



Kungsörs kommun

KALLELSE

Datum

2017-09-19

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Socialnämnden

Tisdagen den 26 september 2017, kl. 16:00

Hellqvistsalen, kommunhuset

Förslag till justerare:

Eleonor Westlund

Förslag till ersättare för justerare:

Ewa Granudd

Förslag till tid och plats för justering:

Onsdagen den 27 september 2017, klockan
16.00 på kansliet

Ärende Information

- 1 Uppföljning placeringar
- 2 Beläggningsstatistik för lediga lägenheter/platser i särskilda boenden inom äldreomsorg och LSS
- 3 Information från förvaltningen
- 4 Läget i arbetet med fördjupad samverkan – kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande informerar kl 17.00

Ärenden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

- 5 Yttrande över motion – Feriepraktik till alla gymnasieungdomar under 18 år SN 2017/136
- 6 Svar på återremiss över motion – Återbruksplan SN 2017/100

Ärenden till socialnämnden

- 7 Socialnämndens delårsbokslut per den 31 augusti 2017 SN 2017/x
- 8 Revidering av läkemedelsriktlinje SN 2017/169
- 9 Revidering av attesträtt för socialförvaltningen SN 2017/xx
- 10 Förändring av socialförvaltningens organisation SN 2017/170
- 11 Lex Sarah-anmälan till Inspektionen för Vård- och Omsorg SN 2017/xx
- 12 Rapportering – ej verkställda gynnande biståndsbeslut/ej verkställda domar SN 2017/24
- 13 Rapportering från kontaktpolitiker SN 2017/78



Kungsörs kommun

KALLELSE

Datum

2017-09-19

Anmälningssärenden

- 14 Meddelanden delegationsbeslut
- 15 Meddelanden

Övrigt

Marie Norin Junttila
Ordförande

§

Yttrande över motion - Feriepraktik till alla gymnasieungdomar under 18 år (SN 2017/136)

Kommunstyrelsen önskar socialnämndens yttrande över motionen ”Feriepraktik till alla gymnasieungdomar under 18 år”

Motionären föreslår att *alla* gymnasieungdomar upp till 18 år ska ges möjlighet till ett feriearbete. Vi håller med om att förslaget är bra. Det vore ett lyft att kunna ge alla gymnasieungdomar som önskar en vettig sysselsättning några veckor under sommarlovet.

Socialförvaltningen konstaterar att det krävs minst en fördubbling av antalet platser om motionen ska kunna genomföras. Det motsvarar en ökad kostnad för socialnämnden med en halv miljon per år. I den summan är inte medräknat en justering av timlönen. Enligt uppgift i media ligger Kungsör, med en lön på 65 kronor per timme, lägst bland kommunerna i Västmanland.

I dag erbjuds övervägande del av ungdomarna en ferieplats inom vård och omsorg. Det är svårt att ordna fram platser och handledare till alla ungdomar då den ordinarie personalen har semester. En jämnare fördelning av platserna inom kommunens alla förvaltningar är därför nödvändig om förslaget ska vara genomförbart.

Förvaltningen konstaterar att det idag finns för få antal feriearbetsplatser inom kommunen och det saknas budget för en utökning enligt motionens förslag. Förvaltningen föreslår att motionen ska avslås.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Motion – Feriepraktik till alla gymnasieungdomar under 18 år
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-11

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom socialförvaltningens förslag till yttrande och föreslår att motionen ska avslås.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	

2017-03-09



Motion till kommunfullmäktige Kungsör

Alla gymnasieungdomar under 18 år som ansöker om feriepraktikplats bör beviljas en sådan!

I Kungsörs kommun har gymnasieungdomar sedan lång tid haft möjlighet att göra feriepraktik under sommarlovet. Budgeten för feriepraktiken är dock konstant vilket medför att när årskullarna varierar i storlek så kan kommunen hamna i en situation där antalet sökande blir större än vad som finns medel avsatt för i budget. För att kunna garantera alla sökande en plats så bör kommunen fatta ett generellt beslut om att alla som ansöker om feriepraktik också ska beviljas sådan.

I dagsläget kan feriepraktik ansökas för en årskull (detta år ungdomar födda år 2000). Vi från Vänsterpartiet skulle vilja utöka möjligheten att ansöka om feriepraktik till att också omfatta de ungdomar som är födda året innan och som inte hunnit fyllt 18 år. Detta då arbetsmarknaden för minderåriga är mycket begränsad och möjligheten att få ett sommarjobb innan man fyllt 18 år är liten.

Vi yrkar

att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för att garantera alla gymnasieungdomar under 18 år feriepraktik.

Anna Karin Tornemo (V)



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Pámela Strömberg Ambros, Förvaltningschef

Sida 1 (1)

Datum
2017-09-11

Vår beteckning
SN 2017/136

Ert datum
2017-06-12

Er beteckning
KS 2017/105

Adressat

Socialnämnden

Yttrande över motion om – Feriepraktik till alla gymnasieungdomar under 18 år

Kommunstyrelsen önskar socialnämndens yttrande över motionen ”Feriepraktik till alla gymnasieungdomar under 18 år”

Kommunen har hittills alltid kunnat erbjuda alla ungdomar som fyller 18 år ett feriearbete. Innevarande sommar fanns en osäkerhet om resurserna skulle räcka till eftersom antalet ungdomar i åldersgruppen var fler än tidigare år. Emellertid så brukar inte alla ungdomar ansöka om feriearbete. Så även i år, vilket innebär att alla sökande även i år kunde ges ett feriearbete.

