



**Kung Karls skola  
och  
fritidshem**



**Likabehandlingsplan och plan mot  
kränkande behandling**

**2021–2022**

## Innehåll

1. Policy Kung Karls skola.....	4
2. Syfte .....	4
3. Bakgrund till arbetet med likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.....	4
4. Ansvar och delaktighet.....	4
4.1 Huvudmannens ansvar.....	5
4.2 Rektors ansvar .....	5
4.3 Anställda och uppdragstagares ansvar.....	5
4.4 Elevers delaktighet.....	5
4.5 Vårdnadshavares delaktighet.....	5
5. Rutiner och ärendegång.....	5
5.1 Personal som elev och förälder kan vända sig till.....	5
5.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever .....	5
5.3 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal .....	6
6. Aktiva åtgärder mot diskriminering och för likabehandling på Kung Karls skola.....	6
6.1 Trygghetsteam .....	6
6.1.1 Trygghetsveckor .....	6
6.1.2 Trygghetsvandring .....	6
6.1.3 Kamratstödjure .....	6
6.2 Elevhälsoteam .....	6
6.3 Elevråd/klassråd.....	7
6.4 Undervisning .....	7
Struktur för undervisning: .....	7
7. Uppföljning och utvärdering .....	7
7.1 Elev- och föräldraenkät.....	7
7.2 Incidentrapporter .....	8
7.3 Aktiva åtgärder inom det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.....	8
8. Aktiva åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna lå 20/21 .....	8
Etnisk tillhörighet .....	8
Religioner och andra trosuppfattningar.....	8
Kön .....	8
Könsöverskridande identitet eller uttryck.....	9

Funktionsskillnad och sjukdom .....	9
Sexuell läggning .....	9
Ålder .....	9
9 Åtgärdande arbete.....	10
9.1 Disciplinära åtgärder 5 kap. 6-13 & 22-23 § Skollagen (2010:800).....	10
Allmänna befogenheter (6§).....	10
Utvisning ur undervisningslokalen (7§) .....	10
Kvarsittning (8 §) .....	10
Utredning om varför en elev stör (9 §).....	10
Skriftlig varning (11 §).....	10
Omhändertagande av föremål (22 §).....	10
Tillfällig omplacering (12 §) .....	10
Tillfällig omplacering vid annan skolenhet (13 §) .....	10
Avstängning (14 §).....	10
Dokumentation (24 §) .....	11
9.2 Allmänna befogenheter för rektor och lärare.....	11
9.2.1 Konsekvenstrappa vid störning av studiero och trygghet.....	11
10 Förändrade rutiner, mål och arbetssätt för lå 20/21 .....	12
10.1 Kort sikt.....	12
10.2 Längre sikt.....	12
BILAGA 1 .....	13
1.1 Lagrum, förordningar och internationella överenskommelser.....	13
Skollagen (2010:800) .....	13
Diskrimineringslagen (SFS 2016:828) .....	13
Lag om ändring i diskrimineringslagen (2008:567); SFS 2016:828.....	13
Arbetsmiljölagen (1977:1 160) .....	13
FN:s barnkonvention .....	13
1.2 Läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet-Lgr11.....	14
BILAGA 2 .....	15
2.1. Definition av diskriminering.....	15
Direkt diskriminering .....	15
Indirekt diskriminering .....	15
Bristande tillgänglighet.....	15
Trakasserier .....	15
Sexuella trakasserier .....	15

Instruktioner att diskriminera .....	15
2.2 Definition av diskrimineringsgrunder .....	15
Kön .....	15
Etnisk tillhörighet .....	16
Religion och annan trosuppfattning.....	16
Funktionsnedsättning.....	16
Sexuell läggning .....	17
Könsöverskridande identitet eller uttryck:.....	17
Ålder .....	18
2.3 Definition av kränkande behandling .....	18
2.4 Definition av mobbning.....	18
BILAGA 3.....	19
3.1 Trygghetsvecka vid läsårsstart, Kung Karls skola åk 46 HT- 21 .....	19
Bilaga 4 .....	21
4.1 Förväntningar, roller och ordningsregler Kung Karls skola .....	21
4.2 Förtydligande av roller.....	22
BILAGA 5.....	23
5.1 Uppföljning och utvärdering 2020/2021 .....	23
5.1.1 Elev- och föräldraenkät Ht-2020, Kung Karl 46 .....	23
5.2 Elev- och föräldraenkät Ht-2020, Kung Karl 79.....	24
5.2.1 Rektors analys av resultatet och hur detta kan förbättras. .... <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>	
5.2.2 Lärarnas (åk 46) analys av resultatet och hur detta kan förbättras.....	25
5.2.3 Lärarnas (åk 79) analys av resultatet och hur detta kan förbättras.....	26

## 1. Policy Kung Karls skola

Principerna om likabehandling och icke-diskriminering är grundläggande mänskliga rättigheter. På Kung Karls skola råder nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande handlingar. Ingen elev eller vuxen ska utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, funktionsskillnad eller sjukdom, sexuell läggning eller ålder.

*Relationer och bemötande* är nyckelord och en viktig del för den totala måluppfyllelsen på vår skola. Alla vuxna i skolan har ett *gemensamt ansvar* för barnens och elevernas välbefinnande i skolans inom- och utomhusmiljö. Vi arbetar för att utveckla ett gott samarbete med vårdnadshavare där den ömsesidiga respekten stärker vårt förtroende för varandra.

Personalen har *skyldighet att genast rapportera* eventuella kränkningar till rektor som i sin tur ska se till att händelsen rapporteras till huvudmannen. Föräldrar och elever uppmanas att berätta om det de ser eller upplever något som strider mot skolans nolltolerans beträffande brott mot diskrimineringsgrunderna eller kränkande handlingar och mobbning. Vi arbetar medvetet med att stärka förmågan hos alla barn/elever att fungera i ett demokratiskt samhälle både under och utanför lektionstid.

## 2. Syfte

Syftet med likabehandlingsplanen och plan mot kränkande behandling innebär att dessa hanteras som levande dokument och är ett redskap i vårt dagliga arbete på skolan när det gäller att uppnå en skola fri från diskriminering och kränkningar. Skolans kollegium med stöd av huvudmannen Kungsörs kommun utgör teamet bakom arbetet med likvärdig behandling.

## 3. Bakgrund till arbetet med likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Detta dokument omfattar både kravet på främjande och förebyggande övergripande åtgärder mot diskriminering och kravet på en plan mot kränkande behandling. Planen mot kränkande behandling regleras sedan 1 januari 2009 i 6 kap. i Skollagen (2010:800). År 2017 ersattes lagen 2008: 567 med SFS 2016:828 och nu krävs ett mer aktivt förebyggande arbete enligt 3 kap. 1-3, 16-18 §§. Arbetet skall vara övergripande och ha fokus på förebyggande och främjande åtgärder utifrån var och en av de sju diskrimineringsgrunderna enligt bestämmelser 3 kap. 1-3, 16-18 §§ i diskrimineringslagen (SFS 2016:828). Diskrimineringslagen är under översyn när det gäller en effektivare och ändamålsenlig tillsyn över diskrimineringslagen enligt Dir.2018:99. Lagstöd finns även i arbetsmiljölagen, läroplan samt FNs barnkonvention, se bilaga 1.

## 4. Ansvar och delaktighet

Som anställd i skolan får man aldrig ignorera en persons tolkning och upplevelse av att känna sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Enligt 2 kap.7§ diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen ska huvudmannen om det förekommer trakasserier eller kränkande behandling vidta de åtgärder som rimligen kan krävas för att i framtiden förhindra trakasserier och

kränkande behandling. Personalen på Kung Karls skola har ett gemensamt ansvar för att tillgodose elevernas lika värde och rättigheter.

