

## **Taxa för kopiering m.m.**

Antagna av kommunfullmäktige 2013-03-11, § 30

Reviderad av kommunfullmäktige 2014-06-09, § 82 (kopiering till enskild)

*Denna taxa omfattar kopiering av allmänna handlingar och kopiering från egna original (föreningar och kommunägda bolag samt privatpersoner) och kopiering internt inom kommunen.*

*Taxan gäller i hela kommunförvaltningen om inget särskilt undantag görs.*

### **A. Allmänna handlingar**

#### **1. Kopiering av allmän handling**

Allmänheten har rätt att, utan avgift, ta del av allmänna handlingar hos en kommun.

Om han eller hon önskar en kopia av allmän handling tas en avgift ut för kopieringen. Avgiften är densamma för

- kopia av handling
- utskrift av information lagrad på datamedium

	<b>Svartvit</b>	<b>Färg</b>
<b>Kopior A4</b>		
- beställning under 10 sidor	Gratis	-
- beställning av 10 sidor	50:00 kr	-
- kopior därutöver per sida	2:00 kr	-
Per sida		15:00 kr
<b>Kopior A3</b>	<b>Svartvit</b>	<b>Färg</b>
Per sida	5:00 kr	20:00 kr

Finns det särskilda skäl, som t.ex. att en beställning av en större mängd önskade A4-handlingar delas upp i flera mindre beställningar får avgift tas ut med 50 kronor för första sidan och 2 kronor för varje sida därutöver.

Kopior i A0-, A1- och A2-format kan inte göras i kommunens egna maskiner. Önskar någon få en kopia i dessa format får kommunen beställa detta av annan utförare och tar då ut fulla kostnaden inklusive eventuell faktureringsavgift från den som kopierar.

Kopior från mikrofilm eller mikrofiche kan inte tas i kommunen. Önskar någon få en kopia i dessa format får kommunen beställa detta av annan utförare och tar då ut fulla kostnaden inklusive eventuell faktureringsavgift från den som kopierar.

Avgiften utgår från antalet original. Ingen reduktion görs vid dubbelsidig kopiering.

## **2. Avskrift av allmän handling och bestyrkt kopia**

Om någon önskar att kommunen ska skriva av allmän handling eller bestyrka kopia av allmän handling gäller följande:

Avskrift av allmän handling (gäller även avskrift av ljudband)	90:00 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimma
Bestyrkt avskrift av handling	90:00 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimma
Bestyrkt kopia av handling	2:00 kr per handling

## **3. Beställning som sänds via telefax eller bifogad till e-postmeddelande**

Avgifterna för kopiering och avskrift av allmän handling gäller även när handlingen sänds till beställaren via telefax eller som bifogad fil till e-postmeddelande. Kostnaden för själva telefaxet/e-postmeddelandet tillkommer med 2:00 kr/sändning.

Bestyrkt avskrift/kopia av handling skickas inte via telefax eller e-post.

## **4. Portokostnad**

För avgiftsbelagda kopior ska ersättning för portokostnad tas ut om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

## **5. Betalning**

Avgiften tas ut och tillfaller den enhet/myndighet som utför beställningen. Betalningsätt (kontant, fakturering eller postförskott) bestäms av samma myndighet.

Avgifterna är momsbefriade.

**B. Kopiering, skanning och fax från egna original**

**1. Till föreningar**

Vaktmästeriet vid kommunstyrelsens förvaltning kan, i begränsad omfattning, hjälpa föreningar som är berättigad till kommunalt bidrag med kopieringstjänster.

<b>Kopia</b>	<b>A4</b>		<b>A3</b>	
	<b>Vanligt vitt papper</b>	<b>Special-papper</b>	<b>Vanligt vitt papper</b>	<b>Special-papper</b>
Svartvit kopia kr/styck	1:00 kr	1:50 kr	2:00 kr	3:00 kr
Färgkopia kr/styck	3:00 kr	5:00 kr	6:00 kr	10:00 kr
OH svartvit/styck	5:00 kr	-	-	-
OH färg/styck	10:00 kr	-	-	-

Specialpapper kan vara färgat papper eller tjockare papperskvalitet.

Avgiften utgår från antalet original. Ingen reduktion vid dubbelsidig kopiering.

<b>Tilläggstjänst</b>	<b>Avgift</b>
Vikning/styck	0:05 kr
Vikning + häftning/styck (A4 till A5)	0:50 kr
Limbindning/styck (Rygg, plast och kartong)	5:00 kr
Häftning/styck	0:50 kr
Inplastning/styck A4	5:00 kr
Inplastning/styck A3	8:00 kr
Skanning/sida	5:00 kr
Fax/sida	5:00 kr

Till ovanstående kommer moms med 25 procent.

