

Förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund

Antagen av kommunfullmäktige i Köping den 20 juni 2005, § 67, Arboga den 16 juni 2005, § 86 och Kungsör den 7 juni 2005, § 67.

Reviderad av kommunfullmäktige i Köping den 18 december 2006, § 174, Arboga den 14 december 2006, § 22 och Kungsörs den 18 december 2006, § 38.

Reviderad av kommunfullmäktige i Köping den 17 december 2007, § 124, Arboga den 31 januari 2008, § 7 och Kungsör den 17 december 2007, § 223.

Reviderad av kommunfullmäktige i Köping den 16 juni 2008, § 81, Arboga den 12 juni 2008, § 90 och Kungsör den 16 juni 2008, § 102.

Reviderad av kommunfullmäktige i Köping den 27 september 2010, § 60, Arboga den 28 oktober 2010, § 89 och Kungsör den 30 augusti 2010, § 62

Reviderad av kommunfullmäktige i Köping den 25 oktober 2010, § 25, Arboga den 28 oktober 2010, § 89 och Kungsör den 25 oktober 2010, § 73

Reviderad av kommunfullmäktige i Köping den 18 april 2011, § 39, Arboga den 28 april 2011, § 79 och Kungsör den 28 mars 2011, § 101

Västra Mälardalens Kommunalförbund är en ombildning av Västra Mälardalens Räddningstjänstförbund. Nedanstående förbundsordning ersätter den förbundsordning för Räddningstjänstförbundet som antogs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige att gälla från och med den 1 januari 2004.

Namn och säte

1 § Kommunalförbundets namn är Västra Mälardalens Kommunalförbund, nedan kallat förbundet. Förbundet har sitt säte i Köping.

Medlemmar

2 § Medlemmar i kommunalförbundet är Köping, Arboga och Kungsörs kommuner (förbundsmedlemmar).

Förbundets ändamål

Räddningstjänst och sotningsverksamhet

3 § Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam organisation för den räddningstjänst som enligt lagen om skydd mot olyckor med följdförfattningar åvilar var och en av förbundsmedlemmarna.

Om räddningsinsats inom en medlemskommun medför betydande kostnader för VMKF, utgår ersättning från den kommun där olyckshändelsen inträffat, för den del av räddningskostnaderna som överstiger 1,5 gånger gällande prisbasbelopp.

Förbundet ska också ansvara för den räddningstjänst under höjd beredskap samt den olycks- och skadeförebyggande verksamhets som åligger förbundsmedlemmarna enligt lagen om skydd mot olyckor med följdförfattningar, dock med nedanstående begränsning:

Förbundet ansvarar för den samlade sotningsverksamheten i medlemskommunerna innefattande fastställande av taxor för sotning och brandskyddskontroll, fastställande av sotningsfrister, erforderlig tillsyn samt beslut om dispens för fastighetsägare att själva utföra, eller låta någon annan utföra rengörning/sotning på den egna fastigheten enligt lagen om skydd mot olyckor 3 kap 4 § andra stycket. Förbundet beslutar också om brandskyddskontroll i särskilda fall enligt förordningen om skydd mot olyckor 3 kap 1 § andra stycket.

Förbundet har att fullfölja de entreprenadavtal för sotningsverksamheten som respektive medlemskommun tecknat.

Förbundet ska vidare svara för de uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor som åvilar var och en av medlemskommunerna. Det ankommer därvid på förbundet att med stöd av lagen bl.a. meddela tillstånd, utöva tillsyn, meddela förelägganden och förbud i förkommande fall samt fatta beslut om avgifter förknippade med uppgiften..

- 4 § Förbundet är huvudman för verksamheterna och ska upprätta handlingsprogram i enlighet med lagen om skydd mot olyckor 3 kap 3 och 7 §§.

Handlingsprogram ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Innan program antas ska förbundsmedlemmarna beredas tillfälle att yttra sig över förslaget. Motsvarande förfarande gäller även vid förändringar eller tillägg i handlingsprogram.

Förbundet får besluta om taxor och avgifter i verksamheten som förbundet finner erforderliga.

- 5 § Förbundet få i övrigt åta sig uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna som restvärdesräddning, larmförmedling, teknisk service, säkerhetsvaktjänst och utbildning.

Renhållning

- 6 § Förbundet ansvarar för förbundsmedlemmarnas renhållningsansvar enligt miljöbalken.

Avfallsplan med renhållningsordning, föreskrifter om avfallshanteringen samt taxa för verksamheten fastställs av respektive medlemskommuns fullmäktige. Gemensamt beslutsunderlag för medlemskommunerna utarbetas av kommunalförbundet.

