



Kungsörs kommun

## KALLELSE

Datum

2018-04-18

### **Sammanträdande organ**

**Tid**

**Plats**

### **Barn- och utbildningsnämnden**

Onsdagen den 25 april 2018, kl. 16.00

Solbackens förskola, Ulvesund 108 (vid Björklidens förskola)

Förslag till justerare:

Carina Sjölund

Förslag till ersättare för justerare:

Margareta Barkselius

Förslag till tid och plats för justering:

Fredagen den 27 april 2018, klockan 15.00 på sekretariatet för barn- och utbildning

#### **Sida Information**

- Fördjupas samverkan i KAK, *information från kommunchef Claes-Urban Boström*
- Allmän info från förvaltningen BUN 2018/3
- Lokal till förskolan

#### **Ärenden till barn- och utbildningsnämnden**

- Revidering av krishanteringsplan för barn- och utbildningsförvaltningen BUN 2018/54

#### **Ärenden till kommunstyrelsen**

#### **Anmälningssärenden**

- Rapport – Återremiss om tvåläraresystem BUN 2018/1

#### **Övrigt**

Mikael Peterson  
Ordförande

Ann-Katrin Öijwall  
Nämndsekreterare

### §

## Revidering av Krishanteringsplan för barn- och utbildningsförvaltningen (BUN 2018/54)

Nuvarande krishanteringsplan antogs i december 2011.

Enligt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, SFS 2006:544. Lagen syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred.

Krishanteringsplanen ska användas och ge vägledning när barn- och utbildningsförvaltningen riskerar att drabbas eller drabbats av en extraordinär händelse.

Den kommunövergripande krishanteringsplanen träder i kraft när Kungsörs kommun riskerar att drabbas eller drabbats av en extraordinär händelse eller en samhällsstörning. Planen kan även användas som utgångspunkt för hantering av höjd beredskap och krig.

Ett förslag till revidering av förvaltningens plan inkl. bilagor har nu tagits fram.

#### Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Tjänsteskrivelse 2018-04-09 – Revidering av förvaltningens krishanteringsplan med bilagor
- Krishanteringsplan för Kungsörs kommun, antagen av kommunfullmäktige 2016-12-12, § 214

#### Förslag till beslut

*Barn- och utbildningsnämnden antar föreslagen revidering av förvaltningens "Krishanteringsplan med bilagor". Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att uppdatera bilagorna vid in aktualitet utifrån gällande delegationsordning. Vid större principiella förändringar i planen tas ärendet upp för beslut av nämnden.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Beredskapshandläggaren, kommunstyrelsen, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungälv kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

2018-04-09

Skolgemensamma Verksamheter

Lars-Erik Lindvall

Bitr. Barn- och utbildningschef

## Revidering av förvaltningens krishanteringsplan med bilagor

### Bakgrund

Barn- och utbildningsförvaltningens krishanteringsplan inklusive bilagor behöver revideras och uppdateras.

Själva krishanteringsplanen är av övergripande karaktär medan de 10 bilagorna måste hållas aktuella genom en årlig, ibland till och med oftare, revidering och uppdatering.

### Förslag till beslut

Att barn- och utbildningsnämnden godkänner 2018 års revidering och uppdatering av barn- och utbildningsförvaltningens krishanteringsplan med dess bilagor.

Att de årliga kommande revideringarna och uppdateringarna av bilagorna genomförs utifrån gällande delegationsordning och att nämnden därigenom endast beslutar om större principiella förändringar i själva krishanteringsplanen.

I tjänsten

Lars-Erik Lindvall, bitr. barn- och utbildningschef

Förslag till revidering

**Krishanteringsplan för barn- och utbildningsförvaltningen  
vid större händelser eller extraordinära händelser**

Antagen av barn- och utbildningsnämnden 2011-12-14.