#### 4.1 Huvudmannens ansvar

Kungsörs kommun är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter i enlighet med rådande lagstiftning gällande diskrimineringslagen (2008:567) samt 6 kap. i Skollagen (2010:800).

#### 4.2 Rektors ansvar

Rektor på Kung Karls skola har det yttersta ansvaret för att säkerställa att skolans verksamhet främjar barn och elevers lika rättigheter samt förebygger och förhindrar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

#### 4.3 Anställda och uppdragstagares ansvar

Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när det handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget.

#### 4.4 Elevers delaktighet

Eleverna på Kung Karls skola är delaktiga i planen genom att de fyller i trivsel- och trygghetsenkäter samt representeras i elevråd, klassråd samt kommunicerar inom ramen för den pedagogiska undervisningen.

#### 4.5 Vårdnadshavares delaktighet

I trivsel- och trygghetsenkät finns även frågor som är utformade för vårdnadshavare och deras upplevelse av hur deras barn trivs på skolan. Vårdnadshavarna skall göras delaktiga via föräldramöten eller vid utvecklingssamtal.

### 5. Rutiner och ärendegång

All personal på Kung Karls skola har ett gemensamt ansvar för att aktivt motverka fysiska och verbala trakasserier i skolans inom- och utomhusmiljö. Personalen har skyldighet att genast rapportera eventuella kränkningar till rektor som i sin tur ska se till att händelsen dokumenteras och rapporteras till huvudmannen.

#### 5.1 Personal som elev och förälder kan vända sig till

Elever och föräldrar kan alltid vända sig till sin mentor om deras barn blivit utsatt för kränkande behandling i skolan. Föräldrar kan även vända sig direkt till rektorn med frågor.

#### 5.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

När trakasserier, diskriminering och/eller kränkande behandling förekommit mot elever på skolan ska åtgärder alltid vidtas för att förhindra att det fortsätter. Huvudmannen har både handlings- och utredningsplikt att förhindra att åtgärda problemet. Skolans åtgärder grundar sig på vad utredningen visar i det enskilda fallet. Åtgärderna kan bestå av strukturerade samtal på individ- och gruppnivå samt av samarbets- och värderingsövningar med representanter från elevhälso-/trygghetsteam.

### 5.3 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Rektor för Kung Karls skola ansvarar för att utreda incidenter där elever har kränkts av personal.

## 6. Aktiva åtgärder mot diskriminering och för likabehandling på Kung Karls skola

Aktiva åtgärder är ett fortlöpande förebyggande och främjande arbete inom skolans och fritidshemmets verksamhet på Kung Karls skola för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (se bilaga 2).

Skolans främjande arbete handlar om att motivera personal och elever att utveckla en känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för personer som står utanför den närmaste gruppen. Det är viktigt att ha en ömsesidig och respektfull dialog mellan elever, mellan personal och mellan elever och personal. Detta kan ske genom Kung Karls teamarbete, elevråd, klassråd och inom ramen för den pedagogiska undervisningen enligt följande:

### 6.1 Trygghetsteam

Kung Karls skola har ett gemensamt trygghetsteam som består av rektor, skolkurator, lärare och elevsamordnare. I samarbete med övrig personal har teamet till uppgift att motverka all form av diskriminering eller kränkande behandling.

#### 6.1.1 Trygghetsveckor

I samband med terminsstart ägnar åk 4-6 tid åt ett trygghetsarbete utifrån en utarbetad plan, (bilaga 3). På liknande sätt sker uppstarts dagar för åk 7-9 inför det nya läsåret. När arbetet avslutas ska alla elever ha kännedom om:

- Likabehandlingsplanen
- Skolans regler (se bilaga 4)
- Hur man är en bra kompis
- Vilket stöd och hjälp man kan få som elev

#### 6.1.2 Trygghetsvandring

Eleverna gör tillsammans med sina klasslärare i åk 4-6 en trygghetsvandring på skolan.

#### 6.1.3 Kamratstödjare

Skolans kamratstödjare utgörs av elever från olika årskurser som genom sin delaktighet och sitt inflytande utgör en viktig del i skolans gemensamma främjande/förebyggande arbete för att öka trygghet, trivsel och studiero.

### 6.2 Elevhälsoteam

Elevhälsoteamet arbetar tillsammans med övrig personal så att eleverna trivs och mår bra. Arbetet sker i samverkan mellan hem och skola samt via övriga myndigheter och insatser när behov uppstår.

## 6.3 Elevråd/klassråd

Alla klasser har klassråd tillsammans med klasslärare/mentor. Elevrepresentanter från klasserna träffas regelbundet på elevråd tillsammans med rektor och kommunövergripande elevråd tillsammans med ledningsfunktioner från Barn- och utbildningsförvaltningen.

Vid analysen av resultaten från elev- och föräldraenkäter skall elevrådsrepresentanter vara delaktiga i eventuella förändrade rutiner och mål som utarbetas till likabehandlingsplanen. Analys och utvärdering sker i slutet av läsåret.

## 6.4 Undervisning

Inom ramen för den pedagogiska undervisningen diskuteras bland annat demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter med eleverna. Utifrån Lgr11 skall arbetet genomsyra all undervisning. Syftet är att öka förståelsen för mänskliga likheter och skillnader samt rättigheter och skyldigheter. Arbetet utvärderas kontinuerligt under den dagliga verksamheten.

Vid utvecklingssamtalen lyfts frågan om eleven känner sig kränkt, mobbad eller diskriminerad. Frågorna i elevenkäten ligger tillsammans med utvecklingssamtalen och trygghetsteamets arbete som underlag för det förebyggande och främjande arbetet inför nästa läsår. Diskrimineringsgrunderna arbetas igenom på mentorstid för att medvetandegöra eleverna.

För att främja en tydlig lektionsstruktur och förebygga att oro uppstår i samband med lektionerna kommer Kung Karls skola att följa en gemensam struktur för undervisningen. Strukturens innehåll har diskuterats i lärargrupperna i samband med en kompetensutvecklingsinsats i form av en bokcirkel ”Ledarskap i klassrummet – handbok för arbetsro och effektivt lärande” (John Steinberg).

### Struktur för undervisning:

1. Lektionsstart
  - Tydlig signal när lektionen börjar
  - Presentera syfte och lektionsinnehåll
  - Presentation av uppgift
  - Tydlig signal när arbetet påbörjas
2. Under lektionen
  - Följ upp
3. Lektionen avslutas
  - Summera, reflektera, blicka framåt

## 7. Uppföljning och utvärdering

Föregående års utvärdering av likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling följs kontinuerligt upp utifrån att planen ska vara levande. Dokumentationen från föregående läsår redovisas i bilaga 5.

### 7.1 Elev- och föräldraenkät

Varje läsår besvarar alla elever och vårdnadshavare på Kung Karl 49 en enkät. Syftet med elevenkäten, är att få en nulägesrapport av stämningen på skolan på individ, grupp och verksamhetsnivå. Genom enkäten kan personalen identifiera de risker och förekomster av



diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som sker i verksamheten. De områden som bland annat ingår i enkäten är tänkta att ge en bild av trivsel, trygghet och arbetsro på skolan. Utvärderingen av enkätsvaren utgör underlag inför nästa års likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

## 7.2 Incidentrapporter

Kränkande händelser anmäls, dokumenteras och följs upp. När personalen får kännedom om att en elev har blivit utsatt för diskriminering och kränkande behandling ska alla kontakter och aktiviteter dokumenteras. Dokumentationen görs på intranätet i programmet Digital Fox. Anmälan skickas därefter direkt till ansvarig rektor för kännedom och vidare till huvudmannen. Utredning görs och utvärderingen utgör underlag för nästa års likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

## 7.3 Aktiva åtgärder inom det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

Resultatet av uppföljning/utvärdering av det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) samt utifrån likabehandlingsarbetet och arbetet mot kränkande behandling utgör en grund för ifall det finns behov av *förändrade rutiner, förändrade mål-arbetsätt eller ett fortbildningsbehov* både på kort som på lång sikt. Detta behöver i så fall beaktas i kommande års likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

# 8. Aktiva åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna lå 21/22

## Etnisk tillhörighet

**Mål:** Att belysa de mänskliga rättigheterna och förhindra kränkande behandling/trakasserier p.g.a. av etniskt ursprung genom att betona alla människors lika värde. Genom detta strävar vi efter att eleverna kan leva sig in och förstå andras livsvillkor och kulturer.

