



## Uppsägning

Plats inom förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg och fritidshemsverksamhet

Barnets namn	Personnummer 10 siffror
--------------	-------------------------

### NUVARANDE PLACERING

Namn på förskola/pedagogisk verksamhet/fritidshem

Barnets sista närvarodag, datum

### ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Uppsägningstiden för plats i förskolan, pedagogisk omsorg och fritidshem är två månader, (*uppsägningstiden för plats i öppen fritidshemsverksamhet är en månad*), räknat från det datum då uppsägningen kommit oss tillhanda. Avgift betalas under uppsägningstiden. Du får en bekräftelse på denna uppsägning så snart den är registrerad.

Datum	Datum
År – månad - dag	År – månad - dag
Vårdnadshavare/förälders underskrift	Vårdnadshavare/förälders underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Vid gemensam vårdnad ska båda föräldrarna skriva under

Om nytt behov av barnomsorg uppstår är ni välkomna med en ny ansökan. Detta bör ske fyra månader innan behovsdatum.

För din information vill vi meddela att dina personuppgifter kommer att hanteras i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS 1998:204), av personal på barn- och utbildningsförvaltningen samt ekonomiavdelningen för att behandla ansökan om plats i förskola/DBV, för adressökning och eventuell fakturering. Ansvarig för behandlingen är barn- och utbildningsnämnden. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till Kungsörs kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen.

Ifylls av handläggare

Avgift betalas t o m, datum	Handläggare
-----------------------------	-------------