## Innehåll

<b>1. Bakgrund till krishanteringsplanen</b>	<b>2</b>
1.1. Inledning.....	2
1.2. Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.....	2
1.3. Syfte med planen .....	2
1.4. Barn- och utbildningsförvaltningens krisgrupp vid svåra olyckshändelser .....	3
<b>2. Krisorganisation</b>	<b>4</b>
2.1. Övergripande krisorganisation i kommunen.....	4
2.2. POSOM .....	4
2.3. Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp.....	4
2.4. Aktivering av plan vid större händelser/extraordinära händelser .....	5
2.5. Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupps ansvar: .....	5
2.6. Samhällsviktiga verksamheter.....	5
2.7. Prioriterade verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen vid ett krisläge.....	6
2.8. Övning och utbildning.....	6
2.9. Ekonomi .....	6
2.10. Dokumentation .....	6
2.11. Samverkan .....	7
2.12. Information externt och internt .....	7
<b>3. Utvärdering</b>	<b>8</b>
3.1. Utvärdering .....	8

## **1. Bakgrund till krishanteringsplanen**

### **1.1. Inledning**

Risker av olika slag har alltid funnits och kommer alltid att finnas i vårt samhälle. Samhällsutvecklingen innebär att riskerna ständigt förändras och förnyas. Samhället är i många avseenden sårbart och detta ökar ibland i takt med utvecklingen och därmed ökar också osäkerheten. Detta kan gälla allt ifrån naturolyckor, hot/störningar i den tekniska infrastrukturen, större bränder/explosioner och smitta samt hot och sabotage.

### **1.2. Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap**

Denna plan är baserad på lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap SFS 2006: 544. Syftet med denna lag är att kommuner och landsting skall minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Lagen säger vidare att kommuner och landsting skall analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i respektive kommun och landsting samt hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

Med en extraordinär händelse avses i lagen ”*en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting*”.

Det är verksamhetsansvaret som är utgångspunkten för kommunernas uppgifter i samhällets krishanteringssystem. Det betyder att ansvaret för olika samhällsviktiga verksamheterna under normala förhållanden också gäller under störda förhållanden.

Det är varje nämnd som har ansvar för att planlägga sina verksamheter.

Andra viktiga bestämmelser är lagen om skydd mot olyckor (2003: 778) och förordning om krisberedskap och höjd beredskap (SFS 2007: 942).

### **1.3. Syfte med planen**

Denna plan innehåller riktlinjer för hur barn- och utbildningsförvaltningen ska hantera större händelser som också kan leda till extraordinära händelser. Primär målgrupp för planen är förtroendevalda och tjänstemän inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

#### **1.4. Barn- och utbildningsförvaltningens krisgrupp vid svåra/extraordinära händelser**

Barn- och utbildningsförvaltningens krisgrupps uppgift är att snabbt kunna organisera sig och fungera rationellt vid tillfällen då förskola och/eller skola drabbas av svåra eller extraordinära händelser.

Gruppen ska kunna stödja personal, barn/elever och anhöriga samt samla in och lämna riktig information, både internt och externt.

Gruppen kan vid behov även ta hjälp av kommunens informationsgrupp och/eller POSOM-grupp.

Barn och utbildningsförvaltningens krisgrupp består av barn- och utbildningschef (förvaltningschef), biträdande barn- och utbildningschef, förskolechef samtliga rektorer och kommunens kostchef det vill säga förvaltningens ledningsgrupp.

Dessutom ingår representanter från elevhälsan.

Se vidare bilaga 1.1 ”Krisgrupp för barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsör” vilken även inkluderar telefonlista och en enkel handlingsplan.

#### **Barn- och utbildningsförvaltningens krisgrupp kompletteras av enheternas krisgrupper som alltid först aktiveras.**

Vid större händelser eller extraordinära händelser i kommunen som berör verksamheten för barn och unga aktiveras denna plan.

Beslut om detta fattas av förvaltningschef eller dennes ersättare.

Vid kommunövergripande extraordinära händelser aktiveras ”Krisplan för Kungsörs kommun vid extraordinära händelser” samt ”Informationsplan för Kungsörs kommun vid större olyckor/extraordinära händelser” (bilagor).

## **2. Krisorganisation**

### **2.1. Övergripande krisorganisation i kommunen**

Den övergripande krisorganisationen i kommunen består av krisledningsnämnd, krisledningsgrupp, stöd och servicefunktion, informationsgrupp och POSOM-grupp.

I krisledningsgruppen ingår barn- och utbildningschefen samt vid behov dennes ersättare.

I ledningsgruppen för POSOM ingår biträdande barn- och utbildningschef.

