



Kungsörs kommun

SAMMANTRÄDESHANDLINGAR

Datum
2019-12-12

Kommunstyrelsens förvaltning
Kansliet

Vår handläggare
Kanslichef Josephine Härdin

Nya ärenden/kompletterande handlingar till kommunstyrelsen 2019-12-16

Kompletterande handlingar

Ärende	

Nya ärenden

Ärende	
1	Investeringsärende - Rönnen på Södergården
2	Beslutsattestanter 2020
3	Firmatecknare 2020
4	Rätt att skriva under ekonomiska handlingar 2020
5	Ägardirektiv 2020
6	Nämndinitiativ avseende fördjupad samverkan
7	Digital ärendehantering

§

Investering – Ombyggnation av Rönnen till två boendeenheter (2019/XX)

Socialnämnden har inkommit med ett sent investeringsärende som är av största vikt att det kan behandlas snabbt.

Från kommunstyrelseförvaltningens sida ser vi detta som ett bra förslag som skapar bättre förutsättningar men där investeringen inte påverkar kommunens totala driftnetto utan den ökade hyreskostnaden ska omfördelas inom socialnämndens ram.

Socialförvaltningen förslår att 1 409 650 kronor avsätts i 2020 års investeringsbudget för ombyggnad av Rönnen på Södergården till två boendeenheter.

För att klara av äldreomsorgens uppdrag och skjuta fram behovet av ett nytt särskilt boende är det viktigt att ställa om vårt nuvarande boende så att det kan anpassas även för målgruppen personer med demensdiagnos där det är av största vikt att boendeenheter inte är allt för stora.

En offert har tagits in för att bygga om Ängen på samma vis som Rönnen. Investeringskostnaden uppgår till 1 409 650 kronor och hyreskostnaden ökar med 77 268 kronor/år.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-12-09 med bilaga
- Kommundirektörens tjänsteskrivelse 2019-12-11

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om:

- *avsätta 1 409 650 kr i 2020 års investeringsbudget för ombyggnation av Rönnen till två boendeenheter och*
- *uppdra till socialförvaltningen att effektivisera sin verksamhet så att den nya hyresnivån kan finansieras inom befintlig ram.*

Beslutet gäller under förutsättning att socialnämnden fattar beslut att äska om investeringen.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till SN, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Vår handläggare

Claes-Urban Boström, kommundirektör

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum
2019-12-09

Vår beteckning
KS 2019/

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Kommunstyrelsen

Socialnämnden har inkommit med ett sent investeringsärende som är av största vikt att det kan behandlas snabbt.

I detta fall så kan vi alltså göra en investering och förbättring i lokalerna billigare och smartare genom att vara lite snabba. Det går självklart inte att säga hur mycket billigare det blir då vi inte kan göra två parallella processer. Då vi nu håller på med en ytskiktsrenovering och att då ta denna åtgärd i samma process vinner vi på verksamhetsmässigt och ekonomiskt.

Vi måste vara så effektiva vi bara kan med de förestående demografiska förändringar som vi står inför och detta är en väg att underlätta för verksamheten och skapa en möjlighet att skjuta på behovet av ett särskilt boende som kommer bli verklighet så småningom.

Från kommunstyrelseförvaltningens sida ser vi detta som ett bra förslag som skapar bättre förutsättningar men där investeringen inte påverkar kommunens totala driftnetto utan den ökade hyreskostnaden ska omfördelas inom socialnämndens ram.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

- avsätta 1 409 650 kr i 2020 års investeringsbudget för ombyggnation av Rönnen till två boendeenheter och
- uppdra till socialförvaltningen att effektivisera sin verksamhet så att den nya hyresnivån kan finansieras inom befintlig ram
- Beslutet gäller under förutsättning att Socialnämnden fattar beslut om att äska investeringen

Claes-Urban Boström
Kommundirektör



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Lena Dibbern

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (2)

Datum
2019-12-06

Vår beteckning
SN 2019/176

Ert datum

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Ombyggnation av Rönnen till två boendeenheter

Under första etappen av ytskiktsrenoveringen på Södergården görs boendeenheten Ängen om till två boendeenheter. Det visade sig genast, redan under renoveringstiden, att det är flera fördelar med mindre boendeenheter. De boende mår mycket bättre i en mindre enhet, de är mindre oroliga, sover bättre och miljön blir mycket lugnare. Tillsammans med dessa iakttagelser har också antalet personer med diagnostiserad demens ökat markant under 2019.

För att klara av äldreomsorgens uppdrag och skjuta fram behovet av ett nytt särskilt boende är det viktigt att vi kan ställa om vårt nuvarande boende så att det kan anpassas även för målgruppen personer med demensdiagnos där det är av största vikt att boendeenheterna inte är allt för stora.

De mindre boendeenheternas positiva påverkan för de boende och även för personalen har uppdragats redan under budgetberedningen men vi har fått offerten först efter att fullmäktige fattat beslut om budget 2020. Kostnaderna som detta för med sig finns inte avsatta varken i rambudget eller investeringsbudget.

Offerten för att bygga om Ängen på samma vis som Rönnen uppgår till en total kostnad om 1 409 650 kronor (***bilaga 1***).

Enligt uppgift från Kungsörs KommunTeknik AB (KKTAB) kommer ombyggnaden att öka hyreskostnaden med 77 268 kronor/år. Detta har tagits fram genom en annuitetsberäkning på 1 400 000 kronor med 1,5 procents internränta och på 20 år.

Förvaltningen bedömer att det är av stor vikt att denna ombyggnation sker i samband med ytskiktsrenoveringen. Om vi skulle avvakta med investeringen och ta upp den först vid nästa års budgetberedning, med ombyggnation 2021

- blir kostnaden mycket högre och
- det skulle ställa till problem för de boende som redan under 2020 får sina lägenheter renoverade

Eftersom ytskiktsrenoveringen av Rönnen påbörjas i början av 2020 är ett snabbt beslut nödvändigt, dvs. redan under december månad.

