



Kungsörs kommun

**HANDLINGSPLAN VID -
VÅLD OCH HOT OM VÅLD
VIVA 2021**



Kungsörs kommun

INLEDNING

Handlingsplanens syfte

Denna handlingsplan mot hot och våld ska utgöra ett praktiskt verktyg för att hantera akut uppkomna situationer där hot och/eller våld förekommer i våra verksamheter som utgörs av integrationsenheten, Kungsörs gymnasium och vuxenutbildningen i Kungsörs kommun.

Ytterst syftar handlingsplanen till att skapa trygghet för personal och elever vid hanteringen av en hotfull eller våldsamt situation.

Varje incident av hot och/eller våld mot elever eller personal skall resultera i en reaktion från Personalen i de olika verksamheterna. Reaktionen ska följa handlingsplanens rutiner. Handlingsplanen har sin giltighet och sitt ursprung i de lagar och styrdokument som ligger till grund för våra verksamheter.

Handlingsplanens uppbyggnad

Handlingsplanen är uppbyggd kring några tänkbara situationer där hot eller våld kan uppstå:

Kvalitetssäkring av handlingsplanen

Rektor på varje skolenhet ansvarar för att sammanställa de situationer som har inträffat under året där planen har använts, samt för att lämna synpunkter på planens tillämpbarhet årligen. Vid behov revideras planen.

Lokal ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för att planen görs känd för personal, elever och vårdnadshavare/Gode män och tillämpas på enheten. Planen ska aktualiseras vid läsårsstart, samt vid nyanställningar. Informationsrutiner ska också finnas för personer som tillfälligt vistas i verksamheten (vikarier, VFUstudenter m.fl.).

Handlingsplanen finns tillgänglig för alla via vår hemsida.

1.5 Kontakter

SOS larmtjänst Tel: 112

Rektor

Kristin Fernerud

Tel: 0227600173

E-post: Kristin.fernerud@kungsor.se



Kungsörs kommun

Barn – och utbildningschef

Fredrik Bergh

Tel: 0227600222

E-post: Fredrik.bergh@kungsor.se

Polis, rådgivning (ej akuta situationer)

114 14

Åtgärder vid hot och våld från:

Elev mot elev

Akut skede:

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och eller våld mellan elever ska gripa in för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Se till att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.
- Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.

Utred situationen:

- Båda parter får ge sin version av händelsen, som dokumenteras av respektive samtalsledare. Om händelsen av både vuxna och elever härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att mentorn informeras. Mentorn/ansvarig lärare beaktar händelsen utifrån likabehandlingsplanen och dokumenterar på intranätet Anmälan kränkande behandling.

Vid allvarligt hot eller våld

- Det är de involverade medarbetarnas uppgift att se till att rektor och vid behov även vårdnadshavare/God man informeras omgående. Mentor/ansvarig lärare ska också snarast delges information om händelsen.
- Vårdnadshavarna/God man kallas till skolan av de involverade medarbetarna där vårdnadshavarna/God man rekommenderas att ta eleven från skolan resten av dagen, eller fram till dess att möte med skolans personal och rektor kan äga rum.
- Rektor kallar snarast till möte med alla inblandade för att samla information och leder detta med hjälp av lämpliga medarbetare.



Kungsörs kommun

- Vid allvarligt hot och våld gör rektor en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, informeras alltid socialtjänsten.
- Om det anses befogat gör rektor dessutom en anmälan till socialtjänsten. (Obs läkare skall dokumentera ev. skador!)
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först personalen och därefter skolans elever om händelsen och vilka åtgärder som vidtas. Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- Tillbudsrapport eller arbetsskadeanmälan för medarbetare fylls i på intranätet tillsammans med rektor.

Vidare åtgärder

- Vidare åtgärder tar sin utgångspunkt i planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Rektor ska se till att de inblandade eleverna erbjuds hjälp av elevhälsan att bearbeta händelsen.
- Uppföljningssamtal med de inblandade ska ske inom en månad. Rektor kallar till samtalen där elever, vårdnadshavare/God man, mentor/ansvarig lärare samt elevhälsorepresentant deltar. Samtalen dokumenteras.

Elev mot personal

Akut skede

- Varje personal som ser/uppfattar hot och/eller våld mellan elev och medarbetare ska gripa in för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Se till att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.
- Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.

Utred situationen

- Båda parter får ge sin version av händelsen, som dokumenteras av respektive samtalsledare. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att mentorn, skyddsombud och rektor informeras. Mentorn och rektor/samordnare beaktar händelsen utifrån likabehandlingsplanen.

Vid allvarligt hot eller våld



Kungsörs kommun

- Det är de involverade arbetstagarnas uppgift att se till att rektor och vårdnadshavare informeras omgående. Mentor/ansvarig lärare ska också snarast delges information om händelsen.
- Vårdnadshavarna kallas till skolan av rektor/samordnare eller de involverade medarbetarna om rektor ej finns på plats, där vårdnadshavarna rekommenderas att ta eleven från skolan resten av dagen, eller fram till dess att möte med skolans personal och rektor kan äga rum.
- Rektor kallar snarast till möte med alla inblandade för att samla information och leder detta med hjälp av lämpliga medarbetare.
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först personalen och därefter skolans elever om händelsen och vilka åtgärder som vidtas. Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- Vid allvarligt hot och våld gör rektor en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, informeras alltid socialtjänsten.
- Rektor gör dessutom en anmälan till socialtjänsten.
- Tillbudsrapport eller arbetsskadeanmälan för medarbetare fylls i tillsammans med rektor.