**Åtgärd:** Klasserna arbetar bl.a. med värderingsövningar, diskussioner kring främlingsfientliga företeelser, reflekterar och agerar i vardagen.

**Ansvarig:** Undervisande lärare, övrig personal, rektor

**Uppföljning:** Utvärdering gemensamt på skolan.

## Religioner och andra trosuppfattningar

**Mål:** Genom att undervisa om olika religioner och trosuppfattningar så ökar vi förståelsen och toleransen för människor och deras trosuppfattning.

**Åtgärd:** I undervisningen läser vi om olika religioner och diskuterar utifrån detta olika trosuppfattningar.

**Ansvariga:** Undervisande lärare, övrig personal, rektor

**Uppföljning:** Utvärdering gemensamt på skolan.

## Kön

**Mål:** Arbeta för att motverka förutfattade meningar kopplade till kön. Vi strävar mot en rättvis behandling och att pojkar och flickor ska få lika stort utrymme både i klassrummet och utanför.

Ett strategiskt integrerat jämställdhetsarbete är vägledande i form av tre inriktningsmål där fokus är på:

1) jämställdhetsintegrering 2) i skolans miljö samt 3) genom att personalen har tillräckliga förutsättningar för att bedriva ett jämställdhetsarbete.

**Åtgärd:** Att i varje arbetsområde försöka belysa det utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Uppföljning av:

- Könsmönster utifrån kunskapsresultat i alla ämnen (åk49)
- Könsmönster utifrån kränkingsanmälningar (åk49)
- Könsmönster utifrån elevers frånvaro åk (49)
- Miljöns utformning utifrån ett jämställdhetsperspektiv (åk46)
- Miljöns tillgänglighet utifrån ett jämställdhetsperspektiv (åk79)
- Litteraturgranskning ur ett jämställdhetsperspektiv. Vid val av högläsningböcker strävar vi efter att variera huvudrollsinnehavaren (åk 49)
- Kartläggning av kompetensbehov (åk79)

**Ansvariga:** Undervisande lärare, övrig personal, rektor

**Uppföljning:** Utvärdering gemensamt på skolan.

### Könsöverskridande identitet eller uttryck

**Mål:** Arbeta för att **motverka** förutfattade meningar kopplade till könsöverskridande identitet eller uttryck.

**Åtgärd:** Värdringsövningar och diskussioner.

**Ansvariga:** Undervisande lärare, skolkurator, skolsköterska, övrig personal, rektor

**Uppföljning:** Utvärdering gemensamt på skolan.

### Funktionsskillnad och sjukdom

**Mål:** Skolans elever ska alltid kunna delta i skolans aktiviteter. Öka förståelsen för elever med fysiska, psykiska eller intellektuella funktionsnedsättningar och göra så att alla elever kan medverka i gemensamma aktiviteter.

**Åtgärd:** Diskussion i klassen om funktionshinder. Anpassning av de gemensamma aktiviteterna så att elever med funktionsnedsättning/ar kan medverka.

**Ansvariga:** Undervisande lärare, övrig personal, rektor

**Uppföljning:** Utvärdering gemensamt på skolan.

### Sexuell läggning

**Mål:** Alla elever ska behandlas och uppleva att de behandlas lika oavsett vilken sexuell läggning de eller någon i deras närhet har.

**Åtgärd:** Personalen ska tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen och inte begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på sexuell läggning. Personalen måste vara uppmärksam på elevernas språkbruk.

**Ansvariga:** Undervisande lärare, övrig personal, rektor

**Uppföljning:** Utvärdering gemensamt på skolan.

### Ålder

**Mål:** Särbehandling utifrån ålder skall alltid ha ett berättigat syfte. Målet är att vara uppmärksam på särbehandling av både unga och gamla individer och inte låta grupperna spelas ut mot varandra.

**Åtgärd:** Belysa och arbeta för att motverka åldersmaktordning.

**Ansvariga:** Undervisande lärare, övrig personal, rektor.

**Uppföljning:** Utvärdering gemensamt på skolan.

## 9 Åtgärdande arbete

### 9.1 Disciplinära åtgärder 5 kap. 6-13 & 22-23 § Skollagen (2010:800)

#### Allmänna befogenheter (6§)

När skolan har använt sig av åtgärder i förebyggande syfte som visat sig inte räcka till kan disciplinära åtgärder vidtas. Dessa åtgärder är till för att ändra på ett negativt beteende hos elever samt förbättra arbetssituationen. Nedan följer exempel på åtgärder.

Allmänt gäller att rektorn eller en lärare genast får ta till de åtgärder som krävs för att komma till rätta med en elev som stör ordningen eller undervisningen på skolan. Detsamma gäller om en elevs uppträdande påverkar andra elevers trygghet eller studiero på ett negativt sätt. Alla åtgärder skall stå i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

#### Utvisning ur undervisningslokalen (7§)

Om en elev stör undervisningen och inte ändrar sitt uppförande efter uppmaning från läraren så får läraren visa ut eleven för resten av lektionen. Eleven måste i så fall ha tillsyn av någon ur skolpersonalen.

#### Kvarsittning (8 §)

Om en elev stör undervisningen och inte ändrar sitt uppförande efter uppmaning från läraren så får läraren eller rektorn besluta att eleven ska stanna kvar i skolan under uppsikt i högst en timme efter eller före skoldagens slut.

#### Utredning om varför en elev stör (9 §)

Om en elev vid upprepade tillfällen stör ordningen eller uppträtt olämpligt ska rektorn se till att det utreds. Detta ska ske i samråd med vårdnadshavare. Om eleven riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska nås ska detta meddelas rektorn som ska se till att en utredning om elevens behov görs enligt 3 kap 8 §.

#### Skriftlig varning (11 §)

När utredningen är färdig kan rektorn besluta att ge eleven en skriftlig varning. Vårdnadshavarna ska informeras om rektorns beslut.

#### Omhändertagande av föremål (22 §)

Rektor och lärare får ta ifrån en elev ett föremål om det används så att det stör utbildningen eller riskerar att skada någon i skolan. Detta gäller inte bara i klassrummet utan handlar också om föremål som används eller påträffas i korridorer eller på raster.

#### Tillfällig omplacering (12 §)

Om åtgärderna som beslutats enligt utredningen (9§) inte varit tillräckliga eller om det är nödvändigt för andra elevers studiero och trygghet får rektor besluta att placera en elev i en annan undervisningsgrupp än den eleven huvudsakligen tillhör. Åtgärden får inte gälla för längre än fyra veckor, och får bara vid synnerliga skäl gälla under längre tid än två veckor.

#### Tillfällig omplacering vid annan skolenhet (13 §)

Om en tillfällig omplacering inom skolan inte har någon effekt får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska flytta till annan skola. För vidare information läs 5kap 7-13§§ skollagen (2010:800).

