



Kungälv kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Barn- och utbildningsnämnden

**Datum**  
2024-05-15

**Sida**  
1 (2)

## Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

<b>Tid</b>	Onsdagen den 22 maj 2024, klockan 14:00
<b>Plats</b>	Hagaskolan
<b>Förslag till justerare</b>	Gert Viebke
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Inger Grindelid
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	2024-05-27
<b>Information</b>	Obs! Mötet är på Hagaskolan

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Information</b>	
1	Information från förvaltningen 2024	BUN 2024/1
2	Presentation av förstudie - Detaljplan Malmberga förskola Föredragande: Kristofer Ahdahl	BUN 2023/67
	<b>Ärenden till nästa instans</b>	
3	Policy för barn- och unga	BUN 2024/80
	<b>Ärenden till egen instans</b>	
4	Uppdrag - Kostnadseffektiv lösning för verksamheterna i Malmberga förskola, Hagaskolan och Västerskolan	BUN 2024/72
5	Ekonomisk uppföljning Föredragande: Sara Jonsson	BUN 2024/5
6	Plan för sammanhållen utbildning för nyanlända vuxna	BUN 2024/65
7	Dataskyddsombud för barn- och utbildningsnämnden	BUN 2024/62
8	Förändring i ledningsorganisationen inom barn- och utbildning	BUN 2024/78
9	Interkommunal ersättning - Prislista för gymnasiet	BUN 2024/67
10	Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen	BUN 2024/66
11	Riktlinje för Fritidsgårdsverksamheten	BUN 2024/89
12	Digitaliseringsamordnare för barn- och utbildningsförvaltningen	BUN 2024/69
	<b>Anmälningsärenden</b>	
13	Meddelanden delegationsbeslut 2024	BUN 2024/2
14	Meddelanden	BUN 2024/3
	<b>Övriga ärenden</b>	



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**

Kallelse

**Beslutande organ**

Barn- och utbildningsnämnden

**Datum**

2024-05-15

**Sida**

2 (2)

**Nr Ärende**

15 Övrigt

**Diarienummer**

BUN 2024/4

Marie Norin Junttila

Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-13

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/1

Er beteckning

Sida  
1 (2)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Information från förvaltningen 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Förvaltningschefen presenterar en fortbildningsinsats med start nästa läsår inom förvaltningen, för att tydliggöra kopplingen mellan skolanalysen, KPMGs granskning och förstelärarnas roll framöver.

Aktuellt från barn- och utbildningsförvaltningen:

- Förskolan arbetar med språkrika miljöer på olika sätt.
- Björskogsskolan har haft skräpplockardag. De har även röstat och sprungit för barns rättigheter och miljön under våren.
- Fritidshemmen på Västerskolan har firat Fritidshemmens dag och även haft vårbingo i närområdet under en solig klämdag.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-05-13 Information från förvaltningen 2024

Aktuellt från Barn- och utbildningsförvaltningen Maj 2024

Fortbildningsinsats i Kungsörs kommun – presentation på mötet

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare

## Förskolan

Förskolan arbetar med språkrika miljöer. Bland annat har grupper på Björklidens förskola letat efter vårtecken i närmiljön och haft matlagningsdag på åsen.

Vad kan vi se, höra, lukta och känna ute i naturen?

Kan vi skapa konst med hjälp av våren?

Vi samtalar om hur man gör upp eld, vad elden behöver

för att brinna och vad vi måste tänka på när vi eldar.

Barnen turas om att ha matansvar, vi tillagar maten, provsmakar den och serverar.



På våren är det också dags att så och plantera!

Vi pratar om processen att så solrosfrön och sedan

genomföra det. Genom att sedan placera odlingen centralt

i lärmiljön blir det en språkrik mötesplats där pedagogerna

tar del av barnens tankar, uttryck och samtalar om vikten

av att ta hand om våra solrosor.



## Björskogsskolan

Vi har under våren haft skräpplockardag ”No litter day” som en del av Worlds Childrens Pride-programmet. Våra fantastiska sexor höll i stationer om problemen med nedskräpning och sen var hela skolan ute och plockade skräp på och runt skolområdet. Efter att ha sorterat och vägt skräpet konstaterar vi att Valskog blivit 26 kilo renare.

Vi har både röstat och sprungit för barns rättigheter och miljö i vår. Vi hade ett val där alla fick rösta på den barnrätts hjälte som de tycker har gjort det bästa arbetet för barn och deras rättigheter. Vi har även sprungit Jorden runt-loppet för att stå upp för barns rättigheter och att ta hand om miljön. Hela 31,5 mil sprang vi tillsammans i år, och detta med egengjorda peppande plakat under hela rundans gång - heja oss!

## Fritidshemmens dag

Den 7 maj firades fritidshemmens dag lite tidigare än den ”riktiga” dagen som infaller den 14 maj.

Elever bjöds på en enhjulningsshow som både fängslade och kittlade i magen. Skolgården på Västerskolan var laddad med aktiviteter som eleverna fick prova.

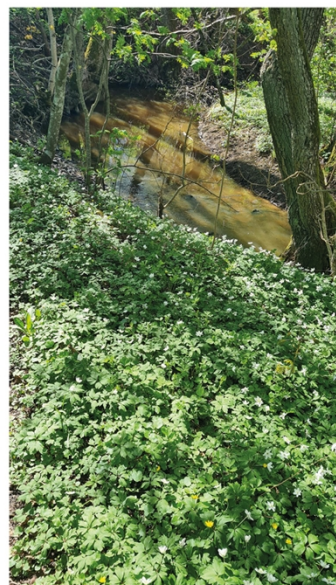
Balansträning på slack-line, hoppstylteutmaning, målning och mycket mer. Vi fick även besök av sagotanten Mervi som bjöd på en mysig och spännande sagostund. Även vädret var på vår sida och det blev en lyckad eftermiddag!



## Västerskolan

Vårbingo! När solen tittade fram passade alla fritidsbarn att ge sig ut på en vårpromenad i närområdet.

Med sig hade vi en bingobricka med några vanliga vårtecken som vi spanade efter. Eftersom det var klämdag så var alla elever tillsammans på fritids, vilket gör att man får chansen att träffa några nya kompisar. Efter mycket letande efter tussilagon blev det till slut bingo!





Kungsörs kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-03

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/80

Er beteckning

Sida  
1 (2)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Policy för barn och unga

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens förslag: Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta *Policy för barn och unga*. Beslutet gäller under förutsättning att socialnämnden fattar ett likalydande beslut.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden erhöll extra medel från kommunfullmäktige inför budgetåret 2024 med syftet att förbättra samverkan runt barn och ungdomar.

Policyn för barn och unga är en del i Kungsörs kommuns långsiktiga satsning på barn och ungdomars framtid. Tillsammans med föräldrar har kommunen och regionen ett stort ansvar i hur barn och ungdomars kraft och kreativitet tas tillvara. Policyn är ett styrdokument som speglar den politiska viljeinriktningen.

Syftet med policyn är att styra förvaltningarna och utfärda mandat för att kunna ge barn och unga som på grund av psykisk ohälsa, beroende, kriminalitet och/eller en ogynnsam familjesituation rätt stöd så att de inte riskerar att fara illa och/eller få en ofullständig skolgång. Barn och familjer som behöver stöd ska inte hamna mellan förvaltningarna.

Ett barns eller en ungdoms intressen får aldrig åsidosättas på grund av att skilda huvudmän har olika verksamhets- och kostnadsansvar. Alla barn och ungdomar som är i behov av extra stöd har rätt att få sina behov tillgodosedda utan oskäligt dröjsmål.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-05-03 Policy för barn- och unga  
Policy för barn och ungdom

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare



Kungälv kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2024-05-03

**Ert datum**

**Diarienummer**  
BUN 2024/80

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

## **Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef för socialförvaltningen  
Kultur- och fritidschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Policy  
Beslutsdatum  
[Beslutsdatum]  
Beslutad av  
Kommunfullmäktige

Giltigt från  
[Giltigt från]  
Aktualiserad  
[Aktualiserad]  
Gäller för  
Socialförvaltningen

Giltigt till  
[Giltigt till]  
Diarienummer  
SN 2024/62  
Dokumentansvarig  
Charlotte Österlund  
Jansson

## Policy för Barn och unga

Barn- och utbildningsförvaltningens, Kultur- och fritid och  
Socialförvaltningens samordnade insatser för barn och unga 0-20 år

En policy mellan förskola, grundskola, individuella programmet, fritidsgård, individ- och familjeomsorg samt funktionsstöd i Kungsörs kommun

## Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden erhöll extra medel från kommunfullmäktige inför budgetåret 2024 med syftet att förbättra samverkan runt barn och ungdomar.

Barn- och ungdomspolicyn är en del i Kungsörs kommuns långsiktiga satsning på barn och ungdomars framtid. Tillsammans med föräldrar har kommunen och regionen ett stort ansvar i hur barn och ungdomars kraft och kreativitet tas tillvara. Barn- och ungdomspolicyn är ett styrdokument som speglar den politiska viljeinriktningen.

Helhetssyn och samverkan innebär att se sin egen förvaltnings roll i förhållande till övriga förvaltningar. Detta kräver kunskap och insikt om varandras verksamhet samt tillit till och respekt för varandras kompetenser.

## Grundprinciper för att alla skall lyckas

Barnkonventionen är ett ledande dokument och målen i verksamhetsplaner och andra styrdokument är tydligt kopplade till konventionens artiklar.

Allt arbete med barn och ungdom utgår från ett hälsofrämjande synsätt där fokus ligger på de faktorer som man vet påverkar individens välbefinnande i positiv riktning.

Allt beslutsfattande som påverkar barn och ungdomars situation har ett tydligt barnperspektiv och det framgår hur beslutet kommer att påverka barnet eller ungdomen som enskild person eller grupp.

Nationellt finns flera uppdrag till landets kommuner, bland annat:

**TSI** – tidiga och samordnade (mellan skola, hälso- och sjukvård samt socialtjänst) insatser: ett paraplybegrepp för strukturerad samverkan i förebyggande arbete med barn och unga

**ANDTS** – användning alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel. Användningen av ANDTS har skadliga konsekvenser för barn och ungdomar på flera sätt, inte minst den psykiska hälsan. ANDTS-strategins långsiktiga mål som direkt inverkar på denna strategi.

**BRÅ** – brottsförebyggande råd, där kommunen har en samordnande funktion, med uppgift att i samverkan tillföra specifika resurser, kompetenser och kunskaper minska sannolikheten för brott och reducera brottslighetens skadeverkningar. Ny lag från 1 augusti 2023 som resulterar i att kommunerna ska kartlägga brottsligheten inom sitt geografiska område och ta fram en lägesbild och därefter besluta om en åtgärdsplan.

Barn och ungdomspolicy tar sin utgångspunkt ifrån kommunens lokala styrdokument: Plan gällande psykisk hälsa 2020-2030 antagen av socialnämnden (SN 2020/167). Syftet med planen:

*”Som ett stöd i att kunna ta ett samlat ansvar, ska socialförvaltningen i samverkan med Barn- och utbildningsförvaltningen och externa samverkanspartner med utgångspunkt från gällande lagstiftning och ansvarsfördelning stärka sammanhållna, kunskapsbaserade och individbaserade insatser, tidigt i livet och tidigt i problematiken för att minska sociala och ekonomiska konsekvenser för såväl individen som för kommunens verksamhet.”*

## Syfte och mål

Syftet med policyn är att styra förvaltningarna och utfärda mandat för att kunna ge barn och unga som på grund av psykisk ohälsa, beroende, kriminalitet och/eller en ogynnsam familjesituation rätt stöd så att de inte riskerar att fara illa och/eller få en ofullständig skolgång. Barn och familjer som behöver stöd ska inte hamna mellan förvaltningarna. Detta ska ske genom samarbete utifrån verksamheternas olika specialistkunskaper och med tillit till varandras profession och genom tidiga och samordnade insatser med avsikt att få alla aktörer att se sin roll och sträva mot samma mål. Ett barns eller en ungdoms intressen får aldrig åsidosättas på grund av att skilda huvudmän har olika verksamhets- och kostnadsansvar. Alla barn och ungdomar som är i behov av extra stöd har rätt att få sina behov tillgodosedda utan oskäligt dröjsmål.

### Gemensamma utgångspunkter:

- Varje verksamhet ska utföra sitt uppdrag med barnets bästa, behov och möjligheter för ögonen.
- Barnet och barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att uttrycka sin mening och få den respekterad.
- Aktiviteterna ska präglas av ett hälsofrämjande och förebyggande förhållningssätt.
- Barnet ska få anpassningar, stöd och skydd i ett tidigt skede utifrån en helhetssyn och med individen i fokus.

## Organisation

### Styrgrupp

Styrgrupp för all samverkan mellan Barn- och utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen samt Kultur och fritid vad gäller barn och ungdomar hemmahörande i Kungsörs kommun utgörs av:

- förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen
- förvaltningschef för socialförvaltningen
- kultur- och fritidschef
- för tidiga insatser samordnande rektor
- förskolechef
- områdeschef Individ och familjeomsorgen (IFO)
- områdeschef Funktionsstöd (FS)

Förvaltningscheferna, kultur- och fritidschef och områdeschef IFO ingår i det kommunövergripande BRÅ.

