd i form av särskild boendeform 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.14.3. Beslut om bistånd i form av avlastningsplats korttidsvistelse eller växelvård 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.14.4. Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet för personer med demenssjukdom 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.14.5. Beslut om bistånd i form av kontaktperson 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.14.6. Beslut om bistånd i form av matdistribution 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.14.7. Beslut om bistånd i form av närståendestöd 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.14.8. Beslut om bistånd i form av trygg hemgång 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.14.9. Beslut om bistånd i form av trygghetslarm 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.14.10 Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	D	Myndighetsutskott		
C.14.11 Beslut om bistånd i form av arbete meningsfull syssel-sättning rehabilitering för personer med psykisk funktionsnedsättning 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.14.12. Beslut om bistånd i form av boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
-----------------------	-----	---------	-----------	------------

C.15. Övrigt				
C.15.1. Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet 9 kap 4 § Sol	D	Förvaltningschef	Avdelningschef VO	
C.15.2. Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare 5 kap 3 § 1 p SoF	D	Biståndshandläggare		
C.15.3. Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 5 kap 3 § 2 p SoF	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS				
C.16.1. Beslut om personkretstillhörighet 1 och 7 §§ LSS	D			
C.16.2. Biträde av personlig assistent 7 § och 9 § 2. LSS Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans 9 § 2. LSS, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. SFB	D			
- under 20 timmar/vecka	D	Biståndshandläggare Avdelningschef	Enhetschef	
- över 20 timmar/vecka	D	Enhetschef Förvaltningschef	Avdelningschef VO	
C.16.3. Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov 7 § och 9 § 2. LSS		Enhetschef Avdelningschef		
C.16.3. Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen 11 § LSS	D	Enhetschef personlig assistans	Avdelningschef VO	
C.16.4. Beslut om ledsagarservice 7 § och 9 § 3. LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16.5. Beslut om kontaktperson 7 § och 9 § 4. LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16.6. Beslut om kontaktperson 7 § och 9 § 4. LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16.7. Beslut om avlösarservice i hemmet 7 § och 9 § 5. LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16.8. Beslut om korttids vistelse utanför det egna hemmet i kommunens	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
verksamhet. 7 § och 9 § 6. LSS				
C.16.9. Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet i verksamhet som drivs av annan än kommunen. 7 § och 9 § 6. LSS	D	Myndighets- utskott		
C.16.10. Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov 7 § och 9 § 7. LSS	D	Biståndshand- läggare	Enhetschef	
C.16.11. Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov i verksamhet som drivs av annan än kommunen 7 § och 9 § 7. LSS	D	Myndighets- utskott		
C.16.12. Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar 7 § och 9 § 8. LSS	D	Myndighets- utskott		
C.16.13. Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar inom kommunens boenden inom boenden som drivs av annan än kommunen 7 § och 9 § 8. LSS	D D	Biståndshand- läggare Myndighets- utskott	Enhetschef	
C.16.14. Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. – inom kommunens boenden – inom boenden som drivs av annan än kommunen 7 § och 9 § 9. LSS	D D	Biståndshand- läggare Myndighets- utskott	Enhetschef	
C.16.15. Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom kommunens verksamheter inom verksamhet som drivs av annan	D D	Biståndshand- läggare Myndighets- utskott	Enhetschef	Personkrets 1 och 2
C.16.16. Beslut om att ingå avtal 7 § och 9 § 6-10. LSS	D	Förvaltningschef		
C.16.17. Beslut om att ingå avtal med vårdgivare 17 a § LSS		Förvaltningschef		Detta ansvarar landstinget för om det inte avser insatser enligt 9 § 1.
C.16.18. Beslut om upphörande av insats enligt LSS	D	Biståndshand- läggare	Enhetschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.16.19. Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser 16 § 2 st. LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16.20. Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS. 16 § 3 st. 4st LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16.21. Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna 20 § LSS, 5 § LSS-förordningen 6 kap. 2 § SoF		Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16.22. Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan 15 § LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16.23. Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man 15 § 6. LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.16.24. Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 15 § 6. LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
C.17. Färdtjänst				
C.17.1. Beslut om Färdtjänst Lag om Färdtjänst	D	Färdtjänsthandläggare	Biståndshandläggare	
C.17.2. Beslut om Riksfärdtjänst Lag om Riksfärdtjänst	D	Färdtjänsthandläggare	Biståndshandläggare	
C.18. Hälso- och sjukvårdslagen				
C.18.1. Beslut om anmälan till inspektionen för vård och omsorg, IVO, av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning (Lex Maria)	D	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)		MAS ansvarar för att Lex Maria- anmälningar görs.
C.18.2. Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Patientsäkerhetsförordningen (2010:1 369)	D	MAS		
C.18.3. Yttrande till tillsynsmyndighet enligt 7 kap 16 och 20 §§ patient-säkerhetslagen	D	MAS		
C.19. Lex Sarah				

