



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Barn- och utbildningsnämnden

Datum
2025-04-16

Sida
1 (1)

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Tid Onsdagen den 23 april 2025, klockan 14:00

Plats Hellqvistsalen

Förslag till justerare Mats Rosén

Förslag till ersättare för justerare Mirjam Hansson

Förslag till plats och tid för justering Kansliet 2025-04-28

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Presentation av Legilexi Föredragande: specialpedagoger/speciallärare	BUN 2025/12
2	Uppföljning av kunskapsbedömning VT 25	BUN 2024/129
3	Information från förvaltningen 2025	BUN 2025/12
	Ärenden till egen instans	
4	Ekonomisk uppföljning 2025	BUN 2025/15
5	Investeringsbudget 2025	BUN 2025/49
6	Riktlinje för skolskjuts inom Kungsörs kommun	BUN 2025/70
	Anmälningsärenden	
7	Meddelande delegationsbeslut 2025	BUN 2025/14
8	Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2025	BUN 2025/13
	Övriga ärenden	
9	Övriga frågor till barn- och utbildningsnämnden 2025	BUN 2025/41

Marie Norin Junttila
Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2025-04-15

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/12

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Information från förvaltningen 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Presentation av hur skolorna arbetar med Legilexi samt redovisning av mitterminsbedömning som gjorts under vårterminen 2025.

Aktuellt från BUF:

- Våren och odlingsäsongen är i gång på förskolan Paletten.
- Elever från Kungsörs gymnasium har besökt Jobbcirkus i Köping.
- Björskogsskolan har övat inrymning för första gången.
- Kommunstyrelsen har beslutat att erbjuda VL:s sommarkort till kommunens elever i årskurs 7–9 samt gymnasiet.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-04-15 Information från förvaltningen 2025
Aktuellt från Barn- och utbildningsförvaltningen April 2025

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Aktuellt från Barn- och utbildningsförvaltningen

April 2025

Förskolan

Vårsådd på Paletten. Hela förskolan hjälps åt i arbetet med planteringslådorna utomhus som fyllts med jord. Frön ska sås i omgångar både inomhus och direktsådd utomhus. Man återanvänder mjölkkartonger för att förkultivera fröer i. Tillsammans med pedagogerna läser och forskar barnen om våren på olika sätt beroende på ålder.



Nu väntar alla med spänning vad som kommer att växa av både blommor och grönsaker! Barnen har också fått teckna av olika fröer. Att teckna gör att seendet blir mer medvetet. Att teckna är en början till skriftspråket som övar upp barnets förmåga och känslighet för detaljer.

Teckning är ett av alla estetiska uttryckssätt som förskolan använder sig mycket av.



Kungsörs gymnasium

IM-eleverna har varit på besök på jobbcirkus i Köping. Jobbcirkus är en interaktiv och inspirerande utställning som syftar till att vägleda barn och unga i deras val av utbildning och yrke. Genom olika aktiviteter och information fick eleverna möjlighet att utforska olika yrken och utbildningsvägar. Det var väldigt uppskattat av både elever och personal.



Björskogsskolan

Skolan har övat sin första inrymning, vilket gick väldigt bra. Skolan hade förberett sig väl och haft besök av kommunens säkerhetssamordnare vid två tillfällen för att träffa all personal.

Ett upplägg för övningen hade upprätats och personalen pratade med elever både innan och efter samt informera vårdnadshavare att övningen skulle genomföras.

Från det att övningen startade till att alla elever var inne från skolgården tog det 1 minut. En liknande övning ska även genomföras med fritidshemmet.

VL:s sommarkort

Kommunstyrelsen har beslutat att finansiera en satsning som erbjuder VL:s sommarbiljett för 200 kronor till elever som går på sommarlov efter årskurs 7-9 samt gymnasieelever. Det gäller elever som är folkbokförda i Kungsörs kommun.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2025-04-08

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/15

Er beteckning

Sida
1 (3)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning 2025 (mars)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Sammantaget bör förvaltningens ekonomi vara i balans vid årets slut.