Kommunens krisledningsnämnd får överta beslutanderätt från annan nämnd eller styrelse. Beslutanderätten får endast övertas i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning. När förhållandena medger detta ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Se ”Krishanteringsplan för Kungsörs kommun vid extraordinära händelser”.

Bestämmelser om krisledningsnämnd finns i lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006: 544).

### **2.2. POSOM**

POSOM står för ”Psykiskt och socialt omhändertagande vid större olyckor och katastrofer”. Ledningsgruppen för POSOM har till uppgift att ansvara för planering och samordning gällande det psykiska och sociala omhändertagandet av människor som drabbats av olycka, katastrof eller liknande.

Gruppen skall se till att det finns en beredskap inför större olyckor och katastrofer *där samhällets ordinarie resurser inte räcker till.*

Gruppen har till förfogande ett antal stödpersoner. Detta är personer med kunskap om hur människor reagerar i kris och som kan arbeta under stress.

I POSOM-gruppen ingår normalt personer från socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, polisen, räddningstjänsten och Kungsörs församling. Gruppen aktiveras vid en större olycka, katastrof eller annan händelse *där samhällets ordinarie resurser inte räcker till.*

En insats av POSOM-gruppen påkallas vanligtvis av SOS Alarm AB.

### **2.3. Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp**

I barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp ingår förvaltningschef, bitr. förvaltningschef, förskolechef, samtliga rektorer och kommunens kostchef.

Dessa ingår också i förvaltningens krisgrupp.



#### **2.4. Aktivering av plan vid större händelser/extraordinära händelser**

Förvaltningschefen eller dennes ersättare beslutar när en större händelse eller extraordinär händelse medför att planen ska aktiveras.

Aktivering av plan vid större eller extraordinära händelser innebär:

- Fokusering på krishantering
- Tydlig ansvarsfördelning
- Snabba beslut och åtgärder
- Tätt samarbetet inom kommunen och med samverkande organisationer
- Samordnad information
- Förmåga till både intensiv och uthållig ledning

#### **2.5. Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupps ansvar:**

- Omprioritering av verksamhet och personal.
- Information, internt och externt, till personal, barn/elever och föräldrar.
- Kontakt med kommunens centrala ledningsgrupp/krisledningsgrupp.

Förvaltningschefen eller dennes ersättare har befogenhet att återkalla semesterledig personal samt förändra tjänstgöring för inkallad personal efter påkallat behov.

Förvaltningen lyder under ordinarie nämnd tills krisledningsnämnden beslutar om annat.

#### **2.6. Samhällsviktiga verksamheter**

När det gäller krisberedskap är vissa samhällsfunktioner (verksamheter) viktigare än andra. Dels är det verksamheter som måste fungera för att förvaltningen/kommunen inte skall hamna i än allvarligare kriser, dels de som skall hantera de kriser som eventuellt inträffar.

Risk och sårbarhetsanalyser skall genomföras framför allt på de prioriterade verksamheterna för att ge ett underlag för planering och genomförande av åtgärder som minskar riskerna och sårbarheten.

## **2.7. Prioriterade verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen vid ett krisläge**

*Beroende på krisens art hålls hela förskolan och skolan öppen så långt som möjligt.*

Följande verksamheter är i ett krisläge prioriterade inom barn- och utbildningsförvaltningen:

- Förskola för familjer där bägge föräldrarna behövs för arbete med lösning av uppkommen krissituation eller annan viktig samhällsfunktion.
- Fritidshem för familjer där bägge föräldrarna behövs för arbete med lösning av uppkommen krissituation eller annan viktig samhällsfunktion.
- Öppethållande och bemanning av tillagningskök på Kung Karls skola.

Verksamheter som inte prioriteras blir resurs till övriga inom förvaltningen.

Varje chef som har ansvar för en prioriterad verksamhet skall upprätta en enkel beredskapsplan för sin verksamhet.

Respektive chef ansvar även för att listor och andra uppgifter hålls aktuella.

## **2.8. Övning och utbildning**

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp skall utbildas.

Övrig personal utbildas efter behov.

Ansvarig för att utbildning sker är förvaltningschef.