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
C.19.1. Anmälan till IVO av allvarlig skada eller risk för skada på person (Lex Sarah) 14 kap 7 § SoL 24 § LSS	D	Avdelningschef VO	Förvaltningschef	

§

Omställning av boendeplatser från HVB- till stödboende

Socialförvaltningen har lämnat in en ansökan till länsstyrelsen för omställningskostnader för att göra om Tallåsgårdens HVB-hem till stödboende. Beviljas ansökan får kommunen 1 345 000 kronor vilket beräknas täcka hela omställningskostnaden.

Många av de ungdomar som bor inom kommunens HVB-boende har blivit eller blir inom kort 18 år och är beroende av den enklare boendeform som ett stödboende är. Verksamheten vill därför ställa om 17 rum/lägenheter till stödboende med egen toalett, dusch och kök. Det innebär en ombyggnad och anpassning av befintliga HVB-våningen från åtta HVB-platser till sex stödboenden.

Socialnämnden återremitterade ärendet, på sammanträdet i september, till förvaltningen för att utreda ärendet vidare kring förutsättningar för att kunna genomföra detta, kostnadskalkyl, tidplan, prognos kring behoven och möjlighet till samarbete med t.ex. Arboga kommun.

Socialförvaltningen har

- tagit fram en kalkyl och tidplan med bistånd från fastighetsägaren (Kungsörs KommunTeknik AB)
- gjort en prognos för behovet för de närmaste tre åren

För att, såväl platsmässigt och ekonomiskt, kunna klara av behoven bedömer förvaltningen att nuvarande boende behöver ställas om så att det blir fler platser för stödboende.

En samverkan med Arboga kommun har inletts. Ett förslag som diskuteras är att Arboga kommun skulle få större ansvar för kommande stödboendeplatser och Kungsör för HVB-platserna. Diskussionerna fortsätter och ett underlag för beslut väntas inom den närmaste tiden.

Ett senare problem är behovet av lägenheter för de ungdomar som fyllt 21 år och därmed mister sin plats vid stödboende.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-25 med bilaga

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-10-31

- Socialnämndens protokoll 2017-09-26, § 123
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-20 med bilaga

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens komplettering i ärendet och bifaller förslaget till omställning av HVB-platser till stödboendeplatser.

Nämnden rekommenderar kommunstyrelsen att följa socialnämndens beslut och godkänna omställningen av boendeplatser.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Pámela Strömberg Ambros, förvaltningschef

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (2)

Datum

2017-10-20

Vår beteckning

SN 2017/123

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

Omställning av boendeplatser från HVB till stödboende

Socialnämnden återremitterade ärendet vid sitt sammanträde den 26 september. Socialnämnden ber förvaltningen återkomma med en utförlig kostnadskalkyl, tidplan och prognos kring behoven. Vidare önskar nämnden en redovisning av möjligheten till ett samarbete med Arboga kommun.

Kostnadskalkyl

Kungsörs kommun ansökt hos länsstyrelsen om bidrag till omställningskostnaden om 1 345 000 kronor. Länsstyrelsen har lämnat besked om att gå vidare med ansökan vilket tolkas som att kommunen kommer att få ett bidrag. Hur mycket det blir är till dagens datum inte känt.

En kostandskalkyl är framtagen av fastighetsägaren KKTAB. Beroende på bidragets storlek ges en kalkyl med möjlighet att utelämna lägenheten.

Objekt	Kostnad, kr
Kolfileterfläktar 11 lägenheter	38 500
Spis, ugn och skåp 11 lägenheter	110 000
Dragning rör, el och vatten, vån 1 HVB	50 000
Larm personalrum	20 000
Ny lägenhet, vån 2	450 000
Oförutsedda kostnader	11 000
Totalt inkl. lägenhet	679 500
Totalt exkl. lägenhet	229 500

Tidplan

Byggstart planeras till den 10 januari 2018. Beräknad produktionstid 30 dagar. Byggnationen färdigställd och driftstagande under kvartal två, 2018.

