

Tillämpningsregler och avgiftstaxa för Kungsörs kommuns förskola och skolbarnomsorg

Reviderade av kommunfullmäktige 2010-08-30, § 59

Tillämpningsregler och avgiftstaxa för Kungsörs kommuns förskola och skolbarnomsorg	2
Förskola och skolbarnomsorg i Kungsörs kommun	2
Förskolan och familjehemmens uppdrag	2
Fritidshemmens och den öppna fritidsverksamhetens uppgift	2
Ansökan om förskola och skolbarnomsorg	3
Placering och placeringstid	3
Inskolning	3
Frånvaro	4
Förändring av placeringstid	4
Arbetslöshet/föräldraledighet	4
Behållande av plats i förskola och skolbarnomsorgen	4
Uppsägning	4
Avgift	4
Taxa fr.o.m. 2011-01-01 enligt maxtaxereformen	5
Allmänt	7
Avgiftsgrundande inkomst	7
Fastställelse av uttag av avgift	8
 Tillämpningsregler och avgiftstaxa för Kungsörs kommuns öppna fritidsverksamhet	 9
 Information om den allmänna förskolan i kommunal regi	 10
Bakgrund	10
Syfte/mål	10
Styrdokument	10
Tider	10
Erbjudande	10
Ekonomi	10

Tillämpningsregler och avgiftstaxa för Kungsörs kommuns förskola och skolbarnomsorg

Förskola och skolbarnomsorg i Kungsörs kommun

- *Förskola och familjedaghem* – för barn i åldrarna 1-5 år
- *Allmän förskola* – för barn i åldrarna 3-5 år (3-åringar fr.o.m. 2010-07-01)
- *Fritidshem* – för skolbarn i åldrarna 6-12 år
- *Öppen fritidsverksamhet* – för skolbarn i åldrarna 10-12 år
- *Enskild förskola* – för barn i åldrarna 1-5 år i privat regi
- *Pedagogisk omsorg* – familjedaghem för barn i åldrarna 1-5 år i privat regi
- *Förskoleklass* – en särskild skolform för 6-åringar. Förskoleklassen sorterar under skolväsendet men är inte obligatorisk som grundskolan utan frivillig att delta i. Kommunen är skyldig att erbjuda förskoleklass, men vårdnadshavaren avgör om möjligheten ska utnyttjas.

Förskolan och familjedaghemmens uppdrag

Förskolan ska lägga grunden till ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar.

Förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

I samarbete med hemmen ska barnens utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar främjas.

Fritidshemmens och den öppna fritidsverksamhetens uppgift

Verksamheten utgår från de pedagogiska traditionerna och den syn på barns utveckling och lärande som omsorg om skolbarn bygger på. Det betyder att den ska vara rolig och stimulerande och ha ett varierande utbud av aktiviteter som bidrar till en meningsfull fritid, dvs. innehålla såväl fysiska aktiviteter som vila och rekreation. Verksamheten bör komplettera skolan både tids- och innehållsmässigt så att fritidshem och skola tillsammans bidrar till barnens allsidiga utveckling och lärande.

Omsorgen av skolbarn i form av öppen fritidsverksamhet riktar sig till barn i åldern 10 – 12 år, som har behov av annan omsorg och tillsyn än den som ges i fritidshem. Fr.o.m. hösten det år som barnet fyller 10 år erbjuds öppen fritidsverksamhet (se särskilda tillämpningsregler på sidan 9).

Fritidshemmens verksamhet bör vila på ett nära och förtroendefullt samarbete med barnens vårdnadshavare.

Ansökan om förskola och skolbarnomsorg

Ansökan om kommunal förskola och skolbarnomsorg sker skriftligen på därför avsedd blankett. På ansökan anges önskemål om placering samt omsorgstid och uppgift om från vilket datum barnet behöver plats. Vårdnadshavare erhåller efter anmälan en anmälningsbekräftelse.

Anmälan till enskild förskola eller pedagogisk omsorg i privat regi sker direkt till berörd verksamhet.