Datum
2019-12-06

Vår beteckning
SN 2019/176

Ert datum

Er beteckning

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att

- avsätta 1 409 650 kr i 2020 års investeringsbudget för ombyggnation av Rönnen till två boendeenheter och
- uppdra till socialförvaltningen att effektivisera sin verksamhet så att den nya hyresnivån kan finansieras inom befintlig ram

Lena Dibbern
Socialchef

Kungsörs Kommunteknik
Södergårdens Äldreboende

**Budgetkostnad för
nybyggnation av 2 kök inkl. diskrum samt
ombyggnation i avdelning Rönnen.**

Upprättad av:

ProjectConsult Mälardalen AB

Stefan Coskun

1 Inledning

Syftet har varit att ta fram en budgetkostnad för att inkludera byggnationen av 2st kök inkl. diskrum i tidigare planerad pågående ombyggnation på Södergårdens äldreboende i Kungsör. Ombyggnationen innefattar också kostnaden för en förändrad planlösning där man bygger om avdelningen Rönnen för att sektionera bort avdelningarna från passagen/korridoren.

1.1 Uppdrag

På uppdrag av Kenneth har Projcon utfört en ekonomisk utredning innehållande en uppskattning av merkostnaderna för i föregående stycke presenterat projekt.

1.2 Projektnamn

Södergården, etapp 2.

2. Förutsättningar

2.1 Underlag

Underlag för kostnadsutredningen:

- Tidigare framtagen förstudierapport
- Platsbesök
- Möten med Kungsörs Kommunteknik
- Möten och samtal med projektörer

I kostnadsuppskattningen ingår;

- Byggnation av 2st nya kök med tillhörande diskrum.
- Ombyggnation/sektionering av avdelningen. Kortfattat innebär det att man skapar två från varandra helt avskilda avdelningar.
 - I kostnadsuppskattningen ingår också kostnaden för att man suger/gräver fram schakt under plattan för att på så vis kunna dra fram avloppsledningar till dem nya avloppspunkterna pga kökens nya planlösning, ev. kan sågning bli aktuellt.
 - Tillkommande installationskostnader för elektricitet, ventilation, belysning m.m.

3. Tider

Byggnationen av dem nya köken uppskattas bidra till ca 6v längre byggtid mot tidigare presenterad byggtid om ca 8v. Totalt uppskattad byggtid ca 14v.

4. Kostnadssammanställning

Kostnadsläge Nov. 2019

Priser exkl. moms.

Södergårdens Äldreboende, Kungsör

Entreprenadkostnader	Summa
Byggnation av 2 nya kök inkl. diskrum, ändrad planlösning, schaktarbeten m.m	1 165.000 kr
<i>Summa Entreprenadkostnad</i>	1 165.000 kr
Byggherrekostnad	
Projektering 5% av entreprenadkostnad	58 250 kr
Bygg- och Projektledning, KA, BAS-P 5%	58 250 kr
<i>Summa Byggherrekostnad</i>	116 500 kr
Entreprenad & Byggherrekostnad	1 281 500 kr
Oförutsett 10%	128 150 kr
<u>Total Projektkostnad</u>	<u>1 409 650 kr</u>

§

Beslutsattestanter jämte ersättare för kommunfullmäktige, revision, kommunstyrelse, valnämnden och kommunstyrelsens förvaltning 2020 (KS 2019/XX)

Enligt 5 § i kommunens tillämpningsföreskrifter för attestreglementet ska varje nämnd före varje års utgång besluta om attestanter och ersättare för dessa.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till attestlista för 2020.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse 2019-12-11 med bifogad lista över föreslagna beslutsattestanter och ersättare för 2020.

Bilaga 1 - namnlista presenteras på sammanträdet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer de föreslagna beslutsattestanterna och ersättare för dessa för kommunfullmäktige, revision, kommunstyrelse, valnämnden och kommunstyrelsens förvaltning 2020.

Om underskrift görs för hand görs en särskild kontroll av att namnteckningen är riktig.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till ekonomichefen, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning
Kansliet

Vår handläggare
Ekonomichef Anette Gårlin

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum 2019-12-11 Vår beteckning KS 2019/

Ert datum Er beteckning

Adressat

Kommunstyrelsen

Beslutsattestanter jämte ersättare för kommunfullmäktige, revision, kommunstyrelse, valnämnden och kommunstyrelsens förvaltning 2020

Enligt 5 § i kommunens tillämpningsföreskrifter för attestreglementet ska varje nämnd före varje års utgång besluta om attestanter och ersättare för dessa.

Bifogad lista (*bilaga 1*) upptar samtliga identiteter som attesteras under kommunfullmäktige, revision, kommunstyrelse, valnämnden och kommunstyrelsens förvaltning.

Inga större förändringar har gjorts i listan vad gäller identiteter. Med anledning av personalförändringar har dock beslutattestanter och ersättare på vissa poster ändrats.

På listan finns även sakgranskare redovisade. Dessa behöver inte kommunstyrelsen ta ställning till. De finns med för att förvaltningen ska ha en bra ordning på vem som gör vad kring fakturahanteringen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag:

Kommunstyrelsen fastställer de föreslagna beslutsattestanterna och ersättare för dessa för kommunfullmäktige, revision, kommunstyrelse, valnämnden och kommunstyrelsens förvaltning 2020.

Om underskrift sker för hand görs en särskild kontroll av att namnteckningen är riktig.

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Anette Gårlin

Kommunstyrelsen

2019-12-16

§

Firmateckning i Kungsörs kommun 2020 (KS 2019/)

Kommunstyrelsen bör årligen besluta om vilka personer som får teckna Kungsörs kommun firma. Detta kan vara på t.ex. köpekontrakt, köpebrev, skuldförbindelser och affärsavtal.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören och ekonomichefen, var för sig eller i förening, är kommunens firmatecknare 2020.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kommundirektör, ekonomichefen, akten
Utdragsbestyrkande	

§

Rätt att skriva under ekonomiska handlingar för Kungsörs kommun 2020 (KS 2019/)

Kommunstyrelsen bör årligen besluta om vilka personer som får skriva under ekonomiska handlingar. Detta kan vara på t.ex. bank- och plusgiro, checkar och deklARATIONER.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att följande personer får skriva under ekonomiska handlingar under 2020:

- a) *bank- och plusgiro, checkar, kvitton på värdepast och dylikt: Anette Gårlin, Annika Nilsson, Ingrid Schiller, Margareta Larsson, Maria Jäderholm och Irene Berglund*

Tecknandet görs alltid av två i förening.

