



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Socialnämnden

Datum
2026-04-14

Sida
1 (1)

Kallelse till socialnämnden

Tid	Tisdagen den 21 april 2026, klockan 13:30
Plats	Hellqvistsalen, Kommunhuset
Förslag till justerare	Carina Åkesson
Förslag till ersättare för justerare	Marita Pettersson
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet, 2026-04-22, kl. 15:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Presentation av ny medarbetare Föredragande: Katarina Johnson	
2	Omställning till nya SoL Föredragande: Kalle Skoglund	
3	Information från förvaltningen 2026	SN 2026/1
4	Återkoppling från ProjCons utredning kopplat till nytt äldrecentrum Föredragande: Hans Robertsson	SN 2025/37
	Ärenden till nästa instans	
5	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2026	SN 2026/5
	Ärenden till egen instans	
6	Ekonomisk uppföljning 2026	SN 2026/4
7	Kvalitetsberättelse 2025	SN 2026/32
8	Revidering av delegationsordning	SN 2025/87
9	Ansökan om bidrag från Bris region mitt 2026	SN 2026/62
10	Ändring av umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st. 1 p. LVU	SN 2025/153
	Anmälningensärenden	
11	Meddelanden till socialnämnden 2026	SN 2026/2
12	Meddelanden delegationsbeslut 2026	SN 2026/3

Linda Söder-Jonsson
Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare
marie.ekblad@kungsor.se
Området för funktionsstöd
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-03-31

Ert datum

Diarienummer
SN 2026/5

Er beteckning

Sida
1 (4)

Adressat
Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2026

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag:

Socialnämnden beslutar att lämna rapporten med förslag vidare till Kommunfullmäktige och revisorerna.

Sammanfattning

SoL

Socialförvaltningen har inga icke verkställt beslut enligt 11 kap. 1 och 12 kap § SoL att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för första kvartalet 2026

LSS

Socialförvaltningen har fyra (4) icke verkställda beslut enligt 9 § punkterna 2–10 LSS att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för första kvartalet 2026

Verkställda beslut under perioden.

Under rapporteringsperioden har ett (1) tidigare rapporterat icke verkställt beslut avseende korttidsvistelse enligt 9 § 6 punkten verkställts.

Beslutsunderlag

Ej verkställda per 31 mars 2026 SN

SF tjänsteskrivelse 2026-03-31 Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2026

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Marie Ekblad
Områdeschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-03-31

Ert datum

Diarienummer
SN 2026/5

Er beteckning

Sida
2 (4)

Skickas till

Charlotte Österlund Jansson

Marie Ekblad

Erika Dömstedt

Nadja Facey



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-03-31

Ert datum

Diarienummer
SN 2026/5

Er beteckning

Sida
3 (4)

Ärendebeskrivning

Enligt Socialtjänstlagen (2025:400) 34 kap 1§ ska socialnämnden rapportera till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725). Om ett gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § Socialtjänstlagen, inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Socialnämnden ska vidare dels till Inspektionen för vård och omsorg, dels till revisorerna rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § Socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Socialnämnden ska enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade 28§ f rapportera till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Nämnden ska vidare dels till Inspektionen för vård och omsorg, dels till revisorerna rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske en gång per kvartal.

När socialnämnden har verkställt ett gynnande beslut som tidigare enligt 34 kap 1§ socialtjänstlagen har rapporterats som inte verkställt, ska nämnden anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725). Datum för verkställigheten ska då anges.

När socialnämnden verkställt ett gynnande beslut som tidigare enligt 28 § f LSS rapporterats som icke verkställt, ska nämnden anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725). Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 34 kap 3 § SoL och 28 §h LSS ska Socialnämnden lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § SoL samt 9§ LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden ska till kommunfullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2026-03-31**Ert datum****Diarienummer**
SN 2026/5**Er beteckning****Sida**
4 (4)

Rapportering ska ske en gång per kvartal.

SoL

Socialförvaltningen har inga icke verkställt beslut enligt 11 kap. 1 och 12 kap § SoL att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för fjärde kvartalet 2025.

LSS

Socialförvaltningen har fyra (4) icke verkställda beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för första kvartalet 2026

Verkställda beslut under perioden

Under rapporteringsperioden har ett (1) tidigare rapporterat icke verkställt beslut avseende korttidsvistelse enligt 9 § 6 punkten verkställts.

Då antalet personer som söker och beviljas boendestöd ökar samt då fler av dessa har barn och det är svårt att verkställa boendestödsbeslut. Kommer tjänsteskrivelse angående utökning av tjänst inom boendestöd lämnas till socialnämnden.

Rapportering ej verkställda beslut inom 90 dagar från beslutsdatum eller från avbrottsdatum för perioden 1/1 2026-31/3 2026:

Person	Lagrum/ ärendetyp	Kommentarer	Datum för beslut	Datum för avbrott	Kön	Väntetid	Datum för verkställighet
1.	Boendestöd 11.1 Sol	Nu går insatsen att verkställas men det behövs utföras en sanering innan insatsen kan komma i gång. Tidigare sanering är genomförd men då hade inte boendestöd möjlighet att verkställa insatsen.	2025-11-14		Kvinna	138	
2.	Avlösarservice 9§5 LSS	Lång process med intervjuer, matchningsmöten, nytt matchningsmöte planerat 31/3	2025-11-14		Kvinna	138	
3.	Avlösarservice 9§5 LSS	Lång process med intervjuer, matchningsmöten, nytt matchningsmöte planerat 31/3	2025-12-11		Man	111	
4.	Korttidsvistelse på korttidsboende 9§6 LSS	Planering pågår.	2025-09-26		Man	187	
5.	Korttidsvistelse i stödfamilj 9§6 LSS	Lång process med utredning och inhämtade av underlag, en familj är aktuell men sista underlagen har inkommit nyligen. Familjen bedöms kunna bli godkända. Oklart huruvida familjen accepterar den tilltänkta stödfamiljen.	2025-10-23		Man	160	
6.	Korttidsvistelse 9 § 6 LSS		2025-09-26		Man	128	2026-02-01

Rapportering ej verkställda beslut inom 90 dagar från beslutsdatum eller från avbrottsdatum för perioden 1/1 2026-31/3 2026:

Sammanfattning:

- **Antal ej verkställda beslut SoL = 1 st**
- **Antal ej verkställda beslut LSS = 4 st**
- **Antal verkställda/avslutade beslut SoL under perioden = 0 st**
- **Antal verkställda/avslutade beslut LSS under perioden = 1 st**

Underskrift Områdeschef Funktionsstöd



Kungsörs kommun

Vår handläggare
camilla.nguyen@kungsor.se

Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2026/32

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Kvalitetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden antar kvalitetsberättelse för år 2025.

Sammanfattning

Kvalitetsberättelsen är en del av det systematiska arbetet med att utvärdera och förbättra socialförvaltningens verksamheter. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska en kvalitetsberättelse tas fram varje år.

Syftet med dokumentet är att ge en sammanfattande bild av det kvalitetsarbete som har genomförts under 2025.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse 2025

KSF tjänsteskrivelse 2026-04-14 Kvalitetsberättelse 2025

Camilla Nguyen
Kvalitetsstrateg



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kvalitetsberättelse
Beslutsdatum
2025-03-18
Beslutad av
Socialnämnden

Giltigt från
2025-01-01
Aktualiserad
2025-03-18
Gäller för
Socialförvaltningen

Giltigt till
2025-12-31
Diarienummer
SN 2025/21
Dokumentansvarig
Camilla Nguyen

Kvalitetsberättelse 2025

Socialförvaltningen

Innehåll

Sammanfattning – Kvalitetsberättelse 2025.....	3
1. Syfte.....	5
2. Kvalitetsledningssystem.....	5
3. Övergripande organisationsskiss.....	6
4. Övergripande mål.....	7
5. Socialförvaltningens kvalitet- och utvecklingsarbete.....	8
6. Årets väsentliga händelser.....	8
6.1 Kompetensutveckling.....	8
6.2 Samverkan.....	9
6.3 Resurspool.....	10
6.4 Omställning nya socialtjänstlagen.....	10
6.5 Omställning Nära vård.....	11
6.6 Digitalisering.....	12
7. Brukarmedverkan.....	12
8. Styrande och stödjande dokument.....	12
9. Internkontroll och egenkontroll av verksamhet.....	13
9.1 Egenkontroll avvikelshantering.....	14
10. Lex Sarah.....	14
11. Lex Maria.....	15
12. Lex Maja.....	15
13. Avvikelser.....	15
13.1 Synpunkter och klagomål.....	16
14. Ej verkställda beslut.....	16
15. Medborgarförslag.....	17
16. Nationella undersökningar.....	17
16.1 Öppna jämförelser 2025.....	17
16.2 Brukarundersökningar.....	18
16.3 Hemtjänstindex 2025.....	21
17. Välfärdsteknik och digitalisering.....	22
18. Inför verksamhetsår 2026, prioriterade områden och kvalitetsförbättringar.....	22
18.1 Kompetensförsörjning.....	23

Sammanfattning – Kvalitetsberättelse 2025

Kvalitetsberättelsen för 2025 redogör för Socialförvaltningens arbete i Kungsörs kommun med att utveckla och säkra kvaliteten inom individ- och familjeomsorg, funktionsstöd och äldreomsorg. Arbetet följer Socialstyrelsens föreskrifter om systematiskt kvalitetsarbete och omfattar uppföljning, analys, utvärdering och förbättringar. Under året har förvaltningen genomfört ett omfattande utvecklingsarbete, samtidigt som den förberett sig inför den kommande socialtjänstlagen som träder i kraft 2025.

Under 2025 har styrande och stödjande dokument anpassats till en gemensam kommunövergripande struktur och arbetet med mer enhetliga riktlinjer har fortsatt, särskilt kopplat till handläggningsprocesser.

Det systematiska kvalitetsarbetet har vidareutvecklats genom kontinuerlig analys av avvikelser, klagomål, internkontroller och lex Sarah. Internkontrollerna visade brister främst inom dokumentation och genomförandeplaner, vilket har lett till åtgärdsplaner och riktad kompetensutveckling. Arbetet har också resulterat i uppdaterade rutiner och förbättrade metoder för uppföljning och dokumentation.

Kompetensutveckling har varit ett prioriterat område. Yrkesresan har införts inom funktionsstöd och fortsatt inom individ- och familjeomsorgen, kompletterat med utbildningar i socialrätt, förvaltningslagen, våld i nära relationer och riskbedömningsmetoder. Äldreomsorgen har utvecklat sitt rehabiliterande arbetssätt och fortsatt insatser kopplade till Äldreomsorgslyftet.

Samverkan har stärkts under året, bland annat genom etableringen av ett skolsocialt team med fokus på förebyggande arbete mot ungdomskriminalitet. Daglig verksamhet har organiserats om för att bättre möta målgruppens behov och projektet att få göra det och på riktigt har kommit i gång. Arbetet inför den nya socialtjänstlagen har varit omfattande, särskilt inom missbruksvården där nya arbetssätt införts, inklusive boendekedja och tolvstegsbehandling utan föregående utredning. Metoderna Individbaserad systematisk uppföljning (ISU) och LOKal Evidens (LOKE) har påbörjats för att stärka kunskapsbaserad uppföljning.

Nära vård har utvecklats genom öppnandet av en närvårdsplats på Södergården, vilket ökar tillgängligheten till vård nära invånarna. Digitaliseringen har gjort stora framsteg med införandet av planeringssystem, digitala medicinautomater, digital hemmonitorering och förbättrade tekniska lösningar på boenden. Förvaltningen har även beslutat att införa digital processkartläggning i 2c8.

Brukarmedverkan har stärkts genom råd, dialoger och brukarundersökningar. Resultaten visar positiva trender, särskilt inom hemtjänsten och LSS daglig verksamhet. Samtidigt har antalet avvikelser ökat, delvis till följd av nya avvikelse typer. Lex Sarah-utredningar har främst rört bemötande och brister i rutinefterlevnad. Inför 2026 prioriterar förvaltningen fortsatt anpassning till den nya socialtjänstlagen, stärkt rättssäkerhet, ökad digital mognad och kompetensutveckling, samt utveckling av välfärdsteknik, beredskap och AI-stöd. Förvaltningen står samtidigt inför långsiktiga utmaningar kopplat till digitalisering, demografiska förändringar och kompetensförsörjning. För att möta framtida behov krävs stabil ekonomi, hög digital kompetens och uthållig personalförsörjning.

1. Syfte

Kvalitetsberättelsen ger en kort samlad bild av hur socialförvaltningen arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året som gått. Den beskriver vidtagna åtgärder och uppnådda resultat, samt fortsatt utvecklingsbehov kommande år. För mer detaljerad information hänvisas till bland annat förvaltningens verksamhetsberättelse, patientsäkerhetsberättelse samt Socialstyrelsens hemsida för diverse nationella undersökningar och öppna jämförelser.

Arbetet med att utveckla och säkra kvalitén inom socialnämndens verksamheter ska dokumenteras och det bör varje år upprättas en kvalitetsberättelse.

Enligt kapitel 7 i SOSFS 2011:9 ska det årligen upprättas en kvalitetsberättelse som dokumenterar arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten inom verksamheter som bedrivs enligt SoL och LSS. Av berättelsen ska det framgå:

- hur kvalitetsarbetet har bedrivits under det föregående kalenderåret
- vilka åtgärder som vidtagits
- vilka resultat som uppnåtts

Kvalitetsberättelsen redovisar kvalitetsarbetet inom socialförvaltningens ansvarsområde det vill säga Individ- och familjeomsorg (IFO), Äldreomsorg (ÄO) och Funktionsstöd (OFS).

2. Kvalitetsledningssystem

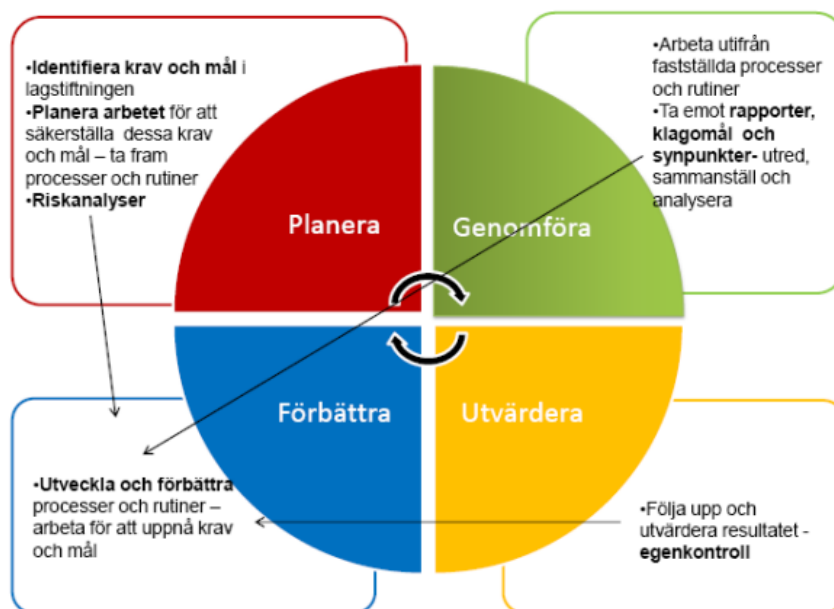
Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska den som bedriver verksamhet enligt SoL (socialtjänstlagen) eller LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Det ska finnas ett ledningssystem som ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Ledningssystemet ska ge en struktur för verksamhetens ledning och styrning och ska bidra till att verksamhetens kvalitet säkerställs.

Med kvalitet avses att verksamheten ska uppfylla de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service för vissa funktionshindrade samt beslut som meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Med hjälp av ledningssystemet ska den som bedriver socialtjänst

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

Ledningssystemet som ett förbättringshjul:



Bilden visar grunden i uppbygganden av ledningssystemet samt det systematiska förbättringsarbetet. De inre pilarna visar på fasernas tidsordning och att kvalitetsarbetet alltid pågår. De långa pilarna visar på att underlag till att utveckla och förbättra verksamhetens processer och rutiner kan komma fram direkt under varje fas (planering, genomförande och utvärdering). Eftersom kvaliteten ständigt ska utvecklas och säkras blir ett ledningssystem aldrig färdigt.¹

3. Övergripande organisationskiss

Förvaltningen leds av en socialchef som ansvarar för den strategiska ledningen av förvaltningen. Till sin hjälp i det strategiska arbetet är kopplat en ledningsgrupp som består av tre områdeschefer och två strateger, 2 systemadministratörer och en medicinsk ansvarig sjuksköterska MAS. Områdescheferna i sin tur svarar för den taktiska ledningen inom sin respektive områden. Under respektive områdeschef finns ett antal enhetschefer som svarar för den operativa ledningen av förvaltningens enheter.

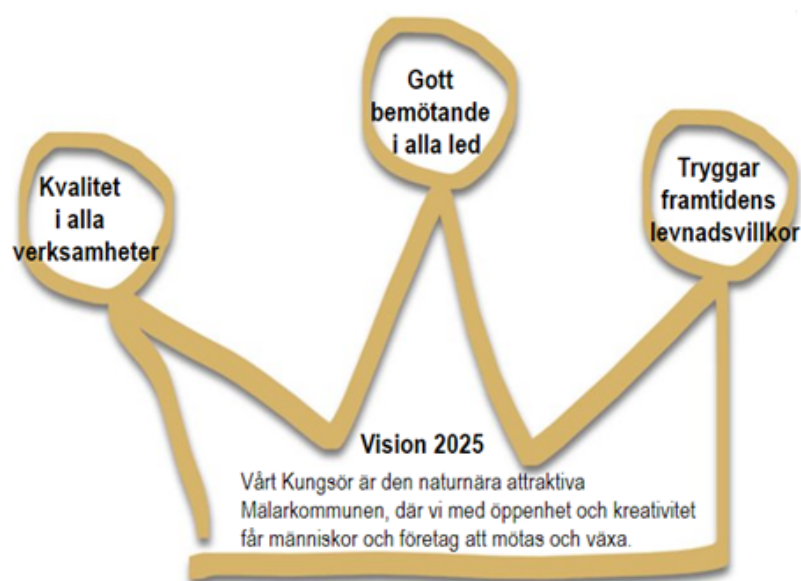


4. Övergripande mål

Kommunfullmäktige i Kungsör har beslutat om en ny målstruktur för 2025 med tre långsiktiga mål.

De långsiktiga fullmäktigemålen tar avstamp i Agenda 2030 och Västmanlands regionala utvecklingsstrategi.

De långsiktiga fullmäktigemålen är;



- **Kvalitet i alla verksamheter**

Kungsörs kommun strävar alltid efter att hålla en hög kvalitet i alla verksamheter

- **Gott bemötande i alla led**

Invånare, företagare, anställda och besökare förtjänar ett gott bemötande i alla led från Kungsörs kommun.

- **Tryggar framtidens levnadsvillkor**

Kungsörs kommun bygger ett samhälle som präglas av ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet och tryggar framtidens välfärd genom att vara en attraktiv arbetsgivare som utnyttjar fördelarna med modern teknik.

Samtliga mål gäller för alla verksamheter. Varje verksamhet har även fokusområden, nyckeltal och aktiviteter kopplat till de övergripande målen.

Målbild Socialförvaltningen 2026

Fokusområde

Nyckeltal

Kvalitet i alla verksamheter

SN

Stärka förutsättningarna för en lättillgänglig och rättssäker socialtjänst

- Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde
- Handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar, andel (%)
- Handläggare inom äldreomsorg med socionomexamen, andel (%)

Gott bemötande i alla led

SN

Stärka och öka förtroendet för socialtjänsten

- Brukarbedömning boende LSS totalt – Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel
- Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn, andel
- Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn, andel
- Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - helhetssyn, andel (%)

Trygga framtidens levnadsvillkor

SN

Stärka det förebyggande och hälsofrämjande arbetet

- Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av biståndsmottagare 18+ år
- Fallskador bland personer 80+, 3-årsm, antal vårdtillfällen/100 000 inv
- Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Omsorgspersonal som är undersköterska, vardagar i särskilt boende, äldreomsorg, andel (%)

Bilden ovan visar socialförvaltningens fokusområden och nyckeltal.

5. Socialförvaltningens kvalitet- och utvecklingsarbete

Socialförvaltningen har under 2025 fortsatt utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. En analys och ett förbättringsarbete sker med stöd av bland annat avvikelser, synpunkter, klagomål, internkontroll, egen kontroll, lex Maria och lex Sarah.

Förvaltningen har fortsatta jobba med att uppdatera styrande och stödjande dokument och anpassa dem efter kommunen struktur för styrande och stödjande dokument.

Servicedeklaration inom förvaltningen har tagit bort och i stället bakats in i förvaltningens olika riktlinjer. Flera riktlinjer gällande förvaltningen handläggningsprocess har uppdaterats och i stället för flera riktlinjer som beskriver samma handläggningsprocess har förvaltningen förenklats för verksamheten och har under 2025 tagit fram en riktlinje för all handläggning för individärenden. Detta för att skapa ett dokument som är kort och koncist för medarbetarna samtidigt som förvaltningen också hänvisa till de föreskrifter och rekommendationer som Socialstyrelsen har tagit ram i stället för att skriva om den i förvaltningens egna styrdokument.

Förvaltningen har även beslutat att verksamheten ska förtydliga sina arbetsprocesser i form av digital processkartläggning i verktyget 2c8.

6. Årets väsentliga händelser

6.1 Kompetensutveckling

Några chefer inom området funktionsstöd och LSS handläggare tillsammans med förvaltningens kvalitetsstrateg har varit på en utbildningsdag gällande samsjuklighet för målgruppen som omfattas om LSS.

Alla medarbetare och chefer inom Funktionsstöd påbörjade första delen av Yrkesresan 2024 och resan fortsätter även under 2025. Yrkesresan är ett nationellt samarbete mellan SKR, Socialstyrelsen och Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS). Det är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare.

Yrkesresan för handläggning av barn och unga fortsätter på IFO.

Alla chefer i förvaltningen har under året haft flertalet hel och halvdagars utbildning i chef och ledarskap. Alla cheferna inom äldreomsorgen, en chef inom funktionsstöd, en chef inom individ- och familjeomsorgen samt två teamledare, kvalitetsstrateg och projektledare har gått en utbildning i socialrätt, 7.5 högskolepoäng.

Socialförvaltningens ledningsgrupp har gått en 2: dagar stabs och ledningsmetodik utbildning.

Förvaltningen har beslutat att alla medarbetare ska genomföra utbildning gällande våld i nära relation från Nationellt centrum för kvinnofrid NCK med start under 2025 och senast den 31/12 2026 ska alla tillsvidareanställda ha slutfört utbildningen.

Medarbetare inom förvaltningen har även fått möjligheten att delta på två utbildningstillfällen gällande Förvaltningslagen. En utbildning som kommer att bli återkommande årligen.

Medarbetarna inom IFO har tack vare statsbidrag genomföra utbildningar inom EARL (Early Assessment Risk List), Ester (Evidensbaserad Strukturerad bedömning av Risk- och skyddsfaktorer) och Savry (Structured Assessment of Violence Risk in Youth).

Rehabpersonalen har under 2025 genomföra utbildning i rehabiliterande förhållningssätt. Detta har resulterat i att en satsning på att stärka ett rehabiliterande arbetssätt inom vård och omsorg under kommande år. Medarbetare som genomfört utbildning kommer nu att utbilda sina kollegor i verksamheterna.

Äldreomsorgslyftet som ska stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att utbilda sig på arbetstid fortlöper. Införandet av en skyddad yrkestitel för undersköterska är en viktig reform för att upprätthålla kompetensen inom äldreomsorgen och öka kvaliteten och säkerheten inom vården och omsorgen fortlöper.

6.2 Samverkan

Kungsörs kommun har tilldelats statsbidrag för att rekrytera ett skolsocialt team med syftet att arbeta förebyggande mot ungdomskriminalitet. Detta är en viktig satsning som

möjliggör ett tidigt och samordnat stöd till barn och unga i riskzon. Samverkan med Barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter där båda parter tillsammans verkar för att skapa de bästa förutsättningarna för teamets arbete.

Verksamheten Miljö och service har upphört på grund av att verksamheten i dagsläget varken har brukare eller klienter som klarar de arbetsuppgifter som har legat där. De nuvarande lokalerna för Miljö och service har sagts upp och daglig verksamhetsdelen kommer att gå in i en annan lokal, dit även den gruppen "lokalen" kommer att flytta. Det har inneburit den senaste tiden att det är arbetshandledarna som fått utföra uppgifterna vilket inte är syftet med verksamheten. Inom daglig verksamhet och IFO arbetar de med att få ut fler i extern praktik. Funktionsstöd deltar i projekt tillsammans med Köping och Sala där Köping är huvudägare. Projektet syftar till att målgruppen ska ges möjligheter att delta i kultur och fritidsaktiviteter på jämlika villkor.

6.3 Resurspool

Uppdraget innebär att inom befintlig bemanningsverksamhet skapa en resurspool med tillsvidareanställd personal vars uppgift är att täcka korttidsfrånvaro inom vård och omsorg. Syftet är dels att höja kvaliteten i vården och omsorgen vid korttidsfrånvaro, dels att minska behovet av timvikarier.

Förvaltningen har beviljats återhämtningsbonus för ett projekt som syftar till att införa en resurspool inom bemanningen för ett hållbart arbetsliv. Det innebär att en grupp tillsvidareanställda ersätter timvikarier för att täcka korttidsfrånvaro.

Ett behov av att följa upp resurspoolen lyftes på samverkan i slutet av 2025, och arbetet med att analysera och följa upp verksamheten kommer att påbörjas under våren 2026.

Rekrytering pågår för att uppnå full bemanning i resurspoolen.

6.4 Omställning nya socialtjänstlagen

Omställningen till den nya socialtjänstlagen innebär en mer tillgänglig socialtjänst för kommuninvånaren. Detta ställer krav på att socialnämndens verksamheter arbeta mer förebyggande och flexibelt än idag, för att tidigare nå dem som behöver stöd. Nämnden behöver ställa om nuvarande arbetsätt och organisation.

Möjligheten för insatser utan individuell behovsprövning har resulterat i att förvaltningens alla verksamheter har jobbat med att de över vilka insatser som kan erbjudas utan ett insatser utan individuell behovsprövning.

Följande insatser erbjudas utan individuell behovsprövning och undantagna från dokumentationskrav;

- Familjerådgivning.
- Gruppverksamhet i förebyggande/stödande syfte för barn.
- Gruppverksamhet i förebyggande/stödande syfte för vuxna.
- Gruppverksamhet till föräldrar.
- Anhörigstöd i olika former.

- Öppen mötesplats Startpunkten i förebyggande/stödande syfte för vuxna (psyk ohälsa).
- Öppen mötesplats / gruppverksamhet i förebyggande syfte unga vuxna /vuxna (psyk ohälsa).
- Öppen mötesplats för äldre i förebyggande och hälsofrämjande syfte.
- Centrum mot hedersrelaterat våld/Centrum mot våld.
- Öppen mötesplats/förebyggande verksamhet för personer med funktionsnedsättning som inte har daglig verksamhet/sysselsättning.

Trygghetslarm och dagverksamhet ska erbjudas utan individuell behovsprövning.

I samband med nya SoL har förvaltningen även ändrat delegationsordningen för att förenkla den och anpassa den efter den nya lagen.

IFO har från den 1 juli då nya socialtjänstlagen träder i kraft haft möjlighet att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning. Förvaltningen har tagit fram en rutin för vilka insatser som kan erbjudas utan en individuell behovsprövning i väntan på tydligare instruktion Socialstyrelsen.

I samband med den pågående omställningen till den nya socialtjänstlagen genomför Kungsörs kommun viktiga effektiviseringar inom missbruksvården. Vuxenenheten har under föregående år arbetat målinriktat med att ta fram en ny struktur för boende och behandling, i syfte att skapa mer hållbara, flexibla och individanpassade lösningar. Målet är att minska långvarigt beroende av biståndsbedömda insatser och samtidigt främja självständighet och återhämtning. Ett konkret resultat av detta arbete är införandet av en boendekedja där individer inleder med en träningslägenhet i stället för som tidigare insats ”socialt kontrakt”. Med stöd från socialtjänsten får individen möjlighet att stabilisera sin livssituation och påbörja eller fortsätta en väletablerad missbruksbehandling på hemmaplan i samverkan med Arboga kommun.

Pilotprojektet "Tolvstegsbehandling utan föregående utredning och beslut" påbörjades under hösten 2024 som en del i omställningen till nya SoL och fortsatte även under 2025. Projektet är nu permanentat och är den del av de stöd som förvaltningen erbjuder.

Behandlarna inom IFO:s verksamhet har även börjat implementerat metoden LOKE för att kunna jobba mer med Individbaserad systematisk uppföljning (ISU). LOKE är en akronym och står för Lokal Evidens och är ett strukturerat system eller ramverk för att samla in, organisera och följa upp data om brukares behov, insatser och resultat inom socialtjänsten. I ISU-arbete används LOKE för att skapa standardiserade variabler, vilket gör det möjligt att jämföra information över tid och mellan grupper på ett systematiskt sätt. I praktiken fungerar LOKE som ett stöd för verksamheter att bygga upp egna variabler enligt en gemensam struktur.

6.5 Omställning Nära vård

Socialnämndens omställning inom nära vård fortgår på ett systematiskt och kvalitetssäkert sätt för att skapa en god, nära och samordnad vård som främjar god hälsa för våra kommuninvånare.

I samverkan med Kungörs vårdcentral har förvaltningen öppna en närvårdplats på Södergården. Det är en viktig satsning inom omställningen till nära vård. Syftet är att

förbättra och göra vården mer tillgänglig för äldre och andra personer över 18 år med specifika medicinska behov. Närvårdsplats är till för patienter som behöver medicinsk vård som inte kan tillgodose i hemmet, men som inte heller kräver sjukhusvård. Genom närvårdsplatsen erbjuds en trygg och nära vård, där patienten får rätt insatser utan onödiga resor till sjukhus.

Närvårdsplatsen är en viktig del av kommunens arbete för att skapa en mer sammanhållen och nära vård, där invånare får rätt vård på rätt plats.

6.6 Digitalisering

Äldreomsorgen har infört ett nytt planeringssystem inom alla sina verksamheter. Hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsenheten har bytt ut sitt gamla planeringssystem TES medan och särskilt boendes planeringen har blivit digital.

Även området Funktionsstöd kommer att börja använda sig av det nya digitala planeringsverktyget inom sina verksamheter.

Äldreomsorgen fortsätter arbetet med digitala medicinautomater och digitala inköp. Hälso- och sjukvårdsorganisationen har tillsammans med systemförvaltarna och projektledare påbörjat arbetet med att implementera digital hemmonitorering. Det möjliggör legitimerad personal arbeta närmare brukaren – utan onödiga resor.

7. Brukarmedverkan

Det senaste decenniet har präglats av ett större fokus på brukares delaktighet och inflytande. Målet med brukarsamverkan är att genom utbyte av erfarenheter och kunskap öka brukarens delaktighet och inflytande och på så sätt förbättra våra verksamheter.

- Nationella brukarundersökningar har genomförts
- Brukarmöten/Råd för delaktighet genomförs i olika former i samtliga verksamheter
- Granskning av genomförandeplan har lett till att brukare fått ökad delaktighet och inflytande över beslutade insatser utförande.

8. Styrande och stödjande dokument

Verksamheterna fortsätter att uppdatera, skapa nya samt ta bort inaktuella styrande och stödjande dokument, bland annat:

- Riktlinje för handlägningsprocessen gällande individärenden inom Socialförvaltningen
- Riktlinje för social dokumentation
- Riktlinje för titulatur och utbildningskrav, yrkeskompetens inom funktionsstöd
- Rutin för Lex Sarah
- Rutin för utredning av avvikelser
- Rutin för internkontroll
- Rutin för begreppsanvändning
- Rutin för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Rutin för insatser utan individuell behovsprövning

- Rutin för synpunkter och klagomålshantering

Servicedeklarationerna har tagit bort och i stället byts ut mot riktlinjer i stället för att förvaltningen ska följa kommunen riktlinje för styrande och stödjande dokument.

9. Internkontroll och egenkontroll av verksamhet

Ansvar och roller, Socialnämnden (SN) ansvarar för att det finns en årlig internkontrollplan och att internkontrollen inom nämnden är tillräcklig. Socialnämnden beslutar om kommande års internkontrollplan.

Socialchefen ansvarar för att det finns en rutin som beskriver socialförvaltningens arbete med nämndens internkontroll och ansvarar för att den genomförs.

Ansvarig är den som har ansvar för verksamhet där den befarade risken finns och som ansvarar för att risker elimineras eller minimeras samt att styrdokument finns och uppdateras. Ansvarar även för att tillhandahålla en kontrollmiljö som präglas av öppenhet kring brister och rapport till förvaltningschef.

Den som bedriver verksamhet eller genomför åtgärder som kan medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön ska planera och kontrollera verksamheten löpande för att motverka och förebygga sådana verkningar. Verksamheterna ska arbeta systematiskt med att följa upp sin påverkan på människors hälsa och miljön. Verksamheterna gå igenom riskerna, förebygga dem och ha rutiner för hur man ska hantera eventuella problem, kallas egenkontroll. Det är både ett dagligt och ett långsiktigt arbete.

Olika internkontroll och egenkontroller har genomförts inom verksamheterna bland annat:

- Att överensstämmelse finns mellan beslutad, planerad och utförd insats/tid
- Granskning av dokument
- Kontroll av efterlevnad av genomförandeplaner

För att biståndsbesluten i förvaltningen ska överensstämma med beslutad, planerad och utförd insats har regelbundna kontroller har genomförts av samtliga utredningar, beslut och genomförandeplaner. Interkontrollen visar att insatser som inte verkställd beror delvis på att brukaren/klienten avsägar sig insatser eller tacka tillfällig nej till insatsen. Insatser inom vissa områden har även varit svårt att verkställa då brukaren har speciella önskemål och behov.

Stickprovskontrollen har genomförts i verksamheterna. Dokumentation i stickprovskontrollen sker rättssäkert men det förekommer en del brister i viss dokumentation. Verksamheterna har tagit fram åtgärdsplaner och utbildningsåtgärder som kommer att fortlöpa under 2025.

Granskning av genomförandeplanerna visar på brister i både följsamheten av genomförandeplanerna och korrekt upprättande av genomförandeplanerna och uppdatering av genomförandeplanerna. Samtliga ärenden som saknade en genomförandeplan har efter stickkontrollerna erhållit en genomförandeplan. Detta är ett förbättringsområde och

handlingsplaner har upprättats för att åtgärda bristerna. Fortsatt uppföljning och granskning av genomförandeplanerna kommer att ske löpande i verksamheterna.

9.1 Egenkontroll avvikelshantering

Utöver de interna kontrollpunkterna som nämnden har beslutat om har förvaltningen även genomfört en kontroll av hanteringen av avvikelshantering på hela förvaltningen.

Egenkontrollen visade att 37 inkomna avvikelserapporter inte hade hanterats alls av ansvarig enhetschef vid tiden för egenkontrollens genomförande. Den äldsta ohanterade avvikelserapporten var daterad 2025-02-28.

Avvikelseyp	Antal
Bemötande	5
Informationsöverföring	3
Utebliven dokumentation	1
Utebliven insats	28
Totalt	37

Egenkontrollen visar en dålig efterlevnad av förvaltningens rutin gällande hantering av avvikelser och lex Sarah.

Ny riktlinje och rutin kommer att tas fram under 2026 och ett arbete kommer att påbörjas för att förbättra följsamheten för gällande riktlinje samt kvaliteten för avvikelserutredningen.

10. Lex Sarah

Lex Sarah benämns de bestämmelser i socialtjänstlagen, SoL och i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som reglerar anställdas m.fl. skyldighet att rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden. I lex Sarah ingår också en skyldighet för den som bedriver verksamheten att efter att ha tagit emot en rapport utreda, dokumentera och avhjälpa eller undanröja missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande. Vidare ingår en skyldighet för den som bedriver verksamheten att om ett rapporterat missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande är allvarligt snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Skyldigheterna gäller i både kommunal och yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet samt vid Statens institutionsstyrelse.

Lex Sarah	Antal
Funktionsstöd	5
Individ- och familjeomsorg	0
Äldreomsorg	3
Summa	8

Lex Sarah statistik 2025 för Socialförvaltningen.

Under 2025 har 8 lex Sarah anmälningar utreds i förvaltningen. 3 av utredningarna har bedömts som påtaglig risk för allvarliga missförhållande eller allvarliga risk för

missförhållanden och skickats vidare till Inspektionen för vård och omsorg IVO. Lex Sarah utredningarna gällde bemötande och olämpligt beteende och relation med brukare.

Intervjuer genomfördes med berörda brukare, medarbetare och chefer visar på att det funnit brister i information som förmedlas ut till medarbetarna.

Lex Sarah utredningarna har även visat på att följsamheten av socialnämndens beslut om att införa belastningskontroll av alla nyanställda. Verksamheter känner väl till riktlinje för kontroll av belastningsregistret inom vård och omsorg.

Lex Sarah utredningarna har resulterat i handlingsplaner för verksamheterna och det har även lagt grunden för utbildningssatsningarna 2025.

Anmälningar till IVO har avslutats av IVO med bedömning att verksamheten har vidtagit nödvändiga åtgärden.

11. Lex Maria

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivare (som bedriver hälso-och sjukvård, tandvård eller apotek) anmäla händelser till IVO som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vård skada. Vårdgivarna är också skyldiga att genomföra en utredning av den aktuella händelsen. Lex Maria regleras i lagen (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område. Där framgår att vårdgivaren snarast ska anmäla till Socialstyrelsen om en patient i samband med hälso- och sjukvård drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom. Mer om Lex Maria finns i Patienssäkerhetsberättelsen.

12. Lex Maja

Enligt bestämmelserna med sitt ursprung i 10 kap 20 § i Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) är det möjligt att bryta sekretessen när anställd i sin tjänst påträffar djur som far illa. Om anmälan görs till Länsstyrelsen ska anmälan diarieföras. Inga anmälningar enligt lex Maja har diarieförts under 2025.

13. Avvikelser

En avvikelse är något som avviker från normal rutin, tar tid och/eller kostar pengar att rätta till, oavsett om det handlar om misstag, situationer som lett till eller kunnat leda till skada, felaktigheter, merarbete eller tidspillan. Avvikelsehantering innebär att man på ett systematiskt sätt arbetar med att identifiera, dokumentera samt rapportera negativa händelser och tillbud. Systematiskt arbetssätt innebär även att man fastställer och åtgärdar orsaker, utvärderar åtgärdernas effekt samt sammanställer och återkopplar erfarenheterna till verksamheten. Alla medarbetare har ett ansvar att rapportera avvikelser på arbetsplatsen när de inträffar eller upptäcks.

Avvikelser statistik 2025 för Socialförvaltningen.

Avvikelser	Antal 2025	Antal 2024	Antal 2023
Bemötande	44	24	29
Felaktig dokumentation	6		

Försenad dokumentation	3		
Informationsöverföring	71	52	101
Utebliven dokumentation	5		
Utebliven insats	161	139	166
Totalsumma	290	215	296

Varje avvikelse som registreras hanteras av ansvarig chef och verksamhet. Avvikelsehanteringen hanteras på olika sätt beroende på avvikelsernas art. Åtgärderna på ovanstående avvikelser sker i form av ändring och justering av styrdokument, kompetensutveckling, systemstöd och ökad samverkan mellan enheter.

Det är svårt att göra en jämförelse mellan åren 2023–2025 då verksamheterna fick nya system och även nya avvikelsetyper för att registrera avvikelserna. Med andra avvikelsetyper kan verksamheterna nu punktmarkera vilka typer av behov som finns i verksamheten och kan jobba specifikt med dem. Exempelvis vad orsakade den uteblivna dokumentationen och vad behöver medarbetarna för stöd för att antalet utebliven dokumentation ska minskas.

13.1 Synpunkter och klagomål

Klagomålet kommer till ansvarig chef och/eller MAS via kommunens diarier. Synpunkter och klagomål inkommer även direkt till medarbetarna i verksamheten. I den mån det är möjligt inkluderas även anhöriga i utredningsarbetet. Som en del i utvecklingsarbetet har även initiativ tagits till mer omfattande utredningar av händelser som inte har klagomål som ursprung. Syftet är att fånga upp möjliga risker i tid.

Under 2025 inkom totalt tio synpunkter och klagomål. Dessa rör bland annat brister i den interna kommunikationen samt otillräcklig information och stöd i ett ärende där en brukare nekades deltagande i dagverksamheten under växelvård. På Misteln har det framförts klagomål på att maten inte serveras på tallrik och önskemål om internet på Misteln för att de boende ska kunna se film. Anhöriga hör av sig och meddelar att de inte kan nå personal eller chef då telefonnumret på hemsidan leder till ett autosvar om avslutad anställning. Det har även kommit synpunkter på att hemtjänsten slänger sopor i fel tunna och att felaktig adresshantering i två system orsakat att ett larm skickades till fel adress.

En anhörig uttrycker dessutom oro över vårdcentralens ägarbyte och hur det kan påverka tillgången till vård samt rapporter om att personal som svarar på larm ibland meddelar att de inte har tid att hjälpa brukaren.

Synpunkter och klagomålen hanterats av ansvariga chefer eller funktion.

14. Ej verkställda beslut

För att säkerställa att kommunerna verkställer gynnande biståndslutet har riksdagen infört sanktionsåtgärder i form av en särskild avgift och rapporteringsskyldighet.

Socialnämnden ska rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Nämnden ska ange vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för dröjsmålet. Detsamma gäller även gynnande beslut som har

avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden bör omedelbart rapportera när ett beslut har verkställts eller avslutats.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Under 2025 har det till Inspektionen för vård och omsorg rapporterats följande antal:

Ej verkställt beslut	SoL	LSS	Totalt
Kvartal 1	2	0	2
Kvartal 2	0	1	1
Kvartal 3	0	3	3
Kvartal 4	0	1	1

En mer utförlig rapport av Ej verkställda beslut rapporteras till socialnämnden kvartalsvis. Det är främst samma ärende som inte blir verkställda på grund av brukarens särskilde önskemål och behov. Det beror även på brukare som har tackat nej till sina erbjudande om verkställighet. Insatser så som kontaktperson är svåra att verkställa då det är svårt att hitta kontaktpersoner samt matcha brukare med rätt kontaktperson.

15. Medborgarförslag

Under verksamhetsåret 2025 har inga medborgarförslag inkommit till socialnämnden eller socialförvaltningen.

16. Nationella undersökningar

Verksamheterna har använt resultat från Kommun- och regiondatabasen Kolada både för årets arbete samt för planering av arbetet framåt. Kvalitet mäts på nationell nivå och sammanställs för att kunna jämföra kommunens kvalitet i korthet (KKIK).

16.1 Öppna jämförelser 2025

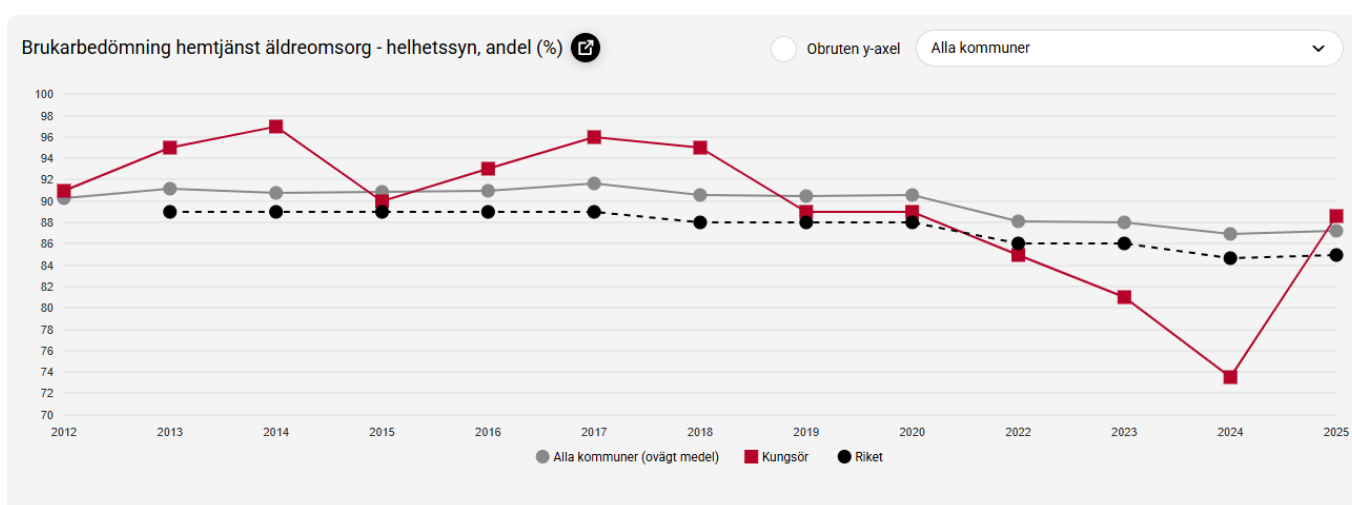
Vård och omsorg om äldre – Jämförelser mellan kommuner och län.

Socialstyrelsen och Sveriges Kommuner och Regioner presenterar årligen i öppna jämförelser av vården och omsorgen om äldre. Rapporten belyser kvaliteten på vården och omsorgen utifrån olika perspektiv och områden för att ge en bred bild av såväl vården som omsorgen om äldre. De indikatorer som rapporten beskriver är möjliga för både kommuner och regioner att påverka. Årets rapport har kompletterats med ett antal nya indikatorer och redovisar resultatet tematiskt utifrån faktorer som kan påverka den enskildes upplevelse av sin vård och omsorg.

Socialstyrelsen presenterar även resultat av jämförelser inom funktionshinderområdet. Resultatet är främst baseras på den webbenkät som varje år skickas ut till alla Sveriges kommuner och gör det möjligt att jämföra kommunernas arbete med stöd till personer med funktionsnedsättning. Enkäten tar förutom frågor om stöd till personer med funktionsnedsättning (LSS och socialpsykiatri) och äldreområdet, även upp frågor om våld i nära relationer, ekonomiskt bistånd, hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden, missbruks- och beroendevården, social barn- och ungdomsvård samt socialtjänstens krisberedskap.

Förvaltningen rapporterar statistiska underlag till olika nationella undersökningar. Vissa av resultaten publiceras i Kolada och i projektet Kommunens kvalitet i korthet, KKIK, andra redovisas i Socialstyrelsens officiella statistik och öppna jämförelser.

Bilden nedan visar en utveckling av brukarbedömningar inom hemtjänsten.



Bilden ovan visar vart Kungsör ligger i brukarundersökningen inom ordinärt boende. Grafen visar att Kungsör har tidigare fått höga resultat i förhållande till riket, men under de senaste åren har det varit en nedåtgående trend. Dock har enheterna jobbat för att nå ut till fler brukare och resultatet för 2025 visar på verksamhetens hårda arbete. Kommunens resultat för 2025 visar att vi ligger över rikets medelvärde.

16.2 Brukarundersökningar

Samtliga verksamheter inom förvaltningen har genomfört Socialstyrelsens brukarundersökningar. Verksamheterna har analyserat resultat från brukarundersökningar Socialstyrelsen genomför årligen brukarundersökningar för att få en uppfattning om kommuninvånarnas upplevda kvalitet av vård och omsorgen som kommunerna erbjuder. Enkäten ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” skickades ut till personer 66 år och äldre, med hemtjänst eller som bor i särskilt boende. I enkäten efterfrågades upplevd kvalitet av vård och omsorg.

Brukarundersökningens resultat ska ses som en fingervisning över vad som behöver utvecklas, och inte som en absolut sanning. Det behövs djupare analyser av resultaten för att kunna tolka resultaten på ett nyanserat sätt. Resultatet från undersökningen finns publicerat på Socialstyrelsens webbsida.

Värt att notera är att det i stor utsträckning är anhöriga/närstående som svarar eller hjälper brukaren att svara.

Individ- och familjeomsorgen total

Nyckeltal	2022	2024	2025
Resultat			
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - helhetssyn, andel (%)	89	94	100
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - få kontakt, andel (%)	67	76	100
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - tydlig information, andel (%)	86	82	88
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - visar förståelse, andel (%)	100	87	100
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - inflytande, andel (%)	91	88	100
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - påverka hjälp, andel (%)	79	71	86
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - förbättrad situation, andel (%)	79	80	71

Tabellen ovan visar delar av IFO verksamhetens brukarbedömningar.

LSS - Daglig verksamhet

Flera av område funktionsstöds brukarbedömningar saknas i den nationella jämförelsen. Nedan visar resultatet av daglig verksamhetens brukarbedömning.

Nyckeltal	2022	2024	2025
Resultat			
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%)	90	86	79
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, lägeskommun, andel (%)	87	93	91
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Personalen pratar så brukaren förstår, lägeskommun, andel (%)	81	86	79
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - All personal förstår brukaren, lägeskommun, andel (%)	68	86	87
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Personalen bryr sig om brukaren, lägeskommun, andel (%)	90	93	96
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, lägeskommun, andel (%)	81	71	92
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren är aldrig rädd för något på sin dagliga verksamhet, lägeskommun, andel (%)	77	71	88
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, lägeskommun, andel (%)	81	93	87
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Verksamheten är viktig för brukaren, lägeskommun, andel (%)	81	86	96

Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren vet vem hen ska kontakta om något är dåligt, lägeskommun, andel (%)	90	92	91
--	----	----	----

Hemtjänst

Tabellerna nedan visar hemtjänstens och det särskilda boendets brukarbedömning.

Nyckeltal	2023	2024	2025
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	81	73	89
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - svåra besvär av ensamhet, andel (%)	11	10	4
Kontakter med kommunen			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)	56	52	59
Inflytande			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	83	73	79
Hjälpens utförande			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen utför sina arbetsuppgifter, andel (%)	82	73	82
Bemötande			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)	96	92	96
Personalens kompetens			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen pratar och förstår svenska, andel (%)		80	83
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen har kunskap och kompetens, andel (%)		78	86
Trygghet			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	83	82	87
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%)	85	78	90
Tillgänglighet			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - få kontakt med hemtjänstpersonalen, andel (%)	73	60	73

Särskilt boende

Nyckeltal	2023	2024	2025
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	61	78	73
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - besväras ofta av ensamhet, andel (%)	33	0	20
Bemötande			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)	71	82	93
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	62	87	69
Personalens kompetens			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - personalen pratar och förstår svenska, andel (%)		84,2	86,7

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - personalen har kunskap och kompetens, andel (%)		78,9	87,5
Trygghet			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	75	89	71
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%)	55	84	64
Tillgänglighet			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)	20	63	31

16.3 Hemtjänstindex 2025

Hemtjänstindex är ett initiativ från SPF Seniorerna, som tagit fram idén tillsammans med konsulter med bred erfarenhet av både kvalitetsarbete i välfärden och mätningar via index. Samverkande organisationer i projektet är bland annat Svenskt Kvalitetsindex och Seniorval.se. Hemtjänstindexet presenterade för första gången under 2022.

Hemtjänstindex är ett samlat mått på hemtjänstens kvalitet i Sveriges 290 kommuner. Indexet bygger på offentliga data och mätmodellen är utvecklad med stöd av forskningsinstitutet RISE och kvaliteten mäts inom fyra delområden:

- Information
- Biståndshandläggning
- Utförande
- Stöd och utveckling

För Kungsörs kommun visar resultaten från Hemtjänstindex 2025 på två placeringar uppåt.

Placering 2025 ▲	Placering 2024 ▲	Placering 2023 ▲	Kommun ▲	Län ▲
277	279	167	Kungsör	Västmanlands län

Tabellen ovan visar på de olika placeringarna under de tre senaste året. Mätningen har enbart funnits i fyra år.

Första året som hemtjänstindex publicerades placerade sig Kungsör kommun på 270 placering.

Placering 2022 ▲	Kommun ▼	Län ▲
270	Kungsör	Västmanlands län

Utifrån resultatet har verksamheterna vidtagit åtgärden. Från och med början av året har äldreomsorgen jobbat med att strukturera upp arbete runt brukarenkäterna som skickas ut till brukarna. Förvaltningen har därför tagit fram en plan för att marknadsföra enkäterna samt jobba strukturerat för att uppmana brukarna att svara på enkäterna.

Äldreomsorgen har haft flertalet analysdagar och påbörjat ett arbete för att jobba med bland annat tillgängligheten och information på hemsidan samt uppdatera rutiner.

Placering 2025 ▲	Placering 2024 ▲	Placering 2023 ▲	Kommun ▲	Län ▲
175	271	246	Kungsör	Västmanlands län

Tabellen ovan visar att Kungsörs kommun har placerat sig på 175 plats.

Biståndshandläggarna har placerat sig 96 placeringar högre än föregående år, detta är den högsta placeringen sedan Hemtjänstindex började publiceras.

Placering ▲	Kommun ▲	Län ▲	Hemtjänst-index 2025 ▲	Placering delindex 1: Information ▲	Placering delindex 2: Biståndshandläggning ▲	Placering delindex 3: Utförande ▲	Placering delindex 4: Stöd och utveckling ▲
277	Kungsör	Västmanlands län	57.8	272	175	205	264

Tabellen ovan visar på en sammanställning av alla delområden som påverka hemtjänstindex och kommunens placering 2025.

17. Valfärdsteknik och digitalisering

Den digitala resan har fortsatt och det har bland annat införts eller påbörjats införande av följande:

- Införande av läkemedelsautomater fortsätter
- E-tjänster på externa webben, exempelvis ansöka om insatser enligt SoL och LSS
- Wifi på flera boenden
- Påbörja arbetet med egenmonitorering

Införa nya system:

- Nytt planeringssystemen
- Beslut om att köpa in processtöd 2c8
- Uppdatera och infört nya larm inom äldreomsorgen

Utöver införande av nya system beslutade kommunen att säga upp avtalet med Hypergene. Hypergene är ett beslutsstödsystem som samlar planering, uppföljning, budget, prognoser och analyser i en och samma plattform. Systemet används för att skapa en tydlig koppling mellan kommunens strategiska mål och den operativa verksamheten.

Under sommaren och den tidiga hösten påbörjades arbetet med att föra över relevant information från systemet. Parallellt startade socialförvaltningen, tillsammans med kommunstyrelsens kvalitetsstrateg, arbetet med att ta fram nya mallar och arbetssätt som ska ersätta de funktioner som tidigare fanns i beslutsstödsystemet. Detta för att säkerställa en fortsatt god uppföljning och verksamhetsplanering.

18. Inför verksamhetsår 2026, prioriterade områden och kvalitetsförbättringar

Omvärldsanalys, prognoser samt uppföljning och analys av det genomförda kvalitetsarbetet under 2025 visar att aktiviteter och åtgärder som leder till effektiviseringar på grund av försämrade ekonomiska förutsättningar med bibehållen eller förbättrad kvalitet, är helt nödvändig i en framtid med fler äldre och fler medborgare som är i behov av Socialnämndens insatser.

Verksamheterna behöver bli bättre på att följa upp genomförda åtgärder för att säkra att de ger den kvalitet som var tänkt.

Utöver utmaningarna är har socialnämnden fattat beslut om tre fokusområden för 2025:

- Stärka förutsättningarna för en lättillgängliga och rättssäker socialtjänst
- Stärka och öka förtroendet för socialtjänsten
- Stärkta det förebyggande och hälsofrämjande arbetet

För att förvaltningen ska uppnå kommunens mål har förvaltningen valt att fokusera på följande aktiviteter under 2026;

- Nya lagkrav 2026 exempelvis aktivitetskrav
- Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning - NUSO
- Handslaget - SDK
- Processkartläggning – uppdatera riktlinjer och rutiner (2c8)
- Kompetensutveckling och utbildning i bla rättssäkerhet, HLR, samsjuklighet, SoL, FL, digitalmognad i verksamheten, NCK utbildning våld i nära relation, Lärprocess SKR
- Samjuklighetsutredning
- Yrkesresan för Äldreomsorgen, Funktionsstöd och Individ och familjeomsorg
- Äldreomsorgslyftet – språkkrav
- Införande IntraPhone inom OFS
- ESF finansierad utbildning för AI-utbildning för chef och ledning
- Prioritera riktade statsbidrag
- Fortsätta arbetet med beredskap inom hela förvaltningen (använda kunskapen från stabsmetodikutbildningen)
- Fortsätta inventering av beslut/insatser i LifeCare
- Valfärdsteknikrum
- Socialtjänstdataregister (förberedelse)
- Fortsätta med omställningen nya SoL
- Påbörja införande av ISU inom förvaltningen
- ACT-utbildningen
- Utökning av valfärdsteknik inom socialförvaltningens verksamheter exempelvis tillsynskamera

18.1 Kompetensförsörjning

För att socialförvaltningens verksamheter ska fortsätta utveckla och kunna upprätthålla en högkvalitet inom sina verksamheter måste verksamheternas medarbetare ha en hög digital mognad. Kompetensförsörjning i takt med att valfärdstekningens utveckling är en viktig kugge i att upprätta hålla en hög kvalitet då färre ska försörja fler.

Samtidigt som förvaltningen ska jobba för att införa välfärdsteknik där det lämpar sig i sina verksamheter behöver även basal kunskap om våra verksamheter och om våra brukare samt kommuninvånare kontinuerligt hållas levande. Detta för att verksamheten ska kunna bygga en verksamhet efter brukarnas och kommuninvånarnas behov.

Det innebär en stor utmaning för välfärden då omsorgen behöver ställa om både vad gäller att arbeta på annat sätt, hitta nya innovativa lösningar och effektivisera genom att ta hjälp av digitala lösningar. Även titta på områden inom omsorgen där andra professioner kanske kan ta över vissa arbetsuppgifter.

Socialförvaltningen behöver behålla, attrahera och rekrytera medarbetare genom goda arbetsvillkor, bra arbetsmiljö och starkt ledarskap. Förändrade krav med anledning av den demografiska utvecklingen gör att vi behöver effektivisera och tydliggöra processer och fortsätta arbeta med ledarskap och goda arbetsvillkor. Arbetet med medarbetarskap ska utvecklas och stärkas.

18.2 Ekonomi och kvalitet

De tjänster som socialnämnden levererar ska hålla god kvalitet och skapa nytta för medborgaren. Socialnämndens ledning och medarbetare planerar, följer upp och analyserar och vidtar åtgärder för att förbättra verksamheterna. I takt med att samhällets krav på socialnämndens tjänster ökar är det av största vikt att socialnämnden ständigt arbetar med att utveckla verksamheterna och i de fallen det går och är lämpligt göra detta med stöd av digital teknik. En förutsättning är att det finns en god digital mognad i organisationen, tydliga processer och stöd att tillgå. En annan förutsättning är att socialnämnden har ordning och reda i ekonomin.

En ekonomi i balans behövs för att ge en långsiktig stabilitet i finansieringen av socialnämndens verksamheter och för att möjliggöra särskilda satsningar eller klara av oförutsägbara händelser. Budgeten är en ram för de ekonomiska resurser som finns att tillgå för att skapa bästa möjliga verksamhet, där det blir mer angeläget att integrera förväntade kostnadsökningar och vara beredd på att omdisponera medel mellan nämnderna. För att uppnå en god ekonomistyrning krävs en ekonomi som är väl integrerad med styrningen av verksamheten och att det sker en systematisk uppföljning av kostnaderna.



Kungälv kommun

Vår handläggare
camilla.nguyen@kungsor.se

Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2025/87

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Socialnämnden

Delegationsordning för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämndens reviderar delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

För att socialnämndens delegationsordning ska kunna användas på ett effektivt sätt och följa aktuell lagstiftning ser förvaltningen över den flera gånger per år och föreslår ändringar eller tillägg som anses behövas.

Justering i delegationsordningen avser ändring av delegat av tecknade av individavtal från områdeschef till enhetschef.

Enligt 30 kap. 8 § SoL får beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt lagen om placering av barn i skyddat boende delegeras till ett utskott. För att delegation på dessa beslut ska stämma överens med delegation på beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt LVU föreslås att dessa beslut delegeras till myndighetsutskottet.

Justering av HSL avsnittet på grund av att delegationsordningen ska använda sig av samma begrepp som lagstiftningen. Detta i linje med förändringen i delegationsordningen gällande nya socialtjänstlagen.

Justeringen innebär även att medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) har samma delegation som medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2026-04-14 Delegationsordning för socialnämnden
Förslag till reviderad delegationsordning för socialnämnden

Charlotte Österlund Jansson
Socialchef

Camilla Nguyen
Kvalitetsstrateg



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2025/87

Er beteckning

Sida
2 (2)

Skickas till

Kvalitetsstrateg Camilla Nguyen
Områdeschefer



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Delegationsordning
Beslutsdatum
2025-12-16
Beslutad av
Socialnämnd

Giltigt från
2025-12-18
Aktualiserad
2025-05-20
Gäller för
Socialnämnden

Giltigt till
2026-12-31
Diarienummer
SN 2025/87
Dokumentansvarig
Charlotte Österlund Jans-
son

Delegationsordning för socialnämnden

Innehåll

Delegationsordning för socialnämnden.....	1
Syfte	3
Del A – kommungemensam del.....	3
A.1. Allmänna juridiska ärenden	3
A.2. Ekonomiska frågor	5
A.3. Avtal och Upphandling	5
A.4. Personalfrågor	6
A.5. Miljöansvar.....	10
A.6. Kvalitetsarbete.....	10
A.7. Övrigt	11
Del B – nämndspecifik del.....	12
B.1. Förvaltningsgemensamt.....	12
Del C – Myndighetsutövning Socialförvaltningen	12
C.1. 4 kap. Ansvar för uppgifter inom socialtjänsten.....	13
C.2. 7 kap. Övergripande planering och samverkan	13
C.3. 11 kap. Insatser för personliga behov	13
C.4. Ersättning till uppdragstagare	17
C.5. 12 kap. Insatser för ekonomiska behov	17
C.6. 14 kap. Handläggning och dokumentation	20
C.7. 15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter	21
C.8. 17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet.....	21
C.9. 18 kap. Socialnämndens ansvar för barns och ungas uppväxtförhållanden.....	21
C.10. 20 kap. Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd..... eller stöd	22
C.11. 22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet	22
C.12. 23 kap. Uppföljning av ett barns situation.....	23

C.13. 24 kap. Internationella adoptioner	23
C.14. 27 kap. Missförhållanden	24
C.15. 29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner	24
C.16. 30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut	25
C.17. 32 kap. Ersättning, avgifter och avgiftshandläggning	25
C.18. 33 kap. Återkrav	26
C.19. 34 kap. Bristande verkställighet och särskild avgift.....	26
C.20. 35 kap. Överklagande	26
C.21. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga – LVU	27
C.22. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare – LUL	32
C.23. Socialtjänstförordning (god man, målsägarbiträde m.m.)	32
C.24. Lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	33
C.25. Lagen om vård av missbrukare – LVM.....	34
C.26. Familjerätt.....	35
C.27. Dödsbo.....	37
C.28. Alkohollagen	37
C.29. Automatspel.....	38
C.30. Yttranden och anmälningar Socialförvaltningen.....	39
C.31. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS	40
C.32. Färdtjänst	45
C.33. Hälso- och sjukvårdslagen.....	45
C.34. Lex Maria	46

Syfte

Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelse/nämnd men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär.

Ett delegationsbeslut ska alltid rapporteras till kommunstyrelsen/berörd nämnd om inget annat framgår av delegationsordningen.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden eller styrelsen.

Om beslutanderätten är villkorad med samråd ska sådant ske innan beslut fattas. Samrådet kan ske endera

- ”i samråd” – då måste parterna vara överens för att beslut ska kunna fattas, eller
- ”efter samråd” då behöver man inte vara överens för att beslut ska kunna fattas men en annan person/grupp ska ändå tillfrågas innan beslutat fattas.

Del A – kommungemensam del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A.1. Allmänna juridiska ärenden				
A.1.1. Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter/organ med rätt att ingå förlikning m.m.	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd För talan i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
A.1.2. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	För fullmakt i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
A.1.3. Yttrande som p.g.a. kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelse-/nämndbeslut	D	Förvaltningschef/handläggande tjänsteman	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ärenden ställt till socialnämnden besvaras av socialnämnden. Ärendet ställt till kommunen svaras i regel av tjänstepersoner.

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A.1.4. Yttrande ställt till kommunen, ej nämnden	V	Förvaltningschef/handläggande tjänsteman		
A.1.5. Avvisa för sent inkommen överklagan 24 § Förvaltningslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	45 § FL Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.6. Utlämnande av allmän handling	V	Förvaltningschef, avdelningschef, områdeschef, enhetschef, registrator, handläggare		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.7. Avslag på begäran om att lämna ut ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd 2 kap. 14 § TF samt tillämpligt lagrum i OSL
A.1.8. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.9. Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen.	V	kanslichef/dataskyddssamordnare	Dataskyddsbud	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.10. Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.	D	Delegat i ursprungsärendet		Beslut vilka inte avser myndighetsutövning mot enskild, i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
A.1.11. Avvisande av ombud och biträde	D	Delegat i ursprungsärendet		14 § FL
A.1.12. Beslut om omprövning ska ske	D	Delegat i ursprungsärendet		37-39 § FL
A.1.13. Beslut att begära inhibition (fördröjning av verkställande av dom)	D	Delegat i ursprungsärendet		48 § FL
A.1.14. Yttrande över ansökan om tillstånd till allmän kameraövervakning	V	Teknisk chef		18 § Lag om allmän kameraövervakning Gäller ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av annan större

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				vikt för kommunen
A.2. Ekonomiska frågor				
A.2.1. Omdisponering inom förvaltningens budgetram				
a) Över avdelningsgräns	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
b) Inom avdelning/enhet	V	Avdelningschef/områdeschef/enhetschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.3. Avtal och Upphandling				
A.3.1. Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som inte är av principiell betydelse, inklusive tilldelningsbeslut.	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom den egna budgetramen utan samråd med överordnad. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.3.2. Avtal av principiell betydelse ex. ramavtal	D	Förvaltningschef/ekonomischef/teknisk chef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Avtal som gäller hela kommunen tecknas av kommundirektör
A.3.3. Direktupphandling till ett värde upp till direktupphandlingsvärdet (enligt LOU) vid varje tillfälle	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Efter konkurrensutsättning och dokumentationsplikt. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.3.4. Val av upphandlingsförfarande enligt LOU och LUK	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Enligt riktlinjer från upphandlingsenheten Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.3.5. Avbrytande av upphandling i nämndspecifik upphandling enligt LOU och LUK.	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Enligt riktlinjer från upp-

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				handlingsenheten Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4. Personalfrågor				
A.4.1. Anställning av medarbetare inkl. överenskommelse om löne- och anställningsvillkor	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		Lönesätts i samråd med HR-avdelningen Anställning av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd. Anställning av förvaltningschef görs efter samråd med aktuell ordförande. Anställning av kommunchef beslutas av kommunstyrelsen.
A.4.2. Ändring av anställningsvillkor	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. För förvaltningschef även samråd med berört presidium. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.3. Ledighet med lön, andra anställningsförmåner utöver det som anges i lagar och avtal	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.4. Anställningsförmåner utöver lagar och avtal	V	Förvaltningschef		I samråd med HR

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.5. Löneförmåner vid ledighet för deltagande i utbildning enligt AB, § 26.	V	Ansvarig chef		I samråd med HR
A.4.6. Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom o dyl. under kortare tid	D	Förvaltningschef	Kommunchef	Förordnande av kommunchef under semester, sjukdom o dyl. se kommunstyrelsens B-del
A.4.7. Uppsägning/avveckling och avskedande av medarbetare	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. 18 § LAS (avsked) eller personliga skäl alt. arbetsbrist enligt 7 § LAS. För förvaltningschef även efter samråd med berört ordförande. Uppsägning/avveckling och avskedande av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd Uppsägning/avveckling och avsked av kommunchef beslutas av kommunstyrelsen
A.4.8. Uppsägning av medarbetare som uppnått pensionsålder enligt § 32a LAS	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A.4.9. Beslut om avgångsvederlag motsvarande max sex månadslöner vid avslut av anställning som alternativ till uppsägning	D	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.10. Förflyttning av medarbetare enligt AB § 6 inom förvaltningen vid oenighet.	V	Förvaltningschef		Efter samråd med HR
A.4.11. Förflyttning mellan förvaltningar enligt AB, § 6, mom. 1	D	HR-chef/HR-strateg	Kommunchef	I samråd med berörda förvaltningschefer. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.12. Ta tjänster i anspråk och besluta om omplacering i syfte att uppfylla omplaceringsskyldighet enligt LAS § 7 mellan förvaltningar.	D	HR-chef/HR-strateg		Efter samråd med berörda chefer. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.13. Disciplinära åtgärder enligt AB, § 11	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.14. Beordra skyddsarbete (i händelse av konflikt/strejk)	V	Förvaltningschef		I samråd med HR
A.4.15. Avstängning enligt AB, § 10 mom 1–6.	V	Ansvarig chef	Närmast överordnad chef alternativt förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.16. Godkännande av/förbud mot bisyssla enligt AB, § 8, mom. 1 a-b, BEA 6 §, mom 1a-b.	D	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs. För ställningstagande till bisyssla för kommunchef,

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				se kommunstyrelsens B-del
A.4.17. Pensionsförmåner utanför pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A.4.18. Särskild ålderspension enligt pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A.4.19. Överenskommelse om fortlöpande facklig tid för fackliga förtroendemän	V	HR-strateg/HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.20. Ledighets omfattning och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendemän vid tillfälliga ledigheter	V	HR-strateg/HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.21. Antagande av kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen och arbetstagarnas fackliga organisationer	D	HR-chefen/HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A.4.22. Stridsåtgärd, i kommunstyrelsens egenskap av kommunens samlade personalfunktion (§10 KS reglemente)	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A.4.23. Träffande av lokala kollektivavtal	D	HR-chefen/HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A.4.24. Uppsägning av lokalt förhandlade kollektivavtal	D	HR-chefen/HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A.4.25. Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt att träffa överenskommelser i rättstvister mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	V	HR-chefen/HR-specialist	Kommunchef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.26. Ge fullmakt till ombud (vidaredelegation) att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter och träffa överenskommelser i rättstvister mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	D	HR-chef/HR-strateg/HR-specialist	Kommunchef	KL 7 kap 6 §
A.4.27. Hantering av frågor enligt samverkansavtalet	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.28. Ställningstagande till arbetsvärdering/lönekartläggning	D	Kommundirektör		
A.4.29. Besluta om lönetillägg och löneökningar mellan avtalsperioderna	V	Ansvarig chef		I samråd med HR-chef.

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				Enighet krävs.
A.4.30. Ersättning från tredje man enligt § 37 AB	D	HR-chef/HR-strateg		I samråd personalutskottet Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.31. Fördelning av lokala löneutrymmet	D	Kommundirektör		
A.4.32. Arvode-, pensions- och andra uppdragsvillkor för förtroendevalda på individnivå.	D	Personalutskottet		Avser beslut som inte ska avgöras av annan enligt särskilt beslut eller utgör tillämpning av gällande lag, avtal och andra bestämmelser.
A.4.33. Tolka och tillämpa bestämmelserna om pension för förtroendevalda	D	HR-chef/HR-strateg		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.34. Tolka och tillämpa bestämmelserna om avgångsersättning och omställningspeng för förtroendevalda.	D	Personalutskottet		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.35. Tolka och tillämpa bestämmelserna om ersättning till förtroendevald.	V	Kanslichef		Efter samråd med ordföranden i aktuell nämnd
A.4.36. Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.5. Miljöansvar				
A.5.1. Ansvar för miljöfrågor enligt Miljöbalken	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.6. Kvalitetsarbete				
A.6.1. Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannivå	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna. Ej meddelande till styrelse/nämnd.

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				Redovisas vid bokslut
A.7. Övrigt				
A.7.1. Förtroendevaldas deltagande kurser och konferenser	V	Ordförande	Vice ordförande	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.2. Anställdas deltagande i externa kurser och konferenser	V	Respektive chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.3. Fastställa förvaltningsorganisation	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.4. Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte/nämndmöte	D	Ordförande	1:e vice ordförande	KL 6 kap 39 §
A.7.5. Kommunkontorets öppethållande för allmänheten	V	Kommundirektör		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.6. Flaggningsdagar	V	Kommundirektör		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.7. Yttranden över ansökningar om statligt stöd till kommersiell service i glesbygd	V	Näringslivschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.8. Yttrande i folkbokföringsärenden	V	Kanslichef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.9. Representation enligt kommunens riktlinjer	V	Ansvarig chef/ordförande		Ej meddelande till styrelse/ nämnd

Del B – nämndspecifik del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B.1. Förvaltningsgemensamt				
B.1.1. Förordnande av anställd vid socialjouren i Västerås stad att hantera akuta enskilda ärenden för Kungsörs kommun under icke kontorstid mellan klockan 16.30 och 07.30 vardagar samt heldygn under helg och röda dagar.	D	Områdeschef	Förvaltningschef	
B.1.2. Bedöma och besluta om behörighetskrav för myndighetsutövning i ärenden rörande barn och unga	D	Rekryterande chef inom individ- och familjeomsorgen för myndighetsutövning barn och unga		Utifrån Socialstyrelsens allmänna råd samt SKR:s arbetsgrupps bedömning om att tillämpa kompletterande studier.
B.1.3. Beslut som inte kan avvakta nämndens beslut	D	Ordförande		6 kap. 39 § KL

Del C – Myndighetsutövning Socialförvaltningen

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta tjänstefunktion/titel nivå. För delegat på tjänstpersonnivå innebär detta att innehavare av överordnad tjänst (i stigande led teamledare/kvalitetsstrateg, enhetschef, områdeschef och förvaltningschef) kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till underordnad tjänsteperson. Nämnden får också uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Delegeringsbeslut eller verkställighetsbeslut

När beslut fattas av en tjänsteperson är det antingen fråga om ett delegeringsbeslut eller ett verkställighetsbeslut. Ett delegeringsbeslut kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att vissa överväganden och bedömningar måste göras av beslutsfattaren innan beslut fattas. Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan laglighetsprövas. Det innebär att delegatens beslut kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol på samma sätt som nämndens beslut. Delegeringsbeslut ska alltid dokumenteras och anmälas till nämnden. Till skillnad på delegationsbeslut grundar verkställighetsbeslut sig på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal eller arbetsbeskrivningar. Verkställighetsbeslut är beslut av rutinmässig art som regelmässigt fattas av de anställda i kraft av deras tjänsteställning.

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas i allmän förvaltningsdomstol enligt kommunallagens bestämmelser.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden eller styrelsen.

Delegering sker enligt bestämmelserna i kommunallagen, 6 kap och 7 kap som reglerar hur ansvar och befogenheter kan överlätas inom kommunens verksamheter.

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.1. 4 kap. Ansvar för uppgifter inom socialtjänsten				
C.1.1. Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten ¹ 4 kap. 3 § SoL	D	Förvaltningschef		
C.2. 7 kap. Övergripande planering och samverkan				
C.2.1. Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper 7 kap. 2 § SoL	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	
C.2.2. Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka 7 kap. 3 § SoL	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
C.3. 11 kap. Insatser för personliga behov				
C.3.1. Insatser för personliga behov 11 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare/biståndshandläggare		
C.3.2. Avslag på ansökan enligt 11 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare/biståndshandläggare		
C.3.3. Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj 11 kap. 1 § SoL Avslag på ansökan	D	Teamledare/biståndshandläggare Socialsekreterare/biståndshandläggare		
C.3.4. Upphörande av SoL insats då klienten/brukare inte längre önskar insatsen 11 kap. 1 § SoL	V	Socialsekreterare/biståndshandläggare		
C.3.5. Beslut om bistånd i form av öppna insatser i egen verksamhet. 11 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.3.6. Beslut om externt bistånd i form av <u>öppenvårdsinsatser</u>				

¹ Uppmärksamma att förfarandet kan omfattas av annan lagstiftning som exempel lagen om offentlig upphandling

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11 kap. 1 § SoL a) till ett belopp av högst ett basbelopp för beslutstiden. b) till ett belopp därutöver	D D	Enhetschef Myndighetsutskott		
C.3.7. Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem/HVB för stadigvarande vård och fostran. 11 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.8. Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i kommunens egna HVB/ stödboende. 11 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef		
C.3.9. Beslut om tillfällig placering för barn och ungdom 11 kap. 1 § SoL a) upp till 4 månader b) förlängning från 4–6 månader c) utanför kontorstid	D D D	Myndighetsutskott Myndighetsutskott Ordförande/1:e vice/2:e vice	Ordförande/1:e vice/2:e vice	Placering sker enligt ramavtal alt. direktupphandling
C.3.10. Kontraktsvård eller vårdvistelse. 11 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef		
C.3.11. Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård boende eller i familjehem upp till fyra månader a) över fyra månader b) när utskottets beslut inte kan avvaktas c) avslag på ansökan 11 kap. 1 § SoL	D D D	Enhetschef Myndighetsutskott Ordförande Socialsekreterare	Vice ordförande Ledamot	
C.3.12. Skyddsplaceringar gällande barn och vuxna När utskottets beslut inte kan avvaktas: - under kontorstid	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
- utanför kontorstid 11 kap. 1 § SoL		Socialjouren	Ledamot	
C.3.13. Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem. 11 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef		
C.3.14. Beslut om ekonomisk ersättning åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende upp till 15% av basbeloppet a) upp till 30% av basbeloppet b) över 30% av basbeloppet c) Beslut om ekonomiskt bistånd avseende insatser av förebyggande och rehabiliterande karaktär som är en del av behandlingsplaneringen upp till 7% av prisbasbeloppet /år 11 kap. 1 § SoL	D D D	Socialsekreterare Enhetschef Enhetschef		
C.3.15. Tecknande av biståndsbedömt -kontrakt/avtal	V	Enhetschef i verksamheten		Avser SÄBO, Gruppboendestad LSS och socialpsykiatrins stödboende.
C.3.16. Beslut om bistånd, alternativt avslag om bistånd i form av korttidsboende och/eller växelvård 11 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare		I samråd med enhetschef
C.3.17. Beslut om korttidsboende utanför kontorstid vid akuta behov 11 kap. 1 § SoL	D	Sjuksköterska		Vid akuta behov utanför kontorstid. Anmäl till biståndshandläggare nästföljande vardag.
C.3.18. Beslut om bistånd, alternativt avslag om bistånd i form av dagverksamhet för personer med demenssjukdom	D	Biståndshandläggare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11 kap. 1 § SoL				
C.3.19. Beslut om bistånd, alternativt avslag om bistånd i form av matdistribution 11 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare		
C.3.20. Beslut om bistånd, alternativt avslag om bistånd i form av trygghetslarm 11 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare		
C.3.21. Beslut om köp av boendeplats i annan kommun eller hos annan vårdgivare 11 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.22. Beslut om bistånd, alternativt avslag om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning 11 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare		
C.3.23. Beslut om bistånd, alternativt avslag om bistånd i form av boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning och till personer tillhörande målgrupp LSS 11 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare		
C.3.24. Beslut om bistånd, alternativt avslag om bistånd i form av personligt stöd 11 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare		
C.3.25. Beslut om bistånd alternativt avslag på bistånd i form av stöd vid studier och eller vid praktikplats eller inträde på arbetsmarknaden 11 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare		Avser individer inom LSS och socialpsykiatris målgrupp som studerar för att komma ut i egen sysselsättning, eller har fått praktikplats eller anställning
C.3.26. Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj för barn och ungdom inom konsultstödd verksamhet 11 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.27. Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj och konsultstödd verksamhet	D	Socialsekreterare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11 kap. 1 § SoL				
C.3.28. Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 2 § SoL		Teamledare Enhetschef		
C.4. Ersättning till uppdragstagare				
C.4.1. Beslut om förordnande och entledigande av a) kontaktperson b) kontaktfamilj	D D	Biståndshandläggare Familjehemssek		
C.4.2. Beslut om arvode och omkostnadsersättning till uppdragstagare enligt norm och riktlinjer	D	Familjehemssek Biståndshandläggare		Enligt SKR:s rekommendationer
C.4.3. Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning). a) enligt norm, nivå och riktlinjer b) över norm och riktlinjer	D D	Familjehemssek Myndighetsutskott		Se: SKR:s rekommendationer Avser främst inkomstbortfall
C.5. 12 kap. Insatser för ekonomiska behov				
C.5.1. Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd a) Beslut i ärenden om försörjningsstöd och 12 kap. 1 § SoL b) enligt riksnorm och riktlinjer 12 kap. 7 § SoL c) över riksnorm och riktlinjer och 12 kap. 2 § SoL - upp till 10% av basbeloppet - upp till 20 % av basbeloppet - över 20% av basbeloppet d) upp till 10% av basbeloppet 12 kap. 2 § SoL utanför kontorstid med villkor om social praktik och 12 kap. 1 § SoL e) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd 12 kap. 4 § SoL	D D D D D D D	Socialsekreterare Socialsekreterare Se anmärkning Teamledare Enhetschef Myndighetsutskott Socialjouren Socialsekreterare Socialsekreterare		Se vidare i kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd Ett beslut om bistånd enl. 11 kap. 4 § och 12 kap. 2 § SoL. SoL utöver riksnorm och riktlinjer föregås av ett avslag på ansökan enl. 11 kap. 4 § och 12 kap. 2 § SoL

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
12 kap. 5 § SoL				Beslutet om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation
C.5.2. Tandvård upp till				Efter konsultation med förtroendetandläkare över 10 %
a) 25 % av basbeloppet	D	Socialsekreterare		
b) över 25 % av basbeloppet	D	Myndighetsutskott		
C.5.3. Hyresskulder/elskulder				
a) max 3 månader	D	Teamledare		
b) över 3 månader	D	Myndighetsutskott		
C.5.4. Hemutrustning				
a) Upp till 30% av basbeloppet	D	Socialsekreterare		
b) Upp till 50% av basbeloppet	D	Teamledare		
c) Över 50% av basbeloppet	D	Myndighetsutskott		
C.5.5. Beslut om bistånd till depositionsavgift avseende en förskottshyra 12 kap. 2 § SoL				
a) max 1 månads hyra	D	Teamledare		
b) över 1 månad	D	Myndighetsutskott		
C.5.6. Beslut om bistånd i form av egna medel 12 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
C.5.7. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL 33 kap. 1 § och 33 kap. 2–3 §§ SoL	D	Socialsekreterare		Observera lagstadgad skyldighet att anmäla misstänkt bidragsfusk
C.5.8. Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL 33 kap. 1 § och 33 kap. 2–3 §§ SoL	D	Socialsekreterare		Återkrav enl. 12 kap 1 § SoL får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
C.5.9. Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i ome-				

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
delbar anslutning till dödsfallet. a) upp till 50 % av basbeloppet b) över 50 % av basbeloppet 12 kap. 1–2 §§ SoL	D D	Socialsekreterare Myndighetsutskott		
C.5.10. Begäran om att retroaktiv för- mån/förmån som utbetalats till enskild som fått ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL ska betalas ut till nämnden. 107 kap 5 § SFB	D	Socialsekreterare		
C.5.11. Beslut om ekonomiskt bistånd avseende boende på hotell 12 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef		
C.5.12. Beslut om ekonomiskt bistånd avseende boende på härbärke, vandrar- hem eller motsvarande - upp till två veckor - mer än två veckor och upp till tre månader - mer än tre månader	D D D	Socialsekreterare Teamledare Enhetschef		
C.5.13. Beslut om ekonomiskt bistånd avseende person boende på skyddat bo- ende - upp till två veckor socialsekreterare - mer än två veckor och upp till tre månader - mer än tre månader 12 kap. 1 § SoL	D D D	Socialsekreterare Teamledare Enhetschef		
C.5.14. Kostnad för boende som överstiger Kungsörs kommuns högsta godtag- bara boendekostnad - upp till 12 mån (4 mån åt gången) - därutöver 12 kap. 1 § SoL	D D	Socialsekreterare Teamledare		
C.5.15. Magasinering av bohag - upp till ett år - därutöver 12 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare Teamledare		
C.5.16. Försörjningsstöd till studerande - på gymnasienivå (ungdomar som behöver studera klart	D	Socialsekreterare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
för gymnasieexamen) - vuxenstuderande - Kurslitteratur 12 kap. 1 § SoL	D D	Teamledare Teamledare		
C.5.17. Ekonomiskt bistånd (till exempel matpengar, medicin, bistånd till boende) till personer som befinner sig i asylprocessen eller har fått avslag på sin asylansökan 12 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare i samråd med teamledare		
C.6. 14 kap. Handläggning och dokumentation				
C.6.1. Beslut om att inleda utredning och beslut om att avsluta inledd utredning med eller utan biståndsbeslut 14 kap. 2 § SoL	D	Socialsekreterare/biståndshandläggare		
C.6.2. Beslut om att inte inleda utredning beslut om att avsluta inledd utredning med eller utan biståndsbeslut 14 kap. 2 § SoL	D	Teamledare/biståndshandläggare		
C.6.3. Beslut om att inleda utredning utanför kontorstid 14 kap. 2 § SoL	D	Socialjouren		
C.6.4. Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden 14 kap. 8 § SoL	D	Enhetschef		
C.6.5. Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt 14 kap. 9 § SoL	D	Delegaten i ursprungsbeslutet		
C.7. 15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter				
C.7.1. Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte 15 kap. 3 § SoL	D	Förvaltningschef		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.10.2. Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl 20 kap. 2 § SoL	D	Enhetschef		
C.10.3. Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl 20 kap. 3 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.10.4. Förlängning av utredningstid 20 kap. 3 §	D	Myndighetsutskott		
C.11. 22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet				
C.11.1. Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem 22 kap. 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 1 SoL
C.11.2. Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering) 22 kap. 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 1 SoL
C.11.3. Ingå avtal med familjehemsföräldrar 22 kap. 3 § SoL	V	Socialsekreterare		
C.11.4. Godkännande av jourhem 22 kap. 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.11.5. Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem 22 kap. 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 1 SoL
C.11.6. Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna 22 kap. 13 § SoL	D	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 2 SoL Gäller alla placeringar, ink skyddat boende
C.11.7. Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem 22 kap. 14 § SoL	D	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 2 SoL
C.11.8. Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 22 kap. 15 § SoL a) enligt norm, nivå och riktlinjer b) över norm, nivå och riktlinjer	D D	Familjehemssek Myndighetsutskott		Enligt SKR: rekommendationer
C.11.9. Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare				

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
som tidigare varit familjehem 22 kap. 15 § SoL a) enligt norm, nivå och riktlinjer b) över norm, nivå och riktlinjer	D D	Familjehemssek Myndighetsutskott		
C.11.10. Överväga att ansöka om flyttningsförbud 22 kap. 16 § SoL		Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 3 SoL
C.11.11. Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige 22 kap. 17 § SoL	D	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 4 SoL
C.11.12. Placera ett barn i ett annat land än Sverige 22 kap. 18 § SoL	D	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 4 SoL
C.12. 23 kap. Uppföljning av ett barns situation				
C.12.1. Beslut om uppföljning av barns situation med eller utan vårdnadshavarens samtycke efter avslutad utredning eller placering i familjehem/HVB/skyddat boende 23 kap. 1–2 §§ SoL	D	Teamledare		
C.12.2. Beslut att avsluta uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning eller placering i familjehem/ HVB/skyddat boende 23 kap. 1–2 §§ SoL	D	Teamledare		
C.13. 24 kap. Internationella adoptioner				
C.13.1. Medgivande till internationell adoption 24 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 5 SoL
C.13.2. Anvisning om föräldrautbildning inför adoption 24 kap. 2 § SoL	V	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 5 SoL
C.13.3. Återkalla medgivande till internationell adoption 24 kap. 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 5 SoL
C.13.4. Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	D	Familjerättssek		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
24 kap. 5 § SoL				
C.13.5. Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande 24 kap. 5 § SoL	D	Myndighetsutskott		30 kap. 6 § 5 SoL
C.13.6. Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande 24 kap. 5 § SoL	D	Familjerättssek		
C.14. 27 kap. Missförhållanden				
C.14.1. Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (Lex Sarah) 27 kap. 6 § SoL (och 24 § LSS)	D	Kvalitetsstrateg	Förvaltningschef	
C.15. 29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner				
C.15.1. Beslut från sökande från annan kommun om insats enligt (Förhandsbesked) 29 kap. 7 § SoL	D	Teamledare/biståndshandläggare		
C.15.2. Begära överflyttning av ärende 29 kap. 10 § SoL	V	Teamledare/biståndshandläggare		
C.15.3. Meddela inställning till begäran om överflyttning 29 kap. 10 § SoL	D	Enhetschef		
C.14.4. Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg 29 kap. 11 § SoL	D	Enhetschef		
C.15.5. Begäran om biträde av annan kommun om att barnet byter kommun under pågående utredning 29 kap. 9 § (delvis) SoL	D	Teamledare		
C.16. 30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut				
C.16.1. Utse ombud att föra socialnämndens talan 30 kap. 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		
När utskottets beslut inte kan avvaktas	D	Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.17. 32 kap. Ersättning, avgifter och avgiftshandläggning				
C.17.1. Ersättning för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem pga. skadligt	D	Teamledare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
bruk eller beroende samt andra insatser				
C.17.2. Framställa till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag 32 kap. 3 § SoL 4 § 3 st. Lag om allmänt barnbidrag	V	Socialsekreterare/biståndshandläggare		
C.17.3. Beslut om framställa till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag. Studiestödsförordningen 2 kap 33 §	V	Socialsekreterare/biståndshandläggare		
C.17.4. Beslut om i fråga att underrätta Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg 32 kap. 2 - 3 §§ SoL	V	Socialsekreterare/biståndshandläggare		
C.17.5. Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna. (underhållsbidrag) 32 kap. 2–3 §§ SoL och SoF 6 kap. 2 §	D	Teamledare/biståndshandläggare		
C.17.6. Beslut om avgift 32 kap. 6 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
C.17.7. Beslut om förbehållsbelopp 32 kap. 7 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
C.17.8. Fastställande av godtagbara kostnader 32 kap. 8 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
C.17.9. Beslut om individuellt minibelopp 32 kap. 9 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
C.17.10. Beslut om avgiftsförändring, avgiftsreduktion eller avgiftsbefrielse 32 kap. 10 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
C.17.11. Avgiftshandläggning i övrigt	D	Avgiftshandläggare		
C.17.12. Beslut att bokföringsmässigt avskrika skuld då skulden inte överstiger ett basbelopp	D	Avgiftshandläggare		
C.17.13. Beslut att avskrika skuld om skulden inte överstiger ett basbelopp	D	Avgiftshandläggare		
C.17.14. Beslut att bokföringsmässigt avskrika skuld då skulden överstiger ett basbelopp	D	Förvaltningschef		
C.17.15. Beslut att avskrika skuld om skulden överstiger ett basbelopp	D	Förvaltningschef		
C.18. 33 kap. Återkrav				

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.18.1. Återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1§ 33 kap. 1 § SoL	D	Teamledare		
C.18.2. Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL 33 kap. 3 § SoL	D	Delegat i ursprungsbeslutet		
C.18.3. Väcka talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder eller annat fall/ersättning 33 kap. 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.18.4. Avstå från krav på ersättning 33 kap. 6 § SoL	D	Enhetschef		
C.19. 34 kap. Bristande verkställighet och särskild avgift				
C.19.1. Inrapportering till IVO av icke verkställda gynnande beslut (individärenden) 34 kap. 1§ och 3§ 28 § g LSS	D	Biståndshandläggare/enhetschef		
C.19.2. Inrapportering till IVO av icke verkställda gynnande beslut (övergripande)	V	Kvalitetsstrateg		
C.20. 35 kap. Överklagande				
C.20.1. Överklagande till domstol. Pröva om överklagan inkommit i rätt tid, ställningstagande till omprövning av beslut och överlämning till domstol för prövning 35 kap 1 §	D	Delegaten i ursprungsärendet		
C.20.2. Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg 35 kap. 2 § SoL	D	Förvaltningschef		
C.20.3. Överklagan enligt Socialtjänstlagens 35 kap. 5 § SoL till förvaltningsrätten av IVO:s beslut enligt Socialtjänstlagens 29 kap. 11 § i ärende gällande överflytt av ärende till annan kommun 35 kap. 5 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.20.4. Yttrande till förvaltningsrätten av IVO:s beslut i ärende gällande överflytt av ärende till annan kommun 35 kap. 5 § SoL	D	Myndighetsutskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.21. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga – LVU				
C.21.1. Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU 4 § LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 1 SoL
C.21.2. Omedelbart omhändertagande 4 § LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		30 kap. 7 § 2 SoL 6 § andra stycket LVU
C.21.3. Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU 6 a § första stycket LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		30 kap. 7 § 2 SoL 6 a § andra stycket LVU
C.21.4. Begäran om förlängd tid för ansökan om vård 8 § andra stycket LVU	D	Teamledare		
C.21.5. Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård 8 § andra stycket LVU	D	Teamledare	Enhetschef	
C.21.6. Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU beslutas enligt 9 § LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		
C.21.7. Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt 9 § LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 3 SoL
C.21.8. Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU beslutas enligt 9 b § LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		
C.21.9. Beslut om att omedelbart omhändertagande eller vård enligt LVU ska upp-	D	Myndighetsutskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
höra När utskottets beslut inte kan avvaktas 9 § 3 st. LVU, 21 § LVU		Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.21.10. Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas 11 § första stycket LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU
C.21.11. Medge att den unge får vistas i sitt eget hem 11 § andra stycket LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU
C.21.12. Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU beslutas enligt 11 § fjärde stycket LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		
C.21.13. Överväga om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas enligt 13 § första stycket LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 5 SoL
C.21.14. Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU beslut enligt 13 § första stycket LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 5 SoL
C.21.15. Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra 13 b § LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 6 SoL
C.21.16. Övervägande enligt 13 b § LVU om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt SoL, av barn som har fyllt 15 år, 8 a § SoL	D	Myndighetsutskott		Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL.
C.21.17. Överväga att ansöka om över-	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 7 SoL

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
flyttning av vårdnaden 13 c § LVU				
C.21.18. Umgängesbegränsning 14 § andra stycket 1 LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		30 kap. 7 § 8 SoL
C.21.19. Upphäva beslut om umgängesbegränsning 14 § andra stycket 1 LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 8 SoL
C.21.20. Hemlighållande av vistelseort 14 § andra stycket 2 LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		30 kap. 7 § 8 SoL
C.21.21. Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort 14 § andra stycket 2 LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 8 SoL
C.21.22. Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs 14 § tredje stycket LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 8 SoL
C.21.23. Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs 14 § tredje stycket LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 8 SoL
C.21.24. Upphäva beslut om vård 21 § LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 9 SoL
C.21.25. Inleda uppföljning 21 b § LVU	D	Socialsekreterare		
C.21.26. Avsluta uppföljning av situationen för barn under 18 år vid upphörande av vård 21 b § LVU	D	Teamledare		
C.21.27. Förebyggande insatser 22 § LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 10 SoL
C.21.28. Pröva om förebyggande insatser ska upphöra 22 § tredje stycket LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 10 SoL
C.21.29. Upphäva beslut om förebyggande insatser 22 § tredje stycket LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 10 SoL

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.21.30. Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud 24 § LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 11 SoL
C.21.31. Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år, 13 b § LVU	D	Myndighetsutskott		Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL
C.21.32. Överväga flyttningsförbud 26 § första stycket LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 12 SoL
C.21.33. Upphörande av flyttningsförbud 26 § andra stycket LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap. 7 § 12 SoL
C.21.34. Tillfälligt flyttningsförbud 27 § LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		30 kap. 7 § 11 SoL 27 § andra stycket LVU
C.21.35. Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud 30 § andra stycket LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		
C.21.36. Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås 31 § LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		30 kap. 7 § 13 SoL
C.21.37. Ansöka om utreseförbud 31 b § LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap 7 § 14 SoL
C.21.38. Ompröva utreseförbud 31 c § första stycket LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap 7 § 14 SoL
C.21.39. Ansökan om förlängd utredningstid enligt 31 f § LVU gällande ansökan om utreseförbud enligt 31 b § LVU	D	Teamledare		
C.21.40. Upphörande av utreseförbud 31 c § andra stycket LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap 7 § 14 SoL
C.21.41. Tillfälligt utreseförbud 31 d §	D	Myndighetsutskott		30 kap 7 § 14 SoL

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
första stycket LVU		Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		31 d § andra stycket LVU
C.21.42. Upphörande av tillfälligt utreseförbud 31 g § andra stycket LVU	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat		
C.21.43. Tillfälligt undantag från ett utreseförbud 31 i § LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap 7 § 14 SoL
C.21.44. Läkarundersökning samt utse läkare och plats för läkarundersökningen 32 § LVU	D	Socialsekreterare		
C.21.45. Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov inför umgänge vid vård av 2 § LVU enligt 32 a § LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap 7 § 15 SoL
C.21.46. Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov inför upphörande av vård enligt 2 § LVU enligt 32 b § LVU	D	Myndighetsutskott		30 kap 7 § 15 SoL
C.21.47. Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning 43 § första stycket 1 LVU Återtagande av begäran om polishandräckning	D	Myndighetsutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat Teamledare		30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 1 LVU
C.21.48. Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande stöd av LVU enligt 43 § första stycket 2 LVU Återtagande av begäran om polishand-	D	Myndighetsutskott Någon ledamot eller tjänsteman som socialnämnden förordnat		30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 2 LVU

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
räckning		Teamledare		
C.22. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare – LUL				
C.22.1. Yttrande till Åklagarmyndigheten 11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	D	Teamledare		
C.22.2. Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år 31 § LUL	D	Teamledare		
C.22.3. Begäran om utredning enligt 31 § LUL	D	Teamledare		
C.22.4. Begäran om Framställan om att väcka beivertalan	D	Teamledare		
C.23. Socialtjänstförordning (god man, målsägarbiträde m.m.)				
C.23.1. Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare 5 kap 3 § 1 p SoF 15 § 6 p LSS	D	Biståndshandläggare Enhetschef i verksamheten		
C.23.2. Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 5 kap 3 § 2 p SoF 15 § 6 p LSS	D	Biståndshandläggare Enhetschef i verksamheten		
C.23.3. Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig 5 kap. 2 § SoF	D	Socialsekreterare		
C.23.4. Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare		
C.23.4. Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare		
C.23.5. Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare		
C.23.6. Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man. Lag om god man för ensamkommande barn 3 §	D	Socialsekreterare		
C.23.7. Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	D	Socialsekreterare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5 kap. 3 § SoF				
C.23.8. Beslut om att ingå avtal med vårdgivare.	D	Områdeschef Enhetschef		
C.23.9. Beslut om att bevilja ersättning för personliga kostnader för vuxna vid placering. a) upp till 15 % av basbeloppet b) upp till 30 % av basbeloppet c) över 30 % av basbeloppet	D D D	Teamledare Enhetschef Myndighetsutskott		
C.24. Lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende				
C.24.1. Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering i skyddat boende 3 kap. 3 §	D	Myndighetsutskottet		
C.24.2. Beslut om omedelbar placering i skyddat Boende 4 kap. 1 §	D	Socialnämnden	Ordförande om beslut ej kan avvakta nämnd	4 kap. 1 § 2 st. reglerar rätten till ordförandebeslut) Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
C.24.3. Ansökan om förlängd tid för ansökan om skyddat boende 4 kap. 6 §	D	Enhetschef		
C.24.4. Beslut om upphörande av omedelbar placering i skyddat boende 4 kap. 8 §	D	Enhetschef		
C.24.5. Beslut om placering var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras 5 kap. 1 §	D	Myndighetsutskottet	Ordförande om beslut ej kan avvakta utskott	5 kap. 1 § 2 st. reglerar rätten till ordförandebeslut
C.24.6. Övervägande av placering i skyddat boende minst var sjätte månad 5 kap. 3 §	V	Myndighetsutskottet		
C.24.7. Beslut om hemlighållande av vistelseort 5 kap. 4 §	D	Socialnämnden Myndighetsutskottet	Ordförande om beslut ej kan avvakta nämnd	5 kap. 5 reglerar rätten till ordförandebeslut
C.24.8. Beslut om umgängesbegränsning 5 kap. 4 §	D	Socialnämnden Myndighetsutskottet	Ordförande om beslut ej kan avvakta nämnd	5 kap. 5 reglerar rätten till ordförandebeslut
C.24.9. Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort och/eller umgängesbegränsning minst var sjätte månad 5 kap. 6 §	D	Myndighetsutskottet		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.24.10. Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra. 5 kap. 7 §	D	Enhetschef		
C.24.11. Beslut om upphörande av insats 7 kap. 1 §	D	Myndighetsutskottet		
C.24.12. Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra 7 kap. 2 §	D	Enhetschef		
C.24.13. Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats 8 kap. 7 § a) under kontorstid (när utskottets beslut inte kan avvaktas) b) kvällar och helger (när utskottets beslut inte kan avvaktas) c) återtagande av begäran om polis-handräckning	D	Myndighetsutskottet Ordförande Socialjour Teamledare	Vice ordförande	
C.24.14. Beslut om upphörande av placering på skyddat boende.	V	Socialsekreterare		
C.25. Lagen om vård av missbrukare – LVM				
C.25.1. Beslut att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. 7 § LVM Utanför kontorstid	D D	Teamledare Socialjouren		
C.25.2. Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL 7 § LVM	D	Teamledare		
C.25.3. Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen 9 § LVM Utanför kontorstid	D	Teamledare Socialjouren		
C.25.4. Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM. 11 § LVM	D	Myndighetsutskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.25.5. Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. När utskottets beslut inte kan avvaktas 13 § LVM	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.25.6. Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra. 18 B § LVM	D	Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
C.25.7. Beslut om placering. 27 § LVM	D	Myndighetsutskott		
C.25.8. Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning 45 § 1 st. LVM a) utanför kontorstid b) återtagande av begäran om polishandräckning	D	Teamledare Socialjouren Socialsekreterare		
C.25.9. Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus. 45 § 2 st. LVM a) utanför kontorstid b) återtagande av begäran om polishandräckning	D	Enhetschef Socialjouren Socialsekreterare		
C.25.10. Yttrande till åklagare vid åtalsprövning. 46 § LVM	D	Enhetschef		
C.26. Familjerätt				
C.26.1. Godkännande av faderskapsbekräftelse. 1 kap. 4 § 1 st. FB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.2. Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas. 2 kap. 1 § FB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.3. Beslut om att återuppta nedlagd utredning. 2 kap. 1 § FB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.4. Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet. 2 kap. 9 § 1 st. FB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.5. Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap. 3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.26.6. Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. 6 kap. 6, 15 a 3 st. FB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.7. Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad boende och umgänge. 6 kap. 6 § 2 st., 14 a § 2 st. FB	D	Myndighetsutskott		
C.26.8. Upplysning och utredning till tingsrätten i vårdnads-, boende-, och umgänges mål. 6 kap. 19 § FB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.9. Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge. 6 kap. 20 § FB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.10. Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader. 7 kap. 7§ 2 st. FB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.11. Yttrande beträffande äktenskapsdispens. 15 kap. 1 § ÄB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.12. Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år 11 kap. 16 § 2 st. FB	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.13. Medgivande att ta emot ett barn för adoption 24 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.26.14. Beslut om samtycke till fortsatt Adoptionsförfarande. 24 kap. 5 § SoL	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.15. Beslut om återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn 24 kap. 3 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.26.16. Beslut i fråga om att vägra samtycka att adoptionsförfarandet får fortsätta 24 kap. 5 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.26.17. Yttrande enligt namnlagen 45 och 46 §§ namnlagen	D	Familjerättssek Socialsekreterare		
C.26.18. Beslut att utse utredare att genomföra adoptionsutredning 4 kap 14 § FB	D	Enhetschef		
C.26.19. Erbjudna och genomföra samarbetsamtal 6 kap. 18 § st. FB	D	Familjerättssek		
C.26.20. Erbjudna och genomföra informationssamtal 13 kap 5 § SoL	D	Familjerättssek		Innefattar även utfärdande av samtalsintyg

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
a) till kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer	D	Familjerättssek		
b) utöver norm och riktlinjer	D	Enhetschef		
C.27. Dödsbo				
C.27.1. Dödsboanmälan 20 kap 8 a§ ÄB	D	Socialsekreterare		
C.27.2. Beslut om att ordna gravsättning 5 kap 2 § Begravningslagen	D	Socialsekreterare		
C.27.3. Dödsboförvaltning 18 kap 2 § ÄB	D	Socialsekreterare		Avser dödsbon som saknar anhöriga och har tillgångar
C.28. Alkohollagen				
C.28.1. Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
C.28.2. Beslut om tillfällig utvidgning av serveringstillstånd, gäller inte uteservering 8 kap 2 § serveringstillstånd	D	Handläggare		
C.28.3. Överklagande, yttrande och begäran av inhibition till Kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen 10 kap 1 § alkohollagen	D	Delegaten i ursprungsärende		
C.28.4. Yttrande till Förvaltningsrätten då kommunens beslut har överklagats 10 kap 1 § alkohollagen	D	Delegaten i ursprungsärende		
C.28.5. Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Handläggare		
C.28.6. Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Handläggare		
C.28.7. Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen 9 kap. 12 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
C.28.8. Beslut rörande återkallelse av serveringstillstånd på grund av ägarskifte, att verksamheten upphör eller på egen begäran 9 kap 18 § 1 p alkohollagen 9 kap. 18 § alkohollagen	D	Alkoholhandläggare		
C.28.9. Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn 9 kap 9§ alkohollagen	V	Handläggare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.28.10. Lämnande av uppgift till annan myndighet 9 kap 8 § alkohollagen	V	Handläggare		
C.28.11. Beslut att meddela erinran 9 kap 17 § alkohollagen	D	Handläggare		
C.28.12. Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning 9 kap. 17 § alkohollagen	D	Förvaltningschef		
C.28.13. Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle 3 kap. 10 § 2 st. alkohollagen	D	Myndighetsutskott		Kommunen får för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker om det anses påkallat för att upprätthålla ordning
C.28.14. Beslut rörande stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap 8 kap 4 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
C.28.15. Godkännande av lokal för catering till slutet sällskap. 8 kap 4 § alkohollagen		Handläggare		
C.28.16. Beslut rörande tillfälligt serveringstillstånd för provsmakning vid arrangemang 8 kap 6 § alkohollagen		Handläggare		
C.28.17. Ändringsanmälningar, beslut att godkänna nya bolagsmän efter sedvanlig vandelsprövning. 8 kap 12 § och 9 kap 11 § alkohollagen		Handläggare		
C.29. Automatspel				
C.29.1. Yttranden angående värdeautomatspel 44 § lotterilagen	D	Alkohol- och tillståndshandläggare		
C.30. Yttranden och anmälningar Socialförvaltningen				
C.30.1. Yttrande till myndighet	D	Förvaltningschef		
C.30.2. Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) 15 kap. 7 § SoL och 10 kap 2 § OSL	D	Enhetschef		
C.30.3. Beslut om polisanmälan angående	D	Enhetschef		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
ende vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott 15 kap. 7 § SoL och 10 kap 18 a§ OSL				
C.30.4. Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte 15 kap. 3 § SoL	D	Förvaltningschef		
C.30.5. Beslut att ändra ett beslut 37–38 § FL	D	Delegaten i ursprungsärende		
C.30.6. Ändring av beslut som överklagats 39 § FL	D	Delegaten i ursprungsärende		Får endast ändras före det skickats till högre instans som ska pröva överklagandet
C.30.7. Avvisande av ombud 14 § FL	D	Socialsekreterare		
C.30.8. Yttrande till allmän domstol i brottmål 31 kap. 1 § 1 st. BrB	D	Socialsekreterare		
C.30.9. Anmälan om behov av offentligt biträde 3 § Lagen om offentligt biträde	D	Socialsekreterare		
C.30.10. Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning 3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	D	Socialsekreterare		
C.30.11. Yrkande om att det överklagade beslutet inte ska gälla - begäran om inhibition 48 § FL	D	Delegat i ursprungsärende		
C.30.12. Yttrande över ansökan om antagande av hemvärnsman 5 § hemvärnsförordningen (1977:146)	D	Socialsekreterare individ- och familjeomsorg – vuxen	Enhetschef individ- och familjeomsorg - vuxen	Ej meddelande
C.30.13. Yttrande/uppgift till domstol i aktuella mål	D	Teamledare		
C.30.14. Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande. 3 § 2 st. passförordningen	D	Enhetschef		
C.30.15. Yttrande i körkortsärende. 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	D	Socialsekreterare		
C.31. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS				
C.31.0. Beslut om personkretstillhörighet 1 § 1,2 , 3 p LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.1. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 2 p LSS				

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<p>biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. SFB</p> <p>a) under 20 timmar/vecka</p> <p>b) över 20 timmar/vecka</p>	D	Enhetschef efter samråd med områdeschef		
	D	Områdeschef efter samråd med förvaltningschef		
C.31.2. Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov 7 § och 9 § 2p LSS	D	Områdeschef		
C.31.3. Beslut om att utbetala ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans som avses i 9§ 2 till annan person än den som är berättigad till insatsen 11 § LSS	D	Enhetschef		
C.31.4. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 3p LSS ledsagarservice 1§ LSS och 9 § 3p LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.5. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 4 p LSS biträde av kontaktperson 1 § LSS och 9 § 4p LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.6. Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson				Enligt SKR:s rekommendationer
a) enligt norm och riktlinjer	D	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare		
b) utöver norm och riktlinjer	D	Enhetschef		
C.31.7. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 5p LSS avlösarservice i hemmet 1§ LSS och 9 § 5p LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.8. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 6p LSS Beslut om korttids vistelse utanför det egna hemmet i kommunens verksamhet 1 § LSS och 9 § 6p LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.9. Beslut om arvode och omkostnadsersättning	D			Enligt SKR:s rekommendationer
a) till stödfamilj enligt norm		Biståndshandläggare		
b) utöver norm och riktlinjer		Enhetschef		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.31.10. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 6 p LSS korttidsvistelse utanför det egna hemmet i verksamhet som drivs av annan kommun, privat regi eller i stödfamilj. 1 § LSS och 9 § 6p LSS	D	Myndighetsutskott		
C.31.11. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 §7 p LSS korttidsutlysning för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov 1 § LSS och 9 § 7p LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.12. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 7p LSS korttidsutlysning för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov i verksamhet som drivs av annan än kommunen 1§ LSS och 9 § 7p LSS	D	Myndighetsutskott		
C.31.13. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 8 p LSS boende i familjehem för barn och ungdomar 1 § LSS och 9 § 8p. LSS	D	Myndighetsutskott		
C.31.14. Beslut i ärenden insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 8p LSS boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som drivs av annan än kommunen 1 § LSS och 9 § 8p LSS	D	Myndighetsutskott		
C.31.15. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 9p LSS boende för vuxna i bostad med särskild service etc. a) inom kommunens boenden b) inom boenden som drivs av annan än kommunen 1§LSS och 9 § 9p LSS	D D	Biståndshandläggare Myndighetsutskott		
C.31.16. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 10p LSS daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig a) inom kommunens verksamheter b) inom verksamhet som drivs av annan 1 § LSS och 9 § 10p LSS	D D	Biståndshandläggare Myndighetsutskott		Personkrets 1 och 2
C.31.17 Beslut om att ingå avtal 7 § och 9 § 6 - 10 LSS	D	Områdeschef Enhetschef		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.31.18. Beslut om upphörande av insats enligt LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.19. Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som beviljats enligt 9 § 2 p LSS 12 § LSS	D	Myndighetsutskott		
C.31.20. Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser enligt 9§ 2-10 pp 16 § 2 -3 st. LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.21. Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS. 16 § 4st LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.22. Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna 20 § LSS, 5 § LSS-förordningen 6 kap. 2 § SoF	V	Biståndshandläggare		
C.31.23. Beslut om att anmäla till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till sådan assistans enligt 9 § 2 p LSS kan antas ha rätt till assistansersättning enligt 51 § SFB 15 § 9 p LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.24. Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man 15 § 6. LSS	V	Biståndshandläggare Enhetschef i verksamhet		
C.31.25. Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 15 § 6. LSS	V	Biståndshandläggare Enhetschef i verksamhet		
C.31.26. Beslut om ersättning för vika-rie vid personlig assistents sjukfrånvaro 9 § 2 LSS	D	Enhetschef		
C.31.27. Beslut om att underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. SFB. Beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans, 15 § 9 p LSS	D	Biståndshandläggare		
C.31.28. Beslut om att anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap, SFB används till annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personlig assistans 15 § 10 p LSS	D	Enhetschef		
C.31.29. Beslut om underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller i	D	Biståndshandläggare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt LSS 2 § förordning 1996:1036 om underhållsstöd				
C.31.30. Beslut att anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas. 15 § 11 p LSS	D	Områdeschef		
C.31.31. Anmälan till IVO om nyetable-rad eller förändringar i verksamhet enligt 9 § 2–10 pp LSS som drivs av kommunen 23 § 4 st. LSS (23 § 1 och 4 st. LSS)	D	Ansvarig enhetschef för verksamheten		
C.31.32. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 3p LSS ledsagarservice 1 § LSS och 9 § 3p LSS I de fall barn och unga vårdas enligt 2,3 6 §§ LVU och där socialnämnden enligt 11 § beslutar hur vården ska bedrivas och var vården ska bedrivas under vårdtiden	D	Biståndshandläggare		Vården följs upp övervägs och prövas enligt LVU i samverkan IFO och OFS
C.31.33. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 4 p LSS biträde av kontaktperson 1 § LSS och 9 § 4p LSS I de fall barn och unga vårdas enligt 2,3 6 §§ LVU och där socialnämnden enligt 11 § LVU beslutar hur vården ska bedrivas och var vården ska bedrivas under vårdtiden	D	Biståndshandläggare		Vården följs upp övervägs och prövas enligt LVU i samverkan IFO och OFS
C.31.34. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 4 p LSS biträde av kontaktperson 1 § LSS och 9 § 4p LSS I de fall barn och unga vårdas enligt 2,3 6 §§ LVU och där socialnämnden enligt 11 § LVU beslutar hur vården ska bedrivas och var vården ska bedrivas under vårdtiden	D	Biståndshandläggare		Vården följs upp övervägs och prövas enligt LVU i samverkan IFO och OFS
C.31.35. Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson a) enligt norm och riktlinjer b) utöver norm och riktlinjer I de fall barn och unga vårdas enligt 2,3 6 §§ LVU och där socialnämnden enligt 11 § LVU beslutar hur vården ska bedrivas och var vården ska bedrivas under vårdtiden	D D	Biståndshandläggare Enhetschef		Enligt SKR:s rekommendationer
C.31.36. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 5p LSS avlösarservice i hemmet 1 § LSS och	D	Biståndshandläggare		Vården följs upp övervägs och prövas enligt LVU i sam-

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9 § 5p LSS I de fall barn och unga vårdas enligt 2,3 6 §§ LVU och där socialnämnden enligt 11 § LVU beslutar hur vården ska bedrivas och var vården ska bedrivas under vårddtiden				verkan IFO och OFS
C.31.37. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 6p LSS Beslut om korttids vistelse utanför det egna hemmet i kommunens verksamhet 1 § LSS och 9 § 6p LSS I de fall barn och unga vårdas enligt 2,3 6 §§ LVU och där socialnämnden enligt 11 § LVU beslutar hur vården ska bedrivas och var vården ska bedrivas under vårddtiden	D	Biståndshandläggare		I samråd med socialsekreterare inom IFO
C.31.38. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 6 p LSS korttidsvistelse utanför det egna hemmet i verksamhet som drivs av annan kommun, privat regi eller i stödfamilj. 1 § LSS och 9 § 6p LSS I de fall barn och unga vårdas enligt 2,3 6 §§ LVU och där socialnämnden enligt 11 § LVU beslutar hur vården ska bedrivas och var vården ska bedrivas under vårddtiden	D	Myndighetsutskott		Enligt upprättad vårdplan
C.31.39. Beslut om arvode och omkostnadsersättning a) till stödfamilj enligt norm b) utöver norm och riktlinjer	D D	Biståndshandläggare Enhetschef		Enligt SKR:s rekommendationer
C.31.40. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9 §7 p LSS korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov 1 § LSS och 9 § 7p LSS I de fall barn och unga vårdas enligt 2,3 6 §§ LVU och där socialnämnden enligt 11 § LVU beslutar hur vården ska bedrivas och var vården ska bedrivas under vårddtiden	D	Biståndshandläggare		
C.31.41. Beslut i ärenden om insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 7p LSS korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov i verksamhet som drivs av annan än kommunen 1§ LSS och 9 § 7p LSS I de fall barn och unga vårdas enligt 2,3 6 §§ LVU och där socialnämnden enligt 11 § LVU beslutar hur vården ska bedrivas	D	Myndighetsutskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
och var vården ska bedrivas under vårdtiden				
C.31.42. Beslut i ärenden insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 8p LSS boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som drivs av annan än kommunen 1 § LSS och 9 § 8p LSS I de fall barn och unga vårdas enligt 2,3 6 §§ LVU och där socialnämnden enligt 11 § LVU beslutar hur vården ska bedrivas och var vården ska bedrivas under vårdtiden	D	Myndighetsutskott		
C.32. Färdtjänst				
C.32.1. Beslut om Färdtjänst Lag om Färdtjänst	D	Biståndshandläggare		
C.32.2. Beslut om Riksfärdtjänst Lag om Riksfärdtjänst	D	Biståndshandläggare		
C.33. Hälso- och sjukvårdslagen				
C.33.1. Anmälan till IVO gällande legitimerad personal inom hälso- och sjukvården 3 kap 7 § Patientsäkerhetslagen Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), person med legitimation befaras utgöra en fara för patientsäkerheten, enligt 3 kap 7 § patientsäkerhetslagen.	D	MAS/MAR Verksamhetschef för hälso- och sjukvård (förvaltningschef)		Vid inhyrd MAS fattar verksamhetschef beslutet
C.33.2. Yttrande till tillsynsmyndighet, IVO, enligt 7 kap 16, 19 och 20 §§ patientsäkerhetslagen	D	MAS/MAR Verksamhetschef för hälso- och sjukvård (förvaltningschef)		Vid inhyrd MAS fattar verksamhetschef beslutet
C.34. Lex Maria				
C.34.1. 33.3. Beslut om anmälan till inspektionen för vård och omsorg, IVO, av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning (Lex Maria) Anmäla till IVO händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria), enligt 3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	D	MAS/MAR Verksamhetschef för hälso- och sjukvård (förvaltningschef)		Vid inhyrd MAS fattar verksamhetschef beslutet

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C.33.4. Uppföljning och återkallelse av delegeringsbeslut avseende läkemedel, enligt 9 kap. 6 §, samt fastställa rutiner för ordinationer och hantering av läkemedel, enligt 9 kap. 8–9 §§ i HSLF-FS 2017:37.	D	MAS/MAR Verksamhetschef för hälso- och sjukvård (förvaltningschef)		
C.33.5. Anmäla verksamhet, förändring och flytt till IVO (Vårdgivarregistret), enligt 2 kap. patientsäkerhetslagen	D	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård (förvaltningschef)		



Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2026/62

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Ansökan om bidrag från Bris region mitt 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att bevilja BRIS ett verksamhetsbidrag för år 2026 om 25 000 kr.

Sammanfattning

BRIS, Barnens rätt i samhället har inkommit med en begäran om ett verksamhetsbidrag för 2026 om 25 000 kr. BRIS driver en stömlinje för barn och erbjuder samtalsstöd dygnet runt via chatt, mejl, sms och telefon. Barn som kontaktar BRIS får ett tryggt och anonymt samtal med en utbildad kurator. BRIS erbjuder även ett fördjupat individuellt stöd, föräldraskapsstöd och gruppstöd för barn genom Brismottagningar.

Ett viktigt uppdrag för BRIS är att mobilisera samhället, sprida kunskap och få fler att ta ställning för barns rättigheter. BRIS arbete är mycket värdefullt varför nämnden föreslås bevilja BRIS verksamhetsbidrag för 2026

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2026-04-14 Ansökan om bidrag från Bris region mitt 2026

Ansökan om bidrag från Bris Mitt

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare

Skickas till

BRIS region mitt
Ekonomi



13 mars 2026

ANSÖKAN OM BIDRAG FRÅN BRIS

Bris region Mitt ansöker om 25 000 kr i bidrag för verksamhetsår 2026.

Bris region Mitt främjar goda, trygga och jämlika uppväxtvillkor för alla barn. Det görs genom att erbjuda ett brett lågtröskelstöd genom den nationella stödlinjen för barn, som har öppet dygnet runt, samt ger stöd till barn på plats vid vår Brismottagning i Stockholm. Via Brismottagningen erbjuder vi ett fördjupat individuellt stöd, föräldraskapsstöd och gruppstöd för barn. Genom att göra barns röster hörda stärker vi barns rättigheter i samhället. För att möta det behov av stöd som barn och unga har idag och för att kunna fortsätta med vårt viktiga arbete, ansöker vi om ekonomiskt bidrag för år 2026.

Bris driver den nationella stödlinjen för barn – ett lättillgängligt lågtröskelstöd för alla barn upp till 18 år.

Under 2025 har Bris haft 62 935 stödjande samtal med barn via chatt, sms, telefon, mejl och på Bris mottagningar. Samtalen till den nationella stödlinjen för barn kommer dygnets alla timmar och ökar främst under kvällar och helger. Tider då barn inte går i skolan. En kombination av utökade öppettider, fler kontaktvägar och fler kuratorer har genom åren resulterat i en stärkt tillgänglighet för stödsökande barn och medfört en stor ökning av antalet stödjande samtal. Under 2025 har Bris inte haft möjlighet att öka tillgängligheten, då tillgängliga resurser varit något lägre än året innan. Det har medfört att samtalsökningen avstannat. Efterfrågan på stöd från Bris är fortsatt hög och det är tydligt att barn både behöver och vill ha tillgång till lättillgängligt professionellt stöd.

När barn berättar finns det hopp – men det kräver att vuxna agerar. I samtalen till Bris är barnets egen kraft alltid närvarande. Trots utsatthet, svåra livssituationer och symtom på psykisk ohälsa återkommer barns starka vilja till förändring och en längtan efter att må bra och kunna se en ljusare framtid. Det som ofta saknas är vuxna som agerar för att se till att barns rättigheter efterlevs.

På Bris mottagning i Stockholm kan barn träffa en kurator för samtalsstöd. I det individuella stödet söker barnet själv eller tillsammans med vårdnadshavare ett icke-anonymt samtalsstöd. Bris gruppstöd erbjuder barn att träffa andra i en liknande situation. Stödet skapar igenkänning, bekräftelse och minskar känslan av ensamhet. Barnet får verktyg att bearbeta sina upplevelser och hitta strategier för att hantera vardagen, här och nu och på sikt. Gruppstödet riktar sig till specifika målgrupper bland annat barn som bor i familjehem och familjer där en förälder tagit sitt liv.

På Brismottagningen bedrivs ett lokalt och nära arbete med psykosocialt fokus vars syfte är att ge stöd till barn och unga för att åstadkomma positiva förändringar i barnets livssituation. Stödet bedrivs både i ett förebyggande och stödjande syfte genom rådgivning och samtal; enskilt, tillsammans med barnets närstående eller i samarbete med andra professionella i barnets nätverk. Genom mottagningen kan Bris erbjuda barn och unga ett lokalt och brett stöd med fokus på handling och förändring. Barnet kan också få stöd i kontakten med myndigheter, exempelvis socialtjänst eller vård.



13 mars 2026

Att ge stöd till barn och unga i utsatta situationer kräver kunskap och kompetens. På Bris jobbar professionella kuratorer som lyssnar, stöttar och stärker barn i att hantera sin situation – och att få mer hjälp om det behövs.

Samtal hjälper i stunden och har en effekt på längre sikt. Bris stödverksamhet hjälper barn att skapa en ny bild av sig själva och få strategier att klara av svårigheter, vilket också ökar känslan av sammanhang. Att få adekvat stöd i en svår situation möjliggör att barnet blir aktör i sitt eget liv och mindre ensamt. En viktig effekt är också att barnet får en god erfarenhet av att få stöd av en vuxen, vilket ökar förtroendet för vuxna. Samtidigt kan ens mående och situation förändras till det bättre genom stödinsatser.

Bris stöd kompletterar befintliga stödinsatser Bris stöderbjudande till barn är unikt. Alla stödformer Bris erbjuder är utvecklade tillsammans med barn och i samtalen är barnet alltid medskapare till stödinsatsen. Att den nationella stödlinjen aldrig stänger innebär att vi kan möta ett barn precis när barnet själv behöver det och är mottaglig för att ta emot stöd. Att vi dessutom erbjuder ett fördjupat stöd på Brismottagningen innebär att varje enskilt barn har möjlighet att få ett stöd som passar precis det barnet. Stödet ges på grupp- eller individnivå, digitalt eller fysiskt, genom erfarenhetsutbyte tillsammans med andra barn eller direkt i samtal med en kurator. Stödet barn får sker utifrån en helhetssyn på barnets liv och hälsa, i samspel med hälso- och sjukvård och socialtjänst och elevhälsa. Genom det tillgängliga och hälsofrämjande stödet Bris erbjuder kompletterar vi kommunens eget arbete med trygghetsskapande och förebyggande insatser.

”Jag ska alltid skriva här om de är något är så tacksam över att ni finns och att jag kan få hjälp”

– Ett barn i samtal med Bris

Bris nätverk möjliggör tvärsektionell samverkan. Genom Bris nätverk får professionella som arbetar med och för barn möjligheter att mötas, dela erfarenheter och utveckla samarbeten. I region Mitt bjöd nätverket under 2025 in till träffar i Stockholm och Eskilstuna. Bris Barnrapport samt tidiga insatser för att främja psykisk hälsa var några teman som träffarna uppehöll sig vid. Det unika med Bris nätverk är att det samlar människor över professionsgränser – allt från politiker, socialtjänsthandläggare, civilsamhällesaktörer och tjänstepersoner från såväl kommun och region är med i nätverket. På så vis får de möjlighet att träffas och föra dialog om gemensamma frågor. Efter årets nätverksträffar har vi fått ta del av berättelser om hur träffarna skapar ringar på vattnet i form av att nya samverkanspartners identifieras och att träffarna ger inspiration för fortsatt arbete. En kommun har även berättat att de lyft in barnsyn på mötesdagordningen för att stärka barnrättsperspektivet och komma ihåg frågan "hur blir det här för barnet?" i det dagliga arbetet. Idag är över 3200 medlemmar i Bris nätverk i region Mitt och vi kommer fortsätta bjuda in nätverket till kostnadsfria nätverksträffar med fokus på aktuella barnrättsfrågor även under kommande år.

Bris – Barnens rätt i samhället
Sankt Eriksgatan 113, 113 43 Stockholm
Tel: 08-598 888 00
www.bris.se | Org.nr: 80 20 13-3420
PG: 90 15 04-1 | BG: 901-5041



13 mars 2026

"Jag har i flera år deltagit på era nätverksträffar och tycker att de är väldigt givande att delta på. Mixen av information och möjlighet till nätverkande är mkt värdefull."

– Skolkurator efter en nätverksträff

Utskick till skolor stärker kunskap och bidrar till jämlika uppväxtvillkor

Under sommaren pausas skola, fritidsaktiviteter, och möten med viktiga vuxna i barns liv. Det gör att behovet av stöd ökar på sommaren, vilket vi också ser i antalet samtal till den nationella stödlinjen under sommaren. Det är därmed av stor vikt att barn vet var de ska vända sig för att prata med en vuxen. Därför skickar Bris ut en pysselbok till Sveriges alla tredjeklassare; ett sätt att nå ut med information om att Bris stöd finns dygnet runt.

Bris skolhandbok syftar till att ge råd och stöd till professionella inom skolvärlden i deras viktiga uppdrag att upptäcka och synliggöra barn som far illa. Handboken är framtagen på efterfrågan av lärare och fritidspedagoger som önskat verktyg för att prata med barn om känsliga ämnen. Årligen skickas handboken ut till alla grund- och gymnasieskolor i regionen. Skolutskicket med handboken innehåller också informationsmaterial om Bris stöd riktat till barn och unga, exempelvis affischer och broschyrer att sprida på skolorna.

Fler vuxna som står upp för barnets rättigheter

Bris stärker samhället för barn genom att skapa engagemang, höja kunskap och fungera som en samlande kraft för barnets rättigheter. Det handlar om att skapa bättre samhällen för alla barn alltid. 2025 bidrog över 200 volontärer i region Mitt med över 2000 timmars ideellt arbete. Under året har våra volontärer exempelvis föreläst på skolor i Karlstad, Filipstad, Stockholm och Södertälje. De har också funnits på plats vid bland annat Comic con, Haningedagen, Järfällafestivalen och under Pride Stockholm. Genom att föreläsa i skolor, synas på idrottsevenemang och sprida Bris budskap på olika platser ökar de kännedomen om Bris och står upp för barns rättigheter.

Ökat mod att agera tack vare Bris insatser

Varje år tar Bris del av berättelser som vittnar om hur våra insatser bidragit till kunskap och mod att agera. Professionella berättar om hur de blivit stärkta i sitt arbete och fått en förändrad barnsyn efter Bris utbildningar. Vi har fått berättelser om hur den nya kunskapen från Bris bidragit till nya arbetssätt och berättelser om hur professionella känt sig tryggare att prata med barn och fått kraft till att uppmärksamma utsatthet tidigare.

Tack vare kunskapen har fler barn fått möjlighet att fångas upp tidigt.

Det stöd Bris erbjuder står i direkt proportion till de ekonomiska bidrag vi får. Vi hoppas att ni vill stötta Bris viktiga arbete ekonomiskt under året för att vi ska kunna fortsätta arbetet för ett bättre samhälle för barn!

13 mars 2026

BRIS – BARNENS RÄTT I SAMHÄLLET

Bris arbete leder till att

- Barn får stöd och hjälp, blir lyssnade på och får strategier för att må bra
- Barns röster blir hörda
- Barns delaktighet och inflytande stärks
- Kunskapen om barns livssituation och rättigheter ökar
- Engagemanget för barn stärks
- Barn får hopp och framtidstro

Bris utbildningar stärker vuxnas förmåga att agera

Med barns röster som grund erbjuder vi, genom våra utbildningar, unik kunskap, ett tydligt barnperspektiv och förankring i samhället – för att göra det enklare att vara en viktig vuxen i barns liv. Under året har våra föreläsningar belyst bland annat samtal med barn och unga, barns rättigheter och jämlika uppväxtvillkor samt om barns fritid och psykiska hälsa. Läs mer här

<https://www.bris.se/om-bris/utbildningar/>

Ny samtalsguide stärker vuxna i svåra samtal med barn

I förskolan är samtal, tillsammans med lek, trygghet och närvaro, ett viktigt perspektiv för att upptäcka och förstå ett barns behov. Samtal sker hela tiden, men en del av dem kan av olika anledningar vara extra utmanande. Hur kan du känna dig ännu tryggare i din roll när du ska prata med barn om svåra ämnen såsom sorg, kris eller utsatthet? Hur kan du öka möjligheten att barn vill prata och berätta? Det och mer därtill hoppas vi att vårt samtalsguide *Samtal i förskolan* ska ge svar på. Se guidens lanseringsseminarium här

<https://www.youtube.com/watch?v=8ApfhAeCFJk>

Stöd till familjehemsplacerade barn stärker friskfaktorer

Familjehemsplacerade barn och unga har ofta erfarenhet av många och svåra upplevelser under uppväxten. Barn som bor i familjehem har rätt till information, delaktighet och stöd som är anpassat efter deras situation. För att bidra till detta har Bris under förra året tagit fram en pysselbok särskilt riktad till barn som bor i familjehem för att förklara barnets rättigheter, uppmuntra till reflektion och visa att barnet inte är ensamt. Med pysselboken vill Bris skapa en låg tröskel för samtal och samtidigt stärka barnets känsla av trygghet och egen röst.

Bris stärker vuxna runt barn, både genom information på [bris.se](https://www.bris.se), i sociala medier, i böcker och i rapporter. På vardagar kan vuxna som är oroliga för ett barn i sin närhet ringa Bris vuxentelefon – om barn, Idrottsledarlinjen eller Bris stödlinje på arabiska för vuxna med frågor om barn i sin närhet. Både privatpersoner och professionella kontaktar Bris vuxenstöd. Läs mer om Bris vuxenstöd här

<https://www.bris.se/for-vuxna/bris-stodlinjer-for-vuxna-om-barn/>



Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2026-04-14

Ert datum

Diarienummer
SN 2026/2

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden till socialnämnden 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Meddelande
SN 2026/59	Rekvisition av statsbidrag till kommuner för Äldreomsorgslyftet 2026
SN 2026/60	Rekvisition av statsbidrag för ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-04-14 Meddelanden Meddelanden till socialnämnden 2026

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2026-04-14**Ert datum****Diarienummer**
SN 2026/3**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Stab och kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2026-04-14 Meddelanden delegationsbeslut 2026

Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare