



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2025-09-23

Sida
1 (19)

Socialnämndens protokoll

Tid	Tisdagen den 23 september 2025, klockan 13:30–16:30, ajournering klockan 14:45 - 14:55
Plats	Hellqvistsalen, Kommunhuset
Paragrafer	66–78
Protokollet	Anslås: 2025-09-26 till och med 2025-10-17 Förvaras: Kansliet, kommunhuset
Ledamöter	Linda Söder-Jonsson (S) Ordförande, Marita Pettersson (S) 1:e vice ordförande, Pelle Strengbom (S) §§ 66-71, Eleonor Westlund (C), Daniel Nilsson-Wallin (V), Ronja Wall (M) 2:e vice ordförande, Marita Björkqvist (M), Carina Åkesson (SD), Anette Jagerholm Åbrink (KD)
Tjänstgörande ersättare	Gunilla Lindström (S) §§ 72-78
Ersättare	Anna Rosén (C), Erik Larsson (M), Matti Kyyrönen (SD), Rebecca Burlind (L)
Övriga deltagare	Camilla Nguyen kvalitetsstrateg, Marie Ekblad områdeschef funktionsstöd, Kalle Skoglund projektledare § 66, Kristoffer Nyholt sekreterare, Irene Berglund controller § 69
Justerare	Ordinarie: Marita Björkqvist Ersättare: Carina Åkesson
Justering	Kansliet, 2025-09-25, kl. 10:00
Sekreterare	<hr/> Kristoffer Nyholt
Ordförande	<hr/> Linda Söder-Jonsson
Justerare	<hr/> Marita Björkqvist

Utdragsbestyrkande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2025-09-23

Sida
2 (19)

Innehåll

§ 66 Ändring av dagordning	3
§ 67 Information från förvaltningen	4
§ 68 Nya gruppboheter i framtiden	5
§ 69 Framtida äldrecentrum	6
§ 70 Delårsrapport per den 31 augusti 2025	9
§ 71 Workshop - Fokusområden och budget inkl. internkontrollplan 2026	10
§ 72 Sammanträdestider 2026	12
§ 73 Riktlinje för handlägningsprocessen gällande individärenden inom socialförvaltningen	13
§ 74 Riktlinje för social dokumentation	15
§ 75 Meddelanden till nämnden	16
§ 76 Meddelanden delegationsbeslut	17
§ 77 Nytt dataskyddsombud för socialnämnden	18
§ 78 Övriga frågor	19

§ 66 Ändring av dagordning

Beslut

Socialnämnden lägger till punkten "Nytt dataskyddsbud för socialnämnden" till dagordningen.

Sammanfattning

Ordförande önskar att lägga till punkten "Nytt dataskyddsbud för socialnämnden" på dagens agenda.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2025-09-23

Sida
4 (19)

§ 67 Information från förvaltningen

Diarienummer SN 2025/1

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningen informerar om

- Kungsörsdagen
- utbildning i stabs- och ledningsmetodik
- dag om nya socialtjänstlagen
- en vecka fri från våld
- tillsammansveckan
- soprum på Misteln
- rekryteringar
- utvecklingsarbete och förändringar inom funktionsstöd
- arbetslöshetssiffror
- feriearbetare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 68 Nya gruppbestäder i framtiden

Diarienummer SN 2025/92

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Funktionsstöd har sedan en lägre tid tillbaka ett stort behov av nya gruppbestäder, framförallt utifrån att dagens gruppbestäder inte är ändamålsenliga och inte uppfyller kraven vid tillsynsbesök. 4 av 8 LSS gruppbestäder är olämpliga att ha som gruppbestad. De övriga gruppbestäderna kommer behöva ytterligare tillbyggnader för att kunna tillförsäkra att lagstadgade utrymmen för exempelvis laddning av hjälpmedel sker i särskilda lokaler, att förråd finns i större utsträckning och i vissa boenden även bygga om/bygga till relevanta personalutrymmen.

Den 20 maj 2025 gav socialnämnden socialförvaltningen i uppdrag att se om det finns lokaler inom Kungsörs fastighetsbestånd som kan byggas om till gruppbestad. Se § 48 Socialnämndens protokoll 2025-05-20.