#### Avstängning (14 §)

Rektor kan i vissa fall besluta att stänga av en elev. Det finns tre krav som måste vara uppfyllda för att rektor ska kunna stänga av en elev delvis eller helt som innebär att:

1. Det är nödvändigt med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero.

2. Andra åtgärder har inte haft någon effekt.
3. Eleven erbjuds kompensation för missad undervisning.

Eleven får stängas av i maximalt en vecka och under tiden ska skolan skyndsamt utreda vilka åtgärder som kan behövas. En elev får maximalt stängas av vid två tillfällen per kalenderhalvår.

### Dokumentation (24 §)

Om en åtgärd vidtagits enligt 7-8, 12-23 § ska den dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden. Om ett omhändertagande av föremål gjorts enligt 22 § så ska detta dokumenteras om inte föremålet återlämnats efter lektionens slut.

## 9.2 Allmänna befogenheter för rektor och lärare

6§ Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. En åtgärd får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och andra åtgärder 5 kap Skollagen (2010:800).

### 9.2.1 Konsekvenstrappa vid störning av studiero och trygghet

Konsekvenstrappan bygger på ovan nämnda disciplinära åtgärder, 5 kap. 6-13 & 22-23 § Skollagen (2010:800)

Den undervisande läraren bedömer om studieron störs samt om och när eventuella åtgärder sätts in för att skapa arbetsro:

1. Du får en tillsägelse.
2. Du får byta plats i klassrummet.
3. Du blir utvisad ur undervisningslokalen. Din mentor informeras som i sin tur informerar dina föräldrar/vårdnadshavare.

#### Om punkterna 1, 2 och 3 upprepas:

4. Du får ett enskilt samtal med din mentor.
5. Din mentor kontaktar föräldrar/vårdnadshavare.
6. Du blir kallad till samtal tillsammans med dina föräldrar/vårdnadshavare och din mentor. Ni kommer överens om åtgärder.
7. Mentor gör en utredning enligt ”*utredning skollagen kap.5*”. Blankett ”Utredning för elev som vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt, hittar du på Intranätet under Projekt och arbetsgrupper/ Personal Kung-Karl 49/Disciplinära åtgärder-Konsekvenstrappa

#### Utredning skollagen kap 5

9 § Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 8 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

8. Du blir kallad till elevkonferens tillsammans med dina föräldrar och mentor. Rektor kan då komma att utdela en **skriftlig varning** till dig.

10 § Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

#### **Skriftlig varning**

11 § Efter en utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

## 9. Du kan tillfälligt bli omplacerad till annan undervisningsgrupp eller annan skolenhet.

#### **Tillfällig omplacering**

12 § I förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får rektorn besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter en sådan utredning som avses i 9 § första stycket inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

#### **Tillfällig placering vid en annan skolenhet**

13 § Om åtgärder enligt 12 § inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet.

Beslutet om en sådan tillfällig placering fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs.

Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

## 10. Du kan bli avstängd från skolan enligt 14 §.

#### **Avstängning i vissa obligatoriska skolformer**

14 § I grundskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis om

1. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero,
2. syftet med åtgärder enligt 7, 8 och 11 §§ inte uppnåtts eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och
3. eleven erbjuds kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas

## 10 Förändrade rutiner, mål och arbetssätt för lå 20/21

### 10.1 Kort sikt

- Utveckla rastvärdssystemet med tydliga ansvarsområden, efterlevande av ordningsregler och fler rastaktiviteter som aktiva åtgärder för att förebygga att diskriminering eller kränkning sker
- Utveckla kamratstödjarverksamheten för att öka elevers delaktighet och möjlighet att bidra till ökad trivsel, trygghet och studiero

### 10.2 Längre sikt

- Implementera arbetet med "Bemötande och ledarskap i klassrummet" för att skapa tydliga lektionsstrukturer och en förbättrad lärmiljö för eleverna
- Implementera ett strukturerat jämställdhetsarbete för att säkerställa att skolan ger alla elever samma möjligheter oavsett könstillhörighet.

## BILAGA 1

### 1.1 Lagrum, förordningar och internationella överenskommelser.

#### Skollagen (2010:800)

Enligt 6 kap i skollagen (2010:800) är skolan skyldig att vidta åtgärder när det kommer till skolans kännedom att en elev anser sig kränkt. Huvudmannen har både handlings- och utredningsplikt att åtgärda problemet. Skolan ska inleda utredning.

#### Diskrimineringslagen (SFS 2016:828)

Diskrimineringslagen syftar till att främja barn och elevers lika rättigheter och att motverka diskriminering och annan kränkande behandling av elever. Lagen har som mål att underlätta för barn och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionskillnad, sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck. År 2017 ersattes lagen 2008: 567 med SFS 2016:828 och nu krävs ett mer aktivt förebyggande arbete enligt 3 kap. 1-3, 16-18 §§. Skolan har skyldighet att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. upptäckta risker och hinder för att kunna analysera orsakerna till dessa
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1–3.

#### Lag om ändring i diskrimineringslagen (2008:567); SFS 2016:828

3 kap. Aktiva åtgärder

**1 §** Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**3 §** Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande.

Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

**18 §** Utbildningsanordnaren ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

#### Arbetsmiljölagen (1977:1 160)

Enligt 3 kap. 1 § i arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren och arbetstagaren samverka för att skapa en god arbetsmiljö. På Kung Karl 49 arbetar man bl. a med att förbättra arbetsmiljön genom enkätundersökningar, klassråd, elevråd.

#### FN:s barnkonvention

Förenta nationernas barnkonvention antogs av FN:s generalförsamling den 20 november 1989. Sverige var ett av de första länderna som skrev under barnkonventionen 1990 och blev svensk lag den 1 januari 2020. Konventionen omfattas av 54 artiklar som innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Fyra av artiklarna i barnkonventionen är

vägledande för hur helheten ska tolkas. De artiklar som hör till de fyra huvudprinciperna är artikel 2,3,6 och 12.

#### Artikel 2

Artikeln handlar om att barn har lika värde och lika rättigheter. Inget barn ska diskrimineras. Barnkonventionen gäller alla barn som befinner sig i ett land som har godkänt den.

#### Artikel 3

Artikeln handlar om att barnets bästa ska komma i främsta rummet, i alla situationer där åtgärderna på något sätt påverkar barn. Det gäller till exempel barnets utbildning, välfärd och hälsa. Begreppet ”barnets bästa” är konventionens grundpelare och vad det innebär ska avgöras i varje enskilt fall, där hänsyn tas till barnets egen åsikt och erfarenhet.

#### Artikel 6

Artikeln handlar om att skapa en miljö för barnet som ger bästa tänkbara möjligheter till överlevnad och utveckling.

#### Artikel 12

Artikeln handlar om barnets rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller barnet. När man lyssnar till barnets åsikter ska man ta hänsyn till barnets ålder och mognad.

### 1.2 Läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet-Lgr11.

Enligt första kapitlet i läroplanen, som framhåller skolans värdegrund och uppdrag, framgår det att människans grundläggande värde ska respekteras. Ingen ska utsättas för mobbing i skolan och det är viktigt att det finns en förståelse och medmänsklighet för varandra. Skolan ska vara öppen för olika uppfattningar och uppmuntra till ett kritiskt tänkande hos elever. Genom kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser ska trakasserier, främlingsfientlighet och intolerans aktivt motverkas.

I läroplanens andra kapitel som behandlar övergripande mål och riktlinjer framgår att:

#### **Skolan ska sträva efter:**

- Att varje elev respekterar egenvärde.
- Att varje elev tar avstånd från att utsätta andra människor för förtryck och kränkande behandling.
- Att skapa förutsättningar för att elever kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla därefter.

