



2017-10-25

Till
Kommunstyrelsen

För kännedom
Kommunfullmäktige
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

Förstudie registerkontroll

Kungsörs kommuns revisorer genomfört en förstudie för att kartlägga vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa att kommunen uppnår lagens krav på registerkontroll inom skola, förskola, fritidshem, HVB-hem inom vård och omsorg samt fritidshem för de som omfattas av LSS och avlösarservice.

Kartläggningen visar att det inte finns några dokumenterade rutiner för registerkontrollen. På kommunens intranät finns information om inom vilka verksamheter som registerutdrag ska begäras in vid anställning. Detta är dock ej att betrakta som en rutin. På anställningsavtalet finns en ruta att fylla i att registerkontroll är genomförd samt datum för när det gjordes. Genom att alla anställningsavtal undertecknas av ansvarig chef utgör anställningsavtalet ett intygande av att registerutdrag är inhämtat.

Kommunen har inga krav på att föreningar som omfattas av kravet på registerkontroll ska sköta det för att de ska erhålla föreningsbidrag. Kommunen gör ej heller några kontroller av att föreningarna sköter sitt ansvar för att göra registerkontroller.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Utforma rutiner för att säkerställa att lagens krav på registerkontroll hanteras enligt lagens krav inom alla berörda verksamheter i kommunen.
- Utforma rutiner för att säkerställa att kontroll sker av att lagens krav på registerkontroll hanteras enligt lagens krav inom alla berörda verksamheter.
- Ställa krav på föreningar som omfattas av krav på registerkontroll och som erhåller föreningsbidrag att de har rutiner och kontroller för att säkerställa att lagens krav uppfylls.

Kommunrevisionen emotser svar senast 2018-01-31 på vilka åtgärder kommunstyrelsen, har för avsikt att vidta med anledning av ovanstående synpunkter och vad som för övrigt redovisas i rapporten.

För kommunrevisionen i Kungsörs kommun 2017-10-25

Håkan Sundström
revisionsordförande



Förstudie registerkontroll

Kungsörs kommun

KPMG AB

2017-10-25

Antal sidor 8



Kungsörs kommun
Förstudie registerkontroll

2017-10-25

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	2
3	Syfte	3
4	Avgränsning	4
5	Tillämpliga lagar	4
6	Ansvarig styrelse	4
7	Metod	4
8	Resultat av förstudien	5
8.1	Rutiner för kommunens verksamheter	5
8.2	Rutiner för föreningar som erhåller föreningsbidrag	6

1 Sammanfattning och rekommendationer

Vi har på uppdrag av kommunens förtroendevalda genomfört en förstudie för att kartlägga vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa att kommunen uppnår lagens krav på registerkontroll inom skola, förskola, fritidshem, HVB-hem inom vård och omsorg samt fritidshem för de som omfattas av LSS och avlösarservice.

Kartläggningen visar att det inte finns några dokumenterade rutiner för registerkontrollen. På kommunens intranät finns information om inom vilka verksamheter som registerutdrag ska begäras in vid anställning. Det är dock inte att betrakta som en rutin. Enligt uppgift finns dock rutiner som följs även om de inte är dokumenterade. Det sker ingen central kontroll av att registerkontrollen hanteras enligt lagens krav. Eftersom förstudien inte omfattar nämnderna kan vi inte uttala oss om det sker kontroller inom nämnderna.

På anställningsavtalet finns en ruta att fylla i att registerkontroll är genomförd samt datum för när det gjordes. Genom att alla anställningsavtal undertecknas av ansvarig chef utgör anställningsavtalet ett intygande av att registerutdrag är inhämtat.

Kommunen har inga krav på att föreningar som omfattas av kravet på registerkontroll ska sköta det för att de ska erhålla föreningsbidrag.

Kommunen gör ej heller några kontroller av att föreningarna sköter sitt ansvar för att göra registerkontroller.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Utforma rutiner för att säkerställa att lagens krav på registerkontroll hanteras enligt lagens krav inom alla berörda verksamheter i kommunen.
- Utforma rutiner för att säkerställa att kontroll sker av att lagens krav på registerkontroll hanteras enligt lagens krav inom alla berörda verksamheter.
- Ställa krav på föreningar som omfattas av krav på registerkontroll och som erhåller föreningsbidrag att de har rutiner och kontroller för att säkerställa att lagens krav uppfylls.

