



Kungsörs kommun

SAMMANTRÄDESHANDLINGAR

Datum

2017-01-26

Kommunstyrelsens förvaltning
Kansliet

Vår handläggare

Kanslichef Eva Kristina Andersson

Nya ärenden till kommunstyrelsen 2017-01-30

Ärende	
16	Förslag till ytterligare ett kommunmål (KS 2016/180)
17	Överlämning av verksamhet från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund (KS 2016/376)
18	Ny fördelning av platserna vid HVB och stödboendet på Tallåsgården (KS 2017/xx)
19	Bidrag ur integrationsmiljonen – Film- och teaterföreningen (KS 2016/79)

§

Förslag till ytterligare ett kommunmål (KS 2016/180)

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde i april att göra förändringar i kommunens modell för mål- och resultatstyrning. Mål för 2017 ska formuleras enligt den nya modellen. Kommunfullmäktiges mål ska, enligt nya styrmodellen vara 3-5 stycken och gälla en mandatperiod (fyra år). De ska vara mätbara, tidsatta och realistiska.

Vid kommunfullmäktige i juni 2017 beslutades om fyra mål, varav ett senare justerats. Möjlighet till ytterligare ett mål finns.

Socialnämnden föreslår ett femte mål:

- ”Kommunen ska, i samverkan med Arbetsförmedlingen, arbeta för att minska arbetslösheten de närmaste två åren med två procent årligen från 11 procent till 7 procent”

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att det övergripande mål som socialnämnden tagit fram ska antas.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Kommunfullmäktiges protokoll 2016-06-07, § 94
- Socialnämndens protokoll 2017-01-24, § 21
- Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse 2017-01-26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige besluta tillföra ett femte kommunmål mål för 2017 och resterande mandatperiod:

- *Kommunen ska, i samverkan med Arbetsförmedlingen, arbeta för att minska arbetslösheten de närmaste två åren med två procent årligen från 11 procent till 7 procent.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

§ 21

Förslag till kommunmål (SN 2017/25)

Socialförvaltning har tagit fram ett förslag till tydligt och mätbart kommunmål:

- *Kommunen ska, i samverkan med Arbetsförmedlingen, arbeta för att minska arbetslösheten de närmaste två åren med två procent årligen från 11 procent till 7 procent.*

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens förslag

Beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till mål och skickar det till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen och akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Avdelningschef Maria Rosenqvist

TJÄNSTEKRIVELSE

Sida 1 (2)

Datum
2017-01-10

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Förslag till ny fördelning av platserna vid HVB och stödboendet på Tallåsgården

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har genomfört en inspektion/tillsyn vid kommunens boende för ensamkommande barn och ungdomar på Tallåsgården. I tillsynsbeslutet från inspektionen ställer IVO krav på kommunen att åtgärda en del brister som uppmärksammats vid besöket. Bristerna avser såväl stödboendet som HVB-hemmet, se bilagor. De krav som ställs är att nämnden ska säkerställa

- Att de ungdomar som placeras i *stödboende* har *egna rum*
- Lokalerna inom *HVB* är utformade med hänsyn tagen till den personliga integriteten, till exempel så att inskrivna ungdomar tillförsäkras *möjlighet till avskildhet*.

Nämnden ska senast den 20 januari 2017 skriftligt redovisa hur nämnden avser att åtgärda bristerna.

Förvaltningens förslag

Med anledning av detta föreslår socialförvaltningen en ny fördelning av boendeplatserna på Tallåsgården.

- Stödboendet (våning 3) minskar antalet platser från åtta till sex och avser ungdomar från 18 år.
- Våning två, som i dag är HVB för åtta ungdomar, blir stödboende för fem ungdomar i ålder 17 till 18 år.

Ovan nämnda förslag innebär att några ungdomar kommer att behöva omplaceras inom kommunens boenden för ensamkommande ungdomar. Detta kommer att ske i samverkan med ungdomarna, deras handläggare och godemän.