Motionären föreslår att *alla* gymnasieungdomar upp till 18 år ska ges möjlighet till ett feriearbete. Vi håller med om att förslaget är bra. Det vore ett lyft att kunna ge alla gymnasieungdomar som önskar en vettig sysselsättning några veckor under sommarlovet.

Vi har tittat på statistik över hur stor gymnasiegruppen upp till 18-år är under de kommande tre åren och kan konstatera att med förslaget så kommer det att krävas minst en fördubbling av antalet platser. Det motsvarar en ökad kostnad för socialnämnden med en halv miljon per år. I den summan är inte medräknat en justering av timlönen. Enligt uppgift i media ligger Kungsör, med en lön på 65 kronor per timme, lägst bland kommunerna i Västmanland.

I dag erbjuds övervägande del av ungdomarna en ferieplats inom vård och omsorg. Det kommer signaler från verksamheten att det är svårt att ordna fram platser och handledare till alla ungdomar då den ordinarie personalen har semester. En jämnare fördelning av platserna inom kommunens alla förvaltningar är därför nödvändig om förslaget ska vara genomförbart.

Förslag till beslut

Sammanfattningsvis så finns idag för få antal feriearbetsplatser inom kommunen och det saknas budget för en utökning enligt motionens förslag.

Förvaltningen föreslår därmed kommunfullmäktige att avslå motionen

Pámela Strömberg Ambros

§

Svar på återremiss - Motion Återbruksplan (SN 2017/100)

Kommunfullmäktige har återremitterat motionen till socialförvaltningen för en fördjupad utredning. Enheten Arbetsmarknad och Försörjning lämnar följande redovisning av tänkt genomförande.

- För att göra verklighet av idén av ett återbruk föreslås öppna upp ytterligare befintliga utrymmen på Drotten (i angränsning till Kungsörs Återvinning och Secondhand) där vi kan förvara och utföra lättare reparationer på kommunens inventarier. Till detta ges möjlighet för kommunens personal att hämta eller lämna in möbler/inventarier för återanvändning.
- Det praktiska renoveringsarbetet är tänkt att utföras som en del av verksamhetens arbetsmarknadsåtgärder tillsammans med LSS daglig verksamhet. För att göra detta möjligt krävs en arbetsledare för gruppen, vilket inte ryms inom de resurser som finns i dag. I arbetsledarens uppgift ingår då också ett ansvar för att ta emot beställningar och avhämtningar samt göra bedömningen om vad som ska tillvaratas eller inte.
- Marknadsföringen av de tillvaratagna inventarierna kan ske via en lista som publiceras på kommunens intranät, tillgänglig för alla som är på jakt efter nya möbler. En lägre kostnad kan tillkomma för att täcka eventuella utlägg för material. Beställning kan sedan ske per telefon eller mail.

Bedömningen är att verksamheten kan starta i samband flytten av skolans verksamheter och kan då vara i full drift under första delen av 2018.

Under förutsättning att socialförvaltningen tillförs resurser till en arbetsledartjänst föreslår socialförvaltningen att motionen ska bifallas.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Motion – Återbruksplan
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-11

Justeraandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-09-27

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att motionen ska bifallas, under förutsättning av nämnden tillförs resurser för en arbetsledartjänst.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	

Motion om återbruksplan för upprustning och renovering av kommunens inventarier

Mängden avfall fortsätter att öka. Både EU och Sverige har antagna mål om att minska mängden avfall. EU har tagit fram ett avfallsdirektiv och medlemsländerna har nationella avfallsplaner. Därtill finns det lokala avfallsplaner. För att minska miljöpåverkan från avfall räcker det inte längre med att förbättra avfallshanteringen för återvinning. Många kommuner arbetar därför aktivt med återbruk. I vissa kommuner införs kretsloppsparkar, återbruksgallerier osv.

Av Kungsörs kommuns miljöpolicy framgår det att; **"Vi ska arbeta aktivt med att spara våra resurser och främja återanvändning."** Det handlar om ett hållbart resursnyttjande för minskade kostnader och mindre avfall.

Kungsörs kommun har stora mängder inventarier; möbler, inredning, teknisk utrustning, fordon osv. Nya investeringar görs årligen och gammalt byts mot nytt. Kommunen står dessutom inför stora investeringar i nya fastigheter och inventarier. Det är då högst väsentligt att kommunen har en plan för hur inventarier genom återbruk, upprustning och renovering kan användas på nytt.

Alliansen vill därför att Kungsörs kommun tar fram en återbruksplan för upprustning och renovering av kommunens inventarier. Därtill behövs en verksamhet som tar hand om, renoverar och gör produkter tillgängliga för organisationen igen.

Vi föreslår därför att:

- Kungsörs kommun tar fram en återbruksplan för ett hållbart resursnyttjande.
- Utvecklar en verksamhet för återbruk.

För Alliansen Kungsör den 30 januari 2017


Moderaterna
Stellan Lund


Centerpartiet
Madelene Ericsson


Kristdemokraterna
Jenny Andersson



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Christer Zegarra Ericsson, enhetschef
Arbetsmarknad och Försörjning

Sida 1 (1)

Datum
2017-09-11

Vår beteckning
SN 2017/100

Ert datum
2017-06-12

Er beteckning
KS 2017/39

Adressat
Kommunstyrelsen
Socialnämnden

Svar på återremiss - Motion Återbruksplan

Kommunfullmäktige har återremitterat motionen till socialförvaltningen för en fördjupad utredning. Enheten Arbetsmarknad och Försörjning lämnar följande redovisning av tänkt genomförande.