## **2.9. Ekonomi**

Samtliga kostnader för verksamhet vid större händelser/extraordinära händelser skall redovisas separat på ett särskilt konto för att även kunna vara ett underlag för framtida försäkrings- och skadeståndsanspråk.

Ekonomikontoret anger lämpligt konto för Barn- och utbildningsförvaltningens kostnader vid kris- och/eller katastrofarbete.

## **2.10. Dokumentation**

All viktig information om händelser, vidtagna åtgärder m.m. skall noga dokumenteras. Använd blanketten "Aktivitetsplan". Se bilaga 1.11.

Respektive chef ansvarar för att alla i verksamheten förekommande viktigare aktiviteter registreras.

Registrerade aktiviteter ska redovisas dagligen till barn- och utbildningskontoret som ansvarar för att dokumentationen diarieförs och att betydelsefull information lämnas vidare till förvaltningschef och vid behov kommunens krisledningsgrupp.

### **2.11. Samverkan**

Barn- och utbildningsförvaltningen ingår som en del i kommunens totala krisverksamhet. Det betyder att en omfattande samverkan sker vid svåra händelser, så kallade extraordinära händelser.

Vilken samverkan som blir aktuell varierar och beror naturligtvis på vilken krissituation barn- och utbildningsförvaltningen och kommunen som helhet står inför.

Nödvändiga samverkansavtal bör även upprättas med kommunala bolag och med privata företag som kan komma att beröras i en krissituation.

### **2.12. Information externt och internt vid extraordinär händelse**

#### **Extern information**

Information är en av de viktigaste funktionerna i en stor krissituation.

I kommunen är det informationsansvarige eller den person kommunchefen utsett som leder det operativa informationsarbetet. Informationsgruppen svarar för **all** information externt vid större olyckor eller extraordinära händelser.

Rutiner för den externa informationen finns i ”Informationsplan för Kungsörs kommun vid större olyckor eller extraordinära händelser”.

Vid en händelse som inte klassas som extraordinär kan förvaltningen kalla in delar av informationsgruppen för att hantera extern information.

Det kan handla om att ta hjälp för att informera via hemsidan och/eller hantera media.

#### **Intern information**

Internt ges information främst genom följande kanaler:

- kommunens intranät
- e-post och telefon
- möten
- utskick/utdelning av skriftlig information

Skriftlig och muntlig kommunikation bör komplettera varandra för att ge bästa effekt och undvika missförstånd.

Även vid interna informationsinsatser kan förvaltningen ta hjälp av delar av informationsgruppen, t ex för att lägga ut på intranätet och/eller formulera skriftlig information.

### **3. Utvärdering**

#### **3.1. Utvärdering**

Efter en extraordinär händelse där barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter varit verksamma skall arbetet utvärderas och granskas. Förvaltningschefen ansvarar för att en utvärdering kommer till stånd.

Exempel på utvärderingsaktiviteter:

- Insamling av fakta
- Intervju med egen personal och eventuellt samverkande instanser.
- Analysera genomfört arbete och föreslå eventuella kommande förändringar.
- Genomföra beslutade förändringar i planer, åtgärdslistor m.m.

Barn- och utbildningsnämnden

2018-04-25

### §

#### Rapporter (BUN 2018/4)

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 februari 2018 återremitterades motion – ”Utred möjligheten till tvåläraresystem” till barn- och utbildningsnämnden/-förvaltningen för komplettering med mer fakta.

Förvaltningschef Fredrik Bergh har lämnat kompletterande svar på remissen till kommunstyrelsen. Dnr BUN 2018/1

Justerandes sign	Protokollsutdrag till <b>Respektive akt</b>
Utdragsbestyrkande	



## Kompletterande svar på remiss – Utred möjlighet till tvåläraarsystem.

### Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 11 december 2017 ställdes en motion där Eva-Carin Sandbom föreslår att kommunen ska utreda kostnaderna för ett tvåläraarsystem. Vid kommunstyrelsens sammanträden 2018-02-26 efterfrågades mer fakta och ärendet återremitterades.