Placering och placeringstid

Kommunal förskola och skolbarnomsorg erbjuds vårdnadshavare som arbetar eller studerar. Vid arbetslöshet och föräldraledighet kan plats erbjudas/behållas 3 timmar per dag om så önskas. Detta gäller endast förskolebarn. Barn till långtidssjukskrivna, alternativt förtidspensionerade, erbjuds förskola 3 timmar per dag eller annan tid efter särskild prövning.

Alla 3- till 5-åringar erbjuds **avgiftsfri allmän förskola** (3-åringar fr.o.m. 2010-07-01) 525 timmar per år fr.o.m. den 1 september det år barnet fyller 3 år, 3 timmar per dag, antingen för- eller eftermiddag. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider.

Placering av barn sker genom barn- och utbildningsförvaltningen och i samråd med vårdnadshavare och berörd personal. Placering till förskola, fritidshem och familjedaghem sker i turordning efter anmälningsdatum. En väntetid på upp till 4 månader kan förekomma.

Om behov av skolbarnomsorg föreligger endast under skolans lov dagar finns möjlighet till tillfällig skolbarnomsorg, s.k. lovomsorg.

Omsorg erhålls endast för tid som motsvarar vårdnadshavarens gemensamma arbetstid/studietid samt färdtid.

För barn som erbjuds plats med stöd av Skollagen kap 2a 9§, dvs. för sin egen utvecklings skull, fastställs vistelsetidens längd i varje enskilt fall. Detta beslut omprövas var sjätte månad.

Verksamheten kan hållas stängd enstaka dagar under året för personalens kompetensutveckling, planering eller liknande. Vårdnadshavare får meddelande i god tid.

Inskolning

Inskolning innebär att barnet är på förskolan/fritidshemmet eller i familjedaghemmet med vårdnadshavare eller annan vuxen. Inskolningen planeras i samråd mellan personal och vårdnadshavare. Inskolningen är mycket viktig och en förutsättning för att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö.

Frånvaro

- **Sjukdom** – Barns sjukdom ska alltid anmälas till personalen på den avdelning barnet är placerat på. Vid vårdnadshavares sjukdom påverkas inte rätten att disponera plats i förskola, fritidshem mm, men rätten till heltidsplats omprövas efter 2 månader.
- **Semester** – Vårdnadshavares huvudsemester ska anmälas i god tid till respektive förskola/ fritidshem etc. Vid vårdnadshavares semester får platsen ej disponeras.
- **Övrig ledighet** – Om barn av annan anledning beräknas vara borta ska detta meddelas snarast möjligt till personalen på berörd avdelning.

Förändring av placeringstid

Vid önskemål om förändring av fastställd placeringstid ska detta meddelas på fastställd blankett, snarast möjligt till barn- och utbildningsförvaltningen, som bekräftar ny placeringstid.

Arbetslöshet/föräldraledighet

Om vårdnadshavare blir/är arbetslös eller föräldraledig ska detta meddelas snarast möjligt. Familjen erbjuds då förskola 3 timmar per dag.

Under tiden 15 juni t.o.m. 15 augusti beviljas endast undantagsvis 3 timmar per dag. Avgift uttages dock för denna period för att få behålla platsen.

Behållande av plats i förskola och skolbarnomsorgen

Förskola och skolbarnomsorgsplats enligt överenskommelse garanteras så länge behovet kvarstår samt att avgiften betalas i rätt tid. Om tre obetalda räkningar föreligger har rätten till plats förverkats.

Uppsägning

För barn i förskola, familjedaghem eller fritidshem gäller en uppsägningstid om 60 dagar. Vid arbetslöshet/föräldraledighet erbjuds fortsatt placering i förskola eller familjedaghem 3 timmar per dag, utan uppsägning, till 70 procent av avgiften. Detta gäller barn i åldern 1 – 3 år (gäller ej för 3-åringar efter 1/7 2010). För allmän förskola uttas ingen avgift.