För att göra verklighet av idén av ett återbruk föreslås öppna upp ytterligare befintliga utrymmen på Drotten (i angränsning till Kungsörs Återvinning och Secondhand) där vi kan förvara och utföra lättare reparationer på kommunens inventarier. Till detta ges möjlighet för kommunens personal att hämta eller lämna in möbler/inventarier för återanvändning.

Det praktiska renoveringsarbetet är tänkt att utföras som en del av verksamhetens arbetsmarknadsåtgärder tillsammans med LSS daglig verksamhet. För att göra detta möjligt krävs en arbetsledare för gruppen, vilket inte ryms inom de resurser som finns i dag. I arbetsledarens uppgift ingår då också ett ansvar för att ta emot beställningar och avhämtningar samt göra bedömningen om vad som ska tillvaratas eller inte.

Marknadsföringen av de tillvaratagna inventarierna kan ske via en lista som publiceras på kommunens intranät, tillgänglig för alla som är på jakt efter nya möbler. En lägre kostnad kan tillkomma för att täcka eventuella utlägg för material. Beställning kan sedan ske per telefon eller mail.

Bedömningen är att verksamheten kan starta i samband flytten av skolans verksamheter och kan då vara i full drift under första delen av 2018.

Förslag till beslut

Under förutsättning att kommunen tillför resurser till en arbetsledartjänst är förvaltningen förslag att kommunfullmäktige bifaller motionen.

Pámela Strömberg Ambros
Förvaltningschef

Christer Zegarra Eriksson

Socialnämnden

2017-09-27

§

Socialnämndens delårsbokslut per den 31 augusti 2017 för (SN 2017/xxx)

*Underlaget inte klart till utskicket av denna kallelse.
Extra utskick kan komma.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	

§

Revidering av Riktlinje för läkemedelshantering (SN 2017/169)

Vårdgivaren (socialnämnden) är ansvarig för att upprätta och uppdatera riktlinjer för läkemedelshanteringen som följer gällande lagstiftning. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) är ansvarig för att bereda detta för vårdgivaren och att göra riktlinjerna kända i organisationen.

Varje år genomförs en kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen inom socialnämndens område av farmaceut från apoteket. Vid kvalitetsgranskningen lämnas också synpunkter på riktlinjer och rutiner. Riktlinjer och rutiner revideras därefter.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden reviderar riktlinjen för läkemedelshantering enligt ett förslag som förvaltningen tagit fram.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-26 jämte förslag till Riktlinje för läkemedelshantering

Förslag till beslut

Socialnämnden reviderar Riktlinje för läkemedelshantering i enlighet med förvaltningens förslag.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Medicinskt ansvarig sjuksköterska, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Magdalena Johansson

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum
2017-09-26

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden Kungsör

Revidering av läkemedelsriktlinje

Vårdgivaren är ansvarig för att upprätta och uppdatera riktlinjer för läkemedels-
hanteringen som följer gällande lagstiftning. Medicinskt ansvarig sjuksköterska
(MAS) är ansvarig för att bereda detta för vårdgivaren och att göra riktlinjerna
kända i organisationen.

Varje år genomförs en kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen inom vård-
givarens område av farmaceut från apoteket. Vid kvalitetsgranskningen lämnas
också synpunkter på riktlinjer och rutiner. Riktlinjer och rutiner revideras där-
efter. Detta har nu gjorts och förslag till reviderad riktlinje bifogas (*bilaga 1*).

Den reviderade riktlinjen ska godkännas av vårdgivaren - socialnämnden.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner föreslagen revideringen av läkemedelsriktlinjen.

Pámela Strömberg-Ambros
Förvaltningschef

Magdalena Johansson
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSRIKTLINJE MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA

Riktlinje avseende: Arbetsordning för läkemedelshantering

Skapad datum: 2004-12-21 **20170401**
Senast reviderad: 2011-05-31, 2013
Ansvarig: Magdalena Johansson, MAS Pia Kejroth vik. MAS Eva Ohlsson Ssk
Godkänd av socialnämnden 2009-05-27, 2017-09-26

Gällande lagstiftning finns samlad på hemsida <http://www.vardhandboken.se>

Regelverk som styr:

[AFS 2005:5](#) Cytostatika och andra läkemedel med bestående toxisk effekt
2014:43 Kemiska arbetsmiljörisker
LVFS 2013:17 Läkemedelsverkets föreskrifter om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit
[SFS 2006:272](#) Läkemedelsförordning
SFS 2015:315 Läkemedelslag
[SOSFS 2011:9](#) Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
[SOSFS 2001:16](#) Socialstyrelsens föreskrifter om kompetenskrav för sjuksköterskor vid förskrivning av läkemedel.
[SOSFS 2000:1](#) Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården

Övriga hänvisningar

Läkemedelsverket. Socialstyrelsen, Apoteket Farmaci, FASS
Förebygg läkemedelsfel i vårdens övergångar. Nationell satsning för ökad patientsäkerhet. SKL. 2011

Innehållsförteckning

1. ALLMÄNT	3
Eget ansvar	3
Behov av hjälp	3
Princip	3
2. EGET ANSVAR	4
Bedömning av förmåga	4
Hjälpmedel i läkemedelshantering	4
3. ANSVAR, BEHÖRIGHET, DELEGERING	4
Särskilt medicinskt ansvar	4
Delegering	5
4. LOKAL ORGANISATION	5
Arbetsordning	5
Årlig kvalitetsgranskning och kvalitetsuppföljning	5
Journaler	5
5. FÖRVARING OCH KONTROLL, LÄKEMEDEL	6
Den enskildes läkemedel	6



Kungsörs kommun

HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSRIKTLINJE MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA

Akutläkemedelsförråd	6
Rekvisition av läkemedel till enskild	6
Rekvisition av läkemedel till akutläkemedelsförråd	6
Leverans kontroll gällande enskild	6
Leverans kontroll gällande akutläkemedelsförrådet	6
Läkemedelsförvaring	6
Ordination	7
Waranordination	7
Generell behandlingsanvisning	7
Iordningställande, administrering och intag	7
6. FÖRVARING OCH KONTROLL, SÄRSKILDA LÄKEMEDEL.....	8
Förvaring av särskilda läkemedel hos enskild	8
7. HANTERING AV LÄKEMEDEL	9
Dosett	9
Dosläkemedel.....	9
Tillredning och biverkningar	9
Kvalitetsarbete	9



Kungsörs kommun

HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSRIKTLINJE MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA

1. ALLMÄNT

Eget ansvar

Läkemedelshantering i hälso- och sjukvården regleras i SOSFS 2000:1. Grunden för läkemedelshantering inom den kommunala hälso- och sjukvården är att den ska vara individuellt anpassad till den enskildes sjukdom och personliga förutsättningar. Utgångsläget är att den enskilde själv svarar för sina ordinationer, omhändertagande och förvaring av den egna medicinen (Socialstyrelsens föreskrifter om bedömning av egenvård, april 2013)

Behov av hjälp

Det är den förskrivande legitimerade yrkesutövaren i hälso- och sjukvården som inom sitt ansvarsområde ska göra bedömningen om en läkemedelshantering kan utföras som egenvård. När den enskilde inte klarar av sin läkemedelshantering ska den omvårdnadsansvariga sjuksköterskan (OAS) meddela det till ansvarig läkare.

Princip

Omvårdnadsansvarig sjuksköterskan (OAS) ansvarar för att ordinationer och anvisningar genomförs samt utvärderar effekt.

Sjuksköterskan kan om det är förenligt med god och säker vård delegera enskilda uppgifter inom läkemedelshantering till annan person. Se Socialstyrelsens delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården SOSFS 1997:14 samt Patientsäkerhetslagen 2010:659 och Patientsäkerhetsförordningen 2010:1369.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har till uppgift att svara för att det finns sådana rutiner att kontakt tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när den enskildes tillstånd fordrar det samt att beslut om att delegera ansvar för vårduppgifter är förenliga med god och säker vård (24§ HSL) och att rutinerna för läkemedelsbehandlingen är ändamålsenliga och väl fungerande enligt Patientsäkerhetsförordningen kap7, 3§

Kungsörs kommun har tecknat avtal med Kungsörs vårdcentral AB enligt huvudavtalet "Avtal om läkarmedverkan i särskilda boenden" 2017-01-17

Sjuksköterskan ska i sin journal föra anteckningar om läkarens ordinationer och anvisningar samt i övrigt vad som gäller angående den enskildes ansvar i läkemedelsbehandlingen. Det ska framgå vem som ansvarar för den enskildes läkemedelsbehandling.



HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSRIKTLINJE MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA

2. EGET ANSVAR

Utgångsläget är att den enskilde själv svarar för omhändertagandet och förvaring av de läkemedel som ordinerats samt för den egna medicineringen. Detta gäller såväl i ordinära bostäder som i bostäder i särskilda boendeformer.

Bedömning av förmåga

Det är den förskrivande legitimerade yrkesutövaren i hälso- och sjukvården som inom sitt ansvarsområde ska göra bedömningen om en läkemedelshantering kan utföras som egenvård. Sjuksköterskan dokumenterar i HSL-journalen där det ska framgå om den enskilde själv svarar för läkemedelshantering eller om sjuksköterskan har tagit över ansvaret över den enskildes läkemedelshantering.

Hjälpmiddel i läkemedelshantering

Ett hjälpmedel i den enskildes hantering av läkemedel kan vara dosdispenserade läkemedel, Apodos. Detta är ett enkelt sätt att få en överblick över sin medicinering.

3. ANSVAR, BEHÖRIGHET, DELEGERING

Särskilt medicinskt ansvar

Ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården i Kungsör utövas av Socialnämnden och omnämns som vårdgivare i författningen. Verksamhetschef för Hälso- och sjukvården är enhetschef HSO och inom kommunen finns en sjuksköterska med särskilt medicinskt ansvar, MAS, enligt 24 § HSL.

Denna sjuksköterska svarar för att:

1. Det finns rutiner att kontakt tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd fordrar det
2. Beslut om att delegera ansvar för vårduppgifter är förenliga med god och säker vård
3. Att anmälan görs till den nämnd som ansvarar för kommunens hälso- och sjukvård om en patient i samband med vård eller behandling drabbas av eller utsätts för risk att drabbas av allvarligskada eller sjukdom.



Kungsörs kommun

HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSRIKTLINJE MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA

Enligt Patientsäkerhetsförordningen 2010:1369 enligt 7 kap.3§ ska MAS ansvara för att:

1. patienterna får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde,
2. journaler förs i den omfattning som föreskrivs i patientdatalagen (2008:355)
3. patienten får den hälso- och sjukvård som en läkare förordnat om
4. rutinerna för läkemedelshantering är ändamålsenliga och väl fungerande

Inom den kommunala hälso- och sjukvården har legitimerade sjuksköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster genom sin legitimation det yrkesansvar som föreskrivs i Patientsäkerhetslagen 2010:659 samt Patientsäkerhetsförordningen 2010:1369. Likaså har de personer som biträder en legitimerad yrkesutövare i dennes vårdverksamhet och arbetar på direktiv av den legitimerade, det särskilda yrkesansvar som följer av att arbetsuppgifterna tillhör verksamhetsområdet hälso- och sjukvård.