- b) *uppbörds-, mervärdesskatte- och självdeklARATIONER: Anette Gårlin, Annika Nilsson, Maria Jäderholm eller Margareta Larsson.*

Tecknandet görs av en person.

- c) *stats- och EU-bidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde (ansökningar, rekvisitioner, slutredovisningar och liknande): kommundirektör, HR-chef eller ekonomichef.*

Tecknandet görs av en person.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Alla som fått behörighet, akten
Utdragsbestyrkande	

Kommunstyrelsen

2019-12-16

§

Ägardirektiv för 2020 i bolagskoncernen (KS 2019/XX)

Förslag till nya ägardirektiv för 2020 i bolagskoncernen har tagits fram

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Utkast till ägardirektiv

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige antar de nya ägardirektiven 2020 för Kungsörs bolagskoncern.

Antagna direktiv redovisas som KS-handling nr 34/2019.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Sida 1 (1)

Datum
2019-12-05

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare
Claes-Urban Boström, kommundirektör

Ägardirektiv för Kungsörs Fastighets AB, Kungsörs Kommun Teknik AB och Kungsörs Vatten AB.

På Kungsörs Kommunföretag AB:s styrelsemöte den 28 maj 2019 fick kommundirektören i uppdrag att skriva fram förslag till nya ägardirektiv för Kungsörs tre kommunala bolag.

Uppdraget var att skriva fram två tillägg till redan gällande ägardirektiv och dessa två punkter skulle handla om "Återställandekostnader för bostadsanpassning i KFAB:s fastigheter" samt "Möjligheten till utdelning av fritt eget kapital till ägarna". Det ska betonas att möjligheten till utdelning av fritt eget kapital finns även utan denna skrivelse. Den politiska önskan var ändå att det skulle stå med som en särskild punkt i ägardirektivet.

Det nya förslaget diskuterades under bolagsdagen i juni med samtliga styrelser.

De nya ägardirektiven bifogas detta förslag till beslut och de ändringar som diskuterats och som överenskommit som förslag är markerade med rött i bifogade handlingar.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kungsörs kommun antar de nya ägardirektiven för 2020 för Kungsörs bolagskoncern.

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Ägardirektiv för år 2020 i bolagskoncernen

Antagna av kommunfullmäktige 2020-xx-xx, § xx

Koncernen Kungsörs Kommunföretag AB

Allmänt

Kungsörs Kommunföretag AB är moderbolag i den kommunala bolagskoncernen. Bolagets syfte är att minska risktagandet inom bolagssfären, effektivisera verksamheten genom ökad samverkan och samordning mellan bolagen och med kommunen, bibehålla och utveckla ekonomin på såväl kort som lång sikt samt att bidra till stärkt ägarstyrning och effektiv ägarkontroll.

Koncernbolagens verksamhet ska bedrivas utifrån affärsmässig samhällsnytta, under iakttagande av den lagstiftning som reglerar de olika verksamheterna samt av det kommunala ändamålet med verksamheten. Bolagen ska drivas på ett sätt som vårdar kapital och ger skälig avkastning med hänsyn till en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling.

Kommunkoncernens utbud av varor och tjänster ska utgå från att alla har lika möjligheter att ta del av utbudet.

Moderbolaget ska tillse att ägardirektiv, årsplan, styrdokument och övergripande planer efterlevs.

Moderbolaget ska arbeta för jämförbarhet i kommunkoncernens uppföljning och tillse att kommunens vision och målområden implementeras i hela bolagskoncernen.

Styrning av Kungsör kommuns bolag

För att säkerställa ett väl fungerande samarbete mellan ägare och bolag, har kommunfullmäktige antagit en bolagspolicy för bolagskoncernen.

Vision 2025 och tillhörande mål (Mål- och resultatstyrning i Kungsörs kommun) gäller för samtliga kommunens verksamheter och har sin utgångspunkt i att vårt Kungsör är den naturnära attraktiva Mälarkommunen, där vi med öppenhet och kreativitet får människor och företag att mötas och växa. Arbetet med att genomföra visionen ska genomsyras av ledorden öppenhet, kreativitet och närhet.

Målen uppdateras årligen och följs upp i samband med delårs- och bokslutsrapporterna samt i den årliga bolagsstyrningsrapporten.

Inspektionsrätt

I enlighet med punkterna 1.3 och 1.4 i Bolagspolicyn samt 6 kap 1§ kommunallagen har kommunstyrelsen i Kungsörs kommun rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

Moderbolagets styrelseledamöter och VD ska få bolagets styrelseprotokoll sända till sig efter varje styrelsemöte.

Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Koncernövergripande direktiv

Dessa direktiv avser samtliga bolag i koncernen och ska av moderbolaget läggas fram på ordinarie bolagsstämmor.

Ekonomiska och finansiella direktiv

Avkastningskrav

Avkastningskravet från ägaren, Kungsör kommun, riktas mot moderbolaget Kungsörs Kommunföretag AB, som i sin tur fördelar detta till dotterbolagen utifrån mål, marknadsmässig avkastning och risker inom respektive verksamhet. Avkastningskravet är först och främst till för att konsolidera koncernen för framtida investeringar, reinvesteringar och strukturåtgärder. Vid en bedömd överkonsolidering kan ägaren, kommunen, begära utdelning.

Soliditet/riskramar för verksamheten

Långsiktigt:

Ägaren och moderbolaget har gemensamt upprättat soliditetsmål på 5-10 års sikt för bolagskoncernens olika verksamheter. Målen har beaktat kända risker och åtaganden inom perioden.

En långsiktigt acceptabel soliditetsnivå ska eftersträvas. Nivån kan variera beroende på åtaganden i respektive bolag som ägaren finner angelägna. Nivån ska vara anpassad till respektive bransch och den riskprofil som finns för respektive bolag.

Kortsiktigt:

Inom ramen för bolagskoncernens interna budgetprocess, fastställs kommande års budget under hösten. Då fastställs också soliditetsmål för respektive bolag för nästkommande år.