För kommunen innebär omfördelningen att antalet platser sammantaget för HVB Skogsudden och HVB- och stödboende Tallåsgården minskar med 5 platser, från 38 till 33 platser. Minskningen kommer att ge konsekvenser i den ersättning som kommunen erhåller från migrationsverket för dessa platser.

Däremot innebär omfördelningen inte någon minskning av antalet ensamkommande ungdomar som kommunen har ansvar för.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Alla ungdomar som är placerade utanför kommunens två boenden erhåller kommunen fortfarande ersättning för.

Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner förvaltningens förslag och lämnar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut

Pámela Strömberg Ambros
Förvaltningschef

Maria Rosenqvist



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Vår handläggare

Claes-Urban Boström, kommunchef

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1

Datum 2017-01-26 Vår beteckning KS 2016/180
Ert datum Er beteckning

Adressat

Kommunstyrelsen

Förslag till mål för Socialnämnden till Kommunfullmäktige

Under processen med att arbeta fram Kommunfullmäktiges mål som ska vara max fem till antalet sparades en plats för att ge utrymme till ett mål inom socialnämndens område.

Socialnämnden har nu behandlat detta och kommit fram med ett förslag till övergripande mål inom Socialnämndens område att anta för kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta socialnämndens förslag till övergripande mål

Claes-Urban Boström
Kommunchef

§

Överlämning av verksamhet från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund (KS 2016/376)

Med tillämpning av 3 § förbundsordning har kommunen tidigare beslutat och kommit överens med VafabMiljö om att kommunen genom bland annat Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) ansvara för och utföra följande uppgifter:

1. Kundservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa (VMKF)
2. Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan (VMKF)
3. Omhändertagandet av slam från avloppsreningsverk (kommunen)
4. Omhändertagandet av kommunens förvaltningars och bolags egna verksamhetsavfall (kommunen)

Den 12 december 2016 beslutade kommunen, mot bakgrund av den utredning om det framtida renhållningsansvaret som VMKF genomfört, att överenskommelsen med VafabMiljö när det gäller punkt 1 – 2 förväntas upphöra att gälla och att överlämningen av de verksamheterna från VMKF till VafabMiljö förväntas ske senast 2017-12-31.

VMKF och VafabMiljö har fått i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för åtgärder och tidplan för verksamhetsöverlämningen innan slutgiltigt beslut fattas, avser punkt 1-2 ovan. Utöver det beslutet behöver kommunen vid ett annat tillfälle dock senast 2017-12-31 ta beslut om undantaget när det gäller verksamheterna under punkt 3 – 4.

Av kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse framgår åtgärder och tidplan för verksamhetsöverlämning för renhållningen inom områdena juridik och myndighetsfrågor, personalfrågor, ekonomifrågor, IT-frågor, insamlingsfrågor samt kundservice och kommunikation.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Kommunfullmäktiges protokoll 2016-12-12, § 211
- Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse 2017-01-26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens överenskommelse med VafabMiljö kommunalförbund om undantag från Förbundsordningens § 3 upphör att gälla från och med den 1 november 2017 samt godkänna de föreslagna åtgärderna och tidplanen för verksamhetsöverlämning från Västra Mälardalens kommunalförbund till Vafab Miljö kommunalförbund när det gäller följande verksamheter:

- *Kundservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa.*
- *Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan*

Vidare beslutar kommunfullmäktige förbundsordningen för Västra Mälardalens kommunalförbund ska uppdateras med anledning av verksamhetsöverlämningen till VafabMiljö kommunalförbund.

Beslutet ovan fattas mot bakgrund av den utredning om det framtida renhållningsansvaret som Västra Mälardalens kommunalförbund genomfört och tidigare beslut i ärendet och gäller under förutsättning att övriga medlemmar fattar motsvarande beslut.