Prognos och behov

Statistik över antal ungdomar, ålder och placeringar samt en prognos över hur situationen utvecklas under de tre kommande åren åskådliggörs i bilaga.

För att klara av boendesituationen för de ungdomar som i dag bor i Kommunens boende bedömer förvaltningen att det redovisade omställningsförslaget är nödvändigt, inte minst med anledning av de förändrade ekonomiska

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

förutsättningarna. Bidragen från migrationsverket har sänkts kraftigt från 1 juli i år. En årsplats i HVB har sänkts med 200 750 kr och en plats i stödboende med 91 250 kr. Ett exempel: När en ungdom i HVB-plats uppnår 18 år minskar intäkten från migrationsverket med 219 000 kr per år och plats.

För att, såväl platsmässigt som ekonomiskt, kunna klara detta bedömer förvaltningen att nuvarande boende behöver ställas om så det blir fler platser för stödboende. Med förslaget förändras kommunens platsstruktur från dagens 11 stödboenden och 18 HVB till 16-18 stödboende och 13 HVB-platser.

Samverkan med Arboga kommun

En samverkan med Arboga kommun har inletts. Kommuncheferna har samtalat om möjligheten och vinsten med ett fördjupat samarbete. Enhetscheferna för boendena i kommunerna har haft flera samtal om hur ett samarbete skulle kunna se ut. Ett förslag som diskuterats är att Arboga kommun skulle få ett ökat ansvar för kommunernas stödboendeplatser och Kungsör för HVB-platserna.

Diskussionerna fortsätter och ett underlag för beslut väntas komma inom den närmaste tiden.

Vad händer sedan?

Ett senare problem som inte behandlas eller ingår i detta ärende men som bör uppmärksammas om är behovet av lägenheter till de ungdomar som fyllt 21 år. Vid 21 års ålder mister den unge sin plats i stödboendet, lagmässigt. Problemet är då var ska de bo? Det finns inga lägenheter och redan i dag upptar en ungdom en plats i stödboende utan något bidrag från migrationsverket.

Prognosen är att det är tre ungdomar 2018, fem år 2019 och 22 år 2020 som fyller 21 år. Notera att prognosen inkluderar även de ungdomar som bor i familjehem. Observera också att prognosen inte är exakt då det är många faktorer som inverkar på det faktiska utfallet, t ex beslut om uppehållstillstånd eller inte, den unges val av boendekommun med mera.

Förslag till beslut

- Socialnämnden godkänner förvaltningens komplettering i ärendet och bifaller förslaget till omställning av boendeplatser
- Socialnämnde rekommenderar kommunstyrelsen att följa socialnämndens beslut och godkänna förslaget till omställning av boendeplatser

Pámela Strömberg Ambros

Bilaga

Statistik och prognos

Statistik och prognos

Tabellerna redovisar statistik från den 17 augusti 2017

Boende/Insats	Totalt	PUT	Asyl
Tallåsgården stödboende vån 3	6	6	0
Tallåsgården stödboende vån 2	5	3	2
Skogsudden HVB	12	5	7
HVB Tallåsgården	7	1	6
Övriga avtal	6	3	3
Familjehem, kommunen	16	1	15
Placerad hos släkt	8	6	2
Ekonomiskt bistånd, studerar	2	2	0
Egen lägenhet förälder	1	1	0
Totalt	63	28	35

Antal ungdomar per födelseår

1997	1998	1999	2000	2001	2002	Senare	Totalt
2	3	1					6
		5					5
		4	4	3	1		12
		1	6				7
		4	1	1			6
		5	8	1	3		17
	1	1	1	1		3	7
	1	1					2
1							1
3	5	22	20	6	4	3	63

Kommentarer

Tallåsgården stödboende våning tre har totalt sex ungdomar, samtliga har uppehållstillstånd, PUT.

Tallåsgården stödboende våning två har totalt fem ungdomar varav tre ungdomar har PUT och två befinner sig i asylutredningar.

HVB Tallåsgården har totalt sju ungdomar varav en ungdom har PUT och sex befinner sig i asylprocess.

HVB Skogsudden totalt har totalt 12 ungdomar varav fem ungdomar har PUT och sju befinner sig i asylprocess.

2018 fyller 10 ungdomar 18 år

2019 fyller 3 ungdomar 18 år

2020 fyller 1 ungdom 18 år

Det finns många variabler som gör prognosen svårbedömd. Bland annat hur många ungdomar som kommer att få uppehållstillstånd kontra avslag? Hur många nya ungdomar kommer vi ta emot? Hur kan ett samarbete inom KAK utformas mm?