2 Bakgrund

Sedan 1 januari 2001 ska personer som blivit erbjudna anställning inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola visa ett utdrag ur polisens belastningsregister innan de får börja sin anställning.

Från och med 2008 har en skärpning gjorts i lagstiftningen (numera regleras det i skollagen) som innebär att fler kategorier som är verksamma inom förskola, skolbarnomsorg och skola omfattas av registerkontrollen t.ex. inhyrd personal från bemanningsföretag, de som utför så kallade stödfunktioner som lokalvårdare och vaktmästare, praktikanter och personer som finns inom verksamheten genom olika typer av arbetsmarknadsåtgärder. 2010 stiftades en liknande lag som även omfattar registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder samt 2007 en lag registerkontroll av personal vid hem för vård av barn och unga. 2013

2017-10-25

skärptes kraven ytterligare att omfatta all personal som arbetar med barn, även ideella föreningar.

Lagarna kan sägas bestå av två mycket viktiga skyddsintressen – skyddet av barn mot övergrepp och skyddet av den personliga integriteten. Syftet med lagarna är att stärka barns och ungdomars skydd mot främst sexuella övergrepp genom att förhindra att personer som dömts för vissa brott anställs inom de aktuella verksamheterna.

Enligt lag ansvarar Rikspolisstyrelsen för belastningsregistret och misstankeregistret. Dessa register innehåller uppgifter om den som fått påföljder för brott och som är skäligen misstänkt för brott. Begäran om utdrag sker genom blanketten hos Rikspolisstyrelsen är avsedd för personer som

- erbjuds anställning eller tilldelas arbete inom förskoleverksamhet, skola eller skolbarnomsorg.
- under utbildning till en lärar- eller förskoleexamen, yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning eller deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program och därigenom tilldelas plats för arbetspraktik
- erbjuds eller tilldelas arbete inom ovanstående verksamheter under omständigheter liknande ett anställningsförhållande om det sker genom uppdrag eller anställning hos någon, t.ex. vid ett bemanningsföretag.
- erbjuds anställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring om det är ett arbete som innebär direkt och regelbunden kontakt med barn (2013).

Mot bakgrund av ovanstående har revisorerna i Kungsörs kommun beslutat att genomföra en förstudie för att kartlägga på vilket sätt Kungsörs kommun har vidtagit åtgärder för att säkerställa att lagarna följs.

Kungsörs kommuns revisorer bedömer att det kan finnas en *risk* att registerkontroll inte genomförs i enlighet med lagstiftningen. Konsekvenserna kan bli *väsentliga* för kommunen om en skada uppkommer på grund av att det har funnits brister i registerkontrollen.

3 Syfte

Syftet med förstudien är att kartlägga om kommunen har upprättat centrala riktlinjer för hur man ska uppfylla de tre lagarnas krav på registerkontroll samt om och i så fall hur kommunen på central nivå följer upp efterlevnaden av lagstiftning och riktlinjer.

Förstudien kommer att omfatta

- om det finns gemensamma och dokumenterade centrala rutiner inom verksamhetsområdet för tillämpningen av "lagen om registerkontroll"
- hur informationen har lämnats från HR-avdelningen till förvaltningarna
- vilken kontroll HR-avdelningen har på hur registerutdragen dokumenteras
- om det finns en central uppföljning av rapportering av antal erhållna registerutdrag

2017-10-25

- om kommunstyrelsen, i samband med utbetalning av föreningsbidrag till föreningar som har verksamhet som omfattas av lagen om registerkontroll, har rutiner för att kontrollera att föreningarna sköter detta

4 Avgränsning

Förstudien omfattar om det finns övergripande styrdokument och riktlinjer att kontrollera anställningar inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och grundskola som omfattas av lagens krav på registerkontroll samt familjehem, HVB-hem och andra boenden för funktionshindrade barn samt de styrdokument som avser kontroll av de föreningar som erhåller föreningsbidrag och som omfattas av lagen om registerkontroll.