### Övervägande

Det finns ingen fastställd definition av vad som menas med ”Tvåläraarsystem”. I många fall menas ”undervisning där lärare planerar, genomför och bedömer undervisningen tillsammans”. För att kostnaderna ska kunna beräknas behöver också organisationsmodellen definieras. Men även om det fanns både en officiell definition av vad som avses med tvåläraarsystem och hur det ska organiseras blir en naturlig följdfråga vilka kostnader som ska beräknas och beaktas? I olika sammanhang görs olika jämförelser för att beräkna både kostnader och effektivitet.

- Kostnaderna för lärare i förhållande till antalet elever. *Bilaga 1.*
- Kostnaden för Kungsörs kommun i förhållande till antalet elever. *Bilaga 2*
- Kostnaden per betygspoäng. *Bilaga 3*
- Kostnaden i förhållande till andelen elever som uppnått målen. *Bilaga 4*
- Alternativkostnaden för elever som inte lyckas i skolan. *Bilaga 5*

Beroende på vilket perspektiv som man utgår från kommer bilden att variera något. Det kan också vara bra att ha fler perspektiv som diskussionsunderlag för att bredda bilden och se vilka möjligheter som finns.

Som tidigare har konstaterats har både skolans förändrade uppdrag och samhällets förändring i stort inneburit att det ställs nya krav på skolor och kommuner. Följden blir naturligtvis att det ställs nya krav på skolornas personal. Det är därför naturligt att fundera över om arbetssättet i skolan kan förändras för att bättre möta de krav som skolan ställs inför. I det sammanhanget är ”tvåläraarsystem” en sådan åtgärd som diskuteras.

Om vi förenklar frågan om vad ett tvåläraresystem kostar till att enbart se till kostnaden för lärare i förhållande till antalet elever så finns det två ytterlägen beroende på hur det organiseras.

1. En fördubbling av kostnaden.
2. Ingen ökning av kostnaden.

Om tvåläraresystemet införs med förutsättningen av att alla nuvarande kringresurser i form av speciallärare, specialpedagoger, elevhälsopersonal och elevassistenter finns kvar samtidigt som klass- och gruppstorlekar samt övriga förutsättningar är oförändrade hamnar vi i det första läget, vilket motsvarar en kostnad för Kungsörs kommun på cirka 40 miljoner kronor per år.

Om tvåläraresystemet däremot införs underförutsättning att klass- och gruppstorlekar förändras samtidigt som en större del av lärarnas arbetstid förläggs tillsammans med eleverna och en minskning också sker av övriga kringresurser kan det vara möjligt att hamna i det andra ytterläget. D.v.s. att det inte innebär någon ökad kostnad.

En mer realistisk bedömning är att kostnaden för införa ett tvåläraresystem hamnar någonstans emellan de två ytterlägena.

Att införa två lärare per klass vid samtliga tillfällen skulle för Kungsörs kommuns del innebära en ökad kostnad med cirka 5 Mkr om nedanstående utgångspunkter ligger till grund för beräkningarna.

- Antalet lärare ökas så att det alltid är två lärare per klass.
- Antalet elever per klass ökas med 20%. (Enligt bilaga 2 är skillnaden mellan undervisningskostnaden mellan Kungsör och den kommun som har lägst kostnad ca 14%. Det finns en direkt koppling mellan undervisningskostnaden och personaltätheten. En ökning med 20% borde därför kunna genomföras utan allt för stor påverkan)
- Två lärare per klass bör innebära att lärarens för- och efterarbete minskar. I detta räkneexempel är antagandet att tiden med elever ökar med 15%.
- Insatser för övriga kringkostnader minskas med 25%.
- Kostnaderna för tillfälliga vikarier upphör.

För att en förändring av det slag som här beskrivs också ska bli en förbättring krävs det att den är väl förankrad hos den personalgrupp som berörs. Det är också som tidigare har påpekats rektor för varje skola som enligt skollagen har ansvaret att ”fördela resurser inom enheten efter barn och elevers olika förutsättningar och behov”, skollagen 2 Kap. 9§. Det är kommunens ansvar att ”fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov”, skollagen 2 Kap. 8a§. Av den anledningen kvarstår rekommendationen att använda de dialogmöten som sker mellan respektive rektor och barn- och utbildningsnämndens presidium för att diskutera och hitta möjligheter för skolutveckling i form av till exempel tvåläraresystem.