Socialförvaltningen ser inte att det finns några lokaler som är möjliga att bygga om till gruppbestad enligt LSS.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2025-09-10 Behov av boenden och lokaler inom området för funktionsstöd

Skickas till

Marie Ekblad
Charlotte Österlund Jansson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



§ 69 Framtida äldrecentrum

Diarienummer SN 2025/37

Beslut

Socialnämndens förslag: Kommunstyrelsen uppdrar åt socialförvaltningen att genomföra en förprojektering enligt PWC:s förslag.

Förprojekteringen ska inkludera:

- Detaljerad kostnadskalkyl
- Driftsimulering
- Lokaliseringsanalys hur marken på Tallåsgården ska bebyggas

Syftet är att skapa ett beslutsunderlag för uppförande av ett nytt äldrecentrum på Tallåsgården, som möter framtidens behov av boendeplatser och effektiv omsorg.

Kostnaden för förprojekteringen förväntas rymmas inom ramen som kommunfullmäktige beslutade om den 9 september 2024.

Reservationer

Ronja Wall (M), Marita Björkqvist (M), Carina Åkesson (SD), Anette Åbrink Jagerholm (KD) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt följande:

"I september 2024 beslutade kommunfullmäktige att en förstudie skulle göras om byggnation av ett nytt äldreboende. Förstudien skulle genomföras av PWC och skulle redogöra för den totala utgiften för att uppföra nya Tallåsgården, med redovisning av möjliga statsbidrag och med hänsyn tagen till aktuella behovs- och befolkningsprognoser.

En förstudie är genomförd enligt uppdraget. Rapporten pekar på ett behov av 22 platser för särskilt boende pga demografi. Ytterligare 9 platser kan vara befogat för att rymma individer som har en stor mängd hemtjänsttimmar. Totalt skulle behovet vara 31 platser, under förutsättning att de nio med många hemtjänsttimmar accepterar att bli förflyttade från hemmiljö till särskilt boende. Rapporten behandlar inte alls trygghetsboende. Rapporten är inte heller komplett när det gäller kostnader och eventuella statsbidrag, en viss skattning av kostnader redovisas.

Det finns också en motion från Moderaterna som inte behandlats ännu som bygger på rapportens bedömning av antal SÄBO-platser. Motionen föreslår att det särskilda boendet byggs i anslutning till Södergården för ett effektivt nyttjande av lokaler och personal samlat till ett ställe. Motionen föreslår att ett anpassat boende för äldre byggs vid Tallåsgården.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

En särskild parlamentarisk grupp är utsedd för att lägga fram ett förslag. Gruppen har träffats en enda gång men inte diskuterat några alternativ till äldreboenden.

Vi ifrågasätter starkt hur ärendet har hanterats.

- För det första var inte PWC:s rapport helt komplett när det gäller kostnader och intäkter och den innehöll inget om Trygghetsboende. Rapporten redovisar inte heller något förslag till placering.
- För det andra har den parlamentariska gruppen inte fått tycka till om olika alternativ.
- För det tredje har den motion som är inlämnad inte hanterats, den är totalt negligerad.
- För det fjärde är antalet platser långt över vad PWC's rapport redovisar. Vi saknar en redovisning av vad som ska ske med Mistelns trygghetsboende och med Södergårdens särskilda boende inför ett beslut om projektering på dessa grunder.

Vi i Borgerlig samverkan reserverar oss mot beslutet att en förprojektering av nytt Äldrecentrum vid Tallåsgården ska genomföras med ovanstående anledningar"

Sammanfattning

Kungsörs kommun står inför en tydlig demografisk utmaning med en växande andel äldre invånare. Redan idag är vårt särskilt boende för äldre nära full beläggning och prognoser visar att behovet av nya platser kommer öka fram till 2039.

Utöver detta ökar behovet av korttids- och växelvårdsplatser, samt insatser för äldre inom LSS. För att möta dessa behov krävs en långsiktig strategi för att lokalförsörjning och omsorgsutveckling.

Socialförvaltningens behovsutredning framtagna 2022 – 2024 visar att det finns ett behov av ca 40 nya SÄBO platser och ca 50 nya trygghetsboendeplatser.