Kopiering m.m. till föreningar faktureras. Vid mindre mängd samlas kostnaderna upp och faktureras någon eller några gånger per år.

Beställda jobb hämtas på plats i kommunhuset.

## **2. Till enskild person**

Om allmänheten efterfrågar kopieringstjänster ska hänvisning ske till privata aktörer på marknaden och till biblioteket. Kopiering till enskild person från eget original kan utföras i begränsad omfattning.

Vid önskemål om kopior ur skrifter, böcker och dylikt måste upphovsrätten beaktas. Det är inte längre tillåtet att kopiera hela eller större delar av böcker, men man får fortfarande lov att kopiera mindre delar av en bok för privat bruk, eller en bok av begränsat omfång. Detta gäller även för studentlitteratur. Det innebär att exempelvis professionella kopieringsaffärer och kommuner inte får medverka till kopiering av hela böcker utan att författaren får någon betalning för det.

Avgiften utgår från antalet original. Ingen reduktion vid dubbelsidig kopiering.

Betalning för dessa tjänster görs kontant.

*För avgifternas storlek – se Avgifter för Kungsörs bibliotek.*

## C. Kopiering internt inom kommunen (förvaltningar och kommunägda bolag)

### 1. Grunden - egen kopiering

Grunden är att varje myndighet svarar för sin egen kopiering och sina egna kostnader. Kopieringspapper och huvuddelen av färgtoner till kopieringsmaskinerna beställs centralt och kan hämtas på kommunstyrelsens förvaltnings vaktmästeri. För grundservicen interndeberas nämnderna med schablonbelopp.

### 2. Kopiering vid kommunstyrelsens vaktmästeri

Vid kommunstyrelsens förvaltnings vaktmästeri finns möjlighet att få hjälp med kopiering. Smärre kopiering och handlingar till poliska instanser ingår i grundservicen som interndeberas nämnderna med schablonbelopp.

För specialbeställning (enklare broschyrer, kopiering för limbindning, laminering, stora utskick etc) betalar enheten/förvaltningen:

Kopia	A4		A3	
	Vanligt vitt papper	Specialpapper	Vanligt vitt papper	Specialpapper
Svartvit kopia/styck	0:50 kr	0:75 kr	0:75 kr	1:00 kr
Färgkopia/styck	0:75 kr	1:00 kr	1:00 kr	1:50 kr

Specialpapper kan vara färgat papper eller tjockare papperskvalitet.

Avgiften utgår från antalet original. Ingen reduktion vid dubbelsidig kopiering.

Tilläggstjänst	Avgift
Vikning + häftning/styck (A4 till A5)	0:25 kr
Limbindning/styck (Rygg, plast och kartong)	4:00 kr
Inplastning/styck A4	4:00 kr
Inplastning/styck A3	6:00 kr
Inplastning/styck A5 eller mindre	3:00 kr

Kopiering m.m. till förvaltningar interndeberas. Vid beställning anges vilken identitets som ska belastas. Vid mindre mängd samlas kostnaderna upp och faktureras någon eller några gånger per år.

Motsvarande gäller för bolagen, men där faktureras kopiering m.m.

#### **D. Undantag/avsteg från taxan**

Osäkerhet kan ibland uppstå om avgift ska tas ut enligt taxan. Taxan ska ses som vägledande riktlinjer. Avsteg från avgiftsbeloppen får göras om det finns särskilda skäl.

Kungsörs kommun har en positiv inställning till saklig information. Taxan bör inte hindra kommunen att i rimlig omfattning *utan avgift* tillhandahålla underlag för sådan information. Massmedia etc. bör därför inte i normala fall krävas på avgift.

Som exempel på en situation när det kan finnas anledning att ta ut en lägre avgift än den föreskrivna kan vara vid beställningar av mer omfattande datautskrifter där en strikt tillämpning av taxan skulle leda till ett kraftigt överuttag av avgifter. I ett sådant fall får myndigheten själv fastställa avgiften. Detsamma gäller om kostnaden för framställningen av de begärda kopiorna eller utskrifterna avsevärt skulle överstiga den föreskrivna avgiften och det därför finns särskilda skäl att ta ut en högre avgift.

Avgift tas inte ut av förtroendevald i Kungsörs kommun eller facklig förtroendevald för kopia som krävs för att förtroendeuppdraget ska kunna utföras.

---

Taxan ersätter tidigare taxa för kopiering av allmänna handlingar.