Avgift

Avgift tas ut:

- under 12 månader per år
- fr.o.m. inskolningens första dag
- under uppsägningstid
- vid semester eller annan ledighet och
- vid vårdnadshavares sjukdom

Taxa fr.o.m. 2011-01-01 enligt maxtaxereformen

Avgifts- grundande inkomst (m-lön) (i kronor)	Barn nr 1 (yngsta barnet)			Barn nr 2 (näst yngsta barnet)			Barn nr 3		
	Förskolebarn		Skolbarn	Förskolebarn		Skolbarn	Förskolebarn		Skolbarn
	3% av m-lönen	70% av 3% av m-lönen	2% av m-lönen	2% av m-lönen	70% av 2% av m-lönen	1% av m-lönen	1% av m-lönen	70% av 1 % av m-lönen	1% av m-lönen
10 000	300	210	200	200	140	100	100	70	100
11 000	330	231	220	220	154	110	110	77	110
12 000	360	252	240	240	168	120	120	84	120
13 000	390	273	260	260	182	130	130	91	130
14 000	420	294	280	280	196	140	140	98	140
15 000	450	315	300	300	210	150	150	105	150
16 000	480	336	320	320	224	160	160	112	160
17 000	510	357	340	340	238	170	170	119	170
18 000	540	378	360	360	252	180	180	126	180
19 000	570	399	380	380	266	190	190	133	190
20 000	600	420	400	400	280	200	200	140	200
21 000	630	441	420	420	294	210	210	147	210
22 000	660	462	440	440	308	220	220	154	220
23 000	690	483	460	460	322	230	230	161	230
24 000	720	504	480	480	336	240	240	168	240
25 000	750	525	500	500	350	250	250	175	250
26 000	780	546	520	520	364	260	260	182	260
27 000	810	567	540	540	378	270	270	189	270
28 000	840	588	560	560	392	280	280	196	280
29 000	870	609	580	580	406	290	290	203	290
30 000	900	630	600	600	420	300	300	210	300
31 000	930	651	620	620	434	310	310	217	310
32 000	960	672	640	640	448	320	320	224	320
33 000	990	693	660	660	462	330	330	231	330
34 000	1 020	714	680	680	476	340	340	238	340
35 000	1 050	735	700	700	490	350	350	245	350
36 000	1 080	756	720	720	504	360	360	252	360
37 000	1 110	777	740	740	518	370	370	259	370
38 000	1 140	798	760	760	532	380	380	266	380
39 000	1 170	819	780	780	546	390	390	273	390
40 000	1 200	840	800	800	560	400	400	280	400
41 000	1 230	861	820	820	574	410	410	287	410
42 000	1 260	882	840	840	588	420	420	294	420

Kommentarer

- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, med stöd av Skollagen kap 2a 9§, är avgiftsbefriade om placeringen motiveras enbart av barnets behov. Om vårdnadshavaren samtidigt är i behov av förskola och skolbarnomsorg för sitt arbetes skull, uttages en avgift om 70 procent av maxtaxan.
- För barn, 1 – 2 år, med placering 3 tim/dag vid vårdnadshavares arbetslöshet/föräldraledighet uttages 70 procent av maxtaxa.
- För vårdnadshavare vars omsorgsbehov uppgår till högst 15 tim/vecka uttages 70 procent av maxtaxa.
- För 6-åring i förskoleklass erläggs ingen avgift.
- Om 6-åringen dessutom har behov av fritidshem erläggs skolbarnsavgift fr.o.m. 1 september det år barnet fyller 6 år.
- För lovomsorg erläggs 80 kronor per närvarodag, avgiften kan dock inte överstiga 840 kronor per kalendermånad.
- Den allmänna förskolan för 3- till 5-åringar (3-åringar fr.o.m. 2010-07-01) är avgiftsfri fr.o.m. 1 september det år barnet fyller 4 år (gäller 3 år fr.o.m. 2010-07-01). Om vårdnadshavaren är i behov av förskola och skolbarnomsorg längre tid än 15 timmar per vecka debiteras en månadsavgift enligt maxtaxan.