Det är tydligt att det är viktigt med god kostnadskontroll för grundskolor och förskolor då kostnaderna följer budget mycket väl. Förväntade statsbidrag har inte inkommit ännu. Köpta och sålda barn- och elevplatser behöver granskas djupare inför delårsrapporten per den 30 april. VIVA behöver redovisa överskott om förvaltningen ska klara av en budget i balans totalt sett.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-04-08 Ekonomisk uppföljning 2025

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2025-04-08

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/15

Er beteckning

Ärendebeskrivning

	Utfall Jan - Mar 2025	Budget Jan - Mar 2025	Återstår Jan - Mar 2025	Budget 2025	Återstår helår - 2025
20 - Barn o utbildningsförvaltning	-69 074	-70 054	980	-262 473	193 399
20 - Bam och utbildningsförvaltnin	-69 074	-70 054	980	-262 473	193 399
20 - Förvaltningsledning BUN	-1 845	-1 397	-449	-5 376	3 531
21 - Grundskolor	-39 378	-40 448	1 071	-148 513	109 135
211 - Grundskolor Övergr	-3 872	-7 840	3 968	-31 130	27 258
213 - Kung Karls skola	-20 084	-17 803	-2 281	-64 051	43 967
214 - Västerskolan	-5 232	-4 963	-270	-17 874	12 642
215 - Hagaskolan	-5 726	-5 193	-533	-18 660	12 934
216 - Björskogsskolan	-3 344	-3 151	-192	-11 488	8 144
217 - Anpassad skola	-1 120	-1 498	378	-5 310	4 190
27 - Förskolor	-16 460	-14 620	-1 841	-56 332	39 872
270 - Förskola gemensamt	-1 484	-107	-1 377	-190	-1 294
272 - FSO 2	-5 839	-5 994	155	-23 213	17 374
2721 - Skogsbrynet	-2 041	-2 140	98	-8 250	6 209
2722 - Paletten	-3 797	-3 854	57	-14 963	11 166
273 - FSO 3	-5 276	-4 976	-300	-19 233	13 957
2731 - Kinnekulle	-2 904	-2 627	-277	-10 155	7 251
2732 - Malmberga	-2 372	-2 349	-23	-9 078	6 706
274 - FSO 4	-3 862	-3 543	-319	-13 696	9 834
2741 - Björkliden	-1 453	-1 536	82	-5 907	4 454
2742 - Skogsudden	-844	-294	-550	-1 176	332
2743 - Täcklunda	-1 565	-1 713	149	-6 613	5 048
28 - Vux/Gyl/Integration	-11 390	-13 589	2 199	-52 252	40 862
280 - Vuxenutbildning	-540	-2 464	1 924	-8 287	7 747
281 - Gymnasieutbildning	-11 070	-10 903	-167	-43 122	32 052
282 - Integration	219	-223	442	-843	1 062

Förskola: Förskoleverksamheten redovisar underskott men det finns planerade åtgärder för att minimera det.

Grundskola: Personalkostnaderna enligt budget i prognosen. Höga kostnader för förbrukning årets första tre månader. Licenskostnaderna överskrider helårsbudgeten vilket kan pareras resten av året genom minskade inköp av förbrukningsinventarier/-artiklar. Statsbidrag och försäljningsintäkter har inte inkommit i förväntad utsträckning ännu.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2025-04-08

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/15

Er beteckning

Sida
3 (3)

Måltidskostnaderna överskrider budget, men budgeten är för enkelhetens skull fördelad på tolfedelar, vilket inte blir rättvisande då grundskolan inte har någon kostnad för måltider under sommarlovet. Den sammantagna bedömningen är att grundskolans prognos är försiktigt beräknad. För samtliga grundskolor i kommunen ligger kostnaderna väldigt nära budgeterade anslag och det finns inget utrymme för extra kostnader så länge inte statsbidragen blir högre än budgeterat.

Anpassad grundskola: De ekonomiska effekter som antagits i och med hemtagningen av elever från Köping ser ut att infrias. För tidigt att veta hur det påverkar ekonomiskt i höst.

Vuxenutbildning med mera: Verksamheterna inom VIVA brukar historiskt sett redovisa betydande budgetöverskott vid årets slut. Prognosen här är försiktigt beräknad.