Delegering

En delegering är personlig och tidsbegränsad.

4. LOKAL ORGANISATION

Arbetsordning

Arbetsordningen är antagen av Socialnämnden och omfattar alla särskilda boendeformer och patienter inskrivna i hemsjukvården i Kungsörs kommun. Arbetsordningen ska vara känd av alla som arbetar inom vård-och omsorg, även vikarier.

Årlig kvalitetsgranskning och kvalitetsuppföljning

Årligen bör farmaceut, MAS, sjuksköterska samt verksamhetschef sammankallas för genomgång av rutiner.

Journaler

Den legitimerade personalen inom kommunens hälso- och sjukvård är skyldig att själv föra journal enligt patientdatalagen. Legitimerad personal har efter samtycke av patient/brukare möjlighet att gå in i Nationell patientsöversikt, NPÖ för att läsa annan journal för sammanhållen vård.



HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSRIKTLINJE MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA

5. FÖRVARING OCH KONTROLL, LÄKEMEDEL

Den enskildes läkemedel

Inom de all kommunal Hälso- och sjukvård har legitimerad sjuksköterska ansvar för den enskildes läkemedelsbehandling och för läkemedelsförråd först efter bedömning och samtycke. I särskilda boendeformer har legitimerad sjuksköterska också ett övergripande ansvar för läkemedelshanteringen inom enheten.

Akutläkemedelsförråd

Ett samlat läkemedelsförråd skall finnas i särskilda boendeformer. I ett sådant förråd förvaras läkemedel för de preparat som finns angivna på den akuta läkemedelslistan och dessa läkemedel bekostas av Regionen.

Akut läkemedel som bekostas av Regionen beställs via ApoEx se separat rutin:
Instruktion för akutläkemedelsförråd se rutin:

Ett samlat centralt läkemedelsförråd förestås av två utsedda sjuksköterskor.

Läkemedel ska förvaras inlåsta. Endast sjuksköterska får ha nyckel till läkemedelsförrådet. Nycklar förvaras i kodat skåp på HSO kontoret. Inför varje arbetspass låser sjuksköterskan ut nyckel.

Rekvision av läkemedel till enskild

Principen vid läkemedelsbehandling är individuell förskrivning via recept eller dosrecept. Beställning av läkemedel stående förpackningar på dosrecept görs via Pascal. Beställning av läkemedel av vanliga recept görs på Apoteket Kronan.

Rekvision av läkemedel till akutläkemedelsförråd

Se separat rutin

Leverans kontroll gällande enskild

Dosleverans kontrolleras mot aktuella dosrecept.

Sjuksköterskan kontrollerar sista uttag

Leverans kontroll gällande akutläkemedelsförrådet

Se separat rutin

Läkemedelsförvaring

Läkemedel ska förvaras på ett säkert sätt. Ansvaret ligger hos omvårdnadsansvarig sjuksköterska. För övrigt se separata rutiner. I särskilda boenden förvaras läkemedel separat i särskilda läkemedelsskåp hos brukare/patient.

Läkemedel ska förvaras i sin originalförpackning, så att märkning och hållbarhetsuppgifter finns med.

Läkemedel i brukarens/patientens läkemedelsskåp kan även förvaras i märkt läkemedelspåse, gäller exempelvis narkotikaklassade läkemedel.



Kungsörs kommun

HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSRIKTLINJE MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA

Upptäcks något fel på ett läkemedel (t ex fällning, missfärgning) ska förpackningen sändas tillbaka till apoteket för kostnadsfritt utbyte. Vid upptäckt felaktighet i apodospåse ska påsen sparas och återlämnas till apoteket. Detta är nödvändigt för att felkällan ska kunna spåras hos tillverkaren.

Sjuksköterskan ansvarar för att läkemedel kasseras till apotek. Läkemedel som ska kasseras läggs i apotekets påse för riskavfall.

Använda kanyler förpackas i: Riskavfall, skärande stickande. Smittfarligt. När behållaren är fylld till $\frac{3}{4}$ försluts den och skickas för destruktion.

Ordination

Ordination av läkemedel får göras av läkare, tandläkare och sjuksköterskor med förskrivningsrätt. Läkemedel skall ordinerars skriftligt.

Ordinerade läkemedel ska framgå av dosrecept eller annan läkemedelslista, ordinationshandling.

När patienten/brukaren behöver omedelbar behandling får ordinatören ge muntlig ordination. Skall signeras skriftligt i efterhand av den som ordinerat.

Waranordination

Skriftlig Waranordination ska finnas i patientens/brukarens pärm för läkemedelslistor samt i journalpärm. Vid de fall då brukaren behöver hjälp med administreringen delas tablett Waran i separat dosett.

Generell behandlingsanvisning

Läkemedel enligt generell behandlingsanvisning avser de läkemedel som utan särskild individuell ordination får ges på vissa indikationer. Sådan behandlingsanvisning är alltid skriftlig och ska vara underskriven av den för boendet ansvarige läkaren.

Aktuell generell behandlingsanvisning finns i Centrala läkemedelsförrådet.

Iordningställande, administrering och intag

I första hand är det en sjuksköterskeuppgift att iordningställa och administrera läkemedlen till den enskilde. Viss läkemedelshantering kan delegeras enligt författning läkemedelshantering i Hälso- och sjukvården.

Vid läkemedelshantering där patient/brukare får hjälp av hälso- och sjukvårdspersonal ska signeringslistor samt övriga listor förvaras i speciell pärm.