Krister Behrendt
Enhetschef

Socialnämnden

2017-10-31

§

Sammanträdestider 2018 (SN 2017/185)

Socialnämndens beredningsgrupp lämnar följande förslag på tider för sammanträden 2018.

Socialnämndens möten är som grund klockan 16.00 den tredje tisdagen i månaden;

– 23 januari, 20 februari, 20 mars, 24 april, 15 maj, 19 juni, 28 augusti, 25 september, 24 oktober, 27 november och 18 december.

Socialnämndens presidieberedning träffas onsdagar 13 dagar före socialnämnden, klockan 14.00;

– 10 januari, 7 februari, 7 mars, 11 april, 2 maj, 7 juni, 15 augusti, 12 september, 10 oktober, 14 november och 5 december

Socialnämndens myndighetsutskott sammanträder onsdagar klockan 08.30;

– 24 januari, 21 februari, 21 mars, 25 april, 16 maj, 20 juni, 29 augusti, 26 september, 25 oktober, 28 november 19 december

Förslag till beslut

Socialnämnden antar de föreslagna sammanträdestiderna för 2018 för socialnämnden, presidieberedningen och myndighetsutskottet.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och akten
Utdragsbestyrkande	

§

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut (SN 2017/24)

Socialförvaltningen ska lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt

- socialtjänstlagens (SoL) 4 kapitel, §§ 1 och 9 samt
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28 f-g

som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade.

Rapporten lämnas vid sammanträdet.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-10-31

§

Meddelanden delegationsbeslut (SN 2017/30)

Socialnämndens myndighetsutskotts protokoll:

- 2017-09-26, §§ 142-155

Med det nya verksamhetssystemet kommer rapporteringen av delegationsbeslut att kunna göras på ett annorlunda sätt.

Rapporten är inte klar till utskicket av kallelsen.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga meddelandena om delegationsbeslut till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

§

Meddelanden

Migrationsverkets Bosättningsenhet har skickat reviderad årsplanering för mottagande av nyanlända. Ingen förändring för Kungsörs kommun. Enligt planen kommer inga nyanlända att anvisas till Kungsör resten av året. (SN 2017/186)

Synpunkt – Ordna fler små lägenheter. Svar har lämnats av Mats Åkerlund, Kungsörs Fastighets AB (SN 2017/174)

Socialchef Pámela Strömberg Ambros har undertecknat följande avtal:

- avtal med Fortsätt Växa AB om handledning och fortsatt utvecklingsarbete av familjehemsvården i Kungsörs kommun under perioden november 2017 till juni 2018 (SN 2017/84)
- avtal med Securitas om Securitas Personlarm Paketlösning m.m. Gäller Torsgatan 12 B, Kungsör (Refnr 6060PSYK) (SN 2017176)
- avtal med Securitas om Securitas Personlarm Paketlösning m.m. Gäller Torsgatan 12 B, Kungsör (Refnr 6060BHL) (SN 2017177)

Kommunchef Claes-Urban Boström har undertecknat ett avtal om startpaket Babs Micro Plus för Rödmyrans secondhandbutik (2017/175)

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2017-09-11:

- § 116 Rapport från socialnämnden – ej verkställda gynnande biståndsbeslut (SN 2017/24)
- § 128 Upphävande av beslut om förenklad handläggning av servicetjänster inom hemtjänsten för personer över 75 år (SN 2017/132)
- § 129 Revidering av Avgifter inom socialförvaltningen och Regler för färdtjänst (SN 2017/131)

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Respektive akt
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-10-31

Inspektionen för vård och omsorg har meddelat att de kommer till kommunen den 24 oktober 2017 för inspektion på:

- HVB Skogsudden (SN 2017/182)
- Tallåsgårdens HVB (SN 2017/183)
- Tallåsgårdens stödboende (SN 2017/184)

Inspektionen för vård- och omsorg har avslutat ärendet där socialnämnden skickat in en anmälan enligt Lex Sarah (fotografering med privat mobiltelefon). De avser inte vidta några ytterligare åtgärder. Enligt inspektionens bedömning har nämnden identifierat orsaker till det inträffade och vidtagit åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen. (SN 2017/181)

Socialchefen Pámela Strömberg Ambros har svarat Sveriges Radio Västmanland på frågor om färdtjänst. (SN 2017/187)

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Respektive akt
Utdragsbestyrkande	