Reviderad förbundsordning redovisas som KS-handling nr X/2017.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Vår handläggare

Kommunchef Claes-Urban Boström

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (5)

Datum

2017-01-26

Vår beteckning

KS 2016/375

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Kommunstyrelsen

Överlämning av verksamhet från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund

Bakgrund

Kungsörs kommun är medlemmar i VafabMiljö Kommunalförbund (VafabMiljö). Till grund för VafabMiljös verksamhet ligger en förbundsordning där ändamålet med kommunalförbundets verksamhet finns beskriven och ett konsortialavtal som reglerar medlemskommunernas gemensamma åtaganden.

Enligt förbundsordningen § 3 framgår att ändamålet med VafabMiljö är att för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshanteringen och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall. Samt myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken om inte kommunen beslutat om annat och träffat överenskommelse med förbundet. Förbundet ska inte besluta om renhållningstaxa eller renhållningsordning. Sådana beslut tas av respektive medlem.

Med tillämpning av 3 § förbundsordning har kommunen tidigare beslutat och kommit överens med VafabMiljö om att kommunen genom bland annat Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) ansvara för och utföra följande uppgifter:

- Kundenservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa (VMKF)
- Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan (VMKF)
- Omhändertagandet av slam från avloppsreningsverk (kommunen)
- Omhändertagandet av kommunens förvaltningars och bolags egna verksamhetsavfall (kommunen)

Den 12 december 2016 beslutade kommunen, mot bakgrund av den utredning om det framtida renhållningsansvaret som VMKF genomfört, att överenskommelsen med VafabMiljö när det gäller punkt 1 – 2 förväntas upphöra att gälla och att överlämningen av de verksamheterna från VMKF till VafabMiljö förväntas ske senast 2017-12-31.

Datum	Vår beteckning
2017-01-26	KS 2016/375
Ert datum	Er beteckning

VMKF och VafabMiljö har fått i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för åtgärder och tidplan för verksamhetsöverlämningen innan slutgiltigt beslut fattas, avser punkt 1–2 ovan. Utöver det beslutet behöver kommunen vid ett annat tillfälle dock senast 2017-12-31 ta beslut om undantaget när det gäller verksamheterna under punkt 3 – 4.

Åtgärder och tidplan för verksamhetsöverlämning

VMKF och VafabMiljö har tagit fram följande förslag till beslutsunderlag för åtgärder och tidplan.

Övergripande tidplan:

- Under förutsättning att slutligt beslut om verksamhetsöverlämning sker senast 2017-02-28 kan överlämningen genomföras den 1 november 2017.

Arbetet med verksamhetsöverlämningen från VMKF till VafabMiljö kommer att starta direkt efter beslut om överlämning i samtliga KAK-kommuner och ske inom följande delområden;

- Juridik och myndighetsfrågor
- Personalfrågor
- Ekonomifrågor
- IT-frågor
- Insamlingsfrågor
- Kundservice och kommunikation

Varje delområde har en projektansvarig och en arbetsgrupp som tar fram de lösningar som ska fungera vid verksamhetsöverlämningen.

Övergripande ansvar:

Carina Färm VafabMiljö och Åsa Öberg Thorstenson Västra Mälardalens kommunalförbund.

Samordningsansvarig:

Mikael Helmin VafabMiljö och Åsa Öberg Thorstenson VMKF.

Områden och tidplan

Juridik och myndighetsfrågor

En genomgång av taxedokument, renhållningsordning och avfallsplan ska genomföras för att identifiera vilka eventuella justeringar som är nödvändiga för att VafabMiljö ska kunna ta de formella beslut som behövs i den dagliga verksamheten. Handlar tex om uppehåll i hämtning och hämtningsförutsättningar.

Datum	Vår beteckning
2017-01-26	KS 2016/375
Ert datum	Er beteckning

Tidplan:

- Senast 2017-02-28. Beslut om överlämning av verksamhet i respektive Kommuns fullmäktige.
- Genomgång av styrdokumentet pågår. Ingår i arbetet med regional avfallsplan och taxeöversyn.

Personal

MBL- förhandlingar hos VMKF och VafabMiljö ska genomföras samt en inrangeringsförhandling där VafabMiljö och VMKF tillsammans med de fackliga organisationerna lägger fast vad som gäller vid verksamhetsöverlämningen.

Tidplan:

- Formella aktiviteter i form av förberedelser inför inrangeringsförhandlingar startar direkt efter slutligt beslut, dvs 1 mars 2017.
- Mars-oktober. Förberedelser inför personalövergång.
- 1 november 2017. Personalövergång.

Ekonomi

Genomgång av ekonomin för verksamheten som lämnas över från VMKF. Hur ser kostnadsfördelningen ut, vilka intäkter kommer från de olika verksamhetsdelarna osv. Budget för 2017 och utfall för 2016 behöver analyseras. Resultatutjämningsfonden (RUF) ska fastställas. Faktureringsrutiner ska synkroniseras och fastställas.

Tidplan:

- Startar direkt efter slutligt beslut, dvs senast 1 mars.
- 1 oktober 2017. Alla uppgifter kring tariffer och kodsträngar klara inför konverteringen av VMKFs verksamhetssystem, se även under punkten IT.
- 1 november 2017. Ekonomisk brytpunkt. VafabMiljös ekonomisystem förberett för verksamhetsöverlämningen.
- 31 december 2017. Slutlig ekonomisk avstämning och reglering.
- 31 mars 2018. Senaste datumet för överföring av RUF.

IT

Uppgifterna i VMKFs kund- och faktureringsystem ska konverteras in till VafabMiljös IT-system. Utöver kartläggningen av respektive system ska analyser, provkonverteringar och funktionstester genomföras innan den skarpa konverteringen kan ske

Tidplan:

- 1 Mars 2017. Uppstart av kartläggning och framtagning av detaljerad konverteringsplan.

Datum	Vår beteckning
2017-01-26	KS 2016/375
Ert datum	Er beteckning

- Maj 2017. Projektstart
- 1 November 2017. Konvertering genomförd och systemet är i drift.

Insamling

En översyn ska göras av statusen i VMKFs system för att säkerställa att alla hämtningsuppgifter är korrekta och upplagad på det sätt som krävs för konverteringen. Särskilt viktigt är det att säkerställa statusen på de uppgifter som finns i systemet när det gäller hämtningsschema och taggning.

Tidplan:

- Pågår.
- 1 oktober 2017. Alla hämtningsuppgifter korrekta inför konverteringen.

Kundservice och kommunikation

Kundserviceverksamheten, faktureringen och kommunikationen ska kartläggas innan överlämningen. Blanketter, informationsmaterial och hemsidan ska konverteras till VafabMiljö-mallar som finns framtagna. Handläggningstider, ärenderutiner, statistikuppgifter mm behöver dokumenteras.

En gemensam kommunikationsplan för VafabMiljö, VMKF och KAK-kommunerna så att hushållen och fastighetsägarna vet vad som gäller när ansvaret överlämnas.

Tidplan:

- Startar direkt efter slutligt beslut, dvs 1 mars 2017.
- 1 september 2017 kommunikationsplan klar.
- 1 september 2017. Bemanningssituationen för kundservice måste vara säkerställd inför överlämningen den 1 november.
- 1 oktober 2017. Utbildning av alla medarbetare i kundservice genomförd.
- 1 november 2017. Kundservice redo att ta samtal och hantera ärenden i KAK.

Förslag till beslut

I enlighet med kommunstyrelsens förslag och mot bakgrund av den utredning om det framtida renhållningsansvaret som Västra Mälardalens kommunalförbund genomfört och tidigare beslut i ärendet, beslutar kommunfullmäktige att

- kommunens överenskommelse med VafabMiljö kommunalförbund om undantag från Förbundsordningens § 3 upphör att gälla från och med den 1 november 2017 samt godkänna de föreslagna åtgärderna och tidplanen för verksamhetsöverlämning från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund när det gäller följande verksamheter:

Datum
2017-01-26

Vår beteckning
KS 2016/375

Ert datum

Er beteckning

- Kundenservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa.
 - Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan
- uppdatera förbundsordningen för Västra Mälardalens kommunalförbund med anledning av verksamhetsöverlämningen till VafabMiljö kommunalförbund

Claes-Urban Boström

§

Ny fördelning av platserna vid HVB och stödboendet på Tallåsgården (KS 2017/xx)

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har genomfört en inspektion/tillsyn vid kommunens boende för ensamkommande barn och ungdomar på Tallåsgården. I tillsynsbeslutet ställer IVO krav på kommunen att åtgärda följande brister:

- de ungdomar som placeras i stödboende ska ha egna rum
- lokalerna inom HVB ska vara utformade med hänsyn tagen till den personliga integriteten, t.ex. så att inskrivna ungdomar tillförsäkras möjlighet till avskildhet.

Nämnden ska skriftligt redovisa hur nämnden avser att åtgärda bristerna. Nämndens svar till IVO bygger på att kommunstyrelsen godkänner ett förslag till omfördelning av platserna vid kommunen HVB-hem och stödboende.

Socialnämnden en ny fördelning av boendeplatserna på Tallåsgården enligt följande:

- stödboendet (våning 3) minskar antalet platser från åtta till sex och avser ungdomar från 18 år
- våning två, som idag är HVB-hem för åtta ungdomar, blir stödboende för fem ungdomar i åldern 17-18 år.

Förslaget innebär att:

- några ungdomar kommer att behöva omplaceras inom kommunens boenden för ensamkommande ungdomar
- antalet platser sammantaget för HVB Skogsudden och HVB- och stödboende Tallåsgården minskar med fem platser. Minskningen kommer att få konsekvenser för den årliga ersättningen som kommunen erhåller från Migrationsverket.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialnämndens protokoll 2017-01-24, § 7 jämte socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-01-10

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Socialnämnden, akten
Utdragsbestyrkande	

§ 7

Förslag till ny fördelning av platserna vid HVB och stödboendet på Tallåsgården (SN 2017/10)

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har genomfört en inspektion/tillsyn vid kommunens boende för ensamkommande barn och ungdomar på Tallåsgården. I tillsynsbeslutet från inspektionen ställer IVO krav på kommunen att åtgärda en del brister som uppmärksammats vid besöket. Bristerna avser såväl stödboendet som HVB-hemmet. De krav som ställs är att nämnden ska säkerställa:

- Att de ungdomar som placeras i stödboende har egna rum.
- Lokalerna inom HVB är utformade med hänsyn tagen till den personliga integriteten, till exempel så att inskrivna ungdomar tillförsäkras möjlighet till avskildhet.

Nämnden ska senast den 20 januari 2017 skriftligt redovisa hur nämnden avser att åtgärda bristerna.

Med anledning av detta föreslår socialförvaltningen en ny fördelning av boendeplatserna på Tallåsgården.

Ovan nämnda förslag innebär att några ungdomar kommer att behöva omplaceras inom kommunens boenden för ensamkommande ungdomar. Detta kommer att ske i samverkan med ungdomarna, deras handläggare och godmän.