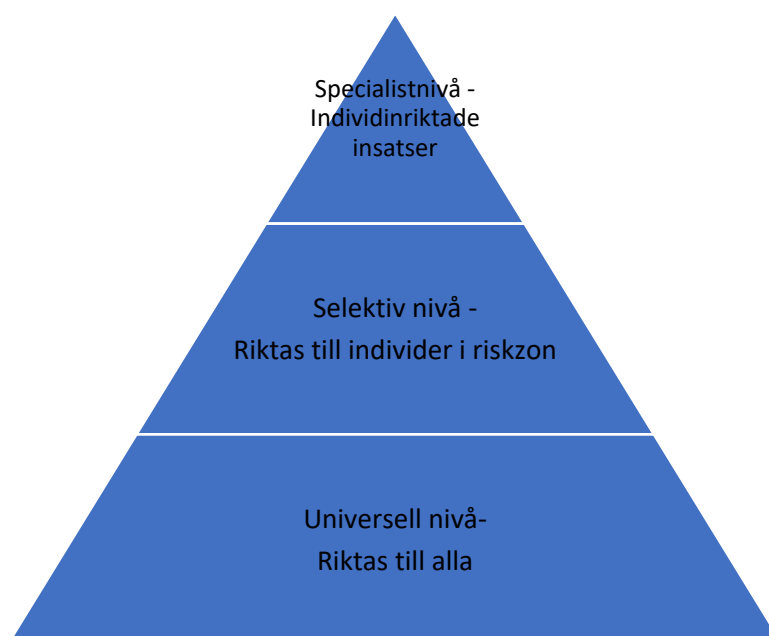
## Planeringsgrupper

- Skolgruppen (tidigare samordningsgrupp TSI): rektor /samordnare av TSI för skolorna samt två representanter från Individ- och familjeomsorgen och en från VIVA. Planerar workshops, gemensamma aktiviteter, för skolorna
- Förskolegruppen bestående av förskole rektor/er och familjebehandlare tar fram workshops, gemensamma aktiviteter, för förskolorna

## Brukarmedverkan

Brukarmedverkan sker genom föräldramöten och via elevrådsmöten förutom direkta kontakter med barn/ungdomar.

## Samverkan sker på tre nivåer



## Specialistnivå

Förvaltningarnas olika verksamheter, samverkan sker företrädesvis via Samordnad Individuell Planering – SIP. Planen ska upprättas när den enskilde har behov av insatser från både socialtjänsten, hälso- och sjukvården och skolan. I Kungsörs kommun har förvaltningscheferna gemensamt poängterat vikten av god samverkan mellan förvaltningarna där även skolans verksamheter ska kunna påkalla till ett samverkansmöte. Detta i samråd med berörda parter och där syftet, och betydelsen av, är detsamma som med den lagstiftade [SIP:en](#).

Anmälningsskyldigheten till socialnämnden hos var och en som arbetar i verksamhet som berör barn och unga och som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Vid ett akutläge då en elev är uppenbart påverkad i skolan ska Individ- och familjeomsorgens mottagning kontaktas direkt för en orosanmälan. Även polis kan tillkallas och polisanmälan göras eftersom droganvändning är ett brott.

### Selektiv nivå

- Kommunalt aktivitetsansvar, KAA. Gemensam verksamhet och ansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen, som har fullgjort sin skolplikt. inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Syften är att minska riskerna för att ungdomar hamnar i utanförskap, i första hand genom att öka andelen ungdomar i kommunen som fullföljer en gymnasieutbildning. Kommunens ansvar innefattar att under året samla information, kontakta ungdomar och erbjuda lämpliga och individuella åtgärder som i första hand ska syfta till att motivera ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning. Särskilt ansvariga - Gymnasieskolan (huvudansvarig för rapportering och beställare av insats) och IFO Försörjning och stöd (insatsutförare).
- Föräldraskap i Sverige: ett samhällsorienterande grupprogram för utrikesfödda föräldrar med barn 0-18 år. Föräldrarna får information om områden som är viktiga för familjelivet i Sverige och tar upp hur det är att vara familj i ett nytt land, föräldrars rättigheter respektive skyldigheter, jämställdhet och hur bland annat förskola, skola och vård fungerar.
- SSPF arbetsgrupp som leds av en utsedd samordnare, företrädare för Individ- och familjeomsorgen, Kung Karls skola, polis samt fritidsgårdarna, Kultur- och fritidskontoret ingår. Arbetsgruppen arbetar med enskilda individer efter inhämtat samtycke från vårdnadshavare och avser ungdomar med problematik/oro för beroende och/eller kriminalitet
- Ungdomsbehandlare informerar elever i årskurs 4-9, deltagare på fritidsgårdarnas verksamheter samt föräldrar om risktagande sexualitet, kriminalitet, våld, utsatthet på nätet samt ANDTS.
- Dans för hälsa – en metod för att nå främst flickor från högstadiet och uppåt. Utbildad personal finns såväl i skolan som socialtjänsten.
- ACT att leva livet fullt ut för tonåringar (och unga vuxna), stress, livsval mm, hitta sin inre livskompass (inte en samverkans metod utan ges av VIVA, men kan användas för de ungdomar som uppbär försörjningsstöd)
- Ungdomsmottagningen finns representerad på högstadiet, i övrigt besöks mottagningen i Köping där den är lokaliserad. Ungdomar kan även ha kontakt via chattfunktion. Kuratorn på mottagningen är på Kung Karl del av sin arbetstid och samverkar då nära skolans personal och socialtjänstens ungdomsbehandlare
- Fältande/upsökande arbete i samband med arrangemang i kommunen och närliggande kommuner på ungdomarnas arenor på en del kvällar och nätter under året främst vid så kallade högriskhelger som till exempel Lucia och skolavslutning.

## Universell nivå

Informationsgivande om socialtjänstens resurser, möjligheter till stöd samt ömsesidigt informationsutbyte om vad som är aktuellt för barn/ungdomar, /lärande/underlagsinhämtande

- Individ- och familjeomsorgens (IFO), ungdomsbehandlare/familjebehandlare deltar i förskolornas och skolornas respektive Arbetsplatsträffar, APT
- IFO:s företrädare deltar i förskolornas och skolornas (årskurs 1, 4 samt 7) föräldramöten
- Barnteam bestående av en representant från Barnvårdscentralen, en från förskolan och en från IFO träffas regelbundet på respektive förskola
- Skolan/förskolan/vuxenutbildningen skickar ut av IFO tillhandahållet informationsmaterial om socialtjänsten via lärplattform
- 2-4 workshops per år på aktuella samarbetsstärkande tema
- Gemensam Teamsyta där alla styrdokument är länkade och där aktuell information samlas
- Barn och unga i samverkan; förvaltningarnas övergripande samverkan med Regionen; IFO, Funktionsstöd, förskolan (på sikt också skolan) är representerade

## Samverkansdokument

Detta dokument har gemensamt arbetats fram av socialchef Charlotta Österlund Jansson och barn- och utbildningschef Henrik Junno.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2024-05-03**Ert datum****Diarienummer**  
BUN 2024/72**Er beteckning****Sida**  
1 (1)**Vår handläggare**  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning**Adressat**  
Barn- och utbildningsnämnden

## Uppdrag till Barn- och utbildningsnämnden att bereda ett förslag på en kostnadseffektiv lösning för verksamheterna i Malmberga förskola, Hagaskolan och Västerskolan

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och uppdrar åt Barn- och utbildningsförvaltningen att bereda ett förslag på kostnadseffektiv lösning för verksamheterna i Malmberga förskola, Haga- och Västerskolan.

### Sammanfattning

På senaste kommunstyrelsesammanträdet gavs kommundirektören i uppdrag att ge förslag på åtgärder eller utredningsuppdrag i syfte att minska kommunens lokalkostnader med 5 000 tkr och totala administrativa kostnader med 2 000 tkr. Uppdraget härstammar från ett kommunfullmäktigebeslut.

Omfattningen av investeringar i skol- och förskolelokaler antas kunna minskas genom prioriteringar som Barn- och utbildningsnämnden ombeds att i första hand ta ställning till. Lokalkostnader skulle vidare kunna delas mellan Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden eftersom Barn- och utbildningsförvaltningen har möjlighet att kliva ur samtliga sina lokaler på Ulvesund.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-05-03 Uppdrag till Barn- och utbildningsnämnden att bereda ett förslag på en kostnadseffektiv lösning för verksamheterna i Malmberga förskola, Hagaskolan och Västerskolan  
KS 2024-04-22 § 93 Ekonomisk uppföljning 2024

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschefVeronica Liljeberg  
Handläggare



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Protokollsutdrag

**Beslutande organ**  
Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**  
2024-04-22

**Sida**  
1 (2)

## § 93 Ekonomisk uppföljning 2024

Diarienummer KS 2024/20

### Beslut

Kommunstyrelsen

- tackar för återrapporteringen,
- uppdrar åt budgetberedningen att inarbeta eventuella besparingsförslag rörande lokaler och administration i underlaget till 2025 års budget med plan för 2026–2027,
- ger i uppdrag åt Barn- och utbildningsnämnden att bereda ett förslag på en kostnadseffektiv lösning för verksamheterna i Malmberga förskola, Hagaskolan och Västerskolan.

### Sammanfattning

På senaste kommunstyrelsesammanträdet gavs kommundirektören i uppdrag att ge förslag på åtgärder eller utredningsuppdrag i syfte att minska kommunens lokalkostnader med 5 000 tkr och totala administrativa kostnader med 2 000 tkr. Uppdraget härstammar från ett kommunfullmäktigebeslut.

Följande vidtagna åtgärder eller föreslagna alternativ återrapporteras i detta ärende (tkr):

- |                                |     |
|--------------------------------|-----|
| • Fackföreningslokaler         | 84  |
| • Rektorsvillan                | 181 |
| • Hus 8 Ulvesund               | 553 |
| • Drotten 1, återvinningen     | 395 |
| • Fritidsgården                | 373 |
| • Klockargården                | 33  |
| • Åtgärda dörrar, inbrottslarm | 100 |

**Totalt** **1 719**

Ytterligare besparingsmöjligheter tros finnas för fritidsanläggningar. Omfattningen av investeringar i skol- och förskolelokaler antas kunna minskas genom prioriteringar som Barn- och utbildningsnämnden ombeds att i första hand ta ställning till. Lokalkostnader skulle vidare kunna delas mellan Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden eftersom Barn- och utbildningsförvaltningen har möjlighet att kliva ur samtliga sina lokaler på Ulvesund.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
 Protokollsutdrag  
**Beslutande organ**  
 Kommunstyrelsen  
**Sammanträdesdatum**  
 2024-04-22

**Sida**  
 2 (2)

Gällande att spara administrativa resurser, så skulle en sammanslagning av skolenheter även möjliggöra detta uppdrag till viss del. Ytterligare förslag som utreds för närvarande är:

- centraliserad bemanningsenhet för hela kommunen,
- e-handelssystem, och
- samverkan administrativa resurser mellan kommunen och KKTAB i första hand men eventuellt också med andra kommuner och kommunalförbund, avseende ekonomiadministrationen.

## Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse fordonsflotta KKTAB  
 KF 2023-06-12 § 106 Budget 2024 med plan 2025 - 2026 för Kungsörs kommun och kommunfullmäktiges mål 2024 Skattesats 2024 Hyror2024  
 KSF Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning  
 KSF Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning (4)  
 KS 2024-03-25 § 49 Ekonomisk uppföljning 2024  
 Ekonomisk uppföljning 2024

## Skickas till

Budgetberedningen  
 Barn- och utbildningsnämnden  
 Tf. HR-chef Anna-Lena Erixon  
 VD för KKTAB och KFAB Rune Larsen  
 Kultur- och fritidschef Mikael Nilsson  
 Skolchef Henrik Junno  
 Socialchef Charlotta Österlund Jansson  
 Kommundirektör tillika VD för KKAB Anders Mebius  
 Ekonomichef Sara Jonsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2024-04-23

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/65

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Vår handläggare  
kristin.fernerud@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Plan för sammanhållen utbildning för nyanlända vuxna

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Plan för sammanhållen utbildning för nyanlända vuxna*.

### Sammanfattning

Målgruppen för utbildningen är nyanlända med kort tidigare utbildning som inte bedöms kunna matchas mot ett arbete under tiden i etableringsprogrammet. Den sammanhållna utbildningen är utlagd över 24 månader, dvs hela etableringstiden och har ett språk – och kunskapsutvecklande innehåll som är relevant för såväl arbetsliv som fortsatta studier och bidrar till en god etablering i det svenska samhället.

Syftet med utbildningen är att de nyanlända eleverna ska få ta del av sammanhållna studier på heltid som möter elevernas behov för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-04-23 Plan för sammanhållen utbildning för nyanlända vuxna  
Plan för sammanhållen utbildning för nyanlända vuxna

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Kristin Fernerud  
Rektor och Integrationschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
**Plan**  
 Beslutsdatum  
 [Beslutsdatum]  
 Beslutad av  
 Barn- och  
 utbildningsnämnden

Giltigt från  
 [Giltigt från]  
 Aktualiserad  
 [Aktualiserad]  
 Gäller för  
 VIVA

Giltigt till  
 [Giltigt till]  
 Diarienummer  
 [Diarienummer]  
 Dokumentansvarig  
 Kristin Fernerud

## Plan för sammanhållen utbildning för nyanlända vuxna

Syftet med utbildningen är att de nyanlända eleverna ska få ta del av sammanhållna studier på heltid som möter elevernas behov för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden.