Utvecklingen ställer krav på planer för lokalförsörjningen inom äldreomsorgen, vilket har föranlett ett inriktningsbeslut från KF 2024-06-24 att uppdraga till socialnämnden att ta fram ett förslag på hur nya Tallåsgården/äldrecentrum ska uppföras och vad den ska innehålla med syfte att ta fram en ekonomiskt hållbar byggnation som ska möta de ökade behovet av boendeplatser och effektiviseringar inom socialförvaltningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2025-09-23

Sida
8 (19)

2024-10-24 fick PWC i uppdrag av KS och socialnämnden att genomföra en analys av äldreomsorgen i Kungsör.

PWC:s analys visar att Kungsör, likt andra kommuner i Sverige, står inför utmaningar avseende den demografiska utvecklingen. Demografiska förändringar och en större andel äldre i befolkningen innebär att det kommer att behövas fler äldreboende än de som finns idag i Kungsör. Enligt prognos ca 57 platser fram till 2039, främst demensplatser.

Demografiska analyser pekar ofta på ett maxbehov. Men erfarenheten visar att behovet kan påverkas av andra faktorer – exempelvis satsningar på förebyggande insatser, hemtjänst, välfärdsteknik och trygghetsboenden. Därför är det klokt att inte dimensionera exakt efter prognostoppen. Att bygga för fler platser än vad som realistiskt behövs riskerar överkapacitet och tomma platser, vilket blir kostsamt för kommunen.

Genom att planera för 40 platser säkerställer vi en god balans mellan behov och långsiktig ekonomi.

Syftet är att tydliggöra behovet av ett nytt äldrecentrum i Kungsörs kommun samt att föreslå att en förprojektering initieras enligt PWC:s rekommendationer

Detta innebär att vi som kommun nu står inför ett vägval: ska vi bygga ut vår kapacitet och skapa moderna lösningar för äldreomsorgen – eller riskera akuta platsbrister, ökade kostnader och en försämrad kvalitet för våra äldre och deras anhöriga?

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2025-09-12 Projektering och upphandling - Äldrecentrum (Tallåsgården)

KF 2024-09-09 § 143 Tallåsgården

Slutpresentation politisk styrgrupp - Hållbar byggnation av framtidens äldreomsorg - Kungsör

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 70 Delårsrapport per den 31 augusti 2025

Diarienummer SN 2025/24

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna socialförvaltningens förslag till delårsbokslut och överlämnar det till kommunstyrelsen för inarbetning i kommunens delårsbokslut per den 31 augusti 2025.
- ge förvaltningen i uppdrag att komplettera delårsrapporten med en prognostisering av måluppfyllelse och skicka vidare till kommunstyrelsen och revisorerna.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har upprättat ett förslag till delårsbokslut per den 31 augusti 2025. I delårsbokslutet framgår, förutom ekonomisk ställning, även bl.a. organisation, läget kring måluppfyllelse, redogörelse för kvalitets-, miljö och jämställdhetsarbete, styrande nyckeltal, personalredovisning och periodens viktigaste händelser. I delårsrapporten prognostiseras en positiv budgetavvikelse på 3 miljoner kronor för delår men ett nollresultat för helår. Anledning till ett prognostiserat nollresultat för helår är att alla kostnader för sommarvikarier ännu inte är inräknade i prognosen för delår 2 samt den stora kostnaden för extern placering inom området Funktionsstöd som påbörjades i början av augusti och är en kostnad som verksamheten inte budgeterat för. Även kostnader för nattbemanningen på boendet Syrenen saknar verksamheten budget för. Utöver verksamhetens oförutsedda utgifter så som högre kostnader för placeringar på IFO och för ekonomiskt bistånd saknar förvaltningen ersättning för kostnader för leasing bilar som förvaltningen saknar budget för.