För kommunen innebär omfördelningen att antalet platser totalt minskar med fem platser, vilket kommer att få konsekvenser för den årliga ersättningen som kommunen erhåller från migrationsverket.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-01-10

Beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag och lämnar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommunstyrelsen, Inspektionen för vård och omsorg och akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Avdelningschef Maria Rosenqvist

TJÄNSTEKRIVELSE

Sida 1 (2)

Datum

2017-01-10

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

Förslag till ny fördelning av platserna vid HVB och stödboendet på Tallåsgården

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har genomfört en inspektion/tillsyn vid kommunens boende för ensamkommande barn och ungdomar på Tallåsgården. I tillsynsbeslutet från inspektionen ställer IVO krav på kommunen att åtgärda en del brister som uppmärksammats vid besöket. Bristerna avser såväl stödboendet som HVB-hemmet, se bilagor. De krav som ställs är att nämnden ska säkerställa

- Att de ungdomar som placeras i *stödboende* har *egna rum*
- Lokalerna inom *HVB* är utformade med hänsyn tagen till den personliga integriteten, till exempel så att inskrivna ungdomar tillförsäkras *möjlighet till avskildhet*.

Nämnden ska senast den 20 januari 2017 skriftligt redovisa hur nämnden avser att åtgärda bristerna.

Förvaltningens förslag

Med anledning av detta föreslår socialförvaltningen en ny fördelning av boendeplatserna på Tallåsgården.

- Stödboendet (våning 3) minskar antalet platser från åtta till sex och avser ungdomar från 18 år.
- Våning två, som i dag är HVB för åtta ungdomar, blir stödboende för fem ungdomar i ålder 17 till 18 år.

Ovan nämnda förslag innebär att några ungdomar kommer att behöva omplaceras inom kommunens boenden för ensamkommande ungdomar. Detta kommer att ske i samverkan med ungdomarna, deras handläggare och godemän.

För kommunen innebär omfördelningen att antalet platser sammantaget för HVB Skogsudden och HVB- och stödboende Tallåsgården minskar med 5 platser, från 38 till 33 platser. Minskningen kommer att ge konsekvenser i den ersättning som kommunen erhåller från migrationsverket för dessa platser.

Däremot innebär omfördelningen inte någon minskning av antalet ensamkommande ungdomar som kommunen har ansvar för.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Alla ungdomar som är placerade utanför kommunens två boenden erhåller kommunen fortfarande ersättning för.

Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner förvaltningens förslag och lämnar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut

Pámela Strömberg Ambros
Förvaltningschef

Maria Rosenqvist

§

Bidrag ur integrationsmiljonen – Film- och teaterföreningen (KS 2016/79)

Kommunstyrelsen beslutade i januari 2016 att avsätta en miljon av de 19,9 miljoner kronor kommun fått av regeringen för att hantera flyktingsituationen fri att söka ur olika verksamheter och organisationer. Beslut om tilldelning av medel fattas av kommunstyrelsen enligt ett enkelt ansökningsförfarande där den som söker ska uppge syfte, budget och om det finns andra typer av stöd redan. De som får medel beviljade ska sedan lämna en slutredovisning till kommunstyrelsen.

Film- och teaterföreningen har lämnat in en ansökan om 39 000 kronor ur medlen för integration. Integrationsbidrag skulle egentligen beviljas av kommunstyrelsen under 2016 (även om projekten kan pågå 2017) men denna ansökan har inte kunnat handläggas ordentligt förrän nu. Summan är ganska exakt det som återstår av potten för integrationsprojekt på en miljon kronor.

De sökta medlen ska användas till ett filmprojekt i samarbete mellan film- och teaterföreningen och SFI:n. Det kommer att bjudas på gratis film med olika inriktningar och själva valet av filmer, bokningar, annonsering med mera blir ett projekt i samarbete mellan föreningen och SFI-studerande. Filmföreställningarna blir öppna för alla och kommer att erbjudas en gång i månaden vår och höst.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att ansökan ska beviljas.

Underlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Ansökan från Film- och teaterföreningen
- Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse 2017-01-24

Beslut

Kommunstyrelsen beviljar Film- och teaterföreningen ansökan om 39 000 kronor till ett filmprojekt.

Motivering: Projektet stämmer väl överens med målen för de avsatta medlen. Föreställningarna kommer att bidra positivt till ett mångkulturellt kulturutbud och projektet till integrationen i Kungsör.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	KFD, ekonomen för kommunstyrelsen, akten



KUNGSÖRS KOMMUN Kommunstyrelsen
2017 -01- 23
Dnr.....