#### **Alla som arbetar i skolan ska:**

- Hjälpa elever att utveckla en känsla av samhörighet, solidaritet och ansvar för människor som även står utanför den närmaste gruppen.
- Bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor.
- Aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer eller grupper.
- Visa respekt för den enskilda individen och utgå från ett demokratiskt förhållningssätt i det vardagliga livet.

## BILAGA 2

### 2.1. Definition av diskriminering

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra elever och att behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Man brukar skilja mellan sex typer av diskriminering.

#### Direkt diskriminering

Innebär att en person eller grupp missgynnas och att detta har en direkt koppling till någon av följande diskrimineringsgrunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

#### Indirekt diskriminering

Kan förklaras av att skolan kan använda en regel eller ett förhållningssätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev utifrån någon av diskrimineringsgrunderna.

#### Bristande tillgänglighet

Innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

#### Trakasserier

Förklaras som ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (se nedan).

#### Sexuella trakasserier

Innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

#### Instruktioner att diskriminera

Kan förklaras som order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

### 2.2 Definition av diskrimineringsgrunder

Enligt svensk lag är det förbjudet att behandla en person sämre än någon annan med anledning av en diskrimineringsgrund. I diskrimineringslagen står i vilka situationer som detta är förbjudet. Exempelvis är det diskriminering om en affär behandlar en kvinnlig kund sämre än en manlig, just på grund av att hon är kvinna. Men om Stina inte vill umgås med Kalle på sin fritid så är det inte diskriminering. Följande sju diskrimineringsgrunder beskrivs enligt nedan:

#### Kön

Diskrimineringsgrunden omfattas av två kön pojke/man och flicka/kvinna. Lagens definition av kön inkluderar alla personer som känner sig som kvinnor eller män. Det gäller även transpersoner som funderar på att ändra eller har ändrat juridiskt kön (personnummer).

Trakasserier som har samband med kön kan vara utfrysning, talutrymme, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet, flicka, kille, pojke, man.



Exempel på händelse som kan vara diskriminering och trakasserier:

- Kalle blir retad av kompisarna på fritidshemmet för att han är den enda killen som valt att gå med i dansgruppen (trakasserier pga. kön)
- Några elever på skolan sprider ett rykte om Ellen, att hon betar sig om en hora (sexuella trakasserier).

### Etnisk tillhörighet

Omfattar enligt lagen nationella eller etniska ursprung, födelseland, språk, hudfärg eller liknande omständigheter. Kategorier kopplade till etnisk tillhörighet kan vara amerikan, kurd, rom, same, svensk, tornedaling, sverigefinne, jude, svart och vit. Skolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier:

- Edith är judinna. En dag har någon ristat ett hakkors på hennes bänk (trakasserier)
- John som är svart, får många kommentarer från de andra eleverna om sitt hår och sin hudfärg. Många vill ta och känna på honom. Klassläraren avfärdar honom med att *”Du vet ju att du är annorlunda – det är klart att andra är nyfikna på dig. De menar inget illa”* (trakasserier).

### Religion och annan trosuppfattning

Religionsfriheten är skyddad i svenska grundlagen och internationella konventioner. Skolan får inte missgynna någon elev på grund av religion eller annan trosuppfattning. Religion eller annan trosuppfattning omfattar både religiösa föreställningar och andra trosuppfattningar som kan jämföras med religion. Kategorier kopplade till religioner och trosuppfattningar kan vara ateist, buddhist, kristen och muslim.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier:

- Per, vars familj är med i Pingstkyrkan, blir ofta retad för det av några skolkamrater. De säger att de skämtar men Per tycker inte det är roligt (trakasserier).
- Edith är judinna. En dag har någon ristat ett hakkors på hennes bänk (trakasserier)

### Funktionsnedsättning

Innebär enligt lagen varaktiga fysisk, psykiska eller kognitiva begränsningar av en människas funktionsförmåga. Kategorier kopplade till funktionsnedsättning kan vara autismspektrumdiagnoser, begränsad rörelseförmåga, dyslexi, reumatism, hörsel- eller synnedsättning. Det kan vara svårigheter som syns men även hinder som inte observeras lika lätt. Om något åker i rullstol är det lätt att se. Att någon är allergisk, hör dåligt eller har ångest kanske inte märks lika lätt. Om du skadar dig tillfälligt räknas det inte som funktionsnedsättning enligt diskrimineringslagen. Trakasserier som har samband med funktionsnedsättning kan se olika ut, till exempel att anordna gemensamma aktiviteter som inte alla kan vara med på grund av hinder i miljön.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier:

- På skolavslutningen ropar rektor upp alla elever individuellt förutom elever i grundsärskolan som ropas upp som grupp (trakasserier).
- Karin som har ADHD får inte vara kvar i klassrummet för att hon inte kan sitta still. Lärarvikarien skickar hem Karin med orden ” *ADHD-barn borde inte få gå på skolan* ” (diskriminering och trakasserier).

### Sexuell läggning

Diskrimineringsgrunden sexuell läggning omfattar tre sorters sexualitet bisexuell, heterosexuell och homosexuell. Kategorier kopplade till sexuell läggning kan vara bi, bög, flata, lesbisk, och hetero. Normer kopplade till sexuell läggning handlar om olika sätt att känna och uttrycka kärlek och sexuell attraktion. En vanlig norm i Sverige är heteronormen. Den innebär att heterosexualitet ses som det normala, önskvärda och självklara. Det leder till att den som bryter mot normen måste ” komma ut ” för att inte uppfattas som heterosexuell. Heteronormen bygger på tvåkönsnormen- en idé om att det bara finns två kön och att könen är olika och kompletterar varandra. Heteronormen kan också kopplas till normer som bygger på föreställningar om likhet d.v.s. att par förväntas dela kultur och ha samma etnicitet, funktionssätt och klasstillhörighet. Svensk lag erkänner tre sexuella läggningar: bisexualitet, heterosexualitet och homosexualitet. De här kategorierna utgår från idén om att det bara finns två kön, men alla personer identifierar sig inte med någon av de kategorierna. Det finns andra läggningar som asexualitet som aldrig eller under en period känner sexuell attraktion, inte har någon sexlust eller inte önskar inkludera andra fysiskt i sin sexuella praktik.

**Kärnfamilj:** Man, kvinna och deras gemensamma biologiska barn

**Regnbågsfamilj:** Familjen består av en eller flera hbtq personer (**h**omo,**bi**, **t**rans och **q**ueer)

**Stjärnfamilj:** Beskriver andra familjeformer än kärnfamiljen. Kan vara barnlösa par, en förälder med barn, familjer med fler föräldrar än två, familjer som har adopterat barn, flergenerationers familjer, singelhushåll och vänskapsfamiljer. Att familjer ser olika ut behöver inte vara kopplat till sexuell läggning.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier:

- Efter att Jans två pappor kom till skolan och hämtade Jan vill ingen vara med honom i grupparbeten. Jan vill inte vända sig till läraren eftersom han tycker att läraren ser detta utan att göra något (trakasserier)
- På skolan anordnas bal men Pia och Signe som är ett par får inte dansa uppvisningsdansen tillsammans (diskriminering).

### Könsöverskridande identitet eller uttryck:

Innebär hur människor identifierar och uttrycker sin könstillhörighet. Kategorier kan vara crossdresser, genderqueer, ickebinär, intergender, intersexuell, transsexuell eller transvestit. Normer som kan kopplas till könsidentitet och uttryck bygger ofta på tvåkönsnormen och cisnormen. Cisnormen utgår från ett antagande om att människors identitet, juridiska kön, kroppar och könsuttryck hänger ihop enligt tvåkönsnormen, att det alltid gjorts det och kommer fortsätta att göra det. Lagens uttryck könsöverskridande utgår från idén om att människor har ett av två kön. Eftersom tvåkönsnormen delar in människor enligt två könskategorier kan kategorierna överskridas. Diskrimineringsgrunden skyddar personer som har eller uppfattas ha en könssidentitet och/eller uttryck som bryter mot tvåkönsnormen. Diskrimineringsgrunden avser att skydda människor mot diskriminering kopplat till normer

kring kön. För att visa att det inte handlar om överskridande av två ”naturliga” kategorier kan vi istället använda uttrycket normbrytande könsidentitet eller könsuttryck. Orden trans och transpersoner beskriver personer som bryter mot samhällets regler och normer för kön och könsidentitet. Det finns många olika sätt att vara trans på.