### Målgruppen

Nyanlända med kort tidigare utbildning som inte bedöms kunna matchas mot ett arbete under tiden i etableringsprogrammet. Målgruppen kan innefatta alltifrån nyanlända som saknar tidigare skolgång helt till de som har en skolbakgrund men inte slutfört en gymnasieutbildning. Utbildningen kan erbjudas andra individer med motsvarande behov om kommunen så bedömer.

### Omfattning

Den sammanhållna utbildningen är utlagd över 24 månader, dvs hela etableringstiden och har ett språk – och kunskapsutvecklande innehåll som är relevant för såväl arbetsliv som fortsatta studier och bidrar till en god etablering i det svenska samhället.

### Inför utbildningsstart

Elever som ska påbörja en sammanhållen utbildning får:

1. Sina kunskaper och erfarenheter bedömda genom:
  - Inledande kartläggning av skolgång, arbetslivserfarenhet och förutsättningar för studier
  - Litteracitetskartläggning på modersmål eller annat starkt språk
  - Möjlighet till validering
2. Inledande studie – och yrkesvägledning i ett brett perspektiv utifrån elevens bakgrund. Individuell studieplan upprättas med mål för studierna i den sammanhållna utbildningen och mål på längre sikt.

## Arbetslivets behov

Hemkommunen har i samarbete med Arbetsförmedlingen, yrkesråd, näringslivsenhet och övriga kommuner i Västra Mälardalen identifierat lokala kompetensbehov. Dessa behov utgör ett viktigt underlag när inriktningar i den sammanhållna utbildningen planeras. Detta är även ett viktigt inslag i den inledande studie – och yrkesvägledningen.

## Struktur och upplägg

Den sammanhållna utbildningen omfattar i genomsnitt 23 timmar undervisning per vecka. Grundläggande läs – och skrivundervisning och den förordningsstyrda samhällsorienteringen ingår inte i de 23 timmarna.

Den grundläggande läs – och skrivundervisningen tillhandahålls kontinuerligt som en del i utbildningens helhet och integreras i ämnesundervisningen på lämpligt sätt.

Samhällsorienteringen ges på modersmål eller annat starkt språk som elever behärskar och planeras in tidigt i anslutning till utbildningen.

Eleven kan läsa den sammanhållna utbildningen i en särskild grupp eller samläsa sina kurser med elever som inte går den sammanhållna utbildningen.

## Utbildningens innehåll och inriktning

Den sammanhållna utbildningen ska vara arbetslivsrelevant och ta vara på elevernas tidigare erfarenheter av skolgång, arbets- och vardagsliv samt genomsyras av ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Inom den sammanhållna utbildningen kombineras kurser och främjande insatser nedan med utgångspunkt i elevens behov och mål:

- Svenska för invandrare
- Grundläggande läs – och skrivundervisning
- Orienteringskurser på grundläggande nivå– arbetslivskunskap, digital kompetens och fördjupande kartläggning, yrkessvenska
- Regelbunden studie – och yrkesvägledning
- Kurser på grundläggande nivå
- Studiehandledning på modersmål eller annat starkt språk
- Studiebesök inom storhushåll, industri, offentlig sektor mm.
- Delar av eller hela yrkeskurser inom de nationellt framtagna yrkespaketen inom vård – och omsorg, restaurang och livsmedel, barn och fritid
- Praktik och/eller APL inom ovannämnda sektorer

## **Samverkan**

Den sammanhållna utbildningen utgör en helhet för eleverna vilket kräver samverkan mellan olika aktörer:

- Arbetsförmedlingen – bidrar med information om aktuell målgrupp och lokala kompetensbehov
- Utbildningsledare deltar i planeringen av orienteringskursen arbetsliv, studiebesök och praktik.
- Studie – och yrkesvägledare vägleder, följer upp den individuella studieplanen och samarbetar med undervisande lärare.
- Sfi – lärare följer upp elevens språkliga progression och grundläggande läs – och skrivinlärning och speciallärare och sfi – lärare bedömer behov av stöd och extra anpassningar
- Sfi – lärare, yrkes – och ämneslärare och modersmålsstödjare samarbetar kring undervisningens språkliga och kunskapsmässiga innehåll samt är delaktiga i planering och uppföljning och studiebesök och eventuell praktik.
- Samverkansgrupp Arbetsförmedling, försörjning och stöd samt vuxenutbildningen träffas en gång per månad.

## **Uppföljning av planen för utbildningen**

Hemkommunens utbildningsplan för sammanhållen utbildning följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet utifrån aktuella målgruppens behov vad gäller relevant ämnesinnehåll, andraspråksutveckling, stödbehov och främjande aktiviteter.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-03

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/62

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Dataskyddsombud för barn- och utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förordna Peter Sundström, Köpings kommun som nytt dataskyddsombud för Barn- och utbildningsnämnden i Kungsörs kommun från den 22 april 2024.

Beslutet ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten.

### Sammanfattning

Dataskyddsförordningen kräver att alla offentliga myndigheter så som kommuner och regioner utser ett dataskyddsombud. Ett dataskyddsombuds uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Ombudet ska också bevaka att reglerna följs och fungera som kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten. Personuppgiftsansvarig nämnd ansvarar för att dataskyddsförordningens regler följs. Ombudet är en stödresurs för detta.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-05-03 Dataskyddsombud för barn- och utbildningsnämnden

KSF tjänsteskrivelse 2024-04-10 Nytt dataskyddsombud i Kungsörs kommun

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare

### Skickas till

Integritetsmyndigheten  
Köpings kommun  
Västra Mälardalens kommunalförbund



Kungävs kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-06

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/78

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Förändring i ledningsorganisationen inom barn- och utbildning

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att införa en verksamhetschef för grundskolan, utan att öka budgeten för förvaltningen.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen präglas av en struktur med platt hierarki. Skolchefen har för närvarande begränsade resurser och samarbetspartners för att leda förvaltningens arbete så väl som grundskolornas utveckling. Den omfattande skolanalys som genomfördes under 2022, ett samarbete mellan Barn- och utbildningsförvaltningen och Sveriges kommuner och regioner (SKR), visar på utvecklingsområden bland annat inom effektiv ledning och uppföljning så väl som behov av tydligare strukturer och uppföljningsarbete. Införandet av en verksamhetschef för grundskolan vid sidan av den nuvarande verksamhetschefen för förskolan syftar till att förbättra utbildningskvaliteten genom distribuerat ledarskap. Det innebär att ansvaret för skolutvecklingen delas mellan flera nyckelpersoner och förväntas leda till en mer likvärdig utbildning över alla enheter, högra måluppfyllelse och tydligare ansvarsfördelning.

Införandet av en verksamhetschef för grundskolan kräver inte en ökad budget. I stället kommer befintliga resurser att omfördelas för att passa den nya organisationen. Målet är att förbättra utbildningskvaliteten genom en mer effektiv och strategisk användning av befintliga resurser.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-05-06 Förändring i ledningsorganisationen inom barn- och utbildning

Likvärdig utbildning genom distribuerat ledarskap hos verksamhetschef

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare

Förslag till ny organisationsstruktur för Barn- och utbildningsförvaltningen.

## Barn- utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef / Skolchef

### Förvaltningsadministration

#### Verksamhetschef Förskola

**Rekor**  
*Björkliden, Skogsudden*

**Rekor**  
*Paletten, Skogsbrynet*

**Rekor**  
*Malmberga, Täcklunda*

**Rekor**  
*Kinneulle*

#### Verksamhetschef Grundskola

**Rekor**  
*Björskogsskolan*

**Rekor**  
*Hagaskolan*

**Rekor**  
*Västerskolan*

**Rekor**  
*Kung Karls skola, Elevhälsan*

#### Integrationschef

**Rekor**  
*VIVA*



Kungsörs kommun

Datum  
2024-05-04

Sida 1 (12)

## ”Likvärdig utbildning genom distribuerat ledarskap hos verksamhetschef”

Sammanfattning:

Utmaningen med obalans i ansvarsfördelningen för förvaltningen av förskolan och grundskolan i Kungsör påverkar skolutvecklingen negativt. Det finns ett behov av att skapa en jämnare och mer samordnad struktur för att göra skolorna mer likvärdiga. För att möta denna utmaning har flera åtgärder och förslag framkommit. Dessa åtgärder inkluderar införandet av distribuerat ledarskap på förvaltningsnivå, där ansvar och arbetsbörda delas mellan flera nyckelpersoner. Detta förslag innebär att en verksamhetschef ska införas för grundskolan, vilket förväntas leda till en mer sammanhållen och koordinerad skolutveckling.

De föreslagna åtgärderna inkluderar även att systematiskt arbeta med identifierade framgångsfaktorer för skolutvecklingen och att skapa strukturer för samverkan med lärosäten för att implementera ny forskning i skolverksamheten. Konsekvensbeskrivningen indikerar att införandet av en verksamhetschef för grundskolan förväntas bidra till en ökad likvärdighet i utbildningen och en mer sammanhållen skolutveckling över alla enheter.

Det förväntas att åtgärderna kan genomföras utan att öka budgeten, genom omfördelning av befintliga resurser. En tidsplan för implementering av åtgärderna har också utarbetats, inklusive förberedelse-, planerings-, implementerings- och driftsättningsfaser för att säkerställa en smidig övergång till den nya ledningsstrukturen. Målet är att ha den nya verksamhetschefen på plats senast den 1 juli.

### 1. Introduktion

Kungsörs kommun präglas av en förvaltningsstruktur som är känd för sin platta hierarki inom barn- och utbildningsförvaltningen. Denna organisationsmodell innebär att skolchefen för närvarande har begränsade resurser och samarbetspartners inom förvaltningen. Med endast en verksamhetschef för förskolan till hands är skolchefen tvungen att navigera mellan olika operativa och strategiska ansvarsområden för att främja likvärdighet för eleverna i kommunen.

Rollen som skolchef/förvaltningschef innefattar en bred uppsättning förväntningar och krav. Deltagande i olika nätverk och sammanhang är en central del av detta uppdrag. Tyvärr är det sällan dessa nätverk och grupperingar fokuserade på frågor kring likvärdig utbildning eller förbättring av skolresultat. Detta resulterar i en situation där skolchefen har begränsad tid och resurser för att ägna sig åt det operativa arbetet med rektorerna och skolutvecklingen.



Kungsörs kommun

Datum  
2024-05-04

Sida 2 (12)

I dagens Kungsör implementerar skolorna olika initiativ och tillvägagångssätt för att möta behoven hos elever i behov av särskilt stöd. Denna fragmentering leder till en brist på enhetlighet och likvärdighet i utbildningen, vilket utgör en central utmaning för skolchefen.

För att säkerställa att skolchefen kan fullfölja sitt uppdrag att främja likvärdighet inom förskolor och skolor krävs en grundlig omstrukturering av förvaltningsledningen. Detta skulle möjliggöra tillsättandet av en verksamhetschef för grundskolan, som tillsammans med den övergripande skolchefen kan samarbeta med förskolas verksamhetschef och rektorerna för att säkerställa en mer enhetlig strategi och riktlinjer.

Genom denna omstrukturering kan kommunen arbeta mot ett mer sammanhållet och systematiskt tillvägagångssätt för att främja likvärdig utbildning från förskola till gymnasium. Detta skulle också göra det möjligt för förvaltningen att mer konsekvent arbeta för att förbättra skolresultaten på övergripande nivå.

Enligt Torbjörn Sandén är det avgörande för en skolchef/ att kunna balansera mellan olika ansvarsområden och erbjuda ett övergripande perspektiv på verksamheten samt ”stöda, störa och stötta”<sup>1</sup>. För att göra detta krävs inte bara tillräckligt med tid utan även stöd från kollegor som kan bistå skolchefen med att se helheten och inte enbart fokusera på sina egna enheter.

Sandén betonar även att skolchefen måste fungera som en garant för likvärdig utbildning.<sup>2</sup> Utmaningen att upprätthålla likvärdighet förstärks när skolchefen står ensam i sitt uppdrag utan stöd från kollegor på förvaltningsnivå för att systematiskt och strategiskt arbeta med skolutveckling och säkerställa att alla elever i kommunen ges en likvärdig utbildning.

Att etablera en mer omfattande struktur för förvaltningsledningen skulle inte bara ge verksamhetschefen de resurser och samarbetspartners som behövs för att främja likvärdighet, utan också öppna upp för en mer integrerad och strategisk planering för skolans framtid. Med en övergripande verksamhetschef som fokuserar på den övergripande strategin och samordning av resurser, samt särskilda verksamhetschefer för förskolan och grundskolan som kan hantera det dagliga operativa arbetet och direkt stödja rektorerna på enhetsnivå, kan kommunen utveckla en mer sammanhängande och effektiv utbildningsstruktur.