Vidare åtgärder

- Den utsatta ska erbjudas hjälp i form av krisbearbetning. Rektor kan ta hjälp av HR.
- Behöver relationerna mellan de inblandade bearbetas ytterligare, kontaktar rektor elevhälsan och skyddsombud. Vidare åtgärder tar sin utgångspunkt i planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Rektor ansvarar för dokumentation samt att elevens mentor/ansvarig lärare och vårdnadshavare/God man involveras i arbetet.
- Uppföljningssamtal med de inblandade ska ske inom en månad.
- Rektor ansvarar för samtalen samt dokumentation.

Personal mot elev

Akut skede



Kungsörs kommun

- Varje personal som ser/uppfattar hot och eller våld mellan medarbetare och elev ska gripa in för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Se till att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.
- Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.

Utred situationen

- Båda parter får ge sin version av händelsen, som dokumenteras av respektive samtalsledare. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att rektor och skyddsombud informeras. Rektor informerar vårdnadshavare och mentor/ansvarig lärare. Mentorn/ansvarig lärare och rektor beaktar händelsen utifrån planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Vid allvarligt hot eller våld

- Den medarbetare som gjort sig skyldig till våld och hot mot en elev har begått ett tjänstefel. Ärendet handhas i fortsättningen av rektor tillsammans med HR och den berördas fackliga ombud informeras.
- Vid allvarligt hot och våld gör rektor en polisanmälan av händelsen.
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor/samordnare först personalen och därefter skolans elever om händelsen och vilka åtgärder som vidtas. Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- Tillbudsrapport eller arbetsskadeanmälan för medarbetare fylls i tillsammans med rektor.

Vidare åtgärder

- Den utsatta ska erbjudas hjälp av elevhälsan att bearbeta händelsen.
- Behöver relationerna mellan de inblandade bearbetas ytterligare kontaktar rektor elevhälsan (IM) och skyddsombud. Vidare åtgärder tar sin utgångspunkt i planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Rektor/samordnare ansvarar för dokumentation samt att mentorn/ansvarig lärare och vårdnadshavare involveras i arbetet.
- Uppföljningssamtal med de inblandade ska ske inom en månad.
- Rektor/samordnare ansvarar för samtalen samt dokumentation.

Medarbetare mot medarbetare

Akut skede



Kungsörs kommun

- Varje personal/medarbetare som ser/uppfattar hot och eller våld från en medarbetare mot en annan ska gripa in för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.
- Se till att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.

Utred situationen

- Båda medarbetarna får redogöra och dokumentera sin version av händelsen och rektor delges materialet. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet av rektor.
- Skyddsombud informeras om händelsen.

Vid allvarligt hot eller våld

- Den medarbetare som gjort sig skyldig till våld och hot mot en annan medarbetare har begått ett tjänstefel. Ärendet handhas i fortsättningen av rektor tillsammans med HR och den berördas fackliga ombud informeras.
- Rektor kan kontakta HR för hjälp med ärendegången.
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först personalen.
- Om händelsen utspelats i närvaro av elever gör rektor en bedömning hur skolans elever informeras om händelsen och vilka åtgärder som vidtas.
- Vid allvarligt hot och våld gör rektor en polisanmälan av händelsen.
- Tillbudsrapport eller arbetsskadeanmälan för medarbetare fylls i och lämnas till rektor.

Vidare åtgärder

- Rektor tillsammans med HR beslutar om vidare åtgärder.
- Den/de utsatta ska erbjudas hjälp med krisbearbetning. Rektor kan ta hjälp av HR eller företagshälsovården.



Kungsörs kommun

BILAGOR

Checklista

Som stöd i arbetet, då en händelse med inslag av hot eller våld inträffat på VIVA, finns denna checklista över åtgärder som ska vidtagas. Rektor är ansvarig för att vidtagna åtgärder kontrolleras mot checklistan.

- Vid allvarlig händelse, tillkalla polis via 112
- Tillkalla vårdnadshavare/God man som tar hem eleven till dess att ett möte bokas in
- Informera rektor direkt
- Direkt dokumentation av händelsen
- Information till berörda och omgivning
- Polisanmälan görs av rektor
- Anmälan till socialtjänsten görs av rektor/samordnare
- Krisstöd kan erbjudas
- Uppföljande samtal
- Tillbudsrapport till rektor som sedan skickar till huvudskyddsombud och därefter till HR – chefen.
- För elever eller för medarbetare skrivs arbetsskaderapport direkt till arbetsmiljöverket. Detta görs av rektor i samråd med medarbetaren.
- Arbetsskaderapport skrivs för elever som lämnas till rektor som sedan skickar till huvudskyddsombud och därefter till HR - chefen.
- Försäkring för elever
- Försäkring för personal

Blanketter

Registrering av arbetsskada eller tillbud ligger på intranätet:

<https://intranet.vmkfb.se/kungsor/arbetsmiljo-och-halsa/Olycksfall%20och%20skador%20i%20arbetet/Sidor/Tillbud-%20och%20skadeanmälan.aspx>

Försäkringsblankett för elever ligger under

<https://intranet.vmkfb.se/kungsor/service-och-stod-i-arbetet/Fel-%20och%20skadeanmälan/Försäkringar/Sidor/Olycksfallsförsäkring-för-barn,-skolelever-och-arbetspraktikanter.aspx>

Försäkringsblankett för personal ligger under

<https://www.afaforsakring.se/privatperson/arbetsskadeforsakring/las-mer-och-anmal/>