Kommunalförbundet ska dock inte utföra de arbetsuppgifter som Vafab Miljö AB har att utföra enligt det ägaravtal som är upprättat mellan ägar kommunerna.

Kommunalförbundet ska på begäran bistå förbundsmedlemmarna i samråds och insynsfrågor enligt ägaravtalet med Vafab Miljö AB.

Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade

7 § Förbundet svarar för handläggning och beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag i medlemskommunerna.

Förbundet svarar vidare för handläggning och beslut vad avser parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Driftfrågor, administrativ service och konsultativ stödverksamhet

8 § Förbundet ska svara för driftfrågor, administrativ service och konsultativ stödverksamhet till förbundsmedlemmarna inom nedanstående områden:

- IT – drift och support
Förbundet ska hålla en gemensam organisation för drift och support inom IT-området för Köpings och Kungsörs kommuner. Förbundet ska även ta emot motsvarande uppgifter från Arboga kommun i den takt och vid de tidpunkter som överenskomms mellan Arboga kommun och övriga förbundsmedlemmar.
- Telefoni
Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam organisation för IP-telefoni innefattande teknisk utrustning.
- Personaladministration
Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam organisation för löneadministration, innefattande gemensamt lönesystem inkl pensionshandläggning.

Förbundsmedlemmarna får överlämna till förbundet att svara för gemensamma kompetensutvecklingsinsatser samt tillhandahålla olika former av specialistkompetens inom det personaladministrativa områ-

det.

- Ekonomiadministration
Förbundet ska hålla ett för förbundsmedlemmarna gemensamt ekonomisystem.

Förbundsmedlemmarna får överlämna till förbundet att tillhandahålla olika tjänster inom det ekonomiska området samt vad gäller försäkringsfrågor, riskhantering m.m.

- Webutveckling
Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam kompetens för webutveckling.
- Inköp/upphandling
Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam inköps-/upphandlingsfunktion med uppgift att samordna förbundsmedlemmarnas upphandlingar av varor och tjänster samt tillgodose förbundsmedlemmarnas behov av specialistkompetens på upphandlingsområdet.
- Arkiv
Förbundsmedlemmarna får överlämna till förbundet att hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam specialistfunktion för arkivfrågor.
- Krisberedskap
Förbundet ska hålla en för förbundsmedlemmarna gemensam resurs för krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting m.m.
- Personuppgiftsombud
Förbundet ska tillhandahålla en för förbundsmedlemmarna gemensam specialistfunktion som personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (1998:204)
- Tillkommande uppgifter
Förbundsmedlem får överlämna ytterligare uppgifter till förbundet inom de områden och i den omfattning som förbundsmedlemmarna överenskommer.

Övrigt

- 9 § För kommunalförbundet och dess verksamheter gäller föreskrifter i kommunallagen, de lagar och andra författningar som reglerar verksamheterna

samt denna förbundsordning, bilagda reglemente för förbundsdirektionen (bilaga 1) samt bilagda revisionsreglemente (bilaga 2).

Organisation

10 § Förbundet ska vara ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Direktio-
nen ska jämväl vara en sådan nämnd som sägs i lagen om skydd mot
olyckor 3 kap 3 och 8 §§.

11 § Direktionen ska bestå av 9 ledamöter och 9 ersättare. Förbundsmedlemmar-
nas fullmäktige väljer representanter i direktionen för en mandatperiod på
fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det val av fullmäktige
har ägt rum i hela landet. Platserna i direktionen fördelas enligt följande:

Köpings kommun	3 ledamöter och 3 ersättare
Arboga kommun	3 ledamöter och 3 ersättare
Kungsörs kommun	3 ledamöter och 3 ersättare

När val av ledamöter och ersättare i direktionen för det ombildade förbun-
det sker första gången ska valet avse tiden 1 januari 2006 – 31 december
2006.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av direktio-
nen. Posterna som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande
ska årsvis rotera mellan medlemskommunernas företrädare.

12 § Bestämmelserna i kommunallagen 3 kap 23 och 24 §§ samt 4 kap 23 a § om
valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare ska i övrigt tillämpas
när förbundsmedlemmarna förrättar val av direktion.

13 § Inför varje mandatperiod bestämmer förbundsmedlemmarna den ordning i
vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

14 § Förbundets verksamhet ska organiseras i två enheter; en för rättningsstjänst
och en för driftfrågor, övriga överlämnade myndighetsuppgifter, administ-
rativ service, och konsultativ stödverksamhet. Den senare enheten ska även
svara för förbundets interna administration.