Flyktingmottagande: Kommunen erhåller schablonintäkter varje månad. Dessa fördelas ut till flera enheter inom hela förvaltningen. Årets första tre månader har det inkommit ca. 600 tkr. Svårt att uppskatta redan nu hur höga intäkterna blir på helårsbasis.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2025-02-27

Diarienummer
BUN 2025/49

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Investeringar 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslaget till *Investeringsbudget för 2025*.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har i kommunfullmäktige tilldelats 350 tkr i investeringsbudget för verksamhetsåret 2025. Förvaltningen har tagit fram ett förslag för hur investeringsbudgeten ska fördelas.

<i>Kungsörs anpassade grundskola, inventarier</i>	300 tkr
<i>Kung Karls skola, inventarier</i>	50 tkr
Summa	350 tkr

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-02-27 Investeringar 2025

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Förvaltningschef
Rektor, Kungsörs anpassade grundskola
Rektor, Kung Karls skola



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2025-04-07

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/70

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinje för skolskjuts inom Kungsörs kommun

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinje för handläggning av skolskjuts och elevresor*.

Sammanfattning

Förslaget innehåller regler och riktlinjer som styr handläggning av skolskjuts och elevresor vid val av skola. Denna riktlinje ska användas som stöd i handläggning av skolskjuts och elevresor. Riktlinjen kompletterar de lagar som gäller inom området.

Elev i grundskolan är enligt förslaget berättigad till skolskjuts om färdvägens längd mellan folkbokföringsadress och skolan överstiger:

- 3 km för elev i årskurs F–3 (förskoleklass och lågstadie)
- 4 km för elev i årskurs 4–6 (mellanstadie)
- 5 km för elev i årskurs 7–9 (högstadie)

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-04-07 Riktlinje för skolskjuts inom Kungsörs kommun

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Veronica Liljeberg
Handläggare

Skickas till

Skolskjutssamordnare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Riktlinje
 Beslutsdatum
 [Beslutsdatum]
 Beslutad av
 Barn- och
 utbildningsnämnd

Giltigt från
 [Giltigt från]
 Aktualiserad
 [Aktualiserad]
 Gäller för
 Barn- och
 utbildningsförvaltningen

Giltigt till
 [Giltigt till]
 Diarienummer
 BUN 2025/70
 Dokumentansvarig
 Veronica Liljeberg

Riktlinje för handläggning av skolskjuts och elevresor

Riktlinjen innehåller regler och riktlinjer som styr handläggning av skolskjuts och elevresor vid val av skola. Denna riktlinje används som stöd i handläggning av skolskjuts och elevresor. Riktlinjen kompletterar de lagar som gäller inom området.

Innehåll

Riktlinje för handläggning av skolskjuts och elevresor	1
1. Introduktion	2
2. Bestämmelser	3
2.1 Skolskjuts för grundskolan och anpassad skola.	3
2.2 Elevresor för gymnasieskolan	3
3. Skolskjuts för grundskola och anpassad skola	3
3.1 Färdvägens längd.....	4
3.2 Trafikförhållanden.....	4
3.2.1 Vinterskolskjuts.....	4
3.3 Funktionsnedsättning	4
3.4 Annan särskild omständighet	4
3.5 Växelsvis boende	4
3.6 Förändrade förutsättningar	5
3.7 Skolskjuts vid lovskola.....	5
4. Aktivt val av skola.....	5
4.1 Skolskjuts vid aktivt val av skola	5
5. Ansökan om skolskjuts.....	6
6. Så fungerar skolskjutsen.....	6
6.1 Planeringsmålsättning	6
6.1.1 Avsteg från planeringsmålsättningar.....	7
6.2 Skolbuss	7

6.3 Skoltaxi.....	7
6.4 Allmän kollektivtrafik.....	7
6.5 Ekonomisk ersättning.....	7
7. Elevresor för gymnasieskolan.....	8
7.1 Elevresor.....	8
7.1.1 Förlorat färdbevis.....	8
7.1.2 Kilometerersättning till hållplats.....	8
7.2 Elevresor utanför VL's linjekarta (tex. Eskilstuna och Örebro).....	8
7.3 Ansökan om resebidrag.....	8
7.4 Inackorderingsbidrag.....	9
8. Ansvarsfördelning.....	9
8.1 Vårdnadshavare och elev.....	9
8.2 Förare.....	9
8.3 Skolan.....	9
8.4 Barn- och utbildningsnämnden.....	9

1. Introduktion

Skolskjuts är en transport av elever i grundskola och anpassad skola mellan en plats i nära anslutning till hemmet och skolan. Elevresor är en ersättning för elever i gymnasieskolan för resor mellan folkbokföringsadressen och skolan.

Vårdnadshavarna förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skola eller hållplats under så lång tid som behövs för att det ska klara att gå till och från skolan/hållplatsen på egen hand.

2. Bestämmelser

2.1 Skolskjuts för grundskolan och anpassad skola.

Bestämmelser som gäller för skolskjuts är:

- Skollag (2010:800)
- Förordning (1970:340) om skolskjutsning
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17).

Skolskjuts avser resor mellan en plats i nära anslutning till elevens hem och elevens anvisade skola, vanligtvis för två resor per skoldag. Med anvisad skola avses den kommunala skola som barn- och utbildningsnämnden anvisar eleven utifrån dennes folkbokföringsadress. Anvisningen sker utifrån organisatoriska skäl och närhetsprincip. Resor till och från fritidshem omfattas inte av skolskjuts.

Skolskjuts kan ske i form av:

- resor med särskild upphandlad skolskjuts så som skolbuss, skoltaxi och eller annat upphandlat fordon
- färdbevis för resor med allmän kollektivtrafik
- ekonomisk ersättning i samband med självskjuts.

2.2 Elevresor för gymnasieskolan

Bestämmelser som gäller för elevresor i gymnasiet är:

- Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
- Förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

3. Skolskjuts för grundskola och anpassad skola

Ansvar för skolskjuts omfattar de elever vars hemkommun är Kungsörs kommun. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses hemkommunen den kommun som hon eller han stadigvarande vistas i (Skollagen 29 kap. 6 §). Detsamma gäller den som har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481).

Enligt skollagen kan elever i förskoleklass, grundskolan och anpassad skola som går på anvisad skola ha rätt till skolskjuts. Skolskjuts kan beviljas på grund av färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet. Resor som av någon anledning bekostas av det allmänna betraktas inte som skolskjuts.

Handläggare har delegation av barn- och utbildningsnämnden att utreda och fatta beslut om skolskjuts enligt skollagen.

3.1 Färdvägens längd

Elev i grundskolan är berättigad till skolskjuts om färdvägens längd mellan folkbokföringsadress och skolan överstiger:

- 3 km för elev i årskurs F–3 (förskoleklass och lågstadie)
- 4 km för elev i årskurs 4–6 (mellanstadie)
- 5 km för elev i årskurs 7–9 (högstadie)

Mätning av färdvägens längd sker med stöd av geografiska system. Avståndet beräknas efter kortast möjliga gångväg. Mätningen avser avståndet mellan adressens geografiska koordinat och en gemensam mätpunkt inom respektive skolas område.

3.2 Trafikförhållanden

Trafikförhållanden längs med färdvägen mellan folkbokföringsadress och skolan kan vara ett skäl att bevilja skolskjuts. För bedömning av trafikförhållanden av färdvägen åker skolskjutssamordnare ut på plats och gör en bedömning. Vid bedömning av behov av skolskjuts med hänsyn till trafikförhållandena utgår skolskjutssamordnare från barnets ålder och perspektiv, men väger också in det föräldransvar som alltid finns med för barnet i stort, i enlighet med föräldrabalken (Föräldrabalk 1949:381) 6 kap. 2 §.

Tätbebyggda områden anses generellt inte utgöra någon förhöjd risk då det ofta förekommer separata gång- och cykelvägar samt övergångsställen.

3.2.1 Vinterskolskjuts

Om trafiksäkerheten längs med färdvägen försämras på grund av vinterväglag kan skolskjuts beviljas under en begränsad tid, normalt mellan 1 december-31 mars.

3.3 Funktionsnedsättning

Skolskjuts kan beviljas om elevens funktionsnedsättning påverkar elevens möjlighet att ta sig till och från skolan.

3.4 Annan särskild omständighet

Skolskjuts kan även beviljas på grund av annan särskild omständighet. Det kan vara situationer där det framstår som nödvändigt att bevilja skolskjuts trots att skolskjuts inte kan beviljas på grund av färdvägens längd, trafikförhållanden eller funktionsnedsättning. Bedömningar görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda fallet.

3.5 Växelvis boende

Elev som bor växelvis hos båda vårdnadshavarna kan, med stöd av rådande rättspraxis, beviljas skolskjuts från respektive adress. Rätten till skolskjuts bedöms utifrån samma principer som övriga ansökningar. Detta innebär att anvisad skola räknas från

folkbokföringsadressen samt att båda vårdnadshavarna är boende och har sina folkbokföringsadresser inom Kungsörs kommun.

Skolskjuts vid växelvis boende ska utgå ifrån ett fast boendeschema. Detta innebär att eleven exempelvis bor varannan vecka eller utifrån ett liknande fast schema. Skolskjuts kan inte planeras om utifrån vårdnadshavares ändrade arbetstider, sjukdom eller liknande. Vid justeringar utanför det fasta schemat kan föräldraansvaret tillfalla att ta eleven till och från skolan.

3.6 Förändrade förutsättningar

När förutsättningarna förändras upphör tidigare beslut att gälla.

Exempel på förändrade förutsättningar är adressbyte, skolbyte samt förändrade trafikförhållande så som vid nybygge av vägar etc. Elevens vårdnadshavare är skyldiga att omgående anmäla till kommunen om de förutsättningar som låg till grund för kommunens beslut att bevilja skolskjuts förändras.

3.7 Skolskjuts vid lovskola

Skollagen ger stöd för att elever kan ha rätt till skolskjuts vid lovskola. Denna skolskjuts administreras av skolskjutssamordnare.

4. Aktivt val av skola

Elev som har valt att gå på en annan skola än kommunens anvisade skola betraktas ha gjort ett aktivt val av skola och förlorar rätten till skolskjuts.

4.1 Skolskjuts vid aktivt val av skola

Elever som har gjort ett aktivt val av skola kan ha rätt till skolskjuts, men bara om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (Skollagen 10 kap. 32 § andra stycket). Ekonomiska svårigheter anses, enligt rådande rättspraxis, uppstå om skolskjutsen till den aktivt valda skolan beräknas bli dyrare än skolskjutsen till anvisad skola. Har eleven valt att gå på en skola utanför Kungsörs kommun kan skolskjuts inte beviljas.

I de fall då skolskjuts inte beviljas har eleven inte heller rätt till ersättning motsvarande det belopp som skolskjutsen skulle kosta om eleven gått på sin anvisade skola.

5. Ansökan om skolskjuts

Inför varje läsår krävs en ny ansökan om skolskjuts.

Ansökan ska inkomma senast den 30:e april för att kommunens handläggare ska hinna behandla ansökningarna och planera skolskjutsen innan höstterminen börjar i augusti. I Kungsörs kommun används i första hand kommunens e-tjänst för att ansöka om skolskjuts. Ansökan behöver förnyas inför varje läsår.

6. Så fungerar skolskjutsen

Skolskjuts anordnas i olika former. Resorna kan ske i form av skolbuss, skoltaxi, annat upphandlat fordon, allmän kollektivtrafik eller ekonomisk ersättning för självskjuts. Det är skolskjutssamordnare som avgör vilken form av skolskjuts som tilldelas respektive elev, utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden. Det kan variera över tid vilken form av skolskjuts och hållplats eleven tilldelas.

6.1 Planeringsmålsättning

Kungsörs kommun strävar i skolskjutsplaneringen att få en så god skolskjuts som möjligt för så många elever som möjligt. Planeringsmålsättningen gäller de elever som beviljats skolskjuts och som går på sin anvisade skola.

Planeringsmålsättningarna är:

- Elever bör inte ha längre än tre (3) kilometer mellan hemadressen och den uppsamlingsplats som anvisats. Eleven kan vara anvisad till mer än en uppsamlingsplats. Uppsamlingsplatser gäller för alla former av skolskjuts
- Elever bör inte ha en restid längre än 60 minuter enkel väg. Restid avser den tid som resan i fordonet tar, från det att eleven blir upphämtad till dess att eleven blir avsläppt.
- Skolskjutsens avgångstider planeras utifrån skolornas ramtider. Ramtid är den totala tiden för en skoldag, från det att den första klassen börjar sin lektion på morgonen till det att den sista klassen slutar sin lektion för dagen. Ramtiderna bestäms för respektive stadie, det vill säga låg-, mellan- och högstadiet.
- Elever bör inte ha en längre väntetid på skolan än 60 minuter per dag. Väntetiden är tidsskillnaden mellan skolans ramtider och skolskjutsens ankomst- respektive avgångstider.
- Skolskjutsen ska vara så effektiv som möjligt med hänsyn till miljö och resursanvändning. Det innebär bland annat att skolbussarnas körsträckor och tider optimeras.

6.1.1 Avsteg från planeringsmålsättningar

Avsteg från planeringsmålsättningarna får i undantagsfall göras, med exempelvis längre restid och väntetid. Det kan till exempel gälla elever som bor på öar, elever som har lång restid enkel väg utan omväg till skolan och elever med växelvis boende.

Om vägunderhållet eftersätts så pass att skolskjutsfordonet inte kan ta sig fram utan risk för olycka eller skador på fordonet kan skolskjutsen planeras om.

Skolskjutsen kan också omplaneras under kortare tidsperioder, exempelvis på grund av framkomlighetsproblem på grund av vinterväglag eller tillfälliga vägarbeten.

Skolskjutssamordnare kan vid dessa tillfällen besluta om ett tillfälligt hållplatsläge som kan innebära att eleven kan få gå längre till en uppsamlingsplats.

Ställs skolskjutsen in av trafiksäkerhetsskäl ska Kungsörs kommun informera skola och vårdnadshavare via kommunens lärportal. Det är då ett föräldraansvar att ansvara för att eleven kommer till och från skolan.

6.2 Skolbuss

För elever som tilldelas resor med skolbuss kan vårdnadshavare/elev i vissa fall vara skyldiga att avboka resor då eleven inte ska resa. Detta gäller för elever som bor så till skolbussen skulle kunna resa en kortare sträcka om eleven inte ska upphämtas. Kungsörs kommun kontaktar de vårdnadshavare/elever som är berörda.

Om avbokningar inte sker, och detta blir ett återkommande mönster, kan elevens skolskjuts komma att ändras.

6.3 Skoltaxi

Elever som tilldelas skolskjuts med taxi ska i vissa fall själva boka sina resor till skolskjutssamordnare och berörd transportör. Elev och vårdnadshavare har också skyldighet att avboka resor då barnet inte ska resa. Kungsörs kommun kontaktar de vårdnadshavare/elever som är berörda. Om avbokningar inte sker, och detta blir ett återkommande mönster, kan elevens skolskjuts komma att ändras.

6.4 Allmän kollektivtrafik

Eleven tilldelas ett färdbevis för resor med den allmänna kollektivtrafiken.

Utbildningskontoret ersätter inte resekostnader som uppstår i samband med ett förlorat färdbevis.

6.5 Ekonomisk ersättning

Utbildningskontoret kan i undantagsfall träffa en överenskommelse med vårdnadshavare om ekonomisk ersättning i samband med självskjuts. Den ekonomiska ersättning som betalas ut är densamma som för resa med eget fordon i tjänsten enligt Skatteverket.

7. Elevresor för gymnasieskolan

Ansvaret för ersättning för elevresor omfattar de elever vars hemkommun är Kungsörs kommun. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses hemkommunen den kommun som hon eller han stadigvarande vistas i (Skollagen 29 kap. 6 §). Detsamma gäller den som har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481). Resor som av någon anledning bekostas av det allmänna kan inte betraktas som skolskjuts.

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor berättigar elever ersättning för elevens kostnader av dagliga resor mellan folkbokföringsadressen och skolan om:

- Eleven har en färdväg längre än sex kilometer mellan bostaden och skolan
- Eleven har rätt till studiehjälp, enligt Studiestödslag (1999:1395).

För att ha rätt till studiehjälp måste eleven vara mellan 16-20 år och läsa på heltid. Studiehjälp kan beviljas av CSN för studier på gymnasieskola, komvux eller folkhögskola till och med första halvåret eleven fyller 20 år. I Kungsörs kommun får elev som studerar på gymnasiet ersättning för elevresor även om eleven inte hunnit fylla 16 år.

7.1 Elevresor

Ersättningen ges i första hand i form av ett färdbevis för resor med allmän kollektivtrafik när eleven går på en gymnasieskola i Västmanlands län.