## Bilagor.

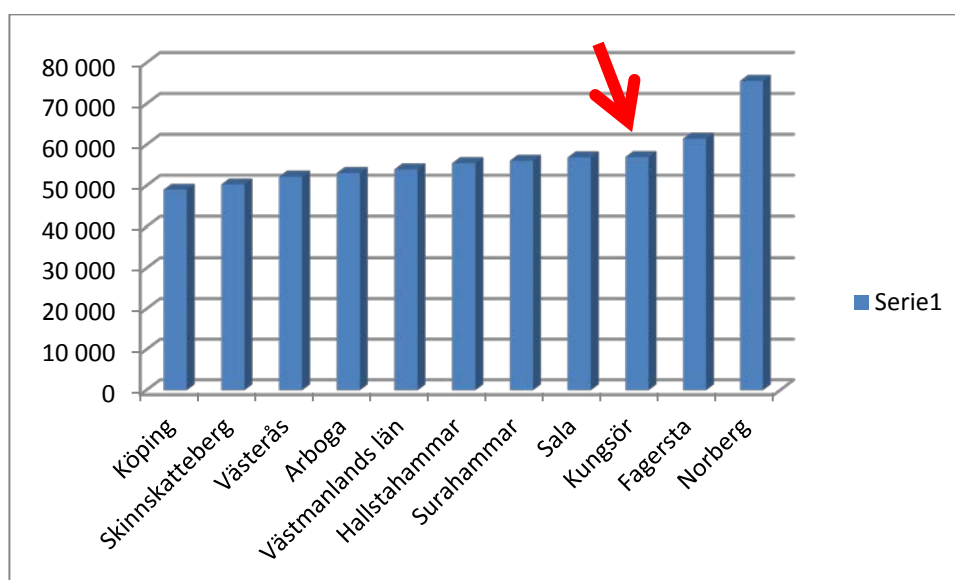
I tabellen nedan finns en sammanställning över utbildningskostnader för Västmanlands kommuner 2016. (Det är för närvarande den senaste officiella statistiken.) Siffrorna i bilagorna 1,2 och 3 är alla hämtade från tabellen nedan.

Det är dock sorterade efter olika rubriker.

		Skolverket											
<b>Grundskolan - Kostnader</b>													
Vald period: 2016		Vald organisation: Västmanlands län											
Från och med 2010 har SCB tagit över ansvaret för kostnader på kommunal nivå. Eventuella frågor om kostnaderna på kommunnivå besvaras av SCB.													
			Totala kostnader (tusentals kronor)				Kostnader per elev (kronor)						
			Totalt	Under- visning			Totalt	Lokaler och inventarier	Under- visning	Skol- mal- tider	Lärverktyg, utrustning, skolbibliotek	Elev- halsa	Övrigt
	Typ av huvudman	Inriktning											
Västmanlands län	Kommunal		2 231 667		1 219 989	98 800	14 900	54 000	6 300	5 300	2 730	15 600	
Arboga	Kommunal		148 655		70 622	111 800	15 900	53 100	8 400	3 000	4 840	26 500	
Fagersta	Kommunal		133 879		76 659	107 300	7 500	61 500	5 900	4 800	2 660	25 000	
Hallstahammar	Kommunal		152 309		84 350	100 200	15 200	55 500	7 500	4 900	3 410	13 700	
Kungsör	Kommunal		84 656		48 720	99 100	14 800	57 000	8 000	8 000	2 180	9 100	
Köping	Kommunal		260 812		129 162	99 000	12 100	49 000	6 600	3 900	2 760	24 600	
Norberg	Kommunal		63 001		44 204	107 700	20 000	75 600	5 400	2 300	2 850	1 500	
Sala	Kommunal		229 714		118 887	109 900	21 500	56 900	9 000	4 700	4 330	13 500	
Skinnskatteberg	Kommunal		41 312		18 134	114 600	19 700	50 300	10 100	4 400	3 030	27 100	
Surahammar	Kommunal		98 859		52 989	104 700	14 900	56 100	7 700	6 500	4 040	15 400	
Västerås	Kommunal		1 018 470		576 262	92 300	14 500	52 200	5 100	5 900	1 990	12 600	