Detta innebär att bolagen inom bolagskoncernen kortsiktigt kan justera ned soliditetsmålet, utifrån prioriterade åtgärder, men med beaktande att fastställd avkastningsnivå. Denna situation påkallar behov av ägarsamtal, som då väcks från bolagskoncernen.

För 2020 gäller fortsatt konsolidering i syfte att öka bolagens ekonomiska styrka.

Miljödirektiv

Bolagen ska i sin verksamhet ha en tydlig miljöprofil som står i överensstämmelse med ägarens miljö- och energipolitiska mål.

Utvecklingsdirektiv

Bolagen i koncernen ska medverka i Kungsörs utvecklingsarbete för att kommunen ska vara attraktiv som näringslivs-, bostads- och besöksort samt för kommunen som arbetsgivare.

Samverkansdirektiv

Bolagen i koncernen ska samverka inom kommunkoncernen (bolag och nämnder) i syfte att på olika områden skapa gemensamma kvalitets- och effektiviseringsvinster.

Syftet är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägaren och de som utnyttjar bolagets tjänster. Detta förhållande får inte gå ut över den totala kommunala organisationen. Bolagen kan därför inte optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för den kommunala organisationen i dess helhet som är större än fördelarna för bolagen. Kommunen och bolagen ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser båda dessa intressen.

Budget och handlingsprogram

Bolagen ska följa den av fullmäktige fastställda mål och resultatstyrningsprocessen.

Bolagsspecifika direktiv 2020

Nedan anges bolagsspecifika direktiv och ska av moderbolaget läggas fram på ordinarie bolagsstämma för respektive bolag.

Kungsörs Kommunföretag AB

Moderbolaget ska ansvara för att

- inom ramen för de grundsatser som gäller för kommunal verksamhet enligt kommunallagen, genom ledning, styrning, samordning och kontroll tillvarata de möjligheter till effektivisering som finns mellan de kommunala företagen och kommunen.
- minska risktagandet inom bolagssfären, effektivisera verksamheten genom ökad samverkan och samordning mellan bolagen och med kommunen, bibehålla och utveckla ekonomin på såväl kort som lång sikt samt att bidra till stärkt ägarstyrning och effektiv ägarkontroll.
- dotterbolagens verksamhet bedrivs utifrån affärsmässig samhällsnytta, under iakttagande av den lagstiftning som reglerar de olika verksamheterna samt av det kommunala ändamålet med verksamheten. Bolagen ska drivas på ett sätt som värder kapital och ger skälig avkastning med hänsyn till en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling.
- bolagets medelsförvaltning sker på ett effektivt sätt och med tillfredsställande säkerhet. I detta syfte ska, för bolagens hantering av finansfrågorna, finnas en finanspolicy fastställd av styrelsen och framtagen i samråd med kommunen.
- **Ägaren ska kunna, i samråd med respektive bolag, få utdelning via bolagens fria kapital de år behov uppstår och möjlighet ges. Utdelningen måste kunna försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st. (försiktighetsregeln).**

Ekonomiska åtaganden

För moderbolaget gäller de övergripande direktiven då verksamheten endast är ett holdingbolag för dotterbolagens aktier.

Moderbolaget ska ge berörda bolag inom koncernen följande direktiv:

Kungsörs Fastighets AB (KFAB)

Moderbolaget ska ge Kungsörs Fastighets AB (KFAB) följande direktiv:

Bolagets ska ansvara för att:

- inom ramen för den kommunala kompetensen och utifrån affärsmässiga principer främja bostadsförsörjningen i Kungsörs kommun genom att på långsiktig och ekonomiskt sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar upplåtna med såväl hyresrätt såväl som med andra alternativa upplåtelseformer
- inom ramen för den kommunala kompetensen främja bostads- och lokalförsörjningen inom Kungsörs kommun genom att tillhandahålla bostäder och lokaler och i sin verksamhet beakta ägarens övergripande bostadspolitiska mål
- Som ett led i att uppfylla Kungsörs kommuns mål om att bli 9000 invånare till år 2025 bygga 80 lägenheter totalt sett fram till och med 2025.
- med en kostnadsmedveten och effektiv förvaltning sträva efter att tillhandahålla bostadslägenheter med rimliga hyresnivåer förenat med ett bostadssocialt ansvarstagande
- Kungsörs kommuns bostadsförsörjningsprogram ska vara en av de planeringsverktyg som KFAB ska använda sig av för att följa de politiska direktiv som totalt ges för bostadspolitiken i Kungsörs kommun.
- utreda förslag till åtgärder för att säkerställa bolagets ekonomiska uthållighet
- tillsammans med den kommunala organisationen och KKTAB fortsätta arbeta för en samverkan av bolagens fastighetsförvaltning
- genomföra en utredning om vilka kemikalier som ev används inom bolaget och om det finns anta en plan för utfasning av dessa kemikalier där det är möjligt. Planen ska redovisas till KKAB
- revisionen ges möjlighet att granska bolagets verksamhet till ett värde av 30 000 kr/år

Ekonomiska åtaganden

Bolaget ska i enlighet med lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag bedriva verksamheten utifrån affärsmässiga principer.

Bolaget ska ha sådana ekonomiska resurser att ägaren, om så beslutas, kan få en rimlig avkastning på kapitalet, med beaktande av kommunens finansiella åtagande och risk i bolaget. Bolaget ska ha en sådan egen finansiell styrka att man långsiktigt klarar

konjunktur- och marknadssvängningar utan ytterligare ägartillskott. Principen ska vara att varje boendegeneration bär sina kostnader.

En viktig finansieringskälla för bolagets deltagande i samhällsbyggnadsprocessen bör vara försäljning av fastigheter.

Avkastningskravet på bolaget 2020

Direktavkastningskravet på bolagets fastighetskapital ska vara 4,5 procent. **Bolagets avkastning ska kunna användas för återställande av gjorda bostadsanpassningar.**

Soliditetsmål för bolaget 2020

Bolaget ska långsiktigt sträva efter en soliditet om 25 procent, men värdesäkring av fastigheter genom underhåll ska prioriteras före konsolidering.

