



Kungsörs kommun

KALLELSE

Datum
2020-02-19

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Barn- och utbildningsnämnden

Onsdagen den februari 2020, kl. 16.00

Kung Karls skola, huvudentrén (Norra)

Förslag till justerare:

Anna-Karin Tornemo

Förslag till ersättare för justerare:

Gunilla Wolinder

Förslag till tid och plats för justering:

Fredagen den 28 februari 2019, klockan 13.00
på kansliet

Ärende Information

Dnr

- | | | |
|---|---|------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none">• Presentation av rektor och biträdande rektorer på Kung Karl• Åtgärder för att höja måluppfyllelsen i grundskolan | BUN 2020/7 |
|---|---|------------|

Ärenden till barn- och utbildningsnämnden

- | | | |
|---|---|-------------|
| 2 | Lägesrapport om samordnade insatser-Dokument ODIN | BUN 2020 |
| 3 | Uppföljning internkontrollen 2019 | BUN 2019/86 |
| 4 | Internkontrollplan 2020 för barn- och utbildning | BUN 2020/22 |
| 5 | IM i Kungsör | |

Ärenden till kommunstyrelsen

- | | | |
|---|--|--------------|
| 6 | Yttrande – Utvärdering av skolorganisationen i Kungsörs kommun | BUN 2020/17 |
| 7 | Yttrande – Utredning om samverkansmöjligheter för musikskolan | BUN 2020/171 |

Anmälningssärenden

- | | | |
|---|-------------|-------------|
| 8 | Meddelanden | BUN 2020/12 |
|---|-------------|-------------|

§

Presentation av biträdande rektorer och rektor på Kung Karls skola (BUN 2020/7)

Presentation av rektorerna på Kung Karls skola.

- Biträdande rektor Merima Elezovic åk 4-6
- Biträdande rektor Jennifer Sembrant åk 7-9
- Rektor Camilla Eriksson åk 4-9

Information om - Åtgärder för att höja måluppfyllelsen i grundskolan.

Punkterna kan komma att kompletteras muntligt vid sammanträdet.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

§

Lägesrapport – Modell för samarbete för tidiga och samordnade insatser kring ungdomar (BUN 2019/88)

Nämnden har bett om återkoppling om hur samverkan mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen fortskrider. Verksamheterna har nu arbetat fram ett gemensamt dokument *Offensivt Drogförebyggande Initiativ Nu* (ODIN), som är färdigt för beslut av de båda förvaltningarna.

Förvaltningarna kommer att fortsätta arbeta med ett helhetsgrepp om vilka tidiga och samordnade insatser som ska utvecklas för att säkerställa att det inte blir ett glapp mellan de båda förvaltningarna.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Samverkansdokumentet ODIN

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för rapporten och lägger den till handlingarna.

Justeraandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen (inklusive tjänsteskrivelse med bilaga), akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

ODIN

- Offensivt Drogförebyggande Initiativ Nu

Ett samverkans- och rutindokument mellan skola och
IFO Öppenvårdsenheten/Utredningsenheten

2020-02-11

Innehållsförteckning

1. Vad är ODIN?	2
2. Syfte och mål	3
3. Organisation	3
4. Fortbildning av skolpersonal och andra	3
5. Information till skolelever	4
6. Fältarbete	4
7. Arbetsgång på kommunens skolor	4
7.1 Grundskolan.....	4
7.2 Gymnasiet	5

1. Vad är ODIN?

ODIN är ett namn taget från Arboga och i praktiken en arbetsmodell som bygger på samverkan mellan skola och socialtjänst. Själva arbetssättet är väl beprövat och används av flera kommuner i landet. De som ingår i ODIN från socialtjänsten är myndighetspersonal från mottagningen och öppenvårdens drogterapeuter, allt för att säkerställa en rättssäker och professionell hantering för den enskilde.

Huvudsyftet med arbetsmodellen ODIN är att göra tidiga upptäckter av ungdomar som på grund av sitt beteende riskerar att hamna i missbruk/beroende. Avsikten är att de berörda ungdomarna med största möjliga enkelhet ska få tillgång till de åtgärder som krävs för att komma till rätta med problematiken.

ODIN är också en del i ett förvaltningsövergripande samarbete i kommunen i frågor gällande missbruk/beroende med avsikt att få alla aktörer att se sin roll samt sträva mot samma mål. Arbetsmodellen ODIN verkar för att de resurser som finns hos olika aktörer i kommunen samlas för att skapa ett gemensamt förhållningssätt kring alkohol/droger i ett förebyggande syfte.

All skolpersonal ska få kompetensstöd av öppenvårdens drogterapeuter i relevanta alkohol och drogfrågor. Även personal inom fritids- och kulturförvaltningen, som möter ungdomar i sin arbetsroll, kan få utbildning och information enligt ovanstående.

Drogterapeuterna kan även medverka vid skolornas ANDT-dagar.

Vårdnadshavare eller motsvarande ges, genom öppenvårdens drogterapeuter, möjlighet att få information och utbildning i frågor rörande missbruk/beroende.

2. Syfte och mål

Huvudsyftet med arbetsmodellen ODIN är att göra tidiga upptäckter av ungdomar som på grund av sitt beteende riskerar att hamna i ett missbruk/beroende. Målet är att de berörda ungdomarna med största möjliga enkelhet ska få tillgång till de åtgärder som krävs för att komma till rätta med problematiken. ODIN är också en del i ett förvaltningsövergripande samarbete inom kommunen i frågor gällande missbruk/beroende med avsikt att få alla aktörer att se sin roll samt sträva mot samma mål.

ODIN ska understryka noll tolerans mot droganvändning och göra det så svårt som möjligt att vara ung och missbruka. Det ska upplevas vara enkelt att få till den hjälp man behöver om man ändå hamnar där.

3. Organisation

ODIN är ett samarbete mellan olika aktörer som till exempel Individ- och familjeomsorgens mottagning och/eller öppenvårdsenhet, personal på skolorna, personal på fritidsgårdarna och polisen.

4. Fortbildning av skolpersonal och andra

Drogterapeuterna är beredda på att, utifrån skolans behov, minst en gång per läsår möta berörd skolpersonal för att fortbilda och informera om till exempel:

- Det aktuella dagsläget i Kungsör gällande droger
- Beskriva de mest aktuella drogerna
- Tecken på droganvändning
- Narkotikastrafflagen
- Beskriva tanken med ODIN's arbete och hur man jobbar
- Med skolan diskutera de dilemman som kan uppkomma

Vid de tillfällen då föräldrar och andra vuxna, till exempel vid föräldramöten, önskar information om läget i Kungsör bland ungdomar gällande droger genomförs ungefär samma upplägg som för skolpersonalen.

För att informera föräldrar kan skolan även bjuda in drogterapeuterna till föräldramöten.

5. Information till skolelever

Syftet är att ge elever kunskap om vad socialtjänsten kan erbjuda när man har en misstanke om eller känner oro för alkohol/narkotikabruk för egen del eller hos en kompis.