Månadsavgiften för kommunal förskola och skolbarnomsorg debiteras som en procentuell andel av vårdnadshavarnas gemensamma avgiftsgrundande bruttoinkomst per månad enligt nedanstående.

Avgift för förskolebarn ska vara:

- Barn 1 3 % av inkomsten – dock högst 1260 kronor per månad
- Barn 2 2 % av inkomsten – dock högst 860 kronor per månad
- Barn 3 1 % av inkomsten – dock högst 420 kronor per månad
- Barn 4 ingen avgift

Avgift för skolbarn ska vara:

- Barn 1 2 % av inkomsten – dock högst 840 kronor per månad
- Barn 2 1 % av inkomsten - dock högst 420 kronor per månad
- Barn 3 1 % av inkomsten – dock högst 420 kronor per månad
- Barn 4 ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Allmänt

1. Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är den gemensamma bruttoinkomsten i det/de hushåll barnet/barnen tillhör.
2. Sammanboende jämställs med gifta vare det finns gemensamma barn eller inte.
3. Om barnet/barnen vid separation bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av förskola och skolbarnomsorg beräknas avgiften utifrån respektive hushålls inkomst/inkomster. Varje hushåll lämnar uppgift på hushållets inkomst/inkomster. Månadsavgiften fastställs efter respektive hushålls gemensamma inkomster. Varje platsinnehavare betalar enligt behov av omsorg och procentuellt utifrån familjeförhållandets framräknade inkomst (SFS 2001:160).

Avgiftsgrundande inkomst

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Bruttoinkomst inkl jour och beredskapsersättning (=lön före skatt).
För egna företagare anges den inkomst som angivits som sammanräknad inkomst på senast inlämnad självdeklaration.
- aktivitetsstöd
- arbetslöshetsersättning
- arbetsskadeersättning
- statligt studiestöd, särskilt studiestöd och särskilt vuxenstudiestöd (ej lånedel)
- familjebidrag (familjepenning)
- familjehemsersättning (arvodesdel)
- livränta
- pension (ej barnpension)
- sjuk- och föräldrapenning (brutto)
- sjukbidrag
- vårdbidrag (skattepliktig del)
- skattepliktiga naturaförmåner

Som underlag för fastställande av avgiften är föräldrarna skyldiga att lämna uppgifter om inkomster och bidrag enligt särskild blankett. Ifylld blankett ska snarast eller inom 14 dagar insändas till:

**Kungsörs kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
736 85 Kungsör**

Lämnas inte nödvändiga uppgifter för avgiftens fastställande, trots påminnelse, inom 2 månader debiteras avgift enligt högsta nivån på maxtaxan från första dagen.

Förändras tidigare inlämnade uppgifter som har betydelse för förskole- och skolbarnomsorgsavgiften och förändring väntas bli stadigvarande (mer än en månad) är föräldrarna skyldiga att omedelbart lämna ny uppgift.

Generell förnyelse av inkomstuppgift kommer årligen att begäras i augusti. Den nya avgiften gäller sedan från september månad.

Fastställelse och uttag av avgift

1. Avgift erläggs från och med inskolningens första dag.
2. Uppsägningstiden gäller med 60 dagar efter det att skriftlig uppsägning inkommit till Barn- och utbildningsförvaltningen.
Avgift uttages under uppsägningstiden.
3. Reducering av avgift sker om någon av nedanstående förutsättningar uppfylls:
 - att barnet sammanhängande varit sjukt mer än 14 dagar.
Reducering sker då fr.o.m. den 15:e sjukdagen. Läkarintyg ska lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.
 - att omsorg ej kunnat erbjudas vid dagbarnvårdares sjukdom eller ledighet
Reducering sker från första dagen.

Ansökan om reducereing sker på särskild blankett och återbetalning sker genom avdrag på kommande månadsräkning.

