

Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 2003-05-26, § 79

Ändring av kommunfullmäktige 2007-02-26, § 85

Reviderat av kommunfullmäktige 2010-02-22, § 20

Reviderat av kommunfullmäktige 2010-11-22, § 24 (fysisk planering)

Reviderat av kommunfullmäktige 2011-02-28, § 81 (korrigering efter organisationsförändring m.m.)

Reviderat av kommunfullmäktige 2012-04-10, § 35 (kultur- och fritidsfrågor och vissa tekniska frågor införlivas i kommunstyrelsens ansvar)

Reviderat av kommunfullmäktige 2013-04-08, § 45 (koncernansvar)

Reviderat av kommunfullmäktige 2013-06-10, § 68 (strategiska gruppen)

Reviderat av kommunfullmäktige 2014-10-13, § 83 (avskaffande av den strategiska gruppen och utökat ansvar vid presidieberedning)

Reviderat av kommunfullmäktige 2015-05-11, § 64 (bl.a. tydliggörande av lednings- och styrningsfunktion och uppföljningsfunktionen)

Reviderat av kommunfullmäktige 2016-12-12, § 216 (lägenhetsregister)

För kommunstyrelsen gäller Allmänt reglemente för kommunstyrelse och nämnder samt Arbetsordning för styrelse och nämnder, båda antagna av kommunfullmäktige, samt följande bestämmelser:

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Allmänt

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för **hela** den kommunala koncernens (kommunen och de kommunala företagens) utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/landstinget (**styrfunktion**).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Styrelsen ansvarar för uppgifter som finns angivna i detta reglemente och för sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (**särskilda uppgifter**). Styrelsen ansvarar också för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900) och annan lagstiftning.

§ 2

Kommunstyrelsen ska sträva efter att öka tillgängligheten till och förståelsen för den kommunala verksamheten. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna ska styrelsen fortlöpande anpassa servicen efter invånarnas behov.

Lednings- och styrningsfunktion

§ 3

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Övergripande uppgifter

§ 4

Styrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala koncernen och göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt
- se till att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- se till att beslut som är av principiell betydelse eller annars av större vikt, och som inte är av sådan art att det ska avgöras av fullmäktige, inte fattas utan att kommunintressen tas till vara,
- följa verksamheten kontinuerligt i övriga nämnder och utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och företag i den kommunala koncernen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- leda och samordna arbetet med kvalitetssäkring, säkerhets- och säkerhets-skyddsfrågor.
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem och förtroendemannaregister,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,

- göra de framställningar som behövs hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
- verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 5

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att **leda och samordna** bl.a.

- ekonomisk hushållning
- personalpolitik
- fysisk planering och en långsiktigt hållbar utveckling
- informationsverksamhet
- näringslivspolitik
- kultur- och fritidspolitik
- arbetet med att effektivisera administrationen
- företag, stiftelser och kommunalförbund

Ekonomisk hushållning

§ 6

Kommunstyrelsen ska utifrån ett helhetsperspektiv ansvara för att de kommunala resurserna används på ett effektivt sätt och att verksamheten anpassas till rådande ekonomiska förutsättningar.

§ 7

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

§ 8

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- teckna borgen för kommunala associationer
- bevaka att försäkringsskyddet är tillgodosett samt

- verka för samordning i upphandling och bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs.

§ 9

Kommunstyrelsen ska

- upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning
- förvalta medel som avsatt till pensionsförpliktelser i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter

Personalpolitik

§ 10

Kommunstyrelsen ska, som personalorgan, ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare ansvara för kommunens samlade personal- och lönepolitik. I denna uppgift ingår bl.a.

- anställningsärenden (kommunstyrelsens förvaltning och förvaltningschefer)
- kollektivavtal, centrala överenskommelser och tvister (hela kommunala organisationen)
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- löne- och anställningsvillkor (hela kommunala organisationen)
- personaladministrativa frågor (hela kommunala organisationen)
- beslut om stridsåtgärd
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- verka för mångfald, jämställdhet och integration.

§ 11

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personalen vid kommunstyrelsens förvaltning och för förvaltningscheferna.

Fysisk planering och en långsiktigt hållbar utveckling

§ 12

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för och ska samordna kommunens arbete med den översiktliga planeringen, enligt plan- och bygglagens 3 kapitel (översiktsplan) och 7 kapitel (regionplanering), och en långsiktigt hållbar utveckling. I detta ingår att svara för mark- och bostadsförsörjning i kommunen och därvid bl.a. följande frågor

- planering och användning av mark och vatten
- upprätthållande av en tillfredsställande markberedskap
- främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet

- svara för energiplaneringen och främja energihushållningen
- verka för en tillfredsställande infrastruktur
- verka för att kommunens hela verksamhet präglas av ett ekologiskt synsätt.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagens 4-6 kapitel, kring detaljplanearbete och områdesbestämmelser.