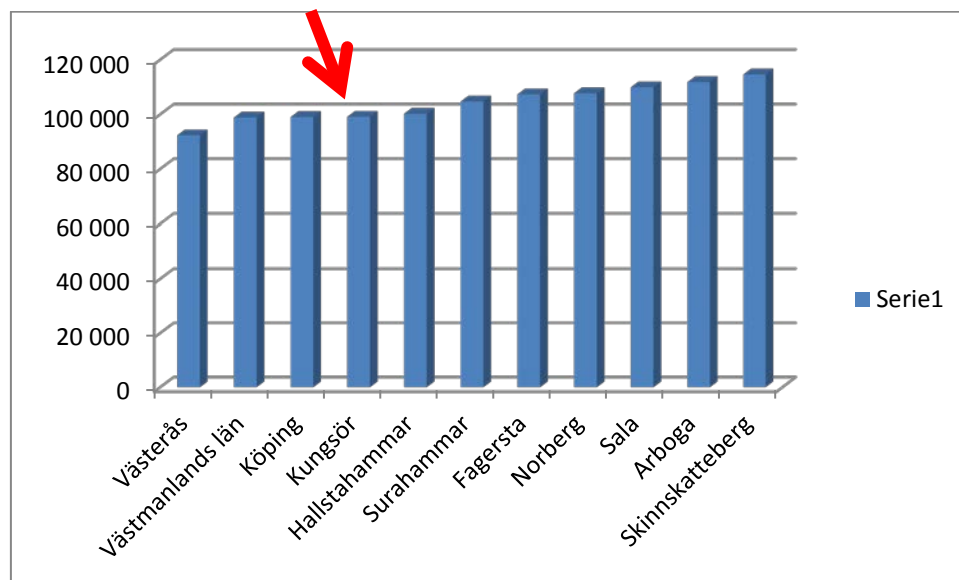
### Bilaga 1.