Sociala åtaganden

Bolaget

- ska erbjuda attraktiva och prisvärda bostäder. Bostäderna ska vara utformade efter kommuninvånarnas behov och hyresgästerna ska ges möjlighet till samverkan och medinflytande
- ska säkerställa en god service i bostadsområden genom ett aktivt ägande
- ska arbeta för ökad trygghet i sina bostadsområden i samverkan med kommunens förvaltningar och föreningar
- har en viktig roll i kommunens mångfalds- och integrationsarbete
- ska arbeta tillsammans med socialnämnden för att skapa boendeformer och tillhandahålla boende i möjligaste mån för människor med behov av särskilt boendestöd. Socialförvaltningens åtagande i dessa överenskommelser som träffas ska hållas och fullföljas.
- ska skapa ökad tillgänglighet och möjliggöra kvarboende i bostadsområdena genom exempelvis hissar och anpassning av entréer
- I de fall staten ålägger kommunen att tillhandahålla lägenheter för exempelvis hänvisningsärenden så ska KFAB ombesörja detta i möjligaste mån genom sitt lägenhetsbestånd.

Energifrågor/miljöprofils åtagande

Bolaget ska tillsammans med kommunen samverka kring energieffektiviseringar och i övrigt arbeta med mål och åtgärder enligt kommunens planering.

All om- och nybyggnation ska utgå från att minimera miljöpåverkan och ha energieffektiva lösningar.

Miljöanpassade projekteringsanvisningar ska styra verksamheten för att nå en hög nivå på miljöanpassningen på våra byggnader. Byggmaterial som inte är miljöanpassade fasas ut ur verksamheten.

Principiella eller frågor av större vikt

Enligt bolagspolicyns punkt 1.2.1 ska fullmäktige ”ges tillfälle att ta ställning, innan bolaget beslutar i frågor som är av principiell art, eller annars av större vikt. Det slutliga avgörandet om frågan ska underställas fullmäktige görs av kommunstyrelsen.

Hit räknas exempelvis:

- *Större åtaganden för bolagen. Med större åtaganden avses åtaganden som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt påverkar bolagens eller ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunkoncernen.*
- *Försäljningar och köp av fast egendom av större betydelse.*
- *Bildande eller förvärv samt försäljning eller annan avveckling av dotterbolag.*
- *Förvärv eller försäljning av aktier i andra bolag utanför koncernen.*
- *Fusion av bolag.*

Skulle olika meningar uppkomma i bolagens styrelser om fråga som kan vara av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska i första hand samråd ske med moderbolagets styrelse och i nästa steg med kommunstyrelsen.”

Andra principiella frågor för bolaget är:

- köp eller nyinvestering överstigande 20 miljoner kronor
- försäljning överstigande 5 miljoner kronor
- rivning av byggnader avsedda för bostäder eller lokaler
- förvärv av enskilda fastigheter som till övervägande del inte är avsedda för bostadsändamål.

Kungsörs KommunTeknik AB (KKTAB)

Moderbolaget ska ge Kungsörs KommunTeknik AB (KKTAB) följande direktiv:

Bolagets ska ansvara för att:

- inom ramen för de grundsatser som gäller för kommunal verksamhet enligt kommunallagen, att på ett miljövänligt och ekonomiskt sätt handha Kungsörs kommuns verksamhetsfastigheter samt drift av gator, gc-vägar, grönytor och parker.
- I samband med de ekonomiska redovisningarna kv 1, delårsbokslut och bokslut redovisa en uppföljning av utförda beställningar.
- förvalta Kungsörs kommuns verksamhetsfastigheter och utifrån ett miljömässig och kostnadseffektiv förvaltning underhålla och utveckla fastigheterna så att kommunens verksamheter har ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler
- ta fram förslag till åtgärder för att säkerställa bolagets olika verksamheters ekonomiska uthållighet, samt tillsammans med Kungsörs Fastighets AB och den kommunala organisationen, samverka för en kostnadseffektiv fastighetsförvaltning
- tillsammans med den kommunala organisationen och KFAB fortsätta arbeta för en samverkan av bolagens fastighetsförvaltning
- genomföra en utredning om vilka kemikalier som ev används inom bolaget och om det finns anta en plan för utfasning av dessa kemikalier där det är möjligt. Planen ska redovisas till KKAB
- revisionen ges möjlighet att granska bolagets verksamhet till ett värde av 30 000 kr/år

Ekonomiska åtaganden

Bolagets verksamhet avseende fastighetsförvaltning ska bedrivas i enlighet med självkostnadsprincipen.

De ekonomiska målen för fastighetsverksamheten kommer att färdigutredas under 2020. Inriktningen för dessa kommer att vara kostnadseffektivisering för att uppnå tillfredsställande nivå på planerat underhåll för att framtidssäkra kommunens verksamhetsfastigheter.

Fastighetsförvaltningens åtagande

Under 2020, i samråd med ägaren, utveckla en ekonomisk modell för hanteringen avseende underhåll, vakanser, tomställande av lokaler m.m. Modellen ska beakta hur riskerna för verksamheten fördelas, samt incitament för parterna att maximera nytta och ekonomi.

Bolaget ska ingå i den lokalgrupp som har bildats för att effektivisera och rationalisera lokalutnyttjandet i kommunen.

Effektiviserings åtagande

Kungsör Kommun Teknik AB ska aktivt söka samordning/samgående med kringliggande kommuners verksamheter, inom detta område, i syfte att effektivisera verksamheten.

Energifrågor/miljöprofils åtagande

Bolaget ska tillsammans med kommunen samverka kring energieffektiviseringar och i övrigt arbeta med mål och åtgärder enligt kommunens planering.

All om- och nybyggnation ska utgå från att minimera miljöpåverkan och ha energieffektiva lösningar.

Miljöanpassade projekteringsanvisningar ska styra verksamheten för att nå en hög nivå på miljöanpassningen på våra byggnader. Byggmaterial som inte är miljöanpassade fasas ut ur verksamheten.