Måluppfyllelsen kan ännu inte presenteras för 2025 per den 31 augusti men samtliga mål förväntas vara uppfyllda vid årets slut.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2025-09-17 Delårsrapport per den 31 augusti 2025

Skickas till

Socialchef
Ekonomi
Revisorerna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 71 Workshop - Fokusområden och budget inkl. internkontrollplan 2026

Diarienummer SN 2025/22

Beslut

Socialnämnden antar nyckeltal enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Inför 2026 ska nämnden se över sina nyckeltal kopplade till sina fokusområden. Följande nyckeltal har tagits bort från Koladas databas:

- Utredningstid i antal dagar från ansökan till beslut om LSS-insats (alla insatser), medelvärde
- Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning för vuxna med missbruksproblem 21+, medelvärde
- Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänstmottagare med minst 2 besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde
- Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel

Förvaltningen föreslår att nämnden behåller samma fokusområden för 2026 som för 2025.

Följande nyckeltal föreslås för respektive fokusområde för 2026:

Stärka förutsättningar för en lättillgänglig och rättssäker socialtjänst (Mål: Kvalitet i alla verksamheter)

- Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde
- Handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar, andel (%) (nytt)

Stärka och öka förtroendet för socialtjänsten (Mål: Gott bemötande i alla led)

- Brukarbedömning boende LSS totalt – Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel
- Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn, andel
- Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn, andel
- Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - helhetssyn, andel (%) (nytt)

Stärka det förebyggande och hälsofrämjande arbetet (Mål: Trygga framtidens levnadsvillkor)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



- Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av biståndsmottagare 18+ år (nytt)
- Träffar och föreläsningar för att främja god hälsa inom socialpsykiatriens öppna verksamhet, antal
- Fallskador bland personer 80+, 3-årsm, antal vårdtillfällen/100 000 inv (nytt)
- Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Omsorgspersonal som är undersköterska, vardagar i särskilt boende, äldreomsorg, andel (%) (nytt)

Skickas till

Socialchef
Kvalitetsstrateg

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 72 Sammanträdestider 2026

Diarienummer SN 2025/23

Beslut

Socialnämnden antar de sammanträdestider för 2026 som förvaltningen förordat för socialnämnden, presidieberedningen och myndighetsutskottet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har beslutat om sina respektive sammanträdestider för 2026. Nämnderna uppmanas att anpassa sina sammanträden efter kommunstyrelsens sammanträdestider.

Följande sammanträdestider föreslås:

- **Socialnämnden:** 20 januari, 17 februari, 17 mars, 21 april, 19 maj, 16 juni, 25 augusti, 22 september, 20 oktober, 17 november och 15 december.
- **Socialnämndens presidieberedning:** 8 januari, 5 februari, 5 mars, 9 april, 7 maj, 4 juni, 13 augusti, 10 september, 8 oktober, 5 november och 3 december.
- **Socialnämndens myndighetsutskott** (sammanträder torsdagar samma vecka som socialnämndens möten): 22 januari, 19 februari, 19 mars, 23 april, 21 maj, 18 juni, 27 augusti, 24 september, 22 oktober, 19 november och 17 december.

Samtliga sammanträden börjar 13:30 om inget annat beslutas.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2025-09-10 Sammanträdestider 2026 för socialnämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Kommunikatörerna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 73 Riktlinje för handlägningsprocessen gällande individärenden inom socialförvaltningen

Diarienummer SN 2025/117

Beslut

Socialnämnden beslutar att;

1. häva servicedeklarationerna och ersätta det med riktlinje för handlägningsprocessen gällande individärenden inom socialförvaltningen
2. riktlinjen börja gälla 2025-09-25

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om en ny riktlinje för styrande dokument (KS 2021/403). Riktlinjen för styrande dokument berör de dokument kommunen själv tar fram och är en komplettering till lagar och annan extern styrning av verksamheten.

Som en del i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete sker det löpande utvärderingar och genomlysningar av förvaltnings styrdokument. Genomlysningen under våren visade på att det finns flertalet styrdokument för samma likande handlägningsprocess av individärenden. För att det ska bli en jämlik hantering av handlägningsprocessen har förvaltningen tagit fram riktlinje för handlägningsprocessen gällande individärenden inom socialförvaltningen. Riktlinjen gäller för all myndighetsutövning för individärenden inom förvaltningen.

Utöver riktlinjen ska verksamheterna följa Socialstyrelsens handläggning och dokumentation – handbok för socialtjänsten.