Exempel på händelse som kan vara diskriminering och trakasserier:

- Albin blir förlöjligad och hånad av en grupp killar i skolan eftersom han sminkar sig med mascara och läppglans (trakasserier).

## Ålder

Lagstiftningen skyddar alla människor mot diskriminering kopplad till ålder. Skolans verksamhet bygger i stor utsträckning på särbehandling utifrån ålder. Särbehandling utifrån ålder antas ofta vara motiverad utifrån barnens bästa., men bara om den är motiverad med hänsyn till verksamhetens mål och syfte. Kategorier kopplade till ålder kan vara barn, gammal, medelålders, myndig, spädbarn, tonåring, ung och vuxen.

Exempel på händelse som kan vara diskriminering och trakasserier:

- Lilian är ett år yngre än sina klasskamrater och blir ofta retad för det (trakasserier).

## 1.3 Definition av kränkande behandling

Med kränkande behandling avser man ett uppträdande som kränker en elevs värdighet men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Kränkningar kan bland annat yttra sig som:

- Fysiska slag (t.ex. slag och knuffar)
- Verbala (t.ex. bli hotat, kallad hora, bög)
- Psykosociala (t.ex. bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text och/eller bild (t.ex. klotter, e-post, SMS, MMS, Instagram, Snapchat och andra sociala medier.)

## 1.4 Definition av mobbning

Det finns olika definitioner av mobbning som kan uppfattas på olika sätt beroende på vilken synvinkel eller vilket perspektiv man utgår ifrån. Dan Olweus (1998) skriver i ”Mobbning: vad vi vet och vad vi kan göra” att mobbning innebär att en person är utsatt för negativa handlingar, upprepade över tid, av en eller flera personer. Enligt det finska åtgärdsprogrammet mot mobbning KiVa skola ([www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi)), är mobbning handlingar som är avsiktliga och återkommande och riktar sig mot en försvarslös person.

## BILAGA 3

### 3.1 Trygghetsvecka vid läsårsstart, Kung Karls skola åk 46 HT- 21

Under trygghetsveckan ska all personal tillsammans med eleverna lägga grunden för ett tryggt läsår. Alla ska arbeta igenom punkterna nedan.

#### Vi känsla

Gruppstärkande lekar, se t.ex. kooperativtlarande.com eller boken ”Kooperativt lärande i praktiken”

#### Raster

Integrationspedagogen informerar klasserna om rastaktiviteter och uthyrning av material samt informera om uppehållsrummet, kafeterian och skolans bibliotek.

Diskutera även med eleverna följande frågor:

- ✓ En bra rast är så här
- ✓ Vad gör man på en bra rast?
- ✓ Vad hör man på en bra rast?
- ✓ Jag önskar.....
- ✓ Hur kan vi uppfylla önskningar?
- ✓ Vad gör vi vid konflikt/bråk?
- ✓ Problem på nätet, t ex chat, sms, snapchat mm
- ✓ Sitter man hemma och får till sig något sårande, elakt och kränkande via sociala medier gör vi så här.....
- ✓ Hur ska vi följa upp hur rasten har varit?

#### Ordningsregler/konsekvenstrappan

Gå igenom skolans regler och förväntningar, därefter är det viktigt att skapa klassens regler och förväntningar. Här nedan finns förslag på filmer och böcker som ni kan använda tillsammans med elever. Använd också kooperativa modeller för att tillsammans skapa regler som är viktiga för just din klass (möte på mitten, karusellen mm).

#### Förslag på böcker och filmer:

Vara vänner, Kompissatelliten, Kloka ugglan, Bron till Terabitia, En läsande klass har kategori vänskap, Pepparkornen (SVT Play). Litteratur: Varulven Valter, Bettys spegel, Kompisboken, Flickan i drömfångaren, Balladen om en bruten näsa. Detta kan t.ex. mynna ut i klassrumsregler.

#### Hur lär man sig?

Exempel på frågeställningar:

- ✓ Vad hoppas du på att lära dig vid det här läsåret?
- ✓ Vad behöver du göra för att lyckas med det du vill lära dig?
- ✓ Vad behöver alla i vår klass göra för att må bra och att dagarna ska flyta på så bra som möjligt?
- ✓ Vad behöver läraren göra för att du ska lyckas på bästa sätt?
- ✓ Vårt klassrum ska vara... varje dag.
- ✓ Skolan är viktig för att...

- ✓ Hur vet och ser man att en elev lär sig mycket?
- ✓ Hur märks det i klassrummet?
- ✓ Vad är det eleven gör?
- ✓ Arbeta t.ex. med samtalsgrupper, post-it lappar, ordmoln, Answergarden.ch (iPad).

## **Vi tränar på rutiner, vett & etikett**

### **Matsalen:**

Vi tvättar händerna med tvål innan vi äter

När vi tar mat så håller vi fram tallriken nära kanten.

Vi går med tallrik, bestick och glas till diskrummet när vi ätit klart.

Vi tackar matsalspersonalen för maten.

Vi har inte ytterkläder i matsalen.

### **Promenader:**

Gemensamma och enskilda promenader, Vilken väg får man gå? Hur får man gå? Diskutera att vi är Kung Karls skolas ansikte utåt. Äldre elever visar/berättar för yngre.

### **Bemötande:**

Vi tränar på att få in rutinen att hälsa på varandra under dagen.

Alla vuxna är ansvariga för alla barn.

## **Viktigt att prata om pandemin och förhållningssätt med riktlinjer från Folkhälsomyndigheten**

### **Under de två första veckorna hoppas vi att få besök av:**

1. speciallärare, SvA- lärare, studiehandledare, resurspersonal
2. lokalvårdare och kökspersonal
3. rektor
4. skolsköterska, kurator
5. vaktmästare

Förslagsvis en kort presentation i positiv anda och den allra viktigaste infon.

Avsluta trygghetsveckan med uppföljning/reflektion och en positiv anda.

## Bilaga 4

### 4.1 Förväntningar, roller och ordningsregler Kung Karls skola

#### **På Kung Karls skola har vi höga förväntningar på dig som elev.**

Vi förväntar oss att ni/du:

- värnar om att hålla våra lokaler/skolans utrymmen hela, rena och lugna
- bemöter/behandlar varandra med respekt
- ansvarar för ditt lärande, och bidrar till studiero
- följer skolans ordningsregler

#### **Ordningsregler på Kung Karl 49**

- Godis, glass, läsk, energidryck, snacks och tuggummi är inte tillåtet på skolans område
- Mobilfri skoldag
- Ytterkläder tas inte med in i lektionssalar och matsal, de lämnas i elevskåp
- All cykel-, sparkcykel- och mopedåkning är förbjuden inom skolans område
- Snöbollskastning är inte tillåtet under skoltid
- Åk 4–6 har sina raster utomhus

#### **Mobiltelefoner**

- Under skoltid är mobilanvändning inte tillåtet
- Elever i åk 4–9 ska lämna in telefonerna på morgonen till sin mentor/klasslärare och får dem åter efter sista lektionen för dagen