Informationsverksamhet

§ 13

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala informations- och marknadsföringsverksamhet inklusive extern och inter webbplats och andra digitala kanaler.

Kommunstyrelsen ska verka för att kommuninvånarna, andra myndigheter, media och övriga intresserade får en god och riktig information om kommunens verksamhet och politiska beslut.

För att möjliggöra detta ska kommunstyrelsen verka för att effektiva övergripande kommunikations- och informationstekniska lösningar utvecklas med syfte att öka tillgängligheten.

Det ingår i styrelsens ansvarsområde att verka för att turister och dagbesökare får information om aktiviteter och sevärdheter inom kommunen och dess närområde.

Näringslivspolitik

§ 14

Kommunstyrelsen ska

- ta initiativ och främja samverkan mellan kommunen, företag, föreningar och myndigheter med syfte att bidra till tillväxt och utveckling av näringslivet i kommunen
- fortlöpande följa de frågor som kan vara av betydelse för kommunens sysselsättnings- och arbetsmarknadsutveckling samt ta initiativ i dessa frågor
- underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utveckla, stimulera nyetableringar och nyföretagande
- främja samverkan mellan kommunen och övriga myndigheter och företag i frågor av arbetsmarknadspolitisk art och
- främja och besluta om lokaler för näringslivsverksamhet.

Kultur- och fritidspolitik

§ 15

Kommunstyrelsen har det samlade ansvaret för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Styrelsen ansvarar för

- allmänskulturell verksamhet och den kommunala kulturverksamheten,
- biblioteksverksamheten
- kontakter med och stöd till de ideella föreningarna

Arbetet med att effektivisera administrationen

§ 16

Kommunstyrelsen ska leda utvecklingen av och utbilda i administrativa system såsom ekonomisystem, personaladministrativt system, dokument- och ärendehantering samt informationssystem.

§ 17

Kommunstyrelsen ska leda och samordna arbetet med att reformera regler/riktlinjer.

§ 18

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Företag, stiftelser och kommunalförbund

§ 19

Styrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för att regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att kommunallagens krav är uppfyllda i de företag och stiftelser kommunen äger eller har intressen i,
- årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Om styrelsen finner att brister ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- utöva kommunens ägarfunktion i de företag som kommunen direkt eller indirekt helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i och att därför också vid bolagsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i sådant företag tillvarata kommunens intressen inkluderande rätten att utfärda bindande ägardirektiv,
- lämna direktiv eller riktlinjer till kommunens företrädare inför bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden.
- Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådant kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Uppföljningsfunktion

§ 20

I kommunstyrelsens uppföljningsfunktion ingår att

- övervaka att de kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi som fullmäktige fastställt följs upp i nämnderna
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktiges fastställda program och direktiv
- två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte besvarats i fullmäktige.

Kommunstyrelsens uppgifter enligt speciallagstiftningen

§ 21

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap (Lagen om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap).

§ 22

Kommunstyrelsen är kommunens väghållningsmyndighet enligt väglagen.

§ 23

Kommunstyrelsen svarar för

- de trafikuppgifter som ska fullgöras av den nämnd som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (trafiknämnd)
- kommunens parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning m.m.
- frågor om gatuhållning enligt lagen om gatuhållning och skyltning
- frågor som anges i lagen om flyttning av fordon i vissa fall och förordning om flyttning av fordon i vissa fall
- upplåtelse av salutorg och övriga allmänna platser, inklusive torghandel enligt lagen om tillfällig försäljning
- kommunens uppgifter enligt anläggningslagen
- ärenden enligt 10-11 §§ lagen om lägenhetsregister

§ 24

Kommunstyrelsen är huvudman för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar och fullgör de uppgifter som anges i lagen om allmänna vattentjänster.”

§ 25

Kommunstyrelsen

- ansvarar för folkbiblioteksverksamheten enligt bibliotekslagen och
- är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt lotterilagen.

§ 26

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

§ 27

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Övriga uppgifter

§ 28

Kommunstyrelsen har hand om

- utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet
- vänorts-, EU- och övriga internationella frågor
- frågor som rör kommunens immaterialrättsliga rättigheter
- det kommunala folkhälsostrategiska arbetet
- det kommunala miljöstrategiska arbetet
- den centrala statistikfunktionen
- konsumentupplysning
- svara för IT-strategier
- kommunens uppgifter inom låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen
- posthantering, vaktmästeri och tryckeriverksamhet
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

§ 29

Kommunstyrelsen ska vidare

- bevaka att barn-, jämställdhets-, mångfalds-, tillgänglighets-, miljö- och folkhälsoperspektiv beaktas i verksamheten
- bevaka kommunens intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsende, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar
- fastställa målprogram för den egna verksamheten för varje mandatperiod och förtlöpa utvärdera måluppfyllelsen samt
- verka för att stärka den lokala kulturella identiteten och utveckla kultur- och fritidsverksamheten i kommunen
- verka för bevarande av, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- vara rådgivande i frågor som rör konstnärlig utsmyckning i kommunen