#### Kostnaden för undervisande personal per elev i grundskolan.

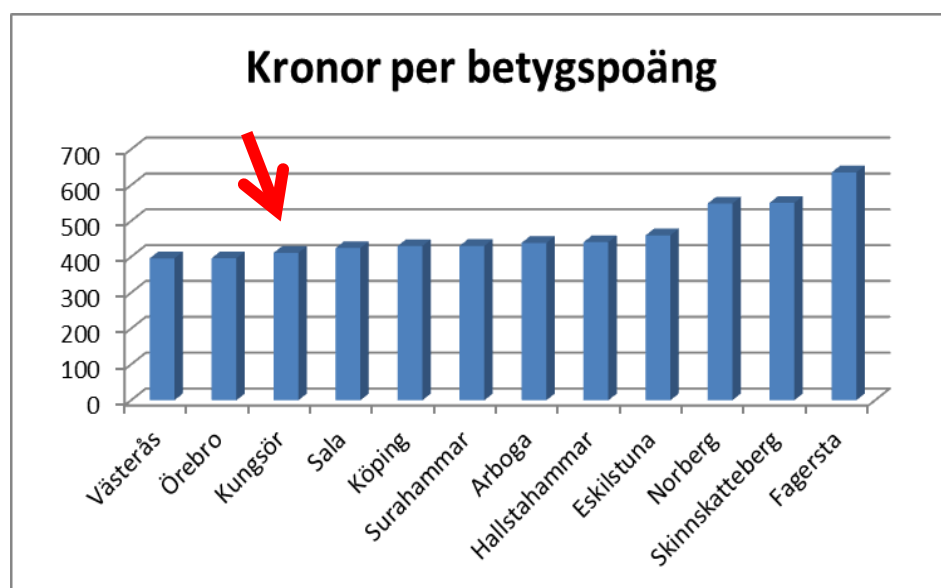




## Bilaga 2.

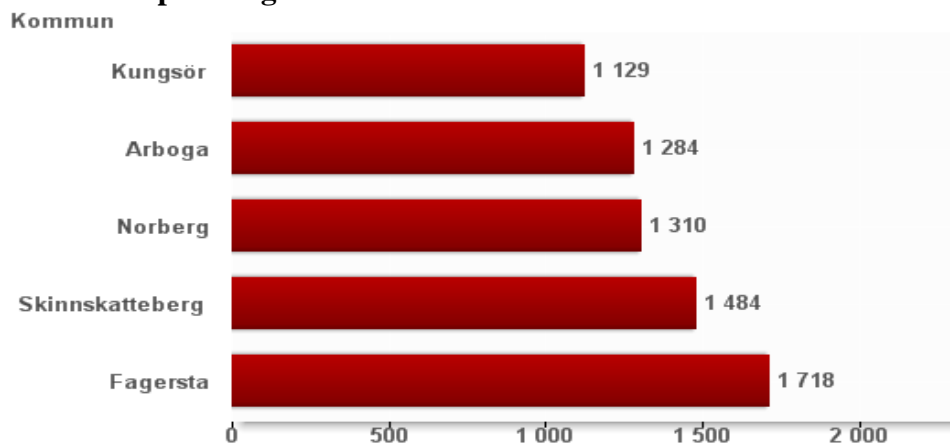
**Kostnaden per elev i grundskolan för respektive kommun.**

## Bilaga 3.

**Kostnaden per betygspoäng i grundskolan.**

Ur KKIK-mätningen 2017

## Bilaga 4.

**Kostnader i förhållande till andel elever (%) som uppnått målen jämfört med andra pendlingskommuner**

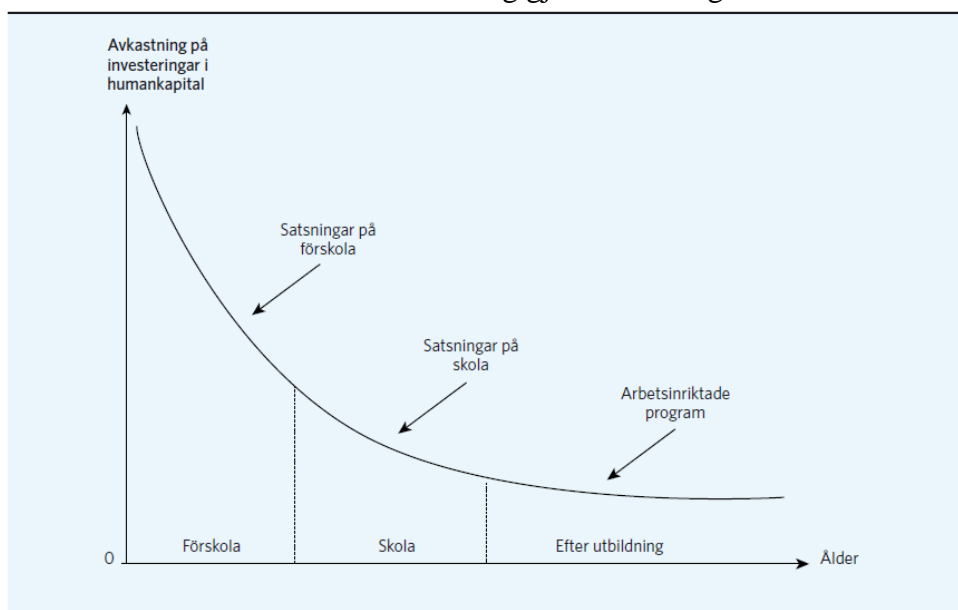
Ur KKIK-mätningen 2017

## Bilaga 5.

**Alternativkostnaden för elever som inte lyckas i skolan.**

Fördelar vi resurserna på rätt sätt och sätter vi in insatserna vid rätt tidpunkt? Diskussionen om ”Sociala investeringar” har pågått under flera år. Tanken är att det lönar sig att sätta in insatser tidigt i bland annat förskola och skola jämfört med de kostnader som samhället annars får för sociala och rättsvårdande myndigheter. En drivande person i diskussionerna är nationalekonomen Ingvar Nilsson.

Bilden nedan är från en sammanställning gjord av Sveriges kommuner och landsting, SKL



Figuren är hämtat från *Malmös väg mot en hållbar framtid, Hälsa, välfärd och rättvisa, Kommission för ett socialt hållbart Malmö* (2013) Malmö stad. Ursprungskälla Heckman (2007)

Bilden ovan är från en sammanställning gjord av SKL 2014: Sociala investeringar I SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTING/REGIONER – RESULTAT FRÅN ENKÄTSTUDIE