För infusionsvätskor gäller att behållaren ska märkas med patientdata, datum, klockslag, infusionstakt och eventuella tillsats



HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSRIKTLINJE MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA

Vid användning av dosett ska den alltid tvättas med mekanisk rengörning samt spritavtvätta eller utbyte av innerfacket innan ny boende får använda dosetten.

Flytande läkemedel mäts upp med hjälp av medicinbägare eller pipett. Ges flytande läkemedel peroralt med hjälp av spruta och sond, ska en speciell spruta för detta ändamål användas.

Alla uttagna läkemedel, liksom även själva glasförpackningen av injektions- och infusionsvätskor, ska granskas noga. Brytningsdatum antecknas på etiketten på alla salvliknande och flytande läkemedel.

Administrering

Läkemedel ska registreras genom signum på en signeringslista. Administreringen av läkemedlet ska normalt göras av den sjuksköterska som iordningställt den, men uppgifter kan delegeras till annan befattningshavare som bedömts ha tillräcklig kompetens. För insulin gäller separat signeringslista.

Läkemedel givna vid behov eller enligt generell behandlingsanvisning dokumenteras med angivande av indikation, datum, klockslag samt utvärdering. Infusioner får endast ges av sjuksköterska.

Intag

Tabletter, kapslar och pulver bör alltid intas med riklig mängd vätska och inte i liggande ställning, för att förhindra frätskador i matstrupen. Personer med sväljningssvårigheter bör få sina läkemedel i andra beredningsformer, t ex. lösning, suppositorium. Krossning av läkemedel får enbart ske efter sjuksköterskans godkännande.

6. FÖRVARING OCH KONTROLL, SÄRSKILDA LÄKEMEDEL

Med narkotika avses läkemedel upptagna av Läkemedelsverket i narkotikaförteckning II-V.. Tillförsel av narkotiska läkemedel till enskild eller läkemedelsförråd samt förbrukningen av dessa läkemedel ska dokumenteras i särskild förbrukningsjournal.

Förvaring av särskilda läkemedel hos enskild

Narkotikahantering

För brukare med vidbehovsordination av narkotikaklassade läkemedel förvaras en mindre mängd i brukarens läkemedelsskåp. Resterande förpackning förvaras inlåst antingen i läkemedelsförrådet eller i låst skåp.

Se separat rutin ”*Hantering av narkotikaklassade läkemedel*”



7. HANTERING AV LÄKEMEDEL

Dosett

Dosdispensering av läkemedel på vanliga recept kan dosfördelas i dosett

Dosläkemedel

Dosdelade läkemedel iordningställs av dosapotek. Leverans sker till aktuellt område.

Tillredning och biverkningar

Vissa tabletter och kapslar måste sväljas hela (se apotekets ”Sväljes hela” www.apoteketfarmaci.se). Krossning av läkemedel får inte ske utan kontakt med sjuksköterska som tillsammans med ansvarig läkare ska ta ställning till om annan beredningsform kan erbjudas.

Det är viktigt att all personal, är observant på läkemedelsbiverkningar och rapporterar gjord iakttagelse (LVFS 2012:14,19§)

Observerad eller av den enskilde meddelad läkemedelsbiverkning noteras i sjuksköterskans journal samt meddelas läkaren.

Pocketmask finns i akuta läkemedelsförrådet samt ute på de olika områdena.

Giftinformationscentralen bör kontaktas vid minsta tveksamhet telefonnummer 112

Kvalitetsarbete

Medicinskt ansvarig sjuksköterska och verksamhetschef kan som ett led i fortlöpande uppföljning av verksamheten se till att läkemedelshanteringen genomgår en extern kvalitetsgranskning en gång per år. Granskningen utförs av en farmaceut.

Vid granskningen upprättas ett protokoll som sparas i minst 10 år. Vid brister som föranleder påpekande skall detta rapporteras till Medicinskt ansvarig sjuksköterska.



Kungsörs kommun

HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSRIKTLINJER MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA

Riktlinje avseende: Läkemedelshantering

Skapad datum: 2004-12-28 **2017-04-01 Pia Kejroth MAS Ssk Eva Ohlsson**
Senast reviderad: 2011-05-31, 2012-08-16, 2013-07-10
Ansvarig: Magdalena Johansson, MAS
Godkännande av socialnämnden: 2009-05-27, 2017-09-26

Läkemedelshantering i hälso- och sjukvården regleras utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2000:1. Allmänna råd och rekommendationer samt regelverk finns framtagna i Handbok för hälso- och sjukvård och uppdateras kontinuerligt.

För att ta del av: Handbok för hälso- och sjukvård – praktiska hjälpmedel och metoder.

Gör så här:

Logga in på internet: <http://www.vardhandboken.se>

Strukturen för läkemedelshantering i de särskilda boendeformerna och patienter inskrivna i hemsjukvården, i Kungsörs kommun styrs av medicinskt ansvarig sjuksköterskas styrdokument som innefattas av följande dokument. Det kompletteras med lokala läkemedelsrutiner för varje enhet:

Ängen, Rönnen, Gläntan, Misteln, Tallåsgården, Lyktan och LSS gruppboenden. De lokala rutinerna ska vara godkända av medicinskt ansvarig sjuksköterska innan de träder ikraft.

