



# Service deklARATION för

## Arbetsmarknad och försörjning - dödsboanmälan och ekonomiskt bistånd till begravningskostnader

Socialförvaltningen  
Individ- och familjeomsorgen



Kungsör

## VAD ÄR EN SERVICEDEKLARATION?

En servicedeclaration beskriver vad du som medborgare kan förvänta dig när du använder våra kommunala tjänster i Kungsörs kommun.

En beskrivning av vad du som medborgare kan förvänta dig av en viss kommunal tjänst, service eller verksamhet.

Vi lovar en viss nivå på service men ibland kräver vi något tillbaka av dig som medborgare för att detta ska fungera fullt ut. En servicedeclaration förtydligar kommunens insats och är både ett löfte och en upplysning om vad du som medborgare/kund kan förvänta dig av kommunen.

Kommunens uppdrag är att garantera dig en skälig levnadsnivå och utforma den på ett sådant sätt att du känner delaktighet, inflytande, trygghet och där du så mycket som möjligt upplever och har en meningsfull och självständig vardag.

## KORT BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Inom Arbetsmarknad och försörjning handlägger vi dödsboanmälningar och utreder rätten till ekonomiskt bistånd för begravningskostnader.

När någon avlidit ska en bouppteckning göras inom tre månader. Räcker den avlidnes tillgångar inte till annat än begravningskostnader och andra utgifter med anledning av dödsfallet kan en dödsboanmälan göras i stället för en bouppteckning.

Dödsboanmälan är kostnadsfri och ska göras inom två månader från dödsfallet. Handläggaren på socialförvaltningen utreder och skickar dödsboanmälan till Skatteverket.

Förutsättningarna för att göra en dödsboanmälan är att det inte finns fast egendom eller tomträtt i dödsboet och att tillgångarna inte täcker annat än kostnader i samband med dödsfallet. Socialnämnden besiktigar den avlidnes tillhörigheter genom hembesök som vanligen görs av två handläggare. Om den avlidne var gift eller registrerad partner ska den avlidnes andel i det gemensamma giftorättsgodset beaktas.



## **DÖDSBOANMÄLAN KAN INTE GÖRAS**

- om den avlidne inte var skriven i Kungsörs kommun
- om det finns fastighet, bostadsrätt eller tomträtt
- om hemmet redan är avyttrat
- om någon av dödsbodelägarna begär att bouppteckning ska göras
- om värderingsfrågorna är komplicerade eller när det krävs omfattande efterforskning kring den avlidnes tillgångar

## **VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ**

- de tillgångar som finns i dödsboet ska i första hand användas till att betala begravningen
- betala inga fakturor efter dödsdagen, begär anstånd hos fordringsägarna
- säg upp hyreskontrakt och elavtal
- säg upp autogiro hos banken

## **BEGRAVNINGSKOSTNADER**

Begravningskostnaden är prioriterad kostnad och betalas alltid i första hand. Det är viktigt att inte betala några räkningar förrän dödsboanmälan är gjord. Om dödsboet helt eller delvis saknar tillgångar kan man ansöka om ekonomiskt bistånd till en enkel begravning och gravsten. Ansökan görs hos socialförvaltningen innan beställning görs hos begravningsbyrån.

## **VAD DU KAN FÖRVÄNTA DIG AV OSS**

- ett trevligt, respektfullt, engagerat och professionellt bemötande
- att hembesök i den avlidnes hem bokas inom en vecka
- att en ansökan om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader alltid resulterar i ett skriftligt beslut
- att om ansökan beviljas, betalas kostnaden vanligtvis direkt av kommunen till exempelvis begravningsbyrån.
- att om ansökan inte beviljas (avslag) får dödsboet ett skriftligt beslut hemskickat med information om hur man överklagar
- att vi använder tolk när vi eller du har behov av det

## **VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG**

- att dödsboet förblir orört till dess att hembesök har genomförts
- att de uppgifter du lämnar till oss är korrekta och att du anmäler eventuella förändringar

## VISSTE DU ATT?

Vi som jobbar inom socialtjänsten har tystnadsplikt och vi får inte lämna ut uppgifter om dig eller din familj till obehöriga. I vissa fall är socialtjänsten skyldig att lämna ut information till andra myndigheter.

## VAD TYCKER DU?

Har du synpunkter på vår verksamhet, så berätta det för oss.

Vi vill ta del av dina tankar och idéer, för det ger oss en chans att förbättra verksamheten.

### Det ska vara enkelt att komma i kontakt med oss.

- E-posta till [socialforvaltningen@kungsor.se](mailto:socialforvaltningen@kungsor.se)
- Skicka ett brev med posten. Adressen är:  
Kungsörs kommun, Socialförvaltningen, 736 85 Kungsör.
- Ringa kommunens växel, tfn 0227-60 00 00, och framför ditt ärende. Växeln är öppen måndag-fredag klockan 07.30-12.00 och 13.00-16.30.
- Personligen lämna dina synpunkter direkt till personalen. De ser till att synpunkterna registreras och blir hanterade.
- Webbadress till socialförvaltningens synpunktshandtering:  
[www.kungsor.se/synpunkt-socialforvaltningen](http://www.kungsor.se/synpunkt-socialforvaltningen)



Kungsör

Kungsörs kommun, Socialförvaltningen, 736 85 Kungsör  
0227-600 000 [socialforvaltningen@kungsor.se](mailto:socialforvaltningen@kungsor.se) [www.kungsor.se](http://www.kungsor.se)