Det är en fördel om drogterapeuterna kan komma in i ett så naturligt sammanhang som möjligt i skolan.

Innehållet i informationen kan beröra:

- Beskrivning av ODIN och vad socialtjänsten kan erbjuda och hur man arbetar i praktiken.
- Vad man kan göra som elev, för egen del eller som stöd för annan, om man vet eller har misstankar om bruk av droger/alkohol.
- Skolpersonalens ansvar att förmedla misstankarna vidare till socialtjänstens mottagning.
- Vad avsikten och syftet med narkotikastrafflagen är, vad narkotikastrafflagen säger och vad konsekvenser av ringa narkotikabrott kan bli.
- Vad som är missbruk och beroende.

6. Fältarbete

Drogterapeuterna och skolpersonal fältarbetar ute på ungdomarnas arenor på en del kvällar/nätter under året i samverkan med skola och polis. Detta sker främst vid så kallade högriskhelger som till exempel lucia och skolavslutning.

7. Arbetsgång på kommunens skolor

7.1 Grundskolan

Vid ett akutläge då en elev är uppenbart påverkad i skolan ska individ- och familjeomsorgens mottagning kontaktas direkt för en orosanmälan. Även polis kan tillkallas och polisanmälan eftersom droganvändning är ett brott.

När det uppstår misstankar runt en elev för eventuellt droganvändande eller för ett frekvent och kanske destruktivt alkoholdrickande kan skolan kontakta öppenvården direkt. Alternativt görs en orosanmälan till mottagningen. Om personalen på skolan kontaktar rektor eller skolans elevhälsopersonal skall detta lyftas på skolans elevhälsoteam (EHT) eller elevhälsomöte (EHM). Efter beslut i skolans elevhälsoteam eller elevhälsomöte kallar skolan vårdnadshavarna och aktuell elev till en elevkonferens (EK) dit också representanter från IFO kan och bör bjudas in.

Skolan håller i mötet och på detta tas även annan oro upp som kan tänkas hänga ihop med droganvändning och/eller alkoholanvändning som till exempel stor frånvaro eller kraftigt försämrade studieresultat.

Personalen från IFO presenterar sig och berättar varför man finns med. Man diskuterar tillsammans med ungdomen och vårdnadshavare om skolans oro eller det rykte man hört. Detta för att höra om ungdomen och vårdnadshavare känner till dessa och förstår varför skolan är orolig.

Ofta är det svårt för eleven, oavsett relation till vårdnadshavare eller skolpersonal att på en rak fråga svara ärligt om de använder droger eller dricker alkohol på ett skadligt sätt. Förklaringen till det kan vara att den unge vet att narkotika är olagligt och så även alkohol eftersom eleven är under 18 år, och att hen är rädd för vilka konsekvenser det kan bli. Det kan också vara så att hen inte vill göra föräldrarna ledsna och arga.

Återrapportering till skolan om vad som sker med eleven behandlingsmässigt ska ske kontinuerligt av den behandlande personalen efter samtycke med vårdnadshavarna.

7.2 Gymnasiet

När det gäller ett eventuellt droganvändande eller ett destruktivt alkoholdrickande hos en gymnasieelev är arbetsgången i stort sett densamma som på grundskolan (se föregående sida).

På gymnasiet är det dock ingen automatik i att vårdnadshavare eller motsvarande deltar i elevkonferenser i och med att berörd elev kan vara över 18 år.

Förhoppningen är ändå att alla elever på gymnasieskolan, som nått myndighetsålder, ändå godkänner att vårdnadshavare får involveras.

Men har en myndig elev ändå aktivt valt att inte godkänna vårdnadshavares deltagande hålls elevkonferensen med bara den enskilde eleven.

Precis som i grundskolan kan och bör representanter från IFO kallas till elevkonferensen och där informera om sin funktion och sitt arbete samt att de även ansvarar för uppdrag som ges av socialtjänstens myndighetskontor.

Skolan ska få kontinuerlig återkoppling om vad som sker med eleven behandlingsmässigt från individ- och familjeomsorgens sida. Detta med stöd av samtycke från elev och vid behov även vårdnadshavare. Det självklara målet med insatserna att eleven så fort det är möjligt ska bli drogfri och kunna fungera i studiesituationen.

En gymnasieelev som bekräftas använda droger fortsätter om möjligt sina studier och vid behov med det stöd som Skollagen föreskriver.

§

Uppföljning – Internkontroll 2019 (BUN 2019/86)

Förvaltningen har gjort en uppföljning av interkontrollen som barn- och utbildningsnämnden antog den 20 mars 2019.

På följande punkter har kontroll genomförts:

- registerutdrag från belastningsregistret vid anställning inom förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola
- egenkontroll inom Måltidsenheten
- hantering av specialkost inom Måltidsenheten
- förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och vuxenutbildning/gymnasium
- arbetsmiljö
- elevers frånvaro i grundskolan

För de brister som upptäckts finns beskrivning av hur detta hanterats och vad som görs för att rätta till bristerna.

I förvaltningens uppföljning redovisas vad och hur uppföljning genomförts av den planerade internkontrollen 2019.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-16 - Uppföljning av barn- och utbildningsförvaltningens internkontrollplan för 2019

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och kommer att beakta resultatet i samband med revidering av interkontrollplanen inför 2020 samt inför beslut om mål och budget för kommande budgetår.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen (inkl tjänsteskrivelse), akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Sida 1 (2)

Datum
2020-01-16

Vår beteckning
BUN

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

Uppföljning av barn- och utbildningsförvaltningens internkontrollplan för 2019.

Registerutdrag från belastningsregister vid anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan.

- Kontrollera att utdrag har visats i samband med anställningar.

Uppföljning: Stickprov har genomförts. Vid tre tillfällen är det inte noterat på anställningsavtalet att kontroll är genomförd. Vidare uppföljning visar dock att registerkontroll är genomförd även vid dessa anställningar.

Egenkontroll inom Måltidsenheten

- Kontrollera att egenkontrollprogram finns och följs vid samtliga mottagnings- och tillagningskök.

Uppföljning: Måltidsenheten följer ett egenkontrollprogram för verksamheten som är godkänt och kontrolleras av Miljö- och hälsa där all hantering av matproduktion, servering, hygien samt specialkost finns med som särskilda kontrollpunkter.

Detta program följs i både produktionskök och mottagningskök.

Årlig internkontroll utförs av Felipe Rivera.

Ansvarig för att egenkontrollprogrammet för Måltidsverksamheten följs är kökschefen på Kung Karls kök, Tobias Bergwall

Hantering av specialkost inom Måltidsenheten

- Kontrollera att riktlinjerna enligt Livsmedelsverkets rekommendationer och den lokala måltidspolicyn följs.

Uppföljning: Daglig kontroll av specialkosten sköts av kocken som tillagar maten. Kostchefen gjorde stickprov i år och konstaterade inga avvikelser inom specialkosthanteringen, vilket är ett glädjande resultat. Alla skolor i Kungsör har god kunskap och bra rutiner kring specialkosthantering. Verksamheterna håller fortsatt hög standard, i likhet med tidigare kontroller.