Ansökningsblankett integrationsprojekt

Ansökan skickas till:
Kungsörs kommun
Kultur och fritid
736 85 Kungsör eller via e-post till:
mikael.nilsson@kungsor.se

Uppgifter om dig/er som söker

Organisationens namn 878500-3990 Kungsörs Film o teaterförening	Kontaktperson Gunilla A.Aurusell
Postadress C/o Åsgatan 22	Postnummer och ort 736 31 Kungsör
Telefonnummer 070 791 39 81	Postgiro/Bankgiro 5131-8921
E-post gunilla@aurusell.se	



Kungsörs kommun

Beskriv projektet och syftet

Ansökan för BIO-projektet med SFI elever 6 söndagar under 2017.

Film och teaterföreningen satsar på att göra integrationsprojekt kring FILM PÅ BIO. (Bio SFI projektet i Kungsör)

Den röda tråden är FILM på BIO. Alla går inte och ser film på BIO.

En TV-skärm kan inte skapa samma upplevelse som en fullstor bioduk med bra ljud. Att kunna se sitt hemlands filmer och uppleva gemenskap "bryta bröd med varandra", dricka lite te och samtala i pausen. Efter det börjar film nr 2.

Då kan det bli svensk barnfilm. Klassiska svenska barnfilmer där det myllrar av barn och där det alltid är fint väder, om man inte visar barnen på Frostmofjället förstås. Men skämt åsido, du som läser förstår vad som vill förmedlas.

Vi vill visa 12 filmer utan inträde, 6 barnfilmer och 6 vuxenfilmer är valda av SFI studerade i samarbete med Film- o teaterföreningen.

Föreningen vill satsa på

att vara stöd för de SFI- elever som väljer film. Föreningen beställa filmerna, bokar biografen och annonserar, allt i projektform med de delaktiga i projektet. Ali Hassun är föreningens kontaktperson. Ali har tidigare arbetat som kulturjournalist och har stort förtroende hos de som studerar på SFI. Gruppen håller på att formas av Ali.

Föreningen vill uppnå att

ha filmvisning 6 söndags eftermiddagar. Repertoaren vänder sig till hela familjen och eftersom det annonseras ut är föreställningarna offentliga .

Projektet kan nå max 384 personer per söndag och totalt kan 2300 delta i filmvisningarna. Full biosalong 194 platser. Projektet satsar på gratis söndagsfilm där gratisbiljetter hämtas ut på biblioteket.

Möjligen kan filmerna tolkas till svenska OM de inte är textade.

Det blir något att lösa i projektet. Kräver lite mer administration men är INTE omöjligt. Då kan syntolknings setet utnyttjas till direkt översättning OM det inte går att få textremsa på filmen.

Det blir en söndag eftermiddag i månaden under perioden feb -april och sept - nov. Datumerna läggs av SFI- studeranden i samråd med film- o teaterföreningen.

Söndagseftermiddagarna kommer att ha en enkel mötesform kring film med paus och möjlighet till spontana samtal

Kontakt tas med ABF för att i förlängningen av projektet undersöka möjligheterna att starta en studiecirkel för film. Det skall i så fall ske på initiativ från våra nysvenskar.

Vårt gemensamma mål med projektet är att

Biografen blir en naturlig samlingsplats dessa söndagar för familjer som vill se gamla svenska klassiker och filmer om nya främmande miljöer, och vänd på det, för familjer som vill se nya främmande miljöer i svensk klassisk barnfilm och välkända klassiker från sina hemländer. Naturliga samtal tror vi kan skapas vid dessa tillfällen



Kungsörs kommun

Ansökningsblankett integrationsprojekt

Vilket belopp söker ni? Specificera hur det ska användas (hur ser budgeten för projektet ut)

Total summa 39.500 SEK

Nedan syns HUR pengarna kommer att användas.