#### **Ipads**

- Elever i år 46 använder sina Ipads endast under lektionstid

#### **Raster**

- Elever i åk 4–6 är utomhus på skolans område under skoltid
- Elever i åk 4–9 är inte i sporthallens lokaler på rasterna

## 4.2 Förtydligande av roller

Rollerna mellan personal, vårdnadshavare och elev tydliggörs enligt följande:

### **Ni som vårdnadshavare kan förvänta er av *personalen* på Kung Karls skola:**

- Att vi möter eleverna med hänsyn, tydlighet och respekt
- Att vi arbetar för att skapa arbetsro och trygghet och ett inbjudande samtalsklimat för eleverna
- Att vi arbetar aktivt och förebyggande mot mobbing och kränkande behandling
- Att vi tydliggör kunskapskraven och strävar efter att möta varje elev utifrån kunskapsnivå
- Att vi erbjuder utvecklingssamtal en gång per termin
- Att vi värnar om ett gott samarbete mellan skola och hem och kontaktar er vid behov

### **Vi förväntar oss av dig som *vårdnadshavare*:**

- Att du är engagerad i ditt barns utveckling och är beredd att samarbeta med skolan
- Att du tar del av information från skolan
- Att du kontaktar berörd personal vid frågor, funderingar, sjukanmälan och ledigheter
- Att du förmedlar en positiv bild av skolan till ditt barn

### **Vi förväntar oss av dig som *elev*:**

- Att du visar hänsyn och respekt för alla på skolan och att du följer skolans ordningsregler
- Att du passar tider
- Att du har med dig det du behöver för skoldagen
- Att du ansvarar för ditt lärande
- Att du är rädd om dina egna, andras och skolans saker

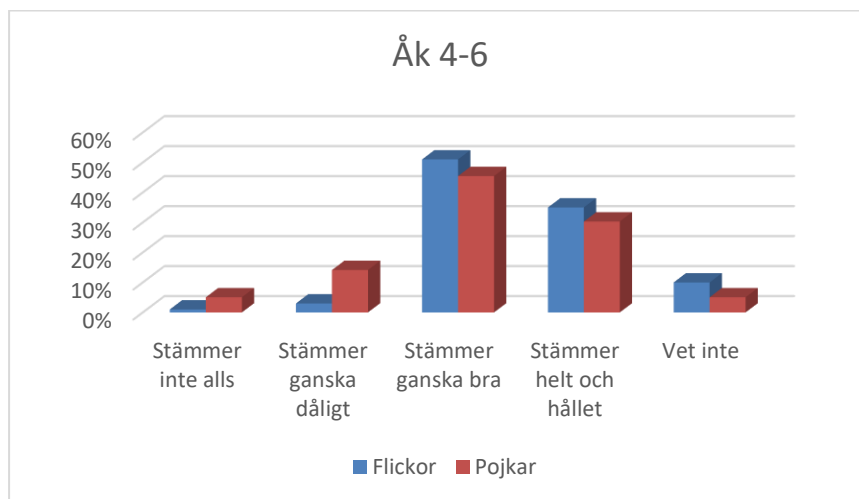
## BILAGA 5

### 5.1 Uppföljning och utvärdering 2020/2021

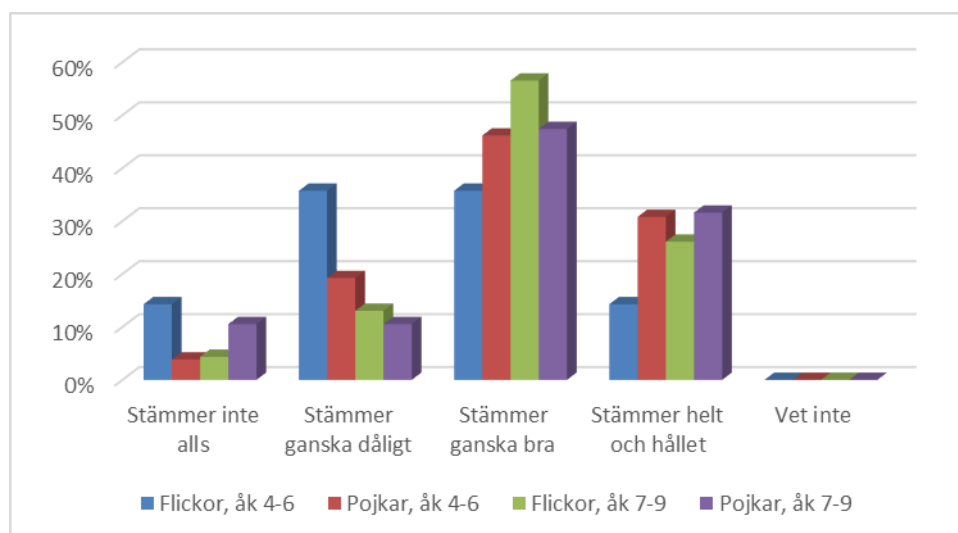
#### 5.1.1 Elev- och föräldraenkät Ht-2020, Kung Karl 46

**Mål för barn- och utbildningsförvaltningen:** I skolan ska kunskapsresultatens nivå, trivsel och trygghet öka varje år med 2017 som basår.

**”Jag känner mig trygg i skolan”. (Resultat från elevenkäten ht-20).**



**”Mitt barn känner sig tryggt i skolan. (Resultat från föräldraenkäten ht-20).**

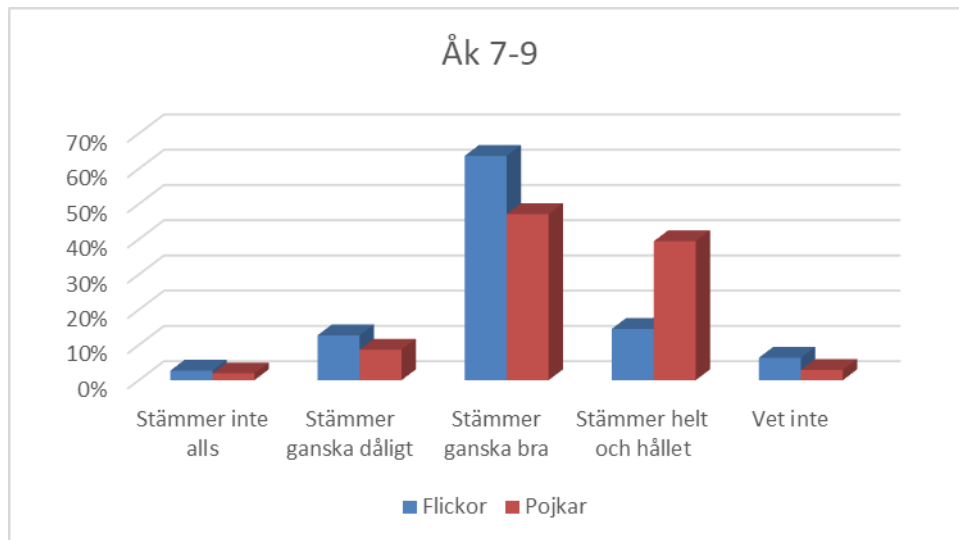




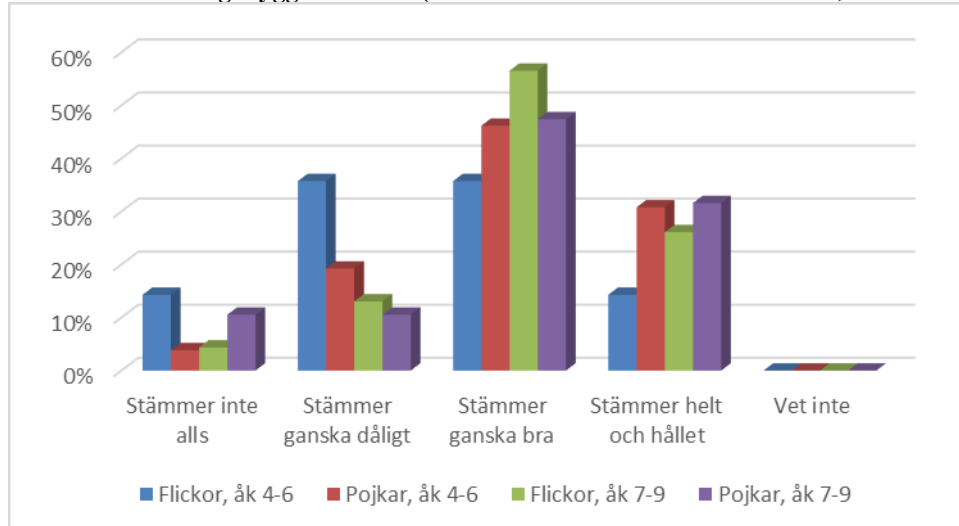
## 5.2 Elev- och föräldraenkät Ht-2020, Kung Karl 79