Det som ingår i kontrollen är:

- Att följa Livsmedelverkets rekommendationer.
- Rutiner för tillagning
- Rutiner för servering
- Rutiner för separering
- Rutiner för egenkontroll (Hantering av livsmedel)

Den lokala måltidspolicyn behöver dock uppdateras under 2020.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem, och Vuxenutbildning/Gymnasium

- Kontrollera att rapport om kränkande behandling till rektor och huvudman sker skyndsamt

Uppföljning: 38% av de rapporterade händelserna har rapporterats samma dag som det inträffat. 30% har rapporterats dagen efter. 18% har rapporterats efter två dagar. 6% efter tre dagar, 2% efter fyra dagar, 4% efter fem dagar, 7% har rapporterats efter 6 dagar eller fler.

Arbetsmiljö

-Kontrollera att riskanalyser görs vid större förändringar av verksamhet eller arbetsmiljö.

Uppföljning: Förskolan har 2019-12-04 inför januari 2020, gjort en risk- och konsekvensanalys i förskolans ledningsgrupp i samband med införandet av ny läroplan.

Elevers frånvaro i grundskolan

- Kontrollera om det finns elever som av giltig eller ogiltig anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan.

Uppföljning: Det är totalt 6 elever från grundskolan som vid något tillfälle varit borta i längre tid än tre veckor under 2019. Av dessa är det hälften som har haft ledighet med familjen.

Det finns ytterligare några elever som har hög och återkommande frånvaro men som inte har tre veckors sammanhängande frånvaro. Speciellt riktade insatser har gjorts under 2018 och 2019 för att underlätta för elever med hög frånvaro att komma tillbaka till skolan, vilket i några fall varit lyckosamt.

Det vore önskvärt att kunna öka insatserna för den här typen av stöd. Till exempel en centralt placerad specialpedagog som kunde få fungera som stöd för elevvårdsteamerna vid kommunens grundskolor.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och kommer att beakta resultatet i samband med revidering av internkontrollplanen inför 2020 samt inför beslut om mål och budget för kommande budgetår.

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Internkontrollplan för Barn- och utbildningsnämnden 2019

Kontrollområde	Kontrollansvar	Tid för uppföljning	Rapporteras till
Registerutdrag från belastningsregister vid anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan. - Kontrollera att utdrag har visats i samband med anställningar.	Förvaltningssekreterare	Inför årsbokslut genom stickprov.	Förvaltningschef
Egenkontroll inom Måltidsenheten - Kontrollera att egenkontrollprogram finns och följs vid samtliga mottagnings- och tillagningskök.	Kostchef	Inför delårsbokslut	Förvaltningschef
Hantering av specialkost inom Måltidsenheten - Kontrollera att riktlinjerna enligt Livsmedelsverkets rekommendationer och den lokala måltidspolicyn följs.	Kostchef	I samband med delårsbokslut	Förvaltningschef
Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem, och Vuxenutbildning/Gymnasium - Kontrollera att rapport om kränkande behandling till rektor och huvudman sker skyndsamt	Förvaltningschef	I samband med delårsbokslut	Nämnd
Arbetsmiljö - Kontrollera att riskanalyser görs vid större förändringar av verksamhet eller arbetsmiljö.	Förvaltningschef	Inför årsbokslut genom stickprov	Nämnd
Elevers frånvaro i grundskolan - Kontrollera om det finns elever som av giltig eller ogiltig anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan.	Rektor	I samband med delårsbokslut	Förvaltningschef

Barn- och utbildningsnämnden

2020-02-26

§

Internkontrollplan 2020 för barn- och utbildningsförvaltningen (BUN 2020/22)

Intern kontroll har till mål att åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

Internkontrollplanen syftar till att säkerställa att den politiska och den professionella ledningen samt övrig personal i kommunen samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål med den interna kontrollen.

Förvaltningen tillsammans med barn- och utbildningsnämndens presidium har gjort en riskanalys där kontrollmoment definierats och värderats utifrån

- hur stor sannolikhet det är att något skulle inträffa och
- i så fall hur stor konsekvens detta skulle få

Detta resulterar i ett riskvärde. Händelser med ett riskvärde på 10 eller högre har tagits med i förslaget till internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2020.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-12 med bilagor
- Reglemente för intern kontroll, antagen av KF 2015-03-09

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att internkontrollen 2020 ska genomföras enligt barn- och utbildningsförvaltningens förslag.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen (inkl. tjänsteskrivelse med bilagor), personer med roll i internkontrollen, akten
Utdragsbestyrkande	

Internkontrollplan för Barn- och utbildningsnämnden 2020

Presidieberedningens förslag till interkontrollplan för 2020

Kontrollområde	Kontrollansvar	Tid för uppföljning	Rapporteras till
Registerutdrag från belastningsregister vid anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan. - Kontrollera att utdrag har visats i samband med anställningar.	Förvaltningssekreterare	Inför årsbokslut genom stickprov.	Förvaltningschef
Egenkontroll inom Måltidsenheten - Kontrollera att egenkontrollprogram finns och följs vid samtliga mottagnings- och tillagningskök.	Kostchef	Inför delårsbokslut	Förvaltningschef
Hantering av specialkost inom Måltidsenheten - Kontrollera att riktlinjerna enligt Livsmedelsverkets rekommendationer och den lokala måltidspolicyn följs.	Kostchef	I samband med delårsbokslut	Förvaltningschef
Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem, och Vuxenutbildning/Gymnasium - Kontrollera att rapport om kränkande behandling till rektor och huvudman sker skyndsamt	Förvaltningschef	I samband med delårsbokslut	Nämnd
Elevers frånvaro i grundskolan - Kontrollera om det finns elever som av giltig eller ogiltig anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan.	Rektor	I samband med delårsbokslut	Förvaltningschef



Kungsörs kommun

Datum
2020-02-12

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

Risakanalys och internkontrollplan för Barn- och utbildningsnämnden 2020

Barn- och utbildningsförvaltningen har i samarbete med nämndens presidium gjort en risakanalys inför internkontrollplanen 2020. En inventering av ett antal områden där intern kontroll kan vara aktuellt har genomförts.

En risk- och väsentlighetsanalys har genomförts genom att en bedömning har gjorts av hur stor sannolikhet det är för att något ska inträffa och hur stor konsekvens det skulle få. En värdering i en femgradig skala har använts där 1 står för mycket lågt och 5 för mycket högt. Ett riskvärde har beräknats genom att värdet för sannolikhet har multiplicerats med värdet för konsekvens.

Sannolikhet för inträffande	5	Yellow	Red	Red	Red	Red
	4	Green	Yellow	Red	Red	Red
	3	Green	Green	Yellow	Red	Red
	2	Green	Green	Green	Yellow	Red
	1	Green	Green	Green	Green	Yellow
		1	2	3	4	5

Händelser med ett riskvärde på 10 eller över har tagits med i förslaget till internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2020.