Styrdokument för läkemedelshantering:

Arbetsordning för läkemedelshantering

Läkemedelshantering via Pascal

ApoEx, elektronisk beställning av akutläkemedel centralt

läkemedelsförråd

Centralt läkemedelsförråd

Hantering av narkotikaklassade läkemedel

Socialnämnden

2017-09-27

§

Revidering av attesträtt för socialförvaltningen (SN 2017/139)

På grund av personalförändringar har socialförvaltningen tagit fram ett förslag till ändring av beslutsattestanter. Följande förändringar föreslås:

- Tarja Kauppinen – beslutsattestant för personlig assistans, ansvar 761
- Åse Björkman – beslutsattestant för
 - resursteamet, ansvar 731,
 - kontaktpersonsamordnare, ansvar 735,
 - hemmaplansvård, ansvar 736
- Åse Björkman – ersättare för beslutsattestant för ensamkommande barn, ansvar 733

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-13

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer förvaltningens förslag till förändring i attesträtten för socialförvaltningen.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Attestanter, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Handläggare Helena Björnberg

Sida 1 (1)

Datum
2017-09-13

Ert datum

Adressat

Socialnämnden

Vår beteckning
SN 2017/139

Er beteckning

Socialnämndens attestanter

På grund av personalförändringar har socialförvaltningen lämnat ett förslag på ändringar av beslutsattestanter.

Tarja Kauppinen föreslås bli beslutsattestant för personlig assistans, ansvar 761.

Åse Björkman föreslås bli beslutsattestant för resursteam ansvar 731, kontaktpersonsamordnare ansvar 735, hemmaplansvård ansvar 736, samt ersättare för ensamkommande barn ansvar 733.

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer förslagna beslutsattestanter.


Pámela Strömberg Ambros
Förvaltningschef


Helena Björnberg

§

Förändring av socialförvaltningens organisation (SN 2017/170)

Socialförvaltningen har sedan augusti 2015 varit uppdelad i tre avdelningar; vård- och omsorg, individ- och familjeomsorg samt socialt stöd och behandling.

Den sista augusti lämnade avdelningschefen för socialt stöd och behandling sin tjänst i kommunen. Ledningsgruppen har därefter diskuterat organisationen och kommit fram till att avdelningen för socialt stöd och behandling bör läggas in som en utförargren under avdelningen för individ- och familjeomsorg.

Tjänsten som avdelningschef omregleras till enhetschef för öppenvården.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-13

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag om ändrad organisation där avdelningen stöd och behandling upphör och verksamheten organiseras under avdelningen individ- och familjeomsorgen från och med den 1 oktober 2017.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Pámela Strömberg Ambros, förvaltningschef

Sida 1 (2)

Datum
2017-09-13

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Socialförvaltningen föreslår en ny organisation från tre till två avdelningar

Förvaltningens organisation har sedan augusti 2015 varit uppdelad i tre avdelningar. Vård och omsorg (VO), individ och familjeomsorg (IFO) och socialt stöd och behandling. Tre avdelningschefer är ytterst ansvariga för respektive avdelning.

Den tredje avdelningen, socialt stöd och behandling, kom till i samband med att kommunen startade upp en öppenvård under 2015. Till den avdelningen knöts även HVB och stödboenden för ensamkommande ungdomar. En verksamhet med egen enhetschef. Öppenvården med det nybildade resursteamet har en teamledare. Ledarskapet för viss del av öppenvården har tidvis legat direkt under avdelningschefen.

Vid tidpunkten då den tredje avdelningen startade saknades en avdelningschef för IFO. En lång och segdragen rekryteringsprocess pågick. En chefskonsult anlätades under ett halvår och slutligen lyckade verksamheten tillsätta en ny avdelningschef från februari 2017.

Den sista augusti lämnade avdelningschefen för socialt stöd och behandling sin tjänst för andra uppdrag. I samband med detta har en översyn gjorts för att se hur väl verksamheten fungerat. Det som framkommit är att ledarskapet inte fungerat optimalt. Till viss del beror det på att avdelningschefsrollen varit otydlig. Chefen har fungerat som både avdelningschef och enhetschef samt tidvis även som arbetsledare. Det har inte varit bra för vare sig verksamhet eller ledning.

Förvaltningsledningens förslag

Avdelningen socialt stöd och behandling är liten och samverkan mellan IFO och öppenvården sker dagligdags. Verksamheterna delar lokaler med gemensamma personalrum. Det har gemensamma gruppmöten kring ärenden och arbetsmiljö.

Förvaltningens ledningsgrupp har efter noga överväganden kommit fram till att en bättre lösning är att avdelningen upphör som avdelning och organiseras under IFO som en utförargren. Det skulle få som följd än ännu bättre samverkan och en tydligare ledningsstruktur. Vilket även skulle gynna våra kommunmedborgare.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Som följd av förslaget föreslås att avdelningschefstjänsten omregleras till en enhetschefstjänst för öppenvården och att rekryteringen startar omgående.

Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner förvaltningens förslag om att avdelningen stöd och behandling upphör 2017-09-30 samt

att verksamheterna organiseras under avdelningen för individ och familjeomsorgen från och med 2017-10-01


Pámela Strömberg Ambros

§

Lex Sarah-anmälan till Inspektionen för Vård- och Omsorg

Underlaget är sekretessbelagt och kommer att föredras under sammanträdet.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	

§

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut (SN 2017/24)

Socialförvaltningen ska lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt

- socialtjänstlagens (SoL) 4 kapitel, §§ 1 och 9 samt
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28 f-g

som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade.

Rapporten lämnas vid sammanträdet.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

§ 105

Meddelanden delegationsbeslut (SN 2017/30)

Socialnämndens myndighetsutskotts protokoll:

- 2017-06-21 §§ 79-106,
- 2017-06-29, §§ 107-110,
- 2017-07-12, § 111,
- 2017-08-16, §§ 112-130 och
- 2017-08-29, §§ 131-141

Socialförvaltningen har fattat beslut enligt delegation. Jämförelse görs mot förra året.