Principiella eller frågor av större vikt

Enligt bolagspolicyns punkt 1.2.1 ska fullmäktige ”ges tillfälle att ta ställning, innan bolaget beslutar i frågor som är av principiell art, eller annars av större vikt. Det slutliga avgörandet om frågan ska underställas fullmäktige görs av kommunstyrelsen.

Hit räknas exempelvis:

- *Större åtaganden för bolagen. Med större åtaganden avses åtaganden som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt påverkar bolagens eller ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunkoncernen.*
- *Försäljningar och köp av fast egendom av större betydelse.*
- *Bildande eller förvärv samt försäljning eller annan avveckling av dotterbolag.*
- *Förvärv eller försäljning av aktier i andra bolag utanför koncernen.*
- *Fusion av bolag.*

Skulle olika meningar uppkomma i bolagens styrelser om fråga som kan vara av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska i första hand samråd ske med moderbolagets styrelse och i nästa steg med kommunstyrelsen.”

Andra principiella frågor för bolaget är:

- köp eller nyinvestering av överstigande 20 miljoner kronor
- försäljning överstigande 5 miljoner kronor
- rivning av byggnader avsedda för kommunal verksamhet
- förvärv av enskilda fastigheter som till övervägande del inte är avsedda för kommunal verksamhet

Kungsörs Vatten AB (KVAB)

Moderbolaget ska ge Kungsörs Vatten AB (KVAB) följande direktiv:

Bolagets ska ansvara för att:

- inom ramen för den kommunala kompetensen främja VA-försörjningen i kommunen
- driva, äga, bebygga, underhålla och förvalta ledningsnät, pumpanläggningar, avloppsreningsverk, vattenreningsverk och andra tillhörande anläggningar för verksamhetens bedrivande.
- utreda förslag till åtgärder för att säkerställa bolagets ekonomiska uthållighet tillsammans med den kommunala organisationen.
- revisionen ges möjlighet att granska bolagets verksamhet till ett värde av 30 000 kr/år
- genomföra en utredning om vilka kemikalier som ev används inom bolaget och om det finns anta en plan för utfasning av dessa kemikalier där det är möjligt. Planen ska redovisas till KKAB

Ekonomiska åtaganden

Bolaget ska i enlighet med kommunallagen bedriva verksamheten utifrån självkostnadsprincipen och finansieras helt med avgifter och anslutningsavgifter från abonnenter.

Avkastningskravet på bolaget 2020

På eget kapital som avser inskjutna skattemedel avseende VA-verksamheten ska en skälig ränta utgå, vilket är i enlighet med VA-verksamhetens lagstiftning. Räntan ska utgå från SKLs snittränta på långfristiga skulder.

Soliditetsmål för bolaget 2020

Värdesäkring av VA-verksamhetens anläggningar och verksamhetsfastigheterna genom underhåll ska prioriteras före konsolidering. Beträffande VA verksamheten regleras konsolidering i gällande VA lagstiftning.

VA-verksamhetens åtaganden

VA verksamheten ska följa angivna mål i VA planen. Målsättningen för VA verksamheten är att bibehålla låga taxor.

Energifrågor/miljöprofils åtagande

Bolaget ska tillsammans med kommunen samverka kring energieffektiviseringar och i övrigt arbeta med mål och åtgärder enligt kommunens planering.

All om- och nybyggnation ska utgå från att minimera miljöpåverkan och ha energi-effektiva lösningar.

Miljöanpassade projekteringsanvisningar ska styra verksamheten för att nå en hög nivå på miljöanpassningen på våra anläggningar. Material som inte är miljöanpassade fasas ut ur verksamheten.

Principiella eller frågor av större vikt

Enligt bolagspolicyns punkt 1.2.1 ska fullmäktige ”ges tillfälle att ta ställning, innan bolaget beslutar i frågor som är av principiell art, eller annars av större vikt. Det slutliga avgörandet om frågan ska underställas fullmäktige görs av kommunstyrelsen.

Hit räknas exempelvis:

- *Större åtaganden för bolagen. Med större åtaganden avses åtaganden som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt påverkar bolagens eller ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för koncernen.*
- *Försäljningar och köp av fast egendom av större betydelse.*
- *Bildande eller förvärv samt försäljning eller annan avveckling av dotterbolag.*
- *Förvärv eller försäljning av aktier i andra bolag utanför koncernen.*
- *Fusion av bolag.*

Skulle olika meningar uppkomma i bolagens styrelser om fråga som kan vara av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska i första hand samråd ske med moderbolagets styrelse och i nästa steg med kommunstyrelsen.”

Andra principiella frågor för bolaget är:

- Köp eller nyinvestering överstigande 20 miljoner kronor
- Försäljning överstigande 5 miljoner kronor
- förvärv av enskilda fastigheter eller anläggningar som till övervägande del inte är avsedda för VA-verksamhet.

Kommunstyrelsen

2019-12-16

§

Nämndinitiativ - Fördjupad samverkan (KS 2019/XX)

Centerpartiet har genom Madelene Fager och Petter Westlund inkommit med ett nämndinitiativ. Utifrån avsiktsförklaringen om fördjupad samverkan som tecknades 2016 mellan Köping, Arboga, Kungsör, Västra Mälardalen i Samverkan och Industriföreningen Västra Mälardalen önskas en redovisning av svar på frågorna:

- Vilka utredningar pågår? Vilka är resultaten?
- Vilka initiativ har Kungsörs kommun tagit i fördjupad samverkan?
- Vilka förslag till samverkansområden är på väg fram för politisk beredning?
- Vad är tidplanen?

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören får i uppdrag att redovisa svar på frågorna till kommunstyrelsen i januari.

Justeraandes sign	Protokollsutdrag till Kommundirektör,
Utdragsbestyrkande	

Nämndinitiativ från Centerpartiet Fördjupad samverkan

Kungsör, Arboga och Köpings kommuner har sedan en tid tillbaka arbetet för att stärka mellankommunal samverkan. Idag samverkar kommunerna genom Västra Mälardalens kommunalförbund. Arbetet intensifierades år 2016 i samband med att en kommunutredning tillsattes.