Varje verksamhet kan även skapa lokala rutiner för social dokumentation.

För att följa kommunfullmäktiges beslutade riktlinje om styrande dokument har förvaltningen lyft ur servicedeklarationerna in i riktlinjen för handlägningsprocessen gällande individärenden inom socialförvaltningen för att följa den kommunövergripande dokumentstrukturen.

Beslutsunderlag

Riktlinje för handlägningsprocessen inom Socialförvaltningen
SF tjänsteskrivelse 2025-09-12 Riktlinje för handlägningsprocessen gällande individärenden inom socialförvaltningen

Skickas till

Socialchef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2025-09-23

Sida
14 (19)

Områdeschefer
Kvalitetsstrateg

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	---------------------------

§ 74 Riktlinje för social dokumentation

Diarienummer SN 2025/118

Beslut

Socialnämnden beslutar att

1. anta riktlinjen för social dokumentation
2. riktlinjen börja gälla 2025-09-25

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om en ny riktlinje för styrande dokument (KS 2021/403). Riktlinjen för styrande dokument berör de dokument kommunen själv tar fram och är en komplettering till lagar och annan extern styrning av verksamheten.

Som en del i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete sker det löpande utvärderingar och genomlysningar av förvaltnings styrdokument. Genomlysningen under våren har resulterat i framtagande av riktlinje för social dokumentation då förvaltningen tidigare saknat en riktlinje för socialdokumentation.

Utöver riktlinjen ska verksamheterna följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5).

Varje verksamhet kan även skapa lokala rutiner för social dokumentation.

Beslutsunderlag

Riktlinje för social dokumentation

SF tjänsteskrivelse 2025-09-12 Riktlinje för social dokumentation

Skickas till

Socialchef
Områdeschefer
Kvalitetsstrateg

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 75 Meddelanden till nämnden

Diarienummer SN 2025/2

Beslut

Socialnämnden lämnar punkten.

Sammanfattning

Det finns inget att meddela nämnden.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2025-09-16 Meddelanden till socialnämnden 2025

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokoll

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2025-09-23

Sida
17 (19)

§ 76 Meddelanden delegationsbeslut

Diarienummer SN 2025/3

Beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

En sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott sedan förra nämndssammanträdet kommer presenteras vid nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2025-09-16 Meddelanden delegationsbeslut 2025

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 77 Nytt dataskyddsombud för socialnämnden

Diarienummer SN 2022/70

Beslut

Socialnämnden beslutar att

- entlediga Peter Sundström, Köpings kommun från uppdraget som dataskyddsombud för socialnämnden i Kungsörs kommun.
- förordna Josephine Härdin, Kungsörs kommun som nytt dataskyddsombud för socialnämnden i Kungsörs kommun från och med 2025-09-25.
- beslutet ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen från 2018 kräver att alla offentliga myndigheter så som kommuner och regioner utser ett dataskyddsombud.

Ett dataskyddsombuds uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Ombudet ska också bevaka att reglerna följs och fungera som kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig nämnd ansvarar för att dataskyddsförordningens regler följs. Ombudet är en stödresurs för detta.

Peter Sundström som tidigare haft uppdraget har nu lämnat sin tjänst och ett nytt ombud behöver utses. Till nytt dataskyddsombud tills vidare föreslås Josephine Härdin, stab- och kanslichef, i Kungsörs kommun.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2025-09-23 Nytt dataskyddsombud för socialnämnden

Skickas till

Utsett ombud
Integritetsskyddsmyndigheten

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

§ 78 Övriga frågor

Diarienummer SN 2025/53

Beslut

Socialnämnden anser frågorna besvarade.

Sammanfattning

Rebecca Burlind (L) efterfrågade en sammanställning av beviljade statsbidrag på socialnämndens sammanträde den 19 augusti.

Controller Irene Berglund redovisade en sammanställning av beviljade statsbidrag under § 69 Delårsrapport per den 31 augusti 2025.

Carina Åkesson (SD) frågar vad den totala tolkkostnaden var för Kungsörs kommun under 2025.

Kostnaden för för barn- och utbildningsnämnden uppgår till 45 000 kr och 77 000 för socialnämnden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------