Utgifter för	Summa	Kommentar för de 6 planerade söndagarna
Filmhyra	12.000	Möjligt att filmer från Mellaöstern är billigare än från de svenska distributörerna
Biograf hyra	9.000	1,5 timmars per film + paus 2
Språktolkning	7.200	Utnyttja syntolknings setet och direktöversättning
Städning (4.200)	0	Städa lokalen själva efter filmen (eller en kostnad)
Personal som kör filmen	7.200	Tiimid arbetstid för söndag
Bio Affisch	1.000	Trycka upp på två språk/ Exibahn
Affischering	1.200	Ta fram egna affischer o sätta i orten
Annon i tidningen	0	Kommunen, Facebook o affischering
Ta fram biljetter	1.200	Trycka upp gratisbiljetter, som publiken hämtar på biblioteket .
Projekt kostnad	39.000	

Har ni sökt eller har bidrag för integrationsprojekt från annat håll? Om ja, vilken typ av bidrag?

NEJ

Under vilken tid ska projektet genomföras?

Från och med – till och med. Observera att bidrag betalas ut 2016 men att projektet kan pågå en längre tid.

Föreningen ansökan gäller för tids period februari 2017 – nov 2017

Underskrift

År-månad-dag

16 12 01

Underskrift

Regler för bidrag

För att kunna beviljas bidrag måste organisationen ha sin verksamhet i Kungsör.



Kungsörs kommun

Ansökningsblankett integrationsprojekt

I slutet av projektperioden kommer Kungsörs kommun begära in en projektredovisning. Om inte bidraget använts till det som beskrivs i ansökan, kan man bli återbetalningsskyldig.

Det är kommunstyrelsen som beslutar om ett projekt får bidrag eller ej. Den ifyllda blanketten måste vara hos oss senast följande datum för att kunna tas upp i kommande kommunstyrelse:

Ansökan måste vara inne	Kommunstyrelsen sammanträder
10 mars	29 mars
7 april	25 april
5 maj	23 maj
2 juni	20 juni
4 augusti	22 augusti
4 september	26 september
9 oktober	24 oktober
13 november	28 november
4 december	19 december

Om du har frågor är du välkommen att kontakta Astrid Qvarnlöf på 0227-60 01 03, e-post astrid.qvarnlof@kungsor.se eller Mikael Nilsson på 0227-60 01 55, e-post mikael.nilsson@kungsor.se



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning
Avdelningen för kultur, fritid, kommunikation

Vår handläggare
Avdelningschef Astrid Qvarnlöf

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum
2017-01-24

Vår beteckning
KS 2016/79

Ert datum

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Ansökan ur medlen för integration – Film- och teaterföreningen

Film- och teaterföreningen har lämnat in en ansökan om 39 000 kronor ur medlen för integration. Integrationsbidrag skulle egentligen beviljas av kommunstyrelsen under 2016 (även om projekten kan pågå 2017) men denna ansökan har inte kunnat handläggas ordentligt förrän nu. Summan är ganska exakt det som återstår av potten för integrationsprojekt på en miljon kronor.

De sökta medlen ska användas till ett filmprojekt i samarbete mellan film- och teaterföreningen och SFI:n. Det kommer att bjudas på gratis film med olika inriktningar och själva valet av filmer, bokningar, annonsering med mera blir ett projekt i samarbete mellan föreningen och SFI-studerande. Filmföreställningarna blir öppna för alla och kommer att erbjudas en gång i månaden vår och höst.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att Kommunstyrelsen beviljar ansökan. Projektet stämmer väl överens med målen för de avsatta medlen. Föreställningarna kommer att bidra positivt till ett mångkulturellt kulturutbud och projektet till integrationen i Kungsör.

Claes-Urban Boström
Kommunchef

Astrid Qvarnlöf
Avdelningschef