En avsiktsförklaring undertecknades 2016 om fördjupad samverkan mellan Köping, Arboga, Kungsör, Västra Mälardalen i Samverkan och Industriföreningen Västra Mälardalen. En styrgrupp tillsattes och ledningsgrupperna i berörda kommuner påbörjade arbetet. Det bjöds in till stormöten och områden skulle prioriteras.

Det har nu gått 3 år. Samtalen har fortsatt i styrgruppen, utredningar har genomförts och några konkreta förslag till samverkansområden har förverkligats inom socialtjänstens ansvarsområden. Utöver det har vi inte sett mycket till resultat annat än kostnader. Nu väntar vi på nästa steg och det räcker inte längre med fina ord och visioner.

Med anledning av ovan yrkar centerpartiet att kommunstyrelsen får en skriftlig redovisning avseende fördjupad samverkan.

- Vilka utredningar pågår? Vilka är resultaten?
- Vilka initiativ har Kungsörs kommun tagit i fördjupad samverkan?
- Vilka förslag till samverkanområden är på väg fram för politisk beredning?
- Vad är tidplanen?

För Centerpartiet den 5 december 2019



Madelene Fager

Petter Westlund

§

Digital hantering av ärenden i Kungsörs kommun (2019/XX)

För ett antal år sedan digitaliserades ärendehantering i Kungsör genom inköp av ett it-stöd, som i flertalet svenska kommuner. Sedan dess har det gamla förfaringssättet, att till varje ärende dessutom skapa pappersakter med samma information, bestått. Det innebär idag att vi har två uppsättningar av samma information, dels digitalt, dels på papper.

Idag, 2019, inkommer allt färre handlingar till kommunen på papper. Det innebär ett omfattande merarbete för kansliet att skriva ut dessa handlingar för att underhålla de båda systemen för lagring. Det är få handlingar som kräver namnunderskrifter och för den sakens skull behöver bevaras på papper.

Att byta arbetssätt gällande handlingar är naturligt att göra vid ett årsskifte. Därför föreslås att alla ärenden startade till och med 2019-12-31 fortsatt är kompletta i pappersform medan ärenden startade från och med 2020-01-01 enbart är kompletta i digital form, med ett bevarandekrav på handlingar i papper utifrån undantag enligt bilaga.

Förfarandet att efter skanning slänga/förstöra pappershandlingar i original utgör gallring enligt riksarkivets definitioner. Gallring av allmänna handlingar är tillåtet med stöd av arkivlagen men förutsätter att myndigheten fattat beslut om det.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-12-13 med bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inkommande pappershandlingar, som tillhör ett ärende i diariet, skannas för att därefter gallras direkt.

Gallringsbeslutet gäller inte retroaktivt och avser pappershandlingar som inkommit till myndigheten från och med 2020-01-01.

Övriga myndigheter verksamma inom Kungsörs kommun uppmanas fatta likalydande beslut.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till SN, BUN, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning
Kansliet

Vår handläggare

Kanslichef Josephine Härdin

Josephine.hardin@kungsor.se

Tel 076-5164742

Sida 1 (3)

Datum
2019-12-13

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Digital hantering av ärenden i Kungsörs kommun

För ett antal år sedan digitaliserades ärendehantering i Kungsör genom inköp av ett it-stöd, som i flertalet svenska kommuner. I Kungsör används för närvarande systemet w3d3, ett i kommunala och statliga sammanhang välkänt och väl spritt använt stöd för detta syfte. Det betyder att samtliga ärenden som hanteras i kommunen finns i vårt digitala diarium med komplett information. Sedan dess har det gamla förfaringsättet, att till varje ärende dessutom skapa pappersakter med samma information, bestått. Det innebär idag att vi har två uppsättningar av samma information, dels digitalt, dels på papper.

Att arbetet med pappersakter har varit ett fortsatt naturligt sätt att arbeta har delvis att göra med ursprungsprincipen, det vill säga att allmänna handlingar ska bevaras i det format som de upprättas i eller har inkommit till en myndighet. Handlingar som kommit till kommunen på papper har således skannats in och sparats ner i det digitala ärendehanteringssystemet. Handlingar som kommer till kommunen digitalt har skrivits ut och sparats ner i pappersakter. Allt för att de båda parallella systemen ska vara kompletta.

Idag, 2019, inkommer allt färre handlingar till kommunen på papper. Det innebär ett omfattande merarbete för kansliet att skriva ut dessa handlingar för att underhålla de båda systemen för lagring. Det är få handlingar som kräver namnunderskrifter och för den sakens skull behöver bevaras på papper. Det handlar om handlingar som enligt lag kräver ett egenhändigt undertecknande eller underskrift för att vara giltiga, exempelvis köpehandlingar och skriftliga avtal. Detta så länge vi inte arbetar med elektronisk signering. Då kan även dessa handlingstyper hanteras som original i elektronisk form. Även vissa andra handlingar av vikt kan behövas bevaras i pappersform. Exempelvis handlingar som kan behövas utifrån bevisvärde eller är nödvändiga för identifiering eller kartor som inte är lämpliga att bevara i elektronisk form.

Därför föreslås följande undantag från beslutet om direktgallring av inkomna handlingar och att dessa handlingar fortsatt ska bevaras i pappersform (föreslaget förfarande finns i bilaga 1):

- Initiativ till lokal folkomröstning
- Köp av fast egendom
- Testamente

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

- Skriftliga avtal
- Konkursansökan
- Protokoll
- Ansökan om fastighetsbildning
- Stiftelseurkund med bolagsordning
- Handlingar som kan styrka en bevissituation eller är nödvändiga för identifiering.
- Handlingar som inte kan bevaras fullgott elektroniskt, som vissa kartor.

Varför behövs ett politiskt beslut?

Förfarandet att efter skanning slänga/förstöra pappershandlingar i original utgör gallring enligt riksarkivets definitioner. Gallring av allmänna handlingar är tillåtet med stöd av arkivlagen men förutsätter att myndigheten fattat beslut om det, även om inte alla kommuner som ändrat arbetssättet faktiskt har tagit ett sådant beslut. Hanteringen kommer att dokumenteras i kommunens dokumenthanteringsplaner när de uppdateras efter detta beslut. Varje myndighet inom Kungsörs kommun behöver således fatta ett eget beslut om detta.