5 Tillämpliga lagar

Förstudien genomförs med utgångspunkt från:

- Kommunallagen (1991:900) 6 kap. 7 §
- Lagar om registerkontroll av personal
 - Skollagen (2010:800) 2 kap, §§ 31-33 registerkontroll av personal
 - Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder
 - Lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid sådant hem för vård eller boende som tar emot barn
 - Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn (gäller även för ideella barnverksamheter)
- Kommunens egna riktlinjer och rutiner för inhämtande av uppgifter om registerutdrag från belastningsregistret.

6 Ansvarig styrelse

Förstudien avser kommunstyrelsen.

7 Metod

Förstudien har genomförts genom:

- Telefonintervjuer med HR-chef samt med kultur- och fritidschef
- Dokumentstudie av relevanta dokument

8 Resultat av förstudien

8.1 Rutiner för kommunens verksamheter

Kungsörs kommun har inga gemensamma rutiner för att säkerställa att lagen om registerkontrollen uppfylls i kommuns verksamheter. På kommunens intranät finns information om inom vilka verksamheter som registerutdrag ska begäras in vid anställning. Det är dock inte att betrakta som en rutin. Enligt uppgift från HR-chef har de verksamheter som omfattas av lagen egna rutiner.

På anställningsavtalet finns en ruta att fylla i att registerkontroll är genomförd samt datum för när det gjordes. Genom att alla anställningsavtal undertecknas av ansvarig chef utgör anställningsavtalet också ett intygande av att registerutdrag är inhämtat.

När nya chefer anställs i kommunen får de en introduktion av HR-avdelningen. I denna introduktion ingår som en del information om krav på registerkontroll för de verksamheter som omfattas av kraven. Vid vår granskning framför HR-chefen att nya chefer också får introduktion på respektive förvaltning och att de även där får information om registerkontroll i de verksamheter där det är tillämpligt.

Det sker ingen kontroll eller uppföljning från HR-avdelningen att registerkontrollen hanteras på rätt sätt. Eftersom förstudien inte omfattar nämnderna kan vi inte uttala oss om det sker kontroller inom nämnderna.

De berörda verksamheterna som finns inom kommunen som omfattas av kraven på registerkontroll är skola, förskola, fritidshem, HVB-hem inom vård och omsorg samt fritidshem för de som omfattas av LSS och avlösarservice.

Vid vår granskning har vi av HR-chefen fått följande beskrivning av hur registerkontrollen hanteras:

Förskolorna

- Innan anställning genomförs informeras berörd person om att för att få arbeta inom verksamheten, så behöver personen visa upp ett giltigt utdrag ur polisens belastningsregister gällande förskola/skola, som inte motstrider något, som gör att den inte kan arbeta inom förskoleverksamheten.
- Personen tillfrågas om den själv vill ha tillbaka sitt giltiga original eller om kommunen får förvara originalet. Vill personen ha sitt original ställs frågan om kommunen kan få behålla en kopia.
- I anställningsavtalen står: Belastningsregister kontrollerat och datum för detta. Det står även giltigt t o m och datum.
- Vikarier påminns om när de behöver begära ett nytt utdrag från belastningsregistret.

Skolor och övriga verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen



Kungsörs kommun
Förstudie registerkontroll

2017-10-25

- Kravet påtalas till alla nya chefer i samband med introduktion. Detta uttrycks även tydligt i skollagen vilken förstås alla ansvariga rektorer måste känna till och är skyldiga att följa.
- Rektorer/ chefer får även introduktion av HR-avdelningen om anställningsrutiner.

Barn inom fritidsverksamhet samt avlösarservice utifrån LSS-beslut.

- Utdrag begärs ur belastningsregistret innan anställning sker.

HVB-hemmen

- Sökande till tjänst informeras om lagkravet i samband med intervju och att utdrag måste lämnas innan anställning kan ske.
- När den som ska anställas fått sitt utdrag lämnas det i obrutet kuvert till ansvarig chef.
- Om anställning görs skickas originalet till lönekontoret för förvaring i personakt. Kopia behålls av ansvarig chef.

8.2 Rutiner för föreningar som erhåller föreningsbidrag

Kommunen har inga krav på att föreningar som omfattas av kravet på registerkontroll ska sköta det för att de ska erhålla föreningsbidrag.

Kommunen gör ej heller några kontroller av att föreningarna sköter sitt ansvar för att göra registerkontroller.

2017-10-18

KPMG AB

Karin Helin Lindkvist

Certifierad kommunal revisor