7.1.1 Förlorat färdbevis

Förlorat färdbevis ersätts med ett nytt. Kostnader som uppstår i samband med ett förlorat färdbevis ersätts inte.

7.1.2 Kilometerersättning till hållplats

Elev som har mer än sex kilometer mellan folkbokföringsadressen och närmsta kollektivtrafikhållplats kan, utöver färdbeviset, ha rätt till ekonomisk ersättning i form av resebidrag till närmsta hållplats. Detta ansöker man om i samband med att man ansöker om skolkort på VL's hemsida.

7.2 Elevresor utanför VL's linjekarta (tex. Eskilstuna och Örebro)

Elever som pendlar dagligen till en gymnasieskola dit VL's kollektivtrafik inte sträcker sig och som uppfyller ovanstående krav kan få ekonomisk ersättning. Ersättningen kan som mest uppgå till en trettiondel (1/30) av ett basbelopp för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan, totalt 9 månader/läsår.

7.3 Ansökan om resebidrag

Vårdnadshavare eller myndig elev måste göra en ansökan till kommunen för att få resebidrag.

7.4 Inackorderingsbidrag

Du kan ansöka om inackorderingsbidrag om du har för lång eller besvärlig resväg till skolan och därför behöver bo på annan ort. Om du går på en fristående gymnasieskola gör du ansökan hos CSN.

8. Ansvarsfördelning

Det är flera olika parter som har ansvar för eleven under hens väg till och från skolan i samband med skolskjuts. Vårdnadshavare, förare, skolan, utbildningskontoret och eleven delar alla på ansvaret.

8.1 Vårdnadshavare och elev

Vårdnadshavaren ansvarar för eleven mellan hemmet och uppsamlingsplatsen. Det förutsätts att vårdnadshavare förbereder och tränar eleven på att klara sin skolväg på ett säkert sätt. Vårdnadshavare ansvarar även för att eleven vet vilka regler som gäller ombord på skolskjutsen och att eleven tar ansvar för att följa dessa. Om reglerna inte följs kan det leda till att elevens skolskjuts ändras eller tillfälligt stängs av. För att en elev ska stängas av från skolskjutsen ska regelbrotten vara av allvarlig och återkommande karaktär. Om en elev stängs av från skolskjuts är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till och från skolan under avstängningstiden.

För elever som åker med allmän kollektivtrafik ansvarar vårdnadshavaren för eleven från hemmet till skolan.

8.2 Förare

Under färden med den särskild upphandlade skolskjutsen ansvarar föraren för att trafikbestämmelser följs samt att släppa av och hämta upp eleverna vid deras anvisade uppsamlingsplats.

8.3 Skolan

Skolan ansvarar för eleven från det att eleven stiger av skolskjutsen vid ankomst till skolan fram tills att eleven stiger på skolskjutsen vid hemresa. Utbildningskontoret ansvarar för skolskjutsen åt elever som är i behov skolskjuts vid lovskola.

8.4 Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har det ekonomiska ansvaret för skolskjutsen inom Kungsörs kommun samt ansvarar för myndighetsutövningen. Handläggare på förvaltningen har fått delegation av barn- och utbildningsnämnden att utreda och fatta beslut om skolskjuts. Skolskjutssamordnare ansvarar även för det löpande arbetet med att följa upp att alla leverantörer följer sina uppdrag/avtal samt har ansvaret för att anvisa eleverna trafiksäkra uppsamlingsplatser.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Ann-Katrin.Oijwall@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2025-04-14

Ert datum

Diarienummer
BUN 2025/13

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

DNR BUN Ärende

- 2025/61 Primärt samverkansavtal kring vuxnas lärande i Västra Mälardalen Köping, Arboga och Kungsörs kommuner)
- 2025/ 68 Beslut om avgift för placerad tillsyn på livsmedelsanläggning, Kinnekulle förskola (MI 2025-211)
- 2025/69 VLs sommarkort 2025
- 2025/71 Tecknat avtal och licensbevis gällande Symbolbruket InPrint
- 2025/63 Remiss om miniminivåer för städning (MI 2024-982)

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2025-04-14 Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2025

Henrik Junno
tf. Kommundirektör

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare

Skickas till

Här listar du alla som ska få ta del av beslutet, en mottagare/rad.