För att ytterligare stärka likvärdigheten inom kommunens skolor behövs också ett ökat fokus på samarbete och kunskapsdelning mellan skolorna. Genom att skapa forum för rektorer och lärare att utbyta idéer, bästa praxis och erfarenheter kan kommunen främja en kultur av samarbete och lärande som gynnar alla elever.

---

<sup>1</sup> Torbjörn Sandén, Specialutbildare vid CLL på Åbo Akademin (Föreläsning, Skolchefsutbildningen, Sigtuna, 08 februari, 2024)

<sup>2</sup> Torbjörn Sandén, Specialutbildare vid CLL på Åbo Akademin (Föreläsning, Skolchefsutbildningen, Sigtuna, 08 februari, 2024)



Kungsörs kommun

Datum  
2024-05-04

Sida 3 (12)

En annan viktig aspekt är att se över resursfördelningen för att säkerställa att alla skolor har tillgång till de resurser och stöd de behöver för att möta elevernas behov på ett effektivt sätt. Detta kan innebära att omfördela resurser för att tillhandahålla extra stöd till skolor med högre behov eller att investera i professionell utveckling för lärare och skolledare för att stärka deras förmåga att möta en mångfald av elever.

Genom att ta ett helhetsgrepp om likvärdighetsfrågan och genomföra strategiska förändringar på både strukturell och kulturell nivå kan Kungsörs kommun arbeta mot en mer likvärdig och framgångsrik utbildning för alla elever. Det kräver engagemang, samarbete och en vilja att göra de nödvändiga förändringarna för att säkerställa att varje elev ges möjlighet att nå sin fulla potential oavsett bakgrund eller förutsättningar.

## 2. Syfte

Syftet med texten är att presentera åtgärder för att förbättra utbildningskvaliteten i Kungsörs kommun, både för förskola och grundskola, samt systematiskt arbete med framgångsfaktorer. Dessutom analyseras konsekvenserna av att införa en verksamhetschef för grundskolan för att belysa förändringens potential att förbättra skolutvecklingen och främja likvärdig utbildning.

## 3. Bakgrund

Fram till våren 2023 var Kungsörs systematiska kvalitetsarbete präglat av en brist på samordning och gemensam förståelse inom förvaltningen. Rektorerna för de olika enheterna skrev sina delårsbokslut under årets gång, och vid årets slut sammanställde de sina verksamheter till ett årsbokslut. Denna process genomfördes i en standardiserad mall i Word, men tyvärr var dokumentet inte fullt implementerat i de olika verksamheterna bland medarbetarna. Förvaltningschefen/skolchefen sammanställde sedan dessa rapporter och valde ut vilka delar som skulle lyftas i förvaltningens gemensamma årsbokslut. Tyvärr hade dessa insikter och slutsatser inte fått någon plattform för diskussion eller åtgärd, eftersom det inte fanns någon ledningsgrupp för rektorerna eller förvaltningen på den nivån. Därmed befann sig skolchefen ensam i att analysera enheternas utmaningar och försöka identifiera mönster och behov för hela förvaltningen inför kommande år.

Varje enhet hade sin egen approach när det gällde att arbeta med resultat, både gällande kunskapsnivåer och trygghet. Det fanns ingen gemensam struktur eller riktlinjer för att utföra dessa analyser eller det systematiska kvalitetsarbetet. Istället var det något som varje rektor och varje enhet såg som sitt eget ansvar och som de hade full autonomi över.

Under våren 2023 tog kommunen ett steg framåt genom att implementera systemet Hypergene. Alla rektorer tillsammans med verksamhetschefen för förskolan och skolchefen fick utbildning i systemet och började använda det för att arbeta med både verksamhetsplanering och verksamhetsredovisning. Under det första året med Hypergene fick varje enhet möjlighet att själva sätta sina mål och de hade endast några gemensamma mål som var satta av kommunfullmäktige och några av nämnden.



Kungsörs kommun

Sida 4 (12)

Datum  
2024-05-04

Under 2022 genomgick Kungsörs kommun en omfattande skolanalys, vilken presenterades våren 2023. Analysen lyfte fram åtta framgångsfaktorer för skolframgång: God ledning, fungerande relationer, höga förväntningar, väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete, rätt stöd vid rätt tidpunkt, optimal användning av lärarkompetens, gemensam målbild och effektiv resursanvändning. Analysen genomfördes på fyra nivåer: huvudmannanivå, förvaltningsnivå, skolledningsnivå och lärarnivå, och inkluderade samtliga skolor i kommunen. En tydlig röd tråd genom analysen var bristen på likvärdighet, där varje skola fungerade som en isolerad ö, och där varje rektor arbetade med sina lärare på olika sätt i olika satsningar och utvecklingsprojekt. Dessutom påpekades brister i att systematiskt analysera både resultat och insatser på förvaltningsnivå samt brist på analyser och dialoger mellan olika nivåer inom organisationen.

Enligt SKR skolanalys:

Politik, förvaltning, skolledare och lärare i Kungsör delar ambition att förbättra resultaten och ser gemensamma utmaningar, men ni äger inte ambitionerna tillsammans. (Detta kan också ses i samarbetet mellan skolor. Vissa skolor har ett utvecklat samarbete, andra inte alls. Det är som en arkipelag där det går broar mellan vissa öar, det vill säga skolor, fast inte alla.) Alla talar sitt språk, vilket är naturligt, med sina förklaringar, vilket ger att bilden inte är enad. En förutsättning för att förbättringsarbete ska lyckas är att ni gör och äger det tillsammans, var och en utifrån er roll i organisationen.<sup>3</sup>

Det är uppenbart att för att förbättra situationen och uppnå en mer enhetlig och effektiv utbildningsstruktur i Kungsörs kommun krävs en djupgående förändring av förvaltningens arbetsätt och kultur. Att bryta ned silos och främja ett starkare samarbete mellan skolorna och olika nivåer inom förvaltningen är avgörande för att skapa en likvärdig utbildning för alla elever. Detta kan uppnås genom att etablera tydliga gemensamma mål, implementera en enhetlig strategi för kvalitetsarbete och främja en kultur av öppenhet, dialog och kunskapsdelning. Genom att engagera politiken, förvaltningen, skolledare och lärare i en gemensam vision och målbild för skolan kan Kungsörs kommun arbeta mot en mer inkluderande och framgångsrik utbildningsmiljö för alla sina elever.

Vidare lyfter skolanalysen att det spretar väldigt gällande olika satsningar, både satsningar som görs gemensamt och på olika skolor. Det finns en osäkerhet hos lärarna hur allt hänger ihop och hur de olika insatserna är kopplade till resultaten. SKR rekommenderar Kungsör att välja ut vissa satsningar och hålla fast vid dem över tid, följa upp dem samt utvärdera för att se om de ger eller gett den önskade effekten. En fara som SKR uttrycker är att strukturen blir alltför personbunden och att det faller när en eller flera personer slutar.<sup>4</sup>

En annan aspekt som skolanalysen lyfter är hur förvaltningen jobbar med forskning. Enligt SKR är forskning och beprövad erfarenhet viktiga områden för att utveckla och förbättra skolan.

<sup>3</sup> Kungsörs kommun (2022). Skolanalys. BUN2022/15 (2023-04-18).

<sup>4</sup> Kungsörs kommun (2022). Skolanalys. BUN2022/15 (2023-04-18).



Kungsörs kommun

Sida 5 (12)

Datum  
2024-05-04

Trots dess betydelse är det bristfälligt integrerat i kommunens och förvaltningens dokument, liksom i skolornas egna rutiner och planer. Undantag finns där vissa skolor samarbetar med lärosäten, men detta är inte tillräckligt för att säkerställa en genomgripande och enhetlig tillämpning av forskningsresultat och beprövad erfarenhet.<sup>5</sup>

Även i detta fall blir det tydligt att det finns en avsaknad av likvärdighet för eleverna i kommunen. Det saknas även en tydlighet på förvaltningsnivå hur man ska jobba med frågan övergripande, vilket lämnar det upp till varje enskild rektor att besluta om samarbeten ska inledas samt hur enheten ska ta del av ny forskning.

SKR skolanalys skriver:

Forskning och beprövad erfarenhet lyfts fram som viktiga områden, fast det syns inte i kommunens, förvaltningens, nämndens eller skolornas egna dokument – annat än enskilda frågor där skolor samarbetar med lärosäten. Detta sistnämnda är bra tillsammans med det faktum att ni nämner att många har gått rektorsutbildningen.<sup>6</sup>

Det är av stor betydelse att synliggöra och implementera forskningens rön på samtliga nivåer av skolans ledning och förvaltning. Att många har genomgått rektorsutbildning är positivt, men det behövs en tydligare koppling mellan denna kompetens och användningen av forskningsbaserad kunskap i praktiken.

Dessa citat betonar behovet av en mer samordnad och systematisk approach inom förvaltningen för att säkerställa att insatser och samarbeten är väl genomtänkta och ger önskade resultat för elevernas utbildning och utveckling. Att skapa en tydlig struktur för forskningssamarbete och att aktivt utvärdera och följa upp initiativ är avgörande steg för att uppnå en likvärdig och högkvalitativ utbildning för alla elever i Kungsörs kommun.

I skolanalysen framkommer det tydligt att det råder en betydande brist på likvärdighet för eleverna i Kungsörs kommun. Denna brist sträcker sig inte bara till frågan om likvärdiga resurser eller undervisningsmetoder utan berör även den övergripande strategin för skolans utveckling. Det saknas en tydlig styrning på förvaltningsnivå för hur man ska hantera och prioritera olika initiativ och samarbeten. I stället lämnas besluten upp till varje enskild rektor, vilket leder till en fragmenterad och ojämn utveckling på skolorna. Detta innebär att eleverna i olika delar av kommunen kan få olika förutsättningar och kvalitet i sin utbildning, vilket i förlängningen kan påverka deras resultat och framgång i skolan.

En central rekommendation från SKR är att Kungsör behöver etablera en mer systematisk jämförelse mellan sina skolor och dra nytta av de goda exempel som finns på olika enheter. Detta innebär att man måste gå bortom den nuvarande fokuseringen på individuella skolenheter och i stället skapa en plattform för kunskapsutbyte och samarbete över hela kommunen. Det är vik-

<sup>5</sup> Kungsörs kommun (2022). Skolanalys. BUN2022/15 (2023-04-18).

<sup>6</sup> Kungsörs kommun (2022). Skolanalys. BUN2022/15 (2023-04-18).



Kungsörs kommun

Datum  
2024-05-04

Sida 6 (12)

tigt att skolorna kan lära av varandra och implementera framgångsrika metoder och strategier för att förbättra elevernas lärande och resultat.<sup>7</sup>

Samtidigt behöver kommunen även se bortom sina egna gränser och blicka utanför Kungsör för att hämta inspiration och kunskap från andra skolsystem och forskningsresultat. Det är av stor vikt att skapa en kommungemensam plan för samarbeten och erfarenhetsutbyte, något som saknas i dagsläget. Utan en sådan plan riskerar samarbeten att stanna på lokal nivå och därmed inte få den breda genomslagskraft som behövs för att påverka hela kommunens skolväsende.

Det är även tydligt att det finns brister i hur förvaltningen arbetar med uppföljning och utvärdering av olika initiativ och policys. Trots att det finns en rad olika rutiner och handlingsplaner är det få som följs upp och utvärderas på ett systematiskt sätt. Detta innebär att det saknas en övergripande bild av vilka insatser som har god effekt och vilka som behöver förbättras eller avvecklas. SKR betonar vikten av att skapa en kommungemensam bild av vad som fungerar och vad som inte gör det för att kunna fokusera resurserna på de områden där de behövs mest.<sup>8</sup>

Detta bristande fokus och de otaliga satsningarna som beskrivs i skolanalysen bidrar till en känsla av riktninglöshet och svårigheter att uppnå önskade resultat. Det är avgörande att skapa en tydligare vision och målbild för skolans utveckling, där höga förväntningar på både elever och personal definieras på ett enhetligt sätt. Detta kräver en gemensam ansträngning från alla aktörer inom skolväsendet i Kungsör för att säkerställa att varje elev ges bästa möjliga förutsättningar att lyckas i skolan och i livet.

#### SKR skolanalys:

Finns samarbeten fast ingen kommun- eller förvaltningsgemensam plan för detta, inga etablerade fora för erfarenhetsutbyte annat än enskilda skolans. Dessa samarbeten bygger på skolornas lokala initiativ och tycks 'stanna där'. Ni behöver utveckla detta område specifikt med syfte att förbättra resultaten. Det är tydliggjort att nya rön används som utgångspunkt för verksamhetsutveckling. Sannolikt sker detta på lokal, skolnivå, i enskilda frågor, fast att det finns ingen kommungemensam bild över detta – vad har god effekt, vad har låg effekt, vad har ingen effekt? Vad ni gör gemensamt som betyder något. Om detta har ni ingen (samlad) bild. Om detta kan SKR inte säga med säkerhet, däremot är det något som tydligt framkommer i intervjuerna. Det som däremot är tydligt är att det satsas på många olika frågor, som vi var inne på under det första området, God ledning, ni är spretiga och skulle sannolikt behöva fokusera. Det uttrycks också direkt och indirekt i intervjuerna, att det är svårt att fokusera när det är så många (olika) satsningar.<sup>9</sup>

I den nuvarande strukturen är ansvaret för förvaltningen och utbildningen av alla barn och elever i Kungsör placerat hos skolchef/förvaltningschef. Utöver den rollen finns det även på förvaltningen en verksamhetschef för förskolan, men ingen motsvarighet för grundskolan. Denna obalans i ansvarsfördelningen resulterar i avsaknaden av en dedikerad styrgrupp på förvalt-

<sup>7</sup> Kungsörs kommun (2022). Skolanalys. BUN2022/15 (2023-04-18).

<sup>8</sup> Kungsörs kommun (2022). Skolanalys. BUN2022/15 (2023-04-18).

<sup>9</sup> Kungsörs kommun (2022). Skolanalys. BUN2022/15 (2023-04-18).



Kungsörs kommun

Sida 7 (12)

Datum  
2024-05-04

ningsnivå. I stället består ledningsgruppen främst av rektorer från grundskolor och förskolor, tillsammans med en rektor för gymnasiet och vuxenutbildningen. Förvaltningschefen/skolchefen leder denna grupp, där även verksamhetschefen för förskolan deltar. Utmaningen ligger i att skapa en jämnare och mer samordnad struktur för att göra skolorna mer likvärdiga. Detta kräver en operativ verksamhetschef för grundskolan som kan arbeta tillsammans med förvaltningschefen/skolchefen. Till skillnad från förskolan, där en verksamhetschef har ansvar för att säkerställa likvärdighet, saknar grundskolan en motsvarande ledningsfigur för att driva detta arbete framåt. Därmed finns ett behov av att etablera en sådan roll för att säkerställa en enhetlig och effektiv utbildningsverksamhet för alla elever i kommunen.

#### 4. Förslag på åtgärder

##### 4.1. Utmaningar och Förbättringsåtgärder

För att möta de utmaningar som identifierats i skolanalysen och förbättra kvaliteten på utbildningen i Kungsör har flera åtgärder och förslag framkommit, vilka sträcker sig över olika områden. Ett av dessa förslag är att implementera distribuerat ledarskap på förvaltningsnivå. Det innebär att ansvaret för utvecklingen av skolverksamheten delas mellan flera nyckelpersoner i stället för att ligga enbart hos en skolchef eller förvaltningschef. Genom att involvera rektorer från förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning i den övergripande ledningsgruppen skapas en plattform för att diskutera och implementera förbättringsåtgärder som är relevanta för samtliga utbildningsnivåer.<sup>10</sup>

##### 4.2. Distribuerat Ledarskap och Samarbete

En viktig del av detta arbete är att systematiskt arbeta med de åtta framgångsfaktorena som identifierats i skolanalysen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).<sup>11</sup> Dessa framgångsfaktorer utgör en grund för att utveckla skolverksamheten och inkluderar bland annat faktorer som ledning, struktur och samverkan. Genom att regelbundet träffa rektorer för att diskutera och följa upp arbetet utifrån dessa faktorer kan man säkerställa en gemensam inriktning och förståelse för vad som krävs för att förbättra resultaten och elevernas lärande.<sup>12</sup>

##### 4.3. Forskningsimplementering och Strukturerad Analys

En konkret åtgärd som redan påbörjats är att tillsammans med förskolans verksamhetschef och en av rektorerna i grundskolan ta fram en struktur för hur analyser ska genomföras på olika nivåer. Detta inkluderar att analysera både kunskapsnivåer och trygghet inom skolorna. Genom att involvera samtliga rektorer i denna process ges möjlighet att ta tillvara på olika perspektiv

<sup>10</sup> Håkansson, Jan & Sundberg, Daniel (2018). *Utmärkt ledarskap i skolan: forskning om att leda för elevers måloppfyllelse*. Första utgåvan Stockholm: Natur & Kultur. S. 187-203

<sup>11</sup> Kungsörs kommun (2022). Skolanalys. BUN2022/15 (2023-04-18).

<sup>12</sup> Håkansson, Jan & Sundberg, Daniel (2018). *Utmärkt ledarskap i skolan: forskning om att leda för elevers måloppfyllelse*. Första utgåvan Stockholm: Natur & Kultur. S. 187-203



Kungsörs kommun

Datum  
2024-05-04

Sida 8 (12)

och erfarenheter från olika skolenheter. Genom att arbeta tillsammans kan man också säkerställa att resultaten av analyserna används för att vidta åtgärder som är relevanta och effektiva för varje enskild skola.

#### 4.4. Effektiv Ledning och Uppföljning

En annan viktig åtgärd är att skapa en gemensam plan för samverkan med lärosäten och implementering av ny forskning i skolverksamheten. I dagsläget sker detta arbete i stor utsträckning på initiativ från enskilda skolor eller rektorer, vilket leder till ojämlikhet mellan skolorna. För att säkerställa likvärdighet och spridning av kunskap och forskning är det viktigt att etablera en struktur för samverkan och kunskapsdelning på förvaltningsnivå. Det är också viktigt att skapa en gemensam förståelse för hur forskning kan integreras i den dagliga verksamheten för att förbättra elevernas lärande och skapa en mer evidensbaserad undervisning.<sup>13</sup>

Ett konkret exempel på detta är att både förskolan och grundskolan nu är övningskolor för Mälardalens universitet. Det innebär att de tar emot lärarstudenter och deltar i fortbildning kopplad till universitetet. Genom detta samarbete får skolorna möjlighet att ta del av den senaste forskningen och utveckla sin verksamhet utifrån evidensbaserade metoder. Detta är ett steg i rätt riktning för att säkerställa att skolorna i Kungsör är rustade för att möta framtidens utmaningar och ge eleverna en högkvalitativ utbildning.<sup>14</sup>

#### 4.5. Tydliga strukturer

Utöver dessa åtgärder är det också viktigt att skapa en tydlig struktur för ledningsgrupper och beslutsprocesser på förvaltningsnivå. Detta inkluderar att tydligt definiera roller och ansvarsområden för olika nyckelpersoner inom förvaltningen, såsom skolchefer, verksamhetschefer och rektorer. Genom att tydliggöra ansvarsfördelningen och etablera effektiva kommunikationskanaler kan man säkerställa att beslut fattas på ett enhetligt sätt och att alla involverade parter är delaktiga i beslutsprocessen.<sup>15</sup>

#### 4.6. Kontinuerlig uppföljning

En annan viktig del av arbetet är att kontinuerligt följa upp och utvärdera resultaten av de åtgärder som genomförs. Detta inkluderar att regelbundet analysera och utvärdera elevernas kunskapsnivåer, trygghet och trivsel samt att följa upp genomförda åtgärder för att se om de har haft önskad effekt. Genom att kontinuerligt följa upp och utvärdera resultaten kan man säker-

<sup>13</sup> Robinson, Viviane, *Förbättring i en förändringstrött skola: ett undersökande tillvägagångssätt*, Upplaga 1, Studentlitteratur, Lund, 2019. S. 73-111

<sup>14</sup> Rönnström, Niclas & Johansson, Olof (red.), *Att förbättra skolor med stöd i forskning: exempel, analyser och utmaningar*, Upplaga 1, Natur & Kultur, Stockholm, 2021, s. 31-77

<sup>15</sup> Robinson, Viviane, *Förbättring i en förändringstrött skola: ett undersökande tillvägagångssätt*, Upplaga 1, Studentlitteratur, Lund, 2019. S. 73-111



Kungsörs kommun

Sida 9 (12)

Datum  
2024-05-04

ställa att skolverksamheten utvecklas i rätt riktning och att elevernas behov tillgodoses på bästa möjliga sätt.<sup>16</sup>

Sammanfattningsvis kräver arbetet med att förbättra utbildningen i Kungsör en helhetssyn och ett systematiskt tillvägagångssätt där olika åtgärder och initiativ samverkar för att nå önskade resultat.<sup>17</sup> Genom att implementera distribuerat ledarskap på förvaltningsnivå, arbeta systematiskt med de åtta framgångsfaktorerna, skapa strukturer för samverkan med lärosäten och följa upp och utvärdera resultaten av genomförda åtgärder kan man säkerställa att skolorna i Kungsör är rustade för att möta framtidens utmaningar och ge eleverna en högkvalitativ utbildning<sup>18</sup>.

## 5. Konsekvensbeskrivning

### 5.1. Införandet av en verksamhetschef för grundskolan

Införandet av en verksamhetschef för grundskolan innebär en betydande strukturell förändring som förväntas ha flera konsekvenser för skolans organisation och arbete med skolutveckling. En av de primära konsekvenserna är skapandet av ett tydligare mandat för skolutvecklingsinsatser, vilket möjliggörs genom att en dedikerad verksamhetschef kan fokusera på att leda utvecklingen inom grundskolan. Verksamhetschefen spelar här en central roll i att säkerställa efterlevnaden av regelverket och främja kvaliteten inom utbildningsverksamheten. Genom att vara huvudmannens högra hand arbetar verksamhetschefen aktivt för att säkerställa att alla föreskrifter och bestämmelser följs. Deras ansvar sträcker sig till att identifiera och åtgärda eventuella brister inom ramen för deras befogenheter. Verksamhetschefen fungerar som en länk mellan huvudmannen och verksamheten och har en nyckelroll i att informera och samordna åtgärder för att upprätthålla gällande regelverk.<sup>19</sup>

Den nuvarande situationen, där skolchef dessutom är ansvarig för grundskolan, har inneburit begränsningar i möjligheten att vara operativ gentemot samtliga rektorer och enheter. Det har resulterat i att varje enhet och rektor har drivit sin egen skolutveckling utan en sammanhållen strategi. Med en särskild verksamhetschef för grundskolan kan insatserna inom skolutveckling koordineras och harmoniseras över alla enheter, vilket bidrar till en ökad likvärdighet i utbildningen. Genom att ha en verksamhetschef som kan arbeta mer aktivt på enheterna och samtidigt samordna med den övergripande skolchef skapas en struktur för mer effektivt utvecklingsarbete. Detta ökar möjligheten till samarbete och gemensam planering bland rektorerna, vilket kan leda till en mer enhetlig och samordnad skolutveckling. Verksamhetschefen engagemang och

<sup>16</sup> Robinson, Viviane, *Förbättring i en förändringstrött skola: ett undersökande tillvägagångssätt*, Upplaga 1, Studentlitteratur, Lund, 2019. S. 131-155

<sup>17</sup> Briselius, Gunilla & Ullman, Malin, *Systematiskt kvalitetsarbete i skolan: en praktisk guide i att organisera, leda och genomföra arbetet*, Komlitt, Helsingborg, 2023. S. 91-118

<sup>18</sup> Håkansson, Jan & Sundberg, Daniel (2018). *Utmärkt ledarskap i skolan: forskning om att leda för elevers måloppfyllelse*. Första utgåvan Stockholm: Natur & Kultur. S. 187-203

<sup>19</sup> 2 kapitlet 8 a § skollagen.



Kungsörs kommun

Sida 10 (12)

Datum  
2024-05-04

samordningsförmåga är avgörande för att säkerställa att detta system med olika nivåer av ansvar fungerar effektivt och att skolutvecklingen framskrider på ett sammanhållet sätt.<sup>20</sup>

### 5.2.Främjande av enhetlig skolutveckling

En annan följd av att införa en separat verksamhetschef för grundskolan är att det kan skapa en mer likvärdig utbildning. Genom att ha operativa verksamhetschefer som är engagerade på enhetsnivå och kan stödja rektorerna i deras arbete, ökar chansen att alla enheter får likvärdigt stöd och resurser för sin utveckling. Detta kan bidra till att minska klyftorna mellan olika skolenheter och säkerställa att eleverna får en mer enhetlig utbildning oavsett vilken skola de går på.<sup>21</sup>

En annan positiv effekt av att införa en verksamhetschef för grundskolan är att det kan bidra till en tydligare ansvarsfördelning och bättre samordning inom skolverksamheten. Genom att ha en dedikerad verksamhetschef för grundskolan blir det tydligt vem som har det övergripande ansvaret för utvecklingen av grundskolan, vilket kan underlätta för rektorerna och övrig personal att veta vart de ska vända sig för stöd och vägledning. Det kan även underlätta för den övergripande skolledningen att följa upp och utvärdera insatserna inom grundskolan när ansvaret är tydligt fördelat.<sup>22</sup>

Därmed förväntas införandet av en verksamhetschef för grundskolan leda till en mer sammanhållen och koordinerad skolutveckling över alla enheter. Det förväntas även bidra till en ökad likvärdighet i utbildningen och möjligheten till mer effektivt samarbete och planering bland rektorerna. Denna förändring kan därmed ha långtgående positiva effekter på kvaliteten och jämlikheten i skolväsendet i kommunen.<sup>23</sup>

### 5.3.Budget

För att införa en verksamhetschef behöver vi inte öka budgeten för barn och utbildning. Istället kommer vi att omstrukturera och omfördela befintliga resurser för att passa den nya organisationen. Genom att skapa en effektivare och smartare budgetfördelning kan vi optimera användningen av tillgängliga medel för att stödja skolutveckling och säkerställa likvärdig utbildning för alla elever.

Genom att ha separata verksamhetschefer för förskolan och grundskolan kan vi bättre anpassa ledarskapsresurserna efter specifika behov på varje utbildningsnivå. Detta innebär att vi kan

---

<sup>20</sup> 2 kapitlet 8 a § skollagen.

<sup>21</sup> Håkansson, Jan & Sundberg, Daniel (2018). *Utmärkt ledarskap i skolan: forskning om att leda för elevers måloppfyllelse*. Första utgåvan Stockholm: Natur & Kultur. S. 187-203

<sup>22</sup> Håkansson, Jan & Sundberg, Daniel (2018). *Utmärkt ledarskap i skolan: forskning om att leda för elevers måloppfyllelse*. Första utgåvan Stockholm: Natur & Kultur. S. 187-203

<sup>23</sup> Håkansson, Jan & Sundberg, Daniel (2018). *Utmärkt ledarskap i skolan: forskning om att leda för elevers måloppfyllelse*. Första utgåvan Stockholm: Natur & Kultur. S. 187-203



Kungsörs kommun

Sida 11 (12)

Datum  
2024-05-04

utnyttja befintliga resurser mer effektivt genom att tilldela dem där de behövs mest. Till exempel kan vi prioritera att investera i kompetensutveckling och stöd för rektorer och lärare för att säkerställa högkvalitativ undervisning och skolutveckling.

Genom en noggrann analys av befintliga resurser och behov kan vi identifiera områden där vi kan effektivisera och minska kostnader utan att kompromissa med kvaliteten på utbildningen. Det kan inkludera att omfördela personalresurser, optimera inköp och förvaltning av utrustning och material, samt minska onödiga administrativa kostnader. Genom att arbeta strategiskt och proaktivt med budgetplanering och resursallokering kan vi säkerställa att vi använder våra begränsade resurser på ett mest effektivt sätt för att stödja skolutveckling och elevernas lärande.

Det är viktigt att betona att målet med att införa en verksamhetschef inte är att öka kostnaderna utan att förbättra kvaliteten och likvärdigheten i utbildningen genom en mer ändamålsenlig och strategisk användning av befintliga resurser. Genom att skapa en smartare och mer effektiv budgetfördelning kan vi maximera värdet av varje investerad krona och säkerställa att våra barn och ungdomar får den bästa möjliga utbildningen.

#### **5.4. Tidsplan**

Med målet att förbättra skolledningen och främja likvärdig utbildning strävar jag efter att implementera en verksamhetschef inom utbildningssektorn. För att säkerställa en smidig övergång och effektiv implementering av denna viktiga förändring har jag utarbetat en tidsplan. Nedan presenteras en strukturerad tidsplan som beskriver de nödvändiga stegen för att införa två verksamhetschefer och siktar på att ha dem i full drift senast den 1 juli.

**Förberedelsefasen:** Vi kommer att använda den första månaden till att genomföra en noggrann utvärdering av våra nuvarande organisatoriska behov och resurser. Samtidigt kommer vi att arbeta med att definiera och tydliggöra ansvarsområdena för verksamhetschefen samt förbereda nödvändig dokumentation och riktlinjer för arbete. Under denna fas kommer även kommunikationen med berörda parter att intensifieras för att säkerställa en smidig övergång.

**Planeringsfasen:** Under de kommande veckorna kommer vi att utforma detaljerade Jobbeskrivningar för verksamhetschefen och klargöra ansvarsområden i enlighet med våra organisatoriska behov. Vi kommer också att arbeta med att skapa en strukturerad organisationsstruktur som tydligt definierar samarbetet mellan verksamhetschefen, rektorer och andra intressenter.

**Implementeringsfasen:** Efter att verksamhetschefen har utsetts, kommer de att ges en inkörsperiod på en månad för att bekanta sig med sina nya roller och arbetsuppgifter. Vi kommer också att börja överföra befogenheter och ansvarsområden till verksamhetschefen och inleda samarbete och planering med rektorerna för att identifiera prioriterade områden för skolutveckling och sätta upp mål och strategier.



Kungsörs kommun

Sida 12 (12)

Datum  
2024-05-04

Driftsättning: Slutligen, den 1 juli, kommer vi att officiellt sätta igång den nya ledningsstrukturen med en ny verksamhetschef i sin roll. Vi kommer att fortsätta med samarbete och planering för att säkerställa en smidig övergång och stödja en positiv arbetskultur och samarbete.



Kungsör kommun

Vår handläggare  
Kristin.fernerud@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-04-23

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/67

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Interkommunal ersättning - Prislister för gymnasiet

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa prislister för den interkommunal ersättningen avseende gymnasieelever från Kungsör för 2024.

### Sammanfattning

Kungsör kommun bedriver ingen gymnasieverksamhet med nationella program i egen regi. I vårt avtalade samverkansområde finns 2024 tre huvudmän; Arboga, Köping och Eskilstuna kommuner.

Som interkommunala ersättning (IKE) beräknas snittpriset på programnivå i samverkansområdet som vår egenkostnad. För fristående huvudmän inom samverkansområdet beräknas IKE utifrån lägesprincipen, d.v.s. fristående huvudman får samma ersättning som den kommunala utföraren i samverkanskommunen.

För de program som inte erbjuds inom samverkansområdet gäller riksprislistan för fristående skolor, för kommunala huvudmän gäller självkostnadspriset.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-04-23 Interkommunal ersättning - Prislista för gymnasiet

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Kristin Fernerud  
Verksamhetschef, gymnasiefrågor

### Skickas till

Köpings kommun  
Arboga kommun  
Eskilstuna kommun



Kungsörs kommun

Sida 1 (3)

Datum  
240216

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat  
Berörd skolhuvudmanVår handläggare  
Kristin Fernerud  
[kristin.fernerud@kungsor.se](mailto:kristin.fernerud@kungsor.se)

☎ 0227 600 173

## Beslut om bidragsbelopp för gymnasielever med hemkommun 1960 för 2024

Kungsörs kommun har beslutat att, utanför samverkansområdet, för 2024 fastställa bidragsbelopp enligt prislista på sid 2.

Bidragsbeloppet för respektive program är framräknat som ett genomsnitt av programkostnaden inom samverkansområdet. I samverkansområdet ingår Arboga, Eskilstuna och Köpings kommun.

Beslutet gäller retroaktivt från 2024-01-01

För program som inte erbjuds inom samverkansområdet fastställs bidragsbelopp enligt Riksprislista för fristående skolor. Riksprislistebaserat bidrag markerat med \*. För kommunala huvudmän gäller självkostnadspriset.

Beslutet kan i enlighet med Skollagen kap 28 § 5.2 överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Kungsör dag som ovan

Kristin Fernerud  
Verksamhetschef för gymnasiefrågor  
Kungsörs kommun

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Fastställt bidragsbelopp för elever med hemkommun 1960 år 2024 som studerar utanför det geografiska samverkansområdet.

## IKE Gy 2024

	IKE 2024/inkl admin 3%	Månad	Moms 6%	Totalt ink moms	Månad
<b>BA</b>	<b>63 575</b>	<b>10 596</b>	<b>3 815</b>	<b>67 390</b>	<b>11 232</b>
<b>BA-Mark o anläggning</b>	<b>57 391</b>	<b>9 565</b>	<b>3 443</b>	<b>60 834</b>	<b>10 139</b>
<b>BA- Anläggningsfordon</b>	<b>67 949</b>	<b>11 325</b>	<b>4 077</b>	<b>72 026</b>	<b>12 004</b>
<b>BA-Husbyggnad</b>	<b>57 391</b>	<b>9 565</b>	<b>3 443</b>	<b>60 834</b>	<b>10 139</b>
<b>BA-Plåtslageri</b>	<b>68 400</b>	<b>11 400</b>	<b>4 104</b>	<b>72 504</b>	<b>12 084</b>
<b>BA-Måleri</b>	<b>57 391</b>	<b>9 565</b>	<b>3 443</b>	<b>60 834</b>	<b>10 139</b>
<b>BF</b>	<b>52 111</b>	<b>8 685</b>	<b>3 127</b>	<b>55 237</b>	<b>9 206</b>
<b>EE</b>	<b>63 584</b>	<b>10 597</b>	<b>3 815</b>	<b>67 399</b>	<b>11 233</b>
<b>EK</b>	<b>44 848</b>	<b>7 475</b>	<b>2 691</b>	<b>47 538</b>	<b>7 923</b>
<b>EK -IBMP</b>	<b>42 373</b>	<b>7 062</b>	<b>2 542</b>	<b>44 915</b>	<b>7 486</b>
<b>ES Bild o form</b>	<b>47 339</b>	<b>7 890</b>	<b>2 840</b>	<b>50 179</b>	<b>8 363</b>
<b>ES Musik</b>	<b>63 085</b>	<b>10 514</b>	<b>3 785</b>	<b>66 870</b>	<b>11 145</b>
<b>ES Dans</b>	<b>45 537</b>	<b>7 590</b>	<b>2 732</b>	<b>48 269</b>	<b>8 045</b>
<b>FT, Fordons- och transportprogrammet</b>	<b>71 857</b>	<b>11 976</b>	<b>4 311</b>	<b>76 169</b>	<b>12 695</b>
<b>FT-Karosseri och lackering</b>	<b>69 082</b>	<b>11 514</b>	<b>4 145</b>	<b>73 227</b>	<b>12 204</b>
<b>FT-Maskin o lastbilsteknik</b>	<b>69 082</b>	<b>11 514</b>	<b>4 145</b>	<b>73 227</b>	<b>12 204</b>
<b>FT-Personbilsteknik</b>	<b>68 052</b>	<b>11 342</b>	<b>4 083</b>	<b>72 135</b>	<b>12 023</b>

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

FT-Transport	78 764	13 127	4 726	83 490	13 915
FS	51 868	8 645	3 112	54 980	9 163
HA	51 931	8 655	3 116	55 047	9 175
HT	57 846	9 641	3 471	61 317	10 219
HU*	53 650	8 942		53 650	8 942
IN	76 951	12 825	4 617	81 568	13 595
NA	49 004	8 167	2 940	51 944	8 657
NA-INSP	46 824	7 804	2 809	49 633	8 272
NB Djur*	114 350	19 058		114 350	19 058
NB Djurvård*	112 550	18 758		112 550	18 758
NB Hästhållning*	129 250	21 542		129 250	21 542
NB Lantbruk*	142 100	23 683		142 100	23 683
NB Skog*	153 200	25 533		153 200	25 533
NB Skogsbruk*	142 600	23 767		142 600	23 767
NB Naturturism*	129 700	21 617		129 700	21 617
NB Trädgård*	156 250	26 042		156 250	26 042
RL	59 966	9 994	3 598	63 564	10 594
SA	45 382	7 564	2 723	48 105	8 018
SA-ISSP	42 373	7 062	2 542	44 915	7 486
TE	51 749	8 625	3 105	54 854	9 142
VF	67 241	11 207	4 034	71 276	11 879
VO	54 630	9 105	3 278	57 908	9 651



Kungsörs kommun

Sida 1 (3)

Datum  
240216

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat  
Berörd skolhuvudman

Vår handläggare  
Kristin Fernerud  
[kristin.fernerud@kungsor.se](mailto:kristin.fernerud@kungsor.se)

☎ 0227 600 173

## Beslut om bidragsbelopp för gymnasielever med hemkommun 1960 2024 studerande inom samverkansområde.

Kungsörs kommun har beslutat att, inom samverkansområdet, för 2024 fastställa bidragsbelopp enl. prislista på sid 2.

I samverkansområdet ingår kommunerna Arboga, Eskilstuna och Köping.

Inom det geografiska samverkansområdet tillämpas programkostnaden i lägeskommunen. (Förvaltningsrätten i Linköping 2011-10-19, mål 1175–10 och 1176-10).

För program som inte erbjuds inom samverkansområdet fastställs bidragsbelopp enligt Riksprislista. Riksprislistebaserat bidrag markerat med \*.

Beslutet gäller retroaktivt från 2024-01-01

Beslutet kan i enlighet med Skollagen kap 28 § 5.2 överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Kungsör dag som ovan

Kristin Fernerud  
Verksamhetschef, gymnasiefrågor  
Kungsörs kommun

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Fastställt bidragsbelopp för elever med hemkommun 1960 2024 som studerar i Eskilstuna kommun.

<b>IKE2024</b>				
<b>Friskola i</b>				
<b>Eskilstuna inkl</b>				
	<b>admin 3%</b>	<b>Moms 6%</b>	<b>Totalt Termin</b>	<b>Månad</b>
BA	54 462	3 268	57 730	9 622
BA-Mark o anläggning	57 391	3 443	60 834	10 139
BA- Anläggningsfordon	67 949	4 077	72 026	12 004
BA-Husbyggnad	57 391	3 443	60 834	10 139
BA-Plåtslageri	68 400	4 104	72 504	12 084
BA-Måleri	57 391	3 443	60 834	10 139
BF	48 797	2 928	51 725	8 621
EE	55 846	3 351	59 197	9 866
EK	42 373	2 542	44 915	7 486
EK -IBMP	42 373	2 542	44 915	7 486
ES Bild o form	47 339	2 840	50 179	8 363
ES Musik	63 085	3 785	66 870	11 145
ES Dans	45 537	2 732	48 269	8 045
FT, Fordons- och transportprogrammet	64 092	3 846	67 938	11 323
FT-Karosseri och lackering	69 082	4 145	73 227	12 204
FT-Maskin o lastbilsteknik	69 082	4 145	73 227	12 204
FT-Personbilsteknik	68 052	4 083	72 135	12 023
FT-Transport	78 764	4 726	83 490	13 915
FS	46 737	2 804	49 541	8 257
HA	46 737	2 804	49 541	8 257
HT	47 767	2 866	50 633	8 439
HU	53 650		53 650	8 942
IN	69 751	4 185	73 936	12 323
NA	46 824	2 809	49 633	8 272
NA-INSP	46 824	2 809	49 633	8 272
NB Djur	114 350		114 350	19 058
NB Djurvård	112 550		112 550	18 758
NB Hästhållning	129 250		129 250	21 542
NB Lantbruk	142 100		142 100	23 683
NB Skog	153 200		153 200	25 533
NB Skogsbruk	142 600		142 600	23 767
NB Naturturism	129 700		129 700	21 617

Datum

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

<b>NB Trädgård</b>	<b>156 250</b>		<b>156 250</b>	<b>26 042</b>
<b>RL</b>	<b>59 966</b>	<b>3 598</b>	<b>63 564</b>	<b>10 594</b>
<b>SA</b>	<b>42 373</b>	<b>2 542</b>	<b>44 915</b>	<b>7 486</b>
<b>SA-ISSP</b>	<b>42 373</b>	<b>2 542</b>	<b>44 915</b>	<b>7 486</b>
<b>TE</b>	<b>46 567</b>	<b>2 794</b>	<b>49 361</b>	<b>8 227</b>
<b>VF</b>	<b>61 511</b>	<b>3 691</b>	<b>65 202</b>	<b>10 867</b>
<b>VO</b>	<b>49 827</b>	<b>2 990</b>	<b>52 817</b>	<b>8 803</b>



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
kristin.fernerud@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-04-23

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/66

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen*.

### Sammanfattning

Varje huvudman är enligt Skollagen (201:800) 17 kap. 7 § skyldig att upprätta en plan för introduktionsprogrammen.

Syftet med introduktionsutbildning är att den individuella eleven, utifrån sin ålder och kunskaper skall kunna gå vidare till nationellt program, folkhögskola, till arbetslivet eller någon form av vuxenutbildning.

Introduktionsprogrammet är ett program inom gymnasieskolan och i Kungsörs kommun erbjuds två inriktningar på Introduktionsprogrammet. Inriktningarna är Språkintröduktion (IMS) och Individuellt alternativ (IMA). I planen finns en programbeskrivning och utifrån den antagna planen ska varje elev ha en egen individuell studieplan som anpassas utifrån elevens behov, önskemål och förutsättningar.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-04-23 Utbildningsplan för  
Introduktionsprogrammen  
Utbildningsplan för Introduktionsprogrammen

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Kristin Fernerud  
Rektor Kungsörs gymnasium



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Plan  
Beslutsdatum  
[Beslutsdatum]  
Beslutad av  
Barn- och  
utbildningsnämnden

Giltigt från  
[Giltigt från]  
Aktualiserad  
[Aktualiserad]  
Gäller för  
VIVA

Giltigt till  
[Giltigt till]  
Diarienummer  
[Diarienummer]  
Dokumentansvarig  
Kristin Fernerud

## Utbildningsplan för Introduktionsprogrammet

Varje huvudman är enligt Skollagen (201:800) 17 kap. 7 § skyldig att upprätta en plan för introduktionsprogrammen, nedan betecknat IM. I utbildningsplanen ska det enligt Skollagen framgå syfte, huvudsakligt innehåll och längd. Introduktionsprogram är endast aktuella för elever som inte är behöriga att söka ett nationellt program.

Syftet med introduktionsutbildning är att den individuella eleven, utifrån sin ålder och kunskaper skall kunna gå vidare till nationellt program, folkhögskola, till arbetslivet eller någon form av vuxenutbildning.

Introduktionsprogrammet är ett program inom gymnasieskolan och i Kungsörs kommun erbjuds två inriktningar på Introduktionsprogrammet. Inriktningarna är Språkintröduktion (IMS) och Individuellt alternativ (IMA). I planen finns en programbeskrivning och utifrån den antagna planen ska varje elev ha en egen individuell studieplan som anpassas utifrån elevens behov, önskemål och förutsättningar. Rektor ansvarar för att individuella studieplaner finns upprättade.

## Organisation och riktlinjer

Organisatoriskt ligger Introduktionsprogrammen under barn-och utbildningsförvaltningen och enheten VIVA, som står för Vuxenutbildning, integration, vägledning och kommunala aktivitetsansvaret. De elever som läser språkintröduktion (IMS) har mycket olika bakgrund. En kartläggning avseende utbildningsbakgrund och kunskaper har avgörande betydelse för innehållet. De elever som läser Individuellt Alternativ (IMA) har ofta en bakgrund med problematisk skolfrånvaro och många även skolsvårigheter som orsakas av olika diagnoser och brist på fungerande anpassningar.

På Kungsörs gymnasium erbjuds eleverna undervisning i grundskoleämnena svenska som andraspråk, engelska, matematik, samhällskunskap, historia, religion, geografi, biologi, och modersmål (arabiska). Om en elev har önskemål att läsa något annat grundskoleämne för att nå sitt mål så erbjuds detta genom distansstudier. Detta för att eleven ska ha möjlighet att nå behörighet till samtliga nationella program.

## Omfattning

Utbildningen på IM ska som huvudregel ha samma omfattning som de nationella programmen och motsvara heltidsstudier. Elev på IM har rätt till 23 timmar undervisningstid per vecka. Utbildningen kan göras mindre omfattande i överenskommelse med eleven och vårdnadshavare för omyndig elev om huvudmannen anser att det finns särskilt skäl (Skollagen 2010:800 17 kap. 6 § och Gymnasieförordningen 4 kap. 22§).

## Språkintröduktion (IMS)

### Syfte med språkintröduktion (IMS)

Språkintröduktion riktar sig till nyanlända ungdomar som kommit till Sverige och som inte har de godkända betyg som krävs för en behörighet till ett nationellt program. Nyanländ räknas man som enligt Skolverket de första fyra åren man bor i Sverige (Skolverket.se, 2020-02-04).

### Utformning och individuell studieplan

Språkintröduktionsprogrammet ska utformas för varje enskild elev (Skollagen 2010:800 kap. 17 § 4). Undervisningen på språkintröduktion på Kungsörs gymnasieskola ska var tydligt individualiserad, med studierna flexibelt organiserade utifrån elevens kunskapsutveckling och förutsättningar så att varje elev når sina mål med studierna.

Eleverna skrivs in genom ett första inskrivningssamtal tillsammans med lärare. Nyanlända elever skall skyndsamt få sina kunskaper bedömda. Elevens skolerfarenheter, bakgrund, språk- och ämneskunskaper samt eventuella yrkeserfarenheter skall bedömas. Syftet med att kartläggningens skall ske skyndsamt är att en individuell studieplan kan upprättas. Denna plan behöver vara upprättad senast två månader från att eleven mottagits på intröduktionsprogrammet (IMS).

Hur lång tid en elev går på ett intröduktionsprogram avgörs genom varje elevs individuella förutsättningar och mål, vilket innebär att eleverna kan gå olika lång tid i utbildningen. Som huvudregel bör dock eleven inte utbildas inom språkintröduktion under längre tid än högst tre år. Varje elev inom språkintröduktion ska ha en individuell studieplan (Skollagen 2010:800 kap. 17 § 7). Studieplanen ska vara anpassade efter varje elevs behov, önskemål och förutsättningar och utformas i ett tidigt skede av kartläggningen. Den individuella studieplanen kan också anpassas under elevens studiegång.

Eleven tilldelas en mentor som genomför fem veckors samtal kring elevens trivsel och kunskapsutveckling både höst- och vårtermin. Mentor genomför även utvecklingssamtal två gånger per läsår tillsammans med eleven och vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Elever på IMS möter varje vecka studie- och yrkesvägledare, där de får arbeta med motivation och målbild. Eleverna ges även individuella samtal med studie- och yrkesvägledare.

Elever kan även på Kungsörs Gymnasium erbjudas studiehandledning på arabiska och tigrinja. Denna handledning sker i första hand integrerat i undervisningen.

### Intyg och betyg

Eftersom det inte finns några fastställda examensmål för utbildning på intröduktionsprogrammen får eleven inte en examen från språkintröduktion. Däremot får eleven ett gymnasieintyg på den genomförda utbildningen. En elev som inom ramen för ett intröduktionsprogram läst grundskoleämnena utan att få godkänt betyg ska få en skriftlig bedömning av sin kunskapsutveckling i varje sådant ämne.

En elev som avbryter sin utbildning på ett intröduktionsprogram, inte fullföljer utbildningen enligt sin individuella studieplan eller övergår till ett nationellt program ska få en sammanställning av vilka delar av utbildningen eleven har fullföljt jämfört med sin individuella studieplan (Gymnasieförordningen 2010:2 039 kap. 8 § 20 – 22).

## Individuellt alternativ (IMA)

### Syfte med individuellt alternativ (IMA)

IMA riktar sig till ungdomar som av olika anledningar inte har de godkända betyg som krävs för att vara behöriga till ett nationellt program. IMA skall enligt Skollagen (SFS 2010:800 17 kap. 3§) syfta till att eleverna skall gå vidare till nationellt program, yrkesintroduktion, annan fortsatt utbildning eller till arbetsmarknaden. Utbildningen skall utformas utifrån elevens behov och förutsättningar. Utbildningen inom IMA får innehålla grundskoleämnena som eleven saknar betyg i och delar av gymnasieskolans kurser.

### Utformning och individuell studieplan

IMA präglas av en hög grad av individualisering och utformas utifrån den enskilda elevens behov och förutsättningar. Många av eleverna på IMA är i behov av särskilt stöd, har större kunskapsbrister eller har en svag motivation. Den individuella studieplanen är väldigt viktig för att kunna planera och följa upp elevens kunskapsutveckling.

I studieplanen konkretiseras utbildningens innehåll och tydliggörs med utgångspunkt i elevens behov och förutsättningar. Den fortlöpande utvärderingen av elevens kunskapsutveckling är en viktig aspekt för att den individuella studieplanen skall kunna revideras, elevens utbildning organiseras så att den stärker eleven att snabbt komma vidare i utbildningssystemet.

Eleverna skrivs in genom ett första möte tillsammans med vårdnadshavare, rektor, mentor och speciallärare samt Studie- och yrkesvägledare utifrån det individuella behovet hos eleven. Syftet med mötet är att skapa relation, lyssna in elevens och vårdnadshavares tankar om vad som fungerat bra och mindre bra, vi skapar en plan att utgå från. I detta forum skapas även ett samtal kring målbild som är en viktig del i arbetet. Elevens mål med utbildningen och kunskapsutvecklingen avgör hur lång tid eleven behöver för att komma vidare i sin utbildning. Eleven tilldelas en mentor som genomför fem veckors samtal kring elevens trivsel och kunskapsutveckling både höst- och vårtermin. Mentor genomför även två utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare (om eleven är under 18år) per läsår. Elever på IMA möter varje vecka studie- och yrkesvägledare, där de får arbeta med motivation och målbild. Eleverna ges även individuella samtal med studie- och yrkesvägledare.

### Intyg och betyg

Eftersom det inte finns några fastställda examensmål för utbildning på introduktionsprogrammen får eleven inte en examen från individuella alternativ. Däremot får eleven ett gymnasieintyg på den genomförda utbildningen. En elev som inom ramen för ett introduktionsprogram läst grundskoleämnena utan att få godkänt betyg ska få en skriftlig bedömning av sin kunskapsutveckling i varje sådant ämne.

En elev som avbryter sin utbildning på ett introduktionsprogram, inte fullföljer utbildningen enligt sin individuella studieplan eller övergår till ett nationellt program ska få en sammanställning av vilka delar av utbildningen eleven har fullföljt jämfört med sin individuella studieplan (Gymnasieförordningen 2010:2 039 kap. 8 § 20 – 22).



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-05-08

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/89

Er beteckning

Sida  
1 (2)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Riktlinje för fritidsgårdsverksamheten

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för fritidsgårdsverksamheten*.

Riktlinjen innebär bland annat en förändring av åldersgräns och öppettider och börjar gälla från och med 1 juli 2024.

Beslutet ersätter tidigare fattade beslut gällande fritidsgårdsverksamheten.

### Sammanfattning

En process för att utveckla fritidsgårdarnas verksamhet inleddes under hösten 2023 i och med ett nämndinitiativ och ny förvaltningschef. En riktlinje för fritidsgårdsverksamheten har tagits fram.

Fritidsgårdsverksamheten i Kungsörs kommun ska bidra till att skapa en trygg och inkluderande miljö där barn och unga kan utvecklas, skapa meningsfulla relationer och delta i aktiviteter som främjar deras välbefinnande samt personliga och sociala utveckling. Verksamheten ska utgå från ungdomarna som själva ska ges möjlighet att påverka och utveckla verksamheten.

Riktlinjen utser en tydligare målgrupp för verksamheten, barn och unga upp till 18 år och därmed sänks åldersgränsen ytterligare. Riktlinjen ändrar också möjligheten för fritidsgårdarna att hålla öppet på kvällar till senast 22.00. Fritidsgårdarna har inte heller öppet på helger. Förslaget bidrar till likvärdighet i regionen då detta är norm i närliggande kommuner.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-05-08 Riktlinje för fritidsgårdsverksamheten  
Riktlinje för fritidsgårdsverksamheten

Henrik Junno  
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg  
Handläggare



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2024-05-08**Ert datum****Diarienummer**  
BUN 2024/89**Er beteckning****Sida**  
2 (2)

## Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav i september uppdraget till förvaltningen att se över fritidsgårdarnas verksamhet med anledning av risker som påtalats, bland annat från vårdnadshavare, säkerhetssamordnare, BRÅ och personal i olika nätverk som arbetar med barn och unga i kommunen. Uppdraget gick ut på att se över öppettiderna i förhållande till åldersgränser, möjligen sänka åldersgränsen totalt sett och dela upp öppettiderna för ungdomar i olika åldrar.

En process för att utveckla fritidsgårdarnas verksamhet inleddes i och med nämndens initiativ och ny förvaltningschef. En riktlinje för fritidsgårdsverksamheten har tagits fram då någon sådan inte funnits tidigare.

Fritidsgårdsverksamheten i Kungsörs kommun ska bidra till att skapa en trygg och inkluderande miljö där barn och unga kan utvecklas, skapa meningsfulla relationer och delta i aktiviteter som främjar deras välbefinnande samt personliga och sociala utveckling.

Verksamheten ska utgå från ungdomarna som själva ska ges möjlighet att påverka och utveckla verksamheten.

Riktlinjen utser en tydligare målgrupp för verksamheten, barn och unga upp till under 18 år och därmed sänks åldersgränsen ytterligare. Riktlinjen ändrar också möjligheten för fritidsgårdarna att hålla öppet på vardagkvällar till senast 22.00. Fritidsgårdarna ska inte heller ha öppet på helger. Förslaget bidrar till likvärdighet i regionen då detta är norm i närliggande kommuner.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Riktlinje  
Beslutsdatum  
[Beslutsdatum]  
Beslutad av  
Barn- och  
utbildningsnämnd

Giltigt från  
[Giltigt från]  
Aktualiserad  
[Aktualiserad]  
Gäller för  
Barn- och  
utbildningsförvaltningen

Giltigt till  
[Giltigt till]  
Diarienummer  
[Diarienummer]  
Dokumentansvarig  
Veronica Liljeberg

## Riktlinje för fritidsgårdsverksamheten

Fritidsgårdsverksamheten i Kungsörs kommun ska bidra till att skapa en trygg och inkluderande miljö där barn och unga kan utvecklas, skapa meningsfulla relationer och delta i aktiviteter som främjar deras välbefinnande samt personliga och sociala utveckling.

### Målgrupp

Målgruppen för kommunens fritidsgårdsverksamhet är barn och unga under 18 år. Barn i åldrarna 10 till och med 17 år får delta i verksamheten och vistas på fritidsgårdarna. Tiderna på fritidsgårdarna ska delas upp för olika åldersgrupper för att öka likvärdigheten för hela målgruppen och öka tryggheten i verksamhetens lokaler.

### Bemanning

Under öppettider i fritidsgårdarnas lokaler och under gemensamma utflykter eller aktiviteter på annan plats ska alltid minst två ansvariga vuxna finnas på plats.

### Öppettider

Fritidsgårdarna ges möjlighet att ha öppettider i sina lokaler till och med 22.00 på vardagkvällar. Det hindrar inte verksamheten från att anordna aktiviteter under helger.

### Barn- och ungdomsinflytande

Verksamheten ska utgå från ungdomarna. De ska själva ges möjlighet att påverka och utveckla verksamheten genom att exempelvis lyfta önskemål om gemensamma utflykter eller aktiviteter, delta i planering av evenemang eller beslutprocesser kring inköp till verksamheten och om hur miljön på fritidsgårdarna utformas.

### En trygg miljö för unga

All fritidsgårdsverksamhet ska vara en trygg, inkluderande miljö för barn och unga, fri från all form av diskriminering eller kränkande behandling. Att respektera varandra och allas lika värde är en självklarhet. Alla ska känna sig välkomna.

### Alkohol, tobak och andra droger

I alla fritidsgårdsverksamhet råder nolltolerans mot tobak, alkohol och droger. Fritidsgårdarna ska vara en tobaks- och drogfri miljö.

### Våld och hot

Inom fritidsgårdsverksamheten ska alla känna sig välkomna och trygga. Användning av våld eller hot accepteras aldrig.



Kungälv kommun

Vår handläggare  
veronica.liljeberg@kungsor.se  
Förvaltningskontoret  
Barn- och utbildning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-04-23

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2024/69

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Digitaliseringssamordnare för barn- och utbildningsförvaltningen

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslaget att en Digitaliseringssamordnare inom skolan inrättas på Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF). Tjänsten finansieras gemensamt av kommunerna inom samarbetet.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga kommuner fattar samma beslut.

### Sammanfattning

Digitaliseringsfrågor för skolan har fått allt mindre utrymme i kommunerna inom VMKF-samarbetet. Köpings IT-samordnare har varit pådrivande på gällande både verksamhetsnära och strategiska frågor, exempelvis initiativtagare till upphandlingar, sakkunnighet och strategiska planer.

VMKF tillsammans med kommunernas IT-samordnare föreslår en förstärkning inom verksamhetsutveckling (Digitalisering) och samordning för att stärka utvecklingen för alla kommuner inom samarbetet. Förslaget innebär en förstärkning inom IT-samordning där en ny roll som Digitaliseringsstrateg för skolorna i kommunerna gemensamt inrättas.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2024-04-23 Digitaliseringssamordnare för barn- och utbildningsförvaltningen  
Förslag Digitaliseringssamordnare

Henrik Junno Barn- och utbildningschef      Veronica Liljeberg Handläggare

### Skickas till

Västra Mälardalens kommunalförbund

## Bakgrund:

Förvaltningsgruppen har uppmärksammat att digitaliseringsfrågorna inom skolorna i kommunerna fått allt mindre utrymme i och med att tjänster har omformats. Detta uppmärksammas i Arboga och Kungsör där Köpings IT-samordnare har varit pådrivande part gällande verksamhetsnära och strategiska frågor. Exempel på detta kan vara initiativtagare till upphandlingar och sakkunnighet i upphandlingsfrågor, sammankallande till nätverksträffar för IT-pedagoger och att driva strategiska planer framåt.

## Sammanfattning:

VMKF tillsammans med KAK:s IT-samordnare föreslår en förstärkning inom verksamhetsutveckling (Digitalisering) och samordning för att stärka utvecklingen för hela KAK(S). Förslaget innebär att en förstärkning inom IT-samordning där en ny roll som Digitaliseringsstrateg för KAK(S) skolor inrättas. Nya områden för samverkan utöver de som idag finns är strategisk samordning, omvärldsbevakning, nätverksutbyten, verksamhetsnära tjänster, IT-samordning och kontinuerliga träffar med kommunernas representanter avseende IT-frågor inom skolan. Dessutom föreslås gemensamma IT-pedagogträffar för att främja kunskapsdelning och samarbeten inom KAK(S).

## Områden för samverkan

### Strategier och samordning

Genom att vara en strategisk och samordnande part inom hela KAK(S) kan VMKF säkerställa att alla Digitaliserings- och IT-relaterade initiativ är i linje med KAKS kommuners skolors övergripande mål och strategier för ett förbättrat lärande. Detta bidrar till en mer effektiv, sammanhängande och gemensam Digitaliseringsstrategi.

### Gemensamma avtal på hårdvara och mjukvara

Genom att samordna, hantera och övervaka gemensamma avtal kan den nya rollen säkerställa att skolorna får bästa möjliga värde för sina Digitaliseringsinitiativ och IT-investeringar. Detta bidrar till ökad kvalitet, utveckling och kostnadseffektivitet.



Västra Mälardalens Kommunalförbund

## Omvärldsbevakning

Genom att hålla sig uppdaterade om de senaste trenderna och utvecklingarna inom IT-sektorn kan den nya rollen hjälpa samtliga kommuners skolor att förbli konkurrenskraftiga och innovativa. Rollen ska även delta i förebyggande säkerhetsarbete för att säkerställa en IT-miljö som möter de krav som ställs utifrån lagar och standarder. Detta bidrar till kontinuerlig förbättring, kvalitetssäkring och utveckling inom digitaliserings- och IT-området.

## Nätverksutbyten KAK(S)-gemensamt

Genom att främja nätverksutbyten inom KAK(S)-gemenskapen kan VMKF främja samarbete och kunskapsdelning mellan de olika kommunernas skolor. Detta bidrar till en starkare och mer sammanhängande IT-gemenskap där bra initiativ från en skola i exempelvis Kungsör kan implementeras på en skola i Arboga och Surahammar.

## Verksamhetsnära tjänst

Genom att samverka nära och tillsammans med skolorna kan VMKF bättre förstå skolornas unika behov och utmaningar. Detta bidrar till att samarbetet mellan IT och verksamhet kan främjas och på så sätt skapas skräddarsydda men också möjliga KAKS gemensamma lösningar.

## IT-samordning

Genom att ta ett 100% ansvar för digitaliseringsfrågorna och IT-samordning kan VMKF säkerställa att alla digitaliserings- och IT-relaterade aktiviteter och initiativ är i linje med organisationernas övergripande mål och strategier. Detta bidrar till en mer effektiv och sammanhängande Digitaliseringsstrategi för hela KAKS regionen.

## Kontinuerliga träffar med KAKS

Genom att hålla regelbundna träffar med representanter från KAKS kan VMKF driva frågor och strategier på ett effektivt sätt. Detta bidrar till kontinuerlig förbättring och utveckling.

## Gemensamma IT-pedagogträffar KAK

Genom att hålla gemensamma IT-pedagogträffar kan VMKF främja kunskapsdelning och samarbete mellan pedagoger. Detta bidrar till en starkare och mer sammanhängande IT-gemenskap.

Dessa initiativ, tillsammans med VMKF:s befintliga resurser, utgör en omfattande strategi för att stärka IT-infrastrukturen och tjänsterna inom skolorna. Vi tror att detta förslag kommer att bidra till att förbättra kvaliteten på IT-tjänsterna och därmed stödja skolornas övergripande mål och strategier. Vi ser fram emot att diskutera detta förslag vidare med er.

## Förslaget

Förslaget innebär konkret att rollen som IT-samordnare i Köpings kommun flyttas till VMKF from X/X och att rollen arbetar för utveckling inom KAK(S). Bägge förslag, dvs både KAK och KAKS finns kostnadsberäknade nedan. I förslaget nedan är 52 500kr per kommun och år är avräknad, då DNP projekt som idag finansieras med 25% per kommun, övergår till denna funktion.

## Ekonomi

Kostnader KAKS	Investering	Drift	Totalt
Köpings kommun	0 kr	323 795 kr	323 795 kr
Arboga kommun	0 kr	150 395 kr	150 395 kr
Kungsörs kommun	0 kr	73 725 kr	73 725 kr
Surahammars kommun	0 kr	92 085 kr	92 085 kr
Västra Mälardalens Myndighetsförbund	0 kr	0 kr	0 kr
Västra Mälardalens Kommunalförbund	0 kr	0 kr	0 kr
RTMD	0 kr	0 kr	0 kr



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2024-05-08

**Diarienummer**  
BUN 2024/3

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
Ann-katrin.oijwall@kungsor.se  
Stab och kansli  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Barn- och utbildningsnämnden

## Meddelanden

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

<b>Dnr</b>	<b>Handling</b>
BUN 2024/40	Avslag på ansökan om statsbidrag – handledare i Läslyftet 2024/2025
BUN 2024/75 BUN 2023/115	Antagen Plan för inkludering Grundläggande granskning 2023 – Svar senast 2024-08-31 på vilka konkreta åtgärder nämnden har för avsikt att vidta med anledning av de synpunkter som redovisas i rapporten.
BUN 2024/59	Ansökan om statsbidrag - Utveckla språk och matematikundervisning 2024/2025 (Dnr 2024:0015164)
BUN2024/61	Beviljat statsbidrag - Specialpedagogik för lärande 2024/2025 (Dnr 8.1.2-2024:0007191)
BUN 2023/185	Avslutat ärende - Överklagan av åtgärdsprogram - elevärende Kung Karls skola (Dnr 2023:1984, 2023:2162)
BUN 2024/27	Delvis beviljad ansökan- Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team för 2024
BUN 2024/76	Ansökan - Regionalt yrkesvux 2025 (Dnr. 2024:0018479)
BUN 2024/84	Tecknat huvudavtal - Magma Kommunlicens
BUN 2023/150	Antagen Plan för digitalisering
BUN 2011/111	Upphävande av handikapplan

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-08

Ann-Katrin Öijwall  
Nämndsekreterare