Blanketter finns på Kungsörs kommuns hemsida, www.kungsoer.se

Tillämpningsregler och avgiftstaxa för Kungsörs kommuns öppna fritidsverksamhet

Ansökan om öppen fritidsverksamhet sker skriftligt på därför avsedd blankett, som finns på kommunens hemsida eller fås på enheternas expeditioner. Ansökan skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Öppen fritidsverksamhet erbjuds från och med augusti det år barnet fyller 10 år till och med den 15 augusti det år barnet fyller 12 år. Placering sker i turordning. Till öppen fritidsverksamhet sker generellt ingen inskolning.

Verksamheten kan hållas stängd enstaka dagar under året för personalens kompetensutveckling, planering eller liknande.

Verksamheten är en öppen verksamhet, där barnet deltar efter önskemål. Verksamheten pågår efter ordinarie skoldags slut till klockan 17.30. Under loven inkluderar den öppna fritidsverksamheten även lovomsorg. Denna erbjuds mellan 09.00 och 17.30.

Avgiften för öppen fritidsverksamhet är 300 kronor per månad, inkluderande ett enkelt mellanmål. I denna avgift ingår också lovomsorg. Under loven serveras lunch, som också ingår i avgiften. Avgift uttas för 12 månader per år. Avgift uttages från och med startdagen med hel månadsavgift. Hel avgift uttas också under uppsägningstiden. Om endast lovomsorg önskas är avgiften 80 kronor per dag, avgiften kan dock inte överskrida 840 kronor per kalendermånad.

Uppsägningstiden för öppen fritidsverksamhet är 30 dagar och uppsägning ska ske skriftligt på därför avsedd blankett.

Om ovanstående tider ej är tillräckliga, ska särskild ansökan om utökad tid ställas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Under loven sker samverkan mellan fritidshemmen i kommunen, både vad det gäller innehåll och öppettider.

*Nytt från 1 juli 2010.
Allmän förskola för 3-5-åringar
Avgiftsfritt 15 timmar per vecka = 3 timmar per dag
Utgår från läroplanen för förskolan, Lpfö 98
Rolig, trygg och lärorik*

Information om den allmänna förskolan i kommunal regi

Bakgrund

Regeringen har beslutat om allmän förskola för 3 – 5-åringar. Från den 1 juli 2010 införs en avgiftsfri allmän förskola om minst 525 timmar per år för 3 – 5-åringar, med start från höstterminen det år barnet fyller 3 år. Kommunen är skyldig att erbjuda plats, men vårdnadshavaren avgör om möjligheten ska utnyttjas.

Syfte/Mål

Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar och verksamheten ska utgå från leken.

Styrdokument

Det styrdokument som reglerar förskolans verksamhet är Läroplan för förskolan, Lpfö 98. Den allmänna förskolan ska ha sin grund i och utgå från den läroplanen.

Tider

Allmän förskola ska bedrivas minst 15 timmar per vecka = 3 timmar per dag. Totalt 525 timmar per verksamhetsår. Detta innebär att verksamhetsåret sträcker sig över minst 35 veckor och i stort följer skolans läsårstider. Därmed har barnen de traditionella loven under och mellan terminerna.

Erbjudande

De 3 – 5-åringar som har en placering i kommunal förskola går automatiskt också i allmän förskola. För barn som är hemma kommer den kommunala förskoleverksamheten att erbjuda en plats i allmän förskola.

Ekonomi

Transport till och från allmänna förskolan är ett föräldraansvar.

I de fall vårdnadshavare väljer att ha barnet i familjedaghem kan barnet inte delta i allmän förskola.

Allmänna förskolan är avgiftsfri. För de barn som behöver tid utöver 15 timmar per vecka uttas en avgift utifrån maxtaxan med en reduktion på 30 procent. Reduktionen görs för alla 3 – 5-åringar i förskola.

Visa mig mina möjligheter
inte bara svårigheter.
Öppna portar åt alla håll.
låt mig få prova de olika
vägar som finns.

Låt mig förstå
att jag inte behöver vara rädd.
Beröva mig inte lyckan
att få upptäcka själv.
Låt mig förstå att jag
är en som kan.

Ovanstående regler och taxa gäller från den 1 januari 2011.
De ersätter då regler och taxa som gällt från den 1 januari 2006.