**Mål för barn- och utbildningsförvaltningen:** I skolan ska kunskapsresultatens nivå, trivsel och trygghet öka varje år med 2017 som basår.

**”Jag känner mig trygg i skolan”. (Resultat från elevenkäten ht-20)**



**”Mitt barn känner sig trygg i skolan”. (Resultat från föräldraenkäten ht-20)**



### 5.2.1 Rektors analys av resultatet och hur detta kan förbättras.

Vårdnadshavare och elevers resultat skiljer sig åt i åk 4–6 i upplevd trygghet på skolan. 50 % av flickornas vårdnadshavare upplever att deras barn är trygga medan 86 % av flickorna svarar att de upplever trygghet. 60 % av pojkarnas vårdnadshavare upplever att deras barn är trygga i skolan medan 75 % av pojkarna svarar att de upplever trygghet.

För att öka vårdnadshavares upplevelse av trygghet behöver skolans personal öka samarbetet för att beskriva de insatser som görs för att eleverna ska känna sig trygga i skolan.

För elever i åk 7–9 stämmer vårdnadshavare och elevers svar av upplevd trygghet på skolan mer överens. Något fler vårdnadshavare till flickorna upplever att deras barn är trygga på skolan än flickorna själva. För pojkarna är det ett omvänt förhållande där pojkarna själva upplever sig något mer trygga i skolan än vad deras vårdnadshavare upplever.

För att studiero och trygghet i klassrummet ska öka har en kompetensutvecklingsinsats för samtliga lärare genomförts, med syfte att få en gemensam syn kring upplägg, uppstart och avslut av lektionerna. Då eleverna har olika lärare i ämnena behöver lärarna ha en tydlig struktur kring uppstart och avsluta av lektionerna för att öka tryggheten för eleverna.

I samtliga lärmiljöer ska eleverna känna sig trygga vilket även innefattar raster, luncher och andra aktiviteter som sker utanför skolområdet under skoltid. Samtliga undervisande lärare behöver aktivt och kontinuerligt att arbeta för att skapa trygga lärmiljöer.

En mer strukturerad rastverksamhet har påbörjats för att öka känslan av trygghet för eleverna. Eleverna har via elevråden påvisat vad de önskar för rastaktiviteter. Vissa av dessa har köpts in ex. en ”gaggaboll-plan”, en balansbana som kommer att finnas på skolan till våren. Annat som tillkommit är pingisbord både inomhus och utomhus.

För att öka trivsel och trygghet hos eleverna har ”kamratstödjarverksamhet” påbörjats. Elevrepresentanter från åk 4–9 deltar och arbetet leds av biträdande rektorer. Syftet är att fler ska bli involverade i att bidra till bra stämning på skolan. Genom att vara observanta på hur eleverna upplever sin situation och föreslå förbättringar som tillsammans med skolans ledning och personal kan genomföras för att öka trivsel och trygghet.

### 5.2.2 Lärarnas (åk 46) analys av resultatet och hur detta kan förbättras

#### Analys

Vi ser att föräldrar upplever att barnen är otryggare än vad barnen själva är. Det behövs ett större samarbete mellan skola och hemmet för att göra föräldrarna trygga. Om de känner att de har en bra och tydlig dialog, att de vet vad som händer och att de vet hur vi hanterar saker och litar på oss och vårt omdöme, så inser de också att konflikter naturligtvis kommer uppstå, men litar på oss att lösa det och hjälpa barnen att lära sig utav det. Vi behöver skapa större förtroende för skolan och hur vi arbetar med deras barn. Det var mestadels pojkar som kände sig otrygga. Vi behöver tala med barnen för att se vad det är som är otryggt. Kan enkäten fånga upp det? Är det stora elever? Vilka saker kan vi hantera och hur? Vi upplever att vi har haft problem med ”macho-kultur” på skolan där pojkar blandar in vänner och syskon för lösa saker själva. Vi har hört uttryck som att man inte golar och tar hjälp av vuxen. Det tror vi

kan skapa osäkerhet hos många barn. Att man inte kan lita på att vuxenvärlden hanterat konflikter som kan uppstå, eftersom de inte ens får reda på dem. Vi skulle vilja veta mer hur skolor som har hanterat de här typen av problem har arbetat mot det. Ta del av goda exempel.

### **Förbättringsförslag**

All personal behöver jobba efter de riktlinjer som vi har kommit överens om för trygghet, studiero, regler och lektionsupplägg. Vi behöver ha ett tydligare samarbete och en enad samsyn kring detta. Det behövs ytterligare rastaktiviteter och saker att göra på rasterna för att det ska skapa mer trygghet, glädje och rörelse på rasterna. Skolan behöver vara mer attraktiv. Med aktiviteter kan konflikter och andra oroligheter mellan eleverna undvikas.

Kamratstödarna behöver synas mer/lyftas mer och ha tydliga roller – ex. kan hålla i några rastaktiviteter eller aktiviteter i klassen, ta emot nya elever, gå utbildningar etc. Trygghetsveckan – det finns ett behov av att samlas i elevgrupper från åk 4–9 för att skapa större trygghet mellan alla eleverna i hela skolan. Ha ett Faddersystem för elever i åk 4–6. Ha tidigare och flera träffar med elever på Haga- och Västerskolan. Ex åk 4 går till dessa skolor och läser för F-klass. Det skapar relationer som bevaras när de kommer upp till Kung Karl. Det behövs fler traditioner och schemabrytande dagar som gör att vi kan skapa större vi-känsla i skolan. Ex skoljoggen, friluftsdagar, Karlacupen, Temadagar, jul/påskpysseldagar.

### **5.2.3 Lärarnas (åk 79) analys av resultatet och hur detta kan förbättras**

#### **Analys**

Vi ser att majoriteten av eleverna känner sig trygga i skolan, men att ett större antal flickor upplever skolan som otrygg. Det skiljer det sig även var eleverna känner sig otrygga, det är viss skillnad på om eleverna känner sig otrygga i klass eller mellan lektionerna. Grupperingar bland vissa pojkgrupper skapar otrygghet. När vårdnadshavare svarar på enkäten tror vi mer att vårdnadshavare tänker på raster och korridorer när de tänker trygghet. Viktigt med kamratstödjarverksamhet och att det är personer som passar för uppdraget.

#### **Förbättringsförslag**

Vi ser behovet av en trygg plats för eleverna, exempelvis ett uppehållsrum där elever kan komma undan. Rastaktiviteter för eleverna skapar trygghet och gemenskap. Se över schemat så att vissa grupper inte har raster tillsammans. Återkommande gemensamma aktiviteter årskursvis (ex brännbollsturnering HT åk 8) kan skapa extra trygghet för eleverna och även ge dem något att se fram emot.