Från när föreslås beslutet gälla?

Att byta arbetssätt gällande handlingar är naturligt att göra vid ett årsskifte. Därför föreslås att alla ärenden startade till och med 2019-12-31 fortsatt är kompletta i pappersform medan ärenden startade från och med 2020-01-01 enbart är kompletta i digital form, med ett bevarandekrav på handlingar i papper utifrån undantagen uppräknade ovan.

Vad händer med arkivering av handlingar utifrån beslutet?

Beslutet innebär att vi betraktar vårt diariesystem w3d3 som det arkiv där handlingar finns tills vi har ett e-arkivsystem på plats. I det gamla sättets terminologi utgör då w3d3 såväl närarkiv som mellanarkiv, vilket överensstämmer med dagens sätt att arbeta. Kungsör har sitt slutarkiv för pappershandlingar som arkiverats i källaren på kommunhuset. Framtidens arkiv kommer dock vara i elektronisk form för alla myndigheter. Vi har börjat omvärldsbevaka och skaffa oss kunskap i frågan inför ett sådant beslut, men det kommer ta ett antal år innan vi kommer kunna leverera information till ett e-arkiv för första gången. Många leverantörer är intresserade av att leverera denna tjänst och det finns frågor utanför kansliets ansvarsområde som behöver besvaras innan vi kan ta ställning till lösning i Kungsör. Exempel på frågeställningar:

- Ska e-arkivlösningar utarbetas för olika verksamheters informationslagring var och en för sig eller ska kommunen ha en samordnad e-arkivlösning (troligen billigare)? Vi har idag mängder av information i våra it-system för ekonomi, HR, verksamhetsstöd som alla är i behov av att gallra och bevara

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

informationen enligt lag, men vem har helhetsansvar när leverantörerna ligger på och vill sälja "sin" lösning för "sitt" system? Kanske bör ett principbeslut till som upphandlingsenheten och alla chefer är medvetna om?

- Ska Kungsör samverka med andra kommuner i denna fråga, till exempel inom KAKS-regionen eller större region? Vem tar i så fall initiativet, samt har ansvar och tid att arbeta med frågan? På nationell nivå finns idag ett arbete som verkar för att statliga myndigheter ska kunna dela e-arkiv, men det kommer dröja många år, om det ens blir möjligt alls, för kommuner att få ta del av denna lösning.

Bedömningen är att vi på kansliet inte kan invänta en e-arkivlösning för denna förändring om vi inte vill fortsätta dubbelarbeta flera år till, och det kommer då heller inte finnas tid för att utveckla arbetsätten i övrigt. Resurs frigörs genom detta beslut främst på arkivsidan på kansliet.

För att vi vara trygga med beslutet att direktgallra inkomna ej undantagna handlingar har följande åtgärder vidtagits:

- Kontakt med VMKF IT för att säkerställa backup – lagring av informationen i w3d3 på rekommendation från leverantören Formpipe eftersom vi själva lagrar vår information (här gör kommuner olika).
- Utvecklad funktion i skanning och w3d3 för att bevara handlingar som direktgallrats i arkivbeständigt format enligt Riksarkivets anvisningar.
- Omvärldsbevakning av ställningstaganden gällande digital ärendehantering från bland annat kommunerna Borås, Torsby, Åmål, Kramfors, Örebro, Storfors, Sandviken, Lund, Arboga, Köping och Vingåker. Kommuner har gjort olika ställningstaganden och ingen generell rekommendation kan ges utifrån denna spaning men vårt förslag till beslut är likalydande de som tagit samma beslut.

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att inkommande pappershandlingar, som tillhör ett ärende i diariet, skannas för att därefter gallras direkt.

Gallringsbeslutet gäller inte retroaktivt och avser pappershandlingar som inkommit till myndigheten från och med 2020-01-01.

Övriga myndigheter verksamma inom Kungsörs kommun uppmanas fatta likalydande beslut.

Josephine Härdin
Kanslichef

Claes-Urban Boström
Kommundirektör



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning
Kansliet

Vår handläggare

Kanslichef Josephine Härdin

Josephine.hardin@kungsor.se

Tel 076-5164742

Sida 1 (2)

Datum
2019-12-13

Vår beteckning
Bilaga 1

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Bilaga 1. Sammanställning över handlingar som efter 2020-01-01 fortsatt ska bevaras i pappersform

Handling	Lagstöd/annat skäl	Kommentar
EKONOMI		
Namnsteckningsprov på attesträtt	Bevisskäl	Attestanters namnteckningar i de fall ekonomikontoret krävt det
Skriftliga avtal	2 kap. 10 § lagen om offentlig upphandling	Undertecknas av upphandlande myndighet och leverantör.
Övriga skriftliga avtal	Bevisskäl	
Stiftelseurkund med bolagsordning	2 kap. 3 § aktiebolagslagen	Undertecknas av stiftarna
Anbudsöppningsprotokoll	9 kap. 7 § lagen om offentlig upphandling	Anbuden ska föras upp i en förteckning, som ska bestyrkas av dem som deltar i förrättningen
HR		
Lokala kollektivavtal	Bevisskäl	Undertecknas av parterna
Protokoll från samverkansförhandlingar med fackliga organisationer	Bevisskäl	Justeras av parterna
Protokoll avseende tvisteförhandlingar med fackliga organisationer	Bevisskäl	Justeras av parterna
SAMHÄLLSBYGGNAD		
Köpehandling vid köp av fast egendom	4 kap. 1 § jordabalken	Båda parter måste underteckna
Överenskommelse om fastighetsreglering	5 kap. 18 § plan- och bygglagen	Krav på skriftlighet Kan likställas med köpehandling

Datum

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

POLITISK DOKUMENTATION		
Protokoll från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och utskott	5 kap. 61 § kommunallagen	Justeras, förutsätts vara skriftligt och egenhändigt undertecknat
Initiativ till kommunal folkomröstning	5 kap. 23 och 34 §§ kommunallagen	Ska vara skriftligt och egenhändigt undertecknat
ÖVRIGT/GENERELLT		
Fullmakter i original		Där kommunen själva begär att en fullmakt ska upprättas i original