- förvalta kommunens konstsamling

Delegering från fullmäktige

§ 30

Kommunstyrelsen har befogenhet att

- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- genomföra köp, försäljning och byte av fastighet allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annans fastighet genom avtal eller tillämpning av bestämmelser i lagar, och med verka till ändring eller upphävande av sådan rätt enligt riktlinjer från kommunfullmäktige
- besluta om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (PBL) av fastighet eller fastighetsdel
- fastställa belägenhetsadresser och svarar för namn- och adressnummersättning. Innan beslut om namnsättningsfrågor ska hembygdsföreningen beredas tillfälle att yttra sig
- träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal
- föra kommunens talan i folkbokföringsärenden
- avge kommunens yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får avge sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Organisation

Kommunstyrelsens presidieberedning

§ 31

Kommunstyrelsens presidieberedning bereder de ärenden till kommunstyrelsen som inte bereds av personalutskottet, boksluts- och budgetberedningen eller plankommittén.

Beredningen utgör också en tankesmedja för strategiska frågor och består av fem personer ur kommunstyrelsen – kommunstyrelsens presidium och två till.

Beredningen avgör vilka frågor, och på vilket sätt ärenden lyfts för eventuell information, beredning och beslut. Vid möte förs en uppdragslista och rapporteras till kommunstyrelsen kontinuerligt.

Personalutskott

§ 32

Kommunstyrelsen ska ha ett personalutskott med fem ledamöter och fem ersättare. Utskottet väljs av kommunstyrelsen. Person som är anställd av kommunen får inte väljas till utskottet.

Personalutskottet bereder personalärenden till kommunstyrelsen.

§ 33

Kommunstyrelsen är genom sitt personalutskott kommunens centrala arbetsgivarorgan, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet och ska ha han de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§ 34

Personalutskottet ska vidare verka och svara för utveckling av kommunens personalpolitik och samordning av personaladministrationen samt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor.

Förhandlingsdelegation

§ 35

Kommunstyrelsen ska ha en förhandlingsdelegation bestående av tre personer. Delegationen väljs av kommunstyrelsen och ska bestå av kommunstyrelsens presidium.

Förhandlingsdelegationen företräder kommunen vid förhandlingar angående löneöversyn och i lönetvister.

Plankommitté

§ 36

Kommunstyrelsen ska ha en plankommitté med fem ledamöter och fem ersättare.

Kommittén väljs av kommunstyrelsen. Ordinarie ledamöter bör så långt möjligt vara kommunstyrelsens presidium samt ordförande/vice ordförande och en ledamot från Kungsör i Västra Mälardalens Myndighetsförbund. Ersättare bör så långt möjligt vara ordföranden i socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och i Kungsörs KommunTeknik AB samt två ledamöter från kommunstyrelsen.

§ 37

Plankommittén bereder

- översiktlig fysisk planering och framtidsfrågor av strategisk betydelse (bygg- och markplanering, områdesplaner, tillgänglighetsplaner och trafik- och centrumplanering) och
- detaljplanering.

§ 38

Kommittén får inom ramen för budgeterade medel upphandla konsulttjänster.

Boksluts- och budgetberedningar

§ 39

Kommunstyrelsen utser en boksluts- och en budgetberedning.

De partier som finns representerade i kommunfullmäktige och som därmed inte får någon plats i beredningen får utse en person som adjungeras till beredningen. Dessa har ingen förslags- eller rösträtt. Vid frånvaro för adjungerad har man inte rätt att skicka någon ersättare.

§ 40

Beredningarna bereder ärenden av övergripande ekonomisk karaktär såsom t.ex. kommunens bokslut och budget.

Lokalt brottsförebyggande råd

§ 41

Lokala brottsförebyggande rådet arbetar med långsiktigt brottsförebyggande arbete. Rådet består av fyra politiska ledamöter (en ur socialnämnden, en ur barn- och utbildningsnämnden och två ur kommunstyrelsen, lämpligen ordförandena i nämnderna), polis, tjänstemän från förvaltningarna m.fl.

Kommunalråd

§ 42

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd och ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Tillsätter kommunfullmäktige ytterligare kommunalråd och/eller oppositionsråd ska de även vara ledamöter i strategigruppen.

Förvaltningsorgan

§ 43

Kommunstyrelsens förvaltning handhas av kommunstyrelsens förvaltning. I frågor som rör fysisk planering samt mark- och exploateringsfrågor biträder också Kungsörs KommunTeknik AB.

Kommunstyrelsens ordförandes uppgifter

§ 44

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsorganisation
 - med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
 - främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
 - representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall samt
 - underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen. Vid förfall för ordföranden utförs uppgiften av vice ordföranden. I den mån handlingar ska kontrasigneras görs detta av anställd som kommunstyrelsen utser.
-