Försörjningsstöd

	2016			2017		
	Bifall	Avslag	Belopp	Bifall	Avslag	belopp
Januari	97	19	504496	84	30	360429
Februari	93	11	436122	84	31	400475
Mars	103	5	531316	104	42	614095
April	86	13	518874	78	37	408678
Maj	92	9	530606	97	48	
Juni	110	16	554205			
Juli	111	30	631133			
Augusti	90	49	456560			
September	87	38	490229			
Oktober	88	31	497744			
November	92	23	488702			
December	109	36	617376			

Justerandes sign Utdragsbestyrkande	Protokollsutdrag till Akten
--	---------------------------------------

Beslut om utredning och behandling samt familjerätt

	Utrednings- och behandlingsbeslut		Familjerättsbeslut	
	2016	2017	2016	2017
Januari	14	5	3	4
Februari	15	6	5	9
Mars	16	7	4	5
April	12	8	6	4
Maj	10	6	2	4
Juni	14	8	2	9
Juli	6	3	2	2
Augusti	5	3	7	6
September	2		4	
Oktober	10		7	
November	11		6	
December	16		6	

Färdtjänst och riksfärdtjänst

	Färdtjänst Antal beslut				Riksfärdtjänst Antal enkelresor	
	2016		2017		2016	2017
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag		
Januari	4	0	6	0	8	4
Februari	11	0	10	0	6	6
Mars	13	0	10	0	18	20
April	4	0	1	1	14	8
Maj	9	0	10	0	24	16
Juni	5	0	10	0	19	25
Juli	3	0	1	0	22	16
Augusti	12	0	9	0	21	21
September	5	0			28	
Oktober	9	0			10	
November	10	0			38	
December	16	0			16	

Justerandes sign Utdragsbestyrkande	Protokollsutdrag till Akten
--	---------------------------------------

Biståndsbeslut

	Beslut enligt SoL 2016		Beslut enligt SoL 2017	
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Januari	61	0	48	0
Februari	46	0	32	4
Mars	47	0	47	0
April	68	1	51	4
Maj	43	1	52	1
Juni	44	1	55	3
Juli	46	0	28	0
Augusti	64	0	43	2
September	58	2		
Oktober	46	2		
November	46	0		
December	34	1		

	Beslut enligt LSS 2016		Beslut enligt LSS 2017	
	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Januari	2	0	2	2
Februari	3	0	1	0
Mars	1	0	1	3
April	2	2	2	0
Maj	4	1	4	1
Juni	3	2	4	1
Juli	1	0	2	1
Augusti	1	0	2	0
September	1	0		
Oktober	0	2		
November	2	0		
December	2	0		

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga meddelandena om delegationsbeslut till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

§

Meddelanden

Lokalen som använts för fotvård vid Tallåsgården har sagts upp pga. pension (SN 2017/143)

Västra Mälardalens Myndighetsförbund har utfört inspektion för hälsoskyddstillsyn enligt miljöbalken vid

- Lyktans stödboende, Häggen 2, Kungsör kommun. (SN 2017/145)
- Guiden, Oden 10, Kungsör kommun. (SN 2017/147)
- HVB-hemmet Tallåsgården och Tallåsgårdens stödboende, Oden 10, Kungsör kommun. (SN 2017/149)
- Tallåsgården och Gillestugans dagverksamhet, Oden 10 och Gersilla 2:1, Kungsörs kommun. (SN 2017/152)

Västra Mälardalens Myndighetsförbund har meddelat socialförvaltningen om ändring av riskklassning och timavgift på Guiden, Oden 10, Kungsör kommun. (SN 2017/146)

Västra Mälardalens Myndighetsförbund har meddelat socialförvaltningen om ändring av riskklassning och årlig avgift på för hälsoskyddstillsyn på

- Lyktans stödboende, Häggen 2 (SN 2017/144)
- Tallåsgårdens HVB-hem, Oden 10 (SN 2017/150)
- Tallåsgårdens stödboende, Oden 10 (SN 2017/151)
- Tallåsgården, Oden 10 (SN 2017/153)

Ett avtal gällande särskild tillsyn för internatboende elever på Västmanlands gymnasiesärskolas Naturbruksprogram har tecknats mellan Sala kommun och Kungsör kommun (SN 2017/155)

Ett avtal gällande personuppgiftsbiträde har tecknats mellan Kungsör kommun och Motala kommun (SN 2017/156)

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Respektive akt
Utdragsbestyrkande	

Socialnämnden

2017-09-26

Inspektionen för vård och omsorg har beslutat att göra en inspektion på plats i Kungsörs kommun den 30 augusti 2017 för att granska socialnämndens handläggning av ärenden gällande barn, unga och vuxna. (SN 2017/157)

Kören Carolus Rex Mannar har lämnat in en ansökan om ett tillfälligt serveringstillstånd till ett slutet sällskap (SN 2017/158)

Kungsör kommun har beställt en konsulttjänst av Ensolution AB. Ensolution ska utföra en förstudie för boendeplan/prognos inom äldreomsorgen i kommunen. (SN 2017/160)

Kommunledningen, socialtjänsten, barn- och utbildningsförvaltningen, Brottsförebyggande rådet, Kollektivet och nämndernas ordföranden har haft ett möte med Polisen om läget inför sommaren i enlighet med uppdraget från socialnämnden den 20 juni 2017, § 96.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Respektive akt
Utdragsbestyrkande	