Revision

15 § För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommu-
nallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha tre revisorer. Kommun-
fullmäktige i Köpings kommun utser revisorerna. Valet föregås av samråd
med övriga förbundsmedlemmar med utgångspunkten att varje förbunds-
medlem ges möjlighet att vara företrädd med en revisor.

Revisor väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Initiativrätt

16 § Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen samt förbundsmedlemmarna genom framställning av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Närvarorätt

17 § Direktionen avgör själv vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträde.

Kommunstyrelsens ordförande i respektive kommun har dock alltid rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Kungörelser och tillkännagivanden

18 § Förbundets anslagstavla är Köpings kommuns officiella anslagstavla.

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla amt för kännedom även på övriga förbundsmedlemmars officiella anslagstavlor.

I ett kommunalförbund med förbundsdirektion ska enligt 10 kap 25 § kommunallagen det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Utöver vad som sägs ovan ska direktionen kungöra sådant sammanträde genom annons i lokalpressen en vecka för sammanträdesdagen.

Lån, borgen och andra ansvarsförbindelser

19 § Förbundet får ta upp lån för sina investeringar.

20 § Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte ingå andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

Andel i förbundets tillgångar och skulder

21 § Envar förbundsmedlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit i bidrag till verksamheten.

Vid skifte av förbudets behållna tillgångar ska samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

Finansiering av verksamheten

22 § Kostnaderna för förbundets verksamheter enligt §§ 3-8 ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, finansieras genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

Respektive medlemskommun ska fullt ut svara för kostnaderna för beviljade bostadsanpassningsbidrag hänförliga till den egna kommunen.

Kostnaderna för IT-drift och support ska fördelas med en fastställd summa per datorarbetsplats och år.

Telefonikostnaderna ska fördelas med en fastställd summa per telefonanknytning och år och dels med faktiska kostnader för samtalstrafik per telefonanknytning.

Kostnaderna för löneadministration ska fördelas med en årlig fastställd summa per behandlad lön.

Kostnaderna för renhållning förutsätts vara avgiftsfinansierad.

Om inte för viss verksamhet annan överenskommelse träffats, ska i övrigt bidrag lämnas av förbundsmedlemmarna för återstående nettokostnader i förbundet enligt följande fördelning:

Räddningstjänst

Köpings kommun	57,7 %
Arboga kommun	26,1 %
Kungsörs kommun	16,2 %

IT-drift och support

Köpings kommun	66 %
Kungsörs kommun	34 %

Telefoni, löneadministration samt övriga driftfrågor, administrativ service och konsultativ stödverksamhet. Kostnader för handläggning av bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Köpings kommun	53 %
Arboga kommun	29 %
Kungsörs kommun	18 %

Inför varje ny mandatperiod skall fördelningstalen ses över med utgångspunkt från faktorer som över tiden kan ha medfört ändrade förutsättningar. Överenskommelse om fördelningstalen för den kommande mandatperioden skall fastställas av det nyvalda fullmäktige i respektive medlemskommun.

Budget och ekonomisk styrning

23 § Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram för respektive enhet enligt § 13 som förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige enats om och som de angivit före juni månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budgetförslag ska hållas tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen.

Direktionen ska fastställa budgeten under oktober månad.

När budgeten fastställts bestäms storleken på bidragen som förbundsmedlemmarna ska erlægga till förbundet enligt grunderna i § 21.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska samråd ske med förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Direktionen ska avlämna halvårsrapport (delårsbokslut) över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

Ersättningar till förtroendevalda

24 § Sammanträdesarvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Köpings kommun.

Varaktighet och likvidation

25 § Förbundet är bildat för obestämd tid.

26 § För förbundsmedlem som önskar utträda ur förbundet är uppsägningstiden två år räknat från det årsskifte som inträffar närmast efter uppsägningen. Förbundet ska i sådant fall träda i likvidation vid uppsägningens utgång. I övrigt ska kommunallagens föreskrifter om likvidation, utträde och upplösning tillämpas.

Tvister

27 § Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116).

Bildandet och ändringar i förbundsordningen

28 § Förbundet är ombildat från och med den 1 januari 2006.

Ändring eller tillägg till förbundsordningen beslutas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Direktionen får väcka frågor om ändring av förbundsordningen hos förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en förbundsmedlem/kommunstyrelse, ska direktionen beredas tillfälle att yttra sig om ändringen.