Bilagor:

Risk- och väsentlighetsanalys för barn- och utbildningsnämnden 2020.

Förslag till internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2020.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta internkontrollplanen för 2020 enligt förslaget.

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Risk- och väsentlighetsanalys för Barn- och utbildningsnämnden 2020

Enhet/kontrollområde Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Riskvärde (S*K)
Politisk ledning			
Representation - Reglerna följs	2	1	2
Närvarolistor - Närvarolistor hålls tillgängliga med aktuella uppgifter	2	2	4
Kansliet			
Postöppning - Post öppnas och distribueras korrekt i enlighet med sekretessregler och fullmakter.	3	3	9
Lagkännedom - Kansliets ska ha tillgång till och tillhandahålla relevant offentlighetslagstiftning.	2	3	6
Verkställande av fattade beslut i barn- och utbildningsnämnden - Ärendet "beslutsuppföljning" genomförs minst två gånger om året.	1	4	4
Delegering* - Delegationsordningen är relevant med avseende på kommunstyrelsens förvaltningsorganisation och befattningar m.m.	3	3	9
Styrdokument beslutade av BUN - Styrdokumenterna hålls aktuella och lättillgängliga.	2	4	8
Svarsfrekvens synpunkter - Kontroll att synpunkter och frågor som kommer in till klagomålshanteringen besvaras inom 7 dagar.	2	3	6

Risk- och väsentlighetsanalys för Barn- och utbildningsnämnden 2020

Enhet/kontrollområde Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Riskvärde (S*K)
Förskola Grundskola Fritidshem Vuxenutbildning/Gymnasiet			
- Plats inom lagstadgad tid inom förskolan	1	4	4
- Registerutdrag från belastningsregister	3	4	12
- Kränkande behandling. Rapport till rektor och huvudman ska ske skyndsamt.	3	4	12
- Elevers frånvaro inom grundskola	3	4	12
- Resebidrag inom gymnasiet	2	3	6
- Rätt nivå på IKE till externa enheter.	2	4	8
Måltidsverksamheten			
- Egenkontroll	2	5	10
- Kontroll av svinn	2	3	6
- Att livsmedelsverkets föreskrifter följs	2	4	8
- Specialkost och allergier	2	5	10
-			
-			

Enhet/kontrollområde Kontrollmoment	Sannolikhet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Riskvärde (S*K)
Särskola/Elevhälsa/Fritidsgård/Musikskola			
- Beslut om inskrivning i särskola	1	5	5
- Rätt vaccinationsprogram genomförs	1	4	4

Risk- och väsentlighetsanalys för Barn- och utbildningsnämnden 2020

Generellt	Sannolikhet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Riskvärde (S*K)
General Data Protection Regulation (GDPR) - Kontrollera att kommunal handlingsplan finns och är känd av chefer och assistenter vid förvaltningens enheter.	2	3	6
Arbetsmiljö * - Riskanalyser och handlingsplaner finns	3	3	9
Tillbud och arbetsskador - Rapportering sker enligt fastställda rutiner.	3	3	9
Rehabiliteringsutredning - Upprättade finns och att uppföljning sker.	3	3	9
Rätt lön * - Rätt lön till rätt person samt att avdrag görs vid frånvaro	3	3	9
Frånvarorapportering - Kontroll och att det finns bra fungerande rutiner inom förvaltningen	2	3	6
- Dokumenthantering* - Aktuell dokumenthanteringsplan finns och är tillgänglig och relevant.	3	3	9
Registrering datorer - Datorer registreras på fel enhet	3	2	6
- Elevregister - Återsökning	2	4	8
Kurser och konferenser - Rätt person, rätt attest	1	3	3

Reglemente för intern kontroll

Antaget av kommunfullmäktige 2015-03-09, § 23

Med intern kontroll avser vi i Kungsörs kommun åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

1 Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att den politiska och den professionella ledningen samt övrig personal i kommunen samverkar för att med en rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål med den interna kontrollen.

En *rimlig grad av säkerhet* innebär att en avvägning görs mellan kostnad och nytta av kontrollerna. Vid bedömning av kontrollnyttan ska inte bara ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten.

Mål för den interna kontrollen:

- **Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet** – kontroll av ekonomi, prestationer och kvalitet. Dessutom ska det säkerställas att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till verksamhetsidé och antagna mål.
- **Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten** – Kommunstyrelsen, nämnderna och de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. I det ingår även en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer i form av kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.
- **Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.** – innefattar lagstiftning och kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.
- **Säkra tillgångar och förhindra förluster** – särskilt viktigt är att kontrollrutinerna är tillräckliga kring de processer där pengar, värdepapper och stöldbegärliga tillgångar hanteras.
- **Eliminera och upptäcka allvarliga fel** – både avsiktliga och oavsiktliga fel
- **Befrämja etik och moral** – kommunstyrelsen och nämnder har ett ansvar för att regler och policyer finns samt att alla aktörer ansvarar för en god kontrollmiljö.
- **Skydda personalen mot oberättigade misstankar om oegentligheter** – detta kan vi nå bl.a. genom att personalen har tillräcklig kunskap och att intern kontroll uppfattas som en naturlig del i de olika verksamhetsprocesserna.

2 **Modell för intern kontroll**

Intern kontroll ska ses som ett hjälpmedel och en integrerad del i verksamhetens grundläggande processer för att uppnå målen. Viktiga beståndsdelar för en god intern kontroll är:

- **Kontrollmiljön** – skapas av aktörerna och hur de samverkar i organisationen. Det handlar om det klimat som råder. De regler, policyer och målsättningar som finns är ledningens signaler om grundläggande värderingar och förhållningssätt. Det ska råda en kultur där samtliga, såväl politiker som anställda, är förtrodda med vilka spelregler som gäller.
- **Riskanalyser** – att identifiera och analysera olika risker ska vara en ständigt pågående process och är avgörande för kommunens möjligheter att nå sina mål. Riskanalyser syftar till att föregripa och undanröja eventuella risker samt skapa en beredskap för oväntade händelser. Riskanalyserna ska beakta sannolikhet och väsentlighet.
- **Kontrollaktiviteter** – är de konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller helst eliminera de risker som finns. Det kan även handla om att säkerställa beredskap för att kunna hantera eller reagera på situationer som uppstår till följd av att olika händelser inträffar. Kontrollaktiviteterna ska integreras i de ordinarie verksamhetsprocesserna.
- **Information och kommunikation** – mellan aktörer och olika organisatoriska nivåer är en viktig förutsättning för en effektiv intern kontroll. Ledningen på olika nivåer har ansvar för att säkerställa att den information som krävs för att styra, följa upp och rapportera verksamheten erhålls.
- **Tillsyn** – syftar till att kontinuerligt utvärdera kontrollsystemet för att säkerställa att detta fungerar som avsett. Via tillsynen sker en analys av existerande kontroller och att kontroller i rutiner och processer baseras på aktuell riskbedömning. Tillsynen ska resultera i förslag till förbättringar i syfte att stärka styrningen och den interna kontrollen. Tillsyn sker med hjälp av internkontrollplaner och uppföljningen av dessa.

3 **Organisation**

3.1 **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen samt att kommunövergripande reglementen, regler och policyer upprättas.

En annan viktig uppgift för kommunstyrelsen är att ta initiativ till, utveckla och formulera kommunövergripande anvisningar kring intern kontroll. Sådana anvisningar kan gälla

- anvisningar för själva kontrollarbetet eller

- regler och anvisningar för olika rutiner, exempelvis i frågor om attest, uppföljning, lönerapportering m.m.

3.2 Styrelsen/nämnden/bolaget

Styrelsen/nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Det innebär bl.a. att

- se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen
- kommunövergripande reglementen, policys, regler och anvisningar följs
- regler och anvisningar för den interna kontrollen utformas i enlighet med de lokala förutsättningarna samt att dessa formuleras och antas av nämnden.

Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet ska en risk- och väsentlighetsanalys (riskbedömning) göras.

3.3 Förvaltningschefen/verkställande direktören

Inom styrelsens/nämndens/bolagets verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Reglerna ska beslutas av respektive styrelse/nämnd.

Förvaltningschefen eller motsvarande

- är skyldig att löpande rapportera till styrelsen/nämnden om hur den interna kontrollen fungerar
- svarar för att minst årligen skriftligt rapportera till nämnden och ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar

Allvarligare brott mot den interna kontrollen rapporteras omedelbart till styrelsen/nämnden.

3.4 Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Bristar i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad. I de fall bristerna berör den överordnade ska bristerna rapporteras till förvalt-

ningschef. I de fall bristerna berör förvaltningschef ska bristerna rapporteras till nämnd.

3.5 Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad. I de fall bristerna berör den överordnade ska bristerna rapporteras till förvaltningschef. I de fall bristerna berör förvaltningschef ska bristerna rapporteras till nämnd.

4 Internkontrollplan

Nämnd ska varje år besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning.

5 Uppföljning av internkontrollplan

5.1 Nämndens/styrelsens/bolagets skyldigheter

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, löpande rapporteras till styrelsen/nämnden. Rapporteringen bör ske skriftligen. Frekvens och utformning av rapporteringen ska beskrivas i den interna kontrollplanen.

Nämnden/bolaget ska löpande eller senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen. Rapportering ska ske samtidigt till kommunens revisorer.

Allvarligare brott mot eller brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen. ’

5.2 Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen fastställer när rapport senast ska avlämnas. Rapporten ska innehålla omfattning av utförd uppföljning, utfallet och eventuella vidtagna åtgärder. Rapporten ska också vid behov innehålla förslag på åtgärder för förbättring av kommunens rutiner.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. I de fall förbättringar behövs ska styrelsen genomföra sådana.

Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen.

6 Rätt att utfärda tilläggsanvisningar

Med stöd av detta reglemente har kommunstyrelsen rätt att utfärda närmare föreskrifter och anvisningar för det interna kontrollarbetet.

Ersätter tidigare reglemente antaget av kommunfullmäktige 2007-03-26, § 105.

Barn- och utbildningsnämnden

2020-02-26

§

IM i Kungsör (BUN 2020/)

Introduktionsprogrammen, IM, ska ge obehöriga elever möjlighet att komma in på ett nationellt program, eller leda till att de kan få ett arbete.

Det finns fyra introduktionsprogram

- Programinriktat val
- Yrkesintroduktion
- Individuellt alternativ
- Språkintröduktion

I Kungsörs kommun finns IM – Språkintröduktion

Under barn- och utbildningsnämndens presidieberedning den 12 februari 2020 diskuterades om möjligheter finns att bedriva fler delar av introduktionsprogrammet på hemmaplan.

Barn- och utbildningsnämndens presidium gav i uppdrag till barn- och utbildningschefen att undersöka om det inom befintlig ekonomisk ram går att genomföra gymnasiets introduktionsprogram i anslutning till VIVA och samtidigt öka kvaliteten i genomförande och uppföljning.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-17

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra till barn- och utbildningschefen samt rektor för VIVA att förbereda för att utbildning inom gymnasiets introduktionsprogram ska kunna genomföras i anslutning till VIVA:s befintliga verksamhet, så att start kan ske höstterminen 2020.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, rektor för enheten VIVA
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Datum
2020-02-17

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

Utbildning inom gymnasiets introduktionsprogram i Kungsör

Uppdrag till chefen för barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämndens presidie har gett utredningsuppdraget till chefen för barn- och utbildningsförvaltningen att undersöka om det inom befintlig ekonomisk ram går att genomföra gymnasiets introduktionsprogram i anslutning till VIVA och samtidigt ökar kvaliteten i genomförande och uppföljning.

Utdrag ur skollagen:

De olika introduktionsprogrammen

2 § Introduktionsprogrammen är

- programinriktat val,
- yrkesintroduktion,
- individuellt alternativ, och
- språkintroduktion.

Lag (2018:749).

Utbildningens syfte

3 § Utöver vad som gäller för all gymnasieutbildning enligt 15 kap. 2 § är syftet med

- programinriktat val att elever ska få en utbildning som är inriktad mot ett visst nationellt program och att de så snart som möjligt ska kunna antas till det programmet,
- yrkesintroduktion att elever ska få en yrkesinriktad utbildning som underlättar för dem att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på ett yrkesprogram,
- individuellt alternativ att elever ska gå vidare till yrkesintroduktion, annan fortsatt utbildning eller arbetsmarknaden, och
- språkintroduktion att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilken möjliggör för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning. *Lag (2018:749).*

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Lokala förutsättningar i Kungsör

I Kungsörs kommun finns sedan 2017 introduktionsprogrammet med inriktningen språkintröduktion.

Inom enheten "VIVA" bedrivs förutom introduktionsprogrammet även utbildning för vuxna i vård- och omsorgsprogrammet och barn- och fritidsprogrammet.

Det är möjligt att samordna kompetenser och resurser så att även går att bedriva introduktionsprogrammets inriktningar

– yrkesintroduktion med koppling till:

- barn- och fritidsprogrammet
- vård- och omsorgsprogrammet

Det finns också en möjlighet att andra inriktningar kan komma ifråga om det går att lösa genom lokala överenskommelser med näringslivet om lämpliga lärlingsplatser.

– individuellt alternativ

Antal elever som kan bli berörda

På nationell nivå är det i genomsnitt ca 10% av eleverna som inte blir behöriga till nationella program. Det kan dock finnas stora variationer lokalt och mellan olika årgångar.

För närvarande är det 11 elever från Kungsör som under läsåret 2019/2020 går på introduktionsprogram, hos andra huvudmän, som motsvarar det som skulle vara möjligt att bedriva i Kungsör. Det finns också elever som går på andra varianter, hos andra huvudmän, av introduktionsprogram där det inte är möjligt att bedriva motsvarande utbildning i Kungsör.

Kostnad för genomförande

Det är svårt att beräkna en exakt kostnad innan vi vet hur många elever som kommer att beröras. Men med tanke på att vi i dagsläget har en befintlig organisation som kan finnas som bas för eventuell utökad verksamhet och att varje elev som studerar på annan ort betalas via den interkommunala ersättningen bör det inte innebära någon totalt utökad kostnad att bedriva vissa delar av introduktionsprogrammet i anslutning till VIVA:s befintliga verksamhet i Kungsör.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Information till elever, och deras vårdnadshavare, i Kungsör

Om barn- och utbildningsnämnden beslutar att utbildning inom introduktionsprogrammet ska startas i Kungsör från och med höstterminen 2020 bör information till berörda elever och vårdnadshavare ges så snart som möjligt.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra till barn- och utbildningschefen samt rektor för VIVA att förbereda för att utbildning inom gymnasiets introduktionsprogram ska kunna genomföras i anslutning till VIVA:s befintliga verksamhet, så att start kan ske höstterminen 2020.

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

2020-02-26

§

Yttrande - Utvärdering av Kungsörs skolorganisation (BUN 2020/17)

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 13 januari 2020 §19, ställdes en motion där centerpartiet föreslår en utvärdering av Kungsörs skolorganisation.

Som ett led i beredningen önskas barn- och utbildningsförvaltningens yttrande.

Det har genomförts granskningar av barn- och utbildningsförvaltningen samt barn- och utbildningsnämndens verksamhet och funktioner under 2017 och 2019.

Dessa granskningar har genomförts av KPMG på uppdrag av Kungsörs kommuns revisorer.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-17
- Yttrande över motion – Utvärdering av skolorganisationen i Kungsör
- Motion C – Utvärdering av skolorganisationen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå motionen med motivationen att det nyligen gjorts utvärderingar av extern aktör och att förslag och åtgärder i samband med dess utvärderingar bör beaktas.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, Kommunstyrelsen (inkl. tjänsteskrivelse)
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Sida 1 (5)

Datum

Vår beteckning

Bun 2020/17

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

Svar på motion – Utvärdering av skolorganisationen i Kungsör.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 13 januari 2020 §19, ställdes en motion där centerpartiet föreslår en utvärdering av Kungsörs skolorganisation. Centerpartiet yrkar i motionen:

- *”Att en utvärdering av Kungsörs skolorganisation genomförs 2020 av en extern aktör, gärna i samarbete med Mälardalens högskola. I utvärderingen ska elever, lärare, skolläda och skolpolitiker få komma till tal”*
- *”Att en utvärderingsrapport redovisas till kommunfullmäktige med förslag på förbättringsområden”*

Det har genomförts granskningar av Barn- och utbildningsförvaltningen samt barn- och utbildningsnämndens verksamhet och funktioner under 2017 och 2019. Dessa granskningar har genomförts av KPMG på uppdrag av Kungsörs kommuns revisorer.

KPMG's granskning från december 2017, Dnr KS 2017/476, redovisades i barn- och utbildningsnämnden 2018-02-21 samt skickades till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

KPMG's granskning från december 2019, Dnr KS 2019/406, redovisades i barn- och utbildningsnämnden 2019-12-18. Beslut om åtgärder togs i barn- och utbildningsnämnden 2020-01-29.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Sammanfattning av granskningen som redovisades 2017-11-30

Sammanfattningsvis kan vi konstatera att kommunens hantering av resursfördelningen till förskolor och skolor är väl fungerande. Kommunen nyttjar den mindre kommunens fördelar att arbeta pragmatiskt och i nära samverkan för bästa möjliga resursnyttjande. Resursfördelningsmodellen tar hänsyn till relevanta parametrar ner till enhetsnivå och fördelningsmodellen stödjer även skollagens bestämmelser att rektor förfogar över sin egen inre organisation samt beslut om stöd för barn i behov.

En central finansiering av elevhälsan är rimlig givet kommunens storlek. Vi noterar dock att den centrala elevhälsans organisering inte direkt utgår från identifierade och aktuella behov i skolorna.

Vi noterar att Kungsörs kommun tilldelar mindre resurser per elev och barn i såväl förskola som grundskola än snittet i riket och kan konstatera att resurstilldelningen är snäv. Vi bedömer dock att nämnden idag balanserat upp den lägre resurstilldelningen per elev genom att göra prioriteringar på så sätt att resurser fördelats ut på de kostnadsposter som direkt och kortsiktigt har effekt på elevernas resultat, d v s undervisning och lärverktyg. Däremot saknas idag delar av den förvaltningsgemensamma överbyggnaden som driver långsiktig skolutveckling och arbetar med samverkan, systematik i kvalitetsarbete och därmed central skolutveckling samt beslutsunderlag för huvudmannen.

Vi ser en risk i att nämnden idag inte har en tillräcklig organisation för att bedriva långsiktig skolutveckling och att detta kommer att få effekter på resultaten över tid.

Vi ser en risk i att nämnden inte kompenserat fullt ut för volymökningarna inom såväl förskola som grundskola då detta på sikt kan urholka resultatet genom ökade gruppstorlekar och minskad personaltäthet. Vi kan inte idag se några sådana faktiska effekter utan kan konstatera att nämnden hittills klarat av att nyttja marginalkostnadseffekterna i sin verksamhet på ett gott sätt. Utvecklingen i nuvarande riktning är dock oroande och bedöms som en risk.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunen att:

- *låta elevhälsans organisering på ett strukturerat sätt utgå från av rektorerna identifierade behov i befintlig elevgrupp så att rätt resurser finns att tillgå för att tillgodose insatser utifrån de åtgärdsplaner som upprättats.*
- *arbeta strukturerat med långsiktiga prognoser avseende volymer tillsammans med analyser avseende kunskapsutvecklingen på enhetsnivå för att på detta sätt snabbt fånga upp och motverka risken för att verksamheten urholkas i och med den låga resurstilldelningen*

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Sammanfattning av granskningen som redovisades 2019-11

Kungsör kommuns revisorer har genomfört en granskning där kunskapsresultaten i grundskolan och utveckling av desamma under de senaste åren översiktligt redovisas. Granskningen syftade också till att bedöma om barn- och utbildningsnämndens styrning är tillfredsställande för att eleverna i grundskolan ska nå målen för utbildningen. I granskningen har även resultaten för Kungsörs kommuns elever inom gymnasieskolan studerats.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämnden brister i styrning av utbildningen inom grundskolan samt vad gäller uppföljning av elever i gymnasieskola och inom det kommunala aktivitetsansvaret

Utifrån vår bedömning och slutsats bedömer vi att barn- och utbildningsnämnden

-ska tillse att redovisningen per kostnadsslag genomförs i enlighet med (SKOLFS 20 Il: 142 och SCB-FS 2015:6, bilaga l)

-ska tillse att elevhälsan främst är förebyggande och hälsofrämjande (2 kap. 25 § SkoLL)

-ska tillse att elever i behov av studiehandledning på modersmål får det. (5 kap. 4 § skolförordningen, 20 Il: 185)

-bör utveckla sin uppföljning av aktivitetsansvaret och utbildningen vid gymnasieskolan. (4 kap. 3, 5-7 §§ och 29 kap. 9 § SkoLL)

-bör besluta om riktlinje för uppföljning av kommunens elever i gymnasieskola anordnad av annan huvudman, i vilken det bör framgå vilka krav på återkoppling som hemkommunen förutsätter att den får samt hur frånvaron ska hanteras inom förvaltning och rapporteras till nämnd. (15 kap. 15 § SkoLL)

-bör följa upp att elever i behov av särskilt stöd får det. (3 kap. 7 § 3 st. SkoLL)

Planerade åtgärder:

-ska tillse att redovisningen per kostnadsslag genomförs i enlighet med (SKOLFS 20 Il: 142 och SCB-FS 2015:6, bilaga l)

I den ekonomiska redovisningen för barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde som rapporterades till statistiska centralbyrån SCB fanns det 2018 två fel. Det ena gällde rapportering av overheadkostnader för ekonomi- och personalstöd. Det berodde på ett misstag vid överföringen från Kungsör kommun till SCB. Det andra felet gällde att kostnader för fritidshem och förskoleklass hade bokförts som grundskolekostnader. Det felet kommer inför framtiden att rättas till när förvaltningen återigen får tillgång till stöd från ekonomienheten.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

-ska tillse att elevhälsan främst är förebyggande och hälsofrämjande (2 kap. 25 § Skoll)

I rapporten framgår det att det finns ett önskemål om att i ännu större grad kunna arbeta förebyggande och att det finns behov av att ökade ekonomiska resurser för kuratorer. Den frågan kommer att behandlas i samband med budgetberedning för 2021.

-ska tillse att elever i behov av studiehandledning på modersmål får det. (5 kap. 4 § skolförordningen, 20 II: 185)

Kommentaren avser svårigheten att hitta och få tillgång till relevant kompetens i de tillfällen det rör få elever med, i Kungsör, relativt ovanliga språk. Det finns ett väl utvecklat samarbete mellan grundskolan och vuxenutbildning/SFI i Kungsör. Det är också det samarbetet som möjliggjort de fortbildningsinsatser som genomfördes under 2019 för studiehandledarna i Kungsör. Trots de goda förutsättningarna kan det inte uteslutas att det även i framtiden uppstår tillfällen då det vid enstaka tillfällen kan uppstå rekryteringsproblem.

-bör utveckla sin uppföljning av aktivitetsansvaret och utbildningen vid gymnasieskolan. (4 kap. 3, 5-7 §§ och 29 kap. 9 § Skoll)

-bör besluta om riktlinje för uppföljning av kommunens elever i gymnasieskola anordnad av annan huvudman, i vilken det bör framgå vilka krav på återkoppling som hemkommunen förutsätter att den får samt hur frånan ska hanteras inom förvaltning och rapporteras till nämnd. (15 kap. 15 § Skoll)

Uppföljning av både aktivitetsansvaret och de övergripande resultaten från gymnasieutbildningar för elever som är folkbokförda i Kungsörs kommun kommer att ingå i kommande bokslut. Former och nivåer för framtida uppföljningar kommer att diskuteras inom barn- och utbildningsnämndens presidium under 2019.

-bör följa upp att elever i behov av särskilt stöd får det. (3 kap. 7 § 3 st. Skoll)

I rapporten konstateras det att "Elever i behov av särskilt stöd erhåller det, men inte alltid i den form eller i den omfattning som krävs". För att i ännu större omfattning kunna erbjuda ytterligare stöd, från enbart barn- och utbildningsnämnden, krävs det budgetmässiga tillskott. Det sker också ett samarbete mellan skola och andra myndigheter där olika typer av stöd ges. Ett intensifierat samarbete pågår mellan socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden, vilket redovisas regelbundet. Regionens verksamheter i form av habiliteringen, barn- och ungdomspsykiatri samt barn- och ungdomshälsan ingår också bland de stödfunktioner som stöttar barn och familjer i behov av stöd. Ett utvecklingsprojekt inom regionen med syfte att förbättra samverkan mellan kommunerna och regionen inleds under våren 2020. Biträdande barn- och utbildningschef i Kungsörs kommun ingår i den samverkansgruppen.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Övervägande

Enligt författarna till den inlämnade motionen är syftet med den efterfrågade utredningen att ”bidra till ett lärande och initiera förbättringsområden”. Samma syfte har också de fortbildningsinsatser som inleddes hösten 2018. De insatserna bygger på den interna utvärdering som gjordes direkt efter att den omfattande flyttkarusellen var färdig jul- och nyårshelgen 2017/2018.

Det är glädjande att det finns en bred politisk vilja till att verka för att skolresultaten i Kungsörs skolor stärks. Den viljan och ambitionen delas fullständigt av personal och ledning för Kungsör skolor. Från barn- och utbildningsförvaltningen är vi också positivt inställda till alla initiativ och inspel som syftar att sätta Kungsör på kartan som en attraktiv skolkommun.

Utöver de interna utvärderingar som gjorts har de två senaste externa utvärderingarna som genomförts av KPMG, i egenskap av extern aktör, lyft fram områden som bör prioriteras. För flera av dessa områden är insatser sedan tidigare påbörjade och för andra krävs det politiska beslut. För att få kontinuitet i arbetet bör KPMG:s granskningar beaktas innan ytterligare åtgärder sätts in.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå motionen med motivationen att det nyligen gjorts utvärderingar av extern aktör och att förslag och åtgärder i samband med dess utvärderingar bör beaktas.

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef



Kungsörs kommun

Vår handläggare

Josephine Härdin, kanslichef
0227-600 223

REMISS

Datum
2020-02-19

Ert datum

Vår beteckning
KS 2020/11

Er beteckning

Sida 1 (1)

Adressat

Barn- och utbildningsförvaltningen
Kungsörs kommun

Remiss av motion – utvärdering av skolorganisationen i Kungsör

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 13 januari 2020 §19, ställdes en motion (*protokollsutdrag bilagt*) där centerpartiet föreslår en utvärdering av Kungsörs skolorganisation.

Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Som ett led i beredningen önskas barn- och utbildningsförvaltningens yttrande senast den 3 mars.

Josephine Härdin
Kanslichef
Kungsörs kommun

Barn- och utbildningsnämnden

2020-02-26

§

Yttrande – Utveckla musikskolan (BUN 2019/154)

Kommunstyrelsens återremitterar den 11 november 2019 motion, från Jenny Andersson (KD), om utveckling av musikskolan för vidare utredning kring andra möjligheter att samverka än de som hittills redovisats av barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsförvaltningen har undersökt ytterligare möjligheter till samverka utöver det som redovisades 2019-10-01.

Förvaltningen kompletterar tidigare utredning med alternativa möjligheter till samverkan samt uppdatering i tidigare uppgifter.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlaget:

- Remiss – Utveckla musikskolan
- Motion – Utveckla musikskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom barn- och utbildningsförvaltningens utredning och anser därmed motionen utredd.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten (inklusive förvaltningens yttrande)
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Sida 1 (3)

Datum
2020-02-03

Ert datum
2019-11-11

Adressat

Vår beteckning
Tjänsteskrivelse

Er beteckning
KS 2018/267

Vår handläggare

Lars-Erik Lindvall

Bitr. barn- och utbildningschef

Yttrande gällande motion om utveckling av musikskolan – ytterligare komplettering

Önskad komplettering av tidigare yttrande 2019-10-01 (inkl. bilagor från 2015) gällande motion om utveckling av musikskolan och då kring andra möjligheter att samverka än de tidigare redovisade.

Undertecknad har tillsammans med Lina Ekdahl undersökt ytterligare andra möjligheter att samverka än de tidigare redovisade samt uppdaterat tidigare uppgifter.

Svenska Kyrkan

Barn och elever har möjlighet att besöka Svenska kyrkan för olika aktiviteter. För elever i förskoleklass upp till årskurs 2 finns 1 gång i veckan ”Miniorerna” med gruppverksamhet i skapande, pyssel, lek, sång, drama, läger mm. För elever i åk 3 upp till åk 5 finns en gång i veckan ”Juniorerna” med gruppverksamhet i pyssel, lek, sång, drama, läger mm. Dessutom finns nu en ungdomsgrupp från ca 13 år som bland annat jobbar med drama.

Centrumkyrkan

Kulturverksamheten för barn och ungdomar är just nu vilande däremot så finns scouterna kvar.

Uppdatering av samverkan med musikskolan i närliggande kommuner

Om elever skall beredas plats på musikskolan/kulturskolan i **Arboga** så ska det enligt ansvarig Jesper Hellqvist ske utifrån de lediga platser som finns. Arbogas elever går förstas först. Om Kungsörs elever leder till utökade kostnader för lärare i Arboga så måste Kungsör stå för den utökade kostnaden. Eleverna betalar annars samma avgift som eleverna i Kungsör gör, alltså 750 kr/termin. Elever förväntas att själva ta sig till och från musikskolan/kulturskolan i Arboga. Redan idag sker ett sådant samarbete kring en celloelev som då får spela inom Arbogas egna resurser, alltså ingen utökad lärartid, och bidrar då till gruppspel inom deras verksamhet.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Om elever skall beredas plats på musikskolan i **Köping** så ska det enligt ansvarige Alexandra Ek även där ske i mån av plats. Köpings egna elever får plats först. Kostnaden för en elev i Köping är 167 kr för 20 minuters i veckan vilket är den vanliga lektionslängden. Eleven kan alltså anmäla sig direkt till Köping och får då betala denna kostnad. Alternativt skrivs eleven in i Kungsör, betalar ur likvärdighetssynpunkt musikskoleavgiften här (750 kr/termin) och kommunen får då betala återstående kostnad om ca. 2 000 kr/termin och elev. Elever förväntas att själva ta sig till och från musikskolan/kulturskolan i Köping.

Samverkan Västra Mälardalen

Ett utökat samarbete mellan kulturskolorna i Arboga och Köping vore önskvärt ur alla tre kommunernas perspektiv.

Detta behöver dock först utredas noggrant, förslagsvis som en del av utredningen om KAK-samverkan, så att möjligheter, vinster och kostnader för våra tre kommuner tydliggörs och att politiska beslut därefter kan fattas.

Förtydligande om samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan enligt samma princip och upplägg som ”Kultura” i Surahammar.

En bra möjlighet att komplettera musikskolans egen verksamhet med vissa blåsinstrument och sång finns idag genom Studieförbundet Vuxenskolan enligt samma princip och upplägg som ”Kultura” i Surahammar.

Lärare för detta finns idag tillgängligt i Kungsör.

Eleverna kan då få spela vissa blåsinstrument eller lära sig sjunga.

För enskild undervisning 25 min/vecka är kostnaden 1650 kr/termin.

Om likvärdighet skall råda för dessa elever jämfört med andra elever inom den kommunala musikskolan så behöver en del av kostnaden (900 kr/termin och elev) täckas av kommunala medel vilka i så fall behöver tillföras musikskolans budget. Undervisningen måste i så fall ske kvällstid i kommunens lokaler och kommunen har också kvar ansvaret för instrument.

Studieförbundet vuxenskolan kan naturligtvis även ta över övrig musikskoleundervisning och då till motsvarande kostnader som ovan.

Dock klarar man inte att ta över alla de instrument som eleverna idag spelar.

Digitala lösningar

Som ett led i ”Regionala Kulturskolan i Västmanland” där Kungsör är en av medlemmarna och deltagarna så påbörjas det nu under våren, med medel från allmänna arvsfonden, ett utvecklingsprojekt om hur eleverna skulle kunna få lärarledd musikundervisning digitalt över nätet.

Detta skulle kunna möjliggöra för fler elever att kunna få spela framöver och då till en betydligt lägre kostnad än idag.

Hur detta utvecklingsprojekt faller ut, vilka framgångsfaktorer och svårigheter som finns, vet vi förstås idag ingenting om.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Bidrag från Kulturskolecentrum genom Kulturrådet

Det kommer under vårterminen att gå att söka medel för att bredda och utveckla musikskolans utbud.

Detta är ett bidrag som kan sökas för att genomföra tidsbegränsade utvecklingsprojekt (max 3 år) som därefter förväntas fortgå i egen regi.

En del i ansökan är att beskriva hur detta projekt kommer att kunna fortgå efter projekttidens slut.

Det krävs alltså även egna medel till detta.

Bidraget kan till exempel sökas för att:

- Bredda och utveckla kulturskolans utbud
- Erbjudna eleverna möjligheter till fördjupad undervisning
- Genomföra särskilda insatser för att nå nya målgrupper
- Genomföra särskilda insatser för barn och unga med funktionsnedsättning

Det går till exempel inte att söka bidrag för:

- Att ersätta kostnader för redan pågående eller borttagen verksamhet

För att detta skall kunna gå att genomföra så krävs alltså ett tydligt inriktningsbeslut att kommunen kommer att skjuta till dessa medel när projekttiden är över och projektet då väntas kunna fortgå med enbart kommunala medel.

Lars-Erik Lindvall
Bitr. barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

2020-02-26

§

Meddelanden

Kommunfullmäktige har godkänt överenskommelsen mellan Region Västmanland och skolhuvudmän i Västmanlands län angående hjälpmedel från förskola till gymnasieskola. Dnr 2019/167

Remiss- Meddelande från Regeringskansliet
Ökad kompetens om neuropsykiatriska svårigheter och sex och samlevnad i lärarutbildningarna. Dnr BUN 2020/8

Västra Mälardalens Myndighetsförbund har den 16 januari 2020 gjort en livsmedelskontroll på Kinnekulle förskola. Den visar inga avvikelser påvisades. Dnr BUN 2020/9

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Respektive akt
Utdragsbestyrkande	