Ikraftträdande

29 § Denna förbundsordning träder i kraft, när den godkänts och undertecknats av samtliga förbundsmedlemmar.

Bilaga 1

Reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens Kommunalförbund

Antaget av kommunfullmäktige i Köping den 20 juni 2005, § 67, Arboga den 16 juni 2005, § 86 och Kungsör den 7 juni 2005, § 68.

Allmänna bestämmelser

- 1 § Förbundsdirektionen (direktionen) är Västra Mälardalens Kommunalförbunds beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Direktionen fullgör de uppgifter som ankommer på både kommunfullmäktige och sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och författningar som reglerar förbundets verksamhet.

- 2 § För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

- 3 § Direktionen ska uppmärksam följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

Det åligger vidare direktionen att

1. Fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs.
3. Informera förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.
4. Till förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin.
5. Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt.
6. Planera för förbundets verksamhet under höjd beredskap eller liknande förhållanden, samt samordna förbundets planering med den planering som sker hos förbundsmedlemmarna vad gäller det civila försvaret.
7. Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakter med förbundet.
8. Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Ekonomisk förvaltning

Budget

4 § Direktionen ska varje år fastställa en plan för verksamheten och ekonomin (budget) för nästa kalenderår (budgetåret). Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska därvid alltid vara planeringsperiodens första år.

Samråd ska ske mellan förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna och direktionen före utgången av maj månad inför förbundsmedlemmarnas fastställande av budgetram i enlighet med förbundsordningens § 21.

5 § Direktionen ska under budgetåret lämna de upplysningar om prognoser för det ekonomiska utfallet av verksamheten som förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna begär.

6 § Om direktionen under budgetåret konstaterar eller förväntar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budgeten ska direktionen till förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna redovisa orsakerna till avvikelserna och de korrigeringar som har vidtagits eller kommer att vidtas.

Medelsförvaltningen

7 § Direktionen ska sköta förbundets medelsförvaltning så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses.

8 § Direktionen ska se till att förbundets inkomster inflyter i rätt tid och vidta de åtgärder som behövs för att driva in obetalda och förfallna fordringar.

9 § Direktionen ska meddela föreskrifter om medelsförvaltningen.

Räkenskapsföring och redovisning

10 § Direktionen ska fortlöpande föra räkenskaper över de medel som den förvaltar.

11 § Direktionen ska avsluta räkenskaperna med ett årsbokslut och sammanfatta detta i en årsredovisning.

Årsredovisningen ska upprättas med iakttagande av god redovisningssed.

12 § I årsredovisningen ska upplysning lämnas om utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut.

13 § Sedan årsredovisningen godkänts av direktionen ska den snarast överlämnas till förbundets revisorer och senast den 1 april till varje förbundsmedlem/kommunstyrelserna.

14 § Direktionen ansvarar för att årsredovisningen finns tillgänglig för allmänheten på kommunkanslierna i de tre medlemskommunerna.

Direktionen ansvarar för att det på varje förbundsmedlems officiella anslagstavla kungörs var årsredovisningen finns tillgänglig.

Egendomsförvaltning

15 § Direktionen ska vårda och förvalta förbundets egendom väl.

16 § Direktionen ska se till att förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personalpolitik

17 § Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorgan samt löne- och pensionsmyndighet.

18 § Direktionen ska följa de förhållanden som kan inverka på förbundets personal- och lönepolitik, och hos förbundsmedlemmarna samt myndigheter och organisationer göra de framställningar som är påkallade.

Arbetsordning

Tjänstgöring

19 § Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med direktionen, utser direktionen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgör den till levnadsåren äldste ledamoten i direktionen ordförandens uppgifter.

20 § Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är förhindrad att fullgöra uppdraget, får direktionen utse en annan ledamot att ersätta ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

21 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till direktionens kansli som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger ska ersättaren kallas skriftligen.

Det som sägs i första stycket gäller också för en ersättare som har kallats att

tjänstgöra.

- 22 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående behandling av ett ärende.

Sammanträden

- 23 § Direktionen bestämmer sammanträdesdagarna för varje år. Direktionen sammanträder också när ordföranden anser att det behövs eller när minst två av ledamöterna begär det.

- 24 § En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till direktionens kansli.

En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden.

- 25 § Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden, efter samråd med 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

- 26 § Om direktionen inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i samråd med 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden plats för sammanträdena.

Sammanträdena bör förläggas omväxlande till orter inom de kommuner som är förbundsmedlemmar.

- 27 § En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

- 28 § Om direktionen inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning de personer får delta i överläggningarna som har kallats att närvara vid ett sammanträde för att lämna upplysningar.

29 § Ordföranden låter kalla till varje sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig, om inte särskilda skäl föranleder annat.

30 § Inför varje sammanträde låter ordföranden i en föredragningslista förteckna de ärenden som direktionen ska behandla på sammanträdet.

Föredragningslistan ska bifogas kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl föranleder annat.

31 § De handlingar som hör till ärendena på föredragningslistan ska tillställas ledamöterna och ersättarna före sammanträdet, om inte särskilda skäl föranleder annat.

32 § Om direktionen inte beslutar något annat, behandlar direktionen ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan. Om direktionen inte beslutar annat, bestämmer ordföranden när ett ärende som inte är upptaget på föredragningslistan ska behandlas under ett sammanträde.

Protokoll

33 § Vid ett sammanträde med direktionen ska ordföranden på sitt ansvar låta föra protokoll.

Protokollet ska justeras av ordföranden och minst en annan ledamot som direktionen utser vid början av varje sammanträde.

Om flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, ska varje ledamot justera de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ledamoten varit ordförande för.

34 § Direktionen får besluta att en paragraf i protokollet ska förklaras omedelbart justerad. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan direktionen justerar den.

35 § Om direktionen beslutar att vid ett sammanträde justera protokollet från ett föregående sammanträde, bestämmer direktionen för varje sådant tillfälle hur justeringen ska gå till.

36 § Om en ledamot som har reserverat sig mot ett beslut vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till direktionens kansli inom en vecka efter sammanträdet. Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som upptar det beslut som reservationen gäller, ska motiveringen lämnas innan sammanträdet avslutas.

37 § En ledamot har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om anteckning ska göras, innan sammanträdet avslutas.

38 § Protokollet från varje sammanträde ska tillställas kommunstyrelsen i respektive medlemskommun och förbundets revisorer.

Utdrag ur protokoll ska tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av besluten i protokollet.

Delegering av beslutanderätt

39 § Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.

Direktionen bör i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda (delegeringsordning).

Delgivning

40 § Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller med någon anställd i förbundet som direktionen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

41 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som utfärdas i direktionens namn ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den eller de anställda som direktionen bestämmer.

Vid förfall för ordföranden ska 1:e vice ordföranden underteckna de handlingar som sägs i första stycket i ordförandens ställe. Vid förfall för både ordföranden och 1:e vice ordföranden ska 2:e vice ordföranden fullgöra uppgiften.

Bilaga 2

Revisionsreglemente för Västra Mälardalens Kommunalförbund

Antaget av kommunfullmäktige i Köping den 20 juni 2005, § 67, Arboga den 16 juni 2005, § 86 och Kungsör den 7 juni 2005, § 69.

Reviderat av kommunfullmäktige i Köping den 18 december 2006, § 174, Arboga den 14 december 2006, § 22 och Kungsör den 18 december 2006, § 38

Revisionens formella reglering

§ 1 För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, förbundsordning samt detta reglemente.

God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges kommuner och landsting).

Revisorernas antal och organisation

§ 2

I förbundet ska finnas tre revisorer. Kommunfullmäktige i Köpings kommun utser revisorerna efter samråd med övriga förbundsmedlemmar och med utgångspunkten att varje förbundsmedlem ska ges möjlighet att var företrädd med en revisor.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som gäller för ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 3 Revisorerna ska, för den tid man själva bestämmer, välja en sammankallande och en vice sammankallande. Rollen är att leda gemensamma sammankomster och sammanträden

§ 4 I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

- § 5 Revisorernas budget skall beredas av en grupp bestående av kommunfullmäktiges ordförande i samtliga medlemskommuner.
- § 6 För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.
- § 7 Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorernas sakkunniga biträden

- § 8 Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.
- § 9 Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

- § 10 Sammankallande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.
- § 11 Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningar upprättas.
- § 12 De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammankallande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

- § 13 En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammankallande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

- § 14 Revisionsberättelsen lämnas till samtliga medlemmars fullmäktige senast den 1 april varje år.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

- § 15 Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen senast två veckor efter att den upprättats.
- § 16 Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium i samtliga medlemskommuner så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och direktionen

- § 17 Revisorerna och företrädare för direktionen har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.
- § 18 Revisorerna kan initiera ärende i direktionen i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart möjligt efter att beredning har skett.

Revisorernas arkiv

- § 19 För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

- § 20